



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH na 57. redovnoj sjednici održanoj 18. decembra 2019. godine, usvaja

## ZAKON O BUDŽETU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

### DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

#### Član 1 (Predmet zakona)

Ovim zakonom propisuju se načela budžetskog procesa, budžetski nadzor, uspostavljanje sistema interne kontrole i interne revizije, sadržaj budžeta i finansijskog plana, postupak pripreme, izrade i donošenje budžeta, izvršenje, preraspodjela sredstava i izmjene budžeta, proces zaduživanja i upravljanja javnim dugom, fiskalna odgovornost, nadzor i druga pitanja u vezi s budžetskim procesom u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

#### Član 2 (Definicije)

- a) Aproprijacija** je zakonsko ovlaštenje sadržano u budžetu, koje Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) daje budžetskom korisniku, za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji se koriste u svrhe utvrđene u budžetu Distrikta i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene u toku fiskalne godine;
- b) aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a kojom su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
- c) akt planiranja** je projekat, plan, program, strategija i slično;
- d) budžet** je akt Skupštine kojim se planiraju javni prihodi i primici, kao i rashodi i izdaci za period od jedne fiskalne godine;
- e) budžetski akt** je budžet, zakon o izvršenju budžeta, odluka o izmjeni budžeta, odluka o privremenom finansiranju i drugi akti u vezi s pripremom, donošenjem i izvršenjem budžeta;
- f) budžetska klasifikacija** je okvir u kojem se iskazuju i sistemski prate prihodi i primici, rashodi i izdaci po nosiocu, cilju, namjeni, vrsti i izvoru finansiranja;
- g) budžetski kalendar** je kalendar propisan ovim zakonom kojim se utvrđuju rokovi u postupku pripreme i donošenja budžeta i finansijskog plana vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obaveznik primjene budžetskog računovodstva;
- h) budžetski korisnik** je organ uprave i institucija Distrikta upisan u Registar budžetskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kojem se sredstva dodjeljuju direktno iz budžeta na osnovu zakona ili na osnovu akta zasnovanog na zakonu, odnosno čiji se rashodi osiguravaju u budžetu;
- i) budžetski potrošač** je udruženje ili fondacija, odnosno drugo pravno i fizičko lice koje je nosilac projekta koji se finansira ili sufinansira iz budžeta na osnovu odluke o projektnom finansiranju, odnosno sufinansiranju programa, odnosno projekata u oblastima od javnog interesa koje provode udruženja i fondacije, odnosno druga pravna i fizička lica;

- j) budžetski prihod** je porezni i neporezni prihod, primljeni transferi i donacije te ostali prihodi budžeta;
- k) budžetski primitak** je prilog novca od finansijske i nefinansijske imovine i zaduživanja;
- l) budžetski rashod** je rashod propisan zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u budžetu;
- m) budžetski izdatak** je plaćanje koje se odnosi na finansijsku i nefinansijsku imovinu, odnosno na otplatu zajmova;
- n) budžetsko računovodstvo** je računovodstveni sistem koji omogućava evidentiranje, praćenje, analiziranje i izvještavanje o procesu izvršavanja budžeta;
- o) budžetski suficit** je pozitivna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom periodu;
- p) budžetski deficit** je negativna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom periodu;
- q) budžetski pregled odnosno budžet za građane** je prikaz budžeta izrađen na pojednostavljen, jasan i pristupačan način s ciljem uključivanja građana u planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava;
- r) dokument okvirnog budžeta** (u daljnjem tekstu: DOB) je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i budžetske gornje granice rashoda za budžetske korisnike za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu;
- s) dug Distrikta** je dug definisan Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- t) dugoročni dug** je dug definisan Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- u) disperzija rizika investiranja** podrazumijeva investiranje u veći broj različitih sredstava, odnosno investiranje u vrijednosne papire više emitenata;
- v) data donacija** je tekući rashod ili kapitalni izdatak sredstava iz budžeta koji budžetski korisnik daje neprofitnoj organizaciji, odnosno građaninu ili domaćinstvu s ciljem pomoći ukoliko je to predviđeno posebnim propisom, odnosno odlukom Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine;
- w) finansijska imovina** je novac i novčana potraživanja, kao i udjeli u kapitalu pravnog lica, vrijednosni papiri i druga ulaganja u pravno lice;
- x) finansijski plan** je akt kojim se utvrđuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci za period od jedne ili za period od tri godine, iskazani u skladu s budžetskom klasifikacijom;
- y) fiskalna godina** je period od dvanaest mjeseci za koje se planiraju budžetski prihodi i primici, rashodi i izdaci, a predstavlja period od 1. januara do 31. decembra;
- z) finansijsko izvještavanje** je skup informacija o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima budžeta koji utvrđuje Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija);
- aa) godišnji plan rada budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva** je dokument koji sadrži, aktivnosti na godišnjem nivou koje se preduzimaju kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata;
- bb) godišnji izvještaj o radu budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva** je dokument koji sadrži informacije o izvršenju aktivnosti planiranih godišnjim planom rada;
- cc) interna kontrola** obuhvata organizaciju, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo da programi postižu namjeravane rezultate, da su resursi namijenjeni programima korišteni u skladu s postavljenim ciljevima budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva, da su programi zaštićeni od gubitaka, prevare ili lošeg upravljanja te da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju, podršci i donošenju odluka;
- dd) interna revizija** je neovisna aktivnost koja procjenjuje sistem interne kontrole, daje neovisno i objektivno mišljenje i preporuke za unapređenje poslovanja na način da pomaže budžetskom korisniku, vanbudžetskom fondu i vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sistematskog i na struci utemeljenog pristupa u procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima;
- ee) izvor finansiranja** je prihod ili primitak iz kojeg se podmiruje rashod ili izdatak određene vrste i

namjene, koji mora biti iskazan u skladu s budžetskom klasifikacijom;

**ff) javni prihod** je svaki prihod ostvaren obaveznim plaćanjem poreznog obveznika, pravnog i fizičkog lica koje koristi određeno javno dobro ili javnu uslugu ili javnu djelatnost, kao i svaki drugi prihod koji Distrikt ostvari kroz emisiju vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija, koji se deponuju na Jedinstveni račun Trezora;

**gg) javni interes** je interes koji je kao takav propisan zakonom ili utvrđen odlukom Skupštine;

**hh) javna investicija** je dio sredstava budžeta planiran za ulaganja u nabavku, održavanje ili povećanje vrijednosti nefinansijske imovine, kroz izgradnju ili unapređenje infrastrukture od općeg značaja, izgradnju ili unapređenje lokalne infrastrukture, te sticanje građevinskih objekata, zemljišta, i opreme, uključujući ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanje kvaliteta života i druga ulaganja iz kojih se ostvaruje opća korist;

**ii) javne finansije** su ukupne aktivnosti Distrikta u sklopu aktivnosti Bosne i Hercegovine vezane za pribavljanje javnih primitaka i prihoda i izvršenje javnih izdataka i rashoda;

**jj) javno preduzeće** je preduzeće propisano Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o Javnom preduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikt Bosne i Hercegovine;

**kk) jedinstveni račun Trezora** (u daljnjem tekstu: JRT) je račun definisan Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

**ll) kapitalni budžet** je dio budžeta koji predstavlja pregled izdataka za finansiranje kapitalnih investicija iz budžeta, odnosno izdataka radi sticanja imovine Distrikta;

**mm) kratkoročni dug** je dug definisan Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;

**nn) konsolidacija** je iskazivanje finansijskih podataka više međusobno povezanih budžeta, odnosno finansijskih planova, kao da se radi o jedinstvenom subjektu;

**oo) međunarodni okvir za internu kontrolu** je okvir koji objavljuje Odbor pokroviteljskih organizacija Treadway komisije (engl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO);

**pp) namjenski prihod** je pomoć, primljena donacija i drugi prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima, a kojima je unaprijed utvrđena namjena korištenja;

**qq) naknadna kontrola** je kontrola koja se provodi nakon okončanja poslovnog događaja, a usmjerena je na osiguranje zakonitog raspolaganja i upotrebe budžetskih sredstava i sredstava koja potiču iz drugih izvora, otkrivanja mogućih pogrešaka, te utvrđivanja odstupanja ili nepravilnosti u postupku ostvarenja očekivanog rezultata;

**rr) neto finansiranje** je razlika između primitaka od finansijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavku finansijske imovine i otplatu duga;

**ss) neto zaduženje** je razlika između zaduženja iz kredita i emitovanih papira od vrijednosti i otplate glavnice dospjelog duga;

**tt) odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva** je lice odgovorno za upravljanje, rukovođenje i zastupanje, kao i lice na koje se prenosi ovlaštenje upravljanja, rukovođenja i zastupanja budžetskim korisnikom, vanbudžetskim fondom i vanbudžetskim korisnikom koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva;

**uu) operativni plan budžetskog korisnika (u daljnjem tekstu: operativni plan)** je plan kojim se predviđa iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka u utvrđenom vremenskom periodu, koji na prijedlog budžetskog korisnika odobrava nadležni organ;

**vv) prethodna kontrola** je kontrola usmjerena na osiguranje zakonitosti i pravilnosti finansijskih i drugih odluka prije njihovog donošenja, u procesu korištenja budžetskih sredstava zaključno do faze plaćanja;

**ww) primljena donacija** je namjenski prihod koji budžet i budžetski korisnik ostvari od fizičkog ili pravnog lica, neprofitne organizacije, strane vlade, međunarodne organizacije i drugih;

**xx) program** je skup nezavisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ka ispunjenju zajedničkog, odnosno strateškog cilja;

**yy) projekat** je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;

**zz) program javnih investicija** je akt Vlade koji sadrži utvrđen način upravljanja i koordinacije sredstvima investicionih projekata koji služe realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim

dokumentima, s podacima o podnosiocima prijedloga projekata po sektorima, izvorima sredstava, vrsti i načinu finansiranja i izvedbenom statusu projekta;

**aaa) račun finansiranja** je dio budžeta kojim se prikazuje način finansiranja budžetskog deficita te korištenje budžetskog suficita;

**bbb) registar budžetskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar)** je popis budžetskih korisnika koji u posebnom dijelu uključuje i vanbudžetske fondove i vanbudžetske korisnike koji su obveznici primjene budžetskog računovodstva;

**ccc) sistem interne kontrole** je skup načela, metoda i postupaka prethodnih i naknadnih kontrola koje je uspostavilo odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja postavljenih ciljeva koji se tiču obavljanja poslova prema načelu dobrog finansijskog upravljanja, usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštite javnih sredstava od gubitaka, zloupotrebe i štete, sveobuhvatnosti i pouzdanosti finansijskih izvještaja i jačanja odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva i javnog interesa;

**ddd) strategija razvoja** je integrisani, multisektorski, strateški dokument Distrikta kojim se definiše javna politika razvoja i predstavlja predviđanja sveukupnog razvoja za utvrđeni vremenski period;

**eee) sektorska strategija razvoja** je dokument budžetskog korisnika Distrikta kojim se definiše javna politika, pravci, ciljevi i resursi razvoja pojedinog sektora i proizlazi iz dokumenta Strategije razvoja;

**fff) strateški plan** je dokument koji sadrži misiju, viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva utvrđenih aktima planiranja, te njihovu vezu s organizacijskom i programskom klasifikacijom, projekcijom sredstava potrebnih za realizaciju utvrđenih ciljeva i mjera procjene učinaka;

**ggg) subvencija** je tekući prenos sredstava koja se daju proizvođačima za podsticanje proizvodnje određenih proizvoda ili davanja usluga, odnosno podsticanje razvoja pojedinih grana privrede na osnovu analize proizvodnje, odnosno prometa te izvoza i uvoza određenih proizvoda i usluga, a na osnovu zakonskog propisa, odnosno programa Vlade, odnosno budžetskog korisnika;

**hhh) tekući transfer** je jednokratno novčano davanje u skladu sa zakonom, odlukom Vlade ili Skupštine, za koji se od korisnika ne očekuje protučinidba;

**iii) transfer za posebne namjene** je novčano davanje iz budžeta vanbudžetskom fondu, vanbudžetskom i drugom korisniku za određenu namjenu u skladu sa zakonom, programom ili posebnom odlukom Vlade ili Skupštine;

**jjj) upravljanje javnim dugom** je sistem mjera ili postupaka koji se provode s ciljem kontrolisanja obima duga i smanjenja troškova zaduživanja;

**kkk) vanbudžetski fond** je pravno lice, osnovano u skladu sa Zakonom o pravnim licima koja osniva Brčko distrikt BiH ili drugim zakonom Distrikta i finansira se iz namjenskih poreza ili doprinosa i drugih neporeznih prihoda;

**lll) vanbudžetski korisnik** je pravno lice koje pruža javne usluge od općeg interesa, upisan u posebni dio Registra, koji se finansira iz doprinosa, namjenskih prihoda i drugih izvora, a u kojem Distrikt ima odlučujući uticaj na upravljanje;

**mmm) vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva** je pravno lice koje je osnovao Distrikt i u kojem Distrikt ima odlučujući uticaj na upravljanje, obavlja poslove od javnog interesa, posluje na neprofitnoj osnovi i finansira se u najvećoj mjeri iz budžetskih sredstava, a upisan je u poseban dio Registra;

**nnn) vlastiti prihod** je prihod koji vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik, ostvaruju obavljanjem djelatnosti na tržištu;

**ooo) zaduživanje** je postupak uzimanja kredita, zajma i izdavanja vrijednosnih papira s ciljem pokrivanja budžetskog deficita.

