

**Aneks III naloga supervizora od 6. maja 2008. godine
kojim se donose izmjene Statuta Brčko distrikta,
Izborni zakon Brčko distrikta, Poslovník o radu Skupštine Brčko
distrikta i izmjene odgovarajućih propisa Brčko distrikta**

**Poslovník o radu Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
koji stupa na snagu 6. maja 2008. godine**

**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**GLAVA I
Opće odredbe**

Odjeljak 1 – Opće odredbe

**Član 1
(Predmet Poslovnika)**

Poslovníkom o radu Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se sastav, konstituisanje i nadležnosti Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), izbor, prestanak mandata, prava, obaveze i odgovornosti zastupnika, unutrašnja organizacija, rad i zakonodavna funkcija Skupštine i druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

**Član 2
(Skupština kao zakonodavno tijelo Distrikta)**

Skupština je zakonodavno tijelo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) i svoj rad organizuje u skladu sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutom Distrikta i ovim poslovníkom.

**Odjeljak 2 – Sjedište, predstavljanje, princip rada, isticanje simbola i
pečat Skupštine**

**Član 3
(Sjedište i adresa)**

- (1) Sjedište Skupštine je na teritoriji Distrikta.
- (2) Adresu Skupštine određuje Skupština svojom odlukom.

Član 4
(Predstavljanje Skupštine)

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

Član 5
(Princip rada)

- (1) Skupština je u stalnom zasjedanju izuzev u periodu od 1. do 31. augusta tekuće godine, ukoliko Skupština drugačije ne odluči.
- (2) Skupština se saziva najmanje dva puta mjesečno prema utvrđenim terminima i mjestu.

Član 6
(Simboli i pečat)

- (1) U toku rada ili predstavljanja Skupštine, koriste se kao simboli samo zastava i grb Bosne i Hercegovine.
- (2) Skupština ima pečat okruglog oblika koji sadrži tekst: “Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Skupština Brčko distrikta BiH”, kružno ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom, a u sredini pečata se nalazi grb Bosne i Hercegovine.

GLAVA II
Izbor, prestanak mandata, prava, obaveze i odgovornosti zastupnika u
Skupštini

Odjeljak 1 – Izbor i prestanak mandata zastupnika

Član 7
(Izbor zastupnika)

- (1) Zastupnici u Skupštinu se biraju na općim, slobodnim, otvorenim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem.
- (2) Zastupnici se biraju u skladu sa zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.
- (3) Izborna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Izborna Komisija Distrikta) provodi izbore na teritoriji Distrikta i ima prava i dužnosti utvrđene Izbornim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

Član 8
(Prestanak mandata)

Pitanja vezana za prestanak mandata zastupnika u Skupštini uređuju se posebnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

Odjeljak 2 – Prava, obaveze, odgovornosti i imunitet zastupnika u Skupštini

Član 9

(Ponašanje zastupnika u javnom životu)

- (1) Zastupnici se u javnom životu moraju ponašati na primjeren, prikladan i etičan način, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit Distrikta i Bosne i Hercegovine.
- (2) Zastupnici u svom radu primjenjuju i poštuju Kodeks ponašanja zastupnika Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kodeks).

Član 10

(Prava i dužnosti zastupnika)

- (1) Zastupnici stiču prava i dužnosti u Skupštini od dana polaganja zakletve ili davanja svečane izjave, u skladu s članom 25 ovog poslovnika.
- (2) Zastupnici imaju pravo i obavezu da prisustvuju sjednicama i da učestvuju u radu Skupštine i skupštinskih komisija čiji su članovi.
- (3) Zastupnici imaju obavezu da ispunjavaju zadatke koje im dodijeli Skupština ili njene komisije.

Član 11

(Pravo na novčanu naknadu)

- (1) Zastupnici imaju pravo na novčanu naknadu radi podržavanja svoje nezavisnosti.
- (2) Zastupnici imaju pravo na nadoknadu svih materijalnih troškova koji su nastali kao rezultat obavljanja zastupničke dužnosti, kao i pravo na druge nadoknade propisane zakonima ili općim aktima Skupštine kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zastupnika u Skupštini.
- (3) Skupština će na teret sredstava budžeta Brčko distrikta BiH uplaćivati doprinose za penzijsko i zdravstveno osiguranje onim zastupnicima koji ove doprinose nemaju uplaćene po osnovu drugog zaposlenja.
- (4) Ostala pitanja vezana za naknade i doprinose uređuju se zakonom ili drugim općim aktima Skupštine.

Član 12

(Odsustvo sa sjednice Skupštine)

- (1) Zastupnici koji su spriječeni da prisustvuju sjednici Skupštine ili komisije, ili iz određenih razloga treba da u toku rada napuste sjednicu, moraju o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Skupštine ili predsjednika komisije i opravdati razlog svog odsustva.
- (2) Stručna služba Skupštine (u daljnjem tekstu: Stručna služba) vodi posebnu evidenciju o slučajevima iz stava 1 ovog člana.

Član 13
(Pravo zastupnika na informisanje)

- (1) Zastupnici imaju pravo da redovno i na vrijeme budu obaviješteni o radu Skupštine i skupštinskih komisija.
- (2) Zastupnici imaju pravo da redovno i na vrijeme budu obaviješteni o radu gradonačelnika, Vlade i drugih institucija Distrikta u skladu sa zakonom.
- (3) U smislu stava 2 ovog člana zastupnici imaju pravo da traže da im nadležni organ ili institucija dostavi informaciju o pitanjima koja ih interesuju.
- (4) Traženu informaciju je potrebno dostaviti zastupnicima u što kraćem roku, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ukoliko je drugačije predviđeno zakonom.
- (5) Ukoliko zastupnik u predviđenom roku ne dobije traženu informaciju može predložiti da se predmet tražene informacije postavi kao glavno pitanje na sjednici Skupštine, odnosno da se uvrsti u dnevni red.
- (6) Prijedlog u smislu stava 5 ovog člana obavezno se uvrštava u dnevni red ukoliko ga podrži još najmanje dva zastupnika, jedan zastupnički klub, ili ako je prijedlog podnio nezavisni zastupnik.

Član 14
(Legitimacija zastupnika)

- (1) Zastupniku se izdaje zastupnička legitimacija koja sadrži ime i prezime zastupnika i njegova imunitetska prava.
- (2) Zastupniku se izdaje elektronička identifikaciona kartica, koju zastupnik koristi pri elektroničkom sistemu glasanja, kao i za ostale predviđene namjene u okviru elektroničkog informacionog sistema u Skupštini.
- (3) Zastupničku legitimaciju i elektroničku identifikacionu karticu izdaje predsjednik Skupštine.

Član 15
(Imunitet zastupnika)

- (1) Zastupnici neće biti krivično niti građanskopravno odgovorni za bilo koje izvršeno djelo, izražena mišljenja niti za dati glas u obavljanju dužnosti zastupnika i mogu se pozvati na imunitet u rokovima i na način kako je to predviđeno zakonima kojima se uređuje krivični i parnični postupak, ukoliko se takvo djelo, mišljenje ili dati glas odnosi na vršenje njihove zastupničke dužnosti.
- (2) Odredba iz stava 1 ovog člana ne predstavlja opću prepreku za krivično gonjenje ili pokretanje parničnog postupka ako se radi o radnjama koje se ne odnose ili ne proizilaze direktno iz vršenja zastupničke dužnosti.
- (3) Ukoliko Tužilaštvo Distrikta dođe do saznanja da je zastupnik izvršio krivično djelo i / ili ukoliko postoji osnovana sumnja da je izvršio krivično djelo, a zastupnik se pozove na imunitet, glavni tužilac Tužilaštva Distrikta odmah obavještava predsjednika Skupštine.
- (4) Ukoliko protiv zastupnika bude podnesena građanska tužba za izvršeno djelo, izraženo mišljenje ili dati glas u obavljanju dužnosti, predsjednik nadležnog suda o

tome odmah obavještava predsjednika Skupštine, ukoliko se zastupnik poziva na imunitet.

- (5) U slučajevima iz stavova 3 i 4 ovoga člana, kada se zastupnik poziva na imunitet, o tom pitanju raspravlja i odlučuje Apelacioni sud Distrikta na osnovu zakona i standardnih proceduralnih pravila koja propisuje Pravosudna komisija Distrikta.
- (6) O odluci Apelacionog suda Distrikta predsjednik Skupštine izvještava Skupštinu u roku od četrdeset osam (48) sati od dana saznanja za takvu odluku.

Odjeljak 3 – Sukob interesa

Član 16 (Nespojivost funkcija)

- (1) Zastupnici ne mogu obavljati nikakvu drugu javnu dužnost u Distriktu ili u bilo kojoj drugoj političkoj jedinici na teritoriji Bosne i Hercegovine i ne mogu biti direktori niti članovi upravnih odbora u preduzećima koja su djelimično ili u potpunosti u vlasništvu Distrikta ili se u bilo kojoj mjeri finansiraju iz budžeta Distrikta.
- (2) Zastupnici koji obavljaju jednu od funkcija iz stava 1 ovog člana, objavljuju u roku od osam (8) dana od dana potvrđivanja rezultata izbora, svoj izbor između mjesta zastupnika u Skupštini i tih funkcija.
- (3) Ukoliko se zastupnik ne izjasni, a utvrdi se da obavlja jednu od funkcija iz stava 1 ovog člana, smatra se nepodobnim za obavljanje zastupničke dužnosti.

Član 17 (Zabrana glasanja u slučaju sukoba interesa)

- (1) Zastupnici ne mogu učestvovati u diskusijama, razmatranjima i donošenju odluka o pitanjima koja su od ekonomskog ili drugog značajnog interesa za njih ili njihove krvne srodnike u pravoj liniji bez obzira na stepen, krvne srodnike u pobočnoj liniji do trećeg stepena, supružnike i srodnike po tazbini do drugog stepena.
- (2) Svaki zastupnik može istaći postojanje sukoba interesa u smislu stava 1 ovog člana u kojem se nalazi drugi zastupnik, odnosno zastupnici.
- (3) U slučaju stava 2 ovog člana, Komisija za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska komisija procjenjuje navode o sukobu interesa i o tome obavještava Skupštinu.
- (4) Ukoliko Skupština utvrdi da postoji sukob interesa, zastupnik odnosno zastupnici za koje je utvrđen sukob interesa ne učestvuju u diskusijama, razmatranjima i donošenju odluka o tim pitanjima.
- (5) Ostala pitanja vezana za sukob interesa zastupnika u Skupštini uređuju se posebnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

Odjeljak 4 – Zastupnički klubovi i nezavisni zastupnici

Član 18 (Formiranje zastupničkog kluba)

- (1) Radi koordinacije u radu Skupštine, a naročito tokom pripreme dnevnog reda, dva ili više zastupnika mogu oformiti zastupnički klub.

- (2) Članovi jednog zastupničkog kluba ne moraju istovremeno biti i članovi iste političke stranke, niti uopće moraju biti članovi bilo koje političke stranke.
- (3) Zastupnici nisu obavezni pripadati nijednom zastupničkom klubu.
- (4) U slučaju da pojedini zastupnik pristupi jednom zastupničkom klubu, ili istupi iz kluba dužan je lično o tome izvijestiti predsjednika Skupštine.
- (5) Nezavisni zastupnici koji nisu članovi nijednog zastupničkog kluba imaju ista prava i obaveze kao i zastupnici koji su oformili zastupnički klub.

Član 19
(Predstavljanje zastupničkog kluba)

- (1) Zastupnički klub predstavlja predsjednik kluba.
- (2) Zastupnički klub može predstavljati bilo koji član kluba, ali je o tome potrebno prethodno obavijestiti predsjednika Skupštine.

Član 20
(Tehnička pomoć klubovima i zastupnicima u njihovom radu)

- (1) Skupština prema svojim tehničkim mogućnostima obezbjeđuje prostorije i tehničko-kadrovske potencijale za pomoć klubovima u njihovom radu.
- (2) Zastupničkim klubovima, i zastupnicima ponaosob, se također omogućuje neometano korištenje informacionog sistema, arhiva i ostale dokumentacije Skupštine.
- (3) U cilju obavljanja svoje zastupničke dužnosti, zastupnički klubovi, ili zastupnici ponaosob, imaju pravo na korištenje telefona, interneta, službenih putničkih automobila, usluga osiguranja, usluga interne kuhinje i slično, što obezbjeđuje Skupština.
- (4) Obim i način korištenja prava iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana utvrđuje predsjednik Skupštine svojim aktom
- (5) Ostvarivanje prava iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana predsjednik Skupštine ostvaruje preko Stručne službe.
- (6) Stručna služba vodi posebne evidencije o korištenju arhiva Skupštine u smislu stava 2 ovog člana.

GLAVA III
Sastav, konstituisanje, mandat i nadležnosti Skupštine

Odjeljak 1 – Sastav i konstituisanje Skupštine

Član 21
(Sastav Skupštine)

Skupština se sastoji od trideset jednog (31) zastupnika, od čega dva (2) zastupnika predstavljaju nacionalne manjine u Distriktu.

