



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na 60. redovnoj sjednici, održanoj 11. marta 2020. godine, usvaja

ZAKON O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1 (Predmet zakona)

Ovim zakonom, u skladu s Okvirnim zakonom o registraciji poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 42/04 u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), uređuje se značenje pojedinih izraza upotrijebljenih u Zakonu; načela, subjekti i predmet registracije; vođenje i sadržaj Registra; troškovi registracije; obavezni podaci o subjektima upisa; registracija dijela subjekta upisa; supsidijarna društva; promjene podataka od značaja za pravni promet i statusne promjene; registarske isprave; podnošenje, obrazac i postupak po prijavi za registraciju; rezervacija firme, postupak elektronske registracije, rješenje o registraciji, jednošalterski sistem i obavezna obavještenja; rok za izdavanje rješenja o registraciji; uspostavljanje Registra te primjena i stupanje na snagu Zakona.

Član 2 (Značenje pojedinih izraza upotrijebljenih u zakonu)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) Registar - baza podataka koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obavezni registrovati se u skladu s odredbama ovog zakona, a sastoji se od Glavne knjige Registra i Zbirke isprava Registra;
- b) Registarski sud - sud nadležan za poslove registracije i kao takav označen posebnim Zakonom o sudovima Brčko distrikta BiH;
- c) Nadležni registarski sud - sud nadležan za upis u registar subjekta upisa, koji se određuje prema sjedištu subjekta upisa;
- d) Jednošalterski sistem - sistem pružanja usluga podnosiocima prijave na jedinstvenoj fizičkoj ili virtualnoj lokaciji u postupku registracije poslovnih subjekata kod nadležnog registarskog suda, i postupcima dodjeljivanja jedinstvenog identifikacionog broja i registracije kod nadležnog poreznog organa, razvrstavanja pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, kao i u postupcima upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika indirektnih poreza kod nadležne uprave za indirektno oporezivanje ukoliko za to postoje tehničke i organizacijske mogućnosti;
- e) Glavna knjiga Registra - javni dio Registra koji sadrži podatke o subjektima upisa propisane ovim zakonom, a vodi se u elektronskom i štampanom obliku. Glavnu knjigu Registra vodi sud nadležan prema sjedištu poslovnog subjekta;
- f) Zbirka isprava Registra - dio Registra koji sadrži isprave na osnovu kojih je izvršen upis podataka o subjektima upisa u Glavnu knjigu Registra, kao i druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u Registar, kao i odluke donesene u postupku upisa u Registar;

- g) Jedinstvena baza registra - dio jedinstvenog informacionog sistema koji služi kao centralno mjesto za pohranjivanje registarskih, evidencijskih i statističkih podataka, kao i isprava i drugih akata pohranjenih u elektronskom obliku u zbirku isprava Registra;
- h) Subjekt upisa - poslovni subjekt, odnosno subjekt čiji je upis obavezan po ovom zakonu. Subjekti upisa u smislu ovog zakona su i subjekti čiji je upis određen drugim, posebnim zakonima Brčko distrikta BiH;
- i) Matični broj subjekta upisa (u daljnjem tekstu MBS) - evidencijski identifikacioni broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u Registar dodjeljuje nadležni registarski sud. Matični broj subjekta upisa je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv;
- j) Jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB) - jedinstvena numerička oznaka poreznog obveznika, koji dodjeljuje Porezna uprava Brčko distrikta,
- k) Upis u Registar – registracija odnosno svaki upis ili izmjena jednog ili više podataka od značaja za pravni promet u Glavnu knjigu Registra;
- l) Elektronska registracija - pružanje usluga na jedinstvenoj virtuelnoj lokaciji u postupku registracije kod nadležnog registarskog suda, primjenom tehničkih metoda uz korištenje kvalifikovanih elektronskih certifikata za identifikaciju podnosioca prijave i punovažno potpisivanje dokumenata u formi elektronskog dokumenta;
- m) Elektronski obrazac prijave za registraciju - obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije s identičnim sadržajem propisanim za obrazac u štampanoj formi;
- n) Jedinstveni informacioni sistem za registraciju poslovnih subjekata Brčko distrikta (u daljnjem tekstu: JIS) predstavlja sistem za elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka između učesnika u postupku registracije i nadležnih organa u okviru jednošalterskog sistema, koji sadrži jedinstvenu bazu podataka poslovnih subjekata koji se registruju u skladu s ovim zakonom;
- o) Brisanje iz Registra - svaki unos čije značenje je prestanak subjekta upisa odnosno prestanak važenja pojedinačnog podatka upisanog u Glavnoj knjizi Registra vezanog za pojedinačni subjekt upisa;
- p) Učesnik u postupku registracije - osoba koja je pokrenula postupak registracije, osoba o čijim se pravima i pravnim interesima odlučuje u postupku, te nadležni organ. Predlagač u smislu ovog zakona jeste subjekt upisa odnosno druga osoba po čijem se prijedlogu pokreće postupak za upis u sudski Registar, a protivnik predlagača je subjekt upisa prema kome se ostvaruje zahtjev istaknut u prijedlogu;
- r) Podnosilac prijave - učesnik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnim odnosno specijalnim punomoćjem izdatim u skladu sa zakonom ili temeljem drugog pravnog osnova da podnese prijavu za upis u sudski Registar;
- s) Podnosilac prijave u postupku elektronske registracije - podnosilac prijave registrovan u sistemu elektronske registracije, koji posjeduje metod autentikacije i elektronskog potpisivanja, kao i korisnički nalog;
- t) Korisnički nalog - skup podataka koji identifikuju svakog pojedinačnog podnosioca prijave u postupku elektronske registracije, a koje podatke podnosilac prijave unosi prilikom registracije u JIS, čime mu se omogućava razmjena informacija sa sistemom elektronske registracije, kao i otpremanje i prijem elektronskih dokumenata;
- u) Metod autentikacije - metod utvrđivanja identiteta učesnika u postupku elektronske registracije i elektronskog potpisivanja koji predstavlja korisnikov kvalifikovani elektronski certifikat uz pomoć kojeg korisnik vrši prijavu na sistem elektronske registracije i koji je izdan od strane kvalifikovanog certifikacionog tijela u skladu s propisima koji reguliraju elektronski potpis i elektronski dokument;
- v) Izvod iz Registra – javna isprava u pisanoj ili elektronskoj formi koja se na propisan način izdaje na zahtjev zainteresiranog lica, a sadrži aktuelne podatke (aktuelni izvod iz sudskog registra), odnosno aktuelne i prethodno upisane podatke (istorijski izvod iz sudskog registra), za pojedinačnog subjekta upisa, koji se nalaze u Glavnoj knjizi Registra.

