

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 3/07), a u skladu s članom 15 Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», broj: 18/03), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 43. sjednici održanoj 28. februara 2007. godine, usvaja

Z A K O N O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1 (Sadržaj zakona)

Ovim zakonom uređuju se ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja, organizacija rada, finansiranje, upravljanje i provođenje nadzora u predškolskim ustanovama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Član 2 (Pozicija predškolskog odgoja i obrazovanja)

Predškolski odgoj je prvi stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem djece predškolskog uzrasta i integralni je dio jedinstvenog obrazovnog sistema u Distriktu.

Član 3 (Principi predškolskog odgoja i obrazovanja)

Predškolski odgoj i obrazovanje zasniva se na općeprihvaćenim vrijednostima demokratskog društva i specifičnostima nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koji žive u Distriktu.

Član 4 (Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja)

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se u skladu s naučnim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uslovi za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, odnosno uspješan daljnji odgoj i obrazovanje.

Član 5 (Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja)

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) da podstiče psihofizički razvoj djeteta i utiče na formiranje ličnosti;
- b) da razvija psihosocijalne, kognitivne i druge sposobnosti djeteta;
- c) da omogući sticanje elementarnih znanja o prirodi i društvu;
- d) da njeguje i obogaćuje dječije stvaralaštvo i sposobnosti izražavanja, govorom, pokretom, likovnim i muzičkim izrazom u igri i drugim aktivnostima;
- e) da zadovoljava potrebe djece za igrom i zajedničkim životom, što utiče na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, formiranje moralnih osobina, radnih i kulturnih navika;
- f) priprema djece za daljnje odgoje i obrazovanje.

DIO DRUGI – PREDŠKOLSKE USTANOVE

GLAVA I. ORGANIZACIJA I RAD

Član 6

(Osnivač predškolske ustanove)

(1) Predškolsku ustanovu u skladu sa ovim zakonom mogu osnovati domaće pravno ili fizičko lice samostalno, strano pravno ili fizičko lice samostalno ili zajedno s domaćim pravnim ili fizičkim licem.

(2) Predškolsku ustanovu, kao javnu ustanovu osniva Skupština Distrikta.

Član 7

(Organizacioni oblici)

(1) Predškolska ustanova, u zavisnosti od vrste programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje u vremenu boravka djece, može se organizovati kao jaslice i vrtić.

(2) U predškolskoj ustanovi može biti jedan ili više oblika organizovanja iz stava 1 ovog člana.

(3) U jaslice se primaju djeca uzrasta od 6 mjeseci do tri godine.

(4) U vrtić se primaju djeca uzrasta od tri godine do polaska u školu.

(5) Djeca iz stava 3 ovog člana razvrstavaju se u odgojne grupe, a broj i sastav odgojnih grupa određuju se pedagoškim standardima.

Odjeljak A. Osnivanje

Član 8

(Akt o osnivanju)

(1) Prije donošenja akta o osnivanju, osnivač je dužan izraditi elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja predškolske ustanove i dostaviti ga Odjeljenju za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Odjeljenje), radi davanja saglasnosti.

(2) Elaborat iz stava 1 ovog člana mora sadržavati bitne elemente koji se odnose na potreban broj djece predškolskog uzrasta, osiguran prostor, stručni kadar i potrebna finansijska sredstva neophodna za realizaciju jednogodišnjeg programa.

Član 9

(Sadržaj akta o osnivanju)

Akt o osnivanju predškolske ustanove sadrži:

- a) naziv, odnosno ime osnivača;
- b) naziv i sjedište predškolske ustanove koja se osniva;
- c) djelatnost predškolske ustanove;
- d) dokaz o osiguranju sredstava za osnivanje i rad predškolske ustanove;
- e) uslovi i način osiguranja prostora, opreme, nastavnih učila i pomagala;
- f) ime i ovlaštenje direktora predškolske ustanove;
- g) rok za donošenje pravila predškolske ustanove i
- h) druge obaveze osnivača.

