



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH – pre istog člana (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 54 stava 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 38/11), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 17/08 i 20/10), i Prijedloga odluke Vlade Brčko distrikta BiH, broj: 02-000030/12 od 18. 4. 2012. godine, Skupština Brčko distrikta BiH, na nastavku 67. redovne sjednice održanom 27. juna 2012. godine, donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE „ZDRAVSTVENI CENTAR BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1

(Predmet)

Ovom odlukom osniva se Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Brčko“ Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zdravstveni centar) i utvrđuje djelatnost, sredstva za osnivanje i rad, sastav i nadležnost organa upravljanja, rukovodstva i nadzora i unutrašnja organizacija Zdravstvenog centra.

Član 2

(Osniva)

Osniva Zdravstvenog centra je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

DRUGI DIO – ZDRAVSTVENI CENTAR

POGLAVLJE I. NAZIV, SJEDIŠTE I POSLOVANJE

Član 3

(Organizacioni dijelovi)

Zdravstveni centar osniva se izdvajanjem dijela Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge (u daljnjem tekstu: Odjeljenje za zdravstvo) i to:

- Pododjeljenja za primarnu zdravstvenu zaštitu,
- Pododjeljenja za bolničku zdravstvenu zaštitu i
- Epidemiološke službe, kao dijela Pododjeljenja za javno zdravstvo.

lan 4

(Naziv i sjedište)

- (1) Zdravstveni centar posluje pod nazivom Javna zdravstvena ustanova „Zdravstveni centar Brčko“, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine.
- (2) Skrtaeni naziv Zdravstvenog centra je JZU „Zdravstveni centar Brčko“, Brčko distrikt BiH.
- (3) Sjedište Zdravstvenog centra je u gradu Brčko, ulica Banjaluka broj 3, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine.
- (4) O promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Zdravstvenog centra odlučuje upravni odbor, uz saglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština).

lan 5

(Pravni status)

- (1) Zdravstveni centar ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Zdravstveni centar ima prava, obaveze i odgovornosti propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o zdravstvenoj zaštiti), ovom odlukom i Statutom Zdravstvenog centra.
- (3) Zdravstveni centar ima svoj račun otvoren kod banke.

lan 6

(Pečat i štambilj)

- (1) Zdravstveni centar ima pečat oblika kruga u kojem je ispisan latini i cirilnim pismom tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine i puni naziv zdravstvenog centra.
- (2) Zdravstveni centar ima štambilj oblika pravougaonika koji sadrži puni naziv Zdravstvenog centra, a služi za ovjeru prijema akata.
- (3) Veličina pečata i štambilja, način upotrebe i broj pečata i štambilja utvrđuje se općim aktom, koji donosi direktor Zdravstvenog centra.

POGLAVLJE II. DJELATNOST I JAVNOST RADA

lan 7

(Djelatnost)

- (1) U skladu s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Brčko distriktu BiH, Zdravstveni centar obavlja sljedeće osnovne djelatnosti:

- | | | |
|--------------|---|---|
| 10.71 | - | Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača |
| 10.85 | - | Proizvodnja gotove hrane i jela |
| 10.86 | - | Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih preparata i dijetetske hrane |
| 10.89 | - | Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n. |
| 47.19 | - | Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama |
| 47.21 | - | Trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama |
| 47.62 | - | Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisanim priborom u |

specijaliziranim prodavnicama

- 47.73** - Apoteke
- 47.74** - Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76** - Trgovina na malo cvijeća, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 49.31** - Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 55.90** - Ostali smještaj
- 56.10** - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29** - Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30** - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.14** - Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 62.01** - Računarsko programiranje
- 63.11** - Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi sa njima
- 70.22** - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 72.11** - Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19** - Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 77.33** - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući i računare)
- 77.39** - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d. n.
- 81.21** - Osnovno iznajmljivanje zgrada
- 81.22** - Ostale djelatnosti iznajmljivanja zgrada i objekata
- 82.11** - Kombinovane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
- 86.10** - Djelatnosti bolnica
- 86.21** - Djelatnosti opće medicinske prakse
- 86.22** - Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23** - Djelatnosti stomatološke prakse
- 86.90** - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 87.10** - Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege
- 87.20** - Djelatnosti u ustanovama sa smještajem za osobe s teškoćama u razvoju, duševno bolesne i osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima s uključenim određenim stepenom zdravstvene njege

87.30	- Djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom bez ili s minimalnom negom
87.90	- Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem
88.10	- Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
88.91	- Djelatnosti dnevne brige o djeci
88.99	- Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d. n.
96.01	- Pranje i hemijsko isušavanje tekstila i krznenih proizvoda
96.02	- Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje
96.03	- Pogrebne i srodne djelatnosti
96.04	- Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
96.09	- Ostale li ne uslužne djelatnosti, d. n.

