

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

**SKUPŠTINA**

**BRČKO DISTRIKTA BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

**СКУПШТИНА**

**БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

*Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516*

*Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516*

Broj: 01-02-206/13-1  
Br ko, 11. 12. 2013. godine

Skupština Brčko distrikta BiH, u skladu s Memorandumom o razumijevanju potpisanim između Skupštine Brčko distrikta BiH i Misije OSCE-a u BiH od 12. 6. 2012. godine, te Odlukom o imenovanju Komisije za izradu IKT strategije Skupštine Brčko distrikta BiH broj 01.1-02-0247/13 od 12. 3. 2013. godine, donosi

**IKT STRATEGIJU  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
ZA PERIOD OD 2014. DO 2016. GODINE**

## SADRŽAJ

UVOD .....	4
Sažetak .....	5
Pravni okvir.....	6
Metodologija izrade .....	8
Analiza trenutnog stanja .....	9
Zaključak.....	10
OPĆE SMJERNICE .....	11
VIZIJA .....	11
MISIJA.....	11
STRATEŠKI PRAVCI I STRATEŠKI CILJEVI:.....	11
I. Strateški pravac: IKT infrastruktura.....	12
Strateški cilj: Povećanje kapaciteta i efikasnosti IKT infrastrukture.....	12
Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016. ....	14
II. Strateški pravac: Softver za podršku rada Skupštine .....	15
Strateški cilj: Povećanje efikasnosti rada korištenjem modernih tehnologija .....	15
Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016. ....	17
III. Strateški pravac: Ljudski resursi .....	18
Strateški cilj: Povećanje sposobnosti zaposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema	18
Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016. ....	21
Realizacija Strategije.....	22
Indikativni Finansijski plan za period 2014. - 2016. godine .....	23
Akcioni plan za implementaciju IKT strategije .....	25
Prilog 1. SWOT analiza.....	29
Prilog 2. Opisi projekata potrebnih za realizaciju IKT strategije .....	34

## UVOD

Misija OSCE-a u Bosni i Hercegovini (Misija) je od 2010. do 2012. godine izvršila procjene entitetskih parlamenata (Narodne skupštine Republike Srpske, Parlamenata Federacije BiH i Skupštine Brčko distrikta BiH), tokom kojih je dogovoreno produbljivanje saradnje s ovim institucijama. Slijedeći pisma namjere o saradnji Misija je pripremila projektni prijedlog „Modernizacija entitetskih parlamenata i Skupštine Brčko distrikta BiH za Evropu“, čije finansiranje je odobrila Vlada Velike Britanije.

Po odobrenju projekta pristupilo se potpisivanju Memoranduma o razumijevanju s ovim institucijama. Memorandum je u ime Skupštine Brčko distrikta BiH potpisao tadašnji predsjednik Skupštine Esad Atić i imenovao Radnu grupu koja je uz podršku OSCE-a izradila Strateški plan Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH, a koji je od nedavno postao i zvaničan.

Da bi omogućili efikasnu pripremu za predstojeći proces evropskih integracija, potrebno je donijeti i IKT strategiju Skupštine Brčko distrikta BiH za period od 2014. do 2016. godine (u daljnjem tekstu: IKT strategija). Početkom trećeg mjeseca 2013. godine, formirana je odgovarajuća komisija sastavljena od adekvatnog kadra iz Stručne službe i Komisije za evropske integracije sa zadatkom da uz pomoć OSCE-a analizira situaciju i predloži adekvatnu IKT strategiju za Skupštinu Brčko distrikta BiH koja bi imala definirane strateške pravce, ciljeve i potciljeve koji bi trebalo da budu realizirani prema predviđenoj dinamici uz detaljno definiran plan aktivnosti u trogodišnjem periodu.

Za realizaciju IKT strategije potrebna su značajna finansijska sredstva ali Strategija će, u konačnici, donijeti efikasniji rad zastupnika i smanjenje troškova upotrebom modernih tehnologija. Iskreno se nadam da će svi politički akteri u Brčko distriktu BiH prepoznati značaj primjene informatike u radu Skupštine, od čega će najviše koristi imati građanstvo Brčko distrikta BiH, kroz transparentniji uvid u rad parlamenta.

Skupština Brčko distrikta BiH posebno se zahvaljuje Misiji OSCE-a u Bosni i Hercegovini na pruženoj podršci prilikom izrade ovog strateškog dokumenta.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

**Đorđa Kojić**

## Sažetak

Cilj IKT strategije je adekvatno planiranje razvoja informatičke strukture i obrazovanje zastupnika i uposlenika Stručne službe kako bi bili u mogućnosti odgovoriti izazovima koje donosi budući period pripreme za priključenje EU.

Na osnovu izjava o viziji i misiji, kao i analize postojećeg stanja, utvrđena su tri glavna cilja kojima se bavi ova strategija:

1. Povećanje kapaciteta i iskorištenosti IKT infrastrukture
2. Povećanje efikasnosti rada Skupštine korištenjem modernih tehnologija
3. Povećanje sposobnosti uposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema

Za svaki od navedenih ciljeva, razvijeni su potciljevi i indikatori efikasnosti i korisnosti koji bi trebali omogućiti što efikasnije praćenje realizacije ove strategije.

Realizacija Strategije ide kroz više projekata, čiji se kratki opisi nalaze u prilogu 2 ovog dokumenta, a koji su vremenski raspoređeni prema akcionom planu za implementaciju IKT strategije u sljedeće tri godine.

Unapređenja koja će u svom radu preduzeti Skupština bit će prenesena na zastupnike i pozitivno će se odraziti na svakodnevni rad parlamenta. Implementirat će se savremena softverska rješenja na adekvatnoj opremi te omogućiti pristup informacijama u svako vrijeme i s bilo kog uređaja.

Konačan cilj je transparentniji i djelotvorniji rad Skupštine Brčko distrikta BiH uz zadovoljne uposlenike Stručne službe i zastupnike.

Za realizaciju ove strategije potrebna su sredstva u iznosu od **1.457.600 KM**, od čega je potrebno obezbijediti **475.000 KM** iz budžeta Brčko distrikta BiH a ostatak iz drugih izvora, od čega je veći dio već obezbijeđen kroz IPA projekt podrške parlamentima BiH.

## Pravni okvir

Pravni okvir IKT strategije ne može se odvojiti od pravnog okvira u kojem je uspostavljena i u kojem kao najviši zakonodavni organ vlasti u Brčko distriktu BiH egzistira. Pod pravnim okvirom podrazumijevaju se svi pravni akti koji imaju direktan ili indirektan uticaj na organizaciju i funkcioniranje Skupštine Brčko distrikta BiH u okviru njenih nadležnosti, a korištenje IK tehnologija pomaže u unapređenju rada Stručne službe Skupštine i zastupnika Skupštine - parlamentaraca, te otvaranju Skupštine prema javnosti.

Prema snazi, pravne akte koji čine kompleksan pravni okvir Skupštine Brčko distrikta BiH možemo razvrstati na hijerarhijskoj ljestvici od Statuta Brčko distrikta BiH, preko zakona do podzakonskih akata. Uticaj pojedinog pravnog akta na IKT strategiju zavisi od toga šta se konkretno njime uređuje. Statutom Brčko distrikta BiH, Izbornim zakonom BiH i Izbornim zakonom Brčko distrikta BiH utvrđen je broj i način izbora zastupnika u Skupštinu Brčko distrikta BiH, procedure konstituiranja, način donošenja odluka itd. Zakonima i podzakonskim aktima detaljnije se razrađuju statutarne odredbe pa se tako dominantan zahtjev za primjenu IK tehnologija odnosi na procedure koje su detaljnije regulirane zakonima i podzakonskim aktima. Stoga konkretniji uticaj na IKT strategiju imaju podzakonski akti, i to posebno: Poslovnik o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 17/08, 20/10 i 4/13). Poslovnikom o radu se uređuje konstituiranje i funkcioniranje Skupštine Brčko distrikta BiH. Veoma značajno mjesto u pravnom okviru zauzima i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH. Kada su u pitanju podzakonski akti, treba navesti i Jedinствена pravila za izradu zakona i propisa Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 1/12), i slično.