### Član 3 (Područje primjene)

(1) Odredbe ovog zakona primjenjuju se na budžetskog korisnika, vanbudžetski fond i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva te na odgovarajući način i na budžetskog potrošača u primjenjivom dijelu.

(2) Budžetski korisnik upisuje se u Registar koji uspostavlja i vodi Direkcija.

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužno je upisati budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u Registar.

(4) Registar se uspostavlja i vodi u skladu s ovim zakonom i pravilnikom koji donosi direktor Direkcije.

## **DIO DRUGI – BUDŽET**

### **POGLAVLJE I. BUDŽETSKA NAČELA**

#### **Član 4 (Budžetska načela)**

Budžet se donosi i izvršava u skladu sa:

- a) bruto načelom;
- b) načelom jedinstva i tačnosti;
- c) načelom fiskalne godine;
- d) načelom uravnoteženosti;
- e) načelom obračunske jedinice;
- f) načelom univerzalnosti;
- g) načelom specifikacije;
- h) načelom dobrog finansijskog upravljanja;
- i) načelom transparentnosti.

#### **Član 5 (Bruto načelo)**

Bruto načelo podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima.

#### **Član 6 (Načelo jedinstva i tačnosti)**

Načelo jedinstva i tačnosti podrazumijeva da se prilikom planiranja i izvršenja budžeta koristi jednoobrazna metodologija, da su obuhvaćeni svi javni prihodi i primici i rashodi i izdaci te da se prihodi i primici i rashodi i izdaci iskazuju što realnije i tačno.

#### **Član 7 (Načelo fiskalne godine)**

Načelo fiskalne godine podrazumijeva da se budžet donosi za jednu godinu i vrijedi za tu godinu.

#### **Član 8 (Načelo uravnoteženosti)**

(1) Načelo uravnoteženosti podrazumijeva da budžet mora biti uravnotežen, odnosno ukupni prihodi i primici moraju pokrivati ukupne rashode i izdatke.

(2) Ako se tokom fiskalne godine, zbog nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, budžet se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno umanje rashoda i izdataka.

(3) Uravnoteženje budžeta provodi se u toku fiskalne godine izmjenama budžeta.

### **Član 9** **(Načelo obračunske jedinice)**

Načelo obračunske jedinice podrazumijeva da se u budžetu prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM), odnosno svi finansijski izvještaji se sačinjavaju u KM.

### **Član 10** **(Načelo univerzalnosti)**

Načelo univerzalnosti podrazumijeva da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim zakonom, odnosno zakonom o izvršenju budžeta nije drugačije propisano.

### **Član 11** **(Načelo specifikacije)**

(1) Načelo specifikacije podrazumijeva da prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu po odgovarajućoj budžetskoj klasifikaciji.

(2) Rashodi i izdaci budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu prema budžetskim klasifikacijama.

### **Član 12** **(Načelo dobrog finansijskog upravljanja)**

Načelo dobrog finansijskog upravljanja podrazumijeva da se budžetska sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.

### **Član 13** **(Načelo transparentnosti)**

Načelo transparentnosti podrazumijeva potpuno i pravovremeno objavljivanje budžetskih podataka i informacija javnosti.

## **POGLAVLJE II. USPOSTAVLJANJE SISTEMA INTERNE KONTROLE I INTERNE REVIZIJE**

### **Član 14** **(Svrha sistema interne kontrole)**

Svrha uspostavljanja sistema interne kontrole je izgradnja i primjena sistematskog pristupa u procesu upravljanja rizikom radi unapređenja procesa finansijskog upravljanja i kontrole, ostvarenja općih ciljeva na predviđen i prihvatljiv način kao što su:

- a) obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način;
- b) usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i predviđenim politikama i procedurama;

- c) zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od drugih oblika nepravilnosti uključujući zloupotrebe, odnosno prevare;
- d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje ciljeva i
- e) pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih izvještaja.

#### **Član 15**

##### **(Sadržaj sistema interne kontrole)**

Sistem interne kontrole uspostavlja se u skladu s Međunarodnim okvirom za internu kontrolu i sastoji se od sljedećih međusobno povezanih dijelova:

- a) kontrolno okruženje;
- b) upravljanje rizicima;
- c) kontrolne aktivnosti;
- d) informacije i komunikacija i
- e) praćenje i procjena sistema.

#### **Član 16**

##### **(Odgovornost za uspostavljanje sistema interne kontrole)**

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva odgovorno je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sistema interne kontrole, na način da osigura:

- a) unutrašnju organizaciju koja je prikladna zadacima institucije, s jasno definisanim ovlaštenjima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu, u skladu s članom 14 ovog zakona;
- b) upravljanje i rukovođenje uz poštovanje ličnog i profesionalnog integriteta i etičkog načela ponašanja zaposlenika;
- c) donošenje i provedbu strategije upravljanja rizicima i uspostavu cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u vezi s poslovnim ciljevima te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika na prihvatljivi nivo;
- d) uspostavljanje učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sistema i sistema izvještavanja na svim nivoima, odnosno organizacionim dijelovima koji osigurava pravovremene i odgovarajuće informacije radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja i kontrole poslovanja;
- e) kontinuirano praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sistema interne kontrole u svrhu preduzimanja potrebnih mjera za njegovo poboljšanje;
- f) utvrđivanje pokazatelja uspješnosti na osnovu kojih se omogućava praćenje i izvještavanje o postignutim rezultatima i učincima.

(2) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva je dužno uspostaviti sistem interne kontrole uvažavajući međunarodni okvir interne kontrole kao i propisane standarde i kriterije za procjenu opravdanosti uspostave odgovarajućeg modela sistema prethodne i naknadne interne kontrole.

(3) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva odgovorno je, u svom djelokrugu, za uspostavu i razvoj sistema interne kontrole u skladu s njihovom svrhom na način koji doprinosi realizaciji postupaka koje provodi odgovorno lice u skladu sa stavovima 1 i 2 ovog člana.

#### **Član 17**

##### **(Uspostavljanje interne revizije)**

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva osigurava kontinuirano praćenje i procjenu sistema interne kontrole

uspostavom interne revizije na jedan od sljedećih načina:

- a) uspostavljanjem nezavisne jedinice za internu reviziju;
- b) imenovanjem internog revizora;
- c) uspostavom centralne jedinice za internu reviziju pri Direkciji za finansije koja će obavljati funkciju interne revizije za Direkciju i budžetske korisnike koji ne ispunjavaju kriterije iz stava 2 ovog člana.

(2) Kriteriji za uspostavljanje interne revizije u zavisnosti od broja zaposlenih, budžetskih sredstava i sredstava Evropske unije kojima raspolaže budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva koji uspostavljaju internu reviziju određuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog direktora Direkcije.

### **Član 18 (Nezavisnost interne revizije)**

(1) Jedinica za internu reviziju uspostavlja se na najvišem organizacionom nivou te je organizaciono i funkcionalno, direktno i isključivo odgovorna odgovornom licu budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

(2) Funkcionalna nezavisnost interne revizije ostvaruje se njezinom nezavisnošću od drugih organizacionih oblika u planiranju rada, provođenju interne revizije i izvještavanju.

(3) Jedinica za internu reviziju i interni revizor ne mogu biti uključeni u izvršenje direktnih funkcija budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

### **Član 19 (Uspostavljanje Centralne harmonizacijske jedinice)**

(1) Direkcija osigurava centralizovanu podršku za razvoj, koordinaciju i usklađivanje sistema interne kontrole.

(2) S ciljem obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana direktor Direkcije uspostavlja Centralnu harmonizacijsku jedinicu.

(3) Radi osiguranja kontinuirane i obavezne koordinacije s Centralnom harmonizacijskom jedinicom odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužno je imenovati najmanje jednog, ili više koordinatora za razvoj sistema interne kontrole.

### **Član 20 (Nadležnosti Centralne harmonizacijske jedinice)**

Centralna harmonizacijska jedinica je nadležna za:

- a) pripremu svih zakona i podzakonskih propisa za koordinaciju, primjenu i razvoj sistema interne kontrole;
- b) koordinaciju radi uspostave i razvoja sistema interne kontrole s nadležnim organima i institucijama kao i organima i institucijama za provođenje reforme javne uprave;
- c) izradu smjernica za uspostavu i razvoj sistema interne kontrole;
- d) promovisanje i primjenu međunarodnih standarda, odnosno okvira za profesionalno obavljanje poslova interne revizije te metodologije rada interne revizije;
- e) vođenje registra ovlaštenih lica i organizacija uključenih u sistem interne kontrole;
- f) provjeru primjene okvira za razvoj sveukupnog sistema interne kontrole, metodologije rada i kvaliteta aktivnosti s ciljem prikupljanja informacija i izrade preporuka i prijedloga za poboljšanje;



- g) provjeru adekvatnosti i usklađenosti aktivnosti cjelokupnog sistema interne kontrole s ovim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje ova oblast u Distriktu;
- h) izradu objedinjenog godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema interne kontrole u javnom sektoru kao i izradu jedinstvene metodologije izvještavanja;
- i) izradu programa i organizaciju stručnog usavršavanja za odgovorno lice i lice uključeno u sistem obavljanja prethodne i naknadne interne kontrole i interne revizije;
- j) saradnja s državnim koordinacionim tijelom za oblast interne kontrole i državnom centralnom harmonizacionom jedinicom s ciljem primjene jedinstvenih standarda kao i provođenja svojih zadataka na brži, efikasniji i ekonomičniji način;
- k) saradnju sa stručnim organizacijama i drugim tijelima radi promovisanja i razvoja sistema interne kontrole u javnom sektoru;
- l) predlaganje radnih, koordinacionih i savjetodavnih tijela iz oblasti interne kontrole;
- m) pripremu i izradu strateških dokumenata iz oblasti razvoja sistema interne kontrole u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima, standardima interne kontrole, praksama i propisima u Evropskoj uniji.

### **POGLAVLJE III. SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**

#### **Član 21 (Sadržaj budžeta)**

- (1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela, kapitalnog budžeta i plana razvojnih programa.
- (2) Opći dio budžeta čine Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun finansiranja.
- (3) Posebni dio budžeta sastoji se od plana:
  - a) rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih u tekuće rashode i izdatke;
  - b) rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u programe.
- (4) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije odnosno kapitalne projekte.
- (5) Plan razvojnih programa je dokument jednog ili više budžetskih korisnika sačinjen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom budžeta u skladu sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim strategijom razvoja.
- (6) Budžet se iskazuje u skladu s budžetskim klasifikacijama shodno odredbama člana 29 ovog zakona.

#### **Član 22. (Račun prihoda i rashoda)**

- (1) Račun prihoda i rashoda budžeta sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.
- (2) Prihodi se sastoje od poreznih i neporeznih prihoda.
- (3) Neporezni prihodi su:
  - a) prihodi od poduzetništva i imovine;
  - b) prihodi od taksi i naknada;
  - c) prihodi od novčanih kazni;
  - d) prihodi od pružanja javnih usluga;
  - e) prihodi od primljenih transfera i donacija i

f) ostali prihodi.

(4) Rashodi su:

- a) plate i naknade troškova zaposlenih;
- b) doprinosi poslodavca i drugi doprinosi;
- c) izdaci za materijal, sitan inventar i usluge;
- d) tekući transferi, transferi za posebne namjene, subvencije i drugi tekući rashodi;
- e) kapitalni transferi;
- f) izdaci za kamate i ostale naknade i
- g) ostali rashodi.

### **Član 23** **(Račun primitaka i izdataka)**

Na Računu primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine, sukcesije i privatizacije i izdaci za nefinansijsku imovinu.