Član 3 (Načela registracije)

Postupak registracije poslovnih subjekata se temelji na sljedećim načelima:

- a) Obaveznosti - svi poslovni subjekti definisani kao takvi ovim i posebnim zakonima Brčko distrikta BiH obavezni su, prije započinjanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, da se registruju kod nadležnog registarskog suda;
- b) Zakonitosti - postupak registracije utvrđen je ovim zakonom;
- c) Hitnosti - postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH je hitan;
- d) Oficijelnosti - nadležni registarski sud ne može odbiti uredno podnesenu i dokumentiranu prijavu i po prijemu prijave postupa po službenoj dužnosti;
- e) Formalnosti - registarski obrasci imaju obaveznu štampanu ili formu elektronskog dokumenta, čiji je sadržaj i izgled utvrđen članom 49 ovog zakona;
- f) Prioriteta - nadležni registarski sud je dužan postupati po pojedinačnim zaprimljenim prijavama prema redoslijedu njihovog prijema;
- g) Konstitutivnosti - trenutkom upisa u Registar, faktičke činjenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno momentom upisa u Registar konstituišu se određena prava kao i djelovanje registracije prema trećim osobama;
- h) Jednoobraznosti - registracija poslovnih subjekata utvrđuje se jednoobrazno;
- i) Javnosti - svako može, bez dokazivanja pravnog interesa izvršiti uvid u podatke upisane u Glavnoj knjizi Registra i javne podatke iz Zbirke isprava Registra osim isprava za koje je zakonom ograničena primjena načela javnosti, te zahtijevati da mu se izda izvod odnosno prijepis javnih podataka iz Glavne knjige Registra, ukoliko zakonom nije propisano da je za pribavljanje izvoda iz Zbirke isprava Registra nužno dokazivanje pravnog interesa.

Član 4 (Subjekti registracije)

(1) Subjekti čiji upis je obavezan po ovom zakonu su svi oblici privrednih društava i njihovog povezivanja, javna preduzeća, preduzeća koja imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, preduzetnici, poslovna udruženja, zadruge, zadružni savezi, kao i drugi subjekti određeni posebnim zakonima.

(2) Na subjekte koji nisu osnovani kao poslovni odnosno nisu osnovani s ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrovane djelatnosti, odnosno pravne osobe, ustanove i drugi oblici organizovanja čiji je upis u sudski registar određen posebnim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona.

Član 5 (Predmet registracije)

(1) U Registar se upisuje: osnivanje i brisanje subjekta upisa, osnivanje odnosno brisanje dijela subjekta upisa (podružnica ili poslovna jedinica), sve statusne promjene uključujući promjene oblika organiziranja subjekta, podaci o povezanim društvima, podaci o subjektu upisa koji su od značaja za pravni promet i njihova izmjena, podaci u vezi s prestankom, stečajnim odnosno likvidacionim postupkom, podaci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije, kao i drugi podaci utvrđeni ovim kao i posebnim zakonima Brčko distrikta BiH.

(2) Pored podataka iz stava 1 ovog člana u Registar se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti na osnovu pravosnažnog rješenja nadležnog organa, privremene mjere odnosno zabilježbe o odlukama donesenim u skladu s posebnim propisima.

II- POSTUPAK REGISTRACIJE

Član 6 (Nadležnost za vođenje Registra)

- (1) Registar vodi sud određen zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost sudova u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: registarski sud).
- (2) Subjekt upisa može biti registrovan samo kod nadležnog registarskog suda.
- (3) Samo nadležni registarski sud ima aktivni pristup Glavnoj knjizi Registra i može unositi i mijenjati podatke Glavne knjige za subjekte upisa koje upisuje u Registar.
- (4) Prijava za registraciju subjekta upisa može se predati bilo kom registarskom sudu neovisno o sjedištu subjekta upisa. Ako je prijava za registraciju subjekta upisa predata nenadležnom registarskom sudu, taj sud će prijavu za registraciju, po službenoj dužnosti, bez odlaganja, zajedno s ispravama u štampanom obliku koje su predate uz prijavu za registraciju, dostaviti nadležnom registarskom sudu.
- (5) Nadležni registarski sud je dužan postupiti po prijavi koja je zaprimljena na način iz stava 4 ovog člana.
- (6) Nadležni registarski sud je dužan uredno i ažurno čuvati i voditi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava, kao i osigurati odgovarajuće uslove za čuvanje tih knjiga.
- (7) Ukoliko u sastavu subjekta upisa ima i takvih subjekata (podružnica ili poslovna jedinica) čije se sjedište nalazi na području drugog registarskog suda, svi subjekti se vode samo u registru nadležnog registarskog suda kod kojeg se vodi poslovni subjekt u čijem se sastavu nalaze.
- (8) Nadležni registarski sud je dužan obavijestiti o upisu podružnice ili poslovne jedinice navedenih u stavu 7 ovog člana, registarski sud i organe iz člana 79 ovog zakona na području na kojem se ta podružnica ili poslovna jedinica nalazi.
- (9) Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH i nadležni registarski sud u kojem je smješten JIS, dužni su provoditi mjere osiguranja i zaštite pohranjivanja podataka, kao i mjere održavanja i provjere ispravnosti rada JIS-a.
- (10) Osiguranje neophodnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uslova funkcioniranja JIS-a, kao i tačno i ažurno pohranjivanje podataka u jedinstvenu bazu podataka, te uredna provedba mjera sigurnosti, je u nadležnosti registarskog suda.
- (11) Svaka dostava podataka elektronskim putem izvan zaštićene mreže suda koja za posljedicu ima upis podataka u jedinstvenu bazu sudskog registra mora biti kriptirana i zaštićena od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.
- (12) Svaki prijenos podataka elektronskim putem izvan zaštićene mreže suda iz jedinstvene baze sudskog registra u druge sisteme mora biti kriptiran i zaštićen od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.

Član 7 (Nadležnost u slučaju promjene sjedišta)

- (1) U slučaju promjene sjedišta subjekta upisa, koja dovodi do promjene nadležnosti suda, elektronski podaci i isprave koje se odnose na poslovni subjekt koji je promijenio sjedište dostavljaju se, bez odlaganja, po službenoj dužnosti registarskom sudu nadležnom prema izmijenjenom sjedištu subjekta upisa.
- (2) Ako subjekt upisa promijeni sjedište na područje drugog registarskog suda, za odlučivanje o upisu promjene nadležan je registarski sud na čijem se području nalazi novo sjedište subjekta upisa.
- (3) U slučaju statusne promjene subjekta upisa koja dovodi do promjene sjedišta, nakon izvršenog upisa statusne promjene, upis u registar novog subjekta izvršit će sud nadležan prema novom sjedištu.