Primjena IK tehnologija mora uvažavati i veliki broj zakona iz pravnog sistema Brčko distrikta BiH koji manje ili više utiču na rad Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH, zastupnika i otvaranju Skupštine Brčko distrikta BiH prema javnosti. Izdvajaju se sljedeći zakoni: Izborni zakon BiH (Službeni glasnik BiH, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13), posebno u pogledu načina izbora i broja zastupnika i prestanka mandata; Zakon o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 28/6, 29/19/07, 2/08, 9/08, 44/08, 25/09, 26/09 i 4/13) u pogledu svih pitanja vezanih za državnu

službu; Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH (Službeni glasnik BiH, br. 28/00 i 45/06) je značajan jer javnosti garantira pristup informacijama iz nadležnosti Parlamentarne Skupštine BiH, dok Zakon o zaštiti tajnih podataka (Službeni glasnik BiH, br. 54/05) i Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH, br. 49/06) propisuju obavezu zaštite tajnih i ličnih podataka.

Bosna i Hercegovina nalazi se u periodu tranzicije i u postupku euroatlantskih integracija te ima izraženu potrebu da svoj pravni sistem prilagođava standardima zemalja razvijene demokratije, ali i zahtjevima za usklađivanje sa zakonodavstvom EU i zakonima zemalja članica NATO-a. Cijeneći da je pred BiH pojačana dinamika usvajanja velikog broja zakona, Skupština Brčko distrikta BiH treba koristiti IK tehnologije koje se mogu prilagoditi dinamičnim promjenama koje slijede.

Navedeni čisto pravni okvir dopunjava se veoma značajnim plansko-analitičkim dokumentima. Strateški plan Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH za period 2013.-2015. podrazumijeva informatičku opremljenost i maksimalno korištenje IK tehnologija. Skupština Brčko distrikta BiH je donijela Zakon o elektroničkom potpisu i Zakon o elektroničkoj ispravi još 2010. godine ali se isti još uvijek ne primjenjuju zbog nepostojanja adekvatne infrastrukture i podzakonskih akata.

Nadalje, strategija reforme javne uprave BiH u dijelu 4: "Razvoj općih upravnih kapaciteta" jedno kompletno poglavlje posvećuje informacionim tehnologijama, a Akcionim planom 1 Strategije reforme javne uprave utvrđeni su primarni aspekti u oblasti IK tehnologija.

U planiranom periodu realizacije ove strategije, predviđena je implementacija potrebne infrastrukture i procedura zahtijevane za primjenu Zakona o elektroničkom potpisu, a za koje postoje saglasnost eksperata na sva četiri nivoa javne uprave u Bosni i Hercegovini i podrška donatora kroz Fond za reformu javne uprave.

## Metodologija izrade

Ova strategija je autentičan proizvod Komisije za izradu IKT strategije, imenovane odlukom predsjednika Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 01.1-02-0247/13 od 12. 3. 2014. godine koja je radila u sljedećem sastavu:

- Dragan Matijević, stručni savjetnik - administrator, koordinator
- Šećo Bečić, zamjenik šefa Stručne službe Skupštine,
- Siniša Milić, stručni savjetnik za odnose s javnošću,
- Srđan Blažić, zastupnik,
- Ilija Marić, zastupnik,
- Admir Mujkanović, zastupnik.

Proces izrade Strategije je iniciran pažljivim planiranjem i dizajniranjem, te programiranjem pojedinačnih faza i koraka koje je potrebno preduzeti kako bi se zaokružilo donošenje i provođenje strategije. Kao nezaobilazna pripremna radnja provedena je SWOT analiza na osnovu koje su utvrđene aktuelne unutrašnje snage i slabosti, kao i vanjske mogućnosti i prijetnje. Ukratko, istaknuti su sadašnji dobri i loši faktori i data predviđanja o budućim mogućnostima i rizicima.

Nakon što je Komisija upoznata s općim elementima izrade Strategije, uz stručnu konsultantsku pomoć razrađen je Akcioni plan za pisanje IKT strategije Skupštine za period 2014. – 2016. godine sa sljedećim fazama:

- Definisanje vizije i misije IKT strategije;
- Analiza postojećeg stanja uz prikupljanje podataka o trenutnom stanju;
- Analiza razvojnih potreba;
- Definisanje strateških pravaca, ciljeva i potciljeva;
- Utvrđivanje operativnih ciljeva na godišnjem nivou;
- Definicija potrebnih informatičkih projekata.

Počevši od 18. 3. 2013. godine, Komisija je zasjedala svake dvije sedmice sve do ljetnog odmora. Završni sastanak je održan 30. 10. 2013. godine, nakon čega je nacrt IKT strategije poslan šefovima klubova i OSCE-u na komentar. Hvala svima koji su dali svoj doprinos kvaliteti završnog dokumenta.

## Analiza trenutnog stanja

Analizi trenutnog stanja pristupilo se analitički – prikazom Skupštine Brčko distrikta BiH preko funkcija koje ista obavlja. Tako su utvrđene sljedeće funkcije:

- Predstavnička funkcija, koja predstavlja odabrane zastupnike i procese povezane sa kontaktima s građanima, izborom predsjednika i potpredsjednika Skupštine, obavještanje o radu Skupštine i sl.
- Nadzorna funkcija, koja omogućava nadzor nad provođenjem zakona u Brčko distriktu BiH i praćenje rada Vlade i institucija Brčko distrikta BiH.
- Zakonodavna funkcija, kojom je regulisano donošenje zakona i drugih podzakonskih akata i procesa nastanka istih.
- Funkcija pripremanja sjednica koja je povezana s procesima vezanim za održavanje svake sjednice (priprema materijala, organizacija pripremnih sastanaka, organizacija sjednica, i dr.).
- Stručna služba koja predstavlja servis Skupštine i preko koje se upravlja IT infrastrukturom te vode odnosi s javnošću i obavlja upravljanje ljudskim resursima.

S obzirom da su SWOT analizom posebno analizirane svake od ovih funkcija, mogu se izdvojiti zajedničke poveznice svih funkcija, kako pozitivne tako i negativne. Kako je ova strategija napisana u vrijeme velike ekonomske krize koja je pogodila cijeli svijet, najveće prijetnje predstavlja nedostatak finansijskih sredstava koji može ugroziti ispunjavanje planova donesenih u Strategiji. Osim toga, utvrđeno je da je nedostatak i neadekvatnost prostora u kojem je smještena Skupština jedan od faktora koji se također treba uzeti u obzir. Kao pozitivne prednosti koje su integrirane u sve funkcije treba izdvojiti malu lokalnu zajednicu, s obzirom na teritorij Distrikta, što omogućava brzu i jednostavniju implementaciju projekata i bolju povezanost izabраних dužnosnika s građanima. Osim toga, otvorenost ka EU donosi mogućnosti za apliciranje i korištenje sredstava iz IPA fondova, što se uspješno već realiziralo u prošlosti.

Analiza predstavničke funkcije pokazala je da je veći broj zastupnika zainteresovan za nove tehnologije a time će se dati podrška za implementaciju IKT projekata. Također, većina zastupnika komunicira s građanima putem elektroničke pošte, međutim takva komunikacija bi se mogla poboljšati korištenjem prisustva na socijalnim mrežama (Twitter, Facebook). Kao nedostatak utvrđeno je nepostojanje softvera za digitalizaciju i sistema za upravljanje dokumentima te nemogućnost praćenja aktivnosti zastupnika. Također, veću pažnju treba usmjeriti na obuku zastupnika za korištenje IT tehnologija.

Analiza zakonodavne funkcije pokazala je da, iako mala, zajednica ima svojih prednosti s aspekta ove funkcije osnovni nedostatak predstavljaju male mogućnosti za kvalitetnu izradu zakona i drugih akata. Također, evidentna su kašnjenja u donošenju akata i budžeta te neusklađenost zakonske regulative. Kao prednosti, pak, ističe se kreiranje zakonskih propisa prema potrebama zajednice i stvaranje povoljnog ambijenta i za građane i za pravna lica.

Nadzorna funkcija također ima svojih prednosti i nedostataka od kojih se izdvaja nepovjerenje građana u zakonodavnu vlast kao jedan od najvećih nedostataka te dostavljanje izvještaja, informacija i odgovora na zastupnička pitanja kao jednu od bitnih prednosti.



