

Na osnovu člana 23 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 97. sjednici održanoj 28. jula 2004. godine, usvaja

## **Z A K O N**

### **O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Član 1

Ovim zakonom utvrđuju se načela, način obavljanja komunalnih djelatnosti, organizacija obavljanja komunalnih djelatnosti i način njihovog finansiranja.

##### Član 2

Kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa, u smislu ovog zakona smatraju se:

1. proizvodnja i isporuka vode, koja obuhvata sakupljanje, prečišćavanje i isporuku vode za piće i druge potrebe korisnicima, vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika uključujući i mjerni instrument;
2. prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda koje obuhvata sakupljanje iskorištenih (otpadnih) voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odvođenje kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama;
3. pogrebna djelatnost koja obuhvata sahranjivanje, održavanje i uređenje grobalja;
4. dimnjačarska djelatnost koja obuhvata provjeravanje ispravnosti funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje i čišćenje dimovoda;
5. uređenje naselja, koje obuhvata uređenje fasada, dvorišta, postavljanje reklama, otvorene pijace, rekreacione površine;
6. odvođenje i deponovanje otpadaka iz stambenih i poslovnih prostora koje obuhvata odvoženje, deponovanje, uništavanje i preradu otpadaka, osim industrijskog otpada i opasnih materija, kao i održavanje deponije otpada;
7. čišćenje javnih površina u naselju koje obuhvata prikupljanje, odvoženje, deponovanje i uništavanje otpadaka i padavina;
8. održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih drugih javnih površina kao što su: parkovi, drvoredi, skverovi, travnjaci, zelenilo uz saobraćajnice, zelene površine uz stambene zgrade, otvorene plaže, obale rijeka, koje obuhvata održavanje drveća, i drugog rastinja (potkresavanje, zalijevanje zaštita od štetočina), sijanje trave, javne saobraćajne površine;
9. odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina s javne površine;
10. javna rasvjeta kojom su osvijetljavaju saobraćajne i druge javne površine u naselju.

Djelatnosti od tačke 1 do 6 prethodnog stava su djelatnosti individualne komunalne potrošnje, a djelatnosti od tačke 7 do tačke 10 su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Skupština Brčko distrikta može odlukom utvrditi kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i druge komunalne djelatnosti, pored onih koje su utvrđene u stavu 1 ovog člana, ako su te djelatnosti nezamjenjiv uslov života i rada građana, preduzeća i javnih ustanova.

## II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Član 3

Komunalne djelatnosti u skladu sa ovim zakonom mogu obavljati:

- nadležna odjeljenja Vlade Brčko distrikta;
- pravna i fizička lica kojima gradonačelnik ugovorom povjeri obavljanje komunalne djelatnosti.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti odgovoran je šef odjeljenja u čijoj je nadležnosti obavljanje tih komunalnih djelatnosti, odnosno pravno ili fizičko lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

### Član 4

Komunalne djelatnosti za čije je obavljanje uslov obezbjeđenje jedinstvenog tehničko-tehnološkog sistema (proizvodnja i isporuka vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, i slično), povjeravaju se samo jednom Odjeljenju, odnosno pravnom ili fizičkom licu.

### Član 5

Obavljanje komunalnih djelatnosti drugom pravnom ili fizičkom licu povjerava se ugovorom, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze u obavljanju tih djelatnosti.

Izbor drugog pravnog ili fizičkog lica za obavljanje komunalnih djelatnosti vrši se na osnovu javnog konkursa.

### Član 6

Davalac komunalnih usluga dužan je da obezbijedi naročito:

- trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uslovima, na način i prema normativima koji su propisani zakonom i drugim propisima;
- ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja;
- određeni kvalitet komunalnih usluga koji podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova isporuke.

### Član 7

Davalac komunalnih usluga dužan je u sredstvima javnog informisanja ili na drugi način obavijestiti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga najkasnije tri dana prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

### Član 8

U slučaju da dođe do poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, usljed više sile i drugih razloga, koje davalac komunalnih usluga nije mogao da predvidi, odnosno da spriječi, šef nadležnog odjeljenja obavezan je da odmah poduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga i da o tome obavijesti gradonačelnika Brčko distrikta.

Ukoliko je obavljanje komunalnih usluga povjereno drugom fizičkom ili pravnom licu, onda je ono dužno preduzeti obaveze iz prethodnog stava i o tome obavijestiti šefa nadležnog odjeljenja.

Kada šef Odjeljenja primi obavijest o poremećaju ili prekidu u pružanju komunalnih usluga, dužan je uz saglasnost gradonačelnika da bez odlaganja:

1. odredi red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi usljed prekida nastala opasnost po život i zdravlje građana ili rad preduzeća i drugih organizacija ili bi nastala velika, odnosno nenadoknadiva šteta;
2. naredi mjere za zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
3. preduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica i druge potrebne mjere za obavljanje komunalnih djelatnosti;
4. utvrdi razloge i eventualne odgovornosti za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i učinjenu štetu.

#### Član 9

Korisnik komunalnih usluga plaća utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu. U slučaju spora između korisnika i davaoca komunalne usluge nadležan je osnovni sud Brčko distrikta.

#### Član 10

Komunalna usluga ne može se, po pravilu, uskratiti korisniku. Izuzetno, komunalna usluga može se uskratiti korisniku, ako:

- izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez saglasnosti - odobrenja nadležnog odjeljenja, odnosno davaoca komunalne usluge;
- ne plati iskorištenu komunalnu uslugu dva mjeseca uzastopno pod uslovom da to tehničke mogućnosti dozvoljavaju;
- nenamjenski koristi komunalnu uslugu.

Po prestanku razloga za uskraćenje komunalne usluge davalac usluge je dužan, da na zahtjev korisnika usluge, najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, nastavi s pružanjem komunalne usluge uz naknadu troškova za ponovno uključenje korisnika.

### **III. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### Član 11

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne potrošnje obezbjeđuju se iz cijene komunalnih usluga.

Gradonačelnik utvrđuje jedinicu mjere i propisuje način obrazovanja cijene komunalne usluge iz stava 1 ovog člana, a cijenu utvrđuje davalac komunalne usluge.

Sredstva za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se, iz:

- komunalne naknade i drugih naknada koje su izvor prihoda Budžeta Brčko distrikta BiH.

Utvrđivanje visine sredstava iz prethodnog stava, koja se obezbjeđuje u budžetu Brčko distrikta, vrši se na osnovu programa.

Program sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređenja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa.

#### Član 12

Komunalna naknada je prihod budžeta Vlade Brčko distrikta. Sredstva komunalne naknade namijenjena su za održavanje javnih površina, ulične rasvjete, ulica, trotoara i sličnih objekata i uređaja.

#### Član 13

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici ili korisnici: stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora i građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje djelatnosti.

Komunalna naknada se plaća u naselju u kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja puteva, pod uslovom da je do zemljišne čestice javna pristupna površina uređena (asfaltirana, betonirana ili popločana).

#### Član 14

Izuzetno, komunalna naknada se ne plaća za nekretnine:

- koje se koriste za djelatnost javnog školskog i visokog obrazovanja, muzeja, arhiva,
- koje se koriste za zdravstvenu i socijalnu zaštitu,
- koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama,
- za građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja,
- za objekte čije održavanje se finansira iz budžeta, pod uslovom da nisu izdati u zakup ili privremeno korištenje.

#### Član 15

Odluku o komunalnoj naknadi donosi gradonačelnik, a njom se obavezno utvrđuje:

- naselja u kojima se plaća komunalna naknada,
- područje zona u Brčko distriktu,
- cijena komunalne naknade po zonama,
- cijena komunalne naknade po vrstama nekretnine.

Odluku u komunalnoj naknadi gradonačelnik će donijeti najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, a primjenjivat će se od slijedeće kalendarske godine.

### **IV. VODOSNABDIJEVANJE**

#### Član 16

Snabdijevanje Brčko distrikta vodom za piće je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

O snabdijevanju stanovništva Brčko distrikta vodom za piće odgovorno je Odjeljenje nadležno za poslove vodovoda, odnosno fizičko ili pravno lice kome Vlada povjeri obavljanje ove komunalne djelatnosti.

#### Član 17

Pod vodoopskrbnim objektima i uređajima smatraju se svi objekti za zahvatanje (površinskih voda, arterski, subarterski bunarevi, kaptaža na izvorima) i prečišćavanje vode,

crpna postrojenja, rezervoari, vodovodna mreža s priključcima i vodomjerima zaključno s glavnim šahtom, a koji služe za snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Unutrašnjim vodovodnim uređajima i instalacijama smatraju se sve ostale vodovodne naprave, koje služe za snabdijevanje vodom potrošača iz vodovodne mreže.

#### Član 18

Razvoj vodovodnog sistema vrši se u okviru zakonskih propisa a na osnovu urbanističkog plana Brčko distrikta i potreba stanovništva za pitkom vodom.

#### Član 19

Voda za piće mora odgovarati sanitarno-higijenskim propisima.

Za ispravnost kvaliteta vode odgovorno je Odjeljenje nadležno za vodovod, odnosno fizičko ili pravno lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Nadzor nad ispravnošću vode za piće vrši Odjeljenje nadležno za poslove sanitarne inspekcije u skladu s propisima iz svoje nadležnosti.

#### Član 20

Nadležno odjeljenje (davalac komunalne usluge) je obavezno u normalnim uslovima da putem vodovodnih uređaja obezbijedi uredno i bez prekida snabdijevanje potrošača vodom za piće.

U slučaju opravke ili drugih radova radi kojih mora doći do prekida u snabdijevanju vode za piće, davalac komunalne usluge je dužan da putem sredstava informisanja o tome obavijesti potrošače najmanje tri dana prije prekida.

Ako u snabdijevanju vodom za piće dođe do prekida duže od 12 sati davalac usluge dužan je u neophodnim količinama snabdijevati vodom za piće bolnicu.

Kod obustava snabdijevanja vodom za piće dužih od 24 sata davalac usluge dužan je obezbijediti nužno snabdijevanje stanovništva vodom za piće.

#### Član 21

Područje na kome se nalaze vode koje po količini i kvalitetu mogu da se koriste ili se koriste za snabdijevanje stanovništva vodom za piće mora biti zaštićeno od zagađivanja i drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta.

Na području iz prethodnog stava ne smiju se izgrađivati, odnosno vršiti rekonstrukcije postojećih objekata i postrojenja, kao ni koristiti zemljište u poljoprivredne svrhe, ako bi time mogla biti ugrožena zdravstvena ispravnost vode za piće.

Mjere zaštite iz prethodnog stava određuju se vodoprivrednim osnovama ili prostornim planom i na drugi pogodan način.

#### Član 22

Zaštita izvorišta, prema odredbama prethodnog člana, vrši se uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite, čija se veličina, granice i sanitarni režim s potrebnim ograničenjima, kao i drugi uslovi utvrđuju odlukom gradonačelnika.

Za svako izvorište koje služi za snabdijevanje stanovništva vodom za piće, odlukom gradonačelnika utvrđuju se zaštitne zone:

- uža zaštitna zona
- prva zaštitna zona
- druga zaštitna zona

- treća zaštitna zona

Odluku o utvrđivanju zaštitnih zona gradonačelnik će donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

## **1. Priključenje objekata na vodovodnu mrežu**

### **Član 23**

Svaki građevinski objekat na području Brčko distrikta, izgrađen pored vodovodne mreže, mora se prije puštanja u upotrebu spojiti sa vodovodnom mrežom. Pod spajanjem se podrazumijeva izgradnja vodovodnog šahta, postavljanje vodomjera i priključka na glavni vod.

Postojeći objekti koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu, na zahtjev korisnika, moraju se priključiti na vodovodnu mrežu, ako to tehnički uslovi dozvoljavaju.