Član 10
(Uslovi za osnivanje predškolske ustanove)

(1) Predškolska ustanova se može osnovati:

- a) ako postoji najmanje 5 odgojnih grupa u skladu s pedagoškim standardima i normativima;
- b) ako je obezbijeđen dovoljan broj radnika odgovarajuće stručne spreme propisane pedagoškim standardima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja;
- c) ako je obezbijeđen prostor, oprema i didaktička sredstva u skladu s pedagoškim standardima i normativima.

(2) Propise iz stava 1 ovog člana na prijedlog Odjeljenja donosi gradonačelnik.

(3) Privatna predškolska ustanova se može osnovati bez obzira na broj djece i broj odgojnih grupa, ukoliko je osnivač osigurao potrebna sredstva za rad i ispunio propisane uslove u pogledu prostora, opreme i kadrova, kao i ostale uslove i kriterije utvrđene pedagoškim standardima i normativima.

(4) Pedagoške standarde i normative na prijedlog Odjeljenja donosi gradonačelnik.

Član 11
(Početak rada predškolske ustanove)

Predškolska ustanova može početi sa radom donošenjem rješenja Odjeljenja o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, upisa u sudski registar i registar predškolskih ustanova koji vodi Odjeljenje.

Odjeljak B. Rad predškolske ustanove

Član 12
(Programi)

Predškolske ustanove djelatnost odgoja i obrazovanja vrše u skladu s programima koje na prijedlog Pedagoškog savjeta donosi Odjeljenje.

Član 13
(Javnost rada)

- (1) Rad predškolske ustanove je javan.
- (2) Predškolska ustanova ima svoj pečat.
- (3) Bliži opis, vrsta, način upotrebe i čuvanje pečata utvrđuju se pravilima ustanove u skladu sa Zakonom o pečatu («Sl. glasnik Brčko distrikta BiH», broj 12/01).

Član 14
(Pravila o radu)

- (1) Predškolska ustanova ima pravila o radu koja donosi upravni odbor, uz saglasnost Odjeljenja, kao osnovni opći akt predškolske ustanove.
- (2) Pravilima predškolske ustanove, pored pitanja utvrđenih Zakonom uređuju se i pitanja koje se odnose na:
 - a) naziv i sjedište predškolske ustanove;

- b) obaveze predškolske ustanove prema osnivaču;
- c) utvrđivanje vrste, oblika i organizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove;
- d) način ostvarivanja javnosti rada, posebno o programima koji se realizuju u predškolskoj ustanovi;
- e) prijem djece u predškolsku ustanovu;
- f) saradnju sa roditeljima djece upisane u predškolsku ustanovu;
- g) način donošenja kućnog reda predškolske ustanove;
- h) opće akte koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načinu njihovog donošenja.

(3) Pravila o radu privatne predškolske ustanove donosi osnivač.

Član 15 (Godišnji program rada)

- (1) Rad predškolske ustanove utvrđuje se godišnjim programom rada .
- (2) Godišnji program rada javne predškolske ustanove donosi upravni odbor ustanove na prijedlog stručnog vijeća odgojitelja.
- (3) Godišnji program rada privatne predškolske ustanove donosi osnivač.
- (4) Predškolska ustanova obavezna je godišnji program rada dostaviti na saglasnost Odjeljenju, do kraja septembra tekuće školske godine.

Član 16 (Izveštaj o radu)

Izveštaj o radu predškolske ustanove za proteklu školsku godinu dostavlja se Odjeljenju, do kraja mjeseca septembra tekuće godine.

