

**ZAKON
O JAVNOM PREDUZEĆU "LUKA BRČKO"
BRČKO DISTRIKT BiH**

Na osnovu člana 23 Statuta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 1/00), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 89. sjednici održanoj 28. aprila 2004. godine, donosi

**ZAKON
O JAVNOM PREDUZEĆU "LUKA BRČKO"
BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom reguliše se osnivanje i organizacija Javnog preduzeća "Luka Brčko", Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: "Javno preduzeće").

Član 2

Osnivač Javnog preduzeća je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: "Distrikt").

Član 3

Javno preduzeće je pravni sljednik Javnog preduzeća "Luka Brčko" Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je registrovano kod Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 4

Javno preduzeće posluje pod nazivom Javno preduzeće «Luka Brčko» Brčko distrikt Bosne i Hercegovine.

Skraćeni naziv Javnog preduzeća glasi: JP "Luka Brčko" Brčko distrikt BiH.

Član 5

Sjedište Javnog preduzeća je u Brčkom.

Član 6

Javno preduzeće posluje u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima distrikta i međunarodnim sporazumima koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

Član 7

Javno preduzeće odgovora za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća, izuzev onih obaveza koje su izričito preuzete ili garantovane od osnivača i odobrene od Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: "Skupština distrikta"), u cilju finansiranja razvoja Javnog preduzeća.

Član 8

Na pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o preduzećima Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" 11/01,10/02,14/02 , 01/03 i 04/04).

II. POSLOVNA DJELATNOST

Član 9

Javno preduzeće pruža usluge u riječnom, riječno-željezničkom i drugom kombinovanom saobraćaju pravnim i fizičkim licima iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.

Javno preduzeće upravlja imovinom i prihodima kako bi osiguralo:

- 1) efikasne i ekonomične usluge; i
- 2) redovno, periodično i dugoročno održavanje imovine i opreme.

Član 10

Djelatnosti Javnog preduzeća se bliže uređuju Statutom Javnog preduzeća (u daljem tekstu: "Statut").

Djelatnosti Javnog preduzeća se upisuju u sudski registar.

Javno preduzeće može obavljati samo djelatnosti koje su upisane u sudski registar.

III. ORGANI

Član 11

Organi Javnog preduzeća su: upravni odbor i direktor.

1. Upravni odbor

Član 12

Upravni odbor upravlja Javnim preduzećem.

Upravni odbor odgovara Skupštini Distrikta za:

- 1) sveukupno upravljanje Javnim preduzećem;

- 2) zaštitu javnog interesa i
- 3) postizanje ciljeva Javnog preduzeća.

Član 13

Upravni odbor se sastoji od sedam članova s pravom glasa koji na najbolji način doprinose ostvarivanju ciljeva Javnog preduzeća. Upravni odbor bira predsjednika između članova.

Jednog člana upravnog odbora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Mandat tog člana je tri godine i može se obnoviti.

Preostalih šest članova upravnog odbora imenuje gradonačelnik i to:

- tri člana iz reda priznatih stručnjaka iz oblasti menadžmenta, saobraćaja i računovodstva i finansija na mandatni period od 4 godine,
- tri člana nakon obavljenih konsultacija sa Sindikatom i Privrednom komorom i predstavnicima nevladinih organizacija koje se bave ekonomskim razvojem, na mandatni period od 3 godine.

Predsjednik i ostali članovi upravnog odbora ne mogu imati više od dva trogodišnja, odnosno četverogodišnja mandata, tj. ne mogu obavljati dužnost duže od šest, odnosno osam godina. Izuzetno mandat može biti produžen još jednom ukoliko je upravni odbor donio jednoglasnu odluku.

Članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti samo tročetinskom većinom glasova Skupštine Distrikta.

Direktor prisustvuje upravnom odboru bez prava glasa.

Upravni odbor može isključiti direktora sa sjednica na kojima se ocjenjuje njegov rad.

Član 14

Upravni odbor donosi odluke ako većina članova prisustvuje sjednici.

Upravni odbor usvaja odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi poslovnik o radu koji sadrži bliže odredbe o radu upravnog odbora.