### **Član 24**

Priključak vodovodnih instalacija i uređaja na vodovodnu mrežu, na zahtjev korisnika, vrši isključivo Odjeljenje nadležno za poslove vodosnabdijevanja, odnosno fizičko ili pravno lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje komunalne djelatnosti (davalac komunalne usluge).

Davalac komunalne usluge je dužan izvršiti priključak ako su ispunjeni svi propisani uslovi u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako je za objekat pribavljeno odobrenje za građenje, odnosno odobrenje – saglasnost za priključak na javnu vodovodnu mrežu.

### **Član 25**

Za priključenje na vodovodnu mrežu korisnici plaćaju posebnu nadoknadu, čiji se iznos određuje odlukom gradonačelnika.

Sredstva od naknade koristit će se isključivo za izgradnju novih i proširenje postojećih kapaciteta za obezbjeđenje vode za piće.

### **Član 26**

Unutrašnje vodovodne instalacije se spajaju sa vodovodnim sistemom, odnosno uličnom vodovodnom mrežom preko vodovodnog priključka.

Vodovodni priključak je cijevni spoj od ulične vodovodne mreže do vodomjera, uključujući i vodomjer.

### **Član 27**

Svaka zgrada mora da ima sopstveni vodovodni priključak.

U stambenim zgradama s više stambenih jedinica, za svaku stambenu jedinicu se postavlja, po pravilu, poseban vodomjer.

Poslovne prostorije u stambenim zgradama moraju imati poseban vodomjer.

### **Član 28**

Vodovodni priključak se postavlja tako što se unutrašnja vodovodna instalacija neposredno priključuje na uličnu vodovodnu mrežu.

Izuzetno, ako ne postoji mogućnost da se unutrašnje vodovodne instalacije neposredno priključuju na uličnu vodovodnu mrežu, vodovodni priključak može se postaviti preko susjednog zemljišta.

Prečnik vodovodnog priključka, vodomjer kao i uslove za projektovanje spremišta za vodomjer, u skladu s tehničkim normativima, određuje nadležno odjeljenje, odnosno davalac komunalne usluge.

#### Član 29

Nadležno odjeljenje uz odgovarajuću naknadu daje tehničke i druge podatke potrebne za izradu projekta vodovodnih instalacija i uređaja.

Investitor je dužan da projekat uređaja i instalacija iz stava 1 ovog člana izradi prema dobijenim tehničkim i drugim uslovima za projektovanje.

Nadležno odjeljenje ocjenjuje usaglašenost projekta s tehničkim podacima iz stava 1 ovog člana.

#### Član 30

Na zahtjev investitora vodovodni priključak isključivo postavlja i vodomjer ugrađuje nadležno odjeljenje, odnosno fizičko ili pravno lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje tih poslova.

Uz zahtjev investitor je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju i odobrenje za građenje.

Nadležno odjeljenje je dužno da odmah a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja za priključak i obezbijedenja sredstava plaćanja, postavi vodovodni priključak sa vodomjerom.

Troškove postavljanja vodovodnog priključka i ugrađivanja vodomjera s armaturom snosi investitor.

#### Član 31

Zabranjeno je:

1. Samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera;
2. Povezivanje unutrašnjih vodovodnih instalacija, spojenih s vodovodnim sistemom, s vodovodnim instalacijama i uređajima koje dobivaju vodu iz individualnih izvorišta;
3. Ugrađivanje odvodne cijevi na vodovodnom priključku ispred vodomjera;
4. Priključenje objekata koji su bespravno izgrađeni.

Izuzetno od odredbe tačke 3 ovog člana, ako zgrada ima vodovodne instalacije za gašenje požara, ove instalacije mogu da se spoje s vodovodnim priključkom ispred vodomjera posebnim vodom, koji se kontroliše blindiranim zatvaračem.

Korištenje vode preko obilaznog voda za druge potrebe osim za gašenje požara nije dozvoljeno.

## **2. Vodomjeri, potrošnja i plaćanje**

#### Član 32

Potrošnja vode mjeri se po pravilu vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer privremeno van upotrebe (kvar) ili je na kontroli ispravnosti-baždarenja, potrošnja vode određuje se paušalno, na osnovu prosječne potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Paušalna potrošnja vode može se određivati do otklanjanja kvara a najduže dva mjeseca.

### Član 33

Obračunavanje potrošnje vode neće se vršiti na osnovu pokazivanja vodomjera koji nije pregledalo nadležno odjeljenje i na kojem nema plombe, kao dokaza baždarenja.

### Član 34

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i na početku obračunskog razdoblja, s tim da se čitaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

### Član 35

Potrošač ima pravo zatražiti od nadležnog odjeljenja da se provjeri ispravnost vodomjera.

Na zahtjev iz prethodnog stava odjeljenje je dužno da u roku od 10 dana demontira vodomjer i putem nadležne institucije provjeri ispravnost istog.

Smatra se da vodomjer radi ispravno ako mu odstupanje mjerenja potrošnje vode nije veće od 3%.

Ako se ustanovi da je vodomjer neispravan račun za vodu se, od dana reklamacije, ispravlja u srazmjeri sa stepenom ustanovljene neispravnosti vodomjera.

Troškove redovnog ispitivanja vodomjera snosi nadležno odjeljenje a vanrednog potrošač.

### Član 36

Potrošnja vode na javnim površinama (polijevanje, pranje ulica, zalijevanje parkova, gašenje požara i sl.), obračunava se na teret Vlade Brčko distrikta.

Za gradilišta korištenje vode obračunava se vodomjerom koji se na zahtjev investitora ili izvođača radova ugrađuje privremeno do okončanja građenja.

### Član 37

Očitavanje vodomjera vrši ovlašteni radnik nadležnog odjeljenja, koji su na zahtjev korisnika dužni pokazati pismeno ovlaštenje.

Stanje brojila na vodomjeru očitava se po pravilu radnim danom u vremenu između 8.00 i 16.00 sati.

Očitavanje se može vršiti i u drugom vremenu uz prethodnu obavijest korisnika, ali ne noću.

### Član 38

Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenom licu očitavanje vodomjera.

Ako se krivicom korisnika nije moglo izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj period određuje se procjenom a definitivno prilikom slijedećeg očitavanja.

### Član 39

Korisnik - potrošač je dužan plaćati naknadu za korištenje vode sve dok ne podnese pismeni zahtjev za odjavu, te se po istom prestane isporučivati voda korisniku.

Odjava korištenja vode može biti trajna ili privremena.

### Član 40.

Trajno se može otkazati korištenje vode samo ako se objekat stavlja van upotrebe.



U slučaju privremene odjave korištenja vode zatvara se ulični ventil, a po potrebi demontira se i vodomjer.

Troškove postupka odjave i ponovnog korištenja vode snosi korisnik.

#### Član 41

Količinu isporučene vode potrošač plaća po utrošenom m<sup>3</sup> vode, čiju cijenu utvrđuje gradonačelnik uz suglasnost Skupštine Brčko distrikta BiH.

### 3. Javni izljevi i hidranti

#### Član 42

Javni izljevi su: javne česme, vodoskoci, fontane i sl.

Vodeni objekti iz prethodnog stava postavljaju se na osnovu odobrenja za građenje.

Troškovi utrošene vode za objekte iz stava 1 ovog člana idu na teret Vlade Brčko distrikta.

#### Član 43

Iz javnih hidranata, bez vodomjera, vodu smiju koristiti samo organi vatrogasne službe i drugi ovlašteni organi uz kontrolu nadležnog odjeljenja.

### 4. Zaštitne mjere

#### Član 44

Nadležno odjeljenje - davalac komunalne usluge ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila na uličnom vodu i ispred vodomjera.

Korisnik može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju kvara ili opravke na kućnoj vodovodnoj instalaciji.

Zatvaranje ventila ispred vodomjera korisnik može izvršiti samo u slučaju kvara vodomjera, ali je o tome dužan odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijestiti nadležno odjeljenje - davaoca komunalne usluge.

#### Član 45

Korisnik je dužan da kućne vodovodne instalacije, vodovodni priključak i vodovodne instalacije na njegovom imanju održava u funkcionalnom i ispravnom stanju.

U zgradama sa više stanova vlasnici stanova su dužni da instalacije u stanu održavaju u ispravnom stanju te da spriječe curenje vode u druge stanove i zajedničke prostorije.

#### Član 46

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne mreže i instalacija, radnicima koji imaju ovlaštenja, mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnine i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom.

### 5. Štednja vode

#### Član 47

Nadležno odjeljenje - davalac usluge je dužno da preduzme mjere za sprečavanje rasipanja i gubitaka vode u vodovodnoj mreži. U tom cilju ovlašteni su uz saglasnost korisnika izvršiti pregled unutrašnjih instalacija te predložiti mjere za otklanjanje kvarova.

Ako korisnik ni nakon predloženih mjera ne želi izvršiti popravak instalacija te time omogućava gubitak vode, nadležno odjeljenje će o istome obavijestiti komunalnog inspektora.

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili bilo kojih drugih razloga, na prijedlog nadležnog odjeljenja, gradonačelnik može donijeti odluku o štednji i ograničenju potrošnje vode, te način ograničenja potrošnje i mjere za izvršenje odluke.

## **6. Zatvaranje vode**

### **Član 48**

Nadležno odjeljenje - davalac usluge ima pravo zatvoriti vodu na vodovodnom priključku u slijedećim slučajevima:

1. Kada potrošač privremeno ili trajno odjavi potrošnju vode;
2. Kada se vrši otklanjanje smetnji i kvarova na kućnoj vodovodnoj instalaciji ili na vodovodnoj mreži;
3. Kada stanje kućnih vodovodnih instalacija i uređaja ugrožava zdravlje ljudi zbog kvaliteta vode u vodovodnoj mreži;
4. Kada je okno - šaht za smještaj vodomjera zagađen, zatrpan smećem i otpadom, a korisnik ni nakon pismene opomene nije poduzeo mjere na otklanjanju nedostataka;
5. Kada korisnik krši odredbe odluke o štednji vode;
6. Ako korisnik namjerno pokvari vodomjer;
7. Kada korisnik dozvoli da se na njihov priključak priključi novi objekat, a za ove radove nema pismenu saglasnost nadležnog odjeljenja;
8. Ako korisnik ne izvrši plaćanje za utrošenu vodu u roku od 10 dana od dana pismene opomene.

## **V . KANALIZACIJA**

### **Član 49**

Poslove izgradnje, upravljanja i odražavanja javne kanalizacije obavlja odjeljenje nadležno za poslove kanalizacije, odnosno fizičko ili pravno lice kome gradonačelnik Brčko distrikta povjeri obavljanje ove komunalne djelatnosti - davalac komunalne usluge.

### **Član 50**

Otpadnim vodama, u smislu ovog zakona, smatraju se:

- a) oborinske vode
- b) vode iz domaćinstva
- c) industrijske otpadne vode
- d) fekalne vode

### **Član 51**

Vlasnici i korisnici zemljišta i objekata dužni su sa zemljišta i objekta obezbijediti odvođenje voda u skladu sa ovim zakonom.

### **Član 52**

Otpadne vode s urbanog područja odvođe se putem sistema kanalizacije.

Kanalizacija se dijeli na:

- a) javnu kanalizaciju
- b) priključnu kanalizaciju

#### Član 53

Pod javnom kanalizacijom, u smislu ovog zakona podrazumijevaju se: kanalizaciona mreža s pripadajućim objektima (revizionna okna, ulični slivnici, taložnici, kanalizacioni priključci, crpne stanice i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda).

Pod priključnom kanalizacijom, u smislu ovog zakona, podrazumijevaju se: instalacije i objekti - uređaji za odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda iz zgrada i drugih objekata u kanalizaciju do mjesta gdje se može izvršiti priključenje.

#### Član 54

O razvoju i održavanju javne kanalizacije stara se nadležno odjeljenje - davalac usluge.