C. Prestanak rada predškolske ustanove

Član 17 (Osnov za prestanak rada)

Predškolska ustanova prestaje sa radom:

- a) ako više ne postoji potreba za obavljanje njene djelatnosti;
- b) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti;
- c) ako je predškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uslova predviđenih ovim zakonom, a u ostavljenom roku nije ispunila te uslove;
- d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;
- e) ako je u nemogućnosti da izvrši zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
- f) ako se pripoji drugoj ustanovi ili podijeli na dvije ustanove;
- g) ako se organizuje kao drugo preduzeće;
- h) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Član 18 (Način prestanka rada predškolske ustanove)

(1) Kada nastupe okolnosti iz člana 17 ovog zakona, Odjeljenje će izdati akt o prestanku rada predškolske ustanove.

(2) Aktom o prestanku rada predškolske ustanove, odredit će se rok o prestanku rada ustanove koji ne može biti prije završetka tekuće školske godine.

Odjeljak D. Prijem i upis djece

Član 19 (Prijem djece)

(1) U predškolsku ustanovu se primaju djeca normalnog psihofizičkog razvoja kao i djeca s umanjenim psihofizičkim sposobnostima, dobi od 6 mjeseci do polaska u školu.

(2) Pri upisu u predškolsku ustanovu, dijete mora imati ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti .

(3) Bliži uslovi za upis djece iz stava 1 ovog člana utvrđuju se pravilima o radu predškolske ustanove.

Odjeljak E. Programi odgojno-obrazovnog rada

Član 20 (Načela za utvrđivanje programa)

(1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja zasnivaju se na načelima Deklaracije Generalne skupštine Ujedinjenih nacija o pravima djeteta i Konvencije o pravima djeteta, posebno u pogledu zaštite djece od svireposti i nemara, te postupaka koji mogu dovesti do religiozne, nacionalne, rasne ili neke druge diskriminacije.

(2) Programima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, kao i obim i trajanje odgoja i obrazovanja, metodologija i oblici rada, profil i stručna sprema radnika, te prostor, oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje svakog programa.

(3) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja kao i druge aktivnosti u predškolskoj ustanovi, realizuju se na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku i latiničnom i ćiriličnom pismu.

Član 21 (Vrste programa)

U predškolskoj ustanovi u okviru programa, realizuju se primarni, specijalizovani, prilagođeni program odgojno-obrazovnog rada i program za djecu pred polazak u školu, ako nisu obuhvaćena nekim od oblika predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 22 (Primarni programi)

Primarnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se obim, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada na osnovu savremenog pristupa tradicionalnog odgoja i kulturnih tekovina.

Član 23 (Specijalizovani programi)

Specijalizovani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, stranih jezika, rekreacije i sličnih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesa i sklonosti djece.

Član 24
(Prilagođeni programi)

Prilagođenim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadaci sadržaja i oblici odgojno-obrazovnog rada za djecu s lakšim poteškoćama u psihomotornom razvoju.

Član 25
(Program pripreme djece za školu)

(1) Program pripreme djece pred polazak u školu ima za cilj da se djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovanjem brže i lakše adaptiraju u školskoj sredini.

(2) Program iz stava 1 ovog člana realizovat će se u školi i predškolskoj ustanovi u trajanju od najmanje 60 sati.

Odjeljak F. Pedagoška dokumentacija i evidencija

Član 26
(Pedagoška evidencija)

(1) U predškolskoj ustanovi vodi se pedagoška dokumentacija i evidencija i to: radna knjiga, matična knjiga djece, karton s podacima o razvoju djeteta, ljetopis ustanove i dr.

(2) Sadržaj obrasca i način vođenja jedinstvene pedagoške evidencije propisuje gradonačelnik.

GLAVA II. STRUČNI KADROVI

Član 27
(Stručna sprema)

(1) Realizaciju programa u predškolskim ustanovama obavljaju odgojitelji sa završenom visokom ili višom stručnom spremom i stručni saradnici s visokom stručnom spremom (psiholozi, pedagozi, ljekari i socijalni radnici).

(2) Realizaciju programa njege i zaštite djece obavljaju stručni saradnici sa završenom visokom, višom ili srednjom stručnom spremom medicinskog smjera.

