



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH - prethodni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 17/08 i 20/10), člana 95 Jedinствених pravila za izradu zakona i drugih propisa Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 1/12), i Prijedloga Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 02-05-637/12 od 27. 6. 2012. godine, Skupština Brčko distrikta BiH, na 69. redovnoj sjednici održanoj 10. jula 2012. godine, donosi

**ODLUKU
O PROCEDURI IZRADE PROPISA KOJI SE PREDLAŽU U SKLADU S
POSLOVNIKOM O RADU SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

**Član 1
(Predmet)**

- (1) Ovom odlukom uređuje se procedura izrade propisa koji se predlažu u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Poslovnik).
- (2) Pod propisima u smislu stava 1 ovog člana podrazumijevaju se akti definisani člankom 64 Poslovnika.
- (3) Predlagači i u smislu ove odluke su svaki zastupnik u Skupštini Brčko distrikta BiH i komisije Skupštine Brčko distrikta BiH.
- (4) Ukoliko se kao predlagač pojavljuje skupštinska komisija, propisi se izrađuju i predlažu iz nadležnosti skupštinske komisije propisane Poslovníkom, u postupku propisanom Poslovníkom i ovom odlukom.

**Član 2
(Primjena)**

Predlagači su dužni primjenjivati ovu odluku prilikom pripreme, izrade i procesuiranja propisa koje predlažu Skupštini Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština).

**Član 3
(Primjena Jedinствених pravila)**

Propise, koji se predlažu u skladu s Poslovníkom, predlagač je dužan pripremiti i izraditi u skladu s metodološkim načelima i tehnikom utvrđenim Jedinственим pravilima

za izradu zakona i drugih propisa Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Jedinствена pravila).

DIO DRUGI – IZRADA I PREDLAGANJE PROPISA

lan 4

(Način izrade propisa)

Propise može izraditi predlagač ili zatražiti od Stručne službe Skupštine da pripremi propis prema smjernicama predlagača.

lan 5

(Izrada propisa od strane predlagača)

Predlagač može izraditi nacrt propisa, pribaviti sva potrebna mišljenja, obaviti konsultacije i uputiti ga u proceduru usvajanja.

lan 6

(Izrada propisa od strane Stručne službe Skupštine)

Predlagač može zatražiti od Stručne službe Skupštine pripremu i izradu propisa koji će predložiti u skladu s Poslovnikom.

lan 7

(Smjernice za izradu propisa)

- (1) U zahtjevu za pripremu i izradu propisa predlagač će navesti smjernice u obliku teza za pripremu i izradu propisa.
- (2) Zahtjev obavezno sadrži jasno razrađeni cilj propisa te rokove za pripremu i izradu propisa.
- (3) Predlagač može u svakoj fazi izrade propisa davati instrukcije, mijenjati i dopunjavati smjernice za izradu propisa.
- (4) U zahtjevu za izradu propisa ovlašteni predlagač se odlučuje za oblike konsultacija iz člana 87 Jedinствениh pravila.

lan 8

(Obaveze Stručne službe Skupštine)

- (1) Stručna služba dužna je pružiti stručnu pomoć, istraživačke usluge, tehničku pomoć te omogućiti pristup informacijama potrebnim za pripremu i izradu propisa.
- (2) U postupku pripreme i izrade propisa Stručna služba će pružiti sve podatke s kojima raspolaže, odnosno prikupiti ih od nadležnog odjela ili institucija koje raspolažu traženim podacima.

- (3) Stru na služba Skupštine e na zahtjev predlaga a organizovati konsultacije za koje se opredijeli predlaga .

Ian 9

(Nosilac izrade propisa)

- (1) Nosilac izrade propisa po zahtjevu predlaga a je Sektor za op e poslove i skupštinske komisije Stru ne službe Skupštine.
- (2) Šef Stru ne službe Skupštine koordinira aktivnosti u izradi propisa, o emu redovno informiše predlaga a.

Ian 10

(Pribavljanje budžetske analize i mišljenja)

- (1) Prije upu ivanja u skupštinsku proceduru predlaga a može preko Stru ne službe Skupštine pribaviti mišljenja koja nacrt propisa treba sadržavati.
- (2) Prvo se od Direkcije za finansije pribavlja budžetska analiza uticaja propisa na budžet Br ko distrikta BiH, ukoliko e primjena propisa imati budžetske implikacije.
- (3) Nacrt propisa se uz budžetsku analizu dostavlja Zakonodavnoj kancelariji kako bi ona dala mišljenje o uskla enosti propisa sa aque communitate.
- (4) Nakon što se dobije mišljenje Zakonodavne kancelarije nacrt propisa se dostavlja Pravobranilaštvu Br ko distrikta BiH, radi pribavljanja mišljenja u skladu s Ianom 15 Zakona o Pravobranilaštvu Br ko distrikta BiH
- (5) Postupak pribavljanja budžetske analize i neophodnih mišljenja definisan stavovima od 2 do 4 ovog Iana primjenjuje se i u slu ajevima kada ih pribavlja predlaga , bez u eš a Stru ne službe Skupštine.

Ian 11

(Lektorisanje i upu ivanje nacrta propisa u proceduru usvajanja)

- (1) Nacrt propisa se nakon pribavljanja budžetske analize i potrebnih mišljenja lektoriše na jezike u službenoj upotrebi.
- (2) Nakon lektorisanja predlaga upu uje nacrt propisa u proceduru usvajanja, u skladu s Poslovníkom.

Ian 12

(Procedura za propis koji je povu en)

- (1) Predlaga propisa ima pravo da povu e nacrt propisa prije po etka ili u toku rasprave.
- (2) Predlaga propisa odlu uje u koju fazu izrade se vra a propis nakon povla enja, zavisno od razloga zbog kojih je propis povu en.

DIO TRE I - IZRADA PODZAKONSKIH AKATA

lan 13 (Izrada podzakonskih akata)

Podzakonske akte predviđene usvojenim propisom izrađuje i donosi nadležni organ, u rokovima koji su određeni tim propisom.

DIO ETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 14 (Primjena Poslovnika)

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom primjenjivati se odredbe Poslovnika.

lan 15 (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-589/12
Brčko, 10. 7. 2012. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

Esad Ati

Dostavljeno:

1. Predsjedniku
2. Dopredsjedniku
3. Gradonačelniku
4. Stručnoj službi Skupštine
5. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove
- Odsjeku za opće poslove
6. Arhivi