Mali broj zastupnika i mogućnost značajnog smanjenja troškova prelaskom na elektroničko poslovanje osnovne su prednosti u funkciji pripreme sjednica, dok osnovni nedostatak predstavlja nepostojanje elektroničke arhive i mogućnost zloupotrebe skupštinskog materijala, čime se jasno vidi da treba posebnu pažnju posvetiti sigurnosti i zaštiti podataka kroz provođenje projekata koji će proizaći iz ove strategije.

Stručna služba predstavlja servis svim funkcijama Skupštine, te je veoma važno da bude adekvatno popunjena, kako uposlenim tako i odgovarajućom opremom. Analizom je utvrđeno da je nedostatak kvalifikovanog IT osoblja veliki problem u službi, kao i nedostatak adekvatne opreme. Kao prednost istaknuta je mogućnost implementacije i korištenja novih tehnologija kroz licencne ugovore Vlade Brčko distrikta BiH te provođenje brze obuke jer se radi o malom kolektivu.

### *Zaključak*

Analiza trenutnog stanja pokazuje relativno dobru opremljenost informatičkom opremom, međutim većina opreme je starija od pet godina. Informatička pismenost, kako parlamentaraca tako i uposlenika, je solidna, mada je uvijek potrebna kontinuirana edukacija kako bi se održao određen nivo znanja. Postoji problem s neadekvatnim prostorom za smještaj IT opreme (servera), računarska mreža zahtijeva dodatno proširenje i rekonstrukciju a popunjenost IT stručnjacima je neadekvatna zbog nepostojanja odgovarajućeg Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta. Također, ne postoje implementirana softverska rješenja koja bi olakšala svakodnevni rad na pripremi sjednica, distribuciji materijala, sistem za upravljanje dokumentima, elektronički protokol i slično.

SWOT analiza čini sastavni dio dokumenta i data je u prilogu 1.

## OPĆE SMJERNICE

### VIZIJA

Spojiti zastupnike, javnost i upravu s informacijama i uslugama koje su im potrebne s bilo kojeg mjesta i u bilo koje vrijeme.

### MISIJA

Ostvarenje predstavničke, zakonodavne i kontrolne funkcije Skupštine Brčko distrikta BiH kroz adekvatno korištenje savremene informatičko-komunikacijske tehnologije.

## STRATEŠKI PRAVCI I STRATEŠKI CILJEVI:

IKT strategija Skupštine za period 2014. - 2016. zasniva se na tri strateška pravca i tri cilja:

	Strateški pravci		Strateški ciljevi
I.	IKT infrastruktura	1.	Povećanje kapaciteta i iskorištenosti IKT infrastrukture
II.	Softver za podršku rada Skupštine	2.	Povećanje efikasnosti rada korištenjem modernih tehnologija
III.	Ljudski resursi	3.	Povećanje sposobnosti zaposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema

## I. Strateški pravac: IKT infrastruktura

### *Strateški cilj: Povećanje kapaciteta i efikasnosti IKT infrastrukture*

IKT infrastruktura predstavlja temelj svake organizacije koja omogućava obradu, čuvanje i razmjenu informacija. Njena razvijenost direktno je povezana sa svim funkcijama Skupštine pa je potrebno da se osigura jedinstveni nivo pouzdanosti i tehničko-tehnološke savremenosti IKT opreme. Kako bi se implementiralo napredno softversko rješenje ili udovoljilo određenim zahtjevima za dostupnost i sigurnost potrebno je implementirati odgovarajući mrežni hardver – pasivnu i aktivnu mrežnu opremu te implementirati osnovne servise koji će poboljšati i ubrzati komunikaciju među zastupnicima i uposlenicima.

Kako bi se ispunio ovaj cilj definirani su sljedeći potciljevi:

1. Poboljšanje kvaliteta infrastrukturne IKT opreme
2. Stvaranje okruženja za kvalitetnu implementaciju informacionog sistema
3. Podrška radu Skupštine uvođenjem savremenih informatičkih usluga (e-mail, arhiva i digitalizacija, portali)
4. Povećanje stepena zaštite podataka i sigurnosti informacionog sistema

Postojeće stanje:

Infrastruktura je stara više od deset godina, postoje više lokacija u mreži gdje nema dovoljno pristupnih utičnica za mrežu pa se koriste svičevi sa pet do osam portova za pristup. Ne postoji LAN mreža u prostorijama za sastanke i zasjedanja Skupštine. Bežični pristup internetu je ograničen samo na sale za sastanke i zasjedanja Skupštine. Nema adekvatnog firewalla, ni systemske sale. Softver na domen/fajl serveru je star deset godina. Kapacitet fajl servera nedovoljan. Internet veza se ostvaruje preko ADSL konekcije.

Oprema na kojoj rade uposleni u Stručnoj službi Skupštine je starija od pet godina, parlamentarci imaju laptop uređaje stare četiri godine.

Logička matrica za strateški pravac 1 - IKT Infrastruktura

		Indikatori utjecaja	Izvor provjere	Strateški potciljevi	Indikator učinkovitosti i korisnosti	Izvor provjere	Operativni plan
Strateški pravac I. IKT Infrastruktura	Strateški cilj 1 - Povećanje kapaciteta i iskorištenosti IKT infrastrukture	- Obnovljena pasivna mreža - Obnovljen hardver	- Uspostavljena domena - Uspostavljeni portali - Uspostavljen sistem za e-mail - Uspostavljeni sistemi za digitalizaciju i arhiviranje	1. Pобољшanje kvaliteta infrastrukturne IKT opreme 2. Stvaranje okruženja za kvalitetnu implementaciju informacionog sistema 3. Podrška radu skupštine uvođenjem savremenih informatičkih usluga (e-mail, arhiva i digitalizacija, portali) 4. Povećanje stepena zaštite podataka i sigurnosti Informacionog sistema	1. Broj korisnika na domeni 2. Broj korisnika e-mail sistema 3. Broj dokumenata u elektroničkoj arhivi	- Procedure za backup/restore - Omogućeno slanje i primanje elektroničkih poruka - Digitalna arhiva u funkciji	- Definiranje hardverskih potreba - Nabavka serverske opreme - Instalacija osnovnih servisa (Active Directory, Backup/Restore, eMail) - Instalacija ostalih servisa (portal, digitalna arhiva, registri)

*Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016.*

Konačan cilj je transparentniji i djelotvorniji rad Skupštine Brčko distrikta BiH uz zadovoljne uposlenike Stručne službe i zastupnike.

Unapređenja koja je u svom radu preduzela Skupština su prenesena na zastupnike i pozitivno se odražavaju na svakodnevni rad parlamenta. Implementirana savremena softverska rješenja i IT oprema omogućili su pristup informacijama u svako vrijeme i s bilo kog uređaja.

Implementirani privatni oblak omogućava podršku raznim uslugama i servisima koji doprinose efikasnijem radu svakog zastupnika ili uposlenika. Bolja komunikacija omogućava efikasniji rad kao i pristup informacijama u digitalnom obliku čime su izbjegnuta dugotrajna čekanja na dokumente iz arhive.

Implementiran je sistem povećane sigurnosti podataka i njihove zaštite čime se smanjila mogućnost gubljenja podataka i neovlaštenog pristupa istima.

## II. Strateški pravac: Softver za podršku rada Skupštine

### *Strateški cilj: Povećanje efikasnosti rada korištenjem modernih tehnologija*

Socijalne mreže, pristup informacijama s bilo kog uređaja i bilo kog mjesta predstavljaju samo neke od mogućnosti koje pruža savremena tehnologija. Kako bi Skupština što bolje ostvarila komunikaciju s lokalnom zajednicom korištenjem modernih tehnologija potrebno je iste uvesti u svakodnevni rad zastupnika i uposlenika. Time će se povećati efikasnost cijelog procesa rada, od pripreme sjednica, donošenja i izmjena zakona do načina komunikacije s medijima i lokalnom zajednicom. Ovaj strateški cilj bi se realizirao kroz sljedeće potciljeve:

1. Poboljšanje efikasnosti rada Skupštine u svim segmentima pomoću informacionih tehnologija – sjednice bez papira
2. Poboljšanje komunikacije s medijima kroz savremeni sistem televizije
3. Poboljšanje efikasnosti pomoću informacionih tehnologija kroz sistem za praćenje svih funkcija Skupštine (e-pisarnica, ljudski resursi i sl.)

