

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na nastavku 57. redovne sjednice održanom 29. decembra 2011. godine, usvaja

ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Ovim zakonom propisuju se vrste i sadržaj matičnih knjiga, vođenje, čuvanje i obnavljanje matičnih knjiga, izvodi, uvjerenja i druga pitanja u vezi s matičnim knjigama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Distrikt“).

Član 2 (Matične knjige)

- (1) Matične knjige Distrikta su osnovne službene evidencije o ličnom stanju građana.
- (2) U matične knjige upisuju se činjenice rođenja, državljanstva, zaključenja braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice i promjene u vezi s njima.
- (3) Podaci upisani u matične knjige i činjenice koje se njima dokazuju smatraju se istinitim dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.
- (4) Matične knjige su javne knjige, a izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja, koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga, javne su isprave.
- (5) Podaci u matične knjige upisuju se trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Distriktu.
- (6) Podaci upisani u matične knjige ne smiju se precrtavati, brisati ili prepravljati.

Član 3 (Nadležnost)

- (1) Odjeljenje za javni registar (u daljnjem tekstu: „Odjeljenje“) je nadležno za vođenje matičnih knjiga, matične evidencije i za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga.
- (2) Diplomatska i konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine nadležna su za vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima stanovnika Distrikta u inostranstvu.

Član 4 (Matičar)

- (1) Matičar je posebno ovlašteni državni službenik koji neposredno vodi matične knjige i obavlja druge upravne poslove u vezi s ličnim stanjima građana.
- (2) Šef Odjeljenja donosi posebno rješenje o ovlaštenju matičara iz stava 1 ovog člana.
- (3) Matičar ima pravo i obavezu da učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizuju nadležni organi na svim nivoima vlasti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „BiH“).

Član 5 (Matična područja)

- (1) Matično područje predstavlja teritorijalnu cjelinu koju čine dva ili više naseljenih mjesta.
- (2) Nazivi matičnih područja, njihovo sjedište i teritorijalne oblasti utvrđuju se odlukom koju usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Skupština“) na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Vlada“).

DIO DRUGI – MATIČNE KNJIGE

GLAVA I. VRSTE MATIČNIH KNJIGA

Član 6 (Vrste matičnih knjiga)

O ličnom stanju građana vode se:

- a) matične knjige rođenih;
- b) matične knjige vjenčanih;
- c) matične knjige umrlih;
- d) matične knjige državljana Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „knjige državljana FBiH“);

- e) matične knjige državljana Republike Srpske (u daljnjem tekstu: „knjige državljana RS“).

Član 7 (Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS)

- (1) Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome državljanin BiH i entiteta ima prijavljeno prebivalište.
- (2) U knjigu državljana FBiH upisuju se podaci o licima koja su stanovnici Distrikta, a stekla su državljanstvo Federacije BiH promjenom entitetskog državljanstva.
- (3) U knjigu državljana RS upisuju se podaci o licima koja su stanovnici Distrikta, a državljanstvo Republike Srpske stekla su promjenom entitetskog državljanstva.

GLAVA II. MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

Član 8 (Sadržaj matične knjige rođenih)

- (1) U matičnu knjigu rođenih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o rođenju djeteta: prezime, ime i spol, dan, mjesec, godina i sat rođenja, mjesto i općina rođenja, nacionalnost, vjeroispovijest, državljanstvo, a ukoliko je rođeno u inostranstvu upisuje se mjesto i država rođenja;
 - b) podaci o roditeljima djeteta: prezime i ime (za majku i djevojačko prezime), dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja;
 - c) primjedbe: podaci o ispravi na osnovu koje je upis izvršen, podaci o prijavljivaču i zabilješka matičara o ispravci greške uočene prije zaključenja upisa.
- (2) U matičnu knjigu rođenih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: „JMB“);
 - b) priznanje i utvrđivanje očinstva i materinstva;
 - c) osporavanje očinstva i materinstva;
 - d) usvojenje i prestanak usvojenja;
 - e) starateljstvo i prestanak starateljstva;