### **Član 24** **(Račun finansiranja)**

(1) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja, te izdaci za finansijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

(2) U Računu finansiranja iskazuje se način finansiranja budžetskog deficita, odnosno način korištenja budžetskog suficita.

### **Član 25** **(Kapitalni budžet)**

(1) Kapitalni budžet usvaja se za period od tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni budžet raspoređena.

(2) Sredstva odobrena kapitalnim budžetom koja nisu iskorištena u roku propisanom u stavu 1 ovog člana, a odnose se isključivo na projekte čija je realizacija započeta ili koji se finansiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, mogu se prenositi u budžet naredne godine.

(3) Projekat čija je realizacija započeta je svaki projekat za koji je donesena Odluka o pokretanju postupka javne nabavke.

(4) Kada se radi o projektima koje sufinansira Distrikt realizacija projekta je započeta donošenjem odluke o izdvajanju sredstava iz budžeta.

### **Član 26** **(Plan razvojnih programa)**

(1) Plan razvojnih programa je trogodišnji akt koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja budžetskog korisnika ili grupe budžetskih korisnika u skladu s članom 34 ovog zakona.

(2) Plan razvojnih programa u dijelu za koji su osigurana sredstva u budžetu za tekuću godinu je dio budžeta tekuće godine.

**Član 27**  
**(Sadržaj finansijskih planova)**

- (1) Finansijski plan se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana kapitalnih investicija.
- (2) Opći dio finansijskog plana čine Račun prihoda i rashoda, Račun primitaka i izdataka i Račun finansiranja.
- (3) Posebni dio finansijskog plana sastoji se od plana:
  - a) rashoda i izdataka iskazanih po vrstama i raspoređenih u tekuće rashode i izdatke;
  - b) rashoda i izdataka raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- (4) Plan kapitalnih investicija čine izdvajanja za kapitalne projekte.
- (5) Odredbe ovog člana primjenjuju se na vanbudžetski fond i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.
- (6) Detaljan sadržaj i forma finansijskog plana utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi direktor Direkcije uz saglasnost Vlade.

**Član 28**  
**(Program budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva)**

- (1) Budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva svoje rashode i izdatke raspoređuju u programe utvrđene aktima planiranja.
- (2) U programu rashodi i izdaci te izvori finansiranja rashoda i izdataka razrađeni su po:
  - a) pojedinim aktivnostima i projektima i
  - b) godinama u kojima terete budžet, odnosno finansijski plan.
- (3) Program sadrži najmanje:
  - a) naziv budžetskog korisnika, odnosno, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva;
  - b) kratak opis djelokruga rada budžetskog korisnika, odnosno, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva;
  - c) naziv programa;
  - d) opis programa, odnosno, njegovih općih i posebnih ciljeva;
  - e) rukovodioca programa odnosno odgovorno lice za program;
  - f) zakonsku osnovu za uvođenje programa;
  - g) potrebna i predviđena sredstva za provođenje programa;
  - h) potreban i predviđeni broj zaposlenika;
  - i) procjenu rezultata;
  - j) procjenu rizika i
  - k) obrazloženje.
- (4) Detaljan sadržaj i forma programa utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije, uz saglasnost Vlade.

## **Član 29 (Budžetska klasifikacija)**

(1) Budžetska klasifikacija može biti:

- a) organizacijska;
- b) ekonomska;
- c) funkcijska;
- d) programska i
- e) fondovska, odnosno po izvorima finansiranja.

(2) Budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan je u procesu planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke, rashode i izdatke prema budžetskim klasifikacijama u skladu s ovim zakonom i pravilnikom koji reguliše budžetske klasifikacije.

(3) Pravilnik iz stava 2 ovog člana donosi direktor Direkcije, uz saglasnost Vlade.

## **Član 30 (Sistem državne pomoći)**

(1) Na planiranje i odobravanje rashoda predviđenih odredbama člana 22 stava 4 tačke d) ovog zakona shodno se primjenjuje Zakon o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini.

(2) Dozvoljenom pomoći, kako s aspekta svrhe tako i gornje granice sredstava smatraju se isključivo davanja u skladu sa zakonom iz stava 1 ovog člana.

(3) Izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći izrađuje se zajedno s izvještajem o izvršenju budžeta, a posljednji usvojeni izvještaj je sastavni dio nacrta budžeta, u skladu s odredbama člana 45 ovog zakona.

## **POGLAVLJE IV. IZRADA BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA**

### **Član 31 (Pretpostavke za izradu budžeta)**

Izrada budžeta Distrikta zasniva se na procjeni privrednog razvoja i makroekonomskim pokazateljima.

### **Član 32 (Strateški dokumenti)**

(1) Planiranje razvoja zasniva se na uzajamno usaglašenim osnovnim strateškim dokumentima:

- a) strategiji razvoja;
- b) sektorskim strategijama razvoja.

(2) Strateški dokumenti se pripremaju primjenom načela koordinacije, analize i konsultacija, usaglašavanja i utvrđivanja zajedničke i realne vizije razvoja, a usvajaju se za najmanje srednjoročni period.

(3) Strategija razvoja iz stava 1 tačke a) ovog člana je osnova za izradu programa rada Vlade.

(4) U procesu implementacije strateških dokumenata donose se trogodišnji i godišnji plan rada.

(5) Strateški dokumenti su javni.

(6) Kriteriji za određivanje prioriteta aktivnosti, finansijski okvir, indikatori izvršenja i uspješnosti, izvještavanje i proces koordinacije prilikom izrade strateških, odnosno implementacionih dokumenata, kao i struktura, nosioci aktivnosti, rokovi izvršenja navedenih aktivnosti utvrđuju se Metodologijom za izradu strateških dokumenata i implementacionih dokumenata koju donosi Vlada na prijedlog Ureda gradonačelnika – Sekretarijata Vlade – Sektora za opće poslove i strateško planiranje (u daljnjem tekstu: Sektor za opće poslove).

### **Član 33**

#### **(Strategija razvoja i sektorske strategije)**

(1) Strategijom razvoja utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja Distrikta i način njihovog ostvarenja, finansijski i institucionalni okvir za implementaciju, način provođenja nadzora, evaluacije i izvještavanja.

(2) Strategija razvoja mora biti usaglašena s razvojnim pravcima definisanim u strategiji razvoja Bosne i Hercegovine i dokumentima relevantnim za proces EU integracija i drugih međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine.

(3) Sektorske strategije razvoja se izrađuju na osnovu strategije razvoja.

(4) Sektorske strategije razvoja predstavljaju osnovu za izradu sektorskih strateških planova, programa javnih investicija, mjera ekonomske politike, DOB-a kao i budžeta Distrikta.

(5) Strategiju razvoja na prijedlog Vlade usvaja Skupština.

(6) Sektorske strategije razvoja na prijedlog budžetskog korisnika usvaja Vlada.

### **Član 34**

#### **(Strateški planovi i plan razvojnih programa)**

(1) Sektor za opće poslove sačinjava i dostavlja budžetskom korisniku uputstvo za izradu strateških planova za trogodišnje razdoblje i planova razvojnih programa budžetskih korisnika najkasnije do 31. januara tekuće godine.

(2) Budžetski korisnik izrađuje strateške planove za trogodišnji period na osnovu sektorskih strategija razvoja i programskih dokumenata i dostavlja ih Sektoru za opće poslove, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

(3) Na osnovu dostavljenih strateških planova i planova razvojnih programa budžetskih korisnika Sektor za opće poslove sačinjava plan razvojnih programa.

(4) Plan razvojnih programa je usaglašen sa strategijom razvoja, sektorskim strategijama i primjenjivim programima razvoja na nivou Bosne i Hercegovine i povezan je s programskom i organizacijskom klasifikacijom budžeta i u relevantnom dijelu predstavlja sastavni dio budžeta.

### **Član 35**

#### **(Sadržaj i metodologija izrade strateških planova i planova razvojnih programa)**

(1) Budžetski korisnik usklađuje svoje trogodišnje strateške planove, odnosno planove razvojnih

programa sa usvojenim DOB-om.

(2) Na osnovu usklađenih trogodišnjih strateških planova i usklađenog plana razvojnih programa budžetski korisnik sačinjava:

- a) godišnji strateški plan;
- b) godišnji plan razvojnih programa;
- c) godišnji plan rada.

(3) Po usvajanju budžeta godišnji strateški plan, godišnji plan razvojnih programa i godišnji plan rada se usklađuju s odobrenim sredstvima.

(4) Usklađeni godišnji strateški planovi i usklađeni godišnji planovi razvojnih programa dostavljaju se Sektoru za opće poslove, a usklađeni godišnji planovi rada dostavljaju se Vladi.

(5) Budžetski korisnik je dužan polugodišnje i godišnje dostavljati izvještaj o provedbi godišnjih strateških planova Sektoru za opće poslove u skladu s rokovima za izvještavanje o izvršenju budžeta.

(6) Na osnovu dostavljenih izvještaja o provedbi godišnjih strateških planova Sektor za opće poslove sačinjava izvještaj o provedbi i dostavlja ga Vladi u skladu s rokovima za izvještavanje o izvršenju budžeta.

(7) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o provedbi godišnjih strateških planova u skladu s rokovima za izvještavanje o izvršenju budžeta.

(8) Sadržaj i metodologiju izrade, sistem praćenja i nadzora provedbe strateških planova i planova razvojnih programa od strane nadležnih tijela utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog Sektora za opće poslove.

### **Član 36**

#### **(Srednjoročne makroekonomske projekcije i fiskalna politika)**

(1) Direkcija sačinjava nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike, za trogodišnji period, na osnovu:

- a) makroekonomskih projekcija Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine;
- b) projekcije prihoda od indirektnih poreza, dostavljenih od Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Odjeljenja za makroekonomsku analizu;
- c) procjene prihoda koje ostvaruje budžetski korisnik iz svoje nadležnosti i
- d) drugih relevantnih informacija i procjena.

(2) Srednjoročne makroekonomske projekcije i fiskalna politika sadrže:

- a) osnovne makroekonomske pokazatelje Distrikta u okvirima Bosne i Hercegovine;
- b) osnovne pokazatelje fiskalne politike;
- c) pretpostavke privrednog i društvenog razvoja za fiskalnu i sljedeće dvije godine;
- d) procjenu prihoda budžeta Distrikta i
- e) predviđene promjene javnog duga i strategije upravljanja javnim dugom Distrikta.

(3) Direkcija je dužna dostaviti nacrt srednjoročnih makroekonomskih projekcija i fiskalne politike Vladi na odobravanje, najkasnije do 30. aprila tekuće godine.

### **Član 37**

#### **(Budžetski kalendar)**

(1) Budžet se izrađuje i usvaja u skladu s budžetskim kalendarom u kojem su navedeni najkasniji rokovi za preduzimanje radnji, kako slijedi:

- a) do 31. januara Direkcija dostavlja budžetskom korisniku, vanbudžetskom fondu i vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva instrukciju za izradu dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: Instrukciju I za izradu DOB-a);
- b) do 5. aprila vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dostavljaju nadležnom budžetskom korisniku prijedloge prioriteta za izradu DOB-a;
- c) do 15. aprila budžetski korisnik dostavlja Direkciji svoje prijedloge prioriteta i prijedloge prioriteta vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva za izradu DOB-a, na osnovu instrukcije iz tačke a) ovog stava;
- d) do 30. aprila Direkcija sačinjava nacrt makroekonomskih projekcija i fiskalne politike za trogodišnji period i dostavlja Vladi na odobravanje;
- e) do 15. juna Direkcija priprema i dostavlja Vladi nacrt DOB-a na razmatranje i donošenje;
- f) do 30. juna Vlada razmatra i donosi DOB;
- g) do 1. jula Direkcija dostavlja budžetskom korisniku Instrukciju II za izradu budžeta za narednu godinu;
- h) do 15. jula gradonačelnik Distrikta:
  - 1) dostavlja DOB Skupštini radi informisanja,
  - 2) objavljuje DOB na internet stranici Vlade;
- i) do 20. jula vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dostavljaju prijedloge finansijskih planova nadležnom budžetskom korisniku;
- j) do 1. augusta budžetski korisnik dostavlja Direkciji svoje budžetske zahtjeve i finansijske planove vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva;
- k) do 1. septembra Direkcija revidira procijenjene prihode odobrene u DOB-u;
- l) do 15. septembra Direkcija po potrebi obavlja konsultacije s pojedinačnim budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskog korisnika i prioritetima budžetske potrošnje, usklađuje iste s projektovanim prihodima i dostavlja Vladi nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu;
- m) do 30. septembra Vlada odobrava prijedlog budžeta i dostavlja Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- n) do 1. decembra Skupština usvaja budžet.