Član 28
(Pripravnici)

(1) Odgojitelji i stručni saradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi obavezni su da nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, polože stručni ispit.

(2) Odgojitelju i stručnom saradniku iz stava 1 ovog člana, koji u roku od dvije godine ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos.

(3) Program polaganja stručnog ispita, sastav komisije, način polaganja i sva ostala pitanja vezana za stručni ispit regulišu se aktima gradonačelnika.

(4) Gradonačelnik će u roku od 3 mjeseca na prijedlog Odjeljenja donijeti akte iz stava 3 ovog člana.

Član 29
(Pripravnik –volonter)

Odgovornik ili stručni saradnik, bez radnog iskustva u struci može u predškolskoj ustanovi kao volonter obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad.

Član 30
(Stručno usavršavanje)

Uslovi i način polaganja stručnog ispita, oblici i način stručnog usavršavanja, ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja nastavnika i stručnih saradnika osnovnih i srednjih škola primjenjuje se i na odgovornike i druga stručna lica u predškolskim ustanovama.

Član 31
(Ljekarski-sistematski pregled)

(1) Odgovornik i stručni saradnik mora biti ljekarski pregledan do početka školske godine.

(2) Lice iz stava 1 ovog člana koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

(3) Ako se u toku školske godine ustanovi da je odgovornik ili stručni saradnik obolio od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje, bit će udaljen iz odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

Član 32
(Ostalo osoblje)

Određbe člana 31 ovog zakona primjenjuju se i na druge zaposlenike predškolske ustanove.

Član 33
(Radno vrijeme zaposlenika)

(1) U okviru nedjeljnog radnog vremena, odgovornik ima 30 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, a ostalo radno vrijeme odgovornika do 40 sati popunjava se aktivnostima utvrđenim pedagoškim standardima i godišnjim programom rada.

(2) Pedagoškim standardima se utvrđuje vrsta i opis poslova stručnog saradnika u okviru 40-satne sedmice.

(3) Raspored radnog vremena zaposlenika u predškolskoj ustanovi utvrđuje direktor, uz saglasnost Odjeljenja.

Član 34
(Godišnji odmor)

(1) Zaposleni u predškolskim ustanovama godišnji odmor, po pravilu, koriste u toku ljeta .

(2) Pravilima o radu predškolske ustanove detaljnije se određuje način i uslovi korištenja godišnjeg odmora zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

GLAVA III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDŠKOLSKOM USTANOVOM

Odjeljak A. Organ upravljanja

Član 35 (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u javnoj predškolskoj ustanovi je upravni odbor.
- (2) Članovi upravnog odbora biraju se iz reda osoblja predškolske ustanove, osnivača i roditelja u skladu s propisanom procedurom, a na principu ravnopravne zastupljenosti predstavnika navedenih struktura.
- (3) Upravni odbor predškolske ustanove broji od tri do sedam članova, u skladu s pravilima o radu predškolske ustanove.
- (4) Članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri (4) godine.
- (5) Članove upravnog odbora predškolske ustanove imenuje gradonačelnik uz prethodnu saglasnost Skupštine.

Član 36 (Nadležnost)

- (1) Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:
 - a) razmatra i donosi plan upisa djece;
 - b) razmatra rezultate rada predškolske ustanove;
 - c) na prijedlog vijeća odgojitelja, donosi pravila o radu predškolske ustanove;
 - d) na prijedlog vijeća odgojitelja, donosi godišnji program rada predškolske ustanove;
 - e) provodi postupak izbora kandidata za direktora i osoblje u predškolskoj ustanovi po internom konkursu, odnosno javnom konkursu i donosi odluku o izboru kandidata;
 - f) nadzire rad direktora;
 - g) donosi poslovnik o radu;
 - h) donosi pravila o postupku rada upravnog odbora za izbor direktora i osoblja u predškolskoj ustanovi;
 - i) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima predškolske ustanove.
- (2) Kandidat koji nije zadovoljan odlukom o izboru kandidata iz člana 36 stava 1 tačka e ovog zakona može izjaviti žalbu Apelacionoj komisiji u roku od 8 dana od dana prijema pismenog obavještenja od Upravnog odbora predškolske ustanove.
- (3) Apelaciona komisija dužna je u roku od 8 dana odlučiti po žalbi i odluka Apelacione komisije je konačna.
- (4) Sva pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, a odnose se na postupak za izbor i imenovanje kandidata za direktora i osoblje u predškolskoj ustanovi, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 28/06).

