



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 47. redovnoj sjednici održanoj 24. aprila 2019. godine, usvaja

ZAKON **O PLANIRANJU, PROJEKTOVANJU I RAZVOJU** **BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1 **(Predmet)**

Ovim zakonom osniva se Zavod za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđuju djelatnosti, zadaci, obaveze i ovlaštenja Zavoda, organi upravljanja i rukovođenja Zavodom, prava i obaveze Zavoda, nadzor nad radom Zavoda i druga pitanja značajna za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 2 **(Osnivanje)**

- (1) Osnivač Zavoda je Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Distrikt).
- (2) Prava osnivača iz stava 1 ovog člana ostvaruje Skupština Brčko distrikta BiH.
- (3) Zavod se osniva s ciljem obezbjeđenja profesionalne funkcije integrisanog društveno-ekonomskog i prostornog planiranja Distrikta, kao i s ciljem izrade projektne dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje komunalne i saobraćajne infrastrukture i javnih objekata Distrikta.
- (4) Zavod će obavljati djelatnosti u skladu s odlukama nadležnih organa Distrikta i politikom prostornog i društveno-ekonomskog razvoja kako bi se obezbijedio ravnomjeran prostorni, infrastrukturni, privredni i drugi razvoj na cjelokupnoj teritoriji Distrikta, uvažavajući sve njegove specifičnosti.

Član 3 **(Status Zavoda)**

- (1) Zavod je pravno lice s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom, statutom Zavoda, podzakonskim aktima, aktima osnivača i drugim općim aktima Zavoda.
- (2) Zavod zastupa direktor Zavoda.
- (3) Zavod ima svoj račun otvoren kod banke.

Član 4
(Pravna sposobnost)

Zavod stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.

Član 5
(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Zavod podnosi Vladi Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada) i Skupštini Distrikta izvještaj o radu najmanje dva puta godišnje.

DIO DRUGI – NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT ZAVODA, DJELATNOST ZAVODA I NAČELA RADA

POGLAVLJE I. NAZIV ZAVODA, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

Član 6
(Naziv i sjedište Zavoda)

- (1) Zavod posluje pod nazivom Zavod za planiranje, projektovanje i razvoj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Sjedište Zavoda je u Distriktu.
- (3) Statutom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda bliže se uređuju poslovi Zavoda, organizacija rada i druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 7
(Promjena sjedišta)

O promjeni sjedišta Zavoda odlučuje posebnim aktom Upravni odbor Zavoda, uz saglasnost Skupštine Distrikta.

Član 8
(Pečat i štambilj)

(1) Zavod ima pečat oblika kruga u kojem je ispisan latiničnim i ćirilničnim pismom tekst: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine i puni naziv Zavoda.

(2) Zavod ima štambilj oblika pravougaonika koji sadrži puni naziv Zavoda, a služi za ovjeru prijema akata.

(3) Veličina pečata i štambilja, način upotrebe i broj pečata i štambilja utvrđuje se općim aktom koji donosi direktor Zavoda.

POGLAVLJE II. DJELATNOST ZAVODA I NAČELA RADA ZAVODA

Član 9
(Djelatnost Zavoda)

(1) Djelatnosti Zavoda su:

