

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 17/08), Skupština Brčko distrikta BiH, na 9. vanrednoj sjednici održanoj 30. decembra 2009. godine, usvaja

## **Z A K O N**

### **O IZVRŠENJU BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2010. GODINU**

#### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1** **(Predmet)**

Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se način izvršenja budžeta Brčko distrikta BiH sa utvrđenim prioritetima plaćanja, obimom zaduživanja i garancija, upravljanjem javnim dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom; prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava; ovlaštenja Vlade Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada), Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH i direktora Direkcije za finansije u izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: budžet); kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršenju budžeta.

##### **Član 2** **(Obaveza donošenja zakona)**

Zakonom o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu), u članu 5 stavu 2 propisana je obaveza donošenja zakona, koji se, istovremeno sa budžetom za narednu fiskalnu godinu, razmatra i usvaja.

##### **Član 3** **(Raspored budžetskih sredstava)**

- (1) Sredstva budžeta raspoređuju se u ukupnom iznosu od 203.547.638,30 KM.
- (2) Ukupna budžetska potrošnja je obavezno uravnotežena sa ukupnim budžetskim sredstvima.

##### **Član 4** **(Vremensko trajanje)**

- (1) Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2010. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina je period od 1. januara do 31. decembra 2010. godine.
- (3) Izrada i izvršenje budžeta zasniva se na principima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

##### **Član 5** **(Evidentiranje prihoda i rashoda)**

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta sistemski se evidentiraju u pomoćnim knjigama i glavnoj knjizi Trezora, u skladu s propisima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) i Brčko distrikta BiH.

##### **Član 6** **(Ograničenje izvršenja izdataka)**

Budžetski korisnici ne stvaraju niti izvršavaju obaveze koje nisu planirane u budžetu niti stvaraju obaveze veće od sredstava odobrenih budžetom.

## **Član 7 (Uplate prihoda i primanja)**

(1) Svi javni prihodi i primanja budžeta, uključujući i prihode koje budžetski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH – Trezor (u daljnjem tekstu: Trezor) i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

(2) Budžetski korisnici su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda iz njihove nadležnosti.

## **Član 8 (Budžetska ravnoteža)**

(1) Svi izdaci se utvrđuju u budžetu i uravnoteženi su sa prihodima i primanjima.

(2) Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda ostvareno sa više od 10% tokom godine, Direkcija će pokrenuti postupak za izmjene i dopune budžeta.

(3) Izmjene i dopune budžeta iz stava 2 ovog člana provode se po istom postupku po kojem se usvaja budžet.

## **DIO DRUGI - IZVRŠENJE BUDŽETA**

### **Član 9 (Namjene korištenja sredstava)**

(1) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u budžetu određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(2) Budžetski korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene budžetom i to do iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

(3) Donacije i grantovi koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se tokom fiskalne godine namjenski se usmjeravaju odlukom Vlade, u skladu sa Uputstvom o načinu uplate i korištenja neplaniranih donacija i grantova za budžetske korisnike.

### **Član 10 (Odgovornost u izvršenju budžeta)**

(1) Direkcija je odgovorna za potpuno i pravovremeno praćenje i evidentiranje prihoda na Jedinstvenom računu Trezora (u daljnjem tekstu: JRT).

(2) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima koja su im odobrena budžetom za 2010. godinu.

(3) Trezor vrši nadzor i rezervaciju budžetskih sredstava, evidenciju i korekciju uplata na JRT, učestvuje u procesu unutrašnje preraspodjele izdataka odobrenih budžetom, vodi poslove glavne blagajne, vrši investiranje slobodnih budžetskih sredstava, zaduživanje i upravljanje dugom, vodi glavnu knjigu, vrši plaćanje svih obaveza i podnosi finansijske izvještaje.

### **Član 11 (Prioriteti u izvršenju budžeta)**

Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obaveze po kreditima i obaveze po osnovu stare devizne štednje;
- b) obaveze po sudskim presudama;
- c) plate i naknade zaposlenih i naknade skupštinskim zastupnicima;
- d) grantovi za socijalna davanja;
- e) grantovi za boračko-invalidsku zaštitu;
- f) grantovi za podsticaje u poljoprivredi;

- g) ostali grantovi po osnovu zakonskih obaveza;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdaci;
- j) ostalo.