Član 8 (Sadržaj Registra)

- (1) Registar se sastoji od Glavne knjige i Zbirke isprava Registra. Nadležni registarski sud vodi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava za svakog pojedinačnog subjekta upisa.
- (2) Glavna knjiga Registra je knjiga podataka koja se istovremeno vodi u štampanom i elektronskom obliku. Glavna knjiga Registra u štampanom obliku vodi se u nadležnom registarskom sudu. Glavna knjiga registra u elektronskom obliku dostupna je svim registarskim sudovima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Nadležni registarski sud je dužan osigurati da je konačan upis u Glavnu knjigu Registra trenutno dostupan svim registarskim sudovima na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (4) U momentu predaje prijave za registraciju, podaci koji su dostupni ograničeni su na moment predaje prijave i firmu prijavljenu za registraciju. Nakon okončanog postupka registracije odnosno nakon izdavanja rješenja o registraciji, svi podaci sadržani u Glavnoj knjizi Registra su dostupni u skladu s odredbama stavova 2 i 3 ovog člana.
- (5) Glavna knjiga Registra u elektronskom obliku se vodi putem jedinstvenog informacionog sistema.
- (6) Glavna knjiga vodi se tako da se podaci upisani u registarskom sudu obrađuju i pohranjuju u jedinstvenu bazu podataka.
- (7) U jedinstvenu bazu podataka mora biti pohranjen svaki upisani podatak. Upisi kojima svi ili određeni podaci o subjektu prestaju važiti, moraju ostati dostupni za pretraživanje putem MBS-a i firme toga subjekta.
- (8) Zbirka isprava registra vodi se u štampanom, a može i u elektronskom obliku. Zbirka isprava u elektronskom obliku povezuje se u jedinstvenu bazu podataka.
- (9) Registarski sudovi odgovaraju za vjerodostojnost izvršenog upisa.
- (10) Pravosudna komisija pravilnikom propisuje vođenje registra, osiguranje, upotrebu i čuvanje sadržaja registarskih podataka, vođenje zbirke isprava u elektronskom obliku, kao i pretvaranje isprava pohranjenih u zbirci isprava u štampanom obliku u elektronski oblik.

Član 9 (Internetska stranica registra)

- (1) Internetska stranica registra je sastavni dio JIS-a putem koje je omogućeno pretraživanje i uvid u javne podatke iz glavne knjige kao i javno objavljivanje podataka o sadržaju provedenih upisa u Registar, odnosno javno objavljivanje odluka za koje je zakonom ili odlukama registarskog suda određeno da će se objaviti na način na koji se objavljuju upisi u Registar.
- (2) Internetskoj stranici Registra pristupa se preko interneta na web-adresi, a pretraživanje podataka provodi se putem izbornika internetske stranice Registra.
- (3) Podaci iz javnih objava objavljeni na internetskoj stranici Registra moraju najmanje godinu dana ostati dostupni za pretraživanje.
- (4) Uvid u javne podatke glavne knjige kao i javno objavljene podatke putem internetske-stranice Registra je besplatan.

Član 10 (Troškovi registracije)

Svaki učesnik u postupku za upis u sudski registar snosi svoje troškove.

III - OBAVEZNI PODACI REGISTRA

Član 11 (Opći i posebni podaci o poslovnim subjektima)

Nadležni registarski sud ovlašten je i dužan tražiti samo one podatke predviđene ovim i

Okvirnim zakonom.

Član 12 (Opći podaci)

Opći podaci o poslovnim subjektima, koje nadležni registarski sud unosi u Glavnu knjigu Registra su:

- a) firma i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište svih osnivača/vlasnika subjekta upisa;
- b) predmet upisa;
- c) datum, dan i sat prijema prijave za upis;
- d) firma i sjedište subjekta upisa;
- e) skraćena oznaka firme subjekta upisa;
- f) matični broj subjekta upisa i porezni identifikacijski broj;
- g) oblik subjekta upisa;
- h) naziv, broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa;
- i) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- j) obim ovlaštenja ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- k) visina ugovorenog (upisanog) osnovnog kapitala;
- l) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- m) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- n) procentualno učešće pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- o) djelatnost subjekta upisa sa šiframa djelatnosti predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti.

Član 13 (Posebni podaci)

Posebni podaci, odnosno podaci koji se obavezno unose u Registar u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značaja za pravni promet, odnose se na upis:

- a) podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) veze supsidijarnog društva;
- c) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- d) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- e) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- f) promjene oblika subjekta upisa; i
- g) prestanka subjekta upisa.

Član 14 (Registracija podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa)

(1) Podaci koji se obavezno unose u Registar u slučaju registracije podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa su:

- a) firma i sjedište podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) djelatnost podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- c) naziv, broj i datum akta o osnivanju podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa; i
- d) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa.

(2) Podružnica ili poslovna jedinica subjekta upisa upisuje se u Glavnu knjigu Registra osnivača dijela ili poslovne jedinice subjekta upisa.

Član 15 (Supsidijarna društva)

Prilikom registracije supsidijarnog društva, u Registru, odnosno Glavnoj knjizi Registra, izvodima i rješenju o registraciji većinskog društva, nadležni registarski sud će upisati vezu upisom matičnog broja subjekta upisa supsidijarnog društva uz podatke većinskog društva, kao i upisom Matičnog broja subjekta upisa većinskog društva uz podatke supsidijarnog društva.

Član 16

(Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa)

(1) Podaci koji se obavezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa su:

- a) firma i sjedište subjekata upisa koji se spajaju;
- b) broj i datum rješenja o registraciji kojim su registrovani subjekti upisa koji se spajaju;
- c) naziv, broj i datum akta o spajanju subjekata upisa;
- d) firma i sjedište novog subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja brisanja i činjenica spajanja odnosno MBS novog subjekta.

Član 17

(Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa)

(1) Podaci koji se obavezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije pripajanja jednog ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu, su:

- a) firma i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- b) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registrovan subjekt upisa koji se pripaja;
- c) naziv, broj i datum akta o pripajanju subjekta upisa; i
- d) firma i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja brisanja i činjenica pripajanja odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećeg subjekta upisa, upisuje se činjenica pripajanja kao i novi opći podaci.

Član 18

(Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa)

(1) Podaci koji se obavezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa, su:

- a) firma i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
- b) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registrovan subjekt upisa koji se dijeli;
- c) naziv, broj i datum akta o podjeli subjekta upisa; i
- d) firma i sjedište novog/ih subjekata upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored činjenice dijeljenja odnosno prestanka postojanja brisanja, upisuje se broj i datum rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

Član 19

(Registracija promjene oblika subjekta upisa)

Podaci koji se obavezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- a) naziv, broj i datum akta o promjeni oblika subjekta upisa; i
- b) novi opći podaci ukoliko je došlo do njihove izmjene.

Član 20

(Registracija prestanka (brisanja) subjekta upisa)

(1) Podaci koji se obavezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa, su:

a) datum prestanka subjekta upisa; i

b) razlog prestanka subjekta upisa.

(2) Pokretanje postupka stečaja odnosno likvidacije unosi se na temelju odluke nadležnog suda.

(3) Nakon zaključenja postupka likvidacije odnosno stečaja, pravosnažno rješenje suda o zaključenju ovog postupka se dostavlja nadležnom registarskom sudu.

(4) Na osnovu pravosnažnog rješenja iz stava 3 ovog člana, nadležni registarski sud će po službenoj dužnosti brisati subjekt upisa iz sudskog Registra.

