

Na osnovu člana 23 Statuta Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH” br. 1/01), Skupština Distrikta je na 44. sjednici održanoj 07. juna 2002. godine, usvojila

## **ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA**

### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

O ličnim stanjima građana vode se matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih.

U matične knjige upisuju se činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti kao i primjedbe u vezi s ovim činjenicama.

Matične knjige su javne knjige, a izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja, koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga, su javne isprave.

#### **Član 2.**

Matične knjige rođenih i umrlih vode se za svako naseljeno mjesto zasebno, po matičnim područjima koja odredi Skupština Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt), dok se matične knjige vjenčanih vode kao jedinstvene knjige u naseljenim mjestima u kojima se vrši sklapanje braka.

Skupština Distrikta može odrediti da se vode jedinstvene matične knjige rođenih i umrlih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.

#### **Član 3.**

Matične knjige vodi Odjeljenje za javni registar Vlade Distrikta (u daljem tekstu: Odjeljenje). Neposrednu brigu o matičnim knjigama u Odjeljenju vodi ovlašteno lice - matičar.

Matične knjige o ličnim stanjima stanovnika Distrikta u inozemstvu vode diplomatska i konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine.

# MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

## Član 4.

U matičnu knjigu rođenih upisuju se slijedeće činjenice:

1. Podaci o rođenju: prezime, ime i spol djeteta, dan, mjesec, godina i sat rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto rođenja djeteta, državljanstvo, nacionalnost, i vjeroispovijest. Nacionalnost i vjeroispovijest se upisuje na zahtjev roditelja i na osnovu njihove saglasne izjave. Ako izjave roditelja u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti djeteta nisu saglasne, upis ovih činjenica se neće izvršiti, a dijete može tražiti da se izvrši upis ovih činjenica nakon punoljetstva;
2. Podaci o roditeljima djeteta: ime i prezime (za majku i djevojačko prezime), dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja;
3. Prezime, ime i prebivalište prijavljivača;
4. Priznavanje i utvrđivanje očinstva i materinstva, usvojenje i prestanak usvojenja, starateljstvo i prestanak starateljstva, zaključenje, prestanak i poništenje braka i oglašavanje braka nepostojećim, promjena imena i prezimena djeteta, promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvajanja, promjena državljanstva, smrti i proglašenje umrlim, produženje i prestanak produženja roditeljskog prava.

## Član 5.

Rođenje djeteta prijavljuje se usmeno ili pismeno, radi upisa djeteta u matičnu knjigu rođenih, matičaru matičnog područja mjesta u kojem se dijete rodilo.

Rođenje djeteta u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza prijavljuje se matičaru matičnog područja na kojem je mjesto gdje se putovanje majke završilo.

## Član 6.

Rođenje djeteta mora se prijaviti u roku od 15 dana od dana rođenja.

Ako je dijete mrtvo rođeno van zdravstvene ustanove, rođenje se mora prijaviti u roku od 24 sata od rođenja djeteta, a ako to nije moguće najkasnije narednog dana. Ako taj dan nije radni dan, rođenje mrtvog djeteta mora se prijaviti najbližoj stanici policije.

## Član 7.

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je prijaviti zdravstvena ustanova.

Rođenje djeteta van zdravstvene ustanove dužan je da prijavi otac djeteta, a ako on nije u mogućnosti da to učini, ili ako je nepoznat, rođenje djeteta dužan je da prijavi drugi član domaćinstva odnosno lice u čijem je stanu dijete rođeno ili majka čim bude sposobna ili babica ili ljekar ako su učestvovali u porođaju, a ako ovih lica nema ili nisu u mogućnosti da rođenje djeteta prijave, rođenje je dužno da prijavi lice koje je saznalo za rođenje.

## **Član 8.**

Dijete čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih, koja se vodi za mjesto gdje je dijete nađeno. Upis se vrši na osnovu rješenja nadležnog organa starateljstva.

Rješenje o upisu sadrži ime i prezime i spol djeteta, dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja djeteta. Kao mjesto rođenja djeteta upisuje se mjesto gdje je dijete nađeno.