## **Član 12 (Izvršenje budžeta)**

Budžet se izvršava na osnovu izdatog naloga za nabavku ili naloga za prenos od budžetskih korisnika, u skladu sa odobrenim sredstvima, a koje odobrava direktor Direkcije, odnosno ovlaštena lica ispred Direkcije, na osnovu plana novčanih tokova, kojim se projektuju sve uplate i isplate sa JRT.

## **Član 13 (Prijedlozi operativnih planova)**

(1) Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca i dostavljaju ih Direkciji najkasnije 15 dana prije početka tromjesečja.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, prijedlozi operativnih planova za prvo tromjesečje fiskalne godine dostavljaju se najkasnije do 15. januara tekuće godine.

## **Član 14 (Postupak izvršenja budžeta)**

(1) Izvršenje budžeta započinje postupkom izdavanja naloga koji odobrava nadležni rukovodilac budžetskog korisnika.

(2) Uz izdavanje naloga iz stava 1 ovog člana, potrebna je dopunska dokumentacija, čiji su forma, sadržaj, kompletnost i vjerodostojnost u skladu s propisima i koja je izdata i potvrđena od nadležnog organa.

## **Član 15 (Ograničenja u izvršenju budžeta)**

(1) Rashodi budžetskih korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih budžetskih sredstava odobrenih za tromjesečni period.

(2) Rashodi budžetskih korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja budžeta mogu se podmiriti uz saglasnost direktora Direkcije, na osnovu pisanog zahtjeva budžetskog korisnika, a uz uslov da su ti izdaci predviđeni godišnjim planom budžetskog korisnika.

## **Član 16 (Unutrašnja preraspodjela sredstava)**

(1) Direkcija, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog operativnog budžeta za korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda operativnog budžeta budžetskog korisnika ne uključujući naknadne izmjene i dopune budžeta.

(2) Zahtjev budžetskog korisnika iz stava 1 ovog člana sadrži obrazloženje pozicija kod kojih se vrši preraspodjela sredstava.

(3) Preraspodjela iz stava 1 ovog člana se ne odnosi na dio operativnog budžeta u dijelu bruto plata i doprinosa, kao i naknada troškova zaposlenih u stručnoj službi Skupštine i naknada skupštinskih zastupnika.

(4) Odgovornost za poštivanje ograničenja iz stava 1 ovog člana snose budžetski korisnici.

(5) Preraspodjela se može vršiti jednom tromjesečno u posljednja tri tromjesečja tekuće godine, a za izdatke za komunalne usluge i izdatke za energiju samo u četvrtom tromjesečju.

**Član 17**  
**(Sredstva tekuće rezerve)**

- (1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene budžetom, koja ne može prelaziti 5% ukupnih prihoda bez primitaka.
- (2) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Skupština Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština), na prijedlog Vlade, uz prethodno pribavljeno mišljenje Direkcije.
- (3) Direktor Direkcije obavezno tromjesečno izvještava gradonačelnika Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- (4) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Skupštinu o korištenju sredstava tekuće rezerve.

**Član 18**  
**(Glavna i pomoćne blagajne)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva preko glavne blagajne.
- (2) Budžetski korisnici, preko pomoćne blagajne, mogu vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.

**Član 19**  
**(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet, vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda na osnovu rješenja koja donose Trezor i Porezna uprava Brčko distrikta BiH, a u skladu s Pravilnikom o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta.