Član 22
(Sazivanje konstitutivne sjednice)

- (1) Poslije završenih općih izbora, u roku od dvije (2) sedmice od potvrđivanja izbornih rezultata, predsjednik prethodnog saziva Skupštine saziva konstitutivnu sjednicu novoizabranog sastava Skupštine.
- (2) Ukoliko predsjednik prethodnog saziva Skupštine nije ponovo izabran kao zastupnik, potpredsjednik prethodnog saziva Skupštine saziva konstitutivnu sjednicu novoizabranog sastava Skupštine.
- (3) Ukoliko potpredsjednik prethodnog saziva Skupštine nije ponovo izabran kao zastupnik, konstitutivnu sjednicu saziva najstariji zastupnik prethodnog saziva Skupštine.
- (4) Ukoliko se sjednica ne sazove niti u jednom od slučajeva iz stavova 1, 2 i 3 ovog člana, sjednicu će sazvati Izborna komisija Distrikta.

Član 23 **(Predsjedavanje konstitutivnom sjednicom)**

Prvoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji zastupnik novoizabranog saziva Skupštine koji prisustvuje sjednici.

Član 24 **(Početak konstitutivne sjednice)**

- (1) Konstitutivna sjednica Skupštine počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.
- (2) Nakon intoniranja himne predsjedavajući konstitutivne sjednice Skupštine otvara sjednicu i utvrđuje kvorum kako je određeno u članu 32 Statuta Distrikta.
- (3) U daljnjem toku sjednice, predsjedavajući traži od zastupnika da predlože kandidate za verifikacionu komisiju, koja pregleda izvještaj Izborne komisije Distrikta o provedenim izborima i dostavlja Skupštini izvještaj o utvrđenim činjenicama.
- (4) Verifikacionu komisiju sačinjavaju predsjednik i četiri člana koji se biraju javnim glasanjem prostom većinom glasova prisutnih zastupnika.

Član 25 **(Polaganje zakletve / davanje svečane izjave)**

Nakon podnošenja izvještaja iz člana 24, stava 3 ovog poslovnika svaki zastupnik polaže zakletvu ili daje svečanu izjavu koja glasi:

“Svečano se zaklinjem / izjavljujem da ću savjesno obavljati dužnosti koje su mi povjerene i da ću se pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, odluka Arbitražnog tribunala za Brčko, Statuta i zakona Brčko distrikta BiH, da ću štiti interese Brčko distrikta BiH kao i jednakost i slobode svih građana Distrikta”.

Član 26 **(Izbor predsjednika Skupštine)**

- (1) Predsjedavajući konstitutivne sjednice poziva da se predlože kandidati za mjesto predsjednika Skupštine. Svaki zastupnik može predložiti kandidata za mjesto predsjednika Skupštine.

- (2) Glasanje o predloženim kandidatima obavlja se za svakog kandidata pojedinačno javnim glasanjem.
- (3) Kandidat koji dobije tropetinsku većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika postaje predsjednik.
- (4) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u toku prvog izbornog kruga održava se drugi krug izbora. Kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika u toku drugog kruga izbora postaje predsjednik Skupštine.
- (5) Ako nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova u toku drugog kruga izbora, obavlja se treći krug izbora između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u toku drugog kruga glasanja. Kandidat koji dobije najveći broj glasova u toku trećeg kruga izbora postaje predsjednik.
- (6) Bez obzira na način izbora predsjednika, kandidat koji je drugi po broju dobijenih glasova postaje potpredsjednik.

Član 27

(Preuzimanje funkcije predsjednika i potpredsjednika Skupštine)

Predsjedavajući konstitutivne sjednice Skupštine, poslije obavljenog glasanja, upoznaje zastupnike sa rezultatima glasanja i poziva izabranog predsjednika i potpredsjednika Skupštine da preuzmu svoje funkcije.

Član 28

(Izbor gradonačelnika)

- (1) Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika, Skupština bira na konstitutivnoj sjednici gradonačelnika Distrikta. Predsjednik Skupštine poziva da se predlože kandidati za mjesto gradonačelnika iz reda izabranih zastupnika.
- (2) Nakon razmatranja programa kandidata, o predloženim kandidatima glasa se javno, za svakog kandidata pojedinačno.
- (3) Kandidat koji dobije tropetinsku većinu od ukupnog broja izabranih zastupnika postaje gradonačelnik.
- (4) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u prvom izbornom krugu, održava se drugi izborni krug. Kandidat koji u drugom izbornom krugu dobije većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika, postaje gradonačelnik.
- (5) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u drugom krugu glasanja, treći krug glasanja održava se između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u drugom izbornom krugu. Kandidat koji dobije najveći broj glasova u trećem izbornom krugu postaje gradonačelnik.

Odjeljak 2 – Mandat i nadležnosti Skupštine

Član 29

(Mandat Skupštine)

- (1) Skupština je zakonodavno tijelo Distrikta i određuje opću politiku Distrikta.
- (2) Mandat Skupštine je četiri (4) godine.

Član 30 **(Nadležnosti Skupštine)**

U nadležnosti Skupštine, u skladu s članom 22 Statuta Distrikta, spadaju:

- a) usvajanje Statuta Distrikta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna;
- b) usvajanje budžeta Distrikta i njegova izmjena i dopuna;
- c) usvajanje zakona Distrikta i njihova izmjena i dopuna;
- d) usvajanje odluka i rezolucija i drugih akata u skladu sa Statutom Distrikta i ovim poslovníkom;
- e) odlučivanje, na prijedlog gradonačelnika, o javnim zajmovima i zaduženjima Distrikta, u skladu s pravilima i politikom Centralne banke Bosne i Hercegovine;
- f) izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, gradonačelnika Distrikta i davanje saglasnosti na imenovanje zvaničnika u skladu sa Statutom Distrikta, ovim poslovníkom i zakonom;
- g) nadgledanje rada Vlade Distrikta i cjelokupne uprave Distrikta, naročito u pogledu upravljanja prihodima i rashodima Distrikta. U ovu svrhu Skupština može, postupajući prema odluci donesenoj u skladu s članom 33, stavom 1 Statuta Distrikta, oformiti posebnu komisiju iz svog članstva da bi ispitala rad bilo koje javne institucije Distrikta. Prijedlog da takva odluka bude stavljena na dnevni red Skupštine prihvata se na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika;
- h) zvanična procjena rada gradonačelnika, direktora Direkcije za finansije Distrikta, direktora Porezne uprave, šefa Policije, direktora Ureda za upravljanje javnom imovinom, glavnog revizora Ureda za reviziju finansijskog poslovanja institucija Distrikta (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) i drugih zvaničnika koji se imenuju uz saglasnost Skupštine najmanje jednom godišnje na redovnoj sjednici;
- i) razmatranje godišnjih finansijskih izvještaja koje sačinjavaju institucije Distrikta za finansijsku kontrolu, uključujući Ured za reviziju iz člana 44 Statuta Distrikta;
- j) obavljanje drugih funkcija u skladu sa Statutom Distrikta i zakonom.

GLAVA IV **Unutrašnja organizacija Skupštine i njenih tijela**

Odjeljak 1 – Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Član 31 **(Ovlaštenja i dužnosti predsjednika Skupštine)**

(1) Predsjednik Skupštine:

- a) zastupa i predstavlja Skupštinu u okviru ovlaštenja koja su mu data Statutom Distrikta, zakonima Distrikta i ovim poslovníkom;
- b) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i po potrebi saziva i predsjedava sjednicama skupštinskih komisija;

- c) osigurava poštovanje odredbi ovog poslovnika i reda na sjednicama Skupštine u skladu sa Statutom Distrikta i ovim poslovníkom;
- d) provodi zakone, odluke i druge akte Skupštine kada je za njihovo sprovođenje nadležna Skupština, skupštinsko tijelo ili predsjednik Skupštine;
- e) koordinira rad skupštinskih komisija;
- f) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u skupštinsku proceduru i predlaže dnevni red sjednica Skupštine;
- g) upućuje zastupnicima i komisijama nacрте zakona i materijale za raspravu;
- h) inicira raspravljanje o određenim pitanjima u nadležnosti Skupštine;
- i) donosi odluke ili druge akte radi provođenja ovog poslovnika;
- j) osigurava transparentnost rada Skupštine;
- k) brine se o odnosima i saradnji Skupštine i Vlade Distrikta, odnosno drugih institucija Distrikta;
- l) prihvata se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Skupštine;
- m) prima svečanu izjavu / zakletvu zastupnika ili službenih lica koja na osnovu Statuta Distrikta, zakona Distrikta i ovog poslovnika treba da polože zakletvu ili daju svečanu izjavu pred predsjednikom Skupštine;
- n) donosi odluke o proglašenju zakona koje donese Skupština;
- o) potpisuje sve akte koje donosi Skupština, osim ako ovim poslovníkom nije drugačije određeno;
- p) odobrava službena putovanja zastupnika u inostranstvo;
- q) uz konsultacije s predsjednicima zastupničkih klubova određuje sastav delegacija Skupštine na raznim zvaničnim događajima, vodeći pri tom računa o odgovarajućem stranačkom, nacionalnom i spolnom sastavu Skupštine;
- r) nadgleda rad Stručne službe;
- s) donosi odluke i druge pojedinačne pravne akte vezane za ostvarivanje prava zastupnika u okviru vršenja njihove zastupničke dužnosti u skladu sa zakonima ili drugim općim aktima Skupštine, osim u onim slučajevima kada je za to nadležna Komisija za upravu i finansije;
- t) obavlja druge dužnosti određene Statutom Distrikta i ovim poslovníkom.

Član 32

(Ovlaštenja i dužnosti potpredsjednika Skupštine)

- (1) U obavljanju svojih dužnosti potpredsjednik Skupštine zastupa i predstavlja Skupštinu u odsutnosti predsjednika i obavlja druge dužnosti koje mu dodijeli Skupština ili predsjednik.
- (2) U slučaju da je predsjednik spriječen ili nije u mogućnosti da obavlja svoju funkciju, potpredsjednik ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti predsjednika.
- (3) U slučaju da predsjednika Skupštine ne može zamijeniti potpredsjednik, zamjenjuje ga najstariji zastupnik u Skupštini ali samo za predsjedavanje pripremnim sastancima ili sjednicama Skupštine.

Član 33

(Ostavka ili razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Skupštine)

- (1) Predsjednik i potpredsjednik Skupštine mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni sa dužnosti prije isteka mandata.

- (2) Ostavka predsjednika ili potpredsjednika Skupštine stupa na snagu danom održavanja sjednice na kojoj je ostavka podnesena.
- (3) Skupština može razriješiti predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prije isteka mandata, ukoliko ne obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Statutom Distrikta, Poslovníkom i zakonima Distrikta.
- (4) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Skupštine mogu podnijeti najmanje pet (5) zastupnika. Skupština usvaja prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika tročetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika.

Član 34

(Ponovni izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine)

- (1) U slučaju da predsjednik Skupštine podnese ostavku ili bude razriješen s dužnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik ili najstariji zastupnik u smislu člana 32 ovog poslovníka dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Novi predsjednik se bira u skladu s članom 26 ovog poslovníka, s tim da se odredba stava 6 ne primjenjuju na izbor potpredsjednika ukoliko i on nije podnio ostavku ili bio razriješen s dužnosti.
- (3) U slučaju da potpredsjednik podnese ostavku ili bude razriješen, Skupština bira novog potpredsjednika po istom postupku po kojem se bira predsjednik u smislu stavova 1 i 2 ovog člana.
- (4) U slučaju da i predsjednik i potpredsjednik Skupštine podnesu ostavku ili budu razriješeni s dužnosti Skupština bira novog predsjednika i potpredsjednika u skladu s članom 26 ovog poslovníka.

Odjeljak 2 – Stručna služba

Član 35

(Poslovi Stručne službe)

- (1) Skupština ima službu za stručnu i administrativnu pomoć Skupštini čiji je naziv: Stručna služba.
- (2) Stručna služba pruža stručnu pomoć, administrativnu i logističku podršku, vrši obezbjeđenje, pruža istraživačke usluge za rad zastupnika i obavlja druge poslove kojima se obezbjeđuje funkcionisanje Skupštine.
- (3) Stručna služba obavlja poslove u pripremi i organizovanju sjednica Skupštine, pripremi i objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, pomaže u radu skupštinskih komisija, obavlja poslove iz djelokruga radno-pravnih odnosa za zastupnike i zaposlenike, poslove vezane za obavješćavanje javnosti u vezi sa radom Skupštine.
- (4) Stručna služba uređuje i izdaje Službeni glasnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Službeni glasnik Distrikta) u skladu sa zakonom, obavlja korekturu i lekturu zakona i drugih akata koje donosi Skupština, obavlja poslove lekture za druge institucije Distrikta kada se radi o tekstovima koji se objavljuju u Službenom glasniku Distrikta.
- (5) Stručna služba obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom, zakonima Distrikta ili po nalogu predsjednika, odnosno potpredsjednika Skupštine, ili ovlaštenog tijela Skupštine.