Ako je dijete čiji su roditelji nepoznati usvojeno, upisat će se na zahtjev usvajača, a na osnovu nadležnog organa starateljstva, podaci o usvajaču kao podaci o roditelju nađenog djeteta: ime i prezime, državljanstvo, prebivalište i adresa stana.

Organ starateljstva donosi rješenje iz stava 2. i 3. ovog člana na osnovu zapisnika nadležnog organa o nalasku djeteta. Ovaj zapisnik, nadležni organ dostavlja nadležnom matičaru zajedno sa svojim rješenjem.

## **Član 9.**

Činjenica rođenja za lice, koje je državljanstvo Bosne i Hercegovine i jednog od entiteta steklo prirodjenjem (naturalizacijom), upisuje se u matičnu knjigu rođenih ukoliko takvo lice ima prebivalište ili boravište na području Distrikta i to prema mjestu prebivališta odnosno boravišta.

Upis iz prethodnog stava vrši se na osnovu rješenja o naknadnom upisu koje donosi šef Odjeljenja.

## **MATIČNA KNJIGA VJENČANIH**

### **Član 10.**

Činjenica zaključenja braka upisuje se u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u naseljenom mjestu u kojem je brak zaključen.

### **Član 11.**

U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se:

1. Dan, mjesec i godina zaključenja braka, mjesto zaključenja braka, prezime i ime, dan, mjesec i godina rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, nacionalnost, vjeroispovijest, prebivalište i adresa stana supružnika;
2. Prezime i ime roditelja supružnika, prezime, ime i prebivalište kumova, prezime i ime službenog lica pred kojim je brak zaključen te prezime i ime matičara;
3. Izjava supružnika o njihovom prezimenu;
4. Oglašavanje braka nepostojećim, poništenje i prestanak braka;
5. Promjena imena i prezimena bračnih drugova;
6. Ime, prezime i prebivalište opunomoćenika, ako pri zaključenju braka jednog bračnog druga zastupa opunomoćenik.

## **Član 12.**

Presudu kojom se brak oglašava nepostojećim ili se poništava ili se brak razvodi, sud će, u roku od 15 dana od dana kada je postala pravosnažna, dostaviti nadležnom matičaru radi upisa u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu vjenčanih.

## **MATIČNA KNJIGA UMRLIH**

### **Član 13.**

U matičnu knjigu umrlih upisuju se:

1. Dan, mjesec, godina i sat smrti, mjesto smrti, prezime i ime i spol umrlog, prezime prije zaključenja braka, dan, mjesec i godina rođenja umrlog, jedinstveni matični broj, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, nacionalnost, vjeroispovijest, prebivalište i adresa stana, bračno stanje;
2. Prezime i ime supružnika i prezime prije zaključenja braka (ako je umrli bio u braku), prezime i ime roditelja umrlog; prezime i ime prijavljivača odnosno naziv prijavljivača, prebivalište odnosno sjedište prijavljivača, mjesto sahrane;
3. Proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koja je dokazana u sudskom postupku .

### **Član 14.**

Činjenica smrti prijavljuje se usmeno ili pismeno, radi upisa u matičnu knjigu umrlih, matičaru matičnog područja na kojem je mjesto gdje je smrt nastupila. Ako se ne zna gdje je smrt nastupila, činjenica smrti upisat će se u matičnu knjigu umrlih, koja se vodi za mjesto gdje je leš nađen.

Činjenica smrti koja je nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza, kao i smrt koja je nastupila zbog saobraćajne nezgode na mjestu saobraćajne nezgode, upisuje se u matičnu knjigu koja se vodi za mjesto gdje se umrli sahranjuje.

Ako se u slučajevima iz prethodnih stavova, lice koje je umrlo na teritoriji Distrikta sahranjuje u inozemstvu ili ako je mjesto sahrane na teritoriji jednog od entiteta po čijem zakonu matičar, na čijem području se nalazi mjesto sahrane, nije nadležan za upis činjenice smrti, činjenica smrti prijavljuje se matičaru matičnog područja na kojem je mjesto gdje je smrt nastupila i upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za to mjesto.

