

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 44. redovnoj sjednici održanoj 27. marta 2019. godine, usvaja

ZAKON

O IZVRŠENJU BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2019. GODINU

DIO PRVI – UVODNI DIO

Član 1

(Predmet)

Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje se način izvršenja Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Budžet), s utvrđenim prioritetima plaćanja, obimom zaduživanja i garancija, upravljanjem javnim dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, pravima i obavezama budžetskih korisnika, ovlaštenjima Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada), Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) i direktora Direkcije za finansije (u daljnjem tekstu: direktor Direkcije) u izvršenju Budžeta za 2019. godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja o izvršenju Budžeta.

Član 2

(Obaveza donošenja zakona)

Zakonom o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu), u članu 5 stavu 2 propisana je obaveza donošenja zakona o izvršenju budžeta, koji se istovremeno s budžetom za narednu fiskalnu godinu razmatra i usvaja.

DIO DRUGI – STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 3

(Iznos sredstava Budžeta)

- (1) Sredstva Budžeta iznose **229.548.698,94 KM**.
- (2) Ukupna budžetska potrošnja je obavezno uravnotežena s ukupnim budžetskim sredstvima.

Član 4

(Vremensko trajanje)

- (1) Budžet se odnosi i važi za fiskalnu 2019. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina je period od 1. januara do 31. decembra 2019. godine.
- (3) Izrada i izvršenje Budžeta zasniva se na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 5

(Evidentiranje prihoda i rashoda)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta sistemski se evidentiraju u pomoćnim i Glavnoj knjizi Trezora, u skladu s propisima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Član 6

(Ograničenje izvršenja budžeta)

Budžetski korisnici ne stvaraju niti izvršavaju obaveze koje nisu planirane u Budžetu, niti stvaraju obaveze veće od sredstava odobrenih Budžetom.

Član 7

(Uplate prihoda i primanja)

- (1) Svi javni prihodi i primanja Budžeta, uključujući i prihode koje budžetski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Trezora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Trezor) i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.
- (2) Budžetski korisnici su odgovorni za pravovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda iz njihove nadležnosti.

Član 8

(Budžetska ravnoteža)

- (1) Svi rashodi i izdaci se utvrđuju u Budžetu i uravnoteženi su s prihodima i primanjima.

- (2) Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda ostvareno s više od 10 % (deset posto) tokom godine, Direkcija će pokrenuti postupak za izmjene i dopune Budžeta.
- (3) Izmjene i dopune Budžeta iz stava 2 ovog člana provode se po istom postupku po kojem se usvaja Budžet.

POGLAVLJE II. IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 9

(Namjene korištenja sredstava)

- (1) Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Budžetu određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.
- (2) Budžetski korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.
- (3) Donacije i grantovi koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se tokom fiskalne godine, bez odlaganja, se namjenski usmjeravaju odlukom Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) o izmjeni i dopuni Budžeta.

Član 10

(Odgovornost u izvršenju budžeta)

- (1) Direkcija je odgovorna za potpuno i pravovremeno praćenje i evidentiranje prihoda na Jedinstvenom računu Trezora (u daljnjem tekstu: JRT).
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima koja su im odobrena Budžetom za 2019. godinu.
- (3) Trezor vrši nadzor, rezervaciju budžetskih sredstava, evidenciju i korekciju uplata na JRT, sudjeluje u procesu unutrašnje preraspodjele izdataka odobrenih Budžetom, vodi poslove Glavne blagajne, vrši investiranje slobodnih budžetskih sredstava, zaduživanje i upravljanje dugom, vodi Glavnu knjigu, vrši plaćanje svih obaveza i podnosi finansijske izvještaje.

Član 11

(Prioriteti u izvršenju budžeta)

Budžet se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obaveze po osnovu unutrašnjeg i vanjskog duga;
- b) obaveze po sudskim presudama;
- c) plate i naknade zaposlenih i naknade skupštinskim poslanicima;
- d) grantovi za socijalna davanja;
- e) grantovi za boračko-invalidsku zaštitu (BIZ);
- f) grantovi za podsticaje u poljoprivredi;
- g) ostali grantovi po osnovu zakonskih obaveza;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdaci;
- j) ostalo.

Član 12

(Izvršenje budžeta)

Budžet se izvršava na osnovu izdatog naloga za nabavku ili naloga za prenos od strane budžetskih korisnika, u skladu s odobrenim sredstvima, a koje odobrava direktor Direkcije, odnosno ovlaštena lica u ime Direkcije, na osnovu plana novčanih tokova, putem kojeg se projektuju sve uplate i isplate sa JRT.