- (6) Stručna služba u okviru svojih mogućnosti pomaže rad zastupnika, zastupničkih klubova, Izborne komisije Distrikta i Ureda za reviziju.

Član 36 (Šef Stručne službe)

- (1) Stručnom službom rukovodi šef Stručne službe.
- (2) Šef Stručne službe upravlja njezinim radom, koordinira sa ostalim institucijama Distrikta radi ostvarivanja funkcija Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene ovim poslovníkom ili drugim aktima koje donesu nadležni organi Skupštine.
- (3) Šef Stručne službe, pored poslova iz stava 2 ovog člana, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik ili potpredsjednik Skupštine.
- (4) Šef Stručne službe priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Skupštine, skupštinskih komisija i Stručne službe i nalogodavac je za materijalno i finansijsko poslovanje Skupštine i Stručne službe.
- (5) Za svoj rad i rad Stručne službe, šef Stručne službe odgovoran je predsjedniku Skupštine.

Član 37 (Zamjenik šefa Stručne službe)

- (1) Šef Stručne službe ima zamjenika.
- (2) Zamjenik šefa Stručne službe pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i organizovanju rada Skupštine, koordinira rad skupštinskih komisija i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine ili šef Stručne službe.
- (3) Zamjenik šefa Stručne službe zamjenjuje šefa Stručne službe u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti.
- (4) Za svoj rad zamjenik šefa Stručne službe odgovoran je šefu Stručne službe, a u slučajevima kada zamjenjuje šefa Stručne službe odgovoran je predsjedniku Skupštine.

Član 38 (Zapošljavanje i imenovanje zaposlenih u Stručnoj službi)

Postupak zapošljavanja i imenovanja šefa, zamjenika šefa i ostalih zaposlenika Stručne službe reguliše se posebnim Zakonom.

Odjeljak 3 – Skupštinske komisije

Član 39 (Formiranje i sastav skupštinskih komisija)

- (1) Skupština formira komisije iz reda svojih članova radi pripremanja nacrtu zakona i obavljanja drugih dužnosti u skladu sa Statutom Distrikta i ovim poslovníkom.
- (2) Skupštinske komisije (u daljnjem tekstu: komisije) mogu biti stalne i posebne.
- (3) Svaka komisija ima najmanje pet članova.

- (4) Svaki zastupnik može predložiti kandidate za članove komisija.
- (5) Zastupnici mogu biti članovi više komisija.
- (6) Predsjedavajuće komisija imenuje Skupština.
- (7) Učešće u komisijama je srazmjerno broju mjesta koje zauzimaju političke stranke i nezavisni zastupnici u Skupštini.
- (8) Pored zastupnika, komisije mogu imenovati stručnjake u svojstvu članova komisija bez prava glasa, koji pomažu u radu komisija.
- (9) Stručnjake iz stava 8 ovog člana može imenovati i Skupština.
- (10) Stručnjaci koji su angažovani u skladu sa stavovima 8 ili 9 ovog člana imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (11) Visinu naknade za rad stručnjaka utvrđuje odgovarajuća komisija koja ga je angažovala, odnosno Skupština ukoliko ga je ona angažovala.

Član 40 (Ovlaštenja komisija)

- (1) Komisije donose odluke, iznose mišljenje, podnose prijedloge i izvještaje Skupštini o pitanjima koja su u njihovoj nadležnosti u skladu sa Statutom Distrikta, ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.
- (2) Komisije su ovlašteni predlagači zakona ili drugih akata Skupštine.

Član 41 (Postupak izbora članova komisija)

- (1) Komisije bira Skupština na redovnoj sjednici javnim glasanjem.
- (2) Prijedlog za sastav komisija usaglašava predsjednik Skupštine s predsjednicima zastupničkih klubova vodeći računa o srazmjernoj zastupljenosti zastupnika.
- (3) Prijedlog za izbor komisija Skupštini podnosi predsjednik Skupštine.
- (4) U slučaju da usaglašavanje u smislu stava 2 ovog člana ne uspije, predsjednik Skupštine podnosi Skupštini novi prijedlog za izbor komisija.
- (5) Ukoliko niti prijedlog predsjednika Skupštine u smislu stava 4 ovog člana ne bude podržan od natpolovične većine prisutnog broja zastupnika, predsjednik Skupštine je dužan provesti postupak glasanja o svim drugim prijedlozima, te se prihvaćenim smatra onaj prijedlog koji dobije natpolovičnu većinu prisutnog broja zastupnika.
- (6) Postupak iz stava 5 ovog člana se provodi za svaku komisiju ponaosob u slučajevima kada nije podržan prijedlog predsjednika Skupštine u smislu stava 4 ovog člana.
- (7) Glasanjem o prijedlogu za izbor komisija glasa se za sastav komisije u cijelosti.
- (8) Trajanje mandata komisija je jednako trajanju mandata Skupštine.
- (9) Članovi komisije mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni s dužnosti.

Član 42 (Dužnosti predsjedavajućeg komisije)

Predsjedavajući komisije organizuje rad komisije, pokreće inicijative za razmatranje određenih pitanja iz nadležnosti komisije, osigurava informisanje komisija i zastupnika o problemima iz nadležnosti komisije, saraduje s predsjedavajućim ostalih komisija, saraduje s članovima Vlade i ostalim institucijama Distrikta, priprema i saziva sjednice komisija, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama komisija i obavlja druge zadatke određene ovim poslovníkom ili odlukama Skupštine.

Član 43
(Sazivanje komisije)

- (1) Komisiju saziva predsjedavajući komisije po potrebi radi ostvarivanja funkcija Skupštine, odnosno ostvarivanja funkcija komisije utvrđenih ovim poslovníkom.
- (2) Predsjedavajući komisije je obavezan da sazove sjednicu komisije ako to od njega zahtijeva predsjednik Skupštine ili većina od ukupnog broja zastupnika koji su članovi komisije.

Član 44
(Kvorum i glasanje)

- (1) Komisija usvaja odluke ili druge akte samo ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova komisije.
- (2) Odluke ili drugi akti komisije se usvajaju javnim glasanjem prostom većinom glasova prisutnih članova komisije.
- (3) Predsjedavajući komisije dostavlja pozive, dnevni red i potreban materijal zastupnicima i stručnim članovima komisije najmanje dva dana prije početka sjednice komisije.

Član 45
(Izveštaj komisije Skupštini)

- (1) Na osnovu zahtjeva predsjednika Skupštine ili na vlastitu inicijativu komisija raspravlja o određenim pitanjima i dostavlja izvještaj Skupštini.
- (2) Komisija odlučuje koji će od njenih članova podnijeti izvještaj Skupštini.
- (3) Izvještaj predstavlja mišljenje većine članova komisije a sadržava i sva oprečna mišljenja.
- (4) Predsjedavajući potpisuje izvještaj i odgovoran je za njegovu tačnost.

Član 46
(Prisustvo predlagача zakona ili drugih akata)

- (1) Predlagач nacrta zakona ili drugog akta Skupštine obavezan je da prisustvuje sjednici komisije na kojoj se nacrt razmatra.
- (2) Članovi Vlade ili njihovi ovlaštени predstavnici mogu učestvovati u radu komisije čak i ako gradonačelnik nije predlagач.
- (3) Ako predlagач ne prisustvuje sjednici komisije, a komisija ocijeni da je njegovo prisustvo neophodno, komisija može odložiti sjednicu ili raspravu o tom pitanju.

Član 47
(Zapisnici sa sjednica komisije)

- (1) Svaka komisija vodi zapisnik sa svih svojih sjednica.
- (2) Predsjedavajući je odgovoran da u saradnji sa Stručnom službom osigura zapisnik sa svake sjednice.
- (3) Zapisnici sa svake sjednice dostupni su Skupštini i javnosti.
- (4) Stručna služba sastavlja zapisnike i dostavlja ih zastupnicima u roku od deset (10) radnih dana nakon sjednice.

Odjeljak 4–Stalne komisije

Član 48 (Stalne komisije)

Skupština ima sljedeće stalne komisije:

- a) Zakonodavnu komisiju,
- b) Komisiju za budžet,
- c) Komisiju za zaštitu ljudskih prava,
- d) Komisiju za ekonomski razvoj i poljoprivredu,
- e) Komisiju za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetsku komisiju,
- f) Komisiju za upravu i finansije,
- g) Komisiju za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije,
- h) Komisiju za rad, zdravlje i socijalnu zaštitu,
- i) Komisiju za obrazovanje, sport, kulturu i saradnju sa vjerskim zajednicama,
- j) Komisiju za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana,
- k) Komisiju za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša,
- l) Komisiju za praćenje primjene Poslovnika;
- m) Komisiju za sprovođenje Kodeksa ponašanja zastupnika Skupštine.

Član 49 (Nadležnosti Zakonodavne komisije)

Zakonodavna komisija:

- a) razmatra sve nacрте zakona i izmjena zakona kako bi se uspostavio jedinstveni pravni sistem na području Distrikta;
- b) priprema nacрте zakona i drugih akata Skupštine i izvještava o tome Skupštinu;
- c) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne aktivnosti Skupštine;
- d) nadgleda primjenu Statuta Distrikta;
- e) pravi prijedloge izmjena Statuta Distrikta;
- f) daje mišljenje o predloženim izmjenama Statuta Distrikta koji su dostavljeni Skupštini;
- g) raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na primjenu i izmjene Statuta Distrikta i o tome izvještava Skupštinu;
- h) na zahtjev zastupnika Skupštine daje mišljenje o statutarnosti odluka koje donosi Skupština;
- i) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

Član 50 (Nadležnosti Komisije za budžet)

Komisija za budžet:

- a) izvještava o osnovanosti prijedloga budžeta od gradonačelnika;
- b) razmatra predloženi budžet prije nego što dođe Skupštini na razmatranje, daje preporuke Skupštini za usvajanje budžeta ili predlaže neophodne izmjene;
- c) osigurava usvajanje budžeta u skladu sa zakonom, kao što je određeno Statutom Distrikta i ovim poslovníkom;
- d) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

Član 51
(Nadležnosti Komisije za zaštitu ljudskih prava)

Komisija za zaštitu ljudskih prava:

- a) izvještava o implementaciji Aneksa VII Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Distriktu;
- b) razmatra zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda građana Distrikta koje osiguravaju Vlada i druge institucije Distrikta i o tome izvještava Skupštinu;
- c) ukazuje na slučajeve i probleme koji se odnose na implementaciju i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i predlaže mjere za njihovu zaštitu;
- d) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 52
(Nadležnosti Komisije za ekonomski razvoj i poljoprivredu)

Komisija za ekonomski razvoj i poljoprivredu:

- a) dostavlja prijedloge Skupštini za utvrđivanje ekonomske politike Distrikta;
- b) nadgleda implementaciju ekonomske politike koju utvrđuje Skupština;
- c) razmatra pitanja koja se odnose na ekonomski razvoj Distrikta i dostavlja prijedloge Skupštini;
- d) razmatra pitanja koja se odnose na razvoj poljoprivrede Distrikta i dostavlja prijedloge Skupštini;
- e) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 53
(Nadležnosti Komisije za izbor i imenovanje i mandatno–imunitetske komisije)

Komisija za izbor i imenovanje i mandatno–imunitetska komisija:

- a) nadgleda primjenu zakona Bosne i Hercegovine i Distrikta koji se odnose na izbor zastupnika;
- b) ocjenjuje nominacije koje su podnijeli zastupnici za izbor ili imenovanje svih službenih lica koje je izabrala ili imenovala Skupština;
- c) obavještava Skupštinu o prijedlogu gradonačelnika o imenovanju i razrješenju šefa Policije i njegovog zamjenika;
- d) obavještava Skupštinu o imenovanjima i / ili razrješenjima članova Vlade koja vrši gradonačelnik;
- e) procjenjuje osnovanost navoda o postojanju sukoba interesa zastupnika Skupštine, članova Vlade Distrikta i šefa Policije i njegovog zamjenika u skladu s članom 26, stavom 3 Statuta Distrikta i članom 17 ovog poslovnika;
- f) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 54
(Nadležnosti Komisije za upravu i finansije)

Komisija za upravu i finansije:

- a) utvrđuje u skladu sa zakonom i budžetom visinu naknada za zastupnike i službena lica koje bira i imenuje Skupština;
- b) određuje visinu naknada za troškove zastupnika koji su vezani za obavljanje zastupničke dužnosti i posebnih naknada za rad članova komisija iz reda stručnjaka;
- c) pravi prijedloge sredstava potrebnih za rad Skupštine i po potrebi donosi odluke o korištenju sredstava Skupštine;
- d) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 55

(Nadležnosti Komisije za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije)

Komisija za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije:

- a) prati rad Policije Distrikta koji se odnosi na poštivanje prava građana u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine i zakonom;
- b) raspravlja o pitanjima koja se odnose na navodno ili utvrđeno kršenje prava i sloboda građana od Policije Distrikta;
- c) uočava probleme koji se odnose na rad Policije Distrikta i predlaže mjere za njihovo otklanjanje;
- d) nadgleda rad Vatrogasne službe Distrikta;
- e) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 56