(2) Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužno je, prilikom izrade i usvajanja budžeta, postupati u skladu s rokovima propisanim stavom 1 ovog člana.

### **Član 38** **(Instrukcija I za izradu DOB-a)**

(1) Direkcija dostavlja budžetskom korisniku, vanbudžetskom fondu i vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva Instrukciju I za izradu DOB-a.

(2) Instrukcija I za izradu DOB-a sadrži:

- a) obrazac pregleda prioriteta budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva;
- b) način izrade, rokove i upute o popunjavanju pregleda prioriteta.

(3) Forma i način popunjavanja obrazaca pregleda prioriteta utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije.

### **Član 39** **(Izrada DOB-a)**

(1) Izrada DOB-a zasniva se na procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda, kao i na strateškim planovima, odnosno planu razvojnih programa.

(2) DOB čini i konsolidovana projekcija javnih prihoda i javnih rashoda budžeta i finansijskih planova vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

(3) Kapitalne investicije koje se planiraju DOB-om usklađuju se s programom javnih investicija.

(4) Trogodišnje planiranje je obaveza budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

#### **Član 40** **(Usvajanje DOB-a)**

(1) Na osnovu prijedloga prioriteta budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva za izradu DOB-a, Direkcija sačinjava nacrt DOB-a i dostavlja ga Vladi na razmatranje i donošenje.

(2) Nakon što Vlada postupi u skladu sa stavom 1 ovog člana DOB se dostavlja Skupštini radi informisanja.

(3) Uz DOB, Skupštini se kao prilog dostavljaju trogodišnji finansijski planovi:

- a) vanbudžetskog korisnika kod kojeg je učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% (pedeset posto);
- b) vanbudžetskog korisnika za kojeg je Vlada izdala garanciju za zaduživanje.

#### **Član 41** **(Instrukcija II za izradu budžeta)**

(1) Direkcija dostavlja budžetskom korisniku Instrukciju II za izradu budžeta kojom je određen način, elementi i rokovi izrade prijedloga budžeta za narednu fiskalnu godinu.

(2) Instrukcija II za izradu budžeta sadrži uputu za sačinjavanje budžetskih zahtjeva koja uključuje:

- a) osnovne ekonomske pokazatelje;
- b) način izrade budžeta;
- c) rokove za izradu budžeta i
- d) gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu izvedenu iz DOB-a za svakog pojedinačnog budžetskog korisnika.

#### **Član 42** **(Budžetski zahtjev)**

(1) Budžetski korisnik sačinjava i dostavlja budžetski zahtjev Direkciji na osnovu instrukcije iz člana 41 ovog zakona.

(2) Budžetski zahtjev sadrži:

- a) rashode i izdatke razvrstane po propisanim budžetskim klasifikacijama;
- b) planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih za fiskalnu godinu za koju se traže budžetska sredstva;
- c) zahtjev za transfere i subvencije;
- d) zahtjev za kapitalne projekte i
- e) obrazloženje.



(3) Forma i sadržaj budžetskog zahtjeva za izradu budžeta utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije.

### **Član 43** **(Postupak s budžetskim zahtjevom)**

(1) Direkcija razmatra budžetski zahtjev iz člana 42 ovog zakona i, nakon konsultacija s budžetskim korisnikom uzimajući u obzir visinu očekivanih prihoda, utvrđuje iznos sredstava koji se planira budžetom za svakog budžetskog korisnika.

(2) Ukoliko u toku konsultacija, odnosno u toku razmatranja zahtjeva za odobrenje rashoda budžetskog korisnika dođe do neusaglašenosti između Direkcije, gradonačelnika i odgovornog lica budžetskog korisnika, direktor Direkcije dužan je izraditi i dostaviti izvještaj Vladi.

(3) U slučaju iz stava 2 ovog člana Vlada, na osnovu izvještaja Direkcije, donosi konačnu obrazloženu odluku.

### **Član 44** **(Budžet pravosuđa i Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine)**

(1) S ciljem osiguravanja nezavisnosti pravosuđa i Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju), Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravosudna komisija) i Ured za reviziju pripremaju svoje budžetske zahtjeve na način propisan ovim zakonom i dostavljaju ih Direkciji u skladu s rokovima utvrđenim budžetskim kalendarom.

(2) Gradonačelnik, Vlada i Direkcija ne mogu vršiti izmjene budžetskih zahtjeva koje dostavi Pravosudna komisija i Ured za reviziju.

### **Član 45** **(Sadržaj nacrtu budžeta)**

(1) Nacrt budžeta sadrži:

- a) detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka budžeta;
- b) rashode i izdatke svakog budžetskog korisnika iskazane po glavnim kategorijama, potkategorijama, glavnim grupama, projektima i izvorima finansiranja;
- c) pregled predviđenih izdataka po kapitalnim projektima za svakog budžetskog korisnika i
- d) pregled svih planiranih transfera i subvencija po svakom budžetskom korisniku.

(2) Nacrtom budžeta utvrđuje se:

- a) prijedlog raspoređivanja budžetskog suficita, odnosno izvori finansiranja budžetskog deficita;
- b) maksimalan iznos planiranih primitaka po osnovu kratkoročnog zaduženja, koje Direkciji omogućava pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom;
- c) iznos sredstava rezerve koja ne prelazi 5% (pet posto) budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

(3) Nacrt budžeta čine i podaci o:

- a) makroekonomskim pokazateljima i analizi njihovih efekata iz DOB-a;
- b) svim prihodima prethodne fiskalne godine i izvještaj o izvršenju prihoda u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine;
- c) tekućim i dugoročnim obavezama iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga, s podacima o otplati glavnice, plaćanju kamata i ostalih obaveza iz osnova duga s analizom održivosti duga;

- d) dodijeljenoj državnoj pomoći Distriktu i
- e) garancijama.

#### **Član 46**

##### **(Postupak sa finansijskim planom vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva)**

- (1) Finansijski plan sačinjen pod uslovima i na način propisan ovim zakonom donosi nadležni organ vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.
- (2) Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva svoje finansijske planove dostavljaju Skupštini na saglasnost do 15. novembra.
- (3) Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva finansijske planove iz stava 2 ovog člana na koje je Skupština dala saglasnost, dostavljaju Direkciji najkasnije do 15. decembra, radi konsolidacije.
- (4) Direkcija vrši konsolidaciju usvojenog budžeta i odobrenih finansijskih planova i u formi konsolidovanog pregleda ukupnih javnih prihoda i ukupne javne potrošnje dostavlja Vladi radi informisanja.

#### **Član 47**

##### **(Budžetski pregled, odnosno budžet za građane)**

Budžetski pregled, odnosno budžet za građane sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) rječnik budžetskih termina i kratak opis aktivnosti, mehanizam uključivanja građana u proces usvajanja budžeta i nadležnost učesnika u budžetskom procesu Distrikta prema budžetskom kalendaru;
- b) makroekonomske projekcije i predviđanja;
- c) sažet pregled strukture prihoda i primitaka;
- d) sažet pregled strukture rashoda i izdataka;
- e) podatke o javnom dugu;
- f) podatke o kapitalnim investicijama;
- g) tekuće programe za podršku obrazovanju, zapošljavanju, privatnom sektoru, poljoprivredi, socijalnoj zaštiti, ravnopravnosti spolova i druge programe;
- h) planirane pomoći, subvencije i podsticaje i
- i) kontakt podatke, informacije o dostupnosti budžetskog pregleda odnosno budžeta za građane i drugih budžetskih dokumenata.

#### **Član 48**

##### **(Rokovi izrade i objavljivanja budžetskog pregleda, odnosno budžeta za građane)**

- (1) Budžetski pregled, odnosno budžet za građane priprema se i objavljuje na internet stranici Vlade u roku od 15 dana:
  - a) od dana usvajanja prijedloga budžeta;
  - b) nakon objavljivanja budžeta u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Budžetski pregled odnosno budžet za građane može se i na drugi način učiniti dostupnim javnosti.

(3) Sadržaj i način izrade budžeta za građane utvrđuje se pravilnikom, koji donosi Vlada na prijedlog Direkcije i Ureda gradonačelnika – Sekretarijata Vlade – Sektora za informisanje.

## **POGLAVLJE V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA**

### **Član 49**

#### **(Ciljevi donošenja programa javnih investicija)**

Program javnih investicija usvaja se s ciljem:

- a) povezivanja i realizacije dugoročnih ciljeva razvoja utvrđenih makroekonomskim i sektorskim strategijama i planovima;
- b) pravovremenog uključivanja odobrenih projekata u srednjoročne budžetske okvire i planiranje i pravovremeno osiguravanje izvora finansiranja;
- c) koordinacije i pravovremenog usmjeravanja izvora finansiranja u prioritetne oblasti razvoja;
- d) utvrđivanja osnova za objektivno planiranje i upravljanje sredstvima razvoja i prioriteta razvoja;
- e) utvrđivanje osnova za izradu ili izmjenu sektorske strategije razvoja, odnosno srednjoročnih planova rada;
- f) efikasnije kontrole institucija Distrikta nad provedbom donatorskih i drugih projekata.

### **Član 50**

#### **(Sadržaj programa javnih investicija)**

(1) Program javnih investicija obuhvata programe, odnosno projekte koji direktno doprinose socijalnom i ekonomskom razvoju kao i projekte razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta.

(2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i predlagačima, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja za naredne tri godine.

(3) Program odnosno projekat javnih investicija obuhvata:

- a) programe odnosno projekte za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja;
- b) prioritetne projekte za koje je u momentu izrade programa izvjesno da su osigurani izvori finansiranja;
- c) prioritetne projekte za koje u momentu izrade programa javnih investicija nisu osigurani izvori finansiranja.

(4) Način i kriteriji za pripremu, izradu, odobravanje i praćenje realizacije programa javnih investicija utvrđuje se podzakonskim aktom koji donosi Vlada na prijedlog Sektora za opće poslove.

### **Član 51**

#### **(Rokovi za izradu i usvajanje programa javnih investicija)**

Program javnih investicija se priprema i usvaja u skladu s rokovima koji su navedeni kako slijedi:

- a) do 15. oktobra tekuće godine budžetski korisnik dostavlja Evaluacijskom odboru prijedlog projektnih ideja;
- b) do 31. oktobra tekuće godine Evaluacijski odbor sačinjava i dostavlja Vladi listu prioritetnih projektnih ideja;
- c) do 15. novembra tekuće godine Vlada donosi odluku o utvrđivanju liste prioritetnih projektnih ideja;
- d) do 15. februara budžetski korisnik dostavlja Evaluacijskom odboru na razmatranje i ocjenu razrađene projektne ideje s liste utvrđene odlukom iz tačke c) ovog stava;

- e) do 10. marta Evaluacijski odbor ocjenjuje razrađene projektne ideje i bira projektne prijedloge koje dostavlja Direkciji;
- f) do 20. marta Direkcija unosi projektne prijedloge u program javnih investicija;
- g) do 10. aprila Vlada usvaja program javnih investicija na prijedlog Direkcije;
- h) do 15. aprila nosioci projekata uključuju usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija u zahtjev za izradu DOB-a;
- i) do 10. juna Direkcija unosi usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija u informacijski sistem Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine za upravljanje javnim investicijama i praćenje aktivnosti donatora;
- j) do 1. augusta budžetski korisnik uvrštava u budžetski zahtjev usvojene projektne prijedloge iz programa javnih investicija za koje su osigurani izvori finansiranja u cjelini ili za pojedine faze projekta.

### **Član 52 (Centralni registar projekata)**

- (1) Centralni registar projekata vodi Direkcija.
- (2) Sadržaj, način vođenja i minimum isprava neophodnih za vođenje registra iz stava 1 ovog člana utvrđuje se pravilnikom iz člana 50 stava 4 ovog zakona.

### **Član 53 (Evaluacijski odbor)**

- (1) Evaluacijski odbor obavlja sljedeće poslove:
  - a) razmatra prijedloge projektnih ideja i predlaže Vladi utvrđivanje liste prioriternih projektnih ideja;
  - b) razmatra i ocjenjuje predložene i razrađene projektne ideje i utvrđuje projektne prijedloge;
  - c) prati realizaciju odobrenih projektnih prijedloga.
- (2) Evaluacijski odbor se sastoji od pet članova i to:
  - a) jednog člana iz nevladinog sektora i
  - b) četiri člana iz više budžetskih korisnika.
- (3) Evaluacijski odbor imenuje Vlada na prijedlog gradonačelnika.
- (4) Sastav i način rada Evaluacijskog odbora utvrđuje se pravilnikom iz člana 50 stava 4 ovog zakona koji donosi Vlada.