- (2) Zdravstveni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima iz stava 1 ovog člana.
- (3) Zdravstveni centar može vršiti promjenu i dopunu djelatnosti koje se upisuju u registar nadležnog suda, uz saglasnost Skupštine kada su u pitanju osnovne djelatnosti.

Član 8 (Javnost rada)

Rad Zdravstvenog centra je javan.

POGLAVLJE III. SREDSTVA ZDRAVSTVENOG CENTRA

Član 9 (Sredstva za osnivanje i rad)

- (1) Sredstva za osnivanje i rad Zdravstvenog centra osiguravaju se:
- a) iz budžeta Distrikta od osnivača u skladu s ovom odlukom;
 - b) od Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Fond);
 - c) iz drugih fondova i institucija koje obavljaju djelatnost zdravstvenog osiguranja;
 - d) sredstvima korisnika zdravstvene zaštite u finansiranju dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
 - e) od kamata na sredstva deponovana u banci;
 - f) slobodnom prodajom usluga i roba na tržištu;
 - h) iz nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti;
 - i) od donacija, legata, zadužbina;
 - j) na osnovu ugovora po osnovu dobrovoljnog osiguranja;
 - k) iz prihoda od zakupnina za korištenje prostora, opreme i korištenje usluga radnih timova;
 - l) iz prihoda po osnovu povećanog obima pruženih usluga koje prevazilaze osnovni paket zdravstvenih usluga koji utvrđuje Fond, na zahtjev korisnika usluga;
 - m) iz drugih izvora, pribavljenih u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Zdravstvenog centra.
- (2) Sredstvima koja se osiguravaju iz budžeta Distrikta obavezno se finansira ostvarivanje zdravstvene zaštite u skladu s članovima 7 i 8 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i finansijskim planom Zdravstvenog centra.

- (3) Finansijski plan Zdravstvenog centra donosi Upravni odbor uz suglasnost Skupštine.

lan 10

(Osniva ki kapital i imovina)

- (1) Osniva ki kapital Zdravstvenog centra iznosi 2.000, 00 KM.
- (2) Osniva ki kapital osigurava Distrikt, uplatom na poseban račun otvoren kod banke, prije upisa osnivanja Zdravstvenog centra u sudski registar.

lan 11

(Imovina od općeg interesa)

- (1) Imovinu od općeg interesa čine nepokretne stvari bez ograničenja, te pokretne stvari i stvari koje se nalaze na popisu stvari Zdravstvenog centra u vlasništvu Distrikta čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 KM, koje je do osnivanja Zdravstvenog centra koristilo Pododjeljenje za primarnu zdravstvenu zaštitu, Pododjeljenje za bolničku zdravstvenu zaštitu i Epidemiološka služba u sastavu Pododjeljenja za javno zdravstvo.
- (2) Imovina od općeg interesa u vlasništvu je osnivača.
- (3) Zdravstveni centar ovlašten je da koristi imovinu od općeg interesa i njome upravlja, u skladu s posebnim aktom gradonačelnika Distrikta, čiji je sastavni dio izvještaj iz stava 6 ovog člana.
- (4) Zdravstveni centar obavezan je da javnu imovinu iz stava 1 ovog člana održava u stanju koje omogućava nesmetano pružanje usluga Zdravstvenog centra pri obavljanju djelatnosti od općeg interesa, kao i da održava ispravnost i funkcionalnost objekata.
- (5) Troškove održavanja imovine od općeg interesa snosi Zdravstveni centar.
- (6) Izvještaj o popisu imovine od općeg interesa iz stava 1 ovog člana sačinjava se sa stanjem na dan upisa osnivanja Zdravstvenog centra u sudski registar.

lan 12

(Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala)