(Nadležnosti Komisije za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu)

Komisija za rad, zdravstvo i socijalnu zaštitu:

- a) razmatra propise koji regulišu radne odnose, nezaposlenost, penzije, zdravstvo i socijalnu zaštitu;
- b) izvještava Skupštinu o statusu zdravstvene službe Distrikta i predlaže mjere za njeno poboljšanje;
- c) predlaže mjere za zaštitu starih lica i socijalno ugroženih kategorija građana Distrikta;
- d) razmatra i analizira godišnji izvještaj koji podnosi Fond za zdravstveno osiguranje Distrikta i predlaže mjere Skupštini;
- e) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 57

(Nadležnosti Komisije za obrazovanje, sport, kulturu i saradnju sa vjerskim zajednicama)

Komisija za obrazovanje, sport, kulturu i saradnju sa vjerskim zajednicama:

- a) razmatra školske i obrazovne programe osnovnog i srednjeg obrazovanja u Distriktu i predlaže njihove izmjene kako bi se uspostavio jedinstveni i kvalitetni sistem obrazovanja u Distriktu;
- b) izvještava Skupštinu o stanju kulturnih i historijskih spomenika i prirodnih bogatstava Distrikta i predlaže mjere za njihovu zaštitu;
- c) razmatra stanje u sportskim društvima, klubovima, sportskim objektima i stanje njihove opreme, te prati omasovljenje sporta;
- d) saraduje sa vjerskim zajednicama;

e) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 58

(Nadležnosti Komisije za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana)

Komisija za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana:

- a) razmatra predstavke i žalbe građana;
- b) samoinicijativno ili na zahtjev pet zastupnika daje mišljenje o zakonitosti i statutarnosti pojedinih odluka Vlade Distrikta i drugih institucija Distrikta;
- c) traži i prima relevantne informacije od svih nadležnih organa Distrikta;
- d) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 59

(Nadležnosti Komisije za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša)

Komisija za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša:

- a) dostavlja prijedloge Skupštini o utvrđivanju:
 - politike razvoja komunalnih usluga u Distriktu,
 - politike prema davaocima i korisnicima usluga,
 - politike cijena i tarifa za isporučenu električnu energiju, cijene vodosnabdijevanja i pružanja usluga prikupljanja otpadnih voda;
- b) razmatra, analizira i daje preporuke o:
 - dugoročnom planu razvoja komunalnih usluga,
 - promjene vlasničkog statusa javnog komunalnog preduzeća,
 - povećanje i smanjenje kapitala javnog komunalnog preduzeća;
- c) predlaže Skupštini generalne uslove davanja koncesija u komunalnom sektoru, s obzirom na zaštitu interesa stanovnika Distrikta;
- d) razmatra stanje i načine poboljšanja uređenja okoliša na području Distrikta i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- e) razmatra, analizira i daje preporuke o strategiji Distrikta za očuvanje životne sredine;
- f) prati implementaciju strategije Distrikta za očuvanje životne sredine;
- g) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 60

(Nadležnosti Komisije za praćenje primjene Poslovnika)

Komisija za praćenje primjene Poslovnika:

- a) prati primjenu Poslovnika u radu Skupštine;
- b) prati primjenu Poslovnika u radu komisija;
- c) predlaže izmjene i dopune Poslovnika;
- d) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Član 61

(Nadležnosti Komisije za sprovođenje Kodeksa ponašanja zastupnika u Skupštini)

Komisija za sprovođenje Kodeksa ponašanja zastupnika u Skupštini:

- a) prati i analizira provođenje Kodeksa;

- b) prati rad zastupnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa;
- c) razmatra podnesene inicijative za utvrđivanje kršenja Kodeksa;
- d) vodi postupak na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa;
- e) izriče sankcije protiv zastupnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa;
- f) djeluje savjetodavno u slučajevima kada je zastupnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje i djelovanje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa;
- g) predlaže izmjene i dopune Kodeksa Skupštini, u skladu sa preporukama građana i nalazima proisteklim iz rada komisije;
- h) organizira i realizira promociju Kodeksa;
- i) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

Odjeljak 5 – Posebne komisije

Član 62 (Formiranje posebnih komisija)

- (1) Skupština može formirati posebne komisije radi obavljanja nekog posebnog posla, odnosno zadatka koji je vezan za ostvarivanje funkcija Skupštine.
- (2) Mandat komisija iz stava 1 ovog člana traje do okončanja posla ili zadatka zbog koga su osnovane, odnosno do podnošenja izvještaja Skupštini o rezultatima djelovanja komisije.

Član 63 (Istražna komisija)

- (1) Posebna istražna komisija može se formirati u skladu s članom 22 Statuta Distrikta i ovim poslovnikom da:
 - a) pregleda i nadgleda rad bilo kog organa uprave Distrikta, posebno u pogledu upravljanja i trošenja sredstava iz fondova Distrikta;
 - b) poziva i saslušava svjedoke i vrši uvid u javne isprave kada je to potrebno za sprovođenje istrage;
 - c) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

GLAVA V Rad Skupštine

Odjeljak 1 – Opći akti Skupštine

Član 64 (Vrste općih akata Skupštine)

- (1) Skupština na osnovu prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom Distrikta i ovim poslovnikom usvaja Statut i izmjene Statuta Distrikta, Poslovnik, zakone Distrikta, budžet Distrikta, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke o svim pitanjima u nadležnosti Skupštine, te daje autentična tumačenja zakona i drugih općih akata Skupštine.
- (2) Odluka se donosi kao akt kojim Skupština izražava svoju volju i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu s članom 22 Statuta Distrikta, zakonima i drugim općim aktima.

- (3) Deklaracijom se izražava opći stav Skupštine o pitanjima vezanim za ostvarivanje opće politike Distrikta, te o drugim bitnim pitanjima za Distrikt.
- (4) Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenom području društvenog života, te ukazuje na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.
- (5) Preporukom se ukazuje na predstavke, pritužbe ili podneske koji ukazuju na nepravilnosti u radu tijela ili institucija koje imaju javne ovlasti, te daje prijedloge za njihovo razrješenje.
- (6) Zaključcima Skupština utvrđuje mišljenje o određenim pojavama, zauzima stav, ili utvrđuje obaveze gradonačelnika, pojedinih odjeljenja Vlade ili drugih institucija Distrikta kada je to u nadležnosti Skupštine.
- (7) Zaključkom se mogu rješavati i određena procesna ili pitanja o načinu rada Skupštine u slučaju da takva pitanja nisu utvrđena odredbama ovog poslovnika.
- (8) Autentičnim tumačenjem se pojašnjavaju nejasnoće u pojedinim zakonima ili drugim propisima koje donosi Skupština.

Član 65

(Potpisivanje, arhiviranje i objavljivanje akata Skupštine)

- (1) Predsjednik Skupštine potpisuje i proglašava Statut Distrikta, Poslovnik, budžet i zakone Distrikta, odluke i druge akte koje usvoji Skupština, kao i izmjene tih akata.
- (2) Svi izvorni akti koje donosi Skupština moraju nositi pečat Skupštine.
- (3) Statut Distrikta, zakoni i budžet Distrikta nose pečat Distrikta.
- (4) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, osigurava izradu, čuvanje i arhiviranje svih izvornih akata Skupštine.
- (5) Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.
- (6) Izvornici se sačinjavaju na svim službenim jezicima i na dva pisma.
- (7) Svi akti koje donosi Skupština objavljuju se u Službenom glasniku Distrikta na svim službenim jezicima i na dva pisma.

Odjeljak 2 – Odluka o dopustivosti proceduralne radnje i Odluka o suspenziji poslovnčkih odredaba

Član 66

(Odluka o dopustivosti proceduralne radnje)

- (1) Odlukom o dopustivosti proceduralne radnje Skupština rješava pitanja koja se odnose na organizaciju i rad Skupštine koja nisu utvrđena Poslovnikom (u daljnjem tekstu: odluka o dopustivosti).
- (2) Odluke o dopustivosti se mogu usvajati prije utvrđivanja dnevnog reda ukoliko se takva pitanja ne odnose na predviđeni dnevni red sjednice ili prije rasprave ili glasanja o glavnoj stvari.
- (3) Prijedlog za donošenje odluke o dopustivosti može podnijeti svaki klub zastupnika ili nezavisni zastupnik.
- (4) Predlagač je dužan obrazložiti razloge zbog kojih smatra da postoje okolnosti iz stava 1 ovog člana, odnosno pojasniti da konkretno pitanje nije uređeno ovim poslovnikom.

- (5) Prijedlog za donošenje odluke o dopustivosti se može podnijeti u toku utvrđivanja dnevnog reda, ali samo kada se takav prijedlog odnosi na naknadno uvrštavanje tačke dnevnog reda u dnevni red.
- (6) Ukoliko se radi o prijedlogu da se već uvrštena tačka skine sa dnevnog reda, takav prijedlog se razmatra.
- (7) Ukoliko je prijedlog podnio predlagač te tačke dnevnog reda takva tačka se skida sa dnevnog reda bez rasprave.
- (8) Skupština odluku o dopustivosti donosi prostom većinom glasova od prisutnog broja zastupnika.

Član 67

(Odluka o suspenziji poslovnčkih odredaba)

- (1) Skupština može donijeti Odluku o suspenziji poslovnčkih odredaba (u daljnjem tekstu: odluka o suspenziji).
- (2) Odluka o suspenziji ne može se podnijeti u slučajevima kada odredbe ovog poslovnika proizilaze iz odredaba Statuta Distrikta ili zakona Distrikta.
- (3) Prijedlog za donošenje odluke o suspenziji može podnijeti svaki klub zastupnika ili nezavisni zastupnik.
- (4) Odluku o suspenziji donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja izabраниh zastupnika Skupštine.

Član 68

(Primjena odluka o dopustivosti i suspenziji)

- (1) U slučaju donošenja odluke o dopustivosti ili odluke o suspenziji, takva odluka se može primjenjivati isključivo do okončanja postupka po glavnoj stvari zbog koje je prijedlog podnesen.
- (2) Kao glavna stvar u smislu stava 1 ovog člana smatra se i prijedlog dnevnog reda.
- (3) U slučajevima podnošenja prijedloga odluka iz stava 1 ovog člana, predsjednik Skupštine može zatražiti mišljenje Komisije za praćenje primjene Poslovnika, a po potrebi i mišljenje drugih komisija.
- (4) Prilikom donošenja odluke, Skupština uzima u obzir mišljenje komisija iz stava 3 ovog člana.
- (5) Odluke iz stava 1 ovog člana ne smatraju se odlukama iz člana 33 stava 1 tačke a) Statuta Distrikta.

Odjeljak 3 – Priprema, sazivanje i rad sjednica Skupštine

Član 69

(Sazivanje vanrednog zasjedanja Skupštine)

- (1) U skladu s članom 5 ovog poslovnika Skupština je u stalnom zasjedanju izuzev u vrijeme skupštinskog odmora u periodu od 1. do 31. augusta tekuće godine.
- (2) Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine i za vrijeme trajanja skupštinskog odmora ako to zahtijeva najmanje petnaest (15) zastupnika ili gradonačelnik, u kom slučaju su predlagači dužni predsjedniku Skupštine podnijeti zahtjev u pisanoj formi sa obrazloženjem zahtjeva za sazivanje sjednice.

- (3) Skupština sazvana u smislu stava 2 ovog člana smatra se vanrednim zasjedanjem i može se zahtijevati samo zbog razmatranja pitanja od izuzetne važnosti.
- (4) Vanredno zasjedanje u smislu ovog člana može sazvati i predsjednik Skupštine uz prethodne konsultacije s predsjednicima zastupničkih klubova.
- (5) U slučajevima iz stava 2 ovog člana predsjednik Skupštine saziva sjednicu skupštine u roku od sedam (7) dana od dana prijema zahtjeva.
- (6) U slučajevima kada predsjednik Skupštine ne može ili neće da sazove sjednicu po zahtjevu iz stava 2 ovog člana sjednicu saziva potpredsjednik Skupštine, a u slučaju da je i potpredsjednik spriječen ili neće da sazove sjednicu, sjednicu saziva najstariji zastupnik koji je prisutan i voljan je sazvati sjednicu.

Član 70 **(Redovna zasjedanja Skupštine)**

- (1) Skupština u pravilu redovno zasjeda dva puta mjesečno.
- (2) Sjednice Skupštine sazivaju se svake druge i četvrte srijede ili četvrtka u mjesecu.
- (3) U slučaju da su srijeda ili četvrtak neradni dani, praznici ili se radi o danima kada su značajni vjerski praznici, sjednica otpočinje prvi naredni radni dan nakon praznika.
- (4) Sjednice se održavaju u periodu od 10 do 20 sati.
- (5) Ako je neophodno, sjednica koja nije okončana u toku jednog dana može se nastaviti onoliko slijedećih radnih dana koliko je potrebno da se iscrpi dnevni red.
- (6) Skupština može odlučiti da pitanja koja nisu okončana, a za to postoje opravdani razlozi, odloži i raspravlja na slijedećem redovnom zasjedanju.
- (7) U slučaju iz stava 6 ovog člana tekuća sjednica se smatra okončanom.