Razvoj kanalizacionog sistema vrši se u skladu s Regulacionim planom Brčko distrikta, kao i programima zaštite okoline.

### **1. Javna kanalizacija**

#### Član 55

Javnu kanalizaciju čine: instalacije, građevine i uređaji za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda od spoja unutrašnje odnosno priključne kanalizacije na javnu kanalizaciju do recipijenta.

Otpadne vode se mogu odvoditi mješovitom ili razdvojenom javnom kanalizacijom.

Mješovitom javnom kanalizacijom odvođe se sve otpadne vode.

U razdvojenoj javnoj kanalizaciji osigurano je odvođenje oborinskih voda i voda koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa odvojeno od odvođenja ostalih otpadnih voda.

#### Član 56

Oborinske vode s javnih površina mogu se direktno upuštati u javnu kanalizaciju samo preko slivnika s taložnikom, kod mješovite kanalizacije.

Slivnike na putevima i trotoarima održava Odjeljenje nadležno za puteve.

#### Član 57

Otpadne vode koje se odvođe skupnom javnom kanalizacijom upuštaju se u recipijent putem zaušćenja koja se zaušćuju ispod najnižih vodostaja rijeke Save, pod uslovom da je stepen zagađenosti otpadnih voda u granicama propisanog.

U protivnom, ako je opterećenje otpadnim vodama iznad dozvoljenog, one se moraju do potrebnog stepena prečistiti prije upuštanja u rijeku Savu.

Postojeće kanalizacione ispuste u rijeku Savu koji nisu zaušćeni, nadležno odjeljenje zauštit će na najniži vodostaj.

#### Član 58

Javna kanalizacija mora biti izgrađena i održavana u skladu s važećim propisima i standardima tako da osigurava odvođenje predviđenih količina vode, da se isključi mogućnost zagađivanja razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranje otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način, te da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Kanali javne kanalizacije, po pravilu se postavljaju ispod javnih površina.

#### Član 59

Instalacije, građevine i uređaje javne kanalizacije izgrađuje i održava nadležno odjeljenje - davalac usluge, po prethodno pribavljenom odobrenju za građenje.

Nadležno odjeljenje može izvođenje radova iz prethodnog stava povjeriti drugom ovlaštenom preduzeću.

#### Član 60

Nadležno odjeljenje - davalac usluge, dužno je odmah a najkasnije u roku od 24 sata nakon saznanja odnosno obavijesti građana, započeti otklanjanje neispravnosti na kanalizaciji koje su dovele do izliva kanalskog sadržaja na javnu površinu te objekte i mjesto izliva dovesti u ispravno prvobitno stanje.

## 2. Priključna kanalizacija

#### Član 61

Priključna kanalizacija mora biti izvedena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranje otpadnih voda u podzemlje i stambene i druge objekte i javne površine,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti i
- da se onemogući povećanje kanalskih voda u kanalizaciju djelovanjem uspora.

#### Član 62

Priključna kanalizacija za odvođenje industrijskih otpadnih voda, mora biti izvedena od materijala koji je vodonepropustan, otporan na hemijska djelovanja i temperaturu.

#### Član 63

Industrijske otpadne vode mogu se ispuštati u javnu kanalizaciju samo ako su prethodno prečišćene do propisanog stepena zagađenosti.

Uređaji priključne kanalizacije za prečišćavanje otpadne vode moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno prečišćavanje vode i kada se uređaji popravljaju.

Iz priključne industrijske kanalizacije mora postojati mogućnost uzimanja uzoraka vode radi analize njezinog sastava.

#### Član 64

Prečišćavaju se, odnosno neutraliziraju otpadne vode:

1. S površina uređenih za pranje vozila iz mehaničkih radionica, javnih garaža, preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva;
2. Iz industrijskih pogona, zanatskih radionica, klaonica, pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke krutih tvari koje bi taloženjem mogle začepiti kanalizaciju, preko taložnika i separatora;
3. Iz skladišta i pogona koji koriste ulja, masti, boje, lakove, goriva i slične materije čija je specifična težina lakša od vode - preko separatora;
4. Tehnološke vode čija je temperatura iznad 45 C - preko rashladnih uređaja;
5. Praonice rublja - preko odgovarajućih separatora;

6. Sve ostale otpadne vode koje bi mehaničkim ili drugim otpadom sprečavale normalno funkcionisanje kanalizacije.

#### Član 65

Posebnim uređajima prečišćavaju se i neutraliziraju otpadne vode koje su agresivne i toksične ili su zagađene patogenim klicama ili su radioaktivne.

#### Član 66

Količina i sastav otpadnih voda, te stepen prečišćenosti mjeri se prije ispuštanja otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Otpadne vode moraju se prečistiti tako da se spriječi štetno djelovanje na kanalizacionu mrežu i da se zaštite radnici koji obavljaju poslove na održavanju kanalizacione mreže.

#### Član 67

Otpadne vode ispuštaju se iz priključne kanalizacije u javnu kanalizaciju preko revizionih okna.

Izuzetno od odredaba prethodnog stava mogu se ispuštati bez revizionog okna:

- oborinske vode;
- vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, ali samo u mješovitu javnu kanalizaciju.

#### Član 68

Reviziono okno je dio priključne kanalizacije preko njezinog spoja s javnom kanalizacijom na kojem se uzimaju i uzorci otpadne vode.

Reviziono okno smješta se na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup.

U ulicama u kojima su zgrade neposredno uz javnu saobraćajnu površinu, reviziono okno smješta se u podrum uz građevinsku liniju.

U ulicama u kojima postoje uslovi, reviziono okno smješta se između javnih saobraćajnih površina i zgrade uz regulacionu liniju.

Reviziono okno izrađuje se prema tipskom projektu koji određuje nadležno odjeljenje.

#### Član 69

Korisnik priključne kanalizacije je dužan da instalacije, građevine i uređaje održava u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Korisnik priključne kanalizacije je dužan u svako vrijeme omogućiti sanitarnom i komunalnom inspektoru nesmetan pristup uređajima za prečišćavanje i revizionom oknu.

Troškove izgradnje i održavanja priključne kanalizacije snose njeni vlasnici odnosno korisnici.

### **3. Spajanje priključne s javnom kanalizacijom**

#### Član 70

Instalacije priključne kanalizacije objekata koji se nalaze u ulici ili graniče sa ulicom u kojoj je izgrađena ulična kanalizaciona mreža moraju se spojiti sa tom mrežom.

#### Član 71

Spajanje priključne kanalizacije stambenih i drugih objekata s javnom kanalizacionom mrežom mora se izvršiti u roku od jedne godine, računajući od dana kada su se stekli uslovi.

U toku izgradnje kanalizacije za pojedina naselja ili ulice, komunalna inspekcija je ovlaštena i dužna naložiti priključenje objekata čije bi kasnije priključenje moralo dovesti do raskopavanja ulice, odnosno do javne površine.

Nakon priključenja objekta na javnu kanalizaciju vlasnik odnosno korisnik objekta dužan je u roku od 15 dana isprazniti i zatrpati septičku jamu.

#### Član 72

Instalacije priključne kanalizacije spajaju se s javnom kanalizacijom preko kanalizacionog priključka.

Svaka zgrada mora da ima poseban kanalizacioni priključak.

#### Član 73

Odjeljenje nadležno za poslove kanalizacije daje tehničke i druge podatke za izradu projekta kanalizacionih instalacija i uređaja.

Investitor je dužan da projekat uređaja i instalacija iz prethodnog stava, izradi prema dobijenim tehničkim podacima.

Nadležno odjeljenje ocjenjuje usaglašenost projekta s datim tehničkim podacima te izdaje potrebnu saglasnost.

#### Član 74

Montažne radove na kanalizacionom priključku s javnom kanalizacijom na zahtjev investitora vrši nadležno odjeljenje ili drugi izvođač radova pod nadzorom odjeljenja.

Investitor je dužan uz zahtjev priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

Odjeljenje za komunalne poslove je dužno montažne radove na kanalizacionom priključku izvršiti u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, pod uslovom da su ispunjeni svi uslovi.

Troškove postavljanja kanalizacionog priključka snosi investitor.

#### Član 75

Zabranjeno je:

1. Samovoljno spajanje priključnih i drugih instalacija na javnu kanalizaciju,
2. Odvođenje otpadnih i atmosferskih voda preko priključnih instalacija kanalizacije susjedne zgrade ili zemljišta,
3. Ugrađivanje odvodnih cijevi na dijelu kanalizacionog priključka od ulične kanalizacione mreže do prvog revizionog okna iza regulacione linije,
4. U javnu kanalizaciju upuštati materije koje ometaju ili onemogućavaju proticanje otpadnih voda ili koje mogu oštetiti kanalizacionu mrežu,
5. Spajanje unutrašnjih instalacija kanalizacije i drugih instalacija na kanal razdjelnog sistema kanalizacije suprotno njegovoj namjeni,
6. Neovlašteno prekidanje protoka kanalskog sadržaja, odnosno normalnog funkcionisanja priključne kanalizacije,
7. Ispuštanje otpadnih voda na javne i druge površine.

#### **4. Održavanje kanalizacionog priključka i plaćanje naknade**

#### Član 76

Kanalizacioni priključak održava nadležno odjeljenje, koje je dužno da korisnika priključne kanalizacije, osim u slučaju neodložnih radova, unaprijed obavijesti o namjeravanim radovima na održavanju kanalizacionog priključka.

#### Član 77

Vlasnik odnosno korisnik zgrade odgovoran je za održavanje prvog revizionog okna iza regulacione linije i za unutrašnju kanalizaciju i snosi troškove održavanja iste.

U zgradama sa više stanova vlasnici ili korisnici istih dužni su da spriječe curenje fekalnih voda u druge stanove.

Reviziono okno mora da se održava tako da se omogućava pravilno funkcionisanje instalacija, kao i nesmetan rad u njemu.

#### Član 78

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i zemljišta, dužni su da omoguće ovlaštenim radnicima nadležnog odjeljenja pristup zgradi i zemljištu radi kontrole ispravnosti priključnih instalacija kanalizacije i revizionog okna i uzimanja uzorka otpadne vode.

#### Član 79

Za odvođenje otpadnih voda, odnosno korištenje javne kanalizacije plaća se naknada. Naknada se obračunava i plaća po kubnom metru utrošene vode.

Naknada za odvođenje oborinskih voda s javnih površina ide na teret Vlade Brčko distrikta.

Sredstva ostvarena od naknade za korištenje kanalizacije koriste se za izgradnju i održavanje javne kanalizacije.

### **VI. ODREDBE O GROBLJIMA**

#### Član 80

Groblje je komunalni objekat kojim uz saglasnost Vlade Brčko distrikta upravlja nadležno odjeljenje ili vjerske zajednice.

Pogrebna djelatnost obuhvata radnje vezane za sahranjivanje posmrtnih ostataka i smještanje pepela spaljenih posmrtnih ostataka.

#### Član 81

Skupština Brčko distrikta propisuje način i uslove uređivanja i održavanja groblja, prijenos posmrtnih ostataka do groblja i uslove kada se sahranjivanje može vršiti van groblja u upotrebi.

U groblju se mogu graditi mrtvačnice, prostorije za spaljivanje posmrtnih ostataka, prostorije za vršenje posmrtnih obreda i pomoćni objekti.

#### Član 82

Nadležno odjeljenje odnosno vjerska zajednica koja upravlja grobljem, određuje uslove za ustupanje i naknadu za korištenje grobnih mjesta, uslove za postavljanje,

uklanjanje, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika i nadgrobnih znakova u skladu sa propisima Skupštine Brčko distrikta.

#### Član 83

Nadležno odjeljenje, odnosno vjerska zajednica koja upravlja grobljem dužna je da obezbijedi uslove za sahranu kao i da uredno održava i uređuje groblja.

Trava i rastinje u okviru groblja mora se kositi najmanje dva puta godišnje a po potrebi i češće kada je groblje zaraslo i neuredno.