Logička matrica za strateški pravac 2 - Softver za podršku rada Skupštine

Strateški pravac II. Softver za podršku rada Skupštine	Strateški cilj 2. Povećanje efikasnosti rada korištenjem modernih tehnologija	Indikatori utjecaja	Izvor provjere	Strateški potciljevi	Indikator učinkovitosti i korisnosti	Izvor provjere	Operativni plan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brži procesi</li> <li>- Kvalitetnije odrađeni poslovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zastupnici i zaposleni koriste moderne tehnologije</li> <li>- Jedinica za odnose s javnošću i zastupnici koriste salu za pres-konferencije</li> <li>- Zastupnici koriste novu salu za skupštinske sjednice i digitalni sistem za glasanje</li> <li>- Izrađeni projekti i aplicirano za sredstva</li> <li>- Preuzimanje TV signala omogućeno direktno iz Skupštine</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poboljšanje efikasnosti rada Skupštine u svim segmentima pomoću informacionih tehnologija – sjednice bez papira</li> <li>2. Poboljšanje komunikacije s medijima kroz savremeni sistem interne televizije</li> <li>3. Poboljšanje efikasnosti pomoću informacionih tehnologija kroz sistem za praćenje svih funkcija Skupštine (e-pisarnica, ljudski resursi i sl.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postoji opremljen prostor za pres-konferencije</li> <li>2. Postoji opremljen prostor za novinare</li> <li>3. Postoji nova, adekvatna sala za skupštinska zasjedanja s modernom opremom što olakšava rad zastupnika</li> <li>4. Uveden je novi sistem za glasanje (prelazak s manuelnog na digitalni sistem glasanja što ubrzava rad i broj grešaka je sveden na minimum)</li> <li>5. Omogućeno preuzimanje TV signala iz Skupštine</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu Skupštine i toku skupštinskih sjednica</li> <li>- Interna TV u funkciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava opreme i softvera za elektroničke sjednice (plenarna i komisijska faza)</li> <li>- Nabava softvera za poslove pisarnice</li> <li>- Nabava softvera za digitalizaciju, arhiviranje i pretraživanje dokumenata</li> <li>- Nabava softvera za praćenje rada Skupštine</li> <li>- Nabava softvera za izradu zakona</li> <li>- Nabava softvera za upravljanje ljudskim resursima</li> <li>- Nabava opreme i softvera za internu televiziju</li> </ul>

*Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016.*

Implementacija projekta interna televizije olakšala je preuzimanje TV signala iz Skupštine. Time je stanovništvo kvalitetnije informirano o aktivnostima u Skupštini a obezbijeđen je transparentniji rad Skupštine i praćenje aktivnosti zastupnika.

Obezbijeđeni su uvjeti za neometan rad novinara kroz korištenje audio-video konferencijskih sistema kojim je omogućeno elektroničko glasanje i objava rezultata kao i oprema za audio-video snimanje sjednica.

Osim toga, implementacijom savremenih softverskih rješenja sjednice se održavaju i vode elektronički a distribucija materijala se vrši elektroničkim putem. Donošenje odluka Skupštine podržano je softverski tako da je veća efikasnost i broj donesenih odluka.

Učinak edukacije osoblja za iznalaženje donatorskih sredstava je na zavidnom nivou što je dalo značajan doprinos iznalaženju sredstava za sprovođenje ove strategije.



### III. Strateški pravac: Ljudski resursi

*Strateški cilj: Povećanje sposobnosti zaposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema*

Najvažniji resurs u svakoj organizaciji čine ljudi. Ulaganje u ljudske resurse omogućava bolju produktivnost a njihova obuka doprinjet će lakšoj implementaciji projekata koji će donijeti nove tehnologije u Skupštinu. Primjena standarda informacione sigurnosti znatno je lakša ukoliko svi korisnici informacionog sistema posjeduju adekvatna informatička znanja. Osim implementacije novih tehnologija potrebno je uvesti kontinuiran sistem edukacije kako bi se nove tehnologije usvajale što lakše. Kontinuiranom edukacijom podstiče se timski rad i kreativnost svih korisnika informacionog sistema. Kako bi se osigurala zaštita informacionog sistema i svih sadržanih podataka potrebno je razraditi sistem pravila i procedura korištenja istog.

Realizacija ovog cilja podrazumijeva realiziranje sljedećih potciljeva:

1. Sticanje osnovnih i naprednih vještina korištenja računara svih uposlenika Skupštine
2. Omogućavanje kvalitetne podrške sistemu i korisnicima zapošljavanjem IT stručnjaka u Stručnoj službi
3. Kontinuirana edukacija uposlenika, korisnika i IT stručnjaka
4. Donošenje pravila korištenja informacionog sistema kako bi se zaštitile informacije iz djelokruga rada Skupštine

Logička matrica za strateški pravac 3 – Ljudski resursi

Strateški pravac III. Ljudski resursi	Strateški cilj 3 - Povećanje sposobnosti zaposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema	Indikatori utjecaja	Izvor provjere	Strateški potciljevi	Indikator učinkovitosti i korisnosti	Izvor provjere	Operativni plan
		-Precizno utvrđena i planirana edukacija osoblja i zastupnika	- Usvojen plan i program obuke	1. Sticanje osnovnih i naprednih vještina korištenja računara svih uposlenika Skupštine	1. Broj certificiranih uposlenika > 90% 2. Broj certificiranih zastupnika > 18 3. Osposobljeno 20 zaposlenika Stručne službe	- Izvještaj o broju certificiranih osoba u Skupštini - Certifikat o provedenom treningu - Evaluacija obuke osoblja - Presentacija rezultata rukovodstvu Skupštine i radnoj grupi	Edukacija korisnika IKT sistema
		- Utvrđene potrebe za IT stručnjacima	- Usvojen pravilnik o Sistematizaciji radnih mjesta	2. Omogućavanje kvalitetne podrške sistemu i korisnicima zapošljavanjem IT stručnjaka u Stručnoj službi	1. Popunjene IT pozicije prema sistematizaciji radnih mjesta	- Izvještaj kadrovske službe o popunjenosti IT pozicija	Popunjavanje Stručne službe IT osobljem Uspostava centra za obuku
		- Precizno utvrđena i planirana kontinuirana edukacija osoblja i zastupnika	- Usvojen plan i program obuke	3. Kontinuirana edukacija uposlenika, korisnika i IT stručnjaka	1. Minimalno jedna obuka godišnje po svakom uposleniku /zastupniku	- Izvještaji edukatora o obavljenim edukacijama - Evaluacija obuke	Plan kontinuirane obuke

		- Utvrđene oblasti za donošenje Pravilnika korištenja IS-a	- Usvojene oblasti u kojima će se provoditi Pravilnik (e-mail, sigurnost, lozinke i sl.)	4. Donošenje pravila korištenja IS-a kako bi se zaštitile informacije iz djelokruga rada Skupštine	1. Broj donesenih pravilnika	- Usvojeni pravilnici po oblastima	- Donošenje Pravilnika o korištenju računarskog sistema i informacija - Donošenje Pravilnika o korištenju intraneta - Donošenje Pravilnika o ažuriranju web-stranice
--	--	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Narativni prikaz željenog stanja do kraja 2016.*

Informacioni sistem se efikasno koristi, provode se procedure i pravila zaštite podataka zahvaljujući adekvatnoj obuci koju su završili korisnici sistema. Redovita ECDL obuka novih uposlenika i zastupnika olakšava usvajanje novih znanja. Značajno smanjen otpor koji korisnici većinom imaju prilikom implementacije novih tehnologija i inovacija u poslovanju. Kontinuirana edukacija i uspostavljen mobilni centar za obuku značajno su pomogli uspješnoj realizaciji novog informacionog sistema.

Kreiran je adekvatan tim stručnjaka, kao kvalitetna podrška IKT sistemu i krajnjim korisnicima što je osiguralo nesmetano funkcionisanje sistema.

Informaciona sigurnost je prisutna u svim procesima obrade informacija. O njoj se vodi računa prilikom planiranja i implementacije svih segmenata informacionog sistema. Kontinuirano poboljšanje sigurnosti informacionog sistema je osigurano kroz edukaciju korisnika i donošenjem pravilnika korištenja informacionog sistema, čime su jasno definirana pravila i procedure prilikom obrade informacija iz informacionog sistema.