- a) izrada dokumenata prostornog planiranja Distrikta (strategija prostornog razvoja Distrikta, prostorni plan Distrikta, urbanistički plan, sprovedbeni planovi: zoning plan, regulacioni plan, urbanistički projekat, plan parcelarije) u skladu sa zahtjevima i odlukama nadležnih organa;
- b) izrada strategija i planova društveno-ekonomskog razvoja Distrikta;
- c) obavljanje poslova nosioca izrade planskih dokumenata; izrada planova i projektne dokumentacije za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju komunalne, putne infrastrukture i objekata koji se finansiraju iz budžeta Brčko distrikta BiH i uređenja građevinskog zemljišta, stručno-tehnička priprema za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorno-planske dokumentacije i planova društveno-ekonomskog razvoja;
- d) izrada tehničko-regulativnih planskih dokumenata i elaborata o urbanističko-tehničkim uslovima za izdavanje lokacijskih uslova i odobrenja za građenje kod nadležnih odjeljenja i davanje urbanističko-tehničkih uslova, na zahtjev Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, za prostorne cjeline u urbanim područjima za koje nisu doneseni regulacioni plan ili urbanistički projekti, a koji predstavljaju osnov za izdavanje lokacijskih uslova;
- e) izrada sektorskih studija, planova i elaborata;
- f) uređivanje i infrastrukturno opremanje poslovnih zona u koordinaciji s nadležnim organima javne uprave;
- g) učestvovanje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja (zakona i podzakonskih akata);
- h) iniciranje rješavanja imovinskopravnih odnosa radi realizacije infrastrukturnih projekata predviđenih kapitalnim budžetima Distrikta, u saradnji s nadležnim odjeljenjima;
- i) podrška nadležnim organima javne uprave na pripremi i predlaganju kapitalnog budžeta i drugih investicionih planova utvrđenih strateškim planovima Distrikta;
- j) podrška za pribavljanje svih potrebnih saglasnosti, dozvola i rješenja za građenje, u saradnji s nadležnim organom javne uprave;
- k) osigurava elaborate o geomehaničkom ispitivanju terena za gradnju samo za izradu prostorno-planske dokumentacije;
- l) vrši arhitektonsko i inžinjersko savjetovanje;
- m) stručna podrška nadležnim organima javne uprave razvoju geografsko-informacionog sistema Distrikta u oblasti planiranja razvoja, izgradnje, rekonstrukcije i sanacije javnih objekata i komunalne infrastrukture;
- n) upravljanje bazama podataka iz nadležnosti Zavoda;

- o) obezbjeđivanje neophodnih podataka o komunalnim uređajima i komunalnoj infrastrukturi potrebnih za izradu projekata i planova infrastrukture;
 - p) izrada projektne dokumentacije i planova u postupku zaštite objekata kulturnog i historijskog značaja i prirodnog naslijeđa s aspekta izdavanja lokacijskih uslova;
 - q) obavljanje poslova izdavanja časopisa i periodičnih publikacija iz oblasti prostornog uređenja i urbanizma;
 - r) obavljanje poslova projektantskog nadzora izgradnje infrastrukturnih i građevinskih objekata;
 - s) pružanje konsultantskih usluga u oblasti planiranja, projektovanja i vođenja investicija;
 - t) vršenje drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji se odnose na oblast planiranja, kao i poslova koje mu odredi osnivač.
- (2) Svi projekti i planovi iz stava 1 ovog člana izrađuju se u skladu s načelima struke, politikom razvoja Distrikta koju usvaja Skupština na prijedlog Vlade, u skladu s usvojenim Budžetom Distrikta za finansiranje kapitalnih projekata i instrukcijama osnivača i prioritetima koje utvrdi osnivač.

Član 10

(Samostalnost, načela i izvještavanje)

- (1) Zavod je samostalan u svom radu.
- (2) Rad Zavoda zasniva se na načelima zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, stručnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti.
- (3) Zavod najmanje dva puta godišnje podnosi izvještaj o svom radu Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) i Skupštini.

Član 11

(Saradnja s državnim organima, pravnim i fizičkim licima)

Zavod u svom radu saraduje s organima i institucijama Distrikta, organima Bosne i Hercegovine i entiteta, te pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

DIO TREĆI - OSNIVAČKI KAPITAL, IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD ZAVODA, ORGANI ZAVODA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA ZAVODA

POGLAVLJE I - OSNIVAČKI KAPITAL, IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD ZAVODA

Član 12

(Osnivački kapital Zavoda)

- (1) Osnivački kapital Zavoda u iznosu od 2.000,00 KM uplaćuje se na poseban račun otvoren kod banke, prije upisa osnivanja Zavoda u sudski registar.
- (2) Troškove osnivanja Zavoda snosi **osnivač**.

Član 13
(Povećanje i smanjenje kapitala)

- (1) Osnovni kapital zavoda se može povećavati ili smanjivati.
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala Zavoda se ne može vršiti ispod minimalnog osnivačkog kapitala određenog zakonom.

Član 14
(Sredstva za rad Zavoda)

(1) Zavod se finansira iz sljedećih izvora:

- a) budžeta Distrikta
- b) prihoda od obavljanja djelatnosti Zavoda
- c) drugih zakonom dozvoljenih izvora

(2) Osnivač Zavoda obezbjeđuje poslovni prostor, opremu, sredstva za rad, plate zaposlenih u Zavodu i troškove poslovanja u skladu s poslovnim planom Zavoda, koji donosi Upravni odbor Zavoda uz saglasnost osnivača.

Član 15
(Sredstva za razvoj djelatnosti)

Višak prihoda nad rashodima ostvaren poslovanjem Zavoda koristit će se za obavljanje i razvoj djelatnosti uz saglasnost osnivača.