#### Član 84

U grobljima je zabranjeno odlagati bilo kakav otpad, a građevinski materijal i otpad nastao prilikom izgradnje ili opravke nadgrobnih spomenika naručilac radova dužan je ukloniti odmah a najkasnije u roku od tri dana od dana odlaganja.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati nadgrobnne spomenike, kao i druge objekte i na grobljima.

#### Član 85

Groblja moraju biti ograđena a ogradu postavlja i održava vjerska zajednica koja upravlja grobljem odnosno nadležno odjeljenje.

Ograda se mora redovno održavati u ispravnom i urednom stanju.

### **VII. DIMNJAČARSKA DJELATNOST**

#### Član 86

Dimnjačarska djelatnost obuhvata slijedeće poslove: provjeravanje ispravnosti funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, čišćenje dimovoda, vađenje i spaljivanje čađi iz dimovodnih objekata i pregled dimovodnih objekata.

#### Član 87

Dimnjačarsku djelatnost na području Brčko distrikta obavljaju dimnjačarske radnje odnosno dimnjačari na osnovu odobrenja za rad.

Za obavljanje dimnjačarske djelatnosti svaki dimnjačar mora posjedovati uvjerenje da je kvalifikovani dimnjačar.

Pored navedenih uslova iz stavova 1 i 2 ovog člana za obavljanje dimnjačarske djelatnosti potrebna su slijedeća sredstva za rad: ljestve, prodorna žica, kugla sa konopom, ručne četke za čišćenje dimnih cijevi i ložišta, aparat i materijal za spaljivanje čađi te drugi potrebni materijal.

#### Član 88

Dimnjačarske radnje odnosno lica koja obavljaju dimnjačarsku djelatnost ovlašteni su da izvrše stručni pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim zgradama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija.

Kod pregleda se mora ustanoviti da li dimovodni objekti i uređaji udovoljavaju uslovima koji se odnose na mjere zaštite od požara.



#### Član 89

Ako se pregledom dimovodnih objekata utvrdi da su oni ispravni, dimnjačarska radnja je dužna izdati atest o ispravnosti dimovodnih objekata.

Ako se pregledom utvrdi da su dimovodni objekti neispravni ili se u blizini dimnjaka nalaze lahko zapaljive materije, te ako i nakon dimnjačarevog upozorenja korisnik ne postupi po upozorenju, dimnjačar je dužan o tome obavijestiti protivpožarnog i komunalnog inspektora.

#### Član 90

O izvršenim pregledima dimovodnih objekata dimnjačari su dužni da podatke o čišćenju i pregledu unesu u dnevnik rada. Dnevnik rada mora da sadrži slijedeće podatke: datum, ime korisnika i izvršene radove.

#### Član 91

Čišćenje dimnjaka i dimovodnih uređaja vrši se obavezno radnim danom a izuzetno i van radnog dana, za šta je potrebna saglasnost protivpožarnog inspektora.

U dane čišćenja, odnosno spaljivanja dimnjaka u zgradama s više stanova zabranjeno je loženje vatre, a korisnici dimnjaka dužni su zatvoriti rozetne i omogućiti dimnjačaru slobodan pristup do mjesta čišćenja.

Dimnjačar je dužan obavijestiti sve stanare zgrade, najkasnije dva dana prije čišćenja, o tačnom terminu čišćenja dimovodnih objekata.

#### Član 92

Korisnici dimnjaka dužni su redovno održavati dimovodne objekte u funkcionalnom i ispravnom stanju te spriječiti rasipanje čađi u okolinu.

Obavezno je spaljivanje čađi za sve dimnjake najmanje jednom godišnje. Spaljivanje čađi u dimnjacima ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetra i visoke vanjske temperature.

#### Član 93

Dimnjačarska radnja ili lice koje vrši dimnjačarske poslove prilikom čišćenja odnosno spaljivanja dimnjaka dužna je sve nečistoće i čađ uredno pokupiti i odložiti u posude za sakupljanje smeća.

#### Član 94

Zabranjeno je premještanje otvora na dimnjacima bez saglasnosti dimnjačara odnosno dimnjačarske radnje.

Zabranjeno je korisnicima da bilo čime začepe dimne kanale i da spaljuju čađ u dimnjacima.

#### Član 95

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja obavezni su, putem nadležne dimnjačarske službe, čistiti ih najmanje u slijedećim rokovima:

1. domaćinstva devet puta godišnje,
2. kotlovnice jednom mjesečno,
3. roštilji ugostiteljskih radnji (uklanjanje masnoće svakih 30 dana) i
4. pekarske peći jednom mjesečno.

### **VIII. UREĐENJE NASELJA**

## Član 96

Uređenje naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, dvorišta, oglasnih stubova i ploča, javne rasvjete, spomenika, komunalnih objekata, uređaja i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

## Član 97

Ovaj zakon će se primjenjivati na slijedećim javnim površinama:

- javne saobraćajne površine: regionalni i magistralni putevi, ulice, trgovi, putevi, javni prolazi, trotoari, javna stepeništa, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, skverovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, žive ograde, travnjaci, dječija igrališta, zelene površine uz saobraćajnice, uz stambene, stambenoposlovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, sportski objekti i uređaji, šetališta, izletišta, bazeni, javne česme i prostor oko njih,
- površine uz uređene i neuređene obale rijeka i luke,
- željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi stajališta, benzinske stanice i prostor oko njih,
- otvoreni pijačni i tržišni prostori, prostori oko prodajnih objekata, javni WC-i,
- neuređene javne površine i prostori, i neizgrađeno građevinsko zemljište.

### 1. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

## Član 98

Vlasnici, suvlasnici odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u teničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to: fasade, balkone, terase, vanjsku stolariju, krov, izloge, prozore, vrata, oluke i ostalo.

Za objekte koji se nalaze u najužem jezgru grada i to ulice: Konačko brdo, Trg mladih, Bosne srebrene i Bulevar mira (zona I) a svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja, komunalni inspektor naložit će da se objekat uredi, stim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca niti duži od 6 mjeseci.

Gradonačelnik može donijeti odluku o izmjenama i dopunama zone I iz prethodnog stava.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u zoni I ne postupi u skladu sa obavezama naloženim u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, može se privremeno naložiti zatvaranje poslovnog prostora do ispunjenja obaveze.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, komunalni inspektor donijet će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili izmjena navedenih elemenata.

Dok se ne izvrši opravka ili izmjena elemenata iz prethodnog stava, komunalni inspektor može naložiti da se ispred navedenog objekta privremeno ogradi prostor i onemogućiti prolaz pješaka.

#### Član 99

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u zoni I, lica iz prethodnog člana, dužna su pribaviti odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkom saglasnosti ili mišljenjem nadležnog odjeljenja za urbanizam.

#### Član 100

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednog objekta, otkriveni dio objekta pravno, ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti s postojećom fasadom.

#### Član 101

Zabranjeno je na balkonima i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja, drva i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora, balkona, terasa kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha, deka i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji način prljanje objekata ili javne površine.

#### Član 102

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja Odjeljenja za urbanizam.

### **2. Uređenje ograda, bašta, voćnjaka i sličnih površina**

#### Član 103

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši ukrasnim stubićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti odnosno odobrenjem za građenje.

Ograde uz javne površine postavlja i održava odjeljenje nadležno za parkove.

#### Član 104

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, oграда se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina i drugi elementi ograde utvrđuju se urbanističkom saglasnosti.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

#### Član 105

Vrtove, voćnjake, dvorišta i druge slične površine ispred zgrada te ograde, kao i neizgrađeno zemljište uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju održavati urednim.

### **3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati**

#### Član 106

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo u (daljem

tekstu: «naprave»), mogu se postavljati na javnim površinama i objektima samo na osnovu urbanističke saglasnosti i ugovora o privremenom zakupu javne površine.

Izuzetno za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, može se dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta, uređaja i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

#### Član 107

Plakati, oglasi, posmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez odobrenja samo na: oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima.

Posebne samostojeće objave mogu se postavljati na trotoare, zelene površine, zidove zgrada i slično samo na osnovu urbanističke saglasnosti.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Član 108

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročiti na: fasadama, ogradama, zidovima, drveću, rasvjetnim i stubovima saobraćajne signalizacije, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, bez odobrenja nadležnog odjeljenja Vlade Brčko distrikta.

#### Član 109

Reklamni natpisi, odnosno firme, moraju biti čitljivi, uredni i jezički ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

#### Član 110

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljene cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu, ili reklami, korisnik je dužan ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise i reklame koje ne može popraviti korisnik je dužan ukloniti.

#### Član 111

Reklamni natpisi i firme mogu se postavljati u visini najmanje 2,5 metara od nivoa trotoara, odnosno ulice.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Reklamni natpisi i firme postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti.

#### Član 112

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su slova izbljedila ili nečitljiva, ili je na bilo koji način oštećena.

#### Član 113

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima kulturno-historijske vrijednosti, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima.

#### Član 114

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka

poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

#### Član 115

Predmeti, uređaji i naprave iz člana 106 ovog zakona moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov vlasnik odnosno korisnik.

#### Član 116

Urbanističkom saglasnosti za postavljanje naprava iz člana 106 ovog zakona odredit će se: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i drugi uslovi u vezi s postavljanjem naprave.

Urbanističku saglasnost potrebno je pribaviti i za postavljanje klima-uređaja na vanjske dijelove objekata uz ulice, trotoare, šetališta i slično.

#### Član 117

Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 106 ovog zakona na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Vlada Brčko distrikta ili koje neposredno koristi, te na objektima na kojima Vlada Brčko distrikta ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stava određuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH posebnim aktom.

#### Član 118

Na prijedlog šefa nadležnog odjeljenja, gradonačelnik izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i slično), koje će se dodijeliti putem konkursa.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje gradonačelnik.

Odabrani ponuđač dužan je obezbijediti urbanističku saglasnost za postavljane reklamne naprave i sklopiti ugovor s nadležnim odjeljenjem Vlade Brčko distrikta.

#### Član 119

Za veće reklamne naprave koje se postavljaju na zgrade, potrebno je uz zahtjev priložiti i statički proračun te atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su vlasništvo drugog pravnog ili fizičkog lica, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti i saglasnost vlasnika, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

#### Član 120

Vrijeme na koje se postavljaju naprave iz člana 106 ovog zakona ne može biti duže od jedne godine.

Izuzetno, ugovorom se može odrediti i duži rok ukoliko su za postavljanje naprava uložena veća sredstva ali ne duže od dvije godine.

### **4. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični objekti**

#### Član 121

Na području Brčko distrikta, na javnim površinama i objektima, mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti, kao i uklanjati ranije postavljani.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog stava, vrši se u skladu sa zakonom o spomenicima i simbolima Brčko distrikta BiH.

#### Član 122

Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana izvan javnih površina, potrebno je prethodno obezbijediti odobrenje nadležnog Odjeljenje za urbanizam.

#### Član 123

Kada se predmet iz člana 121 ovog zakona postavlja na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog pravnog ili fizičkog lica, podnosilac zahtjeva uz dokaz o vlasništvu dužan je priložiti i saglasnost vlasnika ili lica koje upravlja nekretninom.

#### Član 124

Postavljeni spomenici, spomen-ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava, kao i prostor oko njih dužan je održavati njihov vlasnik odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležno odjeljenje.

### **5. Javna rasvjeta**

#### Član 125

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim i željezničkim satnicama, svjetleća tijela oko spomen-objekata, sportskih objekat, objekata kulture i historijske vrijednosti, te oko mostova, stepeništa i slično.

#### Član 126

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama imaju javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i slično).

Javnu rasvjetu postavlja i održava Odjeljenje nadležno za poslove distribucije električne energije.

#### Član 127

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom gradonačelnika Brčko distrikta, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Brčko distrikta.

