



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH – prethodni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 17/08, 20/10, 4/13 i 31/13) i Prijedloga odluke Vlade Brčko distrikta BiH, broj: 13-000143/14 od 27. 6. 2014. godine, Skupština Brčko distrikta BiH na I. nastavku 37. redovne sjednice održanom 23. jula 2014. godine, donosi

O D L U K U
O KRITERIJIMA I PROCEDURAMA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA I VISINE SREDSTAVA ZA
DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA RJEŠAVANJE SOCIJALNOG STATUSA
RADNIKA KOJI SU RADILI U ODP "INTERPLET" BRČKO

član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i procedure za utvrđivanje prava i visine sredstava za dodjelu jednokratne pomoći i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP "Interplet" Brčko (u daljnjem tekstu: radnici).

član 2

- (1) U smislu ove odluke, pod potraživanjima radnika smatraju se neisplaćene plate i otpremnine, utvrđene aktima nadležnog suda iz člana 5 ove odluke.
- (2) Neisplaćene plate iz stava 1 ovog člana predstavljaju ukupan iznos neisplaćene plate i garantovane zarade.

član 3

Ova odluka obuhvata radnike koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- a) da su sudskim putem, kroz likvidacioni, odnosno stečajni postupak, ostvarili pravo na isplatu potraživanja, a po osnovu radnog statusa u ODP „Interplet“ Brčko i
- b) da su se odazvali Javnom pozivu za dodjelu jednokratne pomoći i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP "Interplet" Brčko u skladu s ovom odlukom.

član 4

Pravo na isplatu jednokratne pomoći i propisano ovom odlukom je lično i neprenosivo.

član 5

- (1) Da bi ostvarili pravo na dodjelu jednokratne pomoći i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP "Interplet" Brčko, radnici iz člana 3 ove odluke, moraju biti obuhvaćeni najmanje jednim aktom u dole navedenim predmetima nadležnog suda kojim im je utvrđeno i priznato potraživanje u likvidacionom, odnosno stečajnom postupku:
 - a) likvidacioni postupak, broj spisa: 096-0-L-07-000001 i
 - b) stečajni postupak, broj spisa: 96 0 St 006371 07 St.
- (2) Pored akata označenih brojem predmeta iz stava 1 ovog člana, kao potraživanja, uzimaju se i priznata potraživanja radnika utvrđena u parničnom postupku pred nadležnim sudom, a u vezi s

likvidacionim i ste ajnim postupkom nad ODP „Interplet“ Br ko povezanim s predmetima iz stava 1 ovog lana.

lan 6

- (1) Visina jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP “Interplet” Br ko, koja se dodjeljuje u skladu s ovom odlukom utvr uje se u visini 50% iznosa priznatog a neispla enog potraživanja u likvidacionom, odnosno ste ajnom postupku pred nadležnim sudom aktima iz lana 5 ove odluke.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog lana, u slu aju da se u postupku razmatranja podnesenih prijava, odnosno u postupku po prigovorima utvrdi da raspoloživi iznos sredstava nije dovoljan da se isplati iznos utvr en na na in propisan stavom 1 ovog lana, procent iz istog stava se umanjuje svakom radniku jednako.

lan 7

- (1) Javni poziv za dodjelu jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP “Interplet” Br ko (u daljnjem tekstu: Javni poziv), sa injava Prvostepena komisija za odabir korisnika jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP “Interplet” Br ko (u daljnjem tekstu: Prvostepena komisija) u roku od pet dana od dana stupanja na snagu ove odluke i isti dostavlja šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge radi objavljivanja.
- (2) Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge, Pododjeljenje za socijalnu zaštitu u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove odluke raspisuje Javni poziv za dodjelu jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP “Interplet” Br ko.
- (3) Javni poziv traje 15 dana i objavljuje se u sredstvima javnog informisanja – na lokalnom radiju Br ko distrikta BiH, kao i na oglasnoj plo i Vlade Br ko distrikta BiH.

lan 8

- (1) Uz prijavu na Javni poziv, podnosilac dostavlja sljede u dokumentaciju:
 - a) dokaz o radnom statusu u ODP „Interplet“ Br ko, za period obuhva en aktima nadležnog suda iz lana 5 ove odluke relevantnom za postupak utvr en ovom odlukom,
 - b) izvod iz matične knjige ro enih za podnosioca,
 - c) kopiju bankovnog računa podnosioca prijave,
 - d) kopiju akta na osnovu kojeg mu je utvr eno potraživanje,
 - e) ostalu relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuju injenice bitne za dodjelu jednokratne pomo i u skladu s ovom odlukom.
- (2) Prijave s potpunom dokumentacijom iz stava 1 ovog lana podnose se putem protokola Vlade Br ko distrikta Bosne i Hercegovine, na unificiranoj prijavi u zatvorenoj koverti uz naznaku: Prijava na Javni poziv za dodjelu jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP „Interplet“ Br ko- NE OTVARATI.
- (3) Obrazac prijave iz stava 2 ovog lana nalazi se u prilogu ove odluke, kao prilog broj 1 i ini njen sastavni dio.
- (4) Dokumentacija koja se može pribaviti po službenoj dužnosti, bit e pribavljena od organa koji postupa po prijavama.

lan 9

- (1) Razmatranje prijava i prijedlog za odabir korisnika vrši Prvostepena komisija.
- (2) Prvostepena komisija zapisni ki vrši otvaranje svih pristiglih kovertiranih prijava, te pristupa utvr ivanju uslova u pogledu kriterija i visine jednokratne pomo i na na in propisan ovom odlukom.
- (3) Prvostepenu komisiju na prijedlog šefa Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, imenuje gradona elnik Br ko distrikta BiH, posebnom odlukom u roku od tri dana od dana stupanja na snagu ove odluke, a ine je tri lana, zaposlenika Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge.
- (4) Ispunjenost uslova u pogledu kriterija i visinu jednokratne pomo i za rješavanje socijalnog statusa radnika, Prvostepena komisija utvr uje na osnovu akata nadležnog suda navedenih u lanu 5 ove odluke.