POGLAVLJE II. ORGANI UPRAVLJANJA ZAVODOM

Član 16
(Organ upravljanja)

- (1) Zavodom upravlja Upravni odbor Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda, uz saglasnost osnivača:
 - a) usvaja statut Zavoda,
 - b) donosi godišnji program rada, finansijski plan i druge planove i programe Zavoda,
 - c) usvaja srednjoročni i dugoročni plan razvoja Zavoda,
 - d) odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Zavoda,
 - e) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zavoda i Pravilnik o sistematizaciji i analitičkoj procjeni poslova i radnih zadataka,
 - f) odlučuje o investicionom ulaganju u objekte i opremu,
 - g) usvaja završne račune i godišnje izvještaje o radu Zavoda.

- (3) Izmjene i dopune svih akata iz stava 2 ovog člana donose se uz saglasnost osnivača.
- (4) Upravni odbor odlučuje i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, te drugim propisima iz djelokruga rada Zavoda.
- (5) Upravni odbor Zavoda predlaže osnivaču davanje saglasnosti onda kada je saglasnost osnivača potrebna u skladu s ovim zakonom i drugim propisima.
- (6) Upravni odbor Zavoda donosi poslovnik o svom radu.

Član 17

(Sastav Upravnog odbora Zavoda)

- (1) Upravni odbor sastoji se od pet članova iz reda građana Distrikta, koji imaju najmanje visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene stručne spreme, i to:
 - a) tehničkog smjera (diplomirani arhitekta odnosno diplomirani inženjer građevine odnosno diplomirani inženjer saobraćaja odnosno diplomirani inženjer mašinstva odnosno diplomirani inženjer elektrotehnike),
 - b) društvenog smjera.
- (2) Mjesečna naknada za rad članova Upravnog odbora utvrđuje se u najvišem iznosu do iznosa jedne prosječne neto plate zaposlenih u Distriktu.
- (3) Predsjedniku Upravnog odbora naknada iz stava 2 ovog člana uvećava se za 20%.

Član 18

(Postupak izbora i imenovanja)

- (1) Izbor kandidata za članove Upravnog odbora Zavoda vrši Komisija za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska komisija Skupštine Distrikta.
- (2) Komisija iz stava 1 ovog člana raspisuje konkurs za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora koji se objavljuje u tri dnevna lista dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, te zvaničnoj internet stranici Vlade i bit će otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja javnog konkursa.
- (3) Članovi Upravnog odbora biraju se na osnovu uslova propisanih članom 17 ovog zakona i profesionalnih sposobnosti, te odražavaju sastav stanovništva Brčko distrikta BiH.
- (4) Komisija utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uslove konkursa, intervjuiše i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja Skupštini Distrikta.
- (5) Rok za provođenje postupka izbora člana Upravnog odbora i dostavljanje rang-liste Skupštini Distrikta je 15 dana od dana zatvaranja javnog konkursa.

- (6) Skupština Distrikta imenuje Upravni odbor s rang-liste kandidata koju utvrdi komisija iz stava 4 ovog člana, u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste.
- (7) Odluka o imenovanju članova Upravnog odbora Zavoda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (8) Odluka o imenovanju članova Upravnog odbora Zavoda objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (9) Postupak izbora članova Upravnog odbora mora biti okončan prije isteka mandata dotadašnjim članovima Upravnog odbora.

Član 19

(Mandat Upravnog odbora)

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim da isti članovi ne mogu biti imenovani više od dva puta uzastopno.

Član 20

(Odgovornost Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- (2) Skupština usvaja izvještaje Zavoda.
- (3) Osnivač razrješava članove Upravnog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani i to:
 - a) na zahtjev člana,
 - b) ukoliko član više ne ispunjava uslove za članstvo,
 - c) ukoliko član ne izvršava svoje obaveze i dužnosti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom Zavoda, te drugim važećim propisima.
- (4) **U slučaju prestanka članstva u Upravnom odboru jednog od članova, mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka mandata svih ostalih članova Upravnog odbora.**

POGLAVLJE III. RUKOVOĐENJE ZAVODOM

Član 21

(Direktor Zavoda)

- (1) Zavod ima direktora.
- (2) Direktor rukovodi Zavodom, predstavlja i zastupa Zavod.
- (3) Direktor je odgovoran za raspolaganje budžetskim sredstvima određenim za finansiranje rada Zavoda.
- (4) Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru Zavoda.