#### Član 128

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

#### Član 129

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoji, samo uz odobrenje Odjeljenja za urbanizam, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

## **6. Označavanje ulica**

### **Član 130**

Nazivi ulica i trgova moraju biti vidno istaknuti na raskrsnicama, a ako nema raskrsnica oni se ističu na početku i završetku ulice ili trga.

Ukoliko je ulica duža od 200 m, nazivi se postavljaju na početku, u sredini i na kraju ulice.

Nazivi mostova ističu se na početku i na kraju mosta.

### **Član 131**

Brojevi zgrada postavljaju se s lijeve strane kod ulaza u zgradu.

Na objekte u društvenoj - državnoj i privatnoj svojini brojeve postavlja odjeljenje nadležno za puteve.

Zabranjeno je skidanje, uništavanje ili oštećivanje ploča s nazivima ulica, trgova, mostova i brojeva zgrada.

## **7. Dekoracija grada i ostalih naseljenih mjesta**

### **Član 132**

U vrijeme državnih i praznika Brčko distrikta BiH vrši se dekoracija i uređenje grada i naseljenih mjesta. Poslove postavljanja transparentata, zastava, tribina i drugih objekata i obilježja za vrijeme praznika za potrebe Vlade obavlja nadležno odjeljenje, ili drugo pravno lice koje gradonačelnik angažuje za obavljanje tih poslova.

### **Član 133**

Dekoracija grada i naseljenih mjesta vrši se u dane praznika shodno Zakonu o praznicima Brčko distrikta i države BiH.

### **Član 134**

U dane praznika i drugih manifestacija od značaja za Brčko distrikt ističu se odgovarajuće zastave propisno utvrđenog oblika i dimenzija shodno Zakonu o upotrebi zastave i grba BiH.

Kao zastava i grb koriste se zastava i grb države Bosne i Hercegovine.

Zastave se ističu dan prije početka praznika, a skidaju u roku od 24 sata po isteku praznika.

### **Član 135**

Zastave se ističu na poslovnim i stambeno-poslovnim objektima privatne i društvene svojine.

Zastave se ističu na držačima koji se ugrađuju na fasadu ili drugi dio objekta do ulične strane tog objekta.

Zastave postavlja vlasnik odnosno korisnik objekta.

### **Član 136**

Zabranjeno je isticanje nečiste, pocijepane, izgužvane i izbljedjele zastave, kao i zastave nepropisnog oblika i dimenzije.

#### Član 137

U dane nacionalne i opće žalosti zastave se ističu na pola koplja i moraju osvanuti na dan žalosti, a skidaju se najkasnije do 12 sati slijedećeg dana po isteku žalosti.

#### Član 138

Za vrijeme svadbi, sahrana i drugih manifestacija mogu se osim obilježja iz člana 134 ovog zakona nositi, isticati i upotrebljavati i vjerska, nacionalna, stranačka i sportska obilježja.

### **8. Rekreativne površine i javna igrališta**

#### Član 139

Rekreativne javne površine, sportska i dječija igrališta, sportske hale i ostali sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim objektima i površinama upravljaju, odnosno, koja se tim površinama koriste.

### **9. Privremeno zauzimanje javnih površina**

#### Član 140

Pod privremenim zauzimanjem javne površine u smislu ovog zakona smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje bašti, tendi, privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje kioska, pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatora i drugih sportskih i zabavnih sadržaja.

#### Član 141

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu uslova utvrđenih u urbanističkoj saglasnosti i ugovora - rješenja o korištenju javne površine s nadležnim odjeljenjem Vlade Brčko distrikta.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu Programa utvrđenih lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

#### Član 142

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi gradonačelnik na prijedlog nadležnog odjeljenja.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.



#### Član 143

Odobrenje za zauzimanje javnih površina, u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 142 ovog zakona, vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja - licitacije.

#### Član 144

Zauzimanje javnih površina, osim u slučaju iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnog zahtjeva.

#### Član 145

Za privremeno zauzimanje javne površine korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje na račun budžeta Brčko distrikta, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Odjeljenja za urbanizam, imovinske odnose i privredni razvoj a u zavisnosti od namjene i zone u kojoj se zemljište nalazi.

#### Član 146

Ugovorom - rješenjem o privremenom zauzimanju javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine. Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi s privođenjem površine namjeni za koju se odobrava (instalacije, uređenje zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

#### Član 147

Izuzetno, od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ako se radi o javnom okupljanju (predizborni skupovi, organizovani protestni skupovi i slično) ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata, kao i prodaja cvijeća, čestitki i slično u dane praznika kada je to uobičajeno, a najduže 15 dana i površine do 5 m<sup>2</sup>.

#### Član 148

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi formiranja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i ograda, žardinijere i slično,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metar,
5. Ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina mora biti zaštićena montažno-demontažnom podlogom,
6. Po proteku vremena o zauzimanu javne površine ona se mora dovesti u prvobitno stanje u roku od 15 dana od dana isteka roka,
7. Tende se postavljaju isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

#### Član 149

Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u urbanističkoj saglasnosti i ugovoru o korištenju javne površine,

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, uklonit će se o trošku korisnika u roku od 24 sata a na osnovu rješenja komunalnog inspektora,

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje dva i više mjesečnih iznosa, ugovor o korištenju javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

#### Član 150

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za svo vrijeme trajanja odobrenja, a višak zauzete javne površine dovede u prvobitno stanje u roku od 24 sata.

### **10. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi**

#### Član 151

Na području Brčko distrikta, na mjestima koje odredi Odjeljenje za urbanizam, imovinske odnose i privredni razvoj, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinijere i saksije za cvijeće, klupe za sjedenje, korpe za smeće, javni nužnici, poštanski sandučići, telefonske govornice i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

#### Član 152

Na mjestima koje odredi nadležno odjeljenje postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. Stubove saobraćajne signalizacije,
2. Jarbole zastava,
3. Drveće i druga rastinja,
4. Mjesta na kojima ometaju sigurnost saobraćaja,
5. Druga mjesta kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju, građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda.

Korpice postavlja i održava odjeljenje nadležno za čistoću, odnosno pravno lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje tih poslova.

#### Član 153

Izuzetno korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima obavlja djelatnost, mogu postavljati i druga pravna ili fizička lica, a na osnovu odobrenja Odjeljenja za urbanizam, imovinske odnose i privredni razvoj, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

#### Član 154

Klupe za sjedenje postavljaju se na mjesta koje odredi Odjeljenje za urbanizam, a postavlja ih i održava odjeljenje nadležno za parkove, odnosno pravno lice kome je povjereno održavanje parkova i javnih zelenih površina.

#### Član 155

Na području Brčko distrikta, na javnim površinama mogu se postavljati fontane i drugi slični objekti, a na osnovu odobrenja Odjeljenja za urbanizam.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se Odjeljenje nadležno za parkove, odnosno pravno lice kome Vlada povjeri te poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja kao i bacanje otpadaka.

#### Član 156

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Odjeljenje nadležno za vodovod, odnosno pravno lice kome se povjeri obavljanje te djelatnosti.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, kao i oštećenje, uništavanje i neovlaštena upotreba hidranata i fontana.

#### Član 157

Javni nužnici moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7.00 do 20.00 sati.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih Odjeljenje nadležno za čistoću, odnosno pravno lice kome Vlada povjeri obavljanje tih poslova.

#### Član 158

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz saglasnost Odjeljenja za urbanizam, postavljaju i održavaju preduzeća PTT saobraćaja.

#### Član 159

Zabranjeno je komunalne uređaje i objekte u općoj upotrebi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

### **11. Autobusne i željezničke stanice, taksi stajališta, stajališta javnog autobusnog prijevoza, luke i parkirališta**

#### Član 160

Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja, kao i luke, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i lukama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici, moraju ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte iz stava 1 ovog člana održava vlasnik odnosno korisnik.

#### Član 161

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema - korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja Odjeljenje nadležno za puteve i saobraćaj.

Stajališta javnog autobusnog prijevoza i taksi stajališta moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Stajališta taksi prijevoza održava udruženje taksista.

Stajališta je zabranjeno oštećivati ili po njima šarati i pisati.

#### Član 162

Javna parkirališta moraju biti uredna i čista.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se Odjeljenje nadležno za čistoću, odnosno pravno lice kome je gradonačelnik povjerio poslove upravljanja parkiralištem, odnosno vlasnici parkirališta.

### IX. OTVORENE PIJACE

#### Član 163

Lokacije otvorenih pijaca na području Brčko distrikta utvrđuje gradonačelnik a na prijedlog Odjeljenja za urbanizam.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Odjeljenje nadležno za pijace, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja pijacom.

#### Član 164

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

Nadležno odjeljenje, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

#### Član 165

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog

Odjeljenja za urbanizam donosi gradonačelnik, određuje se lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red na prijedlog odjeljenja nadležnog za pijace, odnosno pravnog ili fizičkog lica koje upravlja pijacom donosi gradonačelnik.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i shematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na vidno mjesto na pijaci.

Odjeljenje nadležno za pijace, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja pijacom, kao i svi prodavači na pijaci, dužni su se pridržavati se pijačnog reda.

#### Član 166

Odjeljenje nadležno za pijace, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja pijacom dužno je svakoga dana organizovati čišćenje, pranje i uređenje pijace, te da se u roku od

jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa štandova ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju kao i ambalaža.

#### Član 167

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja nadležnog odjeljenja Vlade Brčko distrikta

## X. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

### 1. Javne površine

#### Član 168

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se:

1. čišćenje (uklanjanje papira, kamena zemlje, smeća i raznih drugih otpadaka) pranje, čišćenje i odvoz snijega i uklanjanje i posipanje solju zaleđenih površina na ulicama (kolovozima i trotoarima, putevima, stazama, prolazima, trgovima, javnim stepeništima, mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima, fontanama, parking prostorima, prilazima i podzemnim i nadzemnim garažama i sl.),
2. čišćenje i pranje, kao pod tačkom 1 ovog člana, na autobusnim stajalištima, benzinskim stanicama i peronima željezničkih i autobusnih stanica,
3. čišćenje smeća i svih drugih otpadaka na obalama rijeka i potoka,
4. čišćenje papira, smeća ,kamena i svih kabastih otpadaka na neuređenim površinama između stambenih i drugih objekata,
5. čišćenje, pranje i održavanje sanitarno-higijenskih uslova u javnim klozetima.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i održavanje korpi i posuda za otpatke i prostora oko posuda za otpatke.

#### Član 169

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s planom i programom redovnog čišćenja i odražavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina donosi gradonačelnik najkasnije do 31. 12. za narednu godinu, na prijedlog Odjeljenja nadležnog za čistoću, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome gradonačelnik povjeri obavljanje tih poslova.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina;
- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina;
- iznos novčanih sredstava potreban za čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

#### Član 170

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu šefa Odjeljenja nadležnog za čistoću ili komunalnog inspektora.

Vanredno čišćenje javnih saobraćajnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti. U slučaju zauzimanja javne površine u svrhu javnog okupljanja, organizator je dužan obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se okupljanje organizuje.

#### Član 171

Javne saobraćajne površine čiste se i peru ručno i mašinski. Za pranje se koristi voda iz gradskog vodovoda ili industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura niža od 5 stepeni Celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši Odjeljenje nadležno za čistoću, odnosno pravno ili fizičko lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje tih poslova.

#### Član 172

Pravna ili fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta i površine.

#### Član 173

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad te se ove površine ne smiju niti na bilo koji način prljati, a posebno je zabranjeno:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih materija koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećenje ili uništenje ograda, klupa i dječijih igrališta,
8. uništenje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. šetnje i boravak kućnih ljubimaca na zelenim površinama i parkovima,
10. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
11. paljenje otpada, lišća, papira i slično,
12. bacanje otpadaka i otpadnih materija u vodotoke i na obale vodotoka,
13. napasanje stoke i gonjenje stada i
14. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

#### Član 174

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javnu površinu.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu i slične materijale moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju na javnim površinama.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama bez odobrenja nadležnog odjeljenja Vlade.