- (1) Osnovni kapital Zdravstvenog centra može se povećavati ili smanjivati.
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala Zdravstvenog centra ne može se vršiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala, koji je propisan zakonom.

lan 13

(Odgovornosti)

- (1) Zdravstveni centar, kao pravno lice, istupa samostalno u okviru svojih ovlaštenja, propisanih zakonom, ovom odlukom i Statutom Zdravstvenog centra.
- (2) Za svoje obaveze Zdravstveni centar odgovara svim svojim sredstvima.
- (3) Osnivač supsidijarno odgovara za obaveze Zdravstvenog centra do visine osnivačkog kapitala.

lan 14

(Raspored finansijskog rezultata)

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zdravstveni centar, uz saglasnost Skupštine, koristi za razvoj zdravstva Distrikta, na osnovu utvrdjenih prioriteta u zdravstvu Distrikta.
- (2) Višak rashoda nad приходima Zdravstveni centar pokriva do visine sredstava kojima raspolaže, u skladu s članom 15 ove odluke.

- (3) Ukoliko Vlada Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada) utvrdi da su gubici Zdravstvenog centra nastali zbog povećanih troškova koji se nisu mogli predvidjeti ili spriječiti, niti pokriti iz sredstava rezervi Zdravstvenog centra, u toku i na kraju godine gubici se pokrivaju iz budžeta Distrikta, kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje, kako bi Zdravstveni centar nesmetano i kontinuirano funkcionisao.

lan 15 (Sredstva rezervi)

- (1) Zdravstveni centar ima rezervu koja se ostvaruje izdvajanjem sredstava u iznosu od najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini, a koju utvrđuje upravni odbor.
- (2) Sredstva rezerve služe za pokrivanje tekuće likvidnosti, za pokrivanje gubitaka i ne mogu biti korištena u druge svrhe.

lan 16 (Ugovori i nabavke)

- (1) Zdravstveni centar zaključuje ugovore sa Fondom, zavodima za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, kao i drugim pravnim i fizičkim licima, u skladu sa zakonom, drugim propisima i Statutom Zdravstvenog centra.
- (2) Druge poslove koji se odnose na nabavku roba, obavljanje drugih usluga i radova Zdravstveni centar vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IV. ORGANI I STRUKTURNA TIJELA ZDRAVSTVENOG CENTRA

lan 17 (Organi i strukturalna tijela)

- (1) Zdravstvenim centrom upravlja upravni odbor.
- (2) Zdravstvenim centrom rukovodi direktor.
- (3) Pomoćnik u vršenju dužnosti rukovodjenica Zdravstvenim centrom direktoru pruža zamjenik direktora.
- (4) Nadzor nad radom i poslovanjem Zdravstvenog centra obavlja nadzorni odbor.
- (5) Zdravstveni centar može uspostaviti sljedeća strukturalna tijela:
- a) strukturalno vijeće;
 - b) etički odbor;
 - c) komisija za lijekove;
 - d) komisija za unapređenje kvaliteta rada.
- (6) Strukturalna tijela iz stava 5 ovog člana donose poslovnik o svom radu.

lan 18 (Strukturalno vijeće)

- (1) Strukturalno vijeće je strukturalno tijelo koje razmatra suštinska pitanja u vezi s primjenom doktrinarnih stavova iz djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (2) Strukturalno vijeće:
- a) raspravlja i daje mišljenje o pitanjima iz oblasti strukturalnog rada Zdravstvenog centra;
 - b) predlaže strukturalna rješenja u sklopu djelatnosti Zdravstvenog centra;
 - c) predlaže strukturalne osnove za program rada i razvoja Zdravstvenog centra;
 - d) predlaže mjere za unapređenje kvaliteta i bezbjednosti rada u Zdravstvenom centru;

- e) daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu s finansijskim mogućnostima;
 - f) predlaže specijalisti ko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zdravstvenog centra;
 - g) predlaže Upravnom odboru obavljanje rada dužeg od punog radnog vremena za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zdravstvenog centra;
 - h) brine se o sprovođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zdravstvenog centra i
 - i) obavlja i druge poslove utvrđene statutom.
- (3) Stručno vijeće sastoji se od jedanaest članova.
 - (4) Članove Stručnog vijeća imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda rukovoditelja zaposlenika Zdravstvenog centra.
 - (5) Članovi Stručnog vijeća imenuju se na period od četiri godine.
 - (6) Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
 - (7) Naknada za rad Stručnog vijeća osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
 - (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Stručnog vijeća.
 - (9) Članstvo u Stručnom vijeću odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.