IV- ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNOG SUBJEKTA

Član 21

(Registarske isprave)

(1) Za potrebe utvrđivanja i provjere opštih i posebnih podataka koji se prilikom osnivanja poslovnog subjekta ili izmjena podataka od značaja za pravni promet obavezno unose u Registar, u zavisnosti od predmeta upisa, registarski sud će zahtijevati podnošenje sljedećih isprava:

a) ličnu kartu, putnu ispravu ili izvod iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za stranu ili domaću fizičku ili pravnu osobu;

b) ličnu kartu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu kod nadležnog organa unutrašnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnosioca prijave za domaću i stranu fizičku osobu;

c) ličnu kartu ili putnu ispravu kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za zastupanje odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis te osobe;

d) akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značaja za pravni promet već osnovanog odnosno registrovanog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje odnosno izmjena bitnih podataka s ovjerenim potpisima ovlaštenih osoba;

e) statut poslovnog subjekta;

f) odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu ako nije imenovana aktom o osnivanju;

g) potvrdu banke o izvršenoj uplati na privremeni račun deponovanih novčanih uloga, kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu;

h) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga kod jednočlanog društva kapitala;

i) izvod iz odgovarajućeg javnog registra kojim se utvrđuje svojina na ulogu u stvarima i pravima odnosno prijava za odgovarajući javni registar, i nalaz ovlaštenog sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima;

j) odgovarajuće odobrenje Komisije za papire od vrijednosti u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Komisija za papire od vrijednosti) i Registra papira od vrijednosti Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Registar papira od vrijednosti) ukoliko je propisano posebnim zakonom;

k) dokaz o sredstvima osiguranja za neuneseni dio nenovčanog uloga kod jednočlanog društva kapitala;

l) izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim zakonom;

i) odobrenje nadležnog organa kao uslov upisa u Registar predviđen članom 46 ovog zakona.

(2) Odredbe stava 1 tački a), b) i c) ovog člana primjenjuju se kod upisa osnivanja svih oblika privrednih društava, kao i kod upisa promjene podataka koji se tim ispravama dokazuju, osim ako je njihova primjena izričito isključena ovim zakonom.

(3) Ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta koji se upisuje u Registar, predaje se na obrascu prijave za registraciju predviđenom za sud.

V- ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 22

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkog društva, pored ostalih isprava podnosi se i sljedeće:

- a) isprave utvrđene članom 21 stavom 1 tačke a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut;
- d) odobrenje nadležnog organa (Komisija za papire od vrijednosti, Registar papira od vrijednosti), ako je posebnim propisom predviđeno;
- e) isprave utvrđene članom 21 stavom 1 tačkom i) ovog zakona;
- f) potvrda banke o uplati osnivačkog kapitala u novcu odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo;
- g) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ako nije imenovana aktom o osnivanju;
- h) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkog društva, subjekt upisa će podnijeti i dokaz o objavljivanju javnog poziva za upis i uplatu dionica odnosno prospekt s odobrenjem prospekta od nadležnog organa.

(3) Uz prijavu za upis u registar jednočlanog dioničkog društva prilaže se, pored isprava iz stava 1 ovog člana, dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog uloga.

(4) U Registar se upisuju osnivači dioničkog društva.

Član 23

(Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge finansijske organizacije)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja banke pored ostalih prilažu se:

- a) isprave utvrđene članom 21 stavom 1 tačkama a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju banke;
- c) statut banke;
- d) rješenje Agencije za bankarstvo Republike Srpske, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad kao i saglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Brčko distrikta BiH;
- e) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;
- f) akt o imenovanju direktora ili vršioca dužnosti direktora;
- g) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- h) dokaz da su osnivači banke sredstva u nenovčanom obliku stavili na raspolaganje banci.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice banke shodno se primjenjuju odredbe člana 14 ovog zakona.

(3) Na upis u registar štedionica, štedno-kreditnih organizacija i štedno-kreditnih zadruga shodno se primjenjuju odredbe stava 1 ovog člana.

Član 24

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva za osiguranje)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja dioničkog društva za osiguranje prilažu se:

- a) isprave utvrđene odredbom člana 21 stava 1 tački a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut društva;
- d) dozvola nadležnog organa za rad društva odnosno druge isprave utvrđene zakonima Brčko distrikta BiH;
- e) akt o imenovanju direktora ili vršioca dužnosti direktora;
- f) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;

g) dokaz o deponovanim novčanim sredstvima na privremeni račun; i
h) dokaz o ulozima u stvarima i pravima.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice dioničkog društva za osiguranje shodno se primjenjuju odredbe člana 14 ovog zakona.

(3) Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva za uzajamno osiguranje shodno se primjenjuju odredbe stava 1 ovog člana.

(4) Uz prijavu za upis u registar osnivanja agencije za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju prilažu se isprave koje se odnose na upis dioničkog, odnosno društva s ograničenom odgovornošću, kao i dozvola nadležnog organa za rad te agencije.

Član 25

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja društva s ograničenom odgovornošću prilažu se sljedeće isprave:

a) isprave utvrđene odredbom člana 21 stavom 1 tačkama a), b) i c) ovog zakona;

b) akt o osnivanju;

c) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo ukoliko se kapital uplaćuje ili unosi u društvo prije osnivanja;

d) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ukoliko nije imenovana aktom o osnivanju;

e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje;

f) izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

(2) Uz prijavu za upis u registar osnivanja jednočlanog društva s ograničenom odgovornošću prilaže se, uz isprave iz stava 1 ovog člana, i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog udjela.

Član 26

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva)

Uz prijavu za upis u Registar osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva prilažu se sljedeće isprave:

a) akt o osnivanju;

b) potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljeni na raspolaganje društvu ukoliko je predviđena uplata novca odnosno unošenje stvari i prava u društvo aktom o osnivanju; i

c) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Član 27

(Isprave potrebne za upis u registar preduzetnika)

Uz prijavu za upis u Registar preduzetnika prilažu se sljedeće isprave:

a) isprave utvrđene odredbom člana 21 stavom 1 tačkama a), b) i c) ovog zakona;

b) akt o osnivanju;

c) ovjeren potpis preduzetnika;

d) izjava o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

Član 28

(Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja javnog preduzeća i privatizacije preduzeća)

(1) Na upis u registar osnivanja javnog preduzeća shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću, u zavisnosti od oblika organizovanja javnog preduzeća.

(2) Odredba člana 21 stava 1 tačke a) ovog zakona, ne primjenjuje se kod upisa osnivanja javnog preduzeća.

(3) Kod prijave upisa u registar izvršene privatizacije, subjekt upisa je u zakonom utvrđenom roku dužan prijaviti za upis u registar promjenu svojine uz koju zavisno od oblika organizovanja prilaže odluku o promjeni oblika organizovanja preduzeća nadležnog organa, rješenje o odobrenju upisa izvršene privatizacije državnog kapitala Kancelarije za privatizaciju Brčko distrikta BiH, kupoprodajni ugovor i druge isprave u skladu sa zakonom.