- f) oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti;
- g) oduzimanje i vraćanje roditeljskog prava;
- h) produženje i prestanak roditeljskog prava;
- i) naknadno zaključenje braka roditelja čije je dijete rođeno prije zaključenja braka i promjena prezimena majke na osnovu zaključenog braka;
- j) zaključenje, prestanak, poništenje braka i oglašavanje braka nepostojećim;
- k) promjena prezimena i imena djeteta, promjena prezimena i imena roditelja, odnosno usvojioca;
- l) promjena državljanstva;
- m) smrt, proglašenje umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku;
- n) naknadne ispravke grešaka i druge promjene podataka koje se upisuju u matičnu knjigu rođenih.

Član 9 (Mjesto upisa rođenja djeteta)

- (1) Matična knjiga rođenih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.
- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga rođenih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.
- (3) Rođenje djeteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je dijete rođeno.
- (4) Rođenje djeteta u saobraćajnom sredstvu u toku prevoza upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje majke završilo.
- (5) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je dijete nađeno.
- (6) Činjenica rođenja za lice koje je državljanstvo BiH i jednog od entiteta steklo naturalizacijom ili porijeklom, a ima prebivalište ili boravište na teritoriji Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome ima prijavljeno prebivalište, odnosno boravište.
- (7) Ukoliko lice iz stava 6 ovog člana nema prebivalište ili boravište na teritoriji BiH, a upisano je u knjigu državljana na teritoriji Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica državljanstva.
- (8) Ako u slučaju iz stava 6 ovog člana lice koje je upisano u knjigu državljana Distrikta ima prebivalište na teritoriji jednog od entiteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica

državljanstva, pod uslovom da se prema važećim entitetskim zakonima ne može izvršiti upis u matičnu knjigu rođenih po osnovu prebivališta.

(9) Upis iz stavova 6, 7 i 8 ovog člana vrši se na osnovu rješenja.

(10) Žalba protiv rješenja iz stava 9 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.

(11) Žalba iz stava 10 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

Član 10 (Nacionalnost i vjeroispovijest)

(1) Nacionalnost i vjeroispovijest se upisuje na zahtjev roditelja i na osnovu njihove izjave o saglasnosti u skladu s članom 8 tačkom a) ovog zakona.

(2) Ako izjave roditelja u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti djeteta nisu saglasne upis ovih činjenica se neće izvršiti, a dijete može tražiti da se izvrši upis ovih činjenica nakon punoljetstva.

(3) Punoljetnom licu, kome u matičnoj knjizi rođenih nije upisan podatak nacionalnosti i vjeroispovijesti taj podatak može se upisati na osnovu pismene izjave date pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.

(4) Ako punoljetno lice želi da briše ili promijeni podatak o nacionalnosti i vjeroispovijesti može to učiniti pismenom izjavom datom pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.

Član 11 (Prijavljivanje rođenja djeteta)

(1) Rođenje djeteta prijavljuje se nadležnom matičaru usmeno ili pismeno.

(2) Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je pismeno prijaviti zdravstvena ustanova u kojoj je dijete rođeno.

(3) Rođenje djeteta van zdravstvene ustanove dužni su usmeno da prijave:

- a) otac djeteta;
- b) drugi član domaćinstva, odnosno lice u čijem je stanu dijete rođeno ako otac nije u mogućnosti da to učini ili ako je nepoznat;
- c) majka djeteta;
- d) babica ili ljekar ako su učestvovali u porođaju;
- e) lice koje je saznalo za rođenje, ako nema lica navedenih u tačkama a), b), c) i d) ovog stava ili ta lica nisu u mogućnosti da prijave rođenje djeteta.

Član 12
(Rok za prijavu rođenja djeteta)

- (1) Rok za prijavu rođenja živog djeteta je 15 dana od dana rođenja.
- (2) Rok za prijavu rođenja mrtvog djeteta je 24 sata od sata rođenja djeteta, a ako to nije moguće najkasnije narednog dana. Ako taj dan nije radni dan, rođenje mrtvog djeteta prijavljuje se Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Policija“).