### **Član 15.**

Činjenica smrti mora se nadležnom matičaru prijaviti prije sahrane a najkasnije u roku od 5 dana od dana smrti, odnosno od dana nalaska leša umrlog lica.

Sahrana umrlog lica, odnosno nađenog leša može se izvršiti i prije prijavljivanja činjenice smrti matičaru, na osnovu dozvole nadležnog organa, ako iz opravdanih razloga nije bilo moguće prijaviti činjenicu smrti matičaru.

## **Član 16.**

Činjenicu smrti dužni su da prijave članovi porodice odnosno članovi domaćinstva sa kojima je umrli živio. Ako njih nema ili nisu u mogućnosti da to učine činjenicu smrti dužna su da prijave druga lica s kojima je umrli živio ili drugi članovi porodice koji su saznali za smrt odnosno lica u čijem je stanu smrt nastupila, a ako nema ovih lica činjenicu smrti dužno je prijaviti lice koje je prvo za smrt saznalo.

Matičar je dužan, ako na bilo koji način sazna za činjenicu smrti koja nije prijavljena, da po službenoj dužnosti pokrene postupak za upis te činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti lica koje je umrlo u zdravstvenoj ustanovi, kazнено-popravnoj ustanovi, hotelu ili drugoj ustanovi dužna je da prijavi ustanova u kojoj je lice umrlo.

U slučaju nalaska leša čiji identitet nije utvrđen činjenicu smrti dužan je prijaviti organ koji je sastavio zapisnik o nalasku leša.

## **Član 17.**

Činjenica smrti upisuje se na osnovu potvrde o smrti, koju izdaje zakonom ovlašteni ljekar.

Činjenicu smrti nepoznatog lica, matičar će upisati u matičnu knjigu na osnovu zapisnika policije o nalasku leša.

## **Član 18.**

Proglašenje nestalog lica umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu pravosnažne sudske odluke. Sud je dužan da ovu odluku dostavi, u roku 15 dana od dana pravosnažnosti, matičaru matičnog područja na kojem je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako je posljednje prebivalište umrlog bilo nepoznato ili je u inozemstvu, sud će odluku dostaviti matičaru matičnog područja, na kojem je mjesto rođenja tog lica, a ako je mjesto njegovog rođenja u inozemstvu matičaru matičnog područja na području Distrikta, ukoliko je sud u Distriktu donio odluku.

## **ZAJEDNIČKE ODREDBE**

## **Član 19.**

Matične knjige se vode u dva primjerka. Prvi primjerak je izvorni, a drugi primjerak je prijepis ili ovjerena fotokopija prvog primjerka - izvornika.

Ukoliko se matične knjige vode korištenjem računara, ne mora se voditi drugi primjerak matičnih knjiga jer drugi primjerak matičnih knjiga predstavljaju snimljeni podaci na disketi.

## **Član 20.**

Matičar upisuje u matičnu knjigu one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni, odnosno koje sadrži akt nadležnog organa i dopunjava ih činjenicama iz zvanične službene evidencije - matičnih knjiga.

U prijavi za upis u matičnu knjigu moraju se navesti tačni podaci.

## **Član 21.**

Ako matičnu knjigu u kojoj treba izvršiti naknadan upis vodi drugi matičar, matičar koji je izvršio upis u matične knjige dužan je da, u roku od pet dana od dana izvršenja upisa, dostavi izvod iz matične knjige matičaru, koji vodi matičnu knjigu u koju treba izvršiti naknadan upis. Isto tako dužan je postupiti i matičar koji dobije rješenje o naknadnom upisu ukoliko nije mjesno nadležan da izvrši naknadni upis.

Ako se za stranog državljanina matična knjiga, u koju treba izvršiti naknadni upis vodi u inozemstvu, matičar, koji je izvršio upis, dužan je da, u roku iz stava 1. ovog člana, izvod iz matične knjige dostavi nadležnom inozemnom matičaru, direktno ili putem diplomatsko - konzularnog predstavništva.

## **Član 22.**

Matičar je dužan da upis u matičnu knjigu izvrši bez odlaganja.