Član 13

(Postupak izvršenja budžeta)

- (1) Izvršenje budžeta započinje postupkom izdavanja naloga koji odobrava nadležni rukovodilac budžetskog korisnika.
- (2) Uz izdavanje naloga iz stava 1 ovog člana, potrebna je dopunska dokumentacija, čija je forma, sadržaj, kompletnost i vjerodostojnost u skladu s propisima i koja je izdata i potvrđena od nadležnog organa.

Član 14

(Prijedlozi operativnih planova)

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca i dostavljaju ih Direkciji najkasnije petnaest (15) dana prije početka tromjesečja.

Član 15

(Ograničenja u izvršenju rashoda)

- (1) Rashodi budžetskih korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih budžetskih sredstava odobrenih za tromjesečni period.
- (2) Rashodi budžetskih korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja Budžeta mogu se podmiriti uz saglasnost direktora Direkcije, na osnovu pismenog zahtjeva budžetskog korisnika, a uz uslov da su ti izdaci predviđeni godišnjim planom budžetskog korisnika.

Član 16

(Unutrašnja preraspodjela sredstava)

- (1) Direkcija, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog operativnog budžeta za korisnika, a najviše do 10 % (deset posto) ukupno odobrenih rashoda operativnog Budžeta budžetskog korisnika ne uključujući naknadne izmjene i dopune Budžeta.
- (2) Zahtjev budžetskog korisnika iz stava 1 ovog člana mora sadržavati obrazloženje pozicija kod kojih se vrši preraspodjela sredstava.
- (3) Preraspodjela iz stava 1 ovog člana se ne odnosi na dio operativnog Budžeta u dijelu bruto plata i doprinosa, kao i naknada troškova zaposlenih i naknada skupštinskih poslanika.
- (4) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stava 1 ovog člana snose budžetski korisnici.
- (5) Preraspodjela se može vršiti jednom tromjesečno u posljednja tri tromjesečja tekuće godine.

Član 17

(Sredstva tekuće rezerve)

- (1) Hitni ili nepredviđeni izdaci koji se pojave tokom budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene Budžetom, koja ne može prelaziti 5 % (pet posto) ukupnih prihoda bez primitaka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za hitne namjene u slučajevima elementarnih nepogoda i drugih hitnih stanja koja ugrožavaju sigurnost života i okoline.
- (3) Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Skupština na prijedlog Vlade, a na osnovu pribavljene informacije o raspoloživosti sredstava koju daje Direkcija.
- (5) Direktor Direkcije obavezno tromjesečno izvještava gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- (6) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Skupštinu o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 18

(Glavna i pomoćne blagajne)

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva putem glavne blagajne.
- (2) Budžetski korisnici, putem pomoćne blagajne, mogu vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.

Član 19

(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u budžet vraćaju se uplatiocima na teret JRT na osnovu rješenja koje donosi Trezor i Porezna uprava Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a u skladu s Pravilnikom o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 20

(Izvršenje tekućih grantova, subvencija i transfera)

- (1) Vlada i budžetski korisnici, u skladu sa zakonima, svojim aktima i operativnim planovima raspoređuju sljedeća sredstva za 2019. godinu na rashode za tekuće grantove:
 - a) sportskim društvima, kulturnim društvima i turističkoj zajednici;
 - b) vjerskim zajednicama, humanitarnim, omladinskim i nevladinim organizacijama (u daljnjem tekstu: NVO), boračkim organizacijama;
 - c) mjesnim zajednicama (u daljnjem tekstu: MZ);
 - d) grantovi po drugom osnovu.
- (2) Raspored sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu kriterija koje usvaja Vlada.
- (3) Raspored grantova za ostvarivanje dopunskih prava porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida vrši se u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida.
- (4) Grantovi pojedincima koji su namijenjeni za operativne potrebe Policije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Policija) vrše se na osnovu podzakonskih akata Policije.

- (5) Izdaci za tekuće grantove kao što su podrška projektu povratka i materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, vrše se u skladu s kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, javnim pozivom.
- (6) Izdaci za tekuće grantove za rekonstrukciju stambenih jedinica, stambeno zbrinjavanje nosilaca stanarskog prava, izgradnju i sanaciju kuća oštećenih u elementarnim nepogodama, stambeno zbrinjavanje Roma, vrše se u skladu s kriterijima utvrđenim zakonima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.
- (7) Raspored sredstava tekućih grantova namijenjenih za nauku, izdavačku djelatnost, kulturne manifestacije, stipendiranje studenata, vrši se u skladu s kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, javnim pozivom.
- (8) Grantovi, subvencije i transferi namijenjeni javnim preduzećima, fondovima i javnim ustanovama vrše se u skladu s programima koje usvaja Vlada.
- (9) Podsticaji za stimulisanje razvoja poljoprivredne proizvodnje vrše se u skladu s kriterijima koja usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.
- (10) Raspored sredstava iz stava 1 ovog člana koje dodjeljuje Skupština vrši se na osnovu kriterija i programa utroška sredstava, koje utvrđuje nadležno skupštinsko tijelo.
- (11) Ostali tekući grantovi koji se nalaze u nadležnosti budžetskih korisnika izvršavaju se u skladu s kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog budžetskog korisnika.