### **Član 54 (Usvajanje programa javnih investicija)**

Vlada usvaja program javnih investicija i utvrđuje projektne prijedloge koji su prioritetni za unošenje u DOB u rokovima kako su utvrđeni odredbama člana 51 ovog zakona.

### **Član 55 (Finansiranje projektnih prijedloga)**

Projektne prijedlozi sadržani u programu javnih investicija se mogu finansirati iz budžeta, kredita, donacija i drugih izvora.

## **Član 56**

### **(Brisanje, ukidanje i ponovno kandidovanje projektnog prijedloga iz programa javnih investicija)**

- (1) Usvojeni projektni prijedlog se briše iz programa javnih investicija u slučaju da:
  - a) realizacija usvojenog projektnog prijedloga nije započeta bez objektivnih razloga u roku od tri godine;
  - b) u roku od tri godine nisu osigurana sredstva za realizaciju projektnog prijedloga.
- (2) U slučaju da usvojeni projektni prijedlog iz programa javnih investicija nije dovršen u predviđenom roku, neovisno o nosiocu projekta, Evaluacijski odbor nadzire realizaciju tog projekta, izvještava o tome Vladi i predlaže Vladi mjere za konačnu realizaciju ili ukidanje projektnog prijedloga.
- (3) Projektni prijedlog iz stava 1 ovog člana može biti ponovno kandidovan za program javnih investicija samo uz:
  - a) detaljno obrazloženje uzroka izostanka realizacije tog projektnog prijedloga;
  - b) informaciju o osiguranim preduslovima za realizaciju tog projektnog prijedloga u narednom periodu, potkrijepljenu odgovarajućim ispravama, odnosno dokazima o osiguranim preduslovima.

## **POGLAVLJE VI. BUDŽETSKO FINANSIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG INTERESA**

### **Član 57**

#### **(Principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa)**

- (1) Projekat od javnog interesa je projekat u oblasti socijalne zaštite, zaštite lica s invaliditetom, društvene brige o djeci i mladima, pomoći starima, zdravstvene zaštite, zaštite i promovisanja ljudskih prava, volonterstva, suzbijanja diskriminacije, nasilja u porodici i maloljetničkog nasilja, borbe protiv ovisnosti, oblasti socijalnog preduzetništva, obrazovanja, nauke, kulture, umjetnosti, informisanja, amaterskog sporta, zaštite životne sredine, održivog razvoja, zaštite životinja, zaštite potrošača, borbe protiv korupcije, promovisanja evropskih integracija kao i humanitarni i sličan rad.
- (2) Finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblastima od javnog interesa može provoditi Vlada, udruženje, fondacija i drugo pravno i fizičko lice, a zasniva se na sljedećim principima:
  - a) planiranja;
  - b) javnog poziva za prijavu;
  - c) jednakog tretmana prijavljenih;
  - d) proporcionalnosti kriterija za izbor i dodjelu sredstava;
  - e) transparentnosti postupka dodjele sredstava;
  - f) efikasnog nadzora nad utroškom odobrenih sredstava i
  - g) ocjene učinka finansiranja.

### **Član 58**

#### **(Planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)**

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u budžetu budžetskog korisnika na osnovu prioriteta utvrđenih za finansiranje programa i projekata.
- (2) Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se u budžetu ako je na osnovu analize budžetskog korisnika i provedenih javnih konsultacija utvrđeno da je finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i

projekata udruženja, fondacije odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika.

(3) Prilikom planiranja sredstava za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata iz stava 1 ovog člana budžetski korisnik planira i sredstva potrebna za procjenu učinka provedenog programa, odnosno projekta.

(4) Raspodjela sredstava iz stava 1 ovog člana planira se u skladu s programom utroška sredstava budžetskog korisnika za tekuću fiskalnu godinu s odgovarajuće budžetske pozicije.

(5) Godišnji plan raspisivanja javnih poziva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa objavljuje se na internet stranici Vlade u roku od petnaest (15) dana od dana usvajanja budžeta Distrikta.

### **Član 59**

#### **(Javni poziv za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)**

(1) Budžetski korisnik dodjeljuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa na osnovu raspisanog javnog poziva.

(2) Budžetski korisnik je dužan osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih lica na osnovu kriterija iz javnog poziva.

### **Član 60**

#### **(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)**

(1) U definisanju kriterija za finansiranje, odnosno sufinansiranje, budžetski korisnik primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program odnosno projekat od javnog interesa.

(2) Budžetski korisnik primjenjuje princip proporcionalnosti prilikom planiranja sredstava za procjenu uticaja provedenog programa odnosno projekta od javnog interesa naročito, kod programa i projekata veće vrijednosti, programa i projekata koji imaju veći broj korisnika, odnosno koji imaju poseban značaj s aspekta ostvarivanja javnih politika iz nadležnosti budžetskog korisnika.

### **Član 61**

#### **(Transparentnost postupka dodjele sredstava)**

Budžetski korisnik putem interne revizije osigurava dostupnost relevantnih informacija i dokumenata u svim fazama planiranja i provođenja javnog poziva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa.

### **Član 62**

#### **(Ocjena učinka finansiranja programa i projekata od javnog interesa)**

Budžetski korisnik putem interne revizije osigurava ocjenu učinka finansiranja programa i projekata od javnog interesa definisanjem cilja finansiranja, načina provođenja nadzora tokom provođenja programa, odnosno projekata od javnog interesa te procjenom uticaja i učinka provedenog programa, odnosno projekata od javnog interesa.

### **Član 63**

#### **(Zabrana učešća na javnom pozivu)**

- (1) Pravo učešća na javnom pozivu iz člana 59 ovog zakona nema:
- udruženje i fondacija, odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje nije ispunilo obaveze i opravdalo utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina;
  - udruženje, fondacija ili drugo pravno ili fizičko lice koja ne dokaže da redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
  - pravno lice u stečaju ili likvidaciji;
  - udruženje, odnosno fondacija koja u momentu prijave za učešće u javnom pozivu nije registrovana u skladu s relevantnim propisima najmanje šest mjeseci;
  - udruženje i fondacija koja nije podnijela izvještaj o namjenskom trošenju u skladu s propisima o udruženjima i fondacijama i zakonom o izvršenju budžeta.
- (2) Budžetski korisnik može izvršiti dodatne provjere u vezi sa stavom 1 ovog člana kod nadležnog organa odnosno nadležnog registra udruženja i fondacija, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica.

#### **Član 64**

##### **(Pravilnik o dodjeli sredstava iz budžeta udruženjima, fondacijama, drugim pravnim i fizičkim licima)**

- (1) Pravilnikom o dodjeli sredstava za finansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa utvrđuje se:
- način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
  - obavezan sadržaj ugovora između budžetskog korisnika i udruženja, fondacije ili drugog pravnog i fizičkog lica;
  - provođenje nadzora nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa;
  - način podnošenja završnog izvještaja i kontrole udruženja, fondacije i drugog pravnog i fizičkog lica i
  - obrasci za:
    - javni poziv;
    - prijavu za učešće na javnom pozivu;
    - prijedlog programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - budžet programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - logičku matricu programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - izjavu o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - vrednovanje prijedloga programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
    - praćenje provođenja odobrenog programa, odnosno projekata od javnog interesa;
    - analizu dostavljenih periodičnih izvještaja;
    - završni izvještaj o realizaciji programa, odnosno projekata od javnog interesa i
    - završni finansijski izvještaj.
- (2) Pravilnik iz stava 1 ovog člana donosi Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.

## **POGLAVLJE VII. USVAJANJE BUDŽETA**

#### **Član 65**

##### **(Usvajanje prijedloga budžeta)**

- (1) Prijedlog budžeta se usvaja u skladu s rokovima propisanim budžetskim kalendarom.

(2) Vanbudžetski korisnik kod koga je učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% (pedeset posto), kao i vanbudžetski korisnik za kojeg je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje svoj finansijski plan dostavlja Skupštini na saglasnost do 15. novembra.

#### **Član 66** **(Javna rasprava o prijedlogu budžeta)**

(1) Nakon podnošenja prijedloga budžeta Skupštini, Skupština čini prijedlog budžeta dostupnim javnosti i organizuje najmanje jednu javnu raspravu o prijedlogu budžeta.

(2) Nadležna skupštinska komisija razmatra sve date prijedloge i komentare javnosti te sačinjava izvještaj o usvojenim, odnosno odbijenim prijedlozima i komentarima s obrazloženjem.

#### **Član 67** **(Razmatranje i usvajanje budžeta u Skupštini)**

(1) Izmjene budžeta koje Skupština usvoji putem amandmana na prijedlog budžeta ne prelaze iznos gornje granice rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom.

(2) Amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom usvajaju se samo pod uslovom istovremenog smanjenja drugih rashoda, odnosno izdataka predviđenih prijedlogom budžeta u njegovom posebnom dijelu.

(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana mogu se usvojiti amandmani koji podrazumijevaju prenos sredstava predviđenih u kapitalnom budžetu u skladu s odredbama člana 25 stavova 2, 3 i 4 ovog zakona.

(4) Izmjene iz stavova 2 i 3 ovog člana ne mogu biti na teret budžetske rezerve niti predviđati dodatno zaduživanje.

### **POGLAVLJE VIII. PRIVREMENO FINANSIRANJE**

#### **Član 68** **(Postupak i trajanje privremenog finansiranja)**

(1) Ako Skupština ne usvoji budžet u roku propisanom ovim zakonom, finansiranje osnovnih funkcija budžetskih korisnika Distrikta vrši se na privremenoj osnovi, na osnovu odluke o privremenom finansiranju koju na prijedlog gradonačelnika donosi Skupština.

(2) Nacrt prijedloga odluke o privremenom finansiranju priprema Direkcija i dostavlja Vladi na razmatranje i donošenje.

(3) Privremeno finansiranje može trajati najduže tri mjeseca, odnosno do 31. marta godine za koju budžet nije usvojen.

#### **Član 69** **(Rashodi u periodu privremenog finansiranja)**

(1) Privremeno finansiranje se vrši srazmjerno planiranim sredstvima tromjesečnog prosjeka plana posljednjeg usvojenog budžeta, odnosno njegove izmjene.

(2) Iznos sredstava privremenog finansiranja rashoda iz stava 1 ovog člana se utvrđuje za svakog budžetskog korisnika i ne uključuje sredstva plana kapitalnog budžeta.



(3) Ograničenje iz stavova 1 i 2 ovog člana ne odnosi se na izvršavanje rashoda i izdataka iz osnova unutrašnjeg i vanjskog duga do visine dospjelih obaveza, izvršnih sudskih presuda, kao i rashoda koji se finansiraju iz uplaćenih pomoći, donacija i prihoda koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena tih prihoda, prema odluci Vlade, a na prijedlog budžetskog korisnika.

(4) Ograničenja iz stavova 1 i 2 ovog člana ne odnose se na transfere namjenskih prihoda, odnosno doprinosa vanbudžetskom fondu i vanbudžetskom korisniku koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

(5) U periodu privremenog finansiranja budžetski korisnici ne mogu preuzimati obaveze koje su iznad iznosa utvrđenog u stavu 2 ovog člana i za period nakon 31. marta.

(6) U periodu privremenog finansiranja ne mogu se:

- a) usvajati propisi koji propisuju ili podrazumijevaju povećanje plata u javnom sektoru;
- b) primjenjivati propisi, usvojeni nakon perioda privremenog finansiranja, a koji imaju retroaktivno dejstvo na period privremenog finansiranja.

(7) Budžetski korisnici ne mogu započinjati nove ili proširivati postojeće projekte niti vršiti nova zapošljavanja u periodu privremenog finansiranja.

(8) Skupština može u periodu privremenog finansiranja odobriti vanredne, odnosno nepredviđene izdatke ukoliko bi neplaćanje takvih izdataka moglo uzrokovati značajnu štetu po Distrikt.

(9) Usvojeni budžet uključuje prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke realizovane tokom privremenog finansiranja.

(10) Nakon 31. marta, a do konačnog usvajanja budžeta:

- a) ne mogu se stvarati nove obaveze;
- b) mogu se izmirivati samo obaveze u svrhu otplate duga i rashodi i izdaci koji se odnose samo na period privremenog finansiranja;
- c) mogu se izmirivati obaveze po osnovu projekata koji se finansiraju iz važećih kapitalnih budžeta prethodnih godina.