Član 29

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja preduzeća koje ima javna ovlaštenja)

Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja preduzeća koje ima javna ovlaštenja prilažu se:

a) isprave utvrđene članom 21 stavom 1 tačkama a), b) i c) ovog zakona;

b) akt o osnivanju;

c) statut;

d) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada preduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u preduzeće predate na raspolaganje preduzeću;

e) odluka o imenovanju direktora ili vršioca dužnosti direktora ako nije imenovan aktom o osnivanju i ovjereni potpis;

f) akt nadležnog organa o davanju javne ovlasti preduzeću;

g) akt nadležnog organa da preduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uslove za obavljanje poslova ako je to predviđeno posebnim zakonom.

Član 30

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja poslovnog udruženja)

Uz prijavu za upis u registar osnivanja poslovnog udruženja prilaže se ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnog kapitala u novcu kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnom udruženju u skladu s ugovorom, odluka o imenovanju zastupnika poslovnog udruženja i ovjeren potpis zastupnika poslovnog udruženja.

Član 31

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja zadruga i zadružnog saveza)

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja zadruga prilažu se:

a) akt o osnivanju;

b) zadružna pravila;

c) dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju udjela, odnosno sredstava osnivača u skladu s osnivačkim aktom;

d) odluka o imenovanju direktora;

e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Na upis u sudski registar zadružnog saveza shodno se primjenjuje odredba stava 1 ovog člana.

Član 32

(Isprave potrebne za upis u registar prokure)

(1) Uz prijavu za upis prokure u Registar prilažu se isprave:

a) odluka o davanju prokure; i

b) ovjeren potpis prokuriste.

(2) Na prijavu za upis prokure i obima ovlaštenja različitog od predviđenog zakonom, shodno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta.

VI - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Član 33

(Isprave potrebne za upis u registar promjena podataka od značaja za pravni promet)

Kod upisa promjena podataka od značaja za pravni promet kao što su promjena firme, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena u Registar se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

Član 34

(Prijava za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva po osnovu novih uloga prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala, s odobrenjem prospekta od nadležnog organa, potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala odnosno izvještaj ovlaštenog procjenjivača o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uslovnog povećanja kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine društva o uslovnom povećanju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnog iznosa za koji su izdate dionice u prethodnoj poslovnoj godini po osnovu odluke o uslovnom povećanju kapitala prilaže se izvještaj banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala i izjava direktora da su dionice izdate za namjene određene u toj odluci.

(3) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala po osnovu ovlaštenog kapitala prilaže se odluka uprave društva o povećanju kapitala, izvod iz statuta odnosno odluka skupštine kojom je uprava ovlaštena za donošenje takve odluke kao i potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva pretvaranjem rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala i bilans stanja na osnovu koga je donesena odluka o povećanju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u registar odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prilaže se odluka skupštine ili odluka uprave društva o izdavanju tih obveznica s ovlaštenjem skupštine za donošenje takve odluke.

(6) Na upis povećanja osnovnog kapitala jednočlanog dioničkog društva shodno se primjenjuju odredbe stavova od 1 do 4 ovog člana.

Član 35

(Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnog kapitala uz dokaz o objavljivanju odluke o smanjenju osnovnog kapitala s pozivom povjericima da prijave svoja potraživanja u skladu sa zakonom, dokaz o pozivanju dioničara za podnošenje dionica, radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti u skladu sa zakonom, odnosno dokaz o poništavanju dionica ili oglašavanju dionica nevažećim.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenog smanjenja osnovnog kapitala nastalog sprovođenjem odluke shodno se primjenjuje odredba stava 1 ovog člana.

Član 36

(Isprave potrebne za upis u registar povećanja odnosno smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala društva s ograničenom

odgovornošću podnosi se odluka o povećanju osnovnog kapitala i izmjene osnivačkog akta odnosno statuta društva donesene u skladu sa statutom društva, potvrda banke o uplati uloga odnosno dokaz o unošenju novih uloga saglasno toj odluci odnosno, po potrebi saglasnost nadležnog organa za sticanje značajnog ili većinskog učešća kapitala.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva kao i dokaz da su povjerioci subjekta upisa obaviješteni o namjeravanom smanjenju kapitala.

Član 37

(Isprave potrebne za upis u registar preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala)

Uz prijavu za upis u registar uplate preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenoj uplati.

Član 38

(Isprave potrebne za upis pristupanja novog člana odnosno prestanka članstva)

(1) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilažu se izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnov prestanka članskog odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana komanditnog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka organa upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela kao i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u komanditnom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnov prestanka članskog odnosa i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

Član 39

(Isprave potrebne za upis promjena podataka od značaja za pravni promet)

(1) Uz prijavu za upis u registar promjene firme prilaže se odluka o promjeni firme.

(2) Uz prijavu za upis u registar promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.

(3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i izjava o ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim zakonom, odnosno odobrenje nadležnog organa ako je to propisano posebnim zakonom.

(4) Uz prijavu za upis u registar promjene odgovornosti subjekta upisa za obaveze drugih subjekata upisa u pravnom prometu prilaže se ugovor, odnosno njegove izmjene.

(5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa prilaže se odluka nadležnog organa subjekta upisa kojom je jedna osoba razriješena odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana odnosno ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlaštenja te osobe i ovjereni potpis te osobe.

(6) Uz prijavu za upis u registar promjene osnivača ili povećanja odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkog udjela prilaže se ugovor, odnosno odluka o promjeni osnivača odnosno udjela.

VII- ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 40

(Isprave potrebne za upis u registar pripajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis u registar pripajanja poslovnog subjekta prilažu se ugovor o pripajanju, nalaz ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja učestvuje u pripajanju s obrazloženjem, saglasnost skupština društava na ugovor o pripajanju i dokaz o objavljivanju obavještenja o pokretanju postupka.

(2) U slučaju da u pripajanju učestvuje javno preduzeće, osim isprava navedenih u stavu 1 ovog člana, prilaže se i saglasnost nadležnog organa na ugovor o pripajanju.

(3) Ako se pripajanjem povećava osnovni kapital poslovnog subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnog osnovnog kapitala.

(4) Ako je društvo sljednik vlasnik najmanje devet desetina (9/10) osnovnog kapitala pripojenog društva, saglasnost skupštine društva sljednika za pripajanje tog društva neće biti potrebna, izuzev u slučaju kada dioničari društva sljednika čije ukupne dionice iznose jednu dvadesetinu (1/20) osnovnog kapitala, zahtijevaju sazivanje skupštine radi odlučivanja po pitanju pripajanja.

Član 41

(Isprave potrebne za upis u registar spajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prilažu se ugovor o spajanju, saglasnost skupština poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavljivanju obavještenja o pokretanju postupka spajanja.

(2) Ako u spajanju učestvuje i javno preduzeće, uz prijavu se pored isprava iz stava 1 ovog člana prilaže i saglasnost nadležnog organa na ugovor o spajanju.