Član 21

(Izvršenje kapitalnih grantova)

- (1) Vlada i budžetski korisnici, u skladu sa zakonima, svojim aktima i operativnim planovima raspoređuju sredstva za 2019. godinu za sljedeće kapitalne grantove:
 - a) javnim preduzećima, javnim ustanovama i vanbudžetskim fondovima;
 - b) po osnovu zajedničkog finansiranja projekata;
 - c) po osnovu javno-privatnog partnerstva;
 - d) NVO i MZ koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke, o čemu nadležni organ javne uprave donosi poseban propis;
 - e) ostali kapitalni grantovi.
- (2) Raspored sredstava iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu s programima koje usvaja Vlada.

Član 22

(Programi utroška sredstava)

- (1) Sve isplate iz Budžeta iz članova 20 i 21 ovog zakona se obavezno usklađuju s aktima i operativnim planovima budžetskih korisnika.
- (2) Budžetski korisnici su obavezni predložiti Vladi programe utroška sredstava.
- (3) Bitni elementi programa su:
 - a) naziv programa;
 - b) svrha programa;
 - c) kriterij za raspodjelu sredstava;
 - d) visina sredstava;
 - e) izvori sredstava;
 - f) naziv organizacije koja prima grant;
 - g) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena;
 - h) rok za dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava.
- (4) Sredstva se ne mogu koristiti prije nego što Vlada usvoji programe utroška sredstava.

- (5) Budžetski korisnici su obavezni da uspostave način kontrole dodjele i utroška sredstava iz Budžeta za 2019. godinu, namijenjenih kapitalnim i drugim grantovima, u smislu da se ustroji posebna evidencija o dodjeli i načinu trošenja tih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta je 30 dana od okončanja projekta.
- (7) Korisnici granta kojima se dodjeljuju sredstva koja se ne odnose na projekte dužni su podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini do dana podnošenja zahtjeva za nova sredstva, a najkasnije do 30. septembra naredne godine.
- (8) Budžetski korisnici koji daju sredstva za subvencije i transfere dužni su programima utroška definisati način i kontrolu utroška tih sredstava kao i način i rok izvještavanja o utrošku primljenih subvencija i transfera.
- (9) Korisniku granta neće biti dodijeljena sredstva ukoliko nije podnio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini.
- (10) Korisnici sredstava su obavezni trošiti sredstva u skladu s članom 7 Zakona o javnim nabavkama.
- (11) Programi i kriteriji iz stavova 2, 3 i 4 ovog člana objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Član 23

(Izdaci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje)

- (1) Izdaci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje su:
 - a) električna energija za javnu rasvjetu;
 - b) električna energija za subarteške bunare;
 - c) javna higijena Distrikta, a koja se odnosi na čišćenje i pranje ulica;
 - d) održavanje parkova i javnog zelenila;
 - e) održavanje javnih sportskih i rekreativnih terena;
 - f) održavanje azila za pse lualice;
 - g) ostala javna komunalna potrošnja.
- (2) Izdaci iz stava 1 ovog člana vrše se na osnovu dostavljenih faktura budžetskih korisnika izdatih od izvršilaca komunalnih usluga.

POGLAVLJE III. KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA I INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA

Član 24

(Interni nadzor)

- (1) Rukovodioci budžetskih korisnika su odgovorni za uspostavu i provođenje internog nadzora u izvršenju svojih budžeta, kako u postupku ubiranja prihoda iz svoje nadležnosti, tako i u trošenju budžetskih sredstava koja su im odobrena godišnjim budžetom i operativnim planovima.
- (2) Direkcija vrši kontrolu ispravnosti i knjiženje računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika.
- (3) Trezor osigurava posebnu budžetsku evidenciju, putem Glavne knjige Trezora, radi praćenja izvršenja budžeta budžetskih korisnika.
- (4) Budžetski korisnici su obavezni pratiti izvršenje svojih budžeta, te sa Trezorom izvršiti usaglašavanje tačnosti podataka kako u ostvarenim приходima tako i u ostvarenim troškovima, po isteku svakog tromjesečja.

Član 25

(Investiranje neangažovanih javnih sredstava)

- (1) Direkcija vrši investiranje jednog dijela raspoloživih sredstava sa JRT-a, koja za određeni vremenski period nisu potrebna za izvršenje budžetskih obaveza, u skladu s članom 32 Zakona o budžetu.
- (2) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stava 1 ovog člana polažu se na JRT.