- (5) Direktor je naredbodavac za raspolaganje budžetskim sredstvima određenim za finansiranje rada Zavoda.

Član 22
(Imenovanje direktora Zavoda)

- (1) Direktora bira i imenuje Upravni odbor, putem javnog konkursa.
- (2) Javni konkurs objavljuje se u tri dnevna lista dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, te zvaničnoj internet stranici Vlade i bit će otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja konkursa.
- (3) Upravni odbor utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uslove konkursa, intervjuiše i ocjenjuje kandidate, u skladu s uslovima utvrđenim ovim zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju Zavoda.
- (4) Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:
- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da posjeduje najmanje visoku stručnu spremu tehničkog smjera (diplomirani arhitekta – smjer prostorno planiranje, diplomirani inženjer građevine, diplomirani inženjer saobraćaja, diplomirani inženjer mašinstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike) ili društvenog smjera (diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista), VII/1 – 240 ECTS bodova,
 - c) da ima pet godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, od čega tri godine na rukovodećim poslovima,
 - d) da dostavi program rada i razvoja Zavoda za mandatni period.
- (5) Upravni odbor imenuje direktora u roku od 15 (petnaest) dana od dana provođenja procedure iz stava 3 ovog člana.
- (6) Odluka o imenovanju direktora Zavoda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Odluka o imenovanju direktora Zavoda objavljuje se u Službenom glasniku Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (8) Postupak izbora direktora mora biti okončan prije isteka mandata dotadašnjeg direktora.
- (9) U slučaju da je prije okončanja procedure imenovanja direktora istekao mandat članovima Upravnog odbora Zavoda, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora Zavoda.
- (10) Vršilac dužnosti direktora imenuje se na period do okončanja postupka imenovanja direktora Zavoda, a najduže šest mjeseci.

Član 23
(Mandat direktora)

Direktora imenuje Upravni odbor na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što isto lice ne može biti imenovano više od dva puta uzastopno.

Član 24
(Nadležnosti direktora)

Direktor Zavoda ima sljedeće nadležnosti:

- a) predstavlja i zastupa javno preduzeće;
- b) organizuje i rukovodi radom Zavoda;
- c) izvještava Upravni odbor o svom radu;
- d) odgovara za zakonitost rada Zavoda;
- e) priprema akte iz nadležnosti upravnog odbora i sprovodi odluke Upravnog odbora;
- f) odlučuje o drugim pitanjima iz nadležnosti Zavoda, u skladu sa zakonom.

Član 25
(Razrješenje direktora)

- (1) Upravni odbor razrješava direktora prije isteka perioda na koji je imenovan i to:
 - a) na zahtjev direktora,
 - b) ukoliko direktor više ne ispunjava uslove za imenovanje,
 - c) ukoliko osnivač ne usvoji izvještaj o radu,
 - d) ukoliko su ispunjeni drugi uslovi propisani zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim važećim aktima Zavoda,
 - e) ukoliko direktor ne izvršava svoje obaveze i dužnosti koje su propisane zakonom, aktom o osnivanju i statutom Zavoda, te drugim važećim propisima.

Član 26
(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da direktoru prestane radni odnos ili da nije u mogućnosti obavljati dužnost u dužem vremenskom periodu, Skupština imenuje vršioca dužnosti direktora, najduže na period od šest mjeseci.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana u opravdanim slučajevima, na zahtjev Upravnog odbora, Skupština može produžiti period imenovanja vršioca dužnosti direktora na još šest mjeseci.
- (3) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti, dužnost direktora obavlja zamjenik direktora - rukovodilac organizacione jedinice Zavoda, na osnovu pismenog ovlaštenja direktora Zavoda.

Član 27
**(Unutrašnja organizacija Zavoda,
sistematizacija i analitička procjena poslova i radnih zadataka)**

- (1) Unutrašnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji s analitičkom procjenom poslova i radnih zadataka Zavoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Pravilnik iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor uz prethodno pribavljenu saglasnost Skupštine.
- (3) Poslove u Zavodu obavljaju zaposlenici Zavoda u skladu s Pravilnikom iz stava 1 ovog člana.
- (4) Postupak zapošljavanja u Zavodu provodi se na osnovu javnog konkursa, u skladu s ovim zakonom, Zakonom o radu i Pravilnikom o zapošljavanju Zavoda.
- (5) Pravilnikom iz stava 1 ovog člana se utvrđuje broj radnih mjesta, kategorija radnog mjesta, način analitičke procjene poslova i radnih zadataka, svrstavanje poslova i radnih zadataka u određene kategorije.