Član 19 (Etički odbor)

- (1) Etički odbor je stručno tijelo koje prati pružanje i provođenje zdravstvene zaštite na temelju profesionalne etike i deontologije.
- (2) Etički odbor:
 - a) prati i analizira primjenu načela profesionalne etike i deontologije u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
 - b) daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih istraživanja, ogleda, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru, odnosno prati njihovo provođenje;
 - c) bavi se analizom i prijedlozima propisa iz zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije;
 - d) razmatra stručna pitanja i daje mišljenje u vezi s primjenom tretmana za liječenje neplodnosti postupcima biomedicinski potpomognute oplodnje, u skladu sa zakonom;
 - e) prati povrede prava pacijenata i sistematski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu s propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
 - f) suraduje s nadležnim komorama iz zdravstva;
 - g) razmatra stručna pitanja i daje mišljenje u vezi s uzimanjem dijelova ljudskog tijela u medicinske i naučno-nastavne svrhe, u skladu sa zakonom;
 - h) prati i analizira etičnost odnosa između zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika i pacijenata, posebno u davanju saglasnosti pacijenta za predloženi medicinski tretman;
 - i) prati, analizira i daje mišljenja o primjeni načela profesionalne etike u prevenciji, dijagnostici, liječenju, rehabilitaciji, istraživanju, kao i uvođenju novih zdravstvenih tehnologija i
 - j) razmatra druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (3) Etički odbor sastoji se od pet članova.
- (4) Članove Etičkog odbora imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda istaknutih zdravstvenih radnika: specijalista iz oblasti medicine, farmacije ili stomatologije zaposlenih u Zdravstvenom centru.
- (5) Članovi Etičkog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (6) Članovi Etičkog odbora između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.

- (7) Naknada za rad Eti kog odbora osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Eti kog odbora.
- (9) Član Eti kog odbora ne može biti lice osuđivano za krivična djela ili lice protiv kojeg se u momentu imenovanja vodi istraga.
- (10) Svaki član Eti kog odbora potpisuje izjavu kojom se obavezuje da će čuvati kao tajnu sve informacije dobijene na sjednicama Eti kog odbora.
- (11) Članstvo u Eti kom odboru odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.

Član 20 (Komisija za lijekove)

- (1) Komisija za lijekove je stručno tijelo koje prati aktivnosti u vezi s primjenom lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru.
- (2) Komisija za lijekove osigurava provedbu:
 - a) praćenja, preduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranje aktivnosti u vezi s prijavama nuspojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom organu u skladu s propisom koji uređuje oblast lijekova i medicinskih sredstava;
 - b) predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u Zdravstvenom centru, u skladu sa zakonom;
 - c) praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zdravstvenom centru;
 - d) preduzimanja mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova u Zdravstvenom centru;
 - e) pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava i
 - f) drugih poslova u skladu s ovim zakonom i propisom koji uređuje oblast lijekova i medicinskih sredstava.
- (3) Komisija za lijekove sastoji se od pet članova.
- (4) Članove Komisije za lijekove imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda zdravstvenih radnika: specijalista iz oblasti medicine, farmacije ili stomatologije zaposlenih u Zdravstvenom centru.
- (5) Članovi Komisije za lijekove imenuju se na period od četiri godine.
- (6) Članovi Komisije za lijekove između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
- (7) Naknada za rad Komisije za lijekove osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (8) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Komisije za lijekove.
- (9) Članstvo u Komisiji za lijekove odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.

Član 21 (Komisija za unapređenje kvaliteta rada)

- (1) Komisija za unapređenje kvaliteta rada je stručno tijelo koje se stara o sprovođenju i stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite, koja se provodi u Zdravstvenom centru.
- (2) Komisija iz stava 1 ovog člana sastoji se od pet članova.
- (3) Članove Komisije iz stava 1 ovog člana imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora, iz reda zaposlenika Zdravstvenog centra sa završenom VSS.
- (4) Članovi Komisije imenuju se na period od četiri godine.
- (5) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
- (6) Naknada za rad Komisije osigurava se iz sredstava Zdravstvenog centra, ukoliko ovo tijelo radi izvan radnog vremena.
- (7) Upravni odbor svojim aktom utvrđuje visinu naknade članovima Komisije.