Član 71 **(Poseban raspored sjednica)**

- (1) Predsjednik Skupštine može odlučiti o posebnom rasporedu sjednica u periodu od 1. do 30. jula tekuće godine, odnosno od 1. decembra tekuće do 31. januara naredne godine.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana moraju se poštivati odredbe stava 6 ovog člana.
- (3) Bez obzira na odredbu iz stava 2, člana 70 ovog poslovnika, sjednicu Skupštine može sazvati i predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu onoliko puta koliko je potrebno da bi Skupština izvršila svoje funkcije.
- (4) Predsjednik Skupštine saziva sjednicu na pisani zahtjev najmanje pet (5) zastupnika.
- (5) Zastupnici koji traže sazivanje sjednice podnose predsjedniku Skupštine sav materijal koji se odnosi na predmet zbog kojeg se i traži zasjedanje Skupštine.
- (6) Sjednice Skupštine se ne mogu zakazati u dane državnih praznika Bosne i Hercegovine niti u dane značajnih vjerskih praznika kako je to određeno odlukom Skupštine.

Član 72 **(Održavanje konsultacija)**

- (1) U funkciji pripreme dnevnog reda Skupštine, a prema ukazanoj potrebi, te radi usaglašavanja pojedinih pitanja koja su kandidovana da budu uvrštena u dnevni red ili radi preciziranja pojedinih bitnih tehničkih ili proceduralnih pitanja, predsjednik

Skupštine može prije zakazivanja sjednice Skupštine održavati konsultacije sa zastupnicima, grupama zastupnika ili s predstavnicima parlamentarnih stranaka.

- (2) Održavanje konsultacija u smislu stava 1 ovog člana nije obavezno.

Član 73 (Pozivi za sjednice)

- (1) Zastupnicima se šalju pozivi za sjednice Skupštine najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Pozivi za sjednice sadrže predloženi dnevni red, datum, mjesto i vrijeme održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv se prilažu svi potrebni materijali po predloženom dnevnom redu.
- (3) Pozivi se dostavljaju zastupnicima lično ili na adresu, odnosno osobi koju zastupnik naznači.
- (4) Pozivi za sjednice Skupštine šalju se također gradonačelniku i institucijama Distrikta čiji će materijali biti razmatrani na sjednici.
- (5) Pozivi za sjednice također se mogu slati zastupnicima entitetskih parlamenata i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su stanovnici Distrikta.
- (6) Pozivi za sjednicu mogu se slati i drugim licima, odnosno gostima ukoliko predsjednik ili potpredsjednik Skupštine smatra da je to potrebno i prikladno.

Član 74 (Zakazivanje vanredne sjednice)

- (1) Predsjednik Skupštine može sazvati vanrednu sjednicu u periodu kraćem od pet (5) dana u slučajevima kada se radi o izuzetno važnim pitanjima ili po pisanom zahtjevu petnaest (15) zastupnika kojim se zahtijeva razmatranje pitanja od izuzetne važnosti i predložiti dnevni red na samoj sjednici.
- (2) Sazivanje vanredne sjednice može zahtijevati i gradonačelnik.
- (3) Predlagač je dužan u pisanoj formi obrazložiti svoj zahtjev i uz takvo obrazloženje priložiti sve potrebne materijale o pitanjima zbog kojih je tražena vanredna sjednica.

Član 75 (Zakazivanje sjednice po skraćenom postupku)

- (1) Kada predlagač podnosi nacrt zakona on može tražiti da nacrt bude razmatran i po skraćenom postupku.
- (2) Prijedlog iz stava 1 ovog člana se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem zbog čega se traži skraćeni postupak.
- (3) Zahtjev iz stava 1 ovog člana se razmatra na narednom zasjedanju Skupštine.
- (4) Ako Skupština donese odluku da prihvati nacrt zakona po skraćenom postupku svi rokovi iz zakonodavnog postupka se skraćuju na pola.
- (5) Kada se nacrt zakona razmatra u skraćenom postupku moguće je donijeti posebnu Skupštinsku odluku kojom se ograničava dužina trajanja rasprave i ograničava koliko puta zastupnik može dobiti riječ.
- (6) Ako Skupština ne prihvati zahtjev predlagača za razmatranje nacrta zakona po skraćenom postupku, nacrt se razmatra u skladu sa općim pravilima.

Član 76 (Zakazivanje sjednice po hitnom postupku)

- (1) Predlagač može u pisanoj formi uz obrazloženje zatražiti od Skupštine da razmotri u jednom čitanju nacrt zakona visokog stepena hitnosti ili nacrt zakona koji nije tako složen da se samo može usvojiti ili odbaciti u potpunosti.
- (2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana razmatra se na sljedećoj sjednici Skupštine, a o zahtjevu odlučuje nakon rasprave.
- (3) Ako se zahtjev iz stava 1 ovog člana usvoji, Skupština nastavlja raspravu i glasa o nacrtu zakona.
- (4) Amandmani na predloženi zakon se ne podnose.
- (5) Ako Skupština ne prihvati zahtjev predlagača za razmatranje nacrta zakona po hitnom postupku, Skupština odlučuje da li će zakon razmatrati po skraćenom postupku ili u skladu s općim pravilima.

Član 77 **(Otvaranje sjednice i utvrđivanje kvoruma)**

- (1) Predsjednik otvara sjednicu Skupštine nakon što utvrdi prisustvo više od polovine ukupnog broja izabranih zastupnika.
- (2) Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem prisutnog broja zastupnika.
- (3) Kada se kvorum utvrdi, sjednica se može otvoriti bez obzira što predloženi dnevni red sadrži prijedloge za čije usvajanje je potrebna natpolovična većina glasova zastupnika ili neka druga većina glasova zastupnika.
- (4) Predsjednik obavještava Skupštinu koji zastupnici su poslali pisano obavještenje o njihovoj spriječenosti da prisustvuju sjednici.
- (5) Zastupnici koji prije početka sjednice nisu poslali pisano obavještenje predsjedniku Skupštine o razlozima svoje spriječenosti da prisustvuju sjednici Skupštine, smatraju se neopravdano odsutnim.

Član 78 **(Poslovničke prepreke)**

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik Skupštine pita zastupnike da li postoje neke poslovničke prepreke, ili razlozi druge vrste zbog kojih sjednica ne bi trebala početi sa radom, odnosno zbog kojih se prije otklanjanja tih prepreka ili razmatranja razloga ne bi trebalo pristupiti utvrđivanju dnevnog reda.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana predsjednik Skupštine omogućava zastupniku da obrazloži razloge za takav stav.

Član 79 **(Izmjene i dopune dnevnog reda)**

- (1) Predsjednik Skupštine čita predloženi dnevni red na početku sjednice Skupštine.
- (2) Svaki zastupnik i gradonačelnik može da predloži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda kao i da navede razloge za predložene izmjene i dopune.
- (3) Pravo iz stava 1 ovog člana se ne može koristiti ukoliko predlagač izmjena ili dopuna nije prethodno, a najmanje 24 sata prije sjednice, obezbijedio potrebne materijale ili obrazloženja u vezi s predloženim izmjenama i dopunama.

- (4) U slučaju da zastupnik ili gradonačelnik ne ispunjava uslove u smislu stava 3 ovog člana može predložiti donošenje odluke o suspenziji u smislu člana 67 ovog poslovnika.

Član 80
(Utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Ako nema izmjena i dopuna, dnevni red se smatra usvojenim bez glasanja.
- (2) Ako su predložene izmjene i dopune, pristupa se glasanju o svakoj izmjeni i dopuni pojedinačno bez prethodne rasprave.
- (3) Izuzetno, a nakon okončanog glasanja u smislu stava 2 ovog člana predsjednik Skupštine omogućava predlagачu izmjena i dopuna da obrazloži svoj prijedlog i to samo u slučaju da taj prijedlog nije prihvaćen.
- (4) Ovo obrazloženje ne može trajati duže od tri (3) minute.
- (5) Nakon glasanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda ne glasa se za dnevni red u cijelosti, s tim da predsjednik Skupštine obavještava zastupnike pod kojim brojem će se u dnevnom redu naći tačke dnevnog reda koje su prihvaćene po izmjenama i dopunama.
- (6) U toku utvrđivanja dnevnog reda nije moguće tražiti pauzu.

Član 81
(Promjene redoslijeda tačaka dnevnog reda)

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, Skupština raspravlja o pojedinim tačkama dnevnog reda po utvrđenom redoslijedu.
- (2) Skupština može u toku sjednice promijeniti redoslijed pojedinih tačaka dnevnog reda.
- (3) Izuzetno u toku sjednice, kada sjednici ne prisustvuje predlagач određene tačke dnevnog reda, Skupština može na prijedlog predsjednika Skupštine, jednog zastupničkog kluba ili nezavisnog zastupnika odlučiti da se ta tačka skine s dnevnog reda.

Član 82
(Predsjedavanje sjednicom)

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti sjednicom predsjedava potpredsjednik Skupštine.
- (2) U slučaju da su i predsjednik i potpredsjednik Skupštine odsutni, sjednicom predsjedava najstariji zastupnik koji prisustvuje sjednici.

Član 83
(Utvrđivanje kvoruma za donošenje odluka)

- (1) Prije otvaranja rasprave o tački dnevnog reda o kojoj je rasprava dozvoljena predsjednik Skupštine utvrđuje kvorum.
- (2) Kvorum predstavlja onoliki broj zastupnika koji je u skladu sa ovim poslovníkom potreban za odlučivanje o predloženoj tački dnevnog reda.
- (3) U toku rasprave kvorum se ne utvrđuje, ali se utvrđuje prije početka glasanja o konkretnom prijedlogu.

- (4) Izuzetno ako sjednici ne prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih zastupnika predsjednik Skupštine prekida rad sjednice, određuje pauzu i održava konsultacije s predsjednicima zastupničkih klubova radi obezbjeđenja kvoruma ili donošenja drugačije odluke o nastavku sjednice.

Član 84 **(Uvodna rasprava)**

- (1) Poslije otvaranja rasprave, predsjednik Skupštine prvo daje riječ predlagачu ukoliko predlagач, ili lice koje on ovlasti, želi dati dopunska obrazloženja.
- (2) Dopunsko obrazloženje u smislu stava 1 ovog člana ne može trajati duže od deset (10) minuta.
- (3) Nakon predlagачa, predsjednik Skupštine daje riječ predsjedavajućem nadležne komisije ili predsjedavajućima komisija ukoliko je više komisija zauzelo mišljenje o prijedlogu.
- (4) Nakon izlaganja predsjedavajućih nadležnih komisija, predsjednik Skupštine daje riječ klubovima zastupnika i zastupnicima na način i po postupku utvrđenom ovim poslovníkom.

Član 85 **(Prijavljivanje za učesće u raspravi)**

- (1) Predsjednik Skupštine daje riječ učesnicima u raspravi po redu kojim se prijavljuju.
- (2) Učesnici u raspravi dužni su se prijaviti za raspravu odmah po otvaranju rasprave, a najkasnije 30 minuta nakon njenog otvaranja.
- (3) Spisak učesnika prijavljenih za raspravu predsjedniku Skupštine sačinjava Stručna služba.

Član 86 **(Učesće u raspravi)**

- (1) Učesnici u raspravi mogu govoriti samo jedanput o istoj tački dnevnog reda.
- (2) Izuzetno, ukoliko za to postoje naročito opravdane okolnosti, predsjednik Skupštine može omogućiti da isti učesnik u raspravi učestvuje i drugi put, u kom slučaju drugo obraćanje ne može trajati duže od pet (5) minuta.
- (3) Ukoliko u raspravi učestvuje zastupnik koji zastupa zastupnički klub, njegov govor ne može trajati duže od petnaest (15) minuta, s tim da taj zastupnički klub ima pravo na dodatnih pet (5) minuta kao završnu riječ nakon što budu iscrpljene diskusije svih prijavljenih učesnika.
- (4) Svaki od zastupnika koji su članovi zastupničkog kluba koji je koristio pravo u smislu stava 3 ovog člana ima pravo na dodatne tri (3) minute diskusije, s tim da ovo pravo može ustupiti drugim članovima istog kluba.
- (5) Ukoliko zastupnički klubovi ne koriste pravo iz stava 3 ovog člana, svaki zastupnik toga kluba ima pravo na govor u trajanju od osam (8) minuta.
- (6) Kada žele da učestvuju u raspravi kao zastupnici, predsjednik i potpredsjednik Skupštine imaju ista prava iz ovog člana, s tim da predsjednik Skupštine, dok učestvuje u raspravi, prepušta predsjedavanje sjednicom potpredsjedniku Skupštine ili drugom zastupniku ukoliko je potpredsjednik Skupštine odsutan.

- (7) Predsjednik Skupštine nakon završenog govora ponovo preuzima predsjedanje sjednicom.