Član 13
(Osnov upisa rođenja djeteta)

- (1) Rođenje djeteta rođenog u zdravstvenoj ustanovi matičar upisuje na osnovu pismene prijave iz člana 11 stava 2 ovog zakona.
- (2) Rođenje djeteta rođenog van zdravstvene ustanove matičar upisuje na osnovu pismene prijave o rođenju koju popunjava matičar na osnovu usmene prijave lica iz člana 11 stava 3 ovog zakona.
- (3) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati matičar upisuje na osnovu rješenja nadležnog organa starateljstva i zapisnika nadležnog organa o nalasku djeteta.
- (4) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati, a koje je usvojeno, matičar upisuje na osnovu rješenja nadležnog organa starateljstva.
- (5) Rješenje iz stava 3 i stava 4 ovog člana sadrži:
 - a) prezime, ime i spol djeteta;
 - b) dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja djeteta.
- (6) Činjenica rođenja koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članu 12 ovog zakona upisuje se na osnovu rješenja.
- (7) Žalba protiv rješenja iz stava 6 ovog člana podnosi se u roku od pet dana.
- (8) Žalba iz stava 7 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

Član 14
(Osnov upisa usvojenja)

- (1) Činjenica potpunog ili nepotpunog usvojenja upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažnog rješenja organa nadležnog za socijalni rad.
- (2) Kod potpunog usvojenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se novi upis, u kome se podaci o usvojiocima upisuju kao podaci o roditeljima usvojenika.

(3) Rješenjem iz stava 1 ovog člana, istovremeno se poništava raniji upis činjenice rođenja usvojenika.

GLAVA III. MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

Član 15 (Sadržaj matične knjige vjenčanih)

- (1) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o zaključenju braka: dan, mjesec i godina zaključenja braka,
 - b) mjesto zaključenja braka;
 - c) podaci o bračnim partnerima: prezime i ime, dan, mjesec i godina rođenja;
 - d) JMB;
 - e) mjesto i općina rođenja;
 - f) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest ako su ti podaci sadržani u izvodima iz matične knjige rođenih koji su priloženi u zapisnik o prijavi namjere za stupanje u brak;
 - g) prebivalište i adresa stanovanja;
 - h) prezime i ime roditelja;
 - i) podaci o svjedocima koji prisustvuju zaključenju braka: prezime, ime i prebivalište;
 - j) prezime i ime matičara;
 - k) izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu;
 - l) primjedbe: prezime, ime i prebivalište opunomoćenika, ako pri zaključenju braka jednog bračnog partnera zastupa opunomoćenik, kao i broj i datum punomoći;
 - m) broj i datum rješenja nadležnog suda, ukoliko je jedan od bračnih partnera maloljetan;
 - n) podaci o ovlaštenom sudskom tumaču, ukoliko je njegovo prisustvo neophodno i potpis sudskog tumača;
 - o) potpis bračnih partnera i potpis svjedoka;
 - p) potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) prestanak braka: razvod, smrt bračnog partnera, proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim, oglašavanje braka nepostojećim, poništenje braka;
 - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.

(3) Matične knjige vjenčanih vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome se vrši sklapanje braka.

Član 16
(Upis na osnovu pravosnažne presude)

- (1) Na osnovu pravosnažne presude u matičnu knjigu vjenčanih vrši se upis o oglašavanju braka nepostojećim, o poništavanju ili razvodu braka.
- (2) Sud je dužan pravosnažnu presudu iz stava 1 ovog člana dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti.