- (8) članstvo u Komisiji odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.
- (9) Komisija iz stava 1 ovog člana radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi radi rješavanja stručnih i doktrinarnih pitanja iz svoje nadležnosti, vezanih za obavljanje djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (10) Komisija za unapređenje kvaliteta rada donosi akte iz djelokruga svog rada kao što su:
 - a) Poslovnik o radu,
 - b) Plan i program stalnog unapređenja kvaliteta rada Zdravstvenog centra,
 - c) Godišnji program provjere kvaliteta stručnog rada Zdravstvenog centra,
 - d) Plan unapređenja zadovoljstva korisnika zdravstvenih usluga koje pruža Zdravstveni centar,
 - e) Plan unapređenja zadovoljstva zaposlenika Zdravstvenog centra.

član 22

(Sastav i imenovanje upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor se sastoji od pet članova koji posjeduju VSS i radno iskustvo od pet godina sa VSS, od kojih je:
 - a) jedan član, državni službenik zaposlen u organima uprave Distrikta uključujući i rukovodeće državne službenike;
 - b) jedan član, predstavnik osnivača;
 - c) tri člana, korisnika usluga, uključujući i davaoče zdravstvenih usluga u javnom i privatnom sektoru, rukovodeće državne službenike i državne službenike zaposlene u organima uprave Distrikta.
- (2) U sastavu Upravnog odbora Zdravstvenog centra najmanje po jedan član mora biti sa VSS ekonomskog, pravnog i zdravstvenog usmjerenja.
- (3) Članovi upravnog odbora biraju se javnim konkursom.
- (4) članstvo u upravnom odboru Zdravstvenog centra odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.
- (5) članovi upravnog odbora između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
- (6) članovi upravnog odbora se imenuju na period od četiri godine i po isteku tog perioda mogu biti ponovo imenovani, s tim da ne mogu biti imenovani više od dva puta uzastopno.

član 23

(Rad i razrješenje upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.
- (2) Sjednice upravnog odbora mogu se održati ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova upravnog odbora.
- (3) Sjednicama upravnog odbora mogu prisustvovati šef Odjeljenja za zdravstvo i direktor Zdravstvenog centra, bez prava glasa.
- (4) Upravni odbor može da isključi direktora sa sjednice na kojoj se ocjenjuje njegov rad.
- (5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora.
- (6) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi.
- (7) Vlada daje saglasnost na godišnji program rada Zdravstvenog centra.
- (8) Osnivač može razriješiti članove upravnog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani:
 - a) na zahtjev člana;
 - b) ukoliko član više ne ispunjava uslove za članstvo ili
 - c) ukoliko član ne izvršava svoje obaveze i dužnosti u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i statutom Zdravstvenog centra i drugim važećim propisima.

- (9) Odluku o razrješenju člana upravnog odbora Zdravstvenog centra, u slučajevima propisanim stavom 8 ovog člana, donosi Vlada uz saglasnost Skupštine.

Član 24

(Prava i obaveze upravnog odbora)

Upravni odbor Zdravstvenog centra ima pravo i obavezu da:

- a) donese statut zdravstvene ustanove;
- b) imenuje i razriješi direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora i zamjenika direktora Zdravstvenog centra;
- c) utvrdi plan rada i razvoja Zdravstvenog centra;
- d) utvrdi godišnji program rada;
- e) donese finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) donese opće akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i statutom Zdravstvenog centra;
- g) odlučuje o svim pitanjima koja se odnose na djelatnost zbog kojih je Zdravstveni centar osnovan, ako zakonom nije drugačije propisano;
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora i njegovog zamjenika;
- i) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- j) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom;
- k) odgovara Vladi za rezultate rada Zdravstvenog centra;
- l) odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje drugog organa, određenim statutom Zdravstvenog centra;
- m) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- n) podnosi Vladi izvještaj o poslovanju Zdravstvenog centra, najmanje jednom godišnje i
- o) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Zdravstvenog centra.