Član 87
(Učešće u raspravi gradonačelnika i predlagača)

- (1) Gradonačelnik ili drugi predlagač o konkretnoj tački dnevnog reda ima pravo da govori u svakom momentu.
- (2) Gradonačelnik može govoriti o svakoj tački dnevnog reda u svakom momentu čak i ako nije predlagač u konkretnom slučaju.
- (3) Gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagač mogu ovlastiti drugo lice da govori u njihovo ime.
- (4) Predsjednik Skupštine može dati riječ gostima, ali oni nemaju pravo da učestvuju u raspravi o predloženom dnevnom redu niti imaju pravo da glasaju.
- (5) Trajanje govora gostiju koji su dobili riječ prethodno se najavljuje.

Član 88
(Pridržavanje dnevnog reda)

- (1) Učesnici u raspravi govore samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (2) Ukoliko učesnik odstupi od dnevnog reda predsjednik Skupštine ga podsjeća na dnevni red.
- (3) Ukoliko se desi da učesnik, iako upozoren, nastavi da se ne pridržava dnevnog reda, predsjednik Skupštine mu može oduzeti riječ.

Član 89
(Povreda Poslovnika ili dnevnog reda)

- (1) Odmah nakon završetka govora prethodnog učesnika, predsjednik Skupštine daje riječ zastupniku koji želi da govori o povredi ovog poslovnika ili povredi dnevnog reda sjednice.
- (2) Zastupnik je dužan da ukaže na odredbu ovog poslovnika koja je po njegovom mišljenju povrijeđena i ko je načinio povredu.
- (3) Govor u smislu stava 2 ovog člana može trajati najviše tri (3) minute.
- (4) Predsjednik Skupštine je dužan da dâ odgovor na tvrdnje zastupnika, a ukoliko zastupnik ne bude zadovoljan odgovorom, predsjednik Skupštine traži mišljenje Komisije za praćenje primjene Poslovnika.
- (5) Mišljenje Komisije iz stava 4 ovog člana je konačno i o njemu se ne vodi rasprava niti se glasa.

Član 90
(Replika)

- (1) Zastupnik koji smatra da je njegovo ime ili ličnost direktno pomenuti u negativnom kontekstu u govorima nekog od učesnika, ima pravo da traži i dobije riječ.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, predsjednik Skupštine odmah daje riječ zastupniku.
- (3) Pravo na repliku ima i predsjednik zastupničkog kluba ako je pomenut zastupnički klub kojem pripada.

- (4) Pravo na repliku shodno ovom članu ima i predlagač ili predstavnik predlagača, ili drugi učesnik u raspravi.
- (5) Replika ne može trajati duže od tri (3) minute.
- (6) Zastupnik kome je replicirano ima pravo na odgovor na repliku u trajanju od tri (3) minute.

Član 91 (Ispravka pogrešnog navoda)

- (1) Zastupnik ima pravo da zatraži i dobije riječ u slučaju da smatra da je navod u govoru drugog učesnika netačan i da bi mogao uzrokovati nesporazum ili štetu po zastupnika.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, predsjednik Skupštine odmah daje riječ tom zastupniku, a zastupnik se mora ograničiti na ispravku odnosno demantovanje navoda za koji smatra da je pogrešan.
- (3) Govor u smislu stava 2 ovog člana ne može trajati duže od tri (3) minute.

Član 92 (Pauze u toku sjednice)

- (1) U svakoj fazi toka sjednice do donošenja odluke o tačkama dnevnog reda najmanje tri (3) zastupnika imaju pravo tražiti pauzu do trideset (30) minuta za potrebne konsultacije.
- (2) Pravo iz stava 1 ovog člana se može iskoristiti u više navrata, ali ukupan zbir vremena koje je traženo za pauze ne može preći trideset (30) minuta.
- (3) U toku rasprave predsjednik Skupštine može odrediti pauzu u trajanju do šezdeset (60) minuta da bi održao konsultacije sa zastupnicima, predsjednicima zastupničkih klubova ili predsjednicima komisija o proceduralnim pitanjima bitnim za rad Skupštine.
- (4) Vrijeme koje se koristi kao pauza za ručak utvrđuje se prije početka rasprave na sjednici.
- (5) Predsjednik Skupštine ima pravo da ograniči broj zastupnika koji koriste pravo prema stavu 1 ovog člana, ako procijeni da će daljnje reagovanje zastupnika ometati normalan rad Skupštine.
- (6) Pauza se ne može tražiti u toku utvrđivanja dnevnog reda niti u toku glasanja po određenoj tački dnevnog reda.

Odjeljak 4 – Postupak donošenja akata Skupštine

Član 93 (Potrebna većina za donošenje akata Skupštine)

- (1) Za donošenje općih akata Skupštine obezbjeđuje se odgovarajući broj glasova zastupnika u skladu sa Statutom Distrikta, ovim poslovnikom i zakonima Distrikta.
- (2) Opći akti se donose većinom glasova od prisutnog broja zastupnika na sjednici (prosta većina), većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika Skupštine (natpolovična većina), tropetinskom većinom glasova zastupnika koji su prisutni i glasaju, odnosno tropetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih

zastupnika Skupštine (kvalifikovana većina) i tročetvrtinskom većinom od ukupnog broja izabranih zastupnika Skupštine (apsolutna većina).

- (3) U pravilu, za donošenje općih akata Skupštine potrebna je prosta većina glasova zastupnika, osim u slučajevima kada je Statutom Distrikta ili ovim poslovníkom drugačije uređeno.

Član 94

(Akti koji se donose prostom većinom glasova)

Skupština donosi odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke prostom većinom glasova zastupnika prisutnih na sjednici.

Član 95

(Akti koji se donose natpolovičnom većinom glasova)

- (1) Skupština natpolovičnom većinom svih izabranih zastupnika donosi:
 - a) autentična tumačenja zakona Distrikta;
 - b) odluke o suspenziji iz člana 67 ovog poslovníka.
- (2) Autentična tumačenja drugih akata Distrikta, osim Statuta Distrikta, donose se prostom većinom glasova.

Član 96

(Akti koji se donose tropetinskom većinom glasova)

- (1) Skupština tropetinskom većinom glasova zastupnika koji su prisutni i glasaju donosi:
 - a) Poslovník i izmjene Poslovníka;
 - b) budžet i izmjene budžeta Distrikta;
 - c) zakone i izmjene zakona Distrikta;
 - d) odluku o izboru i razrješenju svih lica koje bira Skupština u skladu sa Statutom Distrikta i zakonom, osim u slučajevima iz članova 29 i 57 Statuta Distrikta;
 - e) saglasnosti koje daje Skupština na imenovanje ili razrješenje zvaničnika u skladu sa Statutom Distrikta i zakonom;
 - f) veto na imenovanje ili razrješenje zvaničnika u skladu sa Statutom Distrikta i zakonom, osim u slučajevima iz člana 46 stava 3 i člana 47 stava 1 Statuta Distrikta;
 - g) odluku o razrješenju s dužnosti članova upravnih odbora javnih preduzeća u skladu s članom 61 stavom 1 Statuta Distrikta;
 - h) odluku o formiranju posebne komisije u skladu s članom 22 stavom 2 tačkom g) Statuta Distrikta.
- (2) Skupština tropetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika donosi:
 - a) odluku o razrješenju s dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s članom 30 Statuta Distrikta;
 - b) odluku o razrješenju s dužnosti gradonačelnika u skladu s članom 59 stavom 1 Statuta Distrikta;
 - c) veto na imenovanje i razrješenje zamjenika gradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade i šefova odjeljenja od strane gradonačelnika u skladu s članom 47 stavom 1 Statuta Distrikta;

- d) veto na imenovanje savjetnika gradonačelnika u skladu sa članom 46 stavom 3 Statuta Distrikta.

Član 97

(Akti koji se donose tročetvrtinskom većinom glasova)

- (1) Skupština donosi odluke tročetvrtinskom većinom glasova ukupnog broja izabраниh zastupnika kada se odluke odnose na:
- a) usvajanje i izmjene Statuta Distrikta;
 - b) odluke u skladu s članom 77 stavom 3 Statuta Distrikta.

Član 98

(Sprečavanje preglasavanja)

Pored odgovarajuće većine glasova propisane Statutom Distrikta i ovim poslovnikom, potrebno je da najmanje jedna trećina zastupnika iz svakog konstitutivnog naroda glasa za prijedlog određenih odluka u skladu sa odredbama člana 33a Statuta Distrikta.

Član 99

(Postupak odlučivanja u slučaju odsutnosti zastupnika iz jednog od konstitutivnih naroda)

- (1) Za donošenje odluka iz člana 33a stava 1 Statuta Distrikta, potrebno je da sjednici Skupštine prisustvuju najmanje tri (3) zastupnika iz svakog konstitutivnog naroda.
- (2) Kada, iz opravdanih razloga, na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od dva (2) zastupnika iz jednog od konstitutivnih naroda u vrijeme donošenja odluke iz člana 33a stava 1 Statuta Distrikta, diskusija i glasanje o toj odluci se odlaže dok se ne obezbijedi prisustvo najmanje tri (3) zastupnika iz tog konstitutivnog naroda.
- (3) Pod opravdanim razlozima u smislu stava 2 ovog člana podrazumijeva se odsustvo zastupnika koji je svoju spriječenost da prisustvuje sjednici opravdao pod uslovima iz člana 12 i člana 77 stavova 4 i 5 ovog poslovnika.
- (4) Diskusija i glasanje o odluci iz stava 2 ovog člana se može odložiti promjenom redoslijeda tačaka dnevnog reda tekuće sjednice ili uvrštavanjem te tačke u dnevni red prve naredne sjednice u zavisnosti od toga kada se može obezbijediti prisustvo najmanje tri zastupnika iz reda konstitutivnog naroda koji je u pitanju.
- (5) U slučaju da odsutni zastupnici ne opravdaju svoje odsustvo u smislu člana 12 i člana 77 stavova 4 i 5 ovog poslovnika, za donošenje odluke iz stava 2 ovog člana ne zahtijeva se minimum od jedne trećine potvrđnih glasova zastupnika iz reda konstitutivnog naroda čiji su zastupnici neopravdano odsutni, tako da se odluka može donijeti i bez potvrđnih glasova preostalih prisutnih zastupnika iz tog konstitutivnog naroda.

Član 100

(Način glasanja)

- (1) Glasanje u Skupštini je javno, dizanjem ruku ili kartice za glasanje.
- (2) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, obezbjeđuje brojanje glasova i izvještaj o glasanju.
- (3) Zastupnici glasaju “za” i “protiv” prijedloga ili su “suzdržani”.

- (4) Zastupnici koji se suzdrže od glasanja ubrajaju se samo pri utvrđivanju kvoruma, a ne i kada se utvrđuje potrebna većina.
- (5) Prilikom donošenja odluka iz člana 33a stava 1 Statuta Distrikta, suzdržani glasovi se ubrajaju pri utvrđivanju kvoruma, ali se ne ubrajaju pri utvrđivanju potrebne većine niti se ubrajaju u ukupan broj glasova zastupnika koji su glasali, tako da se potrebna većina utvrđuje samo u odnosu na broj glasova onih koji su glasali “za” i “protiv”.
- (6) Nakon glasanja predsjednik Skupštine utvrđuje rezultate glasanja.
- (7) Na osnovu ovih rezultata predsjednik Skupštine objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.
- (8) Ukoliko neko od zastupnika izrazi sumnju u utvrđene rezultate glasanja, predsjednik Skupštine provodi pojedinačno glasanje prozivanjem svakog zastupnika po imenu i prezimenu, o čemu se vodi poseban zapisnik.
- (9) Nakon provedenog pojedinačnog glasanja, predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.
- (10) Zapisnik o rezultatima pojedinačnog glasanja se odlaže u arhivu Skupštine.

Odjeljak 5 – Zapisnici, tonska i video arhiva sjednica

Član 101 (Zapisnik)

- (1) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o raspravama na sjednici, iznijetim prijedlozima, rezultatima glasanja i usvojenim odlukama.
- (3) Zapisnik sa sjednice dostupan je javnosti i dostavlja se zastupnicima zajedno s pozivom za jednu od narednih sjednica.
- (4) Zastupnik koji je izdvojio svoje mišljenje na sjednici može zahtijevati da važniji dijelovi njegove izjave budu uneseni u zapisnik.
- (5) Svaki zastupnik na početku sjednice ima pravo podnijeti prigovor na zapisnik iz stava 3 ovog člana.
- (6) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (7) Ako se primjedba usvoji u zapisniku se izvršava odgovarajuća izmjena o čemu se obavještava zastupnik koji je podnio prigovor i čiji je prigovor usvojen.
- (8) Ako nema primjedbi, zapisnik se smatra usvojenim bez glasanja.
- (9) O sastavljanju zapisnika stara se Stručna služba.

Član 102 (Potpisivanje i arhiviranje zapisnika)

- (1) Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar.
- (2) Izvornik zapisnika čuva Stručna služba u arhivi Skupštine.

Član 103 (Audio-video zapis sjednice)

- (1) Sjednice Skupštine se snimaju tonski i audio - video.