## Realizacija Strategije

IKT strategija će biti predmetom kontinuirane evaluacije koja će se provoditi tromjesečno na temelju godišnjih operativnih planova Skupštine.

Predsjednik Skupštine Brčko distrikta BiH će svojom odlukom odrediti radnu grupu koja će imati zadatak da kontinuirano prati realizaciju strateških ciljeva i potciljeva, definiranih u operativnim planovima za svaku godinu, te svaka tri mjeseca izvještava predsjednika Skupštine. Radna grupa će sačiniti izvještajne obrasce o realizaciji strateških ciljeva i potciljeva. U izvještajnom obrascu će biti određeni vrlo mjerljivi indikatori o realizaciji određenih aktivnosti koje Skupština provodi tokom godine a sve s ciljem realizacije strateških ciljeva i potciljeva (planirane aktivnosti, uspješno obavljene i zašto, nedovoljno uspješno i koje su prepreke koje su utjecale na ostvarenje, prijedlog za poboljšanja ili promjene koje je neminovno uvesti).

U skladu s ovom strategijom stvoriti će se kvalitetan tim stručnjaka koji će održavati IKT sistem Skupštine, obučavati uposlenike Stručne službe i sve zastupnike o optimalnom načinu upotrebe sistema i raspoloživih resursa, te biti uspješni u privlačenju investitora.

Za provođenje Strategije je ključno obezbijediti:

- podršku svih političkih aktera u Brčko distriktu BiH koji će prepoznati značaj primjene informatike u radu Skupštine
- kontinuirani priliv sredstava od strane Brčko distrikta BiH, a prema indikativnom finansijskom planu za sljedeće tri godine, kako slijedi:

## Indikativni Finansijski plan za period 2014. - 2016. godine

R. br.	Projekt/Mjera	Procijenjena vrijednost projekta/mjere (KM)	Finansiranje iz Budžeta Brčko distrikta BiH (KM)				Procijenjeno finansiranje iz ostalih izvora (KM)		
			2014.	2015.	2016.	UKUPNO	IPA	OSCE	Ostalo
1.	Priprema IKT projekata	2.300				0		2.300	
2.	Nabavka opreme i radova za poboljšanje računarske mreže (klima i bežični pristup)	5.000	5.000			5.000			
3.	Nabavka serverske opreme i klijentskih mašina	450.000				0	450.000		
4.	Nabavka softverskih licenci za osnovne servise (mail, web, intranet)	65.000		5.000	10.000	15.000	50.000		
5.	Nova web-stranica	20.000	10.000			10.000		10.000	
6.	Implementacija mail servisa i intraneta	6.000	3.000	2.000	1.000	6.000			
7.	Optimizacija ispisnih usluga	130.000	50.000	60.000	20.000	130.000			
8.	Nabavka opreme i softvera za digitalizaciju, arhiviranje i pretragu	25.000		20.000	5.000	25.000			
9.	Povećanje stepena zaštite podataka i sigurnosti informacionog sistema	30.000		5.000		5.000	25.000		
10.	Sjednice bez papira	80.000		70.000	10.000	80.000			
11.	Nabavka i implementacija softvera e-Pisarnica (DMS)	17.500		10.000		10.000			7.500
12.	Softver za podršku informaciono-dokumentacionim aktivnostima - InDok	10.000		5.000	5.000	10.000			
13.	Softver za upravljanje ljudskim resursima	17.000		7.000	5.000	12.000			5.000
14.	Softver za izradu i izmjenu zakona – e-Legislation	250.000				0	250.000		
15.	Projekt interne televizije	225.000		25.000	50.000	75.000			150.000
16.	Edukacijski centar/Oprema za simultano prevođenje	75.000	50.000	10.000	5.000	65.000			10.000
17.	Obuka zaposlenika i zastupnika prema ECDL programu osnovnog i naprednog korištenja	20.000		5.000	10.000	15.000			5.000

R. br.	Projekt/Mjera	Procijenjena vrijednost projekta/mjere (KM)	Finansiranje iz Budžeta Brčko distrikta BiH (KM)				Procijenjeno finansiranje iz ostalih izvora (KM)		
			2014.	2015.	2016.	UKUPNO	IPA	OSCE	Ostalo
			18.	Obuka IT stručnjaka za korištenje implementiranih tehnologija	14.500	2.000	3.000	3.000	8.000
19.	Poslovni procesi – operational workflow mapping - OSCE seminar	5.300				0		5.300	
20.	Interna i eksterna komunikacija – OSCE seminar	4.000				0		4.000	
21.	Organizacija radionica i seminara za korištenje implementiranih tehnologija za zastupnike i uposlenike	6.000		2.000	2.000	4.000		1.000	1.000
	<b>Sveukupno</b>	<b>1.457.600</b>	<b>120.000</b>	<b>229.000</b>	<b>126.000</b>	<b>475.000</b>	<b>706.500</b>	<b>24.000</b>	<b>123.500</b>

## Akcioni plan za implementaciju IKT strategije

Cilj/Pravac	R. br.	Akcija	Nosioci aktivnosti	Izvor finansiranja	godina	2014.				2015.				2016.							
					status	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
Povećanje kapaciteta i iskorištenosti IKT infrastrukture	1.	Snimanje stanja IKT infrastrukture	Stručna služba	Budžet 2014.																	
	2.	Poboljšanje IKT infrastrukture	Stručna služba	Budžet 2014.																	
	2.1.	Izrada projektne dokumentacije																			
	2.2.	Nabavka																			
	2.2.1.	Raspisivanje tendera																			
	2.2.2.	Provođenje tenderske procedure i dodjela ugovora																			
	2.2.3.	Nadzor radova																			
	3.	Nabavka serverske opreme i klijentskih mašina	EC BiH	IPA 2012.																	
	3.1.	Raspisivanje tendera																			
	3.2.	Provođenje tenderske procedure i dodjela ugovora																			
3.3.	Isporuka i puštanje u rad																				









## Prilog 1. SWOT analiza

<b>FUNKCIJA</b>	<b>RADNI PROCES</b>
PREDSTAVNIČKA FUNKCIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakti s građanima i udruženjima putem konferencija za medije, ličnih kontakata i sl.</li> <li>- Zalaganje za interese građana/birača</li> <li>- Prijem građana</li> <li>- Predstavljanje Skupštine (predsjednik i potpredsjednik)</li> <li>- Određivanje delegacija za predstavljanje na javnim raspravama, skupovima i sl.</li> <li>- Sudjelovanje na javnim događajima</li> <li>- Obavješćavanje javnosti o radu Skupštine</li> <li>- Pokroviteljstvo manifestacija</li> <li>- Pokretanje sporova pred Ustavnim sudom BiH</li> </ul>
NADZORNA FUNKCIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje izvještaja i informacija Vlade, javnih preduzeća, upravnih organa i pravosudnih institucija</li> <li>- Zastupnička pitanja</li> <li>- Predstavke i pritužbe građana</li> <li>- Interpelacija</li> <li>- Istražna komisija</li> <li>- Imenovanja i razrješenja lica koja bira Skupština</li> </ul>
ZAKONODAVNA FUNKCIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces donošenja Statuta, zakona i drugih općih akata: prijedlog, usvajanje, objava</li> <li>- Autentično tumačenje</li> <li>- Proces donošenja budžeta</li> </ul>
PRIPREMANJE SJEDNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plenarne sjednice</li> <li>- Prijem materijala</li> <li>- Pripremanje materijala (lektoriranje)</li> <li>- Pripremni sastanci šefova zastupničkih klubova s predlagačima s ciljem utvrđivanja prijedloga dnevnog reda</li> <li>- Koordinacija kalendara sjednica</li> <li>- Slanje materijala i poziva</li> <li>- Istraživanja radi pripreme za sjednicu</li> <li>- Logistička priprema sjednica</li> <li>- Sjednice radnih tijela i pripremanje izvještaja</li> <li>- Plenarne sjednice</li> <li>- Izrada zapisnika</li> </ul>
STRUČNA SLUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT</li> <li>- Odnosi s javnošću</li> <li>- Administracija (finansije, računovodstvo, kadrovi, kancelarijsko poslovanje, arhiva)</li> <li>- Logistika (vozni park, osiguranje, čišćenje i sl.)</li> </ul>