Član 25

(Naknada za rad u upravnom odboru)

- (1) Članovi upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u upravnom odboru.
- (2) Naknade se isplaćuju iz sredstava Zdravstvenog centra.
- (3) Visinu mjesečne naknade za rad članova upravnog odbora Zdravstvenog centra utvrđuje Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja.

Član 26

(Direktor)

- (1) Direktor zastupa i predstavlja Zdravstveni centar prema trećim licima i rukovodi radom Zdravstvenog centra.
- (2) Imenovanje direktora Zdravstvenog centra vrši upravni odbor, nakon provedenog javnog konkursa.
- (3) Saglasnost na imenovanje direktora Zdravstvenog centra daje Vlada.
- (4) Direktor se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan, s tim da ista osoba ne može biti imenovana više od dva puta uzastopno.
- (5) Za svoj rad direktor je odgovoran upravnom odboru.
- (6) Direktor ne može biti član upravnog odbora.

Ian 27

(Ovlaštenja, obaveze i odgovornosti direktora)

(1) Direktor Zdravstvenog centra:

- a) organizuje rad i poslovanje Zdravstvenog centra;
- b) zastupa i predstavlja Zdravstveni centar;
- c) provodi ugovore, sporazume i dogovore koje Zdravstveni centar zaklju i ili im pristupi;
- d) stara se o blagovremenom osiguravanju finansijskih sredstava i njihovoj namjenskoj upotrebi;
- e) daje naloge za izvršenje finansijskog plana i drugih akata koje je donio upravni odbor;
- f) priprema potrebne akte i materijale ija je izrada u nadležnosti Zdravstvenog centra, provodi odluke upravnog odbora i odlu uje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom Zdravstvenog centra i drugim propisima;
- g) rukovodi radom neposredno podre enih;
- h) formira radne grupe za izradu složenijih akata;
- i) predlaže lanove komisija za postupke nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- j) provodi izvršavanje odluka, zaklju aka i drugih akata upravnog odbora i njegovih odbora ili komisija;
- k) odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu s dinamikom trošenja sredstava i finansijskim planom koji je donio upravni odbor;
- l) predlaže upravnom odboru rješavanje predmeta o pravima i obavezama iz radnog odnosa zaposlenih u skladu sa zakonima i aktima Zdravstvenog centra;
- m) brine se o ostvarivanju javnosti rada Zdravstvenog centra, organa i službi Zdravstvenog centra;
- n) donosi rješenja o prijemu i raspore ivanju zaposlenika na poslove i zadatke, u skladu s odlukama upravnog odbora, pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i op im aktima Zdravstvenog centra;
- o) može da u estvuje u radu upravnog odbora bez prava odlu ivanja;
- p) podnosi upravnom odboru pismeni izvještaj o poslovanju Zdravstvenog centra najmanje jednom tromjese no;
- r) može da u estvuje u radu drugih tijela Zdravstvenog centra bez prava odlu ivanja;
- s) vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim op im aktima dati u nadležnost.

(2) Direktor odgovara upravnom odboru za zakonitost i rezultate rada i finansijskog poslovanja Zdravstvenog centra.

Ian 28

(Uslovi za imenovanje direktora)

- (1) Za direktora Zdravstvenog centra imenuje se lice koje ima visoku stru nu spremu zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja i dokazane sposobnosti rukovo enja.
- (2) Bliži uslovi za imenovanje direktora Zdravstvenog centra utvr uju se statutom Zdravstvenog centra.

Ian 29

(Razrješenje direktora)

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o razrješenju direktora.
- (3) Upravni odbor je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 - a) direktor to li no zahtijeva;
 - b) nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se ure uju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
 - c) ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu i drugim korisnicima zdravstvenih usluga;
 - d) ne provodi program rada i razvoja Zdravstvenog centra koji je donio upravni odbor;
 - e) ako u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra nastane neopravdani gubitak;
 - f) u svom radu krši propise i op e akte Zdravstvenog centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;
 - g) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Zdravstvenom centru ve u štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati ve e smetnje u obavljanju djelatnosti Zdravstvenog centra, ili
 - h) je u sukobu interesa, utvr enim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.
- (4) Upravni odbor e svojim aktom preciznije definisati razloge navedene u stavu 3 ta kama e), f) i g) ovog lana.
- (5) Upravni odbor je dužan, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogu nost da se o tim razlozima pismeno izjasni.
- (6) Vlada daje saglasnost na razrješenje direktora Zdravstvenog centra.
- (7) Odluku o razrješenju direktora donosi Vlada na prijedlog šefa Odjeljenja, ako upravni odbor Zdravstvenog centra ne razriješiti direktora u roku od 30 dana od dana saznanja za razloge za razrješenje iz stava 3 ovog lana.