- (2) Stručna služba dostavlja zastupnicima audio - video kopiju sjednice.

Odjeljak 6 – Održavanje reda na sjednici

Član 104 (Oduzimanje riječi zastupniku)

- (1) Predsjednik Skupštine se stara o održavanju reda u toku sjednice.
- (2) Predsjednik Skupštine upozorava zastupnika koji svojim ponašanjem, odnosno postupcima ometa red, odnosno ne poštuje odredbe ovog poslovnika.
- (3) Predsjednik Skupštine može oduzeti riječ zastupniku koji je na istoj sjednici već dva puta bio upozoren da se pridržava reda i ovog poslovnika.

Član 105 (Isključenje zastupnika sa sjednice)

- (1) Predsjednik Skupštine može tražiti da sjednicu napusti zastupnik koji je bio dva puta upozoren i kome je oduzeta riječ a koji i dalje ometa rad Skupštine ili vrijeđa Skupštinu, odnosno ostale zastupnike.
- (2) Zastupnik može biti isključen samo sa sjednice čiji rad ometa i obavezan je da napusti sjednicu odmah i da ne učestvuje u daljnjem radu te sjednice.
- (3) Ako predsjednik Skupštine ocijeni da nije u stanju održavati red na sjednici, može odrediti pauzu, ali ne dužu od jednog (1) sata.
- (4) Propisi o održavanju reda na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve ostale učesnike i goste na sjednici.

Odjeljak 7 – Zastupnička pitanja

Član 106 (Pravo na postavljanje zastupničkih pitanja)

- (1) Zastupnici imaju pravo da postavljaju pitanja gradonačelniku, organima uprave ili drugim institucijama Distrikta o ostvarivanju njihovih statutarnih i zakonskih ovlaštenja ili dužnosti, a posebno o stanju u pojedinim područjima društvenog života, izvršavanju zakona i drugih propisa Distrikta.
- (2) Zastupnici mogu postavljati pitanja u pisanoj formi i usmeno.
- (3) Zastupnička pitanja moraju biti jasno i precizno postavljena, a zastupnik je dužan navesti kome postavlja zastupničko pitanje, kao i navesti da li se radi o usmenom ili pisanom zastupničkom pitanju.
- (4) Pitanje na kome nije naznačeno da li je usmeno ili pisano smatrat će se pisanim pitanjem.

Član 107 (Usmena i pisana zastupnička pitanja)

- (1) Zastupnici imaju pravo da postave po jedno usmeno pitanje za redovnu sjednicu Skupštine.

- (2) Usmena pitanja se moraju dostaviti u kratkoj pisanoj formi predsjedniku Skupštine najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice na koju su upućena.
- (3) Predsjednik Skupštine upozorava zastupnika koji postavlja pitanje da njegovo pitanje nije postavljeno u skladu s Poslovníkom, ili da nije upućeno odgovornom organu.
- (4) Predsjednik Skupštine obavještava zastupnika da preformuliše usmeno pitanje u pisano u slučajevima kada odgovor na pitanje zahtijeva obimno prikupljanje statističkih podataka ili podataka druge vrste.
- (5) Predsjednik Skupštine upućuje zastupničko pitanje gradonačelniku, organima uprave ili drugoj instituciji Distrikta kojoj je pitanje upućeno i to odmah nakon prispjjeća pitanja.

Član 108

(Odgovori na pisana zastupnička pitanja)

- (1) Pisana pitanja se mogu dostaviti u bilo koje vrijeme predsjedniku Skupštine.
- (2) Predsjednik Skupštine prosljeđuje pisana pitanja zastupnika organima uprave ili drugim institucijama Distrikta kojima su upućena, kao i svim članovima Skupštine najmanje jednom nedjeljno.
- (3) Odgovori će se podnijeti u roku od četrnaest (14) dana od dana kad ih je predsjednik Skupštine proslijedio.
- (4) Ukoliko nadležni organ uprave ili institucija Distrikta nije u mogućnosti odgovoriti u roku iz stava 3 ovog člana, o tome obavještava zastupnika kao i predsjednika Skupštine, te navodi vrijeme dostavljanja odgovora.
- (5) Pisani odgovori se ne čitaju na sjednicama Skupštine.
- (6) Pisani odgovori se dostavljaju zastupnicima zajedno sa materijalima za narednu sjednicu Skupštine.

Član 109

(Odgovori na usmena zastupnička pitanja)

- (1) Na usmena zastupnička pitanja se odgovara na onoj sjednici Skupštine za koju su postavljena.
- (2) U pravilu vrijeme koje je rezervisano za postavljanje i odgovore na pitanja su prva dva sata nakon početka sjednice.
- (3) U slučaju da rezervisano vrijeme nije dovoljno, Skupština može odlučiti da se ovo vrijeme produži do okončanja svih zastupničkih pitanja i odgovora.
- (4) Za vrijeme koje je rezervisano za zastupnička pitanja i odgovore nije potrebno utvrđivati kvorum.
- (5) Postavljanje usmenog pitanja može trajati najviše tri (3) minute.
- (6) Odgovor može trajati najduže pet (5) minuta.
- (7) Ako zastupnik nije zadovoljan odgovorom može tražiti da mu se dostavi pisani odgovor ili pisane dodatne informacije.
- (8) U slučaju iz stava 7 ovog člana pitanje se smatra pisanim, a zastupnik je dužan precizno navesti koje dodatne informacije želi u pisanom odgovoru.

Član 110

(Odgovori u ime Vlade)

Odgovore na zastupnička pitanja u ime Vlade daje gradonačelnik, odnosno član Vlade koga gradonačelnik za to odredi.

Član 111 (Pravo zastupnika na komentar)

- (1) Zastupnik koji je postavio pitanje ima pravo na komentar povodom odgovora ne duži od dvije (2) minute i taj komentar ne može poprimiti karakter diskusije.
- (2) Zastupnik koji je postavio pitanje ima pravo predložiti da se diskusija o tom pitanju otvori na nekoj od narednih sjednica Skupštine ili da se to pitanje uputi na razmatranje nadležnoj komisiji koja bi potom izvijestila Skupštinu.

Član 112 (Podnošenje interpelacije)

- (1) Interpelacija se može postaviti ukoliko zastupnik nije zadovoljan odgovorom koji je dobio, ili ukoliko uopće nije dobio odgovor, a postoje naročito opravdani razlozi da se o pitanju otvori rasprava na sjednici Skupštine.
- (2) Interpelacija se podnosi u pisanoj formi, sa jasnim obrazloženjem pitanja koja treba razmotriti.
- (3) Interpelaciju može podnijeti najmanje pet (5) zastupnika.
- (4) Interpelaciju potpisuju zastupnici koji je podnose predsjedniku Skupštine.

Član 113 (Mišljenje o interpelaciji)

- (1) Podnesenu interpelaciju predsjednik Skupštine dostavlja organu uprave ili drugoj instituciji Distrikta kojoj je upućena.
- (2) Ista interpelacija se može odnositi i na više adresata.
- (3) Organ uprave ili druga institucija Distrikta prema kome je upućena interpelacija dužna je najkasnije u roku od deset (10) dana dostaviti svoje mišljenje o podnesenoj interpelaciji.
- (4) Predsjednik Skupštine upućuje mišljenje iz stava 3 ovog člana zastupnicima koji su postavili interpelaciju.
- (5) Interpelacija se predlaže za dnevni red prve naredne sjednice, ali ne prije isteka roka iz stava 3 ovog člana, bez obzira da li je nadležni organ uprave ili druga institucija Distrikta dostavila mišljenje u smislu stava 3 ovog člana.

Član 114 (Obrazloženje interpelacije)

- (1) Ukoliko interpelacija bude uvrštena u dnevni red u smislu stava (5), člana 113 ovog poslovnika predstavnik zastupnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti interpelaciju, a predstavnik organa uprave ili druge institucije Distrikta prema kojoj je interpelacija upućena ima pravo obrazložiti stav ili mišljenje tog organa ili institucije bez obzira da li je prethodno dato mišljenje u smislu stava 3 člana 113 ovog poslovnika.

- (2) Nakon postupka u smislu stava 1 ovog člana Skupština provodi raspravu o interpelaciji.

**Član 115
(Odlučivanje o interpelaciji)**

- (1) Rasprava o interpelaciji se završava odlukom kojom se utvrđuje stav Skupštine o interpelaciji.
- (2) Interpelacija može biti prihvaćena ili odbijena.
- (3) U slučaju prihvatanja interpelacije Skupština može odrediti mjere kojima će se utvrditi odgovornost organa uprave ili druge institucije Distrikta prema kojoj je interpelacija podnesena.
- (4) Ako je interpelacija odbijena, o istoj temi ne može se ponovno podnijeti interpelacija prije isteka roka od tri (3) mjeseca od dana donošenja odluke u smislu stava 1 ovog člana.

Odjeljak 8 – Javnost rada Skupštine

**Član 116
(Javnost rada Skupštine)**

Rad Skupštine i njenih komisija je javan i može se uživo prenositi medijima ili o njemu izvještavati u štampi.

**Član 117
(Akreditacije)**

Stručna služba daje akreditaciju novinarima koji žele da prate rad sjednice Skupštine i njenih komisija.

**GLAVA VI
Zakonodavna funkcija Skupštine**

Odjeljak 1 - Postupak donošenja zakona

**Član 118
(Predlaganje zakona)**

- (1) Postupak donošenja zakona pokreće se dostavljanjem nacрта zakona Skupštini.
- (2) Gradonačelnik i svaki zastupnik imaju pravo predlagati zakone.
- (3) Pravosudna komisija Distrikta ima pravo da predlaže zakone iz oblasti navedenih u članu 71 stavu 2 tački f) Statuta Distrikta.

**Član 119
(Pokretanje inicijative za donošenje zakona)**

- (1) Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti zainteresovane institucije Distrikta, privredni subjekti, građani, udruženja građana, političke partije, državni ili entitetski organi, organizacije privrednika ili sindikata.
- (2) Inicijativa u smislu stava 1 ovog člana se predaje gradonačelniku ili zastupnicima Skupštine.
- (3) Predlagači zakona prilikom podnošenja nacrta zakona mogu se u obrazloženju nacrta pozivati na inicijative u smislu stava 1 ovog člana.

Član 120 (Sadržaj nacrta zakona)

Nacrt zakona između ostalog treba da sadrži:

- a) tekst nacrta zakona sa obrazloženjem;
- b) pravni osnov za donošenje i naznaku da je u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine i Statutom Distrikta;
- c) načela i razloge neophodnosti donošenja zakona;
- d) odnos između svakog novog organa koji se osniva zakonom i drugih organa uprave ili institucija Distrikta;
- e) procjenu troškova primjene novog zakona;
- f) mišljenja organa uprave, drugih institucija Distrikta i organizacija koje su bile konsultovane u toku pripreme nacrta, a čiji stavovi nisu uključeni u nacrt kao i razlozi njihovog neprihvatanja.

Član 121 (Dostavljanje nacrta zakona na razmatranje)

- (1) Predsjednik Skupštine je dužan da nacrt zakona dostavi nadležnim komisijama, zastupnicima i gradonačelniku.
- (2) Nakon što nadležne komisije dostave svoje izvještaje ili mišljenja o nacrtu zakona, odnosno ukoliko se ne izjasne o nacrtu u roku od deset (10) radnih dana nakon prijema, nacrt zakona se stavlja u redovni postupak usvajanja, odnosno Skupštini na razmatranje.

Član 122 (Rasprava o nacrtu zakona)

- (1) Potrebna su najmanje dva (2) čitanja na redovno zakazanim sjednicama Skupštine prije usvajanja nacrta zakona, osim u slučaju iz člana 76 ovog poslovnika.
- (2) Nacrt zakona pretresa se jednom u cijelosti, a potom član po član.
- (3) U općem pretresu zastupnici, između ostalog, iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, mišljenje o pravnoj osnovi zakona i finansijskim sredstvima potrebnim za primjenu tog zakona u poređenju sa sredstvima kojima budžet Distrikta raspolaže.

Član 123 (Mišljenje Zakonodavne komisije)

Ako Zakonodavna komisija da mišljenje da nacrt zakona nije u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine i / ili Statutom Distrikta, zastupnici Skupštine, prilikom glasanja, uzimaju u obzir mišljenje Zakonodavne komisije.

Član 124 (Odlaganje rasprave ili povlačenje nacrta zakona)

- (1) Predlagač zakona može prije usvajanja, odnosno odbijanja nacrta zakona, zahtijevati da Skupština odloži raspravu, te je dužan naznačiti razloge za takav zahtjev i naznačiti rok do kada se rasprava odlaže.
- (2) Skupština se o zahtjevu iz stava 1 ovog člana izjašnjava odmah.
- (3) Gradonačelnik, odnosno šef odjeljenja koga je on odredio može zahtijevati od Skupštine da odloži raspravu prije usvajanja ili odbijanja nacrta zakona zbog posebno važnih razloga, čak i ako gradonačelnik nije podnosilac nacrta.
- (4) Skupština se o zahtjevu iz stava 3 ovog člana izjašnjava odmah.
- (5) Predlagač zakona ima pravo da povuče nacrt zakona prije početka ili u samom toku rasprave.
- (6) Ako je nacrt zakona odbijen, ne može se ponovo podnijeti na usvajanje prije proteka mjesec dana od dana odbijanja.
- (7) Predlagač zakona je obavezan da prisustvuje sastancima Zakonodavne komisije i drugih nadležnih komisija na kojima se nacrt razmatra, kao i na prvom i drugom čitanju nacrta u Skupštini.