Član 37
(Odgovornost)

(1) Za svoj rad članovi upravnog odbora predškolske ustanove odgovorni su osnivaču i strukturi koju predstavljaju.

Odjeljak B. Direktor

Član 38
(Imenovanje)

(1) Predškolskom ustanovom rukovodi direktor.

(2) Direktora javne predškolske ustanove imenuje gradonačelnik, na prijedlog upravnog odbora predškolske ustanove .

(3) Direktora privatne predškolske ustanove imenuje osnivač.

(4) Direktor predškolske ustanove imenuje se na period od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

(5) U slučaju da iz nekih razloga direktor nije imenovan, upravni odbor predškolske ustanove će bez javnog konkursa dati prijedlog kandidata za vršioca dužnosti direktora iz reda odgojitelja i stručnih saradnika, koji će tu dužnost obavljati do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci.

Član 39
(Opći i posebni uslovi)

Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje, pored općih uslova, ima završenu višu ili visoku stručnu spremu, smjera odgajatelj, ili visoku stručnu spremu, sa zvanjem pedagog, pedagog-psiholog i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Član 40
(Dužnosti)

(1) Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- a) rukovodi radom predškolske ustanove;
- b) zastupa predškolsku ustanovu i osigurava zakonitost rada;
- c) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču, Odjeljenju i Pedagoškom savjetu koji vrši stručni nadzor;
- d) odlučuje o raspoređivanju odgojitelja i drugog osoblja predškolske ustanove na određene poslove i radne zadatke i učestvuje u ocjenjivanju njihovog rada;
- e) prati i usmjerava rad odgojitelja i drugog osoblja predškolske ustanove;
- f) vrši i druge poslove predviđene pravilima predškolske ustanove.

Član 41
(Razrješenje)

(1) Ako direktor predškolske ustanove ne ispunjava ovim zakonom i drugim propisima utvrđene obaveze, može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata od četiri godine.

(2) Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora predškolske ustanove, čiji je osnivač Skupština distrikta BiH, može dati Odjeljenje za obrazovanje, član upravnog odbora predškolske ustanove i drugi subjekti koji imaju interes u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Direktora privatne predškolske ustanove razrješava osnivač.

Odjeljak C. **Stručni organi u predškolskoj ustanovi**

Član 42 (Vrste stručnih organa)

Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:

- a) Stručno vijeće; i
- b) Stručni aktiv.

Član 43 (Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće čine, odgojitelji, stručni saradnici i saradnici.

(2) Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada,
- b) predlaže program stručnog usavršavanja odgojitelja i analizira njegovu realizaciju;
- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
- d) prati i analizira rad stručnih aktiva i stručnih tijela;
- e) utvrđuje program saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom i prati njegovu realizaciju;
- f) predlaže kandidate za članove upravnog odbora;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 44 (Stručni aktiv)

(1) Stručni aktiv formira se od odgojitelja po odgojnim grupama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni proces.

(2) Stručni aktiv obavlja slijedeće poslove:

- a) stara se o usklađivanju rada istih uzrasnih odgojnih grupa;
- b) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za unapređivanje;
- c) utvrđuje program aktiva i brine se o njegovoj realizaciji;
- d) obavlja i druge poslove u skladu s godišnjim programom rada ustanove.

(3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva koji se bira na prvoj sjednici aktiva za svaku školsku godinu.