Ako postoji osnovana sumnja da su pojedini podaci koji se upisuju u matičnu knjigu netačni, matičar je dužan prije upisa provjeriti tačnost podataka.

## **Član 23.**

Matičar je dužan da izvršeni upis u matičnu knjigu pročita licu koje prijavljuje činjenice odnosno svjedocima i da to potvrdi u matičnoj knjizi.

Upis u matičnu knjigu potpisuje lice koje je prijavilo činjenice, svjedoci i matičar.

Ako lice, koje je prijavilo činjenicu, odnosno svjedok odbije da potpiše upis koji je izvršen u matičnu knjigu, matičar će to potvrditi u matičnoj knjizi i o tome sačiniti zabilješku.

## **Član 24.**

Ako su činjenice rođenja ili smrti, prijavljene po isteku 30 dana od dana kada su se desile, matičar smije izvršiti upis ovih činjenica u matične knjige samo na osnovu rješenja koje donosi šef Odjeljenja.

## **Član 25.**

Greške koje je primijetio prije zaključenja upisa u matičnu knjigu, matičar može sam ispraviti.

## **Član 26.**

Ispravke u matičnim knjigama nakon zaključenja upisa mogu se izvršiti samo na osnovu rješenja šefa Odjeljenja.

Ispravke u matičnim knjigama koje su rezultat očigledne greške ispravljaju se po službenoj dužnosti.

## **Član 27.**

Matične knjige se ovjeravaju pri otvaranju nove knjige, a zaključuju i ovjeravaju krajem svake godine. Ovjeravanje matičnih knjiga potvrđuje svojim potpisom šef Odjeljenja.

Izvornik matičnih knjiga čuva matičar. O drugim primjercima matičnih knjiga, odnosno podacima snimljenim na disketi, a u cilju zaštite od oštećenja ili uništenja usljed požara i drugih nepogoda kao i od dostupnosti neovlaštenim licima, dužan je da brine organ koga odredi gradonačelnik.

Matične knjige i drugi primjerci iz stava 2 ovog člana ne mogu se čuvati u istoj zgradi.

## **Član 28.**

U svakom naknadnom upisu ili ispravci u izvorniku zaključene matične knjige, matičar je dužan da odmah sačini izvod o izvršenom naknadnom upisu odnosno ispravci i da ga najkasnije u roku od pet dana dostavi nadležnom organu koji čuva drugi primjerak matičnih knjiga - disketu.

## **Član 29.**

Ako usljed više sile ili drugih razloga pojedine činjenice i podaci nisu mogli biti upisani u matične knjige, naknadan upis činjenica i podataka u matične knjige može se upisati samo na osnovu rješenja šefa Odjeljenja.

## **Član 30.**

Činjenica rođenja, zaključenja braka i smrti stanovnika Distrikta, koji je državljanin Bosne i Hercegovine i jednog od entiteta, upisuje se u matične knjige u Distriktu:

1. rođenje - u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje prebivalište jednog od roditelja;
2. zaključenje braka - u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u matičnoj službi gdje su bračni drugovi imali posljednje zajedničko prebivalište ili u matičnoj službi gdje je jedan od bračnih drugova imao posljednje prebivalište;
3. smrti - u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako se u slučaju iz stava 1. ovog člana, posljednje prebivalište nije moglo utvrditi ili ako im posljednje prebivalište nije bilo na području Distrikta, upis će se izvršiti u odgovarajuću matičnu knjigu po mjestu rođenja.

### **Član 31.**

Upis činjenica, po odredbama prethodnog člana, vrši se na i osnovu izvoda iz matične knjige inozemnog organa. Ovaj izvod dužno je dostaviti lice koje traži upis, ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obaveza inozemnog organa da izvod iz matičnih knjiga dostavi nadležnom organu Bosne i Hercegovine.

Izuzetno, činjenica rođenja upisuje se na osnovu rješenja šefa Odjeljenja, ako se izvod iz matične knjige rođenih koju vodi inozemni organ nije mogao pribaviti na način iz prethodnog stava. Šef Odjeljenja donosi ovo rješenje po zahtjevu stranke, a na osnovu dokaza koje priloži stranka, a koji su neophodni za donošenje rješenja.