## **POGLAVLJE IX. IZMJENA BUDŽETA I PRERASPODJELA SREDSTAVA NA BUDŽETSKIM STAVKAMA**

### **Član 70 (Izmjena budžeta)**

(1) Izmjena budžeta se može pokrenuti u slučaju:

- a) povećanja prihoda koji nisu planirani u budžetu;
- b) ozbiljnog ili nepredviđenog manjka prihoda planiranih u budžetu koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva;
- c) potrebe za novim, neplaniranim i nepredviđenim rashodima radi ostvarenja postavljenih ciljeva.

(2) Budžetski korisnik ne može prekoračiti iznos odobren godišnjim budžetom bez prethodne izmjene budžeta.

(3) Direktor Direkcije obavještava gradonačelnika o slučajevima i stava 1 tački a) i b) ovog člana i time inicira izmjenu budžeta.

## **Član 71** **(Postupak izmjene budžeta)**

- (1) Gradonačelnik može predložiti Skupštini izmjenu budžeta.
- (2) Uz prijedlog iz stava 1 ovog člana prilaže se izvještaj Direkcije kojim se utvrđuje iznos manjka, odnosno obrazlaže povećanje prihoda.
- (3) Izmjena budžeta usvaja se u istom postupku koji je propisan za usvajanje budžeta.

## **Član 72** **(Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama)**

- (1) Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama u okviru iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, može se izvršiti na zahtjev budžetskog korisnika, na osnovu odluke Direkcije.
- (2) Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama se vrši na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) Preraspodjela sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se jednom kvartalno i može se vršiti samo u posljednja tri kvartala.
- (4) Ukoliko se preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama ne izvrši u kvartalnim periodima propisanim stavom 3 ovog člana, neizvršena preraspodjela sredstava se ne može prenositi na sljedeći kvartal.
- (5) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, budžetski korisnik Direkciji podnosi obrazloženje o razlozima potrebe za dodatnim sredstvima na budžetskim stavkama koje se povećavaju, odnosno razlog smanjenja odobrenih budžetskih stavki.
- (6) Zahtjev za preraspodjelu sredstava budžetski korisnik je obavezan dostaviti Direkciji najkasnije petnaest (15) dana prije isteka kvartala u kojem se preraspodjela traži.
- (7) Zahtjev za preraspodjelu podnesen nakon roka propisanog stavom 6 ovog člana se ne razmatra.
- (8) Zakonom o izvršenju budžeta propisuje se vrsta rashoda i gornja granica sredstava za preraspodjelu.
- (9) Budžetska sredstva mogu se preraspodijeliti pod uslovima i na način kako je propisano ovim zakonom i zakonom o izvršenju budžeta.
- (10) Odluku o preraspodjeli sredstava iz stava 1 ovog člana za vanbudžetski fond i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva donosi nadležni organ u skladu sa stavovima 2, 3 i 4 ovog člana.
- (11) Direkcija izvještava gradonačelnika, a gradonačelnik Skupštinu o izvršenim preraspodjelama sredstava u polugodišnjem, devetomjesečnom i godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta.
- (12) Način i uslovi za donošenje odluke o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama utvrđuju se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije.

## **POGLAVLJE X. FISKALNA ODGOVORNOST**

### **Član 73**

#### **(Fiskalna procjena posljedica zakona, drugih propisa i akata planiranja na budžet)**

(1) Nacrti zakona, drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na budžet, iz koje mora biti jasno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta, kako bi ih Skupština razmatrala.

(2) Fiskalna procjena posljedica na budžet obuhvata:

- a) predviđene prihode i rashode, odnosno primitke i izdatke budžeta za tekuću fiskalnu godinu i za dvije godine koje slijede;
- b) prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka budžeta;
- c) prijedlog za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka budžeta;
- d) mišljenje Direkcije ako nacrt zakona, drugog propisa i akta planiranja ima fiskalni učinak na budžet, odnosno mišljenje Direkcije na izjavu predlagača da nacrt zakona, drugog propisa ili akta planiranja nema fiskalni učinak na budžet.

(3) Ako u toku godine stupe na snagu zakoni, drugi propisi, odnosno akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za budžet, za te zakone, druge propise, odnosno akte planiranja osiguravaju se sredstva u budžetu za narednu fiskalnu godinu.

### **Član 74**

#### **(Pokrivanje budžetskog deficita)**

Ostvareni budžetski deficit iz prethodne, odnosno prethodnih godina Vlada je dužna pokriti planiranjem sredstava u budžetu, odnosno budžetima narednih godina.

### **Član 75**

#### **(Jačanje fiskalne odgovornosti)**

(1) Jačanje fiskalne odgovornosti provodi se kroz sljedeća fiskalna pravila:

- a) planiranje budžeta zasnovano na ekonomskoj i fiskalnoj politici, projekcijama ekonomskog rasta i projekcijama makroekonomske stabilnosti;
- b) poštovanje rokova propisanih budžetskim kalendarom prilikom pripreme, predlaganja i usvajanja budžeta;
- c) utvrđivanje okvira budžetskog deficita, odnosno budžetskog suficita, kao i načina pokrivanja budžetskog deficita, odnosno racionalne upotrebe budžetskog suficita.

(2) Vlada, gradonačelnik i direktor Direkcije odgovorni su za promociju i provođenje fiskalnih pravila u budžetskom procesu.

### **Član 76**

#### **(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

(1) Odgovorno lice budžetskog korisnika odgovorno je za:

- a) zakonito i namjensko korištenje sredstava i
- b) efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru sredstava utvrđenih budžetom.

(2) Odgovorno lice budžetskog korisnika dužno je svake godine sačiniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava) za prethodnu fiskalnu godinu, za period u kojem je obavljalo poslove odgovornog lica koju dostavlja Vladi do 31. marta tekuće godine.

(3) Uz izjavu se podnose sljedeći prilozi:

- a) planovi otklanjanja eventualnih nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa;
- b) izvještaj o mjerama poduzetim za otklanjanje nepravilnosti utvrđenih u prethodnoj fiskalnoj godini;
- c) mišljenje odgovornog lica za sistem finansijskog upravljanja i kontrolu unutar budžetskog korisnika.

(4) Izjavu i priloge iz stava 3 ovog člana odgovorno lice budžetskog korisnika dostavlja Vladi na razmatranje.

(5) Odgovorno lice budžetskog korisnika ne može prenijeti odgovornost za sadržaj izjave.

(6) Odredbe stavova 1, 2, 3, 4, 5 i 7 ovog člana shodno se primjenjuju na odgovorno lice vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

(7) Oblik i sadržaj izjave, način sačinjavanja izjave i rokovi predaje izjave, kao i način i rokovi izvještavanja Vlade utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada, na prijedlog direktora Direkcije.

## **POGLAVLJE XI. IZVRŠENJE BUDŽETA**

### **Član 77 (Izvršenje budžeta)**

(1) Izvršenje budžeta obuhvata prikupljanje i uplatu javnih prihoda i primitaka planiranih budžetom, stvaranje i izmirivanje obaveza po osnovu rashoda i izdataka utvrđenih budžetom, finansiranje nedostajućih budžetskih sredstava ili upotrebu viška finansijskih sredstava, kao i kontrolu i izvještavanje u procesu izvršenja budžeta.

(2) Izvršenje budžeta iz stava 1 ovog člana provodi se u skladu s propisima, pravilima i načelima trezorskog, centralizovanog sistema poslovanja koji obuhvata i obavezuje sve budžetske korisnike, a kojim se postiže racionalnije i efikasnije raspolaganje budžetskim sredstvima kao i primjena efikasnijeg sistema izvještavanja i sistema kontrola finansijskog upravljanja.

### **Član 78 (Zakon o izvršenju budžeta)**

(1) Budžet se izvršava na osnovu zakona o izvršenju budžeta Distrikta za određenu fiskalnu godinu.

(2) Odgovorno lice budžetskog korisnika odgovorno je za:

a) potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s okvirom i namjenom kako je utvrđeno budžetom i zakonom o izvršenju budžeta i

b) zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(3) Budžetski korisnik je dužan:

a) ispostaviti račun za potraživanje nastalo na osnovu ugovora ili za potraživanje iz bilo kojeg drugog osnova koje se odnosi na ostvarenje javnih prihoda;

b) provesti sve radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

### **Član 79 (Sadržaj zakona o izvršenju budžeta)**

(1) Zajedno s budžetom Distrikta za fiskalnu godinu usvaja se i zakon o izvršenju budžeta.

(2) Zakonom iz stava 1 ovog člana propisuju se:

a) opća pravila i postupak izvršenja budžeta;

b) evidentiranje i uplata javnih prihoda;

c) obim i struktura zaduživanja, ovlaštenja u proceduri zaduživanja i način upravljanja dugom;

- d) ovlaštenja i odgovornost učesnika u procesu izvršenja budžeta, naročito Vlade i Direkcije;
- e) prioriteti u izvršavanju budžeta;
- f) postupak finansiranja i sufinansiranja;
- g) preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama;
- h) ograničenja izvršenja rashoda za određene periode fiskalne godine;
- i) postupak gotovinske isplate i mogućnosti avansne isplate;
- j) finansiranje tekućih rashoda;
- k) način izvršavanja kapitalnih projekata;
- l) postupak korištenja sredstava rezerve;
- m) pravila obaveznog izvještavanja o pojedinostima postupaka kod izvršenja budžeta;
- n) izvršenje tekućih, kapitalnih i transfera za posebne namjene i podsticaja i
- o) nadzor nad izvršenjem budžeta.

### **Član 80** **(Namjenski prihodi i primici i drugi prihodi)**

- (1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije i prihodi koji se prikupljaju u skladu s posebnim propisima kojima je utvrđena namjena tih prihoda i namjenski primici od zaduživanja, prodaje dionica ili udjela.
- (2) Doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinos za osiguranje od nezaposlenosti su prihodi koji se prikupljaju u skladu s propisima kojima je utvrđena posebna namjena i uplaćuju se na račun vanbudžetskog fonda.
- (3) Prihodi i primici, odnosno doprinosi iz stavova 1 i 2 uplaćuju se na JRT.

### **Član 81** **(Neiskorišteni i manje naplaćeni namjenski prihodi i primici)**

- (1) Namjenski prihodi i primici koji su uplaćeni u tekućoj godini a koji nisu utrošeni, raspoloživi su za iste namjene u budžetu za narednu fiskalnu godinu u skladu s odredbama ovog zakona.
- (2) Ako su namjenski prihodi i primici naplaćeni u manjem iznosu nego što je iskazano u budžetu, budžetski korisnik može preuzeti obaveze i izmirivati ih samo u visini stvarno naplaćenih namjenskih prihoda i primitaka, odnosno u visini raspoloživih sredstava.

### **Član 82** **(Dinamika izvršenja budžeta)**

- (1) Budžet se izvršava u skladu s prilivom sredstava na JRT.
- (2) Izuzetno, izvršenje budžeta se može izvršiti bez priliva sredstava na JRT ukoliko je to predviđeno kreditnim ili nekim drugim sporazumom.
- (3) Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga Distrikta prioritetna je obaveza Distrikta.
- (4) Ostali prioriteti plaćanja propisuju se zakonom o izvršenju budžeta u skladu s odredbama člana 78 ovog zakona.

**Član 83**  
**(Operativni plan)**

- (1) Budžetski korisnik je dužan dostaviti prijedlog operativnog plana u skladu s uputstvom Direkcije.
- (2) Budžet se izvršava na osnovu operativnih planova za izvršenje budžeta.
- (3) Na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima, Direkcija dostavlja budžetskom korisniku uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana.
- (4) Direkcija obavještava budžetskog korisnika o odobrenom operativnom planu.

**Član 84**  
**(Izvršenje rashoda i izdataka budžetskog korisnika)**

- (1) Budžetski korisnik ne može stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog budžeta.
- (2) Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznos budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Direkcija.
- (3) Direkcija zaustavlja izvršenje naloga koji nije u skladu s budžetom i zakonom o izvršenju budžeta.

**Član 85**  
**(Osnov za izvršenje budžeta)**

- (1) Direkcija realizuje plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika.
- (2) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora biti zasnovan na:
  - a) vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje;
  - b) nalogu odgovornog lica budžetskog korisnika koji proizlazi iz budžeta.
- (3) Nalog i vjerodostojna knjigovodstvena isprava omogućava Direkciji provjeru osnovanosti obaveze plaćanja kao i raspoloživosti sredstava.
- (4) Odgovorno lice budžetskog korisnika odgovorno je za ispravnost budžetskog naloga i knjigovodstvene isprave.
- (5) Sadržaj i forma budžetskog naloga, koji su jedinstveni za sve učesnike u procesu izvršenja budžeta, postupak realizacije budžetskog naloga i prateće dokumentacije, arhiviranje budžetskog naloga i prateće dokumentacije kod budžetskog korisnika i Direkcije, na način koji omogućava efikasnu kontrolu utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije.