Odjeljak 2 - Amandmani na nacrt zakona

Član 125 (Pravo predlaganja amandmana)

- (1) Pravo predlaganja amandmana na nacrt zakona koji se razmatra na sjednici Skupštine ima svaki zastupnik i gradonačelnik najmanje pet (5) dana prije drugog čitanja nacrta zakona u Skupštini.
- (2) Nakon prispjeca mišljenja Zakonodavne komisije ili drugih komisija koje su razmatrale nacrt zakona i predložene amandmane, zastupnici i gradonačelnik imaju pravo da predlože Zakonodavnoj komisiji dodatna obrazloženja amandmana, a najkasnije četrdeset osam (48) sati prije drugog čitanja nacrta zakona na sjednici Skupštine.
- (3) Zakonodavna komisija može izraditi prijedloge amandmana, usvojiti ih i uvrstiti u skupštinsku proceduru bez obzira na rok iz stava 1 ovog člana.

Član 126 (Amandman koji se ne odnosi direktno na glavni predmet nacrta zakona)

Amandman koji se ne odnosi direktno na glavni predmet nacrta zakona ne stavlja se na raspravu.

Član 127 (Obrazloženje predlagača)

Predlagač mora Skupštini da podnese argumentovano obrazloženje u slučaju da se ne slaže sa zaključcima nadležnih komisija o nacrtu zakona i predloženim amandmanima.

Član 128
(Glasanje o amandmanima i nacrtu zakona u cijelosti)

- (1) Skupština razmatra svaki amandman posebno, i o njemu odmah glasa.
- (2) Za usvajanje amandmana potrebna je većina koja se zahtijeva za usvajanje zakona.
- (3) Nakon glasanja o amandmanima pristupa se glasanju o tekstu zakona u cijelosti.
- (4) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja.

Odjeljak 3 – Javna rasprava o nacrtu zakona ili drugog akta Skupštine

Član 129
(Odluka o održavanju javne rasprave)

- (1) U toku rasprave o nacrtu zakona ili drugom aktu Skupštine i ukoliko se radi o pitanjima od posebne važnosti za Distrikt, Skupština može odlučiti da se održi javna rasprava o nacrtu zakona, aktu, odnosno o pojedinom pitanju iz tog nacrta zakona ili akta.
- (2) Odlukom Skupštine o održavanju javne rasprave određuju se:
 - način objavljivanja nacrta ili pojedinog pitanja iz nacrta zakona;
 - komisija Skupštine koja organizuje i vodi javnu raspravu;
 - okvir i nivo javne rasprave;
 - potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za organizovanje i provođenje javne rasprave;
 - rok u kome bi trebalo da se provede javna rasprava;
 - način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iznesenih u toku javne rasprave.

Član 130
(Izveštaj komisije o održanoj javnoj raspravi)

- (1) O rezultatima javne rasprave i o iznesenim mišljenjima i prijedlozima, komisija Skupštine podnosi izvještaj Skupštini.
- (2) Skupština je dužna da uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju komisije o rezultatima javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatila pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

GLAVA VII
Usvajanje budžeta Distrikta

Odjeljak 1 – Godišnji budžet Distrikta

Član 131
(Sadržaj budžeta Distrikta)

- (1) Skupština usvaja godišnji budžet Distrikta na prijedlog gradonačelnika, a u skladu s članom 41 Statuta Distrikta, koji sadrži:
 - a) rashode i prihode Distrikta za prethodnu fiskalnu godinu;
 - b) proračune rashoda i prihoda Distrikta za tekuću fiskalnu godinu, i rashoda i prihoda za sljedeću fiskalnu godinu;
 - c) iznos svih rezervi ili neutrošenih sredstava Distrikta kako za operativni tako i za kapitalni budžet;
 - d) proračune i tekstualni opis rashoda i izdvajanja neophodnih za realizaciju obaveznih programa rada svih institucija Distrikta za narednu fiskalnu godinu;
 - e) detaljne proračune prihoda Distrikta za narednu fiskalnu godinu;
 - f) obračun:
 1. finansijskog stanja računa Distrikta po isteku posljednje fiskalne godine;
 2. procijenjenog finansijskog stanja računa Distrikta na kraju tekuće fiskalne godine;
 3. procijenjenog finansijskog stanja računa Distrikta na kraju slijedeće fiskalne godine u slučaju da se finansijski prijedlozi sadržani u budžetu usvoje;
 - g) sve bitne činjenice u vezi s finansijskim obavezama Distrikta;
 - h) ostale finansijske izvještaje i podatke koji su neophodni ili potrebni za detaljan uvid u finansijsko stanje Distrikta.

Član 132
(Javna rasprava o prijedlogu budžeta Distrikta)

- (1) Nakon podnošenja, a prije prve rasprave u Skupštini, predloženi budžet postaje dostupan javnosti i dostavlja se lokalnim udruženjima građana.
- (2) Skupština održava javnu raspravu o prijedlogu budžeta Distrikta, prije njegovog usvajanja u skladu s članovima 129 i 130 ovog poslovnika.

Član 133
(Povećanje rashoda budžeta Distrikta)

- (1) Nacrt zakona odnosno amandman na zakon koji zahtijeva povećanje rashoda budžeta Distrikta, odobrenih godišnjim budžetom, neće se davati u raspravu ukoliko se uz njih ne priloži izvještaj Direkcije za finansije Distrikta.
- (2) Sredstva Distrikta ne mogu biti utrošena ili opterećena, osim ako to nije u skladu sa usvojenim budžetom Distrikta ili njegovim amandmanima.

GLAVA VIII
Izmjene Statuta Distrikta, Poslovnika i zakona Distrikta

**Odjeljak 1– Izmjena Statuta Distrikta, Poslovnika, zakona i ispravljanje
štamparskih grešaka i propusta**

Član 134
(Izmjene Statuta Distrikta i javna rasprava)

- (1) Izuzev člana 1 Statuta Distrikta, Skupština može izmijeniti Statut Distrikta tročetvrtinskom većinom ukupnog broja izabраниh zastupnika.
- (2) Prije glasanja o prijedlogu amandmana na Statut Distrikta, Skupština mora održati javnu raspravu u skladu s članovima 129 i 130 ovog poslovnika.

Član 135
(Izmjene Poslovnika)

- (1) Svaki zastupnik ima pravo da predlaže izmjene ovog poslovnika.
- (2) Skupština može izmijeniti Poslovnik u skladu s članovima od 119 do 130 tročetvrtinskom većinom glasova zastupnika koji su prisutni i glasaju.

Član 136
(Izmjene zakona Distrikta)

Skupština može izmijeniti zakone Distrikta u skladu s članovima od 119 do 130 ovog poslovnika tročetvrtinskom većinom glasova zastupnika koji su prisutni i glasaju.

Član 137
(Ispravke štamparskih grešaka i propusta)

Stručna služba izdaje ispravke štamparskih grešaka i propusta u objavljenim zakonima Distrikta, odnosno drugim aktima Skupštine na originalnim primjercima zakona Distrikta ili drugih akata Skupštine.

GLAVA IX
Odnos Skupštine i Vlade Distrikta

Odjeljak 1 – Odnos Skupštine i Vlade Distrikta

Član 138
(Predstavljanje Vlade Distrikta u Skupštini)

- (1) Gradonačelnik predstavlja Vladu u Skupštini i odgovoran je Skupštini za rad Vlade u skladu s članom 52 Statuta Distrikta.
- (2) Zamjenik gradonačelnika može zastupati Vladu u Skupštini kada je gradonačelnik spriječen ili nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici.
- (3) Gradonačelnik ili član Vlade Distrikta koga on imenuje prisustvuje sjednicama Skupštine i komisija, učestvuje u njihovom radu i iznosi stavove Vlade.

Član 139
(Izveštaj i program rada Vlade Distrikta)

- (1) Gradonačelnik, na vlastitu inicijativu ili kada je to određeno zakonom, ovim poslovníkom ili na zahtjev Skupštine, izvještava Skupštinu o radu Vlade.
- (2) Izvještaji se mogu odnositi na stanje u posebnoj oblasti društvenog života, sprovođenje zakona Distrikta, odluke Skupštine i na druga pitanja iz nadležnosti Skupštine.

- (3) Gradonačelnik podnosi Skupštini na kraju svake kalendarske godine godišnji izvještaj o radu Vlade i program rada Vlade za narednu godinu u skladu s članom 58 Statuta Distrikta.
- (4) Skupština može odlučiti da se rasprava o izvještaju i programu iz stava 3 ovog člana obavi na vanrednoj sjednici.
- (5) Šefovi odjeljenja mogu podnijeti Skupštini izvještaje o radu svojih odjeljenja kada to zahtijeva zakon, Skupština, skupštinska komisija ili gradonačelnik.

Član 140 **(Rasprava o pitanjima vezanim za rad Vlade)**

- (1) U sprovođenju kontrole nad radom Vlade i odgovornosti gradonačelnika Skupštini, Skupština može u okviru svojih nadležnosti, pokrenuti raspravu o pitanjima vezanim za rad Vlade.
- (2) Između ostalog, Skupština može zahtijevati od gradonačelnika da:
 - podnosi izvještaj o sprovođenju politike Distrikta utvrđene odlukama Skupštine i o primjeni zakona Distrikta;
 - izrađuje nacрте zakona;
 - osigurava informacije ili obrazloženja o radu Vlade, ili o bilo kom drugom pitanju koje Skupština ocijeni potrebnim.
- (3) Rasprava o pitanjima vezanim za rad Vlade i izvještaji gradonačelnika mogu biti zaključeni odlukom koja:
 - usmjerava rad Vlade;
 - osigurava smjernice za sprovođenje politike Distrikta, zakona Distrikta i drugih akata Skupštine;
 - utvrđuje obaveze gradonačelnika u preuzimanju određenih dužnosti ili mjera, podnošenju izvještaja ili nacрта zakona ili dostavljanju informacija i drugih materijala;
 - ocjenjuje rad gradonačelnika i ostalih članova Vlade.

Član 141 **(Zahtjev za razrješenje gradonačelnika)**

- (1) Na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika, Skupština raspravlja o razrješenju gradonačelnika.
- (2) Zahtjev iz stava 1 ovog člana mora sadržavati razlog zbog kojeg se razrješenje zahtijeva.
- (3) Predsjednik Skupštine odmah izvještava gradonačelnika o podnesenom zahtjevu.
- (4) Sjednica Skupštine na kojoj se glasa i raspravlja o razrješenju gradonačelnika zakazuje se u periodu ne kraćem od deset (10) dana i ne dužem od trideset (30) dana od dana kada je prijedlog podnesen Skupštini.
- (5) Skupština može odlučiti da rasprava i glasanje u vezi sa razrješenjem gradonačelnika budu održani na vanrednoj sjednici.
- (6) Odluka o razrješenju gradonačelnika usvaja se tročetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika u Skupštini.

Član 142 **(Veto na imenovanje ili razrješenje članova Vlade)**

- (1) Skupština može staviti veto na odluke gradonačelnika o imenovanju, odnosno razrješenju zamjenika gradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade ili šefa odjeljenja u skladu s članom 47 Statuta Distrikta, najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana od dana kada je gradonačelnik obavijestio Skupštinu o svojoj odluci o imenovanju ili razrješenju.
- (2) Gradonačelnikovo obavještenje o imenovanju, odnosno razrješenju zamjenika gradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade ili šefa odjeljenja sadrži i detaljan izvještaj o stručnoj spremi imenovanog, odnosno razlog za razrješenje s dužnosti.
- (3) Po prijemu obavještenja i izvještaja gradonačelnika, Komisija za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska komisija ocjenjuje odluke gradonačelnika i izvještava Skupštinu.
- (4) Odluka o stavljanju veta na odluku gradonačelnika donosi se tročetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabраних zastupnika.

Član 143
(Imenovanje i razrješenje šefa Policije Distrikta)

Šefa Policije Distrikta imenuje i razrješava s dužnosti gradonačelnik uz saglasnost Skupštine, u skladu s članom 64 Statuta Distrikta.

GLAVA X
Prijelazne i završne odredbe

Član 144

- (1) Stupanjem na snagu ovog poslovnika stavlja se van snage Poslovnik Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj:11/03).
- (2) Sve opće akte koje donosi Skupština i tijela Skupštine, koji se odnose na rad i organizaciju Skupštine i njenih tijela, usklađuju se sa ovim poslovníkom u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja na snagu ovog poslovnika.
- (3) Ovaj poslovnik se objavljuje u “Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.