#### Član 175

Pri obavljanju svih građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni preduzimati mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kao bi se spriječilo širenje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija rješenjem će zabraniti izvođenje daljnjih radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Kod izvođenja većih građevinskih radova Odjeljenje za urbanizam može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

## **2. Istovar, utovar i smještaj građevinskog materijala i robe na javnim površinama**

#### Član 176

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje pruge za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i druge građevinske radove, može se, u skladu s propisima o sigurnosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stava, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje Odjeljenje za urbanizam, uz prethodno pribavljenu saglasnost Odjeljenja nadležnog za puteve i Policije Brčko distrikta.

#### Član 177

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

#### Član 178

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ogradama.

Miješanje maltera i betona dozvoljeno je samo u posudama.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog materijala, osim za onoliko navedenog materijala koliko nastaje u toku jednog dana.

#### Član 179

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže od 40 cm do kore stabla.

#### Član 180

Izvođač radova je dužan da najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme s javne površine obavijesti komunalnu inspekciju, koja će izvršiti pregled zauzete javne površine i o tome sačiniti zapisnik.

Ukoliko se ustanovi da postoji oštećenje ili zaprljanost javne površine, inspektor će donijeti rješenje o dovođenju javne površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon završenih građevinskih radova, ne može se pristupiti tehničkom pregledu objekta za izdavanje upotrebne dozvole.

#### Član 181

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni materijal odlagati na za to predviđeno odlagalište - deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog ili trajnog karaktera, određuje nadležno odjeljenje.

#### Član 182

Izvođač, odnosno investitor radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje nadležnog odjeljenja, za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju iz prethodnog stava utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može deponovati, kao i visina naknade za korištenje deponije.

#### Član 183

Zabranjeno je odlaganje zemlje i otpadnog materijala izvan odlagališta predviđenog za tu namjenu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju, osim u slučaju da se utvrdi potreba za isto, i na osnovu odobrenja nadležnog odjeljenja.

#### Član 184

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za rezanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo izuzetno dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi za istovar, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena javna površina mora se očistiti i oprati te eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

### **3. Odvođenje atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina**



#### Član 185

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina ugrađuje i održava Odjeljenje nadležno za puteve, odnosno fizičko ili pravno lice kome Vlada povjeri obavljanje tih poslova.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice zabranjeno je premoštavati bez odobrenja nadležnog odjeljenja za puteve.

#### Član 186

Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima, te održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, kanalizaciju, električnu, telefonsku i drugu instalaciju brine se odjeljenje, preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje istima upravlja.

#### Član 187

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima od rebrastog i hrapavog materijala. Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi tako da se spriječi prilaz pješacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.

#### Član 188

Zabranjeno je uklanjanje, oštećivanje i lomljenje poklopaca i drugih dijelova šahtova.

### 4. Javne zelene površine

#### Član 189

Pod održavanjem javnih zelenih i rekreacionih površina smatra se:

1. čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje i odvoz trave, odstranjivanje papira, suhog lišća, suhog cvijeća i grmlja, sjeća suhих i oštećenih stabala, potkresivanje stabala, sađenje hortikulturnog bilja, okopavanje, đubrenje, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i rasada, uništavanje biljnih štetočina i preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke, skidanje snijega s grana, postavljanje zaštitnih ograda, kao i vršenje drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, cvijetnjacima, skverovima, igralištima, rekreacionim površinama i slično,
2. održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna ili fizička lica, vršit će se kao pod tačkom 1 ovog člana.

#### Član 190

Javne zelene površine se održavaju u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina na prijedlog nadležnog odjeljenja utvrđuje gradonačelnik najkasnije do 31. decembra (za iduću godinu).

Za održavanje javnih zelenih površina odgovoran je šef Odjeljenja nadležnog za parkove.

#### Član 191

Sječa i potkresivanje stabala odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo s vegetacijom,
- ako je stablo trajno oboljelo,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata i ljudi,
- u slučaju kad se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- ako stablo ugrožava električne i telefonske vodove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje Odjeljenje nadležno za parkove.

#### Član 192

Komunalni inspektor može na prijedlog nadležnog odjeljenja ili na pismeni zahtjev zainteresovanog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku zemljišta da o svom trošku ukloni ili potkreše stablo koje svojim postojanjem ugrožava sigurnost objekata ili ljudi.

#### Član 193

Preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

#### Član 194

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površine na kojoj postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti obrubljenu slobodnu površinu minimalno 1m, računajući od debla drveta.

#### Član 195

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti samo uz odobrenje Odjeljenja nadležnog za puteve i parkove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti saglasnost nadležnih za elektro, PTT, vodovod i kanalizaciju, kao i skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi s naznačenjem dužine, širine i dubine iskopine.

Za prekopavanje javnih površina izvođač je dužan platiti odgovarajuću naknadu.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, vlasnik istih može izvršiti prekopavanje radi otklanjanje kvara, s tim da je dužan odmah obavijestiti Odjeljenje nadležno za puteve i parkove, te naknadno pribaviti potrebno odobrenje, a prekopanu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

#### Član 196

Odobrenjem za prekopavanje, pored radova koji se trebaju izvoditi, određuje se i slijedeće:

- vrijeme u kojem se radovi trebaju obavljati,
- rok završetka radova,
- rok u kojem mora ukloniti preostali materijal,
- rok u kojem se javna površina treba dovesti u prvobitno stanje,
- tehnički uslovi po kojima će se izvoditi prekopavanje.

#### Član 197

Ukoliko se kolovoz prekopava po širini, prekopavanje se vrši u etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za saobraćaj.

Ako se prekopava trotoar po širini, izvođač radova je dužan da osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi prilaz školama, prodavnicama, autobusnim stajalištima i sličnim objektima.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću s površine na kojoj se radovi izvode.

#### Član 198

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti i sigurnosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se ukloniti.

Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stava, vrši Odjeljenje nadležno za parkove.

Stabla i grane koji ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla, u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

#### Član 199

Na javnu površinu mogu se postavljati posude (žardinijere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, samo na osnovu odobrenja nadležnog odjeljenja za urbanizam.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, obnavljati i čistiti.

#### Član 200

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje gradonačelnik.

#### Član 201

Bez odobrenja nadležnog odjeljenja zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih javnih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala na javne zelene površine,
5. kampiranje i postavljanje šatora na javne zelene površine,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća s javnih zelenih površina.

#### Član 202

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće, rezanje korijena i slično,
3. penjanje po drveću,

4. neovlašteno branje cvijeća i plodova,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje humusa i zemlje,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje travnjaka i stabala prilikom gradnje, utovara i istovara građevinskog materijala i slično,
9. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje i šaranje,
10. ispuštanje otpadnih voda na javne zelene površine,
11. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
12. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
13. loženje vatre,
14. pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
15. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrevnog drveta i uglja, željeza, lima i slično
16. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
17. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje gnijezda i
18. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

#### Član 203

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površina uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto po nalogu komunalnog inspektora, o trošku vlasnika vozila i naknadu predviđenu za rad specijalnog vozila «Pauk».

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema cjenovniku organa ili pravnog lica kome je povjereno održavanje zelene površine.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

## **XI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

### **1. Vrste komunalnog otpada**

#### Član 204

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

#### Član 205

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća s javnih površina vrši se redovno u skladu s programom čišćenja i održavanja javnih površina, a vanredno po nalogu komunalnog inspektora.

#### Član 206

Kućnim smećem u smislu ovog zakona smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih objekata, poslovnim prostorijama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

#### Član 207

Krupnim otpadom u smislu ovog zakona smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, poslovnim prostorijama i slično, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, namještaj, sanitarni uređaji, olupine vozila i njihovi dijelovi i slično.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi davalac usluge odvoza smeća, ili se lično odvezio na deponiju, uz plaćanje posebne naknade.

#### Član 208

Na području Brčko distrikta organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada odgovorno je Odjeljenje nadležno za čistoću, odnosno pravno ili fizičko lice kome se povjeri obavljanje ovih poslova.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje gradonačelnik.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća i plaćati mjesečnu naknadu davaocu usluga odvoza smeća.

#### Član 209

Naknadu za odvoz smeća i krupnog otpada određuje gradonačelnik, na prijedlog šefa nadležnog odjeljenja.

Kriterij za određivanje cijene odvoza smeća je:

1. za fizička lica - broj članova domaćinstva ili površina stana, a može i fiksno po domaćinstvu;
2. za pravna lica, imaoce poslovnih prostorija - namjena za koju se koristi poslovni prostor, u zavisnosti od veličine prostora i količine smeća.

### **2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća**

#### Član 210

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo, aluminij i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne posude.

Mjesta za postavljanje posuda iz prethodnog stava određuje Odjeljenje nadležno za čistoću a u slučaju spora konačno mjesto određuje komunalni inspektor.

Posude za posebne vrste korisnog otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

#### Član 211

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a gradonačelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na pojedinim dijelovima grada ili naselja, o čemu će donijeti posebnu odluku.

#### Član 212

Posude za smeće s javne površine nabavlja i održava nadležno odjeljenje.

Poslovni prostori i stambeni objekti moraju imati sopstvene posude za smeće.

Posude za smeće za novoizgrađene objekte nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Posude za odlaganje smeća u kolektivnim stambenim objektima nabavljaju stanari zgrade.

Vlasnici - korisnici posuda za smeće dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju, te dezinfikovati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje.

#### Član 213

Mjesto za smještaj, kao i tip, posuda za smeće na javnim površinama određuje Odjeljenje nadležno za čistoću, a u slučaju spora konačno mjesto određuje komunalni inspektor. Odjeljenje nadležno za čistoću ujedno vodi i katastar mjesta za postavljanje posuda za smeće.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazima u zgrade ili na kolovozu.

#### Član 214

Mjesto na javnim površinama, na kome se drže posude za smeće i prostor oko njih, vršilac usluga odvoza smeća mora održavati u čistom i urednom stanju.

#### Član 215

Korisnici usluga odvoza smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posude za smeće tako da se ono ne rasipa na okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski otpad, glomaznu kartonsku ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

#### Član 216

Zabranjeno je onemogućavati sabirnim vozilima pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se, po nalogu komunalnog inspektora, ukloniti specijalnim vozilom «Pauk» na trošak vlasnika vozila.

#### Član 217

Vršilac usluga odvoza smeća dužan je na područjima gdje se vrši organizovani odvoz smeća najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom.

Gradonačelnik može odrediti da se u pojedinim dijelovima Brčko distrikta smeće odvozi dva ili više puta sedmično, a prema programu odvoženja smeća koji na prijedlog nadležnog odjeljenja donosi gradonačelnik.

#### Član 218

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, odredit će se mjesto, način i uslovi prikupljanja smeća za te ulice.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća, a u skladu s programom odvoza smeća.

#### Član 219

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se ne rasipa, kao i da posude za smeće ne oštećuju.

Rasuto smeće oko posude (na javnim površinama) dužni su pokupiti i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posude za smeće radnici koji obavljaju taj posao dužni su posude za smeće vratiti na mjesto gdje se nalazila i zatvoriti poklopac na posudi.

#### Član 220

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

### **3. Krupni otpad**

#### Član 221

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu.

Vršilac usluge odvoza smeća dužan je dva puta godišnje (u mjesecu aprilu i oktobru) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužni su obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada.

#### Član 222

Vršilac usluga odvoza smeća dužan je organizovati i odvoz većih količina šljake, šuta, građevinskog otpada i sličnog materijala, po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za smeće i na mjesta koja nisu za to određena.