lan 30 (Zamjenik direktora)

- (1) Zamjenik direktora pomaže direktoru u vršenju njegovih dužnosti i zamjenjuje ga u slu ajevima odsutnosti ili sprije enosti.
- (2) Zamjenik direktora ima sva prava, dužnosti i odgovornosti direktora kada ga zamjenjuje.
- (3) Za zamjenika direktora Zdravstvenog centra može se imenovati lice koje ima visoku stru nu spremu zdravstvenog, ekonomskog ili pravnog usmjerenja i dokazane sposobnosti rukovo enja.
- (4) Na poziciji direktora ili zamjenika direktora bit e imenovano lice zdravstvene struke.
- (5) Bliži uslovi za imenovanje zamjenika direktora Zdravstvenog centra utvr uju se statutom Zdravstvenog centra.
- (6) Odredbe koje se odnose na proceduru imenovanja, mandata i razrješenja direktora Zdravstvenog centra, analogno se primjenjuju i na zamjenika direktora Zdravstvenog centra.

lan 31 (Nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor Zdravstvenog centra sastoji se od tri lana koja posjeduju VSS i radno iskustvo od pet godina sa VSS, od kojih je:
 - a) jedan lan, državni službenik zaposlen u organima uprave Distrikta, uklju uju i i rukovode e državne službenike;
 - b) jedan lan, zaposlen u Fondu;
 - c) jedan lan, korisnik zdravstvenih usluga, isklju uju i davaoce zdravstvenih usluga u javnom i privatnom sektoru, rukovode e državne službenike i državne službenike zaposlene u

organima uprave Distrikta i zaposlene u Fondu.

- (2) članstvo u nadzornom odboru Zdravstvenog centra odražava sastav stanovništva Distrikta i zastupljenost oba spola.
- (3) članove nadzornog odbora Zdravstvenog centra imenuje i razrješava Skupština.
- (4) Na uslove o imenovanju, mandatu, naknadi za rad, kvorum i donošenju odluka članova nadzornog odbora Zdravstvenog centra, analogno se primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na članove upravnog odbora.
- (5) Godišnji izvještaj o nadzoru nad poslovanjem Zdravstvenog centra nadzorni odbor dostavlja Skupštini, Vladi, upravnom odboru i direktoru Zdravstvenog centra.
- (6) Nadzorni odbor Zdravstvenog centra za svoj rad odgovara Skupštini.

POGLAVLJE V. OP I AKTI, UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NADZOR NAD ZAKONITOŠ U RADA ZDRAVSTVENOG CENTRA

član 32

(Akti Zdravstvenog centra)

- (1) Op i akti Zdravstvenog centra su:
 - a) statut;
 - b) poslovnik;
 - c) odluke upravnog odbora i direktora Zdravstvenog centra, kojima se na op i na in ure uju određena pitanja ili odnosi;
 - d) pravilnik.
- (2) Tumačenje op ih akata daje organ koji je op i akt donio.
- (3) Op i akti Zdravstvenog centra objavljuju se na na in odre en statutom Zdravstvenog centra.

član 33

(Statut)

- (1) Statut je osnovni op i akt Zdravstvenog centra.
- (2) Op i akti niže pravne snage od statuta Zdravstvenog centra, moraju biti uskla eni sa statutom.
- (3) Statut donosi upravni odbor Zdravstvenog centra.
- (4) Saglasnost na statut daje Skupština, uz prethodno pribavljeno mišljenje Vlade.

član 34

(Akti Zdravstvenog centra)

Op i pojedina ni akti Zdravstvenog centra se uskla uju sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim zakonima Br ko distrikta Bosne i Hercegovine.