Ako u izvodu iz matične knjige vjenčanih inozemnog organa nema zabilješke o prezimenu supružnika, zabilješka o prezimenu upisuje se na osnovu izjave supružnika, koju oni daju pred matičarem.

### **Član 32.**

Izvodi iz matičnih knjiga sadrže posljednje podatke koji su upisani u matične knjige do vremena izdavanja izvoda.

Uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga sadrže pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o ličnom stanju građana koja proizlaze iz tih podataka.

Izvodi iz matičnih knjiga, odnosno uvjerenja za lice čije se ime ili prezime ili ime i prezime sastoji od više riječi upisuje se kao lično ime ono, koje je u smislu odredbe člana 10. ovog zakona, izabrano kao lično ime kojim se služi u pravnom saobraćaju.

### **Član 33.**

Izvodi iz matičnih knjiga ili uvjerenja o pojedinim podacima ili o pojedinim činjenicama upisanim u matične knjige izdaju se na zahtjev zainteresovanog lica.

Izdavanje izvoda ili uvjerenja matičar će odbiti samo ako je očigledno da se radi o zloupotrebi.

### **Član 34.**

Pravo uvida u matične knjige imaju sva pravna i fizička lica koja imaju opravdan interes za to.

Uvid u matične knjige neće se dozvoliti ako se osnovano posumnja da stranka za to nema opravdani interes.



Uvid u odluke, rješenja, prijave o rođenju i potvrde o smrti, na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige, dozvolit će se licu na koje se ti podaci odnose ili članu njegove uže porodice ili usvojaču, odnosno staraocu, a drugom licu samo ako za to ima opravdan interes.

### **Član 35.**

Ako su matične knjige uništene ili nestale, njihovom obnavljanju mora se pristupiti bez odlaganja. Obnavljanje nestalih ili uništenih matičnih knjiga vrši Odjeljenje.

Radi obnavljanja matičnih knjiga, građani su dužni da daju podatke koji su im poznati.

## **KAZNENE ODREDBE**

### **Član 36.**

Novčanom kaznom od 200,00 KM kaznit će se za prekršaj:

1. ko u propisanom roku ne prijavi rođenje djeteta (član 6.) ili ne prijavi smrt u propisanom roku, ili ko izvrši sahranu bez dozvole nadležnog organa prije prijavljivanja činjenice smrti matičaru (član 15.; član 16.).

Zdravstvena ustanova, koja u propisanom roku ne prijavi rođenje djeteta (član 7.) ili ne prijavi smrt u propisanom roku (član 15.), kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 500,00 KM, a odgovorno lice u toj zdravstvenoj ustanovi novčanom kaznom od 300,00 KM.

Protiv učinioca prekršaja iz tačke 1. stav 1., neće se voditi prekršajni postupak ako je prijavljivanje blagovremeno izvršilo drugo lice.

### **Član 37.**

Novčanom kaznom od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj ko da lažne podatke o činjenicama rođenja ili smrti ili druge podatke u vezi sa tim činjenicama koje se upisuju u matične knjige.

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se zdravstvena ustanova novčanom kaznom od 500,00 KM a odgovorno lice u toj zdravstvenoj ustanovi kaznit će se novčanom kaznom do 300,00 KM.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 38.**

Matične knjige koje su vođene do 9. maja 1946. godine kao i izvodi iz tih matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu tih matičnih knjiga imaju snagu javnih isprava.

Izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga navedenih u prethodnom stavu izdaje matičar.

Matične knjige iz stava 1. ovog člana čuva matičar.

### **Član 39.**

Gradonačelnik Distrikta će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti uputstvo o vođenju i čuvanju matičnih knjiga i pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga.

### **Član 40.**

Danom stupanja na snagu Zakona o matičnim knjigama prestaje da važi Organizacioni plan o vođenju matičnih knjiga („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH” broj 2/2001).

### **Član 41.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine”.

Босна и Херцеговина  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina  
**BRČKO DISTRIKT**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj:0-02-022-132/02  
Brčko, 07. jun 2002. god.

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

**Mirsad Đapo, dipl. pravnik**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.