Član 42

(Isprave potrebne za upis u registar podjele poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis novog poslovnog subjekta nastalog podjelom prilaže se odluka skupštine o podjeli poslovnog subjekta i diobni bilans odobren od skupštine.

Član 43

(Isprave potrebne za upis u registar promjene oblika poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnog subjekta prilaže se odluka skupštine, odnosno drugog organa poslovnog subjekta o promjeni oblika.

Član 44

(Promjena obaveznih podataka i statusne promjene)

Na prijave odnosno sadržaj isprava uz prijavu za upis statusnih promjena i obaveznih podataka o subjektima upisa shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje uređuju upis u registar osnivanja odgovarajućeg oblika poslovnog subjekta.

Član 45

(Isprave potrebne za upis u Registar podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom)

(1) Ako nadležni sud donese odluku o provođenju postupka likvidacije odnosno otvaranju stečajnog postupka, sud nadležan u tom postupku dužan je dostaviti rješenje registarskom sudu. Registarski sud će po prijemu navedenog rješenja, po službenoj dužnosti izvršiti upis tog rješenja. O upisu podataka iz rješenja u Glavnoj knjizi registra, sačinjava se zabilježba koja sadrži naziv suda koji je donio rješenje, broj i datum rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako nadležni organ donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, taj organ je dužan poslije pravosnažnosti te odluke da podnese zahtjev za upis u Registar zabrane obavljanja te djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke.

Sud će po službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke, u Glavnoj knjizi Registra sačinjava se zabilježba koja sadrži naziv organa, broj i datum odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u Glavnu knjigu Registra u rubrici predviđenoj za napomene.

Član 46

(Posebna odobrenja kao uslov upisa u sudski registar)

Ako je posebnim zakonima utvrđeno davanje saglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlaštenja, potvrde ili drugih odgovarajućih akata, kao uslov za upis kod registarskog suda, uz prijavu za upis u Registar, moraju se priložiti i ti akti.

Član 47

(Poslovne prostorije subjekta upisa)

Upis u Registar nije uslovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnog prostora subjekta upisa odnosno odobrenjem za njegovo korištenje, osim ako je to utvrđeno posebnim zakonom Brčko distrikta BiH za pojedine djelatnosti.

VIII - POSTUPAK UPISA PODATAKA U REGISTAR PRIJAVA I ISPITIVANJE PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR

Član 48

(Podnošenje prijave za registraciju)

(1) Postupak upisa u registar pokreće se prijavom u štampanom obliku ili elektronskom prijavom potpisanom u skladu s propisima koji reguliraju elektronski dokument i elektronski potpis.

(2) Osnivači subjekta upisa prijavu za registraciju podnose lično ili putem ovlaštenog predstavnika/zastupnika, odnosno punomoćnika.

(3) Prijava za upis u registar može biti predata neposredno registarskom sudu, elektronskim putem i putem pošte.

Član 49

(Obrazac prijave)

(1) Podnosilac prijave za registraciju subjekta upisa podnosi popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju, zajedno s potrebnim ispravama.

(2) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obaveznih općih i posebnih podataka odnosno njihovih promjena u sudski Registar.

(3) Pored podataka utvrđenih u članu 12 ovog zakona, prijava za registraciju sadrži pretežnu djelatnost subjekta upisa i druge podatke potrebne za provođenje postupka razvrstavanja pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, postupka dodjeljivanja jedinstvenog identifikacionog broja i registracije kod nadležnog poreznog organa i po potrebi postupaka upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika indirektnih poreza kod nadležne uprave za indirektno oporezivanje.

(4) Pravosudna komisija pravilnikom propisuje sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju.

(5) Obrazac prijave za registraciju je dostupan u registarskom sudu i na odgovarajućim internet stranicama i ne može biti predmet trgovine.

(6) Uz prijavu za registraciju, podnosilac prijave istovremeno predaje potrebne isprave utvrđene u članu 21 ovog zakona, u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

(7) Izuzetno od stava 6 ovog člana, dokumenti u prilogu elektronskog obrasca prijave za registraciju dostavljaju se elektronski s kvalifikovanim elektronskim potpisom i pečatom organa koji je izdao takav dokument u formi elektronskog dokumenta

(8) Podatke iz stavova 2 i 3 ovog člana, kao i isprave iz stavova 6 i 7 ovog člana, podnosilac prijave nije u obavezi dostaviti u slučaju kada je za potrebe dokazivanja ispunjenosti uslova za registraciju, nadležni registarski sud u mogućnosti koristiti podatke iz registara drugih organa, kao i podatke koji proizlaze iz kvalifikovanog elektronskog certifikata odnosno korisničkog naloga podnosioca prijave.

Član 50

(Postupak po prijemu prijave)

(1) Po prijemu prijave za registraciju sud provjerava identitet podnosioca prijave i isključivost firme subjekta registracije.

(2) Prijava za registraciju dostavlja se odmah po njenom prijemu, poreznom organu i po potrebi carinskom organu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.

Član 51

(Načelo isključivosti firme poslovnog subjekta)

(1) Pod istom ili sličnom firmom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost.

(2) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene firme s već registrovanom ili rezervisanom firmom, sud će upozoriti podnosioca prijave na postojanje identične firme što predstavlja smetnju za registraciju. Prijava će biti zaprimljena i o istoj će odlučiti sud.

(3) Ako je prijavljena za upis firma identična, odnosno u potpunosti podudarna s postojećom ili slična s već registrovanom firmom, sud će zaključkom tražiti od podnosioca prijave da u roku od 15 dana izmijeni prijavljenu firmu, te uskladi isprave već priložene uz prijavu. U protivnom sud će odbiti prijavu za upis u Registar.

(4) Ako se u postupku elektronske registracije automatskom provjerom podataka utvrdi da podnosilac prijave prijavljuje identičan naziv sa već rezervisanom ili registrovanom firmom, JIS će upozoriti podnosioca prijave o podudarnosti s ranije izvršenim upisom.

(5) Prije podnošenja prijave za upis u Registar, registarski sud će subjektu upisa omogućiti provjeru isključivosti firme koju ima namjeru prijaviti za registraciju ili rezervaciju firme u skladu s odredbama ovog zakona.

Član 52

(Rezervacija firme)

(1) Prije podnošenja prijave za registraciju osnivanja ili promjene naziva već registrovanog subjekta, zainteresovano lice može podnijeti prijavu za rezervaciju firme na način predviđen članom 48 ovog zakona

(2) Sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za rezervaciju firme uređuje se pravilnikom iz člana 49 stava 4 ovog zakona.

Član 53

(Postupak po prijemu prijave za rezervaciju)

(1) Nakon podnošenja prijave za rezervaciju firme, registarski sud utvrđuje da li prijavljena firma za rezervaciju, ispunjava uslove u skladu s posebnim propisima, kojima se reguliše naziv subjekta upisa.