član 35

(Organizacija rada)

Unutrašnja organizacija Zdravstvenog centra, sistematizacija i opisi pozicija regulišu se posebnim aktom koji donosi upravni odbor na prijedlog direktora Zdravstvenog centra.

lan 36
(Nadzor)

Nadzor nad zakonitošću rada Zdravstvenog centra obavlja Odjeljenje za zdravstvo, u skladu sa zakonom.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 37
(Raspoređivanje zaposlenika)

- (1) Zdravstveni centar preuzima zaposlenike koji se raspoređuju Odlukom o preuzimanju zaposlenika iz Odjeljenja za zdravstvo i drugih odjeljenja i institucija Vlade, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta Zdravstvenog centra, propisanom članom 35 ove odluke.
- (2) Odlukom iz stava 1 ovog člana utvrđuju se ona radna mjesta koja su po sistematizaciji radnih mjesta iz člana 35 ove odluke istovjetna s postojećim pozicijama, ili u cijelosti odgovaraju minimalnim uslovima radnog mjesta zaposlenika koji se preuzimaju iz Odjeljenja za zdravstvo i drugih odjeljenja i institucija Vlade, te se u tim slučajevima zaposleni preuzimaju Odlukom, dok se za radna mjesta koja su nova u Zdravstvenom centru u odnosu na postojeću strukturu radnih mjesta u Odjeljenju za zdravstvo i drugim odjeljenjima Vlade i za koje nije moguće preuzeti zaposlene, raspisuje javni konkurs.
- (3) Odluku iz stava 1 ovog člana donosi gradonačelnik, na prijedlog šefa Odjeljenja za zdravstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje rukovodioca organa uprave, u slučaju kada se preuzimaju zaposlenici iz drugih odjeljenja i institucija Distrikta.

lan 38
(Preuzimanje prava i obaveza)

- (1) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke gradonačelnik, na prijedlog šefa Odjeljenja za zdravstvo, donosi Odluku o prenosu prava, sredstava, poslovnog prostora, inventara, opreme, arhiva, akata, predmeta i druge dokumentacije neophodne za rad Zdravstvenog centra.
- (2) Zdravstveni centar ne preuzima obaveze i potraživanja koje su nastale prije početka rada Zdravstvenog centra.
- (3) Obaveze i potraživanja iz stava 2 ovog člana, nastale u navedenom periodu su rashod i prihod budžeta Odjeljenja za zdravstvo, odnosno Distrikta.
- (4) Način izvršenja obaveza i potraživanja iz stava 2 ovog člana, kao i način privremenog finansiranja Zdravstvenog centra utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika.

lan 39
(Donošenje akata Zdravstvenog centra)

- (1) Upravni odbor je dužan, u roku od 90 dana od dana imenovanja, donijeti statut, poslovnik o radu upravnog odbora, plan rada, plan sistematizacije i finansijski plan.
- (2) Druge opće i posebne akte Zdravstvenog centra upravni odbor donosi na osnovu dinamike plana rada iz stava 1 ovog člana.

Ian 40
(Upis u sudski registar)

- (1) Odluka o osnivanju Zdravstvenog centra je osniva ki akt na osnovu kojeg se vrši upis Zdravstvenog centra u sudski registar, uz pribavljeno rješenje Odjeljenja za zdravstvo o ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti Zdravstvenog centra.
- (2) Vlada, na prijedlog gradona elnika, imenuje lice s ovlaštenjem da zastupa Zdravstveni centar u postupku upisa Zdravstvenog centra u registar kod Osnovnog suda do imenovanja direktora.

Ian 41
(Završne odredbe)

Do uspostave Zdravstvenog centra, imenovanja upravnog odbora i direktora i donošenja odluke gradona elnika iz Iana 38 stava 1 ove odluke, djelatnost rada Zdravstvenog centra obavljat e Odjeljenje za zdravstvo.

Ian 42
(Upu uju e odredbe)

Na pitanja koja nisu ure ena ovom odlukom, primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

Ian 43
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u Službenom glasniku Br ko distrikta BiH.

Broj: 01-02-574/12
Br ko, 27. 6. 2012. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BR KO DISTRIKTA BiH

Esad Ati

Dostavljeno:

1. Predsjedniku
2. Dopredsjedniku
3. Gradona elniku
4. Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge (2x)
5. Sektoru za koordinaciju politika i op e poslove
- Odsjeku za op e poslove
6. Arhivi