GLAVA IV. MATIČNA KNJIGA UMRLIH

Član 17
(Sadržaj matične knjige umrlih)

- (1) U matičnu knjigu umrlih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o smrti: dan, mjesec, godina, sat i mjesto smrti;
 - b) podaci o umrloj osobi:
 - 1) prezime, ime i spol, prezime prije zaključenja braka,
 - 2) dan, mjesec i godina rođenja,
 - 3) JMB,
 - 4) mjesto i općina rođenja,
 - 5) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest,
 - 6) prebivalište i adresa stanovanja,
 - 7) bračno stanje,
 - 8) prezime i ime bračnog partnera i prezime bračnog partnera prije zaključenja braka, ako je umrli bio u braku,
 - 9) prezime i ime roditelja,
 - 10) naziv i sjedište lica koje je prijavilo smrt i mjesto sahrane;
 - c) primjedbe: podaci o ispravi na osnovu koje je upis izvršen;
 - d) datum upisa i potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu umrlih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) pokretanje smrtovnice, broj i datum smrtovnice;
 - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu umrlih.

Član 18
(Mjesto upisa smrti)

- (1) Matična knjiga umrlih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.

- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga umrlih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.
- (3) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je smrt nastupila.
- (4) Ako je mjesto gdje je smrt nastupila nepoznato, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je leš nađen.
- (5) Činjenica smrti koja je nastupila zbog saobraćajne nezgode upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli sahranjuje.
- (6) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se saobraćajna nezgoda desila:
- a) ako se, u slučaju iz stava 5 ovog člana, lice koje je umrlo na teritoriji Distrikta sahranjuje u inostranstvu ili
 - b) ako je mjesto sahrane na teritoriji jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto sahrane, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (7) Činjenica smrti koja je nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prevoza upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli sahranjuje.
- (8) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje završilo:
- a) ako se, u slučaju iz stava 7 ovog člana, lice koje je umrlo na teritoriji Distrikta sahranjuje u inostranstvu ili
 - b) ako je mjesto sahrane na teritoriji jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto sahrane, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (9) Proglašenje nestalog lica umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.
- (10) Ako se, u slučaju iz stava 9 ovog člana, utvrdi da je posljednje prebivalište umrlog lica nepoznato ili u inostranstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je mjesto rođenja umrlog.
- (11) Ako se, u slučaju iz stava 9 ovog člana, utvrdi da je posljednje prebivalište i mjesto rođenja umrlog lica u inostranstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih na području Distrikta, ukoliko je Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donio odluku.

Član 19
(Prijavljivanje smrti)

- (1) Činjenicu smrti dužna je prijaviti zdravstvena ustanova.
- (2) Činjenica smrti prijavljuje se pismeno nadležnom matičaru, najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja smrti.

Član 20
(Osnov za upis smrti)

- (1) Činjenica smrti upisuje se na osnovu potvrde o smrti koju izdaje zdravstvena ustanova.
- (2) Proglašenje nestalog lica umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se na osnovu pravosnažne sudske odluke.
- (3) Odluku iz stava 2 ovog člana sud je dužan dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti.
- (4) Činjenica smrti koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članu 19 stavu 2 ovog zakona upisuje se na osnovu rješenja.
- (5) Žalba protiv rješenja iz stava 4 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (6) Žalba iz stava 5 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

GLAVA V. VOĐENJE, ČUVANJE, OBNAVLJANJE I PRAVO UVIDA U MATIČNE KNJIGE

Odjeljak A. Vođenje matičnih knjiga

Član 21
(Otvaranje, zaključivanje i ovjera matičnih knjiga)

- (1) Matične knjige se ovjeravaju pri otvaranju nove knjige.
- (2) Matične knjige se zaključuju i ovjeravaju:
 - a) krajem svake kalendarske godine;
 - b) ukoliko u njima nema više prostora za upis.
- (3) Ovjeru i zaključenje matičnih knjiga vrši matičar.

Član 22

(Oblici vođenja matičnih knjiga)

- (1) Matičar vodi matične knjige za tekuću godinu.
- (2) Matične knjige se vode u dva oblika u papirnom i elektroničkom obliku.
- (3) Matična knjiga u papirnom obliku je izvorni primjerak.
- (4) Matična knjiga u elektroničkom obliku je prepis izvornog primjerka i vodi se u dva primjerka od kojih jedan primjerak čuva matičar, a drugi primjerak čuva nadležni organ.
- (5) Matičar podatke upisane u matičnu knjigu u papirnom obliku istog dana unosi u matičnu knjigu u elektroničkom obliku.
- (6) Podatke o naknadnoj zabilješci ili ispravci greške unesene u matičnu knjigu, matičar je dužan dostaviti organu nadležnom za čuvanje drugog primjerka iz stava 4 ovog člana, radi upisa.