(2) Ako registarski sud utvrdi da prijavljena firma ispunjava uslove za rezervaciju, o tome donosi rješenje i vrši upis rezervacije firme u Registar u roku od dva dana od dostavljanja prijave.

(3) Ako registarski sud utvrdi da prijavljena firma ne ispunjava uslove za rezervaciju, zaključkom će pozvati podnosioca prijave da u roku od tri dana podnese izmijenjenu prijavu, a u suprotnom donosi rješenje kojim se prijava odbija.

(4) Protiv rješenja iz stavova 2 i 3 ovog člana dozvoljena je žalba nadležnom drugostepenom sudu.

Član 54 (Važenje rezervacije)

(1) Rezervacija firme važi 30 dana od dana upisa u Registar.

(2) Ukoliko u roku iz stava 1 ovog člana, podnosilac prijave u čije ime je izvršen upis rezervacije firme, ne podnese prijavu za osnivanje odnosno prijavu za izmjenu naziva već registrovanog subjekta upisa, sud po službenoj dužnosti donosi rješenje i vrši brisanje rezervacije firme u Registru.

Član 55 (Postupanje nadležnog registarskog suda po prijemu prijave za registraciju)

(1) U postupku ispitivanja prijave sud ispituje da li su za upis ispunjeni formalni i materijalni uslovi.

(2) Formalni uslovi su: da je prijavu podnijela ovlaštena osoba, da je prijava predata na propisanom obrascu i da ju je potpisao podnosilac, da su uz prijavu priložene sve propisane isprave, da su isprave donesene u propisanom postupku odnosno da imaju propisani sadržaj, te da su ispunjeni drugi formalni uslovi predviđeni ovim zakonom i drugim propisima.

(3) Materijalni uslovi su: da je zahtjev za upis određenih podataka u saglasnosti s ovim zakonom i drugim propisima kojim je utvrđena obaveza upisa tih podataka kao i s odredbama općih akata kojima su uređeni podaci, odnosno promjene koje se upisuju u Registar.

Član 56 (Ispitivanje prijave)

(1) Nadležni registarski sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od jednog dana od dana prijema prijave provjeriti da li su uz prijavu za registraciju predate potrebne registarske isprave te da li su te isprave u skladu s drugim propisima Brčko distrikta BiH, kojima je uređeno osnivanje, organizacija i poslovanje pojedinih poslovnih subjekata.

(2) Ako prijava za upis u Registar sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uslovima ili ako isprava koja se prilaže uz prijavu ne sadrži sve podatke koji se upisuju u Registar ili ako u pogledu sadržaja ne odgovara sadržaju propisanom zakonom ili ako nije donesena u postupku propisanom zakonom, sud će pozvati podnosioca prijave i zaključkom naložiti da izvrši neophodne ispravke u roku od 15 dana.

(3) Ako podnosilac prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stava 2 ovog člana, sud će odbiti prijavu za upis u Registar.

Član 57 (Ispitivanje isprava)

(1) Ako nadležni registarski sud posumnja u istinitost akta kojim se dokazuje činjenica koja je predmet upisa ili u zakonitost postupka po kome je akt donesen ili u zakonitost pravne radnje koja je predmet upisa, registarski sud će održati ročište za raspravu na koju će pozvati

podnosioca prijave i eventualno osobu kojoj bi mogle biti poznate sporne okolnosti i donijeti odluku.

(2) Ako nadležni registarski sud posumnja u postojanje neke činjenice od koje ovisi da li je zahtjev za upis u Registar u saglasnosti s ovim i drugim zakonima, a sam nije ovlašten da utvrđuje postojanje te činjenice, naložit će podnosiocu prijave da od nadležnog organa ili druge institucije pribavi odgovarajuću ispravu u određenom roku.

(3) Ukoliko je za utvrđivanje činjenice iz stava 2 ovog člana nadležan drugi sud, nadležni registarski sud će obavijestiti podnosioca prijave i nadležni organ, odnosno instituciju iz stava 2 ovog člana da pred tim sudom pokrene postupak i da o tome izvijesti registarski sud. Kad registarski sud primi obavještenje da je pokrenut postupak, prekinut će postupak za upis u Registar do pravosnažnog okončanja tog postupka.

Član 58 (Greške u pisanju)

Uočavanje očiglednih grešaka u pisanju, koje je moguće sa sigurnošću provjeriti i utvrditi temeljem podnesenih registarskih isprava, neće uzrokovati odlaganje daljnjeg postupka registracije, nego će se o tim greškama sačiniti službena zabilješka, koju će prilikom prijema rješenja o registraciji potpisati i podnosilac prijave, a radi potvrde unosa ispravnih podataka u Registar.

IX- ODLUKE NADLEŽNOG REGISTARSKOG SUDA

Član 59 (Odluke nadležnog registarskog suda)

(1) U postupku upisa u Registar, registarski sud odlučuje rješenjem ili zaključkom. Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značaja za pravni promet koje se unose u Registar. Zaključkom sud odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje postupkom.

(2) Nadležni registarski sud može odbiti prijavu za registraciju samo u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

(3) O zahtjevu za upis u Registar odlučuje sudija pojedinac, a u drugom stupnju vijeće sastavljeno od trojice sudija.

(4) U postupku za upis u Registar nije dozvoljeno vraćanje u pređašnje stanje i nema mirovanja postupka.

(5) Protiv pravosnažnog rješenja o upisu u Registar nije dopuštena revizija niti ponavljanje postupka.

(6) U postupku upisa u Registar, na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim je uređen vanparnični postupak.

Član 60 (Donošenje rješenja)

(1) Nadležni registarski sud donosi rješenje o zahtjevu za upis u Registar, po pravilu bez održavanja rasprave.

(2) Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, sud može zakazati ročište kad ocijeni da je to neophodno radi izjašnjenja ili utvrđivanja odlučujućih činjenica.

(3) Registarski sud može i izvan ročišta saslušati učesnika u postupku i druge osobe ako nalazi da je to potrebno radi unosa ispravnih podataka u Registar.

Član 61 (Izgled i sadržaj rješenja o registraciji)

- (1) Rješenje o upisu u registar i izvod izdaje se u materijalnom i elektronskom obliku na obrascu koji sadrži osnovne podatke o subjektu upisa.
- (2) Rješenje u materijalnom obliku sadrži naziv i pečat nadležnog registarskog suda, ime i prezime sudije, datum donošenja rješenja i opće i posebne podatke utvrđene ovim zakonom.
- (3) Rješenje o elektronskom obliku sadrži elektronski potpis u skladu sa zakonom o elektronskom dokumentu i zakonom o elektronskom potpisu, kao i naziv nadležnog registarskog suda, ime i prezime sudije, datum donošenja rješenja i opće i posebne podatke utvrđene ovim zakonom.
- (4) Rješenje o upisu subjekta upisa u registar sadrži MB koji softver automatski generiše prilikom otvaranja novog dosjea poslovnog subjekta kod suda, JIB dodijeljen od nadležnog poreznog organa i carinski broj, odnosno porezni identifikacioni broj za poslovne subjekte koji se registruju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja dodijeljen od uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ako je pribavljen.
- (5) Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnosioca prijave ili ako se istim rješava o prijedlozima učesnika koji su međusobno suprotni, obavezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje i izdaje se u materijalnom i elektronskom obliku
- (6) Rješenje o registraciji važi na teritoriji Bosne i Hercegovine nezavisno o tome gdje je izvršena registracija.