Odjeljak D. **Vijeće roditelja**

Član 45 (Osnivanje)

- (1) Predškolska ustanova je dužna da omogući osnivanje vijeća roditelja.
- (2) Članovi vijeća roditelja biraju se iz reda roditelja po proceduri utvrđenoj pravilima predškolske ustanove.

Član 46 (Nadležnosti vijeća roditelja)

Vijeće roditelja:

- a) promoviše interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici;
- b) predstavlja stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove;
- c) podstiče angažman roditelja u radu predškolske ustanove;
- d) informiše upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno, ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove;
- e) kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

GLAVA IV. FINANSIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Odjeljak A. **Obezbjeđivanje sredstava za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada**

Član 47 (Finansiranje)

- (1) Finansiranje predškolskih ustanova vrši se iz sredstava osnivača u skladu s pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Dio sredstava u finansiranju javnih predškolskih ustanova može se osigurati iz sredstava korisnika usluga i donacijama.

Odjeljak B. **Struktura i način finansiranja**

Član 48 (Subjekti finansiranja)

- (1) Osnivač javne predškolske ustanove finansira:
 - a) bruto plaće zaposlenih;
 - b) materijalne troškove;
 - c) osnovna oprema i učila;
 - d) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
 - e) amortizaciju i tekuće održavanje;
 - f) osnovni didaktički materijal.
- (2) Korisnik usluga učestvuje u obezbjeđivanju sredstava za:
 - a) troškove ishrane djece;

- b) troškove specijalizovanih programa;
- c) troškove ljetovanja, zimovanja i jednodnevnih posjeta.

(3) Sredstva iz stava 2 ovog člana utvrđuju se godišnje u skladu s aktom koji na prijedlog Odjeljenja donosi gradonačelnik.

(4) Finansiranje privatne predškolske ustanove vrši se iz sredstava osnivača i donacijama.

GLAVA V. NADZOR NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 49

(Nadzor nad zakonitošću)

Nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova vrši Odjeljenje i prosvjetna inspekcija, na način predviđen zakonom.

Član 50

(Stručni pedagoški nadzor)

(1) Nadzor nad stručnim radom predškolske ustanove (u daljnjem tekstu: stručni nadzor) obuhvata:

- a) praćenje rada predškolske ustanove;
- b) praćene realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
- c) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi;
- d) praćenje i ocjenjivanje rada odgojitelja, drugih stručnih saradnika i direktora predškolske ustanove.

(2) Stručni nadzor u predškolskim ustanovama vrši Pedagoški savjet.

Član 51

(Pristup za vršenje stručnog nadzora)

Predškolska ustanova dužna je da omogući nesmetano vršenje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u predškolskoj ustanovi.

GLAVA VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

(Status Dječijeg zabavišta i obdaništa „Naša djeca“ Brčko)

Skupština Distrikta BiH preuzima prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi zabavište i obdanište „Naša djeca“ Brčko.

Član 53

(Podzakonski akti i način donošenja)

Gradonačelnik će u roku od 3 mjeseca, na prijedlog Odjeljenja, donijeti akte predviđene članovima 10, 26 i 48 ovog zakona.

Član 54
(Status zatečenih odgojitelja)

(1) Zatečeni odgojitelji koji imaju 20 i više godina staža sa SSS i VŠS na dan donošenja ovog zakona mogu obavljati posao odgojitelja do odlaska u penziju.

(2) Zatečeni odgojitelji sa SSS koji stupanjem na snagu ovog zakona imaju manje od 20 godina staža dužni su steći VŠS ili VSS u roku od 5 godina od dana donošenja ovog zakona.

Član 55

Stupanjem na snagu ovog zakona, prestaju da važe propisi koji su se primjenjivali u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja u Distriktu.

Član 56
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine».

Broj: 0-02-022-21/07
Brčko, 28. februar 2007. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Prof. dr. Milan Tomić