Član 23 (Prijava za upis)

- (1) U prijavi za upis u matičnu knjigu moraju se navesti tačni podaci.
- (2) Matičar upisuje u matičnu knjigu one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni.
- (3) Ukoliko su činjenice i podaci iz stava 2 ovog člana nepotpuni, matičar je obavezan dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima iz matičnih knjiga Distrikta.
- (4) Ukoliko su činjenice i podaci iz stava 2 ovog člana nepotpuni, matičar može dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima sadržanim u izvodu iz matične knjige koji je izdao nadležni organ van Distrikta, ako je stranka isti priložila.

Član 24 (Rok za upis)

Matičar je dužan upis u matičnu knjigu izvršiti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema uredne prijave.

Član 25 (Rok za dostavu izvoda, obavještenja, rješenja)

- (1) Ako matičnu knjigu u kojoj treba izvršiti upis bilješke vodi drugi matičar, matičar koji je izvršio upis u matične knjige dužan je, u roku od pet dana od dana

izvršenja upisa, dostaviti izvod iz matične knjige ili obavijest matičaru koji vodi matičnu knjigu u koju treba izvršiti upis bilješke.

- (2) Matičar koji dobije izvod ili obavijest, a nije nadležan za upis bilješke, dužan je u roku iz stava 1 ovog člana, izvod ili obavijest dostaviti nadležnom organu ukoliko mu je poznat, odnosno vratiti organu koji je izvod ili obavijest dostavio, ukoliko mu nije poznat nadležni organ.
- (3) Matičar koji dobije rješenje nadležnog organa o naknadnom upisu, a nije nadležan da izvrši naknadni upis, dužan je u roku iz stava 1 ovog člana rješenje dostaviti nadležnom organu ukoliko mu je poznat, odnosno vratiti organu koji je rješenje dostavio, ukoliko mu nije poznat nadležni organ.
- (4) Ukoliko je lice rođeno u inostranstvu, matičar je dužan u roku iz stava 1 ovog člana izvod iz matične knjige dostaviti direktno ili putem diplomatsko-konzularnog predstavništva nadležnom inostranom organu matične knjige u koju treba izvršiti naknadni upis ili bilješku.

Član 26 **(Ispravke grešaka prije zaključenja upisa)**

Matičar može ispraviti greške koje je primijetio prije zaključenja upisa u matičnim knjigama.

Član 27 **(Ispravke grešaka nakon zaključenja upisa)**

- (1) Ispravke grešaka u matičnim knjigama koje su rezultat očigledne greške matičara ispravljaju se po službenoj dužnosti.
- (2) Ispravke grešaka u matičnim knjigama koje nisu rezultat očigledne greške matičara ispravljaju se po zahtjevu stranke.
- (3) Ispravke grešaka iz stavova 1 i 2 ovog člana mogu se izvršiti samo na osnovu rješenja.
- (4) Žalba protiv rješenja iz stava 3 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (5) Žalba iz stava 4 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

Član 28 **(Ništavost rješenja i upisa)**

- (1) Rješenje koje je doneseno na osnovu neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništavo.

- (2) Upis izvršen na osnovu neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništav.
- (3) Oglašavanje ništavosti rješenja ili ništavosti upisa iz stava 2 ovog člana vrši se rješenjem.