**Član 20**  
**(Izvršenje tekućih grantova)**

- (1) Vlada i budžetski korisnici, u skladu sa zakonima, svojim aktima i operativnim planovima raspoređuju sljedeća sredstva za 2010. godinu na izdatke za tekuće grantove:
  - a) sportskim društvima, kulturnim društvima i turističkoj zajednici;
  - b) vjerskim zajednicama, humanitarnim, omladinskim i nevladinim organizacijama, boračkim organizacijama;
  - c) mjesnim zajednicama;
  - d) grantovi po drugom osnovu.
- (2) Raspored sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu kriterija koje utvrđuje Vlada.
- (3) Raspored grantova za ostvarivanje dopunskih prava porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica vrši se u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida.
- (4) Grantovi pojedincima koji su namijenjeni za operativne potrebe Policije Brčko distrikta BiH vrše se na osnovu podzakonskih akata Policije.
- (5) Izdaci za tekuće grantove kao što su podrška povratku prognanih lica i materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, vrše se u skladu s kriterijima koje utvrđuje Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, javnim oglašavanjem.
- (6) Raspored sredstava tekućih grantova namijenjenih za nauku, izdavačku djelatnost, kulturne manifestacije, stipendiranje studenata, vršit će se u skladu s kriterijima koje utvrđuje Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, javnim pozivom.
- (7) Grantovi i subvencije namijenjeni javnim preduzećima i fondovima vrše se u skladu s programima koje usvaja Vlada.
- (8) Podsticaji za stimulisanje razvoja poljoprivredne proizvodnje vrše se u skladu s kriterijima koje utvrđuje Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.

**Član 21**  
**(Programi utroška sredstava)**

- (1) Sve isplate iz budžeta iz člana 20 ovog zakona se obavezno usklađuju s aktima i operativnim planovima korisnika budžeta.
- (2) Korisnici budžetskih sredstava su obavezni predložiti Vladi programe utroška sredstava.
- (3) Bitni elementi programa su:
  - a) naziv programa;
  - b) svrha programa;
  - c) kriterij za raspodjelu sredstava;
  - d) visina sredstava;
  - e) izvori sredstava;
  - f) naziv organizacije koja prima grant.
- (4) Sredstva se ne mogu koristiti prije nego što Vlada odobri programe utroška sredstava.
- (5) O utrošenim sredstvima korisnici sredstava izvještavaju Vladu.
- (6) Programi i kriteriji iz stavova 2, 3 i 4 ovog člana objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

## **Član 22**

### **(Izdaci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje)**

- (1) Izdaci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje su:
  - a) električna energija za javnu rasvjetu;
  - b) električna energija za subarteške bunare;
  - c) javna higijena Brčko distrikta, a koja se odnosi na čišćenje i pranje ulica;
  - d) održavanje parkova i javnog zelenila;
  - e) održavanje javnih sportskih i rekreativnih terena;
  - f) održavanje puteva u zimskom periodu;
  - g) održavanje azila za pse lutalice;
  - h) ostala javna komunalna potrošnja.
- (2) Izdaci iz stava 1 ovog člana vrše se na osnovu dostavljenih faktura budžetskih korisnika izdatih od izvršilaca komunalnih usluga.

## **DIO TREĆI - KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA**

### **Član 23**

#### **(Interni nadzor)**

- (1) Rukovodioci budžetskih korisnika su odgovorni za uspostavu i provođenje internog nadzora u izvršenju svojih budžeta, kako u postupku ubiranja prihoda iz svoje nadležnosti, tako i u trošenju budžetskih sredstava koja su im odobrena godišnjim budžetom i operativnim planovima.
- (2) Direkcija vrši kontrolu ispravnosti i knjiženje računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.
- (3) Trezor osigurava posebnu budžetsku evidenciju, preko glavne knjige Trezora, radi praćenja izvršenja budžeta budžetskih korisnika.
- (4) Budžetski korisnici su obavezni pratiti izvršenje svojih budžeta, te sa Trezorom izvršiti usaglašavanje tačnosti podataka kako u ostvarenim prihodima tako i u ostvarenim troškovima, po isteku svakog tromjesečja.

## **DIO ČETVRTI - INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA**

### **Član 24**

#### **(Investiranje neangažovanih javnih sredstava)**

(1) Direkcija, po nalogu gradonačelnika, investira bilo koji iznos sredstava koji se nalazi na JRT, a koji trenutno nije potreban za budžetske svrhe, u skladu s propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stava 1 ovog člana polažu se na JRT.

## **DIO PETI - ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

### **Član 25 (Finansijske obaveze)**

Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Distrikta, u skladu sa zakonom i drugim propisima, čine dug Distrikta i obaveze su Distrikta u 2010. godini, a odnose se na:

- a) izmirenje obaveze po osnovu računa stare devizne štednje i
- b) obaveze za otplate kredita i kamata na domaći i vanjski dug.