**Član 86**  
**(Odobreni rashodi i izdaci)**

- (1) Odobreni rashodi za fiskalnu godinu mogu se realizovati do 31. januara naredne godine.
- (2) Aproprijacija u svrhu finansiranja kapitalnih projekata iz ranijih godina se prenosi u narednu fiskalnu godinu u skladu s članom 25 stavovima 2, 3 i 4 ovog zakona.

**Član 87**  
**(Sredstva rezerve)**

(1) Sredstva rezerve planiraju se u budžetu i koriste se za hitne i nepredviđene namjene i za finansiranje otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, za koju u budžetu nisu planirana sredstva.

(2) Sredstva rezerve iz stava 1 ovog člana utvrđuju se budžetom i mogu iznositi najviše do 5% (pet posto) planiranih budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.

### **Član 88** **(Korištenje sredstava rezerve)**

(1) Korištenje sredstava rezerve propisuje se zakonom o izvršenju budžeta.

(2) Korištenje sredstava rezerve vrši se na osnovu odluke koju donosi Skupština, na prijedlog gradonačelnika.

(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, u hitnim slučajevima otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, odluku o korištenju sredstava rezerve donosi Vlada, na prijedlog Direkcije.

(4) Na zahtjev budžetskog korisnika, Direkcija bez odlaganja izvještava gradonačelnika o raspoloživim sredstvima rezerve, te rezerviše zahtijevani iznos sredstava do konačne odluke o korištenju istog.

(5) Direkcija je dužna tromjesečno izvještavati gradonačelnika o stanju i korištenju sredstava rezerve.

(6) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve:

- a) polugodišnje;
- b) najkasnije petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve, u slučaju propisanim stavom 3 ovog člana.

### **Član 89** **(Ukidanje i prenos nadležnosti, odnosno ukidanje budžetskog korisnika)**

(1) Ako se u toku fiskalne godine ukine nadležnost budžetskog korisnika ili se ukine budžetski korisnik neutrošena sredstva za rashode i izdatke se izmjenama budžeta prenose u sredstva rezerve.

(2) Ako se u toku fiskalne godine prenesu pojedine ili sve nadležnosti budžetskog korisnika, neutrošena sredstva za rashode i izdatke izmjenama budžeta se preraspodjeljuju na budžetskog korisnika na kojeg se nadležnosti prenose.

(3) U slučaju iz stava 1 ovog člana, gradonačelnik imenuje komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja tog budžetskog korisnika.

(4) Odluku o upotrebi imovine, načinu pokrivanja obaveza te naplati potraživanja iz stava 3 ovog člana donosi Vlada na prijedlog gradonačelnika i o tome izvještava Skupštinu.

### **Član 90** **(Planiranje likvidnosti)**

(1) Direkcija je nadležna za izradu planova novčanih tokova kako je propisano odredbama člana 83 ovog zakona kojima se predviđa priliv i odliv sredstava sa JRT, a koji predstavljaju osnov za izvršenje budžeta.

(2) Pri izradi planova novčanih tokova Direkcija uzima u obzir:

- a) krajnje stanje JRT za prethodni period;
- b) predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT;
- c) predviđanja svih rashoda i izdataka;
- d) predviđanja servisiranja dugova;
- e) predviđanja inostrane pomoći i pozajmljivanja i
- f) kretanje ključnih makroekonomskih parametara.

(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta koji imenuje direktor Direkcije, a čine ga zaposlenici Trezora.

(4) Ukoliko je planiran budžetski deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

### **Član 91 (Održavanje likvidnosti)**

(1) Direkcija inicira preduzimanje mjera za održavanje likvidnosti, ukoliko se na osnovu analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tokom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti budžeta.

(2) Odluku o mjerama za održavanje likvidnosti donosi Vlada, na prijedlog Direkcije.

(3) Mjere iz stava 1 ovog člana mogu biti:

- a) obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka;
- b) zaustavljanje preuzimanja obaveza ili
- c) osiguranje sredstava za likvidnost putem povlačenja investiranih sredstava, odnosno zaduživanjem.

(4) Neovisno o mjerama iz stava 3 ovog člana, Vlada može, na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o davanju saglasnosti budžetskom korisniku za zaključivanje ugovora o nabavci roba i usluga, uz prethodno mišljenje Direkcije.

(5) Mjere iz stava 3 mogu biti uvedene u trajanju od najduže četrdeset pet (45) dana.

(6) O odluci iz stava 2 ovog člana gradonačelnik izvještava Skupštinu bez odlaganja, a najkasnije sedam dana od dana donošenja odluke.

### **Član 92 (Investiranje neangažovanih novčanih sredstava)**

(1) Direktor Direkcije, predlaže gradonačelniku investiranje neangažovanih novčanih sredstava sa JRT koja nisu potrebna za izvršavanje planiranih budžetskih obaveza.

(2) Raspoloživa novčana sredstva podrazumijevaju budžetska sredstva neovisno o njihovom izvoru, a koja u datom trenutku nisu neophodna niti ograničena drugim namjenama, a nalaze se na JRT.

(3) Investiranje novčanih sredstava iz stava 2 ovog člana vrši se isključivo u svrhu povećanja resursa budžeta, uvažavajući sigurnost, likvidnost i disperziju rizika.

(4) Svi prihodi stečeni investiranjem novčanih sredstava iz stava 2 ovog člana uplaćuju se na JRT.

(5) Novčana sredstva iz stava 2 mogu se investirati isključivo u:



- a) obveznice koje izdaju vlade drugih država rangirane najmanje kao klasa "A" tj. visokog do srednjeg kvaliteta, s većim brojem dobrih karakteristika, ali su u izvjesnoj mjeri osjetljive na uticaj promjena u ekonomskim uslovima, u skladu sa Standard and Poors, Moody's Investor Service ili Fitch Rating Service;
  - b) vrijednosne papire koji su rangirani kako je navedeno u stavu 5 tački a) ovog člana;
  - c) oročene depozite i to:
    - 1) kod bilo koje banke koja je članica Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, te oročene depozite kod Centralne banke Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o Centralnoj banci Bosne i Hercegovine;
    - 2) depozite kod stranih banaka koje su rejting agencije Standard and Poors, Moody's Investor Service ili Fitch Rating Service rangirale najmanje rejtingom "A";
  - d) reotkupe u čijoj su osnovi prenosivi otkupljeni vrijednosni papir, koji se sastoje od vrijednosnih papira kako su definisani u stavu 5 tački a) ovog člana i koje u svojstvu depozitara drži treća strana;
  - e) obveznice koje izdaje Bosna i Hercegovina.
- (6) Novčana sredstva iz stava 2 ovog člana ne mogu se ulagati u dionice ili udjele preduzeća.
- (7) Novčana sredstva iz stava 2 ovog člana ne mogu se investirati na period duži od planiranog roka upotrebe tih sredstava.
- (8) U vrijednosne papire ili oročeni depozit kod jedne banke ne može se investirati više od 25% (dvadeset pet posto) raspoloživih, odnosno investiranih sredstava.
- (9) Odobrene investicije drže se na odvojenom računu.
- (10) Pojednostoji postupka investiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenim investiranjima utvrđuju se pravilnikom koji donosi Vlada na prijedlog Direkcije.

### **Član 93** **(Povrat sredstava u budžet)**

- (1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena bez valjanog pravnog osnova, budžetski korisnik je dužan odmah po saznanju zahtijevati od primaoca sredstava povrat budžetskih sredstava na JRT, o čemu sačinjava zapisnik i jedan primjerak zapisnika dostavlja Direkciji.
- (2) Prilikom provođenja radnji iz stava 1 ovog člana supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o upravnom postupku).

## **POGLAVLJE XII. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM**

### **Član 94** **(Zaduživanje i upravljanje javnim dugom)**

- (1) Za upravljanje javnim dugom, odnosno za poslove praćenja i analize uslova za zaduživanje i otplate duga s ciljem pravovremenog utvrđivanja što povoljnijih uslova zaduživanja u interesu Distrikta, odgovorna je Direkcija.
- (2) Na postupak praćenja i upravljanja dugom Direkcija primjenjuje Zakon o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakon o unutrašnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Zakonom o izvršenju budžeta reguliše se dozvoljeni iznos kratkoročnog i dugoročnog zaduživanja koje može nastati u toku fiskalne godine, a koji mora biti u skladu s utvrđenom gornjom granicom

zaduživanja u skladu s propisima navedenim u stavu 2 ovog člana, struktura i iznos postojećeg duga kao i uslovi, ovlaštenja i način zaključivanja ugovora o zaduženju te druga pitanja koja nisu uređena ovim zakonom.

(4) Zaduživanje se ne provodi ukoliko nisu preispitane, odnosno primijenjene adekvatne mjere na održavanju likvidnosti budžeta čija primjena bi mogla otkloniti potrebu za zaduživanjem.

(5) U slučaju zaduživanja radi finansiranja javnih investicija sačinjava se analiza mogućnosti i cjelishodnosti javno-privatnog partnerstva.

#### **Član 95** **(Evidencija i izvještavanje o dugu)**

(1) Informacije neophodne za planiranje i izvještavanje o dugu osigurava Direkcija.

(2) Zaduženi vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan je pravovremeno dostavljati sve informacije od značaja za planiranje i upravljanje dugom Direkciji.

(3) Direkcija ima ovlaštenje neposredno od kreditora tražiti informacije o servisiranju unutrašnjeg i vanjskog duga vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.

(4) Izvještaj o izvršenju budžeta sadrži obrazložene podatke i pokazatelje o otplati duga i novom zaduživanju.

### **POGLAVLJE XIII. BUDŽETSKO RAČUNOVODSTVO**

#### **Član 96** **(Odgovornost za pravilno vođenje računovodstva)**

(1) Direktor Direkcije nadzire, osigurava i odgovoran je za uspostavu i pravilno vođenje računovodstva, unutrašnju računovodstvenu kontrolu kao i kontrolu nad transakcijama pri izvršenju budžeta budžetskih korisnika.

(2) Odgovorno lice vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva nadzire, osigurava i odgovorno je za uspostavu i pravilno vođenje računovodstva, unutrašnju računovodstvenu kontrolu kao i nadzor nad transakcijama pri izvršenju finansijskih planova.

#### **Član 97** **(Budžetsko računovodstvo)**

Budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužni su budžetsko računovodstvo primjenjivati u skladu s ovim zakonom i Zakonom o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o računovodstvu i reviziji).

#### **Član 98** **(Primjena računovodstvenih standarda u budžetskom računovodstvu)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

**Član 99**  
**(Načela budžetskog računovodstva)**

(1) Budžetsko računovodstvo se zasniva na načelima propisanim Zakonom o računovodstvu i reviziji i modifikovanom načelu nastanka događaja.

(2) Modifikovano načelo nastanka događaja podrazumijeva da se:

- a) prihodi i primici evidentiraju kada su mjerljivi odnosno raspoloživi i
- b) rashodi i izdaci evidentiraju na osnovu nastanka poslovnog događaja odnosno obaveze.

**Član 100**  
**(Pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju za budžet Distrikta)**

Računovodstvena procedura, procedura i metodologija finansijskog izvještavanja utvrđuje se Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju koji donosi direktor Direkcije, uz saglasnost Vlade.

**POGLAVLJE XIV. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA, FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA**

**Član 101**  
**(Izvještaj o izvršenju budžeta)**

(1) Nakon usvajanja budžeta, gradonačelnik Skupštini podnosi kvartalne izvještaje o izvršenju budžeta, kao i godišnji izvještaj na kraju svake fiskalne godine.

(2) Direkcija sačinjava i dostavlja Vladi kvartalni izvještaj u roku od četrdeset pet (45) dana po isteku svakog kvartala i to:

- a) za prvi kvartal, za period od 1. 1. do 31. 3.
- b) za drugi kvartal, za period od 1. 1. do 30. 6.
- c) za treći kvartal, za period od 1. 1. do 30. 9.

(3) Gradonačelnik podnosi Skupštini izvještaj iz stava 2 ovog člana u roku od petnaest (15) dana od dana prijema istog od strane Direkcije.

(4) Direkcija sačinjava godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za svaku fiskalnu godinu i dostavlja ga Vladi najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

(5) Gradonačelnik podnosi Skupštini godišnji izvještaj iz stava 4 ovog člana najkasnije do kraja aprila tekuće za prethodnu godinu.

(6) Skupština razmatra godišnji izvještaj o izvršenju budžeta najkasnije do kraja juna tekuće godine za prethodnu godinu.