Član 29 (Naknadni upis podataka)

- (1) Ako pojedini podaci nisu upisani u matične knjige, naknadan upis podataka matičar može izvršiti na osnovu rješenja.
- (2) Žalba protiv rješenja iz stava 1 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (3) Žalba iz stava 2 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

Odjeljak B. Čuvanje matičnih knjiga i akata na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige

Član 30 (Čuvanje)

- (1) Matične knjige i akti na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige moraju se čuvati od svih vrsta oštećenja, uništenja kao i pristupa neovlaštenih lica.
- (2) Matičnu knjigu u papirnom obliku i jedan primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva matičar.
- (3) Drugi primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva se izvan zgrade u kojoj se nalaze matične knjige iz stava 2 ovog člana.
- (4) Odluku o mjestu čuvanja matične knjige iz stava 3 ovog člana donosi gradonačelnik na prijedlog šefa Odjeljenja.

Član 31 (Arhivska građa)

- (1) Matične knjige i akti na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige čine arhivsku građu.
- (2) Matične knjige po isteku 100 godina od posljednjeg upisa zapisnički se predaju, kao arhivska građa, na čuvanje nadležnom organu u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

Odjeljak C. Obnavljanje matičnih knjiga i uvid u matične knjige i akte

Član 32 (Obnavljanje matičnih knjiga)

- (1) Matične knjige koje su uništene ili nestale moraju se obnoviti.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana ukoliko postoji sačuvan prepis izvornog primjerka u papirnom obliku nestale ili uništene matične knjige, taj prepis postaje izvorni primjerak.
- (3) Obnavljanje iz stava 1 ovog člana vrši matičar po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.
- (4) O slučajevima iz stavova 1 i 2 šef Odjeljenja donosi rješenje.
- (5) Obnavljanju nestalih ili uništenih matičnih knjiga pristupa se bez odlaganja.

Član 33 (Uvid u matične knjige i akte)

- (1) Uvid u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige matičar je dužan, u svom prisustvu, dopustiti:
 - a) licu na koje se ti podaci odnose;
 - b) opunomoćeniku lica na koje se ti podaci odnose;
 - c) članu uže porodice;
 - d) drugom licu kad za to ima pravni interes.
- (2) Kopija strane matične knjige, odnosno akta iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu pisanog zahtjeva lica iz stava 1 ovog člana.

Član 34 (Odbijanje zahtjeva za uvid u matične knjige i akte)

Rješenje o odbijanju uvida u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige donosi se na osnovu pisanog zahtjeva stranke.

GLAVA VI. IZVODI I UVJERENJA

Član 35 (Izvod i uvjerenje)

- (1) Na osnovu podataka upisanih u matične knjige izdaje se izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige umrlih (u daljnjem tekstu: „izvod iz matične knjige“) ili uvjerenje koje sadrži podatke upisane u matičnu knjigu ili činjenice o ličnom stanju građana koje proizlaze iz tih podataka (u daljnjem tekstu: „uvjerenje“).
- (2) Izvod iz matične knjige i uvjerenje sadrži posljednje podatke ili činjenice koje su upisane u matičnu knjigu do vremena izdavanja.

Član 36 (Izdavanje izvoda i uvjerenja)

- (1) Izvod iz matične knjige ili uvjerenje izdaje se na zahtjev:
 - a) lica na koje se podaci odnose;
 - b) opunomoćenika lica na koje se podaci odnose;
 - c) članova uže porodice lica na koje se podaci odnose;
 - d) drugog lica kad za to ima pravni interes.
- (2) Izvod iz matične knjige i uvjerenje izdaje matičar na osnovu podataka sadržanih u matičnoj knjizi u papirnom ili elektroničkom obliku koju čuva matičar.
- (3) Ako se izvod iz matične knjige i uvjerenje izdaje na osnovu podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stava 2 ovog člana, matičar može izdati izvod i uvjerenje iz matične knjige koja se vodi za druga matična područja na teritoriji Distrikta.
- (4) Ako se izvod iz matične knjige izdaje na osnovu podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stava 2 ovog člana, matičar može izdati izvod iz matične knjige matičnih područja ostalih općina/gradova u Bosni i Hercegovini, po propisanoj proceduri.
- (5) Ako lice iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja iz matične knjige u smislu stavova 3 i 4 ovog člana, matičar kome je podnesen zahtjev kao i matičar drugog matičnog područja iz čije matične knjige se traži izdavanje izvoda i uvjerenja, postupa po istom, a izvod i uvjerenje štampa matičar u mjestu podnošenja zahtjeva.