SWOT ANALIZA – PREDSTAVNIČKA FUNKCIJA

<p><b>SNAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Osigurani kontakti zastupnika s građanima putem e-mail-a</li> <li>– Osigurana sredstva za pokroviteljstvo nad značajnijim manifestacijama</li> <li>– Lakše ostvarivanje kontakata u manjim zajednicama</li> <li>– Sistematizirana osoba za PR</li> <li>– mali broj zastupnika</li> <li>– 50% zastupnika zainteresiranih za razvoj IKT</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neadekvatna web-stranica (nema kalendara aktivnosti, nema traga aktivnosti, nije prilagođena mobilnim uređajima)</li> <li>– Nepostojanje kalendara aktivnosti</li> <li>– Nepostojanje sistemskog praćenja aktivnosti</li> <li>– Nedostatak prisustva na socijalnim mrežama</li> <li>– Neadekvatna tehnološka opremljenost prostora za rad zastupničkih kluba i radnih tijela</li> <li>– Nepostojanje pisarnice</li> <li>– Nepostojanje digitalizacije dokumenata</li> <li>– Nepostojanje intraneta</li> <li>– Neadekvatno educirani za upotrebu IKT-a</li> <li>– 20% zastupnika ne koristi e-mail</li> </ul>
<p><b>MOGUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korištenje novih tehnologija i društvenih mreža</li> <li>– Redovno korištenje IPA i drugih fondova</li> <li>– Poseban status Brčko distrikta BiH</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neutvrđeni rokovi realizacije IPA fondova</li> <li>– Recesija/Smanjenje budžeta</li> <li>– Nepostojanje fiskalne autonomije</li> </ul>

### SWOT ANALIZA – ZAKONODAVNA FUNKCIJA

<p><b>SNAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogućnost kreiranja zakonodavne aktivnosti u skladu s potrebama lokalne zajednice</li> <li>- Širok spektar nadležnosti Distrikta</li> <li>- Finansijska stabilnost koja prati ostvarivanje nadležnosti i realizaciju zakona i drugih propisa Distrikta</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mala zajednica pruža male kapacitete za kvalitetnu izradu zakona i drugih propisa</li> <li>- Nepostojanje službi koje bi radile analize i statističku obradu koja bi bila od koristi u zakonodavnim aktivnostima</li> </ul>
<p><b>MOGUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adekvatnom zakonodavnom aktivnošću stvorit će se povoljan ambijent za građane i pravna lica</li> <li>- Osigurat će se stvarne potrebe lokalne zajednice</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjetna neusklađenost zakonske regulative u organizaciji i radu javne uprave i javnih preduzeća</li> </ul>

### SWOT ANALIZA – NADZORNA FUNKCIJA

<p><b>SNAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dužnost dostavljanja izvještaja, informacija, kao i odgovora na zastupnička pitanja od strane organa uprave, javnih preduzeća, pravosuđa i drugih institucija, statutarno i zakonski definirana.</li> <li>- Komisija za praćenje rada Vlade i drugih institucija Distrikta, kao i žalbe i pritužbe građana, je stalna skupštinska komisija.</li> <li>- Utvrđena procedura podnošenja interpelacije</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prekoračenje rokova za dostavljanje informacija, izvještaja i odgovora na zastupnička pitanja.</li> <li>- Nepotpuni odgovori na zastupnička pitanja</li> <li>- Mišljenja komisija nisu obavezujuća za plenarne sjednice Skupštine</li> </ul>
<p><b>MOGUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jačanjem nadzorne funkcije, obezbijedit će se efikasniji i odgovorniji rad organa uprave, javnih preduzeća, pravosuđa i drugih institucija</li> <li>- Povećat će se povjerenje građana u zakonitost rada izvršne vlasti</li> <li>- Izgradnja povjerenja u zakonodavnu vlast</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbjegavanje korištenja mehanizma kontrole izvršne vlasti od strane zastupnika čije političke partije čine Vladu</li> <li>- Zamjena uloga i kontrola Skupštine od strane Vlade</li> <li>- Slabljenje povjerenja građana u zakonodavnu vlast</li> <li>- Nezainteresovanost građana za učešće u političkim procesima</li> </ul>

SWOT ANALIZA – PRIPREMA SJEDNICA

<p><b>SNAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mali broj zastupnika</li> <li>– Mogućnost samostalnog donošenja zakonskih rješenja i drugih akata</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nedostupnost skupštinske arhive u elektroničkom formatu</li> <li>– Obimnost materijala u pisanoj formi</li> <li>– Nedovoljan broj stručnog kadra</li> <li>– Neadekvatan prostor za rad</li> </ul>
<p><b>MOGUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Smanjenje troškova kad bi materijal bio u elektroničkom formatu</li> <li>– Korištenje EU fondova</li> <li>– Mogućnost interaktivne komunikacije s udruženjima građana putem neta</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eventualna zloupotreba skupštinskog materijala</li> <li>– Smanjenje budžeta</li> </ul>

SWOT ANALIZA – STRUČNA SLUŽBA

<p><b>SNAGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mali broj uposlenih omogućava brzu obuku bilo koje vrste</li> <li>– Većina uposlenih koristi noviju verziju office paketa</li> </ul>	<p><b>SLABOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mali broj uposlenih po zastupniku</li> <li>– Nedovoljni materijalno-tehnički kapaciteti za rad</li> <li>– Skupo održavanje postojeće opreme za ispis/kopiranje</li> <li>– Nepostojanje elektroničke arhive dokumenata dostupne svima u službi i zastupnicima</li> <li>– Nepostojanje adekvatne strategije i pravilnika o radu sa elektroničkim dokumentima</li> <li>– Upitna motivacija uposlenih (najavljeno smanjenje primanja)</li> <li>– Nepostojanje osposobljenog tima za pisanje projekata i traženje donatora</li> <li>– Sigurnost i zaštita podataka</li> </ul>
<p><b>MOGUĆNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Korištenje novih tehnologija</li> <li>– Licence za Microsoft od Vlade Brčko distrikta BiH</li> <li>– Uvođenje optimiziranog ispisnog sistema u rad (OPS)</li> <li>– Redovno korištenje IPA i drugih fondova</li> <li>– Bolja saradnja s Vladom Brčko distrikta BiH (EU integracije, zakonodavna kancelarija i sl.)</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Insistiranje donatora na ispunjenju njihovih zahtjeva prije realizacije projekata (server soba, 2 profesionalna informatičara, aktivna mreža, licenciran odnos s Microsoftom)</li> <li>– Nepostojanje podrške od donatora za finansiranje OPS-a</li> <li>– Politička i finansijska podrška Skupštine za realizaciju projekata iz</li> </ul>

	IKT oblasti je prečesto promjenjiva
--	-------------------------------------



## Prilog 2. Opisi projekata potrebnih za realizaciju IKT strategije

### **Strateški cilj 1: Povećanje kapaciteta i iskorištenosti IKT infrastrukture**

#### **Potcilj 1.1.: Poboljšanje kvaliteta infrastrukturne IKT opreme i**

#### **Potcilj 1.2.: Stvaranje okruženja za kvalitetnu implementaciju informacionog sistema**

### **Projekt: Procjena i nabavka opreme**

#### **Opis projekta:**

Za korištenje savremenih sistema koji će podržati rad svakog segmenta Skupštine Brčko distrikta BiH potrebna je prije svega savremena oprema. Najnoviji softverski paketi i operativni sistemi zahtijevaju određene hardverske komponente bez kojih ne mogu raditi. Zbog ovoga potrebno je da se sagleda i analizira stanje opreme koja je trenutno u funkciji te da se predloži i odabere oprema koja će se koristiti pri implementaciji novih rješenja. Poželjno je da se, ukoliko je to moguće, nastavi korištenje opreme koja je trenutno u funkciji kako bi se smanjila ulaganja u novu opremu i racionalno pristupilo realizaciji projekta. Osim toga, treba sagledati mogućnosti smještaja informatičke opreme u za to adekvatne prostorije te dati prijedloge poboljšanja kvaliteta aktivne i pasivne mrežne opreme kako bi sva IKT infrastruktura efikasno funkcionirala.