- (5) Po zatvaranju Javnog poziva Komisija razmatra pristigle prijave podnosilaca, te nakon provjere ispunjenosti uslova iz članova 3 i 5 ove odluke, šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge dostavlja zapisnik o izvršenom poslu s preporukom o ispunjavanju ili neispunjavanju uslova podnosilaca prijave propisanih ovom odlukom, te visini jednokratne pomoći, sa inžavanjem preliminarne liste.
- (6) U slučaju nepotpune i nejasne prijave na Javni poziv, Prvostepena komisija će pozvati podnosioca da u roku od pet dana istu uredi.
- (7) Ukoliko podnosilac prijave ne postupi na način propisan stavom 6 ovog člana, podnosilac prijave može biti označen kao radnik koji ne ispunjava uslove propisane ovom odlukom.

član 10

- (1) Prvostepena komisija utvrđuje preliminarnu listu, koja sadrži sljedeće podatke o podnosiocu prijave na Javni poziv:
 - a) ime, ime jednog roditelja i prezime,
 - b) visinu jednokratne pomoći
 - c) osnov potraživanja u likvidacionom, odnosno stečajnom postupku,
 - d) preporuku o ispunjavanju ili neispunjavanju uslova propisanih ovom odlukom.
- (2) Preliminarna lista iz stava 1 ovog člana objavljuje se na oglasnoj ploči Vlade Brčko distrikta BiH.
- (3) Na preliminarnu listu istaknutu na oglasnoj ploči svaki podnosilac prijave može izjaviti pismeni prigovor u roku od pet dana od dana objavljivanja preliminarne liste na oglasnoj ploči.

član 11

- (1) Pismeni prigovor iz člana 10 stava 3 ove odluke izjavljuje se putem Prvostepene komisije Drugostepenoj komisiji za razmatranje prigovora lica koja su se javila na Javni poziv za dodjelu jednokratne pomoći za rješavanje socijalnog statusa radnika ODP "Interplet" Brčko (u daljnjem tekstu: Drugostepena komisija).
- (2) Drugostepenu komisiju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH posebnom odlukom a čine je tri člana:
 - a) jedan zaposlenik Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge,
 - b) jedan član Apelacione komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
 - c) jedan zaposlenik Sekretarijata Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Zadatak Drugostepene komisije je utvrđivanje osnovanosti navoda iz prigovora, obavještanje podnosioca prigovora o utvrđenom i sa inžavanje prijedloga konačne liste.
- (4) Ukoliko Drugostepena komisija utvrdi da je navod iz prigovora osnovan, takav prigovor će uvažiti, te izvršiti potrebne korekcije na preliminarnoj listi (korekcije u pogledu liste imena radnika, visine jednokratne pomoći, naznake osnova potraživanja i preporuke o ispunjenosti, odnosno neispunjenosti uslova), te u skladu s tim sainiti prijedlog konačne liste.
- (5) Po okončanju postupka po prigovoru pred Drugostepenom komisijom, a koji ne može biti duži od pet dana od dana isteka roka za izjavljivanje prigovora, Drugostepena komisija dostavlja šefu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge prijedlog konačne liste radnika, koji potpisivanjem isti odobrava.
- (6) Odobreni prijedlog konačne liste radnika dostavlja se Vladi Brčko distrikta BiH na razmatranje i usvajanje.
- (7) Po usvajanju prijedloga konačne liste radnika od strane Vlade Brčko distrikta BiH, ova lista postaje konačna, te se po istoj može vršiti isplata jednokratne pomoći za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP "Interplet" Brčko na pojedinačne radnike.
- (8) Konačna lista sadrži elemente utvrđene članom 10 stavom 1 ove odluke.
- (9) Konačna lista iz stava 7 ovog člana objavljuje se na oglasnoj ploči Vlade Brčko distrikta BiH.

Ilan 12

Ukupan iznos sredstava namijenjen za realizaciju ove odluke, u iznosu od 520.000,00 KM, osiguran je u tekućem budžetu Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, Pododjeljenje za socijalnu zaštitu za 2014. godine i nalazi se na organizacionom kodu 19050001, ekonomski kod 614 239 - Ostali grantovi pojedincima – Jednokratna pomoć za rješavanje socijalnog statusa radnika koji su radili u ODP „Interplet“ Brčko.

Ilan 13

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Odjeljenje za zdravstvo i ostale usluge, Pododjeljenje za socijalnu zaštitu i Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH.

Ilan 14

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-327/14
Brčko, 23. 7. 2014. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
or a Koji**

Dostavljeno:

1. Predsjedniku
2. Dopredsjedniku
3. Gradonačelniku
4. Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge
5. Direkciji za finansije
6. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove -
Odsjeku za opće poslove
7. Arhivi