Član 15

Upravni odbor:

- 1) donosi statut Javnog preduzeća;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i donosi opće akte Javnog preduzeća;
- 3) imenuje i razrješava direktora Javnog preduzeća;
- 4) imenuje i razrješava internog revizora Javnog preduzeća;

- 5) vrši izbor i odobrava ugovor zaključen sa eksternim revizorom;
- 6) nadgleda rad direktora i utvrđuje odgovornost direktora;
- 7) nadgleda rad Javnog preduzeća;
- 8) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću troškova, uz saglasnost Skupštine Distrikta;
- 9) odlučuje o povećanju, odnosno smanjenju kapitala Javnog preduzeća, uz saglasnost Skupštine Distrikta;
- 10) odobrava godišnji poslovni plan Javnog preduzeća i izmjene plana;
- 11) odobrava razvojne programe i dugoročne planove poslovanja Javnog preduzeća;
- 12) usvaja završni račun koji priprema direktor i dostavlja Skupštini Distrikta na odobrenje;
- 13) odlučuje o pitanjima koje dostavi direktor;
- 14) donosi poslovnik o radu;
- 15) vrši druge poslove određene zakonom i Statutom.

Član 16

Članovi upravnog odbora primaju naknadu za rad u skladu sa Statutom.

2. Direktor

Član 17

Direktor je rukovodni organ Javnog preduzeća.

Direktor predstavlja i zastupa Javno preduzeće, organizuje i vodi poslovanje Javnog preduzeća i odgovora za zakonitost rada Javnog preduzeća.

Član 18

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predlaže godišnji poslovni plan Javnog preduzeća, program razvoja i dugoročne planove rada i poslovanja;
- 2) izvršava odluke upravnog odbora;
- 3) priprema mjesečne poslovne i finansijske izveštaje za sjednice upravnog odbora;
- 4) priprema za upravni odbor godišnje izveštaje o radu i poslovnim pitanjima;
- 5) predlaže upravnom odboru donošenje odluke o otvaranju novih radnih mjesta;
- 6) zaključuje ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu;
- 7) odlučuje o odgovornosti zaposlenih u vezi s povjerenim poslovima;
- 8) zastupa i predstavlja Javno preduzeće pred trećim licima;
- 9) odlučuje o korištenju sredstava Javnog preduzeća za tekuće poslovanje;

- 10) predlaže opće akte Javnog preduzeća;
- 11) donosi pojedinačne akte Javnog preduzeća u skladu sa zakonom i Statutom;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 19

Statutom se propisuju potrebne kvalifikacije i način izbora direktora u skladu sa principima javnog konkursa i stručnih sposobnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 20

Javno preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

U pravnim poslovima s trećim licima direktor zastupa Javno preduzeće do visine iznosa koju utvrdi upravni odbor, a u pravnim poslovima čija vrijednost prelazi taj iznos direktor zastupa Javno preduzeće uz saglasnost upravnog odbora.

Imenovanje drugih lica u Javnom preduzeću koja imaju ovlaštenje da obavljaju poslove ili daju naloge za isplate u ime Javnog preduzeća, vrši se aktom o sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću, koju donosi upravni odbor.

V. GODIŠNJI POSLOVNI PLAN

Član 21

Upravni odbor donosi godišnji poslovni plan Javnog preduzeća i izmjene tog plana.

Upravni odbor određuje visinu iznosa do kojeg direktor odobrava izmjenu godišnjeg poslovnog plana.

Upravni odbor odobrava sve dugoročne finansijske obaveze Javnog preduzeća, kao što su krediti i emisije obveznica. Za obaveze u vezi s kreditom ili obveznicama u iznosu od 500,000 KM ili većem, neophodna je saglasnost Skupštine distrikta.

VI. KAPITAL I SREDSTVA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 22

Vrijednost kapitala Javnog preduzeća utvrđuje se Statutom u skladu sa zakonom.

Član 23

Sredstva Javnog preduzeća mogu se sastojati od uložених novčanih sredstava i uloga u stvarima i pravima po osnovu:

- 1) prava svojine nad imovinom;
- 2) novčanih sredstava ostvarenih vršenjem registrovane djelatnosti;
- 3) drugih imovinskih prava;
- 4) budžeta Distrikta;
- 5) sredstava iz donacija.

Član 24

Direktor može dio ovlaštenja koja ima u skladu sa zakonom i Statutom prenijeti na drugo lice.

VII. KLAUZULA KONKURENCIJE

Član 25

Direktor i članovi upravnog odbora Javnog preduzeća ne mogu biti zaposleni niti imati svojstvo zastupnika u bilo kom drugom preduzeću iste ili srodne djelatnosti koje bi moglo biti konkurentno sa Javnim preduzećem ili u preduzeću koje ima značajne poslovne odnose sa Javnim preduzećem.

Zaposlenik u Javnom preduzeću ne može bez odobrenja poslodavca za svoj ili za račun treće osobe zaključivati ugovore koji predstavljaju konkurenciju Javnom preduzeću.

Direktor, članovi upravnog odbora i zaposleni koji imaju, ili čiji najbliži srodnici imaju finansijski interes u bilo kojem preduzeću koje zaključuje ugovor sa Javnim preduzećem, moraju se prije zaključenja takvog ugovora izjasniti o tom interesu.