### **4. Postupanje sa sakupljenim otpadom**

#### Član 223

Deponovanje kućnog otpada i otpadnih materija s područja Brčko distrikta vrši se na javnu deponiju.

#### Član 224

Deponija otpadaka mora ispunjavati slijedeće uslove:

1. pri određivanju namjene površine za deponovanje otpadaka osnovno mjerilo je geološki sastav tla, geofizički položaj zemljišta, nivo zemljišta u odnosu na nivo vodotoka u vrijeme maksimalnog vodostaja kao i udaljenost najmanje jedan kilometar od zaštitne zone vodovoda, zaštitnog pojasa od poplava, kao i područja određena za sport i rekreaciju,
2. da nisu na mjestu u pravcu kretanja dominantnog vjetra u odnosu na naselje,
3. da su ugrađene i snabdjevene potrebnim instalacijama i uređajima za gašenje požara,
4. da su ograđene i da imaju zaštitni pojas i prilazni put.

#### Član 225

Od otpadaka s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad, a zatim se odlaže na javnu deponiju radi daljeg tretmana.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu određene količina zemlje.

#### Član 226

Lokaciju deponije na prijedlog gradonačelnika određuje skupština Brčko distrikta.

Na prijedlog nadležnog odjeljenja gradonačelnik određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije i visinu naknade za korištenje deponije od trećih lica.

Deponije uređuje i održava, u skladu s projektnom dokumentacijom, nadležno odjeljenje, odnosno pravno lice kome gradonačelnik povjeri obavljanje tih poslova.

#### Član 227

Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

#### Član 228

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće i odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

#### Član 229

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju i uklanjaju se po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpada za koji nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja na javnoj deponiji, dužni su sami da ga uništavaju, odnosno uklanjaju na način kojim se ne zagađuje okolina.

## **XII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### Član 230

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, kao i krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.



Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji opasnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

#### Član 231

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji, na prijedlog Odjeljenja nadležnog za puteve, donosi gradonačelnik.

Nadležno odjeljenje, odnosno pravno lice kome je povjereno obavljanje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati gradonačelnika i Policiju Brčko distrikta o stanju javnih saobraćajnih površina, dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 centimetara smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnoj odluci gradonačelnika.

#### Član 232

Za uklanjanje snijega i leda s javnih saobraćajnih površina (ulica, puteva i trotoara) kao i stepeništa i staza u parkovima, odgovorno je nadležno odjeljenje, odnosno pravno lice koje je određeno operativnim planom zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovoran je vlasnik, odnosno preduzeće koje koristi te poslovne prostore.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici zgrada.

Za uklanjanje snijega i leda s parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta, benzinskih pumpi i sličnih prostora, odgovorno je pravno ili fizičko lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici stanova.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora odgovorni su vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

#### Član 233

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

#### Član 234

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i sličnog na ulice i trotoare,
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i zelene površine,

5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

#### Član 235

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

### **XIII. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA**

#### **1. Držanje životinja**

##### Član 236

U granicama užeg urbanog područja Brčkog, a prema urbanističkom planu grada od 1996. do 2006. godine, zabranjeno je držanje životinja. Ove granice obuhvataju gradsko područje računajući od istoka ka zapadu zaključno s potokom Blizna, naseljem Grčica, ulicom Zaima Mušanovića, naseljem Rijeke, naseljem Brod i zapadno s naseljem Gluhakovac do oznake naseljenog mjesta Brčko. Gradonačelnik može donijeti odluku o promjeni zone urbanog područja u kome je zabranjeno držanje životinja.

Izuzetno iz prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih životinja koje se smatraju kućnim ljubimcima, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici objekata.

##### Član 237

Držanje pasa dozvoljeno je pod slijedećim uslovima:

1. Da je izgrađena kućica ili ograđeni prostor za držanje pasa udaljen od stambenih i poslovnih objekata, ulica i objekata za snabdijevanje vodom za piće najmanje 10 metara;
2. Da se kućica ili ograđeni prostor za držanje pasa drže u urednom i čistom stanju.

Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću. Šetnja pasa dozvoljena je samo uz korištenje kaiša a po potrebi i zaštitnih maski na glavi.

##### Član 238

Držanje golubova i drugih ukrasnih ptica izvan stambenog prostora dozvoljeno je pod slijedećim uslovima:

1. Prostor u kome se drže mora biti ograđen te udaljen od susjednog stambenog objekta najmanje 10 metara,
2. Objekti i prostor oko objekta u kome se drže mora se održavati u urednom i čistom stanju.

##### Član 239

U naseljima Brčko distrikta gdje je dozvoljeno držanje stoke i peradi moraju biti ispunjeni slijedeći uslovi:

1. Posebno izgrađen objekat za držanje stoke i ograđen prostor za perad,

2. Štale i svinjci moraju imati jame za sakupljanje stajnjaka i osoke koje su izgrađene od betona ili zidane ciglom ili kamenom, te da su zatvorene poklopcem,
3. Da je prostor u kome se drži stoka ili perad udaljen najmanje: 20 metara od susjednog stambenog objekta, željezničke pruge, ulica i puteva; 50 metara od rijeka, potoka, izvora za vodu, javnih česmi i bunara, rezervoara za vodu, zdravstvenih ustanova, objekata za proizvodnju hrane i školskih ustanova.

U stambenim i poslovnim zgradama, garažama, podrumima i tavanima, zabranjeno je držanje stoke i peradi.

#### Član 240

Zabranjeno je puštanje i napasanje stoke na javnim površinama.

Zabranjeno je odlaganje stajskog đubriva na otvorenom prostoru, izuzev kada se koristi u poljoprivredne svrhe

## 2. Čišćenje septičkih jama

#### Član 241

U naseljenim mjestima u kojima ne postoji izgrađena kanalizaciona mreža fekalije i druge otpadne vode moraju se priključiti na septičku jamu.

Septička jama mora biti izgrađena od betona bez preliva, tako da se spriječe izlivanje fekalija i drugih otpadnih voda na okolinu ili u kanale i vodotok.

#### Član 242

Odjeljenje nadležno za poslove kanalizacije dužno je na zahtjev stranke, uz određenu nadoknadu, izvršiti pražnjenje septičke jame.

Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su iste redovno prazniti. Odvoz fekalija vrši se specijalnim vozilom iz kojeg se pri transportu fekalije ne smiju rasipati.

Fekalije iz septičkih jama istresaju se u gradsku kanalizaciju.

## XIV. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

#### Član 243.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, kiosci, prikolice, havarisana vozila, štandovi, tezge, frižideri, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, ograde, posude za cvijeće, predmeti i uređaji za dječiju igru, građevinski materijal, ogrjev, stolovi, stolice, klupe, tende, suncobrani, i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju predmeta i uređaja iz prethodnog stava donosi komunalni inspektor. Rok uklanjanja istih ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, s tim ako isti ugrožavaju saobraćaj ili živote ljudi moraju se ukloniti odmah. Ako korisnik odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta ili uređaja ne postupi po rješenju inspektora i sam ih ne ukloni, iste će ukloniti nadležna inspekcija na rizik i trošak vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove prijevoza i skladištenja, a ako je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se isti prodati na javnoj licitaciji radi izmirenja troškova.

#### Član 244

Napuštena, neregistrovana i havarisana vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama uklonit će se o trošku i riziku vlasnika.

Napuštenim vozilom iz prethodnog stava smatra se totalno havarisano vozilo ili njegovi dijelovi, za koje je očito da se ne može koristiti.

### **XV. NADZOR**

#### Član 245

Opći nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Skupštini distrikta za provođenje ovog zakona.

#### Član 246

Nadzor nad zakonitošću upravnih akata koji se donose po ovom zakonu vrši

Apelaciona Komisija, kao drugostepeni organ, po Zakonu o općem upravnom postupku i po odredbama ovog zakona i podzakonskih akata koji se donose na osnovu ovog ili drugih zakona.

#### Član 247

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog zakona i podzakonskih akata vrši komunalna inspekcija i druge nadležne inspekcije.

#### Član 248

U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

1. kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu s propisanim uslovima;
2. kontroliše održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja;
3. kontroliše pogrebnu i dimnjačarsku djelatnost u skladu sa ovim zakonom;
4. rješenjem naredi obavljanje radova u skladu sa ovim zakonom;
5. zabrani obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog odjeljenja ili suprotno odobrenju;
6. zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog uređaja ili objekta, dok se nedostaci ne otklone;
7. naredi uklanjanje predmeta, uređaja i objekata koji su postavljeni na javne površine i objekte, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog odjeljenja;
8. kontroliše održavanje i korištenje objekata i površina kao što su: ulična rasvjeta, željezničke i autobusne stanice i stajališta, luke, javna kupališta, česme i bunari, rekreacioni objekti, tržnice i pijace, septičke jame, javne zelene i druge javne površine i dvorišta;
9. podnosi zahtjeve za pokretanje krivičnog i prekršajnog postupka;
10. izriče i naplaćuje mandatne kazne u skladu sa ovim zakonom.

Komunalni inspektor vrši i druge poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti za koje je ovlašten zakonima i propisima Skupštine Brčko distrikta.

#### Član 249

Ako stranka ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik stranke.

#### Član 250

Pravna i fizička lica su dužna komunalnom inspektorom omogućiti obavljanje inspeksijskog nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava koji su predmet nadzora, zatim dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor u svom radu naiđe na otpor ili bude vrijeđan, zatražit će pomoć policije.

#### Član 251

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

### **XVI. KAZNENE ODREDBE**

#### Član 252

Novčanom kaznom u iznosu od 1000 do 10.000 konvertibilnih maraka kaznit će se preduzeće ili drugo pravno lice, a u iznosu od 200,00 do 1000,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. Ako se davalac komunalne usluge ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 6 ovog zakona;
2. Ako davalac komunalne usluge ne obavijesti korisnike na način predviđen članom ovog zakona;
3. Ako davalac komunalne usluge ne obavijesti potrošače o planiranom prekidu isporuke vode za piće, ili ne obezbijedi nužno snabdijevanje stanovništva vodom za piće (član 20);
4. Ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 31 ovog zakona;
5. Ako ne omogući ovlaštenom licu očitavanje vodomjera (član 38.);
6. Ako neovlašteno koriste vodu iz javnih hidranata (čl. 43);
7. Ako vodovodne instalacije ne održava u skladu s članom 45;
8. Ako se spriječi ovlašteni radnik da izvrši kontrolu vodovodne mreže (član 46);
9. Ako postupa suprotno odluci o štednji vode (član 47);
10. Ako učini radnje za koje se zatvara voda na priključku (član 48, tačke od 5. do 8.);
11. Ako davalac komunalne usluge postupa suprotno članu 60 ovog zakona;
12. Ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 75 ovog zakona;
13. Ako ne spriječi curenje fekalnih voda (čl. 77);
14. Ako ne dozvoli ovlaštenim radnicima kontrolu ispravnosti instalacija (čl. 78);
15. Ako u groblje odloži otpad ili ošteti nadgrobne spomenike i objekte (čl. 84);
16. Ako dimnjačarska radnja ne poduzme mjere u skladu s članom 91;
17. Ako se izvode radnje suprotno zabranama iz člana 94 ovog zakona;
18. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 98);
19. Ako poduzima radove na uređenju i održavanju fasade suprotno članu 99 i članu 100 ovog zakona;
20. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 101 i člana 102 ovog zakona;

21. Ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 103 i 104;
22. Ako vrtove, voćnjake i slične površine ne drži uredno (čl. 105);
23. Ako na javnu površinu neovlašteno postavi «naprave» iz člana 106;
24. Ako oglase, plakate i slično postavlja izvan određenih mjesta i ispisuje poruke na fasadama, ogradama, rasvjetnim stubovima (članovi 107 i 108);
25. Ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članovima 109, 110, 111, 113 i 114 ovog zakona;
26. Ako postavljene spomenike prlja, uništava i slično (član 124);
27. Ako oštećuje rasvjetna tijela i ako na njih postavlja reklame i slično (član 129);
28. Ako oštećuje, skida ili uništava ploče s nazivima ulica i brojevima (član 131);
29. Ako u dane praznika i drugih manifestacija istakne zastavu suprotno članu 134;
30. Ako istakne pocijepanu, izgužvanu ili nečistu zastavu (član 136);
31. Ako postupe suprotno odredbama člana 137;
32. Ako za vrijeme svadbi i sličnih manifestacija koristi zastave suprotno odredbama člana 138;
33. Ako ne održava uredno rekreacione i druge površine (član 139);
34. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja nadležnog odjeljenja, ili suprotno odobrenju (član 141 i član 147);
35. Ako po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede javnu površinu prvobitnoj namjeni (član 148 tačka 6);
36. Ako javnu površinu koristi suprotno ugovoru - odobrenju o zauzimanju javne površine (član 149);
37. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 152;
38. Ako postupa suprotno zabranama iz članova 155 i 156;
39. Ako komunalne uređaje i objekte u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 159);
40. Ako se prostori i predmeti na autobusnim i željezničkim stanicama, autobusnim i taksi stajalištima i parkiralištima ne održavaju u urednom i čistom stanju (članovi 160, 161 i 162);
41. Ako postupa suprotno članovima 163, 164, i 166 ovog zakona;
42. Ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora pijace (član 167);
43. Ako ne očisti i uredi javnu površinu oko objekta (član 172);
44. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 173 ovog zakona;
45. Ako vozilom prlja javne površine, prosipa materijal ili šara po njima (član 174);
46. Ako ne preduzima mjere određene članom 175 ovog zakona;
47. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu (član 176);
48. Ako pri izvođenju radova postupa suprotno članovima 177 i 178 ovog zakona;
49. Ako ne zaštiti debla stabla u skladu s članom 179;
50. Ako višak zemlje i otpadni materijal odlaže suprotno odredbama člana 183;
51. Ako postupi suprotno članu 184;
52. Ako nenamjenski koristi slivnike ili ih bez odobrenja premoštava (član 185);
53. Ako za vrijeme radova u šahtovima ne poduzme radnje iz člana 187 stav 2;
54. Ako uklanja, oštećuje ili lomi poklopce i druge dijelove šahtova (član 188);
55. Ako prekopava javne površine suprotno odredbama članova 195 i 197;
56. Ako postupa suprotno odredbama člana 199;
57. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 200);
58. Ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članova 201 i 202;
59. Ako učini štetu vozilom na javnoj zelenoj površini (član 203);

60. Ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća (član 208 stav 3);
61. Ako samovoljno premješta posude za smeće (član 210);
62. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 212);
63. Ako odlaže otpad i oštećuje posude za smeće (član 215 stav 2);
64. Ako onemogućava pristup sabirnom vozilu (član 216);
65. Ako ne odvozi smeće u skladu s programom (član 217);
66. Ako odlaže krupni otpad u posude za smeće i nedozvoljena mjesta (član 222);
67. Ako na deponiju odloži uginule životinje (član 228);
68. Ako zarazni otpad uništava na način suprotno članu 229;
69. Ako ne uklone snijeg i led u skladu sa odredbama člana 232;
70. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 234;
71. Ako izlijeva fekalije i otpadne vode na okolinu (član 241);
72. Ako protivpravno postavi predmete i uređaje na javnu površinu (član 243);
73. Ako ne postupi po pismenom rješenju komunalnog inspektora (član 248 tačka 4);
74. Ako ne omoguće inspektoru pregled, vrijeđa inspektora ili prijete (član 250).

#### Član 253

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1000,00 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin za prekršaj kako slijedi:

1. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 31 ovog zakona;
2. Ako ne omogući ovlaštenom licu očitavanje vodomjera (član 38);
3. Ako neovlašteno koristi vodu sa hidranata (član 43);
4. Ako zatvara i otvara vodovodne ventile suprotno odredbama člana 44;
5. Ako ne održava instalacije u skladu s članom 45;
6. Ako spriječi ovlaštenog radnika u kontroli vodovodne mreže (član 46);
7. Ako ne poduzme mjere za štednju i ne spriječi rasipanje vode u skladu s članom 47;
8. Ako učini radnje za koje se može zatvoriti voda na priključku (član 48, tačke od 5. do 8.);
9. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 75;
10. Ako ne spriječi curenje fekalnih voda (član 77);
11. Ako ne dozvoli ovlaštenim radnicima kontrolu ispravnosti instalacija (član 78);
12. Ako u groblje odlaže otpad ili ošteti nadgrobne spomenike (član 84);
13. Ako postupi suprotno zabrani iz člana 94;
14. Ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrada (član 98);
15. Ako poduzima radove na uređenju fasade suprotno članu 99 i članu 100;
16. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 101 i člana 102;
17. Ako postavlja i održava ograde suprotno odredbama člana 103 i člana 104;
18. Ako vrtove, dvorišta i slične površine ne drži uredno (član 105);
19. Ako neovlašteno na javnu površinu postavi «naprave» iz člana 106;
20. Ako oglase, plakate i slično postavlja na nedozvoljena mjesta i ispisuje poruke na fasadama, ogradama, drveću, rasvjetnim stubovima (članovi 107 i 108);
21. Ako reklamne natpise postavlja i održava suprotno članovima 109, 110, 111, 113 i 114;
22. Ako prlja, oštećuje ili uništava spomenike (član 124);
23. Ako oštećuje rasvjetna tijela i ako na njih postavlja reklame i slično (član 129);
24. Ako oštećuje, skida ili uništava ploče s nazivima ulica i brojevima (član 131);

25. Ako u dane praznika i drugih manifestacija istakne zastavu protivno članu 134;
26. Ako istakne pocijepanu, izgužvanu ili nečistu zastavu (član 136);
27. Ako postupi suprotno odredbama člana 137;
28. Ako koristi zastave suprotno odredbama člana 138;
29. Ako ne održava rekreacione i druge površine (član 139);
30. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članovi 141 i 147);
31. Ako ne privede javnu površinu prvobitnoj namjeni (član 148 tačka 6);
32. Ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 152;
33. Ako postupa suprotno zabranama iz članova 155 i 156;
34. Ako oštećuje ili uništava komunalne uređaje i objekte (član 159);
35. Ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora pijace (član 167);
36. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 173;
37. Ako vozilom prlja javne površine ili šara po njima (član 174);
38. Ako ne preduzima mjere određene članom 175;
39. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu (član 176);
40. Ako pri izvođenju radova postupa suprotno odredbama članova 177 i 178;
41. Ako ne zaštiti debla stabla (član 179);
42. Ako višak zemlje i otpadni materijal odlaže nepropisno (član 183);
43. Ako postupi suprotno članu 184;
44. Ako nenamjenski koristi slivnike ili ih bez odobrenja premoštava (član 185);
45. Ako uklanja, oštećuje ili lomi poklopce i druge dijelove šahtova (član 188);
46. Ako prekopava javne površine suprotno odredbama članova 195 i 197;
47. Ako postupa suprotno odredbama člana 199;
48. Ako javne zelene površine obrađuje u poljoprivredne svrhe (član 200);
49. Ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članova 201 i 202;
50. Ako vozilom učini štetu na javnoj zelenoj površini (član 203);
51. Ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća (član 208);
52. Ako samovoljno premješta posude za smeće (član 210);
53. Ako odlaže otpad i oštećuje posude za smeće (član 215 stav 2);
54. Ako onemogućava pristup sabirnom vozilu (član 216);
55. Ako prekopava i prebire po smeću (član 220);
56. Ako odlaže krupni otpad u posude za smeće i nedozvoljena mjesta (član 222);
57. Ako prebire po deponiji ili odlaže uginule životinje (član 228);
58. Ako zarazni otpad uništava na način suprotan članu 229;
59. Ako ne ukloni snijeg i led u skladu sa odredbama člana 232;
60. Ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 234;
61. Ako drži životinje u naselju gdje je zabranjeno držanje istih (član 236);
62. Ako drži, pušta i šeta psa protivno odredbi člana 237;
63. Ako ptice drži mimo uslova određenih u članu 238;
64. Ako stoku i perad drži mimo uslova određenih u članu 239;
65. Ako pušta stoku ili odlaže đubrivo na otvoren prostor (član 240);
66. Ako izlijeva fekalije i otpadne vode na okolinu (član 241);
67. Ako protivpravno postavi predmete i uređaje na javnu površinu (član 243);
68. Ako ne postupi po pismenom rješenju komunalnog inspektora (član 248 tačka 4);
69. Ako ne omogući inspektoru pregled, vrijeđa inspektora i prijeti (član 250).



#### Član 254

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan članom 253 ovog zakona, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članu.

#### Član 255

Novčanom kaznom na licu mjesta (mandatna kazna) u iznosu od 30,00 konvertibilnih maraka, kaznit će se fizičko lice za prekršaje kako slijedi:

1. Ako ne poduzme mjere za štednju vode (član 47);
2. Ako postupa suprotno zabranama iz članova 101 i 102;
3. Ako dvorišta, vrtove i slično ne drži urednim (član 105);
4. Ako postupa suprotno odredbama članova 107 i 108);
5. Ako postupa suprotno zabranama iz članova 155 i 156;
6. Ako oštećuje komunalne uređaje (član 159);
7. Ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora pijace (član 167);
8. Ako postupa suprotno zabrani iz člana 173;
9. Ako vozilom prilja javnu površinu ili šara po njoj (član 174);
10. Ako ne preduzme mjere iz člana 175;
11. Ako pri izvođenju radova postupa suprotno članovima 177 i 178;
12. Ako cijepa drva i ugalj na javnoj površini (član 184);
13. Ako postupa suprotno zabranama iz članova 201 i 202;
14. Ako samovoljno premješta posudu za smeće (član 210);
15. Ako odlaže nedozvoljeni otpad u posude za smeće (član 215);
16. Ako onemogućava pristup sabirnom vozilu (član 216);
17. Ako radnik na odvozu smeća ne postupi u skladu s članom 219;
18. Ako prekopava i prebire po smeću (član 220);
19. Ako odloži krupni otpad u posude za smeće (član 222);
20. Ako ne ukloni snijeg i led u skladu s članom 232;
21. Ako postupa suprotno zabranama iz člana 234;
22. Ako pušta i šeta psa suprotno članu 237.

Novčanom kaznom na licu mjesta (mandatna kazna), u iznosu od 100,00 konvertibilnih maraka kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje utvrđene u prethodnom stavu ovog člana.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 256

Stupanjem na snagu ovog zakona na teritoriji Distrikta prestaju da se primjenjuju: Zakon o komunalnim djelatnostima («Sl. glasnik RS» broj 11/95), Zakon o komunalnim djelatnostima («Sl. list SRBiH» broj 20/90), Odluka o komunalnom redu i zaštiti čovjekove okoline broj:0-02-022-12/97 (31. sjednica Skupštine općine Brčko), Odluka o dimnjačarskoj djelatnosti («Sl. glasnik općine Brčko» broj 4/82), Odluka o vodosnadbijevanju («Sl. glasnik Općine Brčko» broj 5/87), Odluka o gradskoj kanalizaciji.

(«Sl. glasnik Općine Brčko» broj 4/80), Odluka o podizanju, održavanju i zaštiti zelenila na području Općine Brčko broj: 0-02-022-8/96 (24. sjednica Skupštine općine

Brčko), Odluka o korišćenju javnih površina broj: 0-02-022-123/96 (29. sjednica Skupštine općine Brčko).

Član 257

Ovaj zakon stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Босна и Херцеговина  
БРЧКО ДИСТРИКТ  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina  
BRČKO DISTRIKT  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj: 0-02-022-245/04  
Brčko, 28. juli 2004. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

**Mirsad Đapo, dipl. pravnik**