(7) Budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva su dužni Direkciji dostaviti podatke:

- a) za izradu izvještaja iz stava 2 ovog člana u roku od dvadeset (20) dana po isteku izvještajnog perioda;
- b) za izradu izvještaja iz stava 4 ovog člana u roku od šezdeset (60) dana po isteku izvještajnog perioda.

(8) U slučaju da budžetski korisnik, vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva ne dostavi podatke neophodne za izvještaj o izvršenju budžeta u rokovima kako je propisano stavom 7 ovog člana, Direkcija ima ovlaštenje privremeno obustaviti izvršenje rashoda do dostavljanja neophodnih podataka.

(9) Gradonačelnik i Skupština mogu zahtijevati mjesečni izvještaj o izvršenju budžeta.

## **Član 102** **(Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta)**

(1) Izvještaj o izvršenju budžeta sadrži:

- a) izvještaj o realizaciji općeg dijela budžeta, odnosno stanju računa prihoda i rashoda, odnosno računa finansiranja, odnosno prihode i primitke i rashode i izdatke za fiskalnu godinu sadržane u budžetu, odnosno izmjenama istog, na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije;
- b) izvještaj o realizaciji posebnog dijela budžeta po organizacijskoj, programskoj i funkcionalnoj klasifikaciji kao i po ekonomskoj klasifikaciji na nivou glavne grupe;
- c) ostvarene prihode i primitke i rashode i izdatke u toku godine prikazane na način da se može jasno vidjeti razlika između budžeta i njegove realizacije uz obrazloženje svih odstupanja;
- d) izvještaj o stanju duga, odnosno zaduživanju;
- e) izvještaj o korištenju budžetske rezerve;
- f) početno i završno stanje JRT;
- g) početno i završno stanje imovine i obaveza uz obrazloženje eventualnih odstupanja;
- h) godišnji finansijski izvještaj.

(2) Sadržaj, procedure i metodologija izvještavanja o izvršenju budžeta i finansijskih planova budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva utvrđuju se pravilnikom iz člana 100 ovog zakona.

## **Član 103** **(Godišnji finansijski izvještaj)**

(1) Godišnji finansijski izvještaj Distrikta je skup informacija o finansijskom položaju i rezultatima poslovanja Distrikta.

(2) Direkcija je obavezna izraditi godišnji finansijski izvještaj Distrikta kao pravnog lica, za prethodnu godinu i dostaviti ga Vladi radi informisanja najkasnije do kraja februara tekuće godine.

(3) Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva su obavezni izraditi godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu i dostaviti ga Direkciji najkasnije do kraja februara tekuće godine.

## **Član 104** **(Sadržaj godišnjeg finansijskog izvještaja)**

(1) Sadržaj godišnjeg finansijskog izvještaja propisan je Zakonom o računovodstvu i reviziji.

(2) Skupština i Vlada imaju ovlaštenje zahtijevati posebne izvještaje, uz godišnji finansijski izvještaj.

(3) Sadržaj i forma godišnjeg finansijskog izvještaja utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije na prijedlog Vijeća za računovodstvo i reviziju Distrikta.

## **Član 105** **(Dostavljanje finansijskih podataka)**

(1) Vanbudžetski fond, vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva i vanbudžetski korisnik kod kojih je učešće javnih prihoda u ukupnim prihodima više od 50% (pedeset

postu), i vanbudžetski korisnik za kojeg je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje, dužni su kvartalno dostavljati finansijske podatke Direkciji.

(2) Vrsta, način i rokovi za dostavu finansijskih podataka iz stava 1 ovog člana utvrđuju se pravilnikom iz člana 100 ovog zakona.

#### **Član 106**

##### **(Izveštavanje o izvršenju finansijskog plana vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva)**

(1) Vanbudžetski fond i vanbudžetski korisnik koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dostavljaju Direkciji kvartalne izvještaje o izvršenju finansijskog plana po isteku svakog kvartala za periode propisane članom 101 stavom 2 i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana zajedno s obrazloženjem eventualnih odstupanja u skladu s rokovima utvrđenim za izvještavanje o izvršenju budžeta.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana je sastavni dio konsolidovanog izvještaja o izvršenju budžeta i izvršenju finansijskog plana.

#### **Član 107**

##### **(Revizija)**

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine vrši reviziju finansijskog poslovanja budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u skladu sa Statutom i Zakonom o računovodstvu i reviziji.

#### **Član 108**

##### **(Objavljivanje)**

(1) Odluka o korištenju rezerve i odluka o dugu, odnosno zaduživanju objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od deset (10) dana od dana donošenja.

(2) Odluka o preraspodjeli sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od deset (10) dana od dana donošenja.

(3) Polugodišnji, tromjesečni, devetomjesečni i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na internet stranici Vlade odmah nakon razmatranja od strane Skupštine.

(4) DOB, prijedlog budžeta, usvojeni budžet i izmjene budžeta objavljuju se na internet stranici Vlade radi dostupnosti javnosti.

(5) Budžetski pregled, odnosno budžet za građane objavljuje se u skladu s odredbama člana 48 stava 1 ovog zakona.

## **POGLAVLJE XV. NADZOR**

#### **Član 109**

##### **(Nadzor nad primjenom Zakona)**

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Direkcija.

#### **Član 110**

### **(Budžetski nadzor i ovlaštenja budžetskog inspektora)**

- (1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se u slučaju nepravilnosti i nezakonitosti nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nezakonitosti.
- (2) Budžetski nadzor se vrši kod budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva.
- (3) Budžetski nadzor vrši se neposrednom kontrolom finansijske, računovodstvene i druge dokumentacije subjekta nadzora.
- (4) Poslove budžetskog nadzora vrši po službenoj dužnosti budžetski inspektor, koji posjeduje službenu iskaznicu koju izdaje Direkcija.
- (5) Prilikom vršenja budžetskog nadzora, budžetski inspektor je ovlašten da:
  - a) utvrđuje da li se budžetska sredstva koriste zakonito, namjenski i pravovremeno;
  - b) preduzima korektivne mjere radi zaustavljanja nepravilnosti i prevara kao što su zloupotreba budžetskih sredstava, pogrešno planiranje i upravljanje sredstvima;
  - c) preduzima mjere za sprečavanje nastanka štetnih posljedica u budžetu kao i mjera za otklanjanje štete nanesene budžetu;
  - d) vrši provjeru pravilnosti postupanja subjekata nadzora iz stava 2 ovog člana u primjeni ovog zakona, zakona o izvršenju budžeta te drugih propisa i akata zasnovanih na ovom zakonu;
  - e) podnese zahtjev za utvrđivanje krivične ili prekršajne odgovornosti ili izdaje prekršajni nalog.
- (6) Budžetski inspektor dostavlja subjektu nadzora pismeno obavještenje najkasnije u roku od tri dana prije početka obavljanja budžetskog nadzora.
- (7) Prilikom provođenja postupka budžetskog nadzora budžetski inspektor je obavezan:
  - a) dati na uvid službenu iskaznicu;
  - b) izložiti predmet i obim budžetskog nadzora;
  - c) predočiti okvirni vremenski plan o periodu trajanja budžetskog nadzora.
- (8) Odgovorno lice subjekta nadzora osigurava davanje na uvid dokumentacije neophodne za provođenje nadzora te neophodne tehničke pretpostavke za rad budžetskog inspektora.
- (9) U slučaju utvrđivanja povreda zakona, odnosno u slučaju drugih nepravilnosti, budžetski inspektor je dužan poduzeti upravne i druge mjere propisane ovim i drugim zakonima.
- (10) Nalog za budžetski nadzor izdaje direktor Direkcije.
- (11) U postupku provođenja budžetskog nadzora, supsidijarno se primjenjuje Zakon o upravnom postupku.
- (12) Postupak i sadržaj te način i uslovi budžetskog nadzora uređuju se pravilnikom koji donosi direktor Direkcije uz saglasnost Vlade.

### **Član 111 (Dodatak na platu)**

Budžetski inspektor kao lice s posebnim ovlaštenjima ima pravo na dodatak na platu, u skladu s odredbama Zakona o platama i naknadama u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

**Član 112**  
**(Uspostavljanje budžetske inspekcije)**

S ciljem obavljanja poslova iz člana 110 ovog zakona direktor Direkcije uspostavlja budžetsku inspekciju.

**POGLAVLJE XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

**Član 113**  
**(Novčane kazne od 300 KM do 1.500 KM)**

Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u slučaju da:

- a) ne upiše budžetskog korisnika, vanbudžetski fond i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u Registar (član 3 ovog zakona);
- b) odobri rashode, suprotno pravilima o dozvoljenoj pomoći (član 30 ovog zakona);
- c) bez objektivnih razloga ne poštuje rokove utvrđene budžetskim kalendarom (član 37 ovog zakona);
- d) ne sačini budžet za građane u skladu s rokovima koji su propisani ovim zakonom (član 48 ovog zakona);
- e) ne dostavi izjavu o fiskalnoj odgovornosti (član 76 ovog zakona);
- f) ne uspostavi i pravilno ne vodi budžetsko računovodstvo u skladu s ovim zakonom (član 97 ovog zakona);
- g) ne dostavi podatke za izradu izvještaja o izvršenju budžeta (član 101 ovog zakona).

**Član 114**  
**(Novčane kazne od 1.500 KM do 3.000 KM)**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 KM do 3.000 KM kaznit će se odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva u slučaju da:

- a) bez objektivnih razloga ne poštuje rokove u vezi s programom javnih investicija (član 51 ovog zakona);
- b) se ne pridržava ograničenja utvrđenih za period privremenog finansiranja (član 69 ovog zakona);
- c) ne preduzme mjere neophodne za naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti, odnosno odobri rashode suprotno namjeni i visini utvrđenoj budžetom, odnosno zakonom o izvršenju budžeta (član 78 ovog zakona);
- d) stvori obaveze iznad visine sredstava odobrenih budžetom (član 84 ovog zakona);
- e) predlaže investiranje neangažovanih novčanih sredstava suprotno kriterijima propisanim ovim zakonom (član 92 ovog zakona);
- f) ne zahtijeva pravovremeno povrat budžetskih sredstava koja su uplaćena na JRT bez valjanog pravnog osnova (član 93 ovog zakona).

**DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 115**  
**(Rok za donošenje podzakonskih akata)**

(1) Direktor Direkcije dužan je donijeti pravilnike iz svoje nadležnosti propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Direktor Direkcije dužan je dostaviti Vladi, na davanje saglasnosti, pravilnike propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(3) Vlada je dužna, na prijedlog direktora Direkcije i nadležnog budžetskog korisnika, donijeti pravilnike iz svoje nadležnosti propisane ovim zakonom, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Član 116**  
**(Rok za uspostavljanja Centralne harmonizacijske jedinice)**

Direktor Direkcije dužan je najkasnije u roku od jedne (1) godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona uspostaviti Centralnu harmonizacijsku jedinicu iz člana 19 stava 2 ovog zakona.

**Član 117**  
**(Rok za uspostavljanja budžetske inspekcije)**

Direktor Direkcije dužan je u roku od jedne (1) godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona uspostaviti budžetsku inspekciju iz člana 112 ovog zakona.

**Član 118**  
**(Rok za uspostavljanje interne revizije)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužno je uspostaviti internu reviziju u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Član 119**  
**(Produženje važenja podzakonskih akata)**

Do stupanja na snagu pravilnika iz člana 115 ovog zakona primjenjuju se pravilnici koji su bili na snazi u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim zakonom.

**Član 120**  
**(Postupci koji su započeti)**

Kapitalni projekti koji su planirani i koji se finansiraju iz kapitalnog budžeta, koji je usvojen u skladu sa zakonom koji je bio na snazi prije stupanja na snagu ovog zakona, završit će se u skladu s odredbama tog zakona.

**Član 121**  
**(Ograničavajuće odredbe)**

- (1) Prilikom izrade i izvršenja budžeta za 2020. godinu primjenjivat će se Zakon o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 34/08, 40/15 i 39/17).
- (2) Postupak razmatranja i usvajanja budžeta za 2020. godinu vrši se u skladu s članovima 65 stavom 1, 66 i 67 ovog Zakona.
- (3) Ovaj zakon će se primjenjivati prilikom izrade, usvajanja i izvršenja budžeta za 2021. godinu.

**Član 122**  
**(Stavljanje van snage)**



Danom početka primjene ovog zakona stavlja se van snage Zakon o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, brojevi: 34/08, 40/15 i 39/17).

**Član 123**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, a primjenjivat će se od 1. 1. 2020. godine.

Broj: 01-02-764/19

Brčko, 18. 12. 2019. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

**Esed Kadrić**