Direktor i članovi upravnog odbora dužni su dati izjavu o svom materijalnom stanju u skladu s članom 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

VIII. OPĆI AKTI

Član 26

Opći akti Javnog preduzeća su Statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.

Statut Javnog preduzeća donosi upravni odbor, a pravilnike radi primjene zakona i drugih propisa, donose upravni odbor i direktor.

Upravni odbor donosi pravilnike i druge opće akte.

Opći akti preduzeća se donose po potrebi i moraju biti u skladu sa Statutom.

IX. INTERNA KONTROLA I INTERNA I EKSTERNA REVIZIJA

1. Interna kontrola

Član 27

Direktor uspostavlja sistem interne kontrole, kojim se osiguravaju nadzor i kontrola nad izvršavanjem poslovnih aktivnosti i zadataka na svim nivoima Javnog preduzeća.

Odgovorna lica Javnog preduzeća su dužna da osiguraju uslove koji omogućavaju sistem interne kontrole, nadzor, reviziju i ocjenu utvrđenih programa, planova i postupaka, kao i njihovu primjenu.

2. Interni revizor

Član 28

Interni revizor:

- 1) vrši godišnju internu reviziju sektora Javnog preduzeća u skladu sa internim planom revizije koji je odobrio upravni odbor;
- 2) vrši vanrednu reviziju ako to zatraži upravni odbor;
- 3) vrši kontrolu internih postupaka Javnog preduzeća;
- 4) podnosi prijedloge za ispravku nedostataka;
- 5) pomaže u pripremi godišnjih izvještaja;
- 6) predstavlja kontakt osobu za eksterne revizore.

Interni revizor Javnog preduzeća je nezavisan u radu i odgovoran je upravnom odboru.

3. Interna revizija

Član 29

Interna revizija se vrši neposrednim uvidom u evidenciju i dokumentaciju, i procjenom postupaka i procedura Javnog preduzeća i njegovog sistema interne kontrole.

Upravni odbor daje saglasnost na godišnju internu reviziju.

4. Eksterna revizija

Član 30

Na kraju svake fiskalne godine cjelokupno poslovanje Javnog preduzeća je predmet eksterne revizije, koju sprovodi ovlašteno revizorsko preduzeće.

Eksterni revizor je posebno dužan da pruži detaljno mišljenje o internom finansijskom izvještaju i da utvrdi usklađenost tog izvještaja sa svojim izvještajem.

Troškove godišnje revizije snosi osnivač Javnog preduzeća.

Godišnji revizorski izvještaj je dostupan javnosti putem štampe i interneta.

X. POSLOVNA TAJNA

Član 31

Poslovna tajna se odnosi na akte, identifikacione dokumente, izvještaje i podatke, čije bi otkrivanje neovlaštenoj osobi bilo u suprotnosti s djelatnošću Javnog preduzeća ili bi štetilo interesima Javnog preduzeća.

Poslovnu tajnu Javnog preduzeća predstavljaju:

- 1) povjerljivi podaci koje osnivač pošalje Javnom preduzeću,
- 2) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Javnog preduzeća,
- 3) podaci o finansijskom poslovanju Javnog preduzeća, i
- 4) druge isprave i podaci koje direktor proglasi poslovnom tajnom.

Svi zaposleni su dužni da čuvaju poslovnu tajnu.

Direktor određuje kada se poslovna tajna može objelodaniti.

XI. JAVNOST RADA

Član 32

Javno preduzeće objavljuje godišnji izvještaj o radu i finansijskom stanju Javnog preduzeća, koji se dostavlja gradonačelniku i Skupštini distrikta.

XII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 33

U svom poslovanju Javno preduzeće je dužno da se pridržava svih propisa koji se odnose na zaštitu na radu i zaštitu životne sredine.

Dužnosti lica odgovornog za zaštitu na radu i zaštitu životne sredine određuju se posebnim aktom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Gradonačelnik imenuje članove upravnog odbora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Upravni odbor je dužan da u roku od 30 dana od dana imenovanja donese statut.

Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Upravni odbor je dužan da u roku od 30 dana od dana imenovanja angažuje nezavisno knjigovodstveno preduzeće da izvrši analizu imovine, zaposlenih i rada Javnog preduzeća.

Troškove analize iz stava 4 ovog člana snosi osnivač Javnog preduzeća.

Član 35

Ovaj zakon stupa na snagu i primjenjuje se 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj: 0-02-022-100/04
Brčko, 28. april 2004. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

Mirsad Đapo, dipl. pravnik

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.