#### **Aktivnosti:**

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Angažovati konsultanta ili konsultantsku kuću koja će zajedno s uposlenicima iz IT sektora detaljno analizirati postojeće stanje (serveri, radne stanice, mrežna oprema)
- Pripremiti izvještaj s prijedlozima za poboljšanja i sa specifikacijom karakteristika opreme
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke
- Odabrati optimalnog izvođača i potpisati ugovor
- Instalirati opremu u odgovarajući prostor i pribaviti Microsoft licence

#### **Pokazatelji:**

- Pripremljena specifikacija opreme i radova
- Odbren projekt
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak nabavke
- Oprema instalirana u odgovarajući prostor
- Obavljeni radovi na proširenju računarske mreže
- Izvršena nabavka Microsoft licenci

#### **Vremenski okvir**

Prema akcionom planu IV-2013. do II-2015.

## **Budžet**

Ukupan budžet: 431 500 BAM.

### **Potcilj 1.3.: Podrška radu Skupštine uvođenjem savremenih informatičkih usluga (e-mail, arhiva i digitalizacija, portali)**

#### **Projekt: Uvođenje savremenih informatičkih usluga**

##### **Opis projekta:**

Pristup informacijama u radu Skupštine je veoma bitan faktor. Da bi se omogućilo efikasno dijeljenje informacija i omogućilo efikasno korištenje potrebno je implementirati sisteme za razmjenu poruka, arhiviranje i digitaliziranje dokumenata. Elektronička distribucija materijala kao i drugih dokumenata znatno olakšava rad a automatski kreira uštedu na ispisu. Arhiviranje (digitalizacija) i pretraga digitalne arhive ubrzat će mnoge radne procese i time omogućiti da se korisnici informacionog sistema fokusiraju na konkretne radne zadatke te ih efikasnije izvršavaju. Pristup informacijama potrebno je osigurati korištenjem web-tehnologije putem portala te sva ova rješenja trebaju da omoguće pristup putem svakog uređaja. Dalje, potrebno je osigurati adekvatnu prezentaciju Skupštine kroz implementaciju savremene web-stranice i omogućiti integraciju sa socijalnim mrežama čime bi javnost dobila korisne informacije i ostvarila interakciju sa zastupnicima u Skupštini. Uz implementaciju ovog projekta neophodno je izvršiti obuku administratora kao i korisnika sistema.

##### **Aktivnosti:**

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Angažovati preduzeće s Microsoft certificiranim osobljem koje će implementirati osnovne servise (Instalacija Hyper-V, Instalacija Windows Server OS-a, Active Directory, Microsoft Exchange Server)
- Angažovati konsultanta ili informatičko preduzeće koje će specificirati zahtjeve za web-stranicu
- Angažovati konsultanta ili informatičko preduzeće koje će specificirati zahtjeve za intranet portal (preporuka: Microsoft Sharepoint)
- Angažovati konsultanta ili informatičko preduzeće koje će specificirati zahtjeve za arhiviranje, digitalizaciju i pretragu (poželjno je da rješenje bude kompatibilno s Microsoft tehnologijom Sharepoint, odnosno dio Sharepoint portala)
- Pripremiti izvještaj s prijedlozima za poboljšanja i sa softverskim specifikacijama
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke
- Odabrati optimalnog izvođača/e i potpisati ugovor
- Provesti projekt prema projektnom planu
- Provesti obuku IT osoblja i korisnika

##### **Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa

- Pripremljen dizajn rješenja
- Odobren projekt i usvojen dizajn rješenja za svaki od dijelova projekta (arhiva i digitalizacija, portal, osnovni servisi)
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak odabira izvođača
- Virtualizacijski softver u funkciji
- Sistem u funkciji s osnovnim servisima (Active Directory, E-mail)
- Implementiran intranet portal
- Implementiran softver za digitalizaciju i arhiviranje te pretragu arhive
- Obučeni korisnici

### **Vremenski okvir**

Prema akcionom planu od III-2014. do III-2016.

### **Budžet**

Ukupan budžet: 168 000 BAM.

#### **Potcilj 1.4.: Povećanje stepena zaštite podataka i sigurnosti Informacionog sistema**

Sigurnost i zaštita podataka čini sastavni dio poslovanja svake ustanove. Autorizacija i autentikacija korisnika, odnosno definiranje prava pristupa određenim dijelovima informacionog sistema zahtijeva posebnu pažnju i planiranje. Dakle, sigurnost i zaštita podataka mora biti sastavni dio svih projekata koji će se provoditi u organizaciji. Zbog toga je potrebno da se omogući SSO (single sign on) usluga na nivou cijelog informacionog sistema, što će se postići implementacijom Active Directory servisa, a time automatski olakšati upravljanje korisnicima i radnim stanicama u sistemu.

Osim korisnika, zaštita podataka provodi se procedurom izrade rezervnih kopija (backup) koja mora biti organizirana na način da u slučaju zastoja ili kvara informacija bude dostupna u što je mogućem kraćem roku, te se provodi planski. Za implementaciju ovog dijela projekta potrebno je pribaviti adekvatan softver te obučiti korisnike kako da provode procedure izrade i vraćanja rezervnih kopija.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Angažovati konsultanta ili ustanovu koja će predložiti implementaciju sistema za backup i disaster recovery i koja će razviti backup plan i procedure
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke softvera za izradu rezervnih kopija (Symantec Backup Exec ili slično)
- Odabrati optimalnog izvođača i potpisati ugovor
- Instalirati softver, obučiti korisnike i testirati rješenja

#### **Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Pripremljen prijedlog dizajna rješenja i softverskih zahtjeva
- Odobren projekt i usvojen dizajn rješenja
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak obabira izvođača
- Implementiran sistem
- Definirane backup i recovery procedure
- Testiran sistem simulacijom kvara
- Obučeni IT administratori

#### **Vremenski okvir**

Prema akcionom planu od III-2014. do IV-2014.

#### **Budžet**

Ukupan budžet: 30 000 BAM.

## **Strateški cilj 2: Povećanje efikasnosti rada korištenjem modernih tehnologija**

Potcilj 2.1.: Pобоljšanje efikasnosti rada Skupštine u svim segmentima pomoću informacionih tehnologija – **e-Sjednice**

Ovaj projekt ima za svrhu uspostavu rješenja kojima će cijeli proces rada skupštine, povezan s donošenjem zakona, podzakonskih akata, njihova izmjena dopuna i sl. biti praćen elektronički, odnosno adekvatnim softverskim rješenjem. Ovim će se postići bolja transparentnost u donošenju odluka te će javnost moći dobiti informaciju koliko je koji zastupnik aktivan prilikom donošenja odluka koje su vezane za cjelokupnu lokalnu zajednicu. Ovaj sistem je potrebno integrirati s postojećim sistemima, kako bi se lakše implementirale sigurnosne politike i procedure i potrebno je obučiti korisnike i administratore za njegovo korištenje.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Analizirati slična rješenja implementirana u parlamentima u BiH i državama u okruženju uz asistenciju konsultanta ili konsultantske kuće i odabrati optimalno rješenje, poželjno utemeljeno na Microsoft tehnologijama
- Analizirati rješenja koja prate donošenje i izmjenu zakonskih akata (INDOC)
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke
- Odabrati optimalnog izvođača i potpisati ugovor
- Implementirati rješenje
- Obučiti administratore i korisnike sistema

### **Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Pripremljen dizajn rješenja,
- Specificirana oprema za podršku glasanju u svim fazama rada (plenarni i komisijski)
- Odobren projekt i usvojen dizajn softverskog rješenja
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak odabira izvođača
- Implementiran softver za sjednice bez papira
- Obučeni korisnici za korištenje sistema

### **Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu od IV-2014. do IV-2016.

### **Budžet**

Ukupan budžet: 80 000 BAM.

**Potcilj 2.2.: Poboljšanje komunikacije s medijima kroz savremeni sistem televizije**

**Sistem interne televizije** omogućava snimanje sjednica te distribuciju signala u digitalnom obliku medijima. Osim toga, sistem se može povezati sa web-stranicom Skupštine, intranet portalom čime će javnost moći pratiti aktivnosti u Skupštini na svim medijima.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Analizirati slična rješenja u okruženju i BiH
- Pripremiti izvještaj s prijedlozima za poboljšanja i sa specifikacijom karakteristika opreme
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke
- Odabrati optimalnog izvođača i potpisati ugovor
- Instalirati opremu, obučiti korisnike za korištenje iste

**Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Pripremljen dizajn rješenja i specificirana oprema
- Odobren projekt i usvojen dizajn rješenja
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak odabira izvođača
- Implementirana interna TV
- Signal dostupan za distribuciju
- Obučeni korisnici

**Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu od III-2015. do IV-2016.

**Budžet**

Ukupan budžet: 225 000 BAM.