### **Član 26 (Zaduživanje Distrikta)**

- (1) Distrikt može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Skupština, na prijedlog Vlade.

### **Član 27 (Oblik zajma i vrsta instrumenta obezbjeđenja)**

- (1) O obliku zajma i vrsti instrumenta osiguranja odlučuje Vlada.
- (2) Ugovore o zaduživanju Brčko distrikta BiH i izdavanje garancija potpisuju gradonačelnik i direktor Direkcije.

## **DIO ŠESTI - NADZOR NAD IZVRŠENJEM BUDŽETA**

### **Član 28 (Tromjesečni izvještaji)**

(1) Svi budžetski korisnici pripremaju obrazloženja za tromjesečne finansijske izvještaje koja se odnose na programske rezultate izvršenja budžeta, a u skladu sa zahtjevom Direkcije.

(2) Obrazloženja izvještaja iz stava 1 ovog člana podnose se Direkciji najkasnije u roku od 30 dana od isteka svakog tromjesečja.

(3) Direkcija je obavezna pripremiti i podnijeti Vladi tromjesečni izvještaj o izvršenju budžeta, najkasnije u roku od 60 dana od završetka perioda, koji sadrži:

- a) prikaz fiskalnog stanja;
- b) komparativni pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda;
- c) prijedlog mjera za poboljšanje situacije, po potrebi.

### **Član 29 (Konsolidacija izvještaja)**

Izvještaji o izvršenju budžeta i izvršenja finansijskih planova vanbudžetskih fondova za svako tromjesečje fiskalne godine dostavljaju se Direkciji u roku od 15 dana po završetku obračunskog perioda, koja ih objedinjuje i dostavlja Vladi u roku od 30 dana po završetku obračunskog perioda.

### **Član 30 (Godišnji obračun)**

Direkcija je dužna izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ga Vladi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonima i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

### **Član 31 (Usvajanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta)**

(1) Direkcija je obavezna dostaviti gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta Distrikta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta tekuće godine, a gradonačelnik je obavezan isti podnijeti na usvajanje Skupštini u roku od četiri mjeseca od završetka fiskalne godine.

(2) Skupština usvaja godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u roku od šest mjeseci od isteka fiskalne godine.

### **Član 32 (Sadržaj izvještaja)**

Sadržaj izvještaja iz člana 31 ovog zakona usklađuje se sa sadržajem i ekonomskom klasifikacijom računa budžeta, kao i članom 48 Zakona o budžetu.

### **Član 33 (Objavljivanje)**

(1) Budžet, kao i svaka izmjena i dopuna budžeta Distrikta objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

(2) Tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

## **DIO SEDMI - KAZNE NE ODREDBE**

### **Član 34 (Novčane kazne)**

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za budžet, kaznit će se za prekršaj u skladu s odredbama člana 51 Zakona o budžetu.

## **DIO OSMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35 (Provođenje Zakona)**

Ovaj zakon se provodi u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama BiH, Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta BiH, Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, te Zakonom o Trezoru Brčko distrikta BiH.

### **Član 36 (Donošenje podzakonskih akata)**

Direktor Direkcije donosi pravilnike, procedure, uputstva i druge podzakonske akte s ciljem provođenja ovog zakona, u roku od 45 dana od dana donošenja ovog zakona.

### **Član 37 (Primjena zakona)**

(1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, a tiču se načina izrade, planiranja, sadržaja, donošenja, izvršenja budžeta, zaduživanja i garancija, upravljanja javnim dugom,

finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveza korisnika, ovlaštenja Vlade, Direkcije i direktora Direkcije, računovodstva, kontrole i revizije kao i izvještavanja budžeta, te drugih pitanja primjenjuju se odredbe Zakona o budžetu.

(2) Ukoliko su drugim zakonima propisani izdaci iz budžeta koji se razlikuju od planiranih iznosa po ovom zakonu ili po odluci o usvajanju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu, primjenjuju se odredbe i planirani iznosi utvrđeni ovim zakonom i odlukom o usvajanju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu.

**Član 38**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu 1. januara 2010. godine i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-177/09  
Brčko, 30. decembra 2009. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

**Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.**