Član 28
(Odgovornost zaposlenika Zavoda)

- (1) Zaposlenici u Zavodu odgovorni su za svoj rad direktoru i Upravnom odboru, shodno odredbama ovog zakona i drugim aktima kojima se propisuju prava i obaveze i odgovornost zaposlenika Zavoda.
- (2) Upravni odbor na prijedlog direktora Zavoda donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Zavoda.

Član 29
(Zamjenik direktora)

- (1) U rukovođenju pojedinim područjima rada direktoru pomažu dva zamjenika direktora.
- (2) Zamjenici i vršioци dužnosti zamjenika direktora iz stava 1 ovog člana imenuju se i razrješavaju u skladu s odredbama kojima je propisano imenovanje i razrješenje direktora Zavoda.
- (3) Zamjenik direktora Zavoda ovlašten je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Zavoda u skladu s odredbama ovog zakona, kao i drugih propisa.

**DIO ČETVRTI – ODGOVORNOST ZA OBAVEZE ZAVODA, PRAVA I OBAVEZE ZAVODA,
NADZOR NAD RADOM ZAVODA I PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**POGLAVLJE I. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE ZAVODA, PRAVA I OBAVEZE ZAVODA I
NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

Član 30

(Odgovornost za obaveze Zavoda)

- (1) Zavod za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze Zavoda odgovara do visine svog uloga i visine sredstava planiranih za finansiranje rada Zavoda.

Član 31

(Prava i obaveze Zavoda)

- (1) Zavod u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru pravne sposobnosti Zavoda.
- (2) U pravnom prometu Zavod je obavezan pridržavati se zakona i drugih propisa.

Član 32

(Poslovne knjige i računovodstveni izvještaji)

- (1) Zavod je dužan imati i voditi poslovne knjige i pripremiti računovodstvene izvještaje u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim i revizijskim standardima.
- (2) Poslovne knjige Zavoda su predmet eksterne revizije.

Član 33

(Nadzor i kontrola)

- (1) Nadzor nad provođenjem odredaba ovog zakona vrši Skupština.
- (2) Operativni nadzor nad radom i kontrolu utroška sredstava koja se obezbjeđuju Budžetom Distrikta za implementaciju kapitalnih projekata vrši Vlada i nadležna odjeljenja Vlade u skladu s vrstom poslova koje obavlja Zavod.

POGLAVLJE II. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

(Donošenje općih akata)

Opće akte Zavoda donosi nadležan organ Zavoda u roku od 90 (devedeset) dana od dana upisa u sudski registar.

Član 35

(Vršilac dužnosti u toku uspostavljanja Zavoda)

- (1) Skupština Distrikta odlukom imenuje vršioca dužnosti direktora u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Za vršioca dužnosti direktora iz stava 1 ovog člana imenuje se lice koje ispunjava uslove za direktora, propisane članom 22 ovog zakona.
- (3) Skupština Distrikta odlukom iz stava 1 ovog člana ovlašćuje vršioca dužnosti direktora na preduzimanje radnji potrebnih za upis Zavoda u sudski registar, te ostalih radnji neophodnih za rad Zavoda kao pravnog lica.

- (4) Pored ovlaštenja iz stava 3 ovog člana, vršilac dužnosti direktora izrađuje nacрте propisa kojima se utvrđuje organizacija Zavoda, rad Zavoda, sistematizacija i analitička procjena poslova i radnih zadataka, postupak zapošljavanja u Zavodu, te druge propise i opšte akte koji su neophodni za rad Zavoda.
- (5) Period imenovanja vršioca dužnosti direktora propisan je članom 26 ovog zakona.

Član 36

(Imenovanje Upravnog odbora i direktora)

- (1) Komisija za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska komisija Skupštine Distrikta dužna je roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog zakona pokrenuti proceduru za izbor kandidata za članove Upravnog odbora Zavoda.
- (2) Komisija iz stava 1 ovog člana provodi postupak odabira i imenovanja članova Upravnog odbora u skladu s članovima 18 i 19 ovog zakona.
- (3) Po preuzimanju dužnosti, Upravni odbor dužan je raspisati konkurs za izbor i imenovanje direktora Zavoda.

Član 37

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-602/19
Brčko, 24. 4. 2019. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Esed Kadrić