**Potcilj 2.3.: Poboljšanje efikasnosti pomoću informacionih tehnologija kroz sistem za praćenje svih funkcija Skupštine (Dokument Management Sistem – DMS .... e-pisarnica, ljudski resursi i sl.)**

Elektronička komunikacija olakšava rad svih organizacionih jedinica Skupštine. Razmjena dokumenata definirana je prije svega određenim procedurama i pravilnicima Skupštine. Kako bi se ista implementirala potrebno je uvođenje DMS-a koji će biti integralni dio novog informacionog sistema. Ovaj sistem omogućit će brzu i efikasnu razmjenu dokumenata između svih učesnika određenog procesa, a tehnologija implementacija potrebno je da omogući što lakše upravljanje kao i automatizaciju određenih procesa. Notifikacija korisnika o promjenama nastalim nad dokumentom bit će distribuirana na sve uređaje, čime će postupak obrade dokumenta biti znatno ubrzan.

Upravljanje ljudskim resursima omogućava vođenje elektroničkih evidencija o svim uposlenim, te integraciju sa softverom za vođenje finansija. Ovaj sistem omogućit će efikasnije izvršavanje zadataka osoblju koje radi na administrativnim poslovima vezanim za pitanja iz oblasti ljudskih resursa (bolovanja, godišnji odmori, rješenja i sl.).

**Aktivnosti:**

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Angažovati konsultanta ili konsultantsku kuću koja će zajedno s uposlenicima iz IT sektora analizirati zahtjeve za HR softverom i predložiti adekvatna rješenja.
- Pripremiti izvještaj s prijedlozima za poboljšanja i sa specifikacijom softvera uz uzimanje u obzir namjenskih rješenja za oblast primjene
- Pripremiti tendersku dokumentaciju
- Pokrenuti postupak javne nabavke
- Odabrati optimalnog izvođača i potpisati ugovor
- Instalirati softver, obučiti korisnike

**Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Pripremljen dizajn rješenja softvera za DMS i HR (kompatibilno s Microsoft Sharepoint Serverom)
- Odboren projekt i usvojen dizajn rješenja za svaki od dijelova projekta (DMS i HR)
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak odabira izvođača
- DMS sistem u funkciji
- Implementiran softver za HR
- Obučeni korisnici

**Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu od III-2014. do IV-2016.

**Budžet**

Ukupan budžet: 44 500 BAM.

### **Strateški cilj 3: Povećanje sposobnosti zaposlenika i zastupnika za efikasnije korištenje IKT sistema**

Potcilj 3.1.: Sticanje osnovnih i naprednih vještina korištenja računara svih uposlenika Skupštine

Osnovni preduslov za efikasno korištenje informacionog sistema Skupštine predstavljaju dobro obučeni korisnici. Današnji standard u poznavanju računarskih tehnologija predstavlja ECDL osnovni i napredni seminar, koji omogućava sticanje vještina potrebnih u svakodnevnom radu. Osim toga, posebnu pažnju treba posvetiti edukaciji sistem administratora koji će preuzeti poslove održavanja cijele serverske i mrežne infrastrukture. Da bi se lakše provodio ovaj projekt potrebno je oformiti mobilni edukacijski centar s pripadajućom opremom koji bi se koristio u programima kontinuirane obuke korisnika informacionog sistema.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Izvršiti nabavku opreme za edukacijski centar po sistemu javnih nabavki
- Angažovati profesionalnu ustanovu koja se bavi ECDL informatičkom edukacijom koja će izvršiti testiranje svih korisnika i predložiti programe obuke prema planu i programu ECDL (periodična aktivnost, povezana s projektom 3.3.)
- Angažovati Microsoft partnera za edukaciju koji će izvršiti obuke sistem inženjera
- Izvršiti testiranje korisnika prema ECDL standardnim procedurama nakon obuke

#### **Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Odabrana kuća za testiranje korisnika koja će predložiti potrebnu obuku
- Testirani korisnici
- Usvojen plan i program obuke
- Specificirana oprema za edukacijski centar
- Pripremljena tenderska dokumentacija
- Okončan postupak odabira izvođača
- Formiran edukacijski centar
- Pokrenuta obuka (IT administratori i korisnici)
- Izvršeno testiranje nakon obuke i certifikacija

#### **Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu kontinuirano od III-2014.

#### **Budžet**

Ukupan budžet: 64 500 BAM.



**Potcilj 3.2.: Omogućavanje kvalitetne podrške sistemu i korisnicima zapošljavanjem i obučavanjem IT stručnjaka u Stručnoj službi**

IT stručnjaci predstavljaju uz informacioni sistem važan faktor. Njihova stručnost jako je bitna za svakodnevno funkcioniranje informacionog sistema, a nedostatak osoblja može predstavljati veliki problem te uzrokovati raznorazne zastoje. Dobar IT tim može doprinijeti kvalitetnijem informacionom sistemu i može olakšati korisnicima korištenje informacionog sistema. Zbog toga je potrebno sastaviti tim od iskusnih stručnjaka (minimalno 2) kako bi sistem povećao pouzdanost te kako bi se omogućio poboljšani sistem podrške svim korisnicima.

Aktivnosti:

- Analizirati potrebe za radno mjesto
- Definirati profil
- Oformiti komisiju – poželjno da 1 član bude osoba sa MCT MCSE certifikatima
- Raspisati konkurs i odabrati kandidata
- Obuka...

**Pokazatelji:**

- Formirana komisija
- Raspisan konkurs
- Odabran kandidat

**Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu aktivnost završiti do I – 2015.

### **Potcilj 3.3.: Kontinuirana edukacija uposlenika, korisnika i IT stručnjaka**

Svaki sistem se mijenja te kontinuirano poboljšavanje traži nova znanja i vještine. Sistem kontinuirane edukacije uposlenika korisnika i IT stručnjaka treba da omogući usvajanje novih vještina. Također potrebno je najmanje jednom godišnje izvršiti evaluaciju znanja te predložiti dodatne seminare koji bi korisnici trebali pohađati. S obzirom da Skupština Brčko distrikta BiH ima svoje specifičnosti koje su vezane za izborni proces, kontinuirana edukacija će pomoći novim izabranim dužnosnicima da usvoje vještine potrebne za korištenje informacionog sistema u cjelini.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Analizirati potrebe korisnika za obukom anketom ili ponudom seminara (edukacijski centri ili treneri, ADS FBiH)
- Formirati grupe za različite obuke,
- Certificirati korisnike

**Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Analizirane potrebe za obukom i kreiran izvještaj
- Izvršena obuka za svakog korisnika IS-a (dokaz certifikat ili potvrda o pohađanju seminara)

**Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu kontinuirano od III – 2014.

**Potcilj 3.4.: Donošenje pravila korištenja IS-a kako bi se zaštitile informacije iz djelokruga rada Skupštine**

Korištenje informacionog sistema zahtijeva poštovanje određenih normi. One su sadržane u politikama korištenja informacionog sistema a povezane su sa korištenjem e-mail sistema, korištenjem softvera, poštovanjem autorskih prava i slično. Ovakve politike mogu značajno doprinijeti zaštiti informacija a procedure mogu definirati načine postupanja u slučaju sigurnosnih incidenata.

Aktivnosti:

- Osnovati radnu grupu za provođenje projekta
- Pripremiti inicijalni projektni plan
- Angažovati konsultanta koji će predložiti oblasti za koje je potrebno definirati politike
- Pripremiti izvještaj s prijedlozima i dati inicijalni prijedlog (nacrt) politika
- Razmotriti prijedloge za poboljšanje politika i kreirati zvanične dokumente
- Usvojiti politike

**Pokazatelji:**

- Formirana radna grupa
- Odabir konsultanta
- Pripremljen prijedlog dokumenta politika
- Odboren prijedlog politika
- Korisnici potpisali izjavu o korištenju IS

**Vremenski okvir**

Prema Akcionom planu – kontinuirana aktivnost