Član 37 (Odbijanje zahtjeva za izdavanje izvoda i uvjerenja)

Rješenje o odbijanju izdavanja izvoda i uvjerenja donosi se na osnovu pisanog zahtjeva stranke.

Član 38 (Rok važenja izvoda)

- (1) Izvod iz matične knjige nema ograničen rok važnosti, osim ako to nije regulisano posebnim zakonom.
- (2) U pravnom saobraćaju se upotrebljavaju izvodi iz matične knjige koji sadrže posljednje podatke upisane u matičnu knjigu.
- (3) Za upotrebu izvoda iz matične knjige suprotnu stavu 2 ovog člana odgovara lice koje ga upotrijebi u pravnom saobraćaju.

Član 39 **(Izdavanje uvjerenja o državljanstvu)**

- (1) Uvjerenje o državljanstvu na osnovu podataka upisanih u knjigu državljana ili matičnu knjigu rođenih izdaje nadležni matičar.
- (2) Nadležnost matičara utvrđuje se u zavisnosti od toga gdje je upisana činjenica državljanstva, u skladu s propisima o državljanstvu koji su bili na snazi u trenutku upisa tih činjenica.

GLAVA VII. UPISI U MATIČNE KNJIGE NA OSNOVU ISPRAVA INOSTRANOG ORGANA I NADZOR

Član 40 **(Upis činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti koje su se desile u inostranstvu)**

- (1) Činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti, koja je nastala u inostranstvu, upisuje se u matičnu knjigu Distrikta, ukoliko je lice državljanin BiH i jednog od entiteta i ima prebivalište u Distriktu i to:
 - a) činjenica rođenja u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje prebivalište jednog roditelja;
 - b) činjenica zaključenja braka u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje su bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište ili u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje je jedan od bračnih partnera imao posljednje prebivalište;
 - c) činjenica smrti u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.
- (2) Ako u slučaju iz stava 1 tačke a) ovog člana nijedan roditelj djeteta nema prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH, upis se vrši u matičnu knjigu rođenih i državljana prema mjestu upisa u knjigu državljana jednog od roditelja.

- (3) Ako u slučaju iz stava 1 tačke b) ovog člana nijedan bračni partner nema prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH, upis se vrši u matičnu knjigu vjenčanih prema mjestu rođenja jednog od bračnih partnera.
- (4) Ako u slučaju iz stava 1 tačke c) ovog člana umrli nije imao posljednje prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH upis se vrši u matičnu knjigu umrlih po mjestu rođenja umrlog.
- (5) Ako lice koje je upisano u matičnu knjigu rođenih na teritoriji Distrikta, a nije državljanin BiH, zaključi brak ili umre u inostranstvu, u matičnu knjigu rođenih se upisuje bilješka o zaključenju braka ili smrti na osnovu izvoda inostranog organa.

Član 41 **(Osnov za upis činjenice koja se desila u inostranstvu)**

- (1) Upisi činjenica iz člana 40 ovog zakona vrše se na osnovu izvoda iz matične knjige nadležnog inostranog organa.
- (2) Lice koje traži upis dužno je dostaviti izvod iz stava 1 ovog člana, ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obaveza inostranog organa da izvod iz matične knjige dostavi nadležnom organu BiH.
- (3) Ako u izvodu iz matične knjige vjenčanih inostranog organa nema zabilješke o prezimenu bračnih partnera zabilješka o prezimenu upisuje se na osnovu ovjerene izjave bračnih partnera ili izjave date pred matičarom koji vodi matičnu knjigu vjenčanih u koju se vrši naknadni upis.

Član 42 **(Nadzor)**

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona provodi Odjeljenje.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona vrši upravna inspekcija.