POGLAVLJE IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 26

(Finansijske obaveze)

Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Distrikta u skladu sa zakonom i drugim propisima čine dug Distrikta i obaveze su Distrikta u 2019. godini, a odnose se na obaveze za otplate kredita i kamata na domaći i vanjski dug.

Član 27

(Zaduživanje Distrikta)

- (1) Distrikt može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Skupština, na prijedlog Vlade.

Član 28

(Oblik zajma i vrsta instrumenta osiguranja)

- (1) O obliku zajma i vrsti instrumenta osiguranja odlučuje Skupština, na prijedlog Vlade.
- (2) Ugovore o zaduživanju Distrikta i izdavanju garancija potpisuju gradonačelnik i direktor Direkcije.

POGLAVLJE V. NADZOR NAD IZVRŠENJEM BUDŽETA I KAZNE NE ODREDBE

Član 29

(Tromjesečni izvještaji)

- (1) Svi budžetski korisnici pripremaju obrazloženja za tromjesečne finansijske izvještaje koja se odnose na programske rezultate izvršenja budžeta, a u skladu sa zahtjevom Direkcije.
- (2) Obrazloženja izvještaja iz stava 1 ovog člana podnose se Direkciji najkasnije u roku od 30 dana od isteka svakog tromjesečja.
- (3) Direkcija je obavezna pripremiti i podnijeti Vladi tromjesečni izvještaj o izvršenju budžeta, najkasnije u roku od 60 dana od završetka perioda, koji sadrži:
 - a) prikaz fiskalnog stanja;
 - b) komparativni pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda;
 - c) prijedlog mjera za poboljšanje situacije, po potrebi.

Član 30

(Konsolidacija izvještaja)

Izvještaji o izvršenju budžeta i izvršenja finansijskih planova vanbudžetskih fondova za svako tromjesečje fiskalne godine dostavljaju se Direkciji u roku od 15 dana po završetku obračunskog perioda, koja iste objedinjuje i dostavlja Vladi u roku od 30 dana po završetku obračunskog perioda.

Član 31

(Godišnji obračun)

Direkcija obavezno izrađuje godišnji obračun za prethodnu godinu i dostavlja ga Vladi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonima i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Član 32

(Usvajanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta)

- (1) Direkcija je obavezna dostaviti gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta Distrikta za prethodnu godinu najkasnije do 31. marta tekuće godine, a gradonačelnik je obavezan isti podnijeti na usvajanje Skupštini u roku od četiri mjeseca od završetka fiskalne godine.
- (2) Skupština usvaja godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u roku od šest mjeseci od isteka fiskalne godine.

Član 33

(Sadržaj izvještaja)

Sadržaj izvještaja iz člana 3 ovog zakona usklađuje se sa sadržajem i ekonomskom klasifikacijom računa Budžeta, kao i odredbama člana 48 Zakona o budžetu.

Član 34

(Objavljivanje)

- (1) Budžet, kao i svaka izmjena i dopuna budžeta Distrikta objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja.
- (2) Tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja.

Član 35

(Novčane kazne)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet, kaznit će se za prekršaj u skladu s odredbama člana 51 Zakona o budžetu.

Član 36

(Provođenje Zakona)

Ovaj zakon se provodi u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaduživanju, dugu i garancijama BiH, Zakonom o unutrašnjem dugu Brčko distrikta BiH, Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, te Zakonom o Trezoru Brčko distrikta BiH.

Član 37

(Primjena Zakona)

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim zakonom, a tiču se načina izrade, planiranja, sadržaja, donošenja, izvršenja Budžeta, zaduživanja i garancija, upravljanja javnim dugom, finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveza korisnika, ovlaštenja Vlade, Direkcije i direktora Direkcije, računovodstva, kontrole i revizije kao i izvještavanja Budžeta te drugih pitanja, primjenjuju se odredbe Zakona o budžetu.
- (2) Ukoliko su drugim zakonima, podzakonskim aktima, odlukama i drugim aktima propisani izdaci iz Budžeta koji se razlikuju od planiranih iznosa po ovom zakonu ili po odluci o usvajanju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu, primjenjuju se odredbe i planirani iznosi utvrđeni ovim zakonom i odlukom o usvajanju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

(Donošenje podzakonskih akata)

Direktor Direkcije uz prethodnu saglasnost Vlade, donosi pravilnike, procedure, uputstva i druge podzakonske akte s ciljem provođenja ovog zakona, ukoliko se ukaže potreba za njihovim donošenjem, nakon stupanja na snagu ovog zakona.

Član 39

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-571/19

Brčko, 27. 3. 2019. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Esed Kadrić