GLAVA VIII. KAZNE NE ODREDBE

Član 43 **(Kaznene odredbe za fizička lica)**

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000, 00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

- a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (član 12 ovog zakona);
- b) ako u prijavi za upis u matičnu knjigu navede netačne podatke (član 23 stav 1 ovog zakona);

- c) ako u pravnom saobraćaju upotrijebi izvod iz matične knjige koji ne sadrži posljednje podatke do vremena izdavanja (član 38 stav 3 ovog zakona).

Član 44
(Kaznene odredbe za zdravstvenu ustanovu)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj zdravstvena ustanova:
 - a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (član 12 ovog zakona);
 - b) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu smrti (član 19 stav 2 ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi, novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

Član 45
(Kaznene odredbe za Odjeljenje)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Odjeljenje ako:
 - a) se podaci u matične knjige ne upisuju trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Distriktu (član 2 stav 5 ovog zakona);
 - b) su upisani podaci u matične knjige precrtani, brisani ili prepravljani (član 2 stav 6 ovog zakona);
 - c) ne donese posebno rješenje o ovlaštenju matičara (član 4 stav 2 ovog zakona);
 - d) najkasnije u roku od tri dana od dana prijema uredne prijave ne izvrši upis u matičnu knjigu (član 24 ovog zakona);
 - e) u propisanom roku ne dostavi izvod, obavještenje ili rješenje (član 25 ovog zakona);
 - f) se matične knjige ne čuvaju od svih vrsta oštećenja i uništenja (član 30 stav 1 ovog zakona);
 - g) ne dostavi prijedlog odluke o mjestu čuvanja matične knjige (član 30 stav 4 ovog zakona);
 - h) matičnu knjigu i akte ne čuva od pristupa neovlaštenih lica (član 30 stav 1, u vezi s članom 33 ovog zakona);
 - i) ne dopusti uvid u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige u skladu sa zakonom (član 33 ovog zakona);
 - j) pri izdavanju izvoda iz matične knjige ili uvjerenja postupi suprotno odredbama člana 36 ovog zakona.

- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u Odjeljenju novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

Član 46
(Odgovorno lice)

- (1) Odgovornim licem u zdravstvenoj ustanovi u smislu člana 44 stava 2 ovog zakona smatra se javni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju protivno datoj obavezi.
- (2) Odgovornim licem u Odjeljenju u smislu člana 45 stava 2 ovog zakona smatra se šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja za matičnu evidenciju, državni službenik u Odjeljenju koji je ovlašten da preduzima radnje u postupku, matičar i drugi državni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju protivno datoj obavezi.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47
(Dokazna snaga matičnih knjiga vođenih do 9. maja 1946. godine)

- (1) Matične knjige koje su vođene do 9. maja 1946. godine kao i izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu tih matičnih knjiga, imaju dokaznu snagu javnih isprava.
- (2) Izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga navedene u stavu 1 ovog člana izdaje matičar.
- (3) Knjige iz stava 1 ovog člana čuva matičar.

Član 48
(Podzakonski akti)

- (1) Skupština Distrikta dužna je u roku od 45 dana donijeti odluku iz člana 5 ovog zakona.
- (2) Vlada je dužna da u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt o vođenju matičnih knjiga na prijedlog šefa Odjeljenja.
- (3) Gradonačelnik Distrikta dužan je u roku od šest mjeseci od početka primjene ovog zakona donijeti odluku iz člana 30 stava 4 ovog zakona.

- (4) Šef Odjeljenja dužan je u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju iz matičnih knjiga.

Član 49
(Prelazne odredbe vezane za postupak)

Predmeti i upisi u matične knjige koji ne budu riješeni do dana primjene ovog zakona, završit će se po odredbama ovog zakona.

Član 50
(Stavljanje van snage)

Danom početka primjene ovog zakona stavlja se van snage Zakon o matičnim knjigama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 8/02 i 29/05).

Član 51
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjuje se od 1. 4. 2012. godine.

Broj: 01-02-510/11
Brčko, 29. decembra 2011. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Esad Atić, s.r.