Član 62 (Zaključak)

Zaključak se izdaje u materijalnom i elektronskom obliku i sadrži podatke iz člana 61 stavova 2 i 3 ovog zakona kao i naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u roku od 15 dana, otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od nadležnog organa, odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.

Član 63 (Ispravke rješenja)

- (1) U slučaju nesaglasnosti između podataka upisanih u Registru s podacima u rješenju o registraciji, nadležni registarski sud će, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa, dostaviti subjektu upisa ispravljeni prijepis rješenja s naznakom da se tim rješenjem zamjenjuje prethodno rješenje.
- (2) Očigledne greške u rješenju o registraciji i podacima unesenim u Registar nadležni registarski sud će ispraviti rješenjem po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa. Ispravka se upisuje umjesto postojećeg podatka i sud će izdati novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeno rješenje.
- (3) U slučajevima iz stavova 1 i 2 ovog člana, subjekt upisa neće snositi dodatne troškove.

Član 64 (Povlačenje prijave za upis u Registar)

- (1) Podnosilac prijave može povući prijavu za upis u Registar do donošenja pravosnažnog rješenja.
- (2) Kad podnosilac prijave povuče prijavu za upis u Registar, sud rješenjem obustavlja postupak.

Član 65 (Postupak elektronske registracije)

- (1) Prijava u postupku elektronske registracije podnosi se na elektronskom obrascu prijave za registraciju, u okviru korisničkog naloga, uz koji se prilažu isprave u formi elektronskog dokumenta.

- (2) Kada se prijava podnosi elektronskim putem, provjera identiteta podnosioca prijave, kao i provjera registarskih isprava se vrši u skladu s propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.
- (3) U postupku elektronske registracije nadležni registarski sud donosi odluke elektronski potpisane od strane registarskog sudije i ovjerene elektronskim pečatom registarskog suda, koje se u formi elektronskog dokumenta, kao i druge isprave potrebne za obavljanje djelatnosti subjekta upisa, dostavljaju podnosiocu prijave.
- (4) Registarski sud pored odluke u formi elektronskog dokumenta iz stava 3 ovog člana, podnosiocu prijave izdaje i rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u štampanom obliku.
- (5) Svi dokumenti izdati od strane nadležnog registarskog suda u postupku elektronske registracije imaju svojstvo javne isprave i ne može im se osporiti pravna punovažnost zbog činjenice da su izdati u formi elektronskog dokumenta.
- (6) Pravosudna komisija pravilnikom propisuje uvjete i postupak elektronske registracije.

X- PRAVNI LIJEKOVI

Član 66 (Žalba)

- (1) Protiv rješenja o upisu u Registar zainteresovana osoba može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (2) U postupku elektronske registracije, rok za žalbu se računa od dana dostavljanja rješenja u štampanom obliku, s tim da podnosilac prijave može žalbu izjaviti i od dana dostavljanja rješenja elektronskim putem.
- (2) Pravo na žalbu ima subjekt upisa kao i osoba koja za to ima pravni interes.
- (3) Osoba koja smatra da su mu rješenjem o upisu povrijeđena prava i na zakonu zasnovani interesi, a nije mu dostavljen prijepis rješenja, žalbu može podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objavljivanja upisa.
- (4) Protiv zaključka žalba nije dopuštena.

Član 67 (Postupak suda po žalbi)

- (1) Povodom žalbe, nadležni registarski sud može zahtjev za upis riješiti drugačije u slučaju da utvrdi da je žalba osnovana, a nije potrebno provoditi dopunski postupak i ako se time ne vrijeđaju prava drugih osoba utemeljena na pobijanom rješenju.
- (2) Nadležni registarski sud može odbaciti neblagovremenu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu.
- (3) Ukoliko nadležni registarski sud ne postupi u skladu s odredbama stavova 1 i 2 ovog člana, dužan je spis predmeta dostaviti nadležnom drugostepenom sudu u roku od osam dana od dana prijema žalbe na odlučivanje.

Član 68 (Odluke drugostepenog suda po žalbi)

Rješavajući po žalbi drugostepeni sud će:

- a) odbaciti žalbu kao neblagovremenu, nepotpunu i nedozvoljenu ako to nije učinio registarski sud;
- b) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje registarskog suda;
- c) uvažiti žalbu i rješenje registarskog suda ukinuti, a predmet vratiti na ponovni postupak; ili
- d) preinačiti rješenje registarskog suda.

Član 69 (Razlozi za preinačenje rješenja registarskog suda)

(1) Drugostepeni sud će preinačiti rješenje registarskog suda ako je:

- a) registarski sud pogrešno ocijenio ispravu, a rješenje suda je zasnovano isključivo na tim ispravama;
- b) registarski sud iz činjenica koje je utvrdio izveo nepravilan zaključak o postojanju drugih činjenica, a na tim činjenicama je zasnovano rješenje; i
- c) činjenično stanje pravilno utvrđeno, a registarski sud je pogrešno primijenio materijalno pravo.

(2) Na osnovu rješenja iz stava 1 ovog člana kojim se određuje upis ili odbija zahtjev za upis u sudski registar, registarski sud će, po službenoj dužnosti, izvršiti upis u sudski registar, odnosno izvršiti brisanje upisa.

XI - POSTUPAK UPISA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

Član 70

(Izmjene podataka registra)

(1) Registrovani poslovni subjekti će prijaviti za registraciju nadležnom registarskom sudu sve izmjene podataka od značaja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom donošenja odluke o izmjeni.

(2) Svaka izmjena obaveznih podataka unosi se pored postojećeg podatka koji se mijenja s datumom izvršene izmjene.

(3) U slučaju izmjena podataka od značaja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u Registar se unose novi podaci pored postojećih. Registar će sadržavati podatak da je subjekt upisa u postupku stečaja ili likvidacije.

(4) U slučaju izmjene podataka o činjenicama koje se upisuju u napomenu Glavne knjige Registra, u Glavnoj knjizi Registra ostaje samo trenutno stanje odnosno status. Ranije stanje se, u formi službene zabilješke, ulaže u Zbirku isprava Registra.

XII - POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

Član 71

(Brisanje iz Registra)

(1) Za brisanje iz Registra nadležan je nadležni registarski sud.

(2) Osoba koja ima pravni interes može nadležnom registarskom sudu podnijeti zahtjev za brisanje neosnovanog konačnog upisa.

(3) Zahtjev iz stava 2 ovog člana može se podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 90 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda i internetskoj stranici Registra.

Član 72

(Razlozi za brisanje iz Registra)

Nadležni registarski sud brisat će neosnovani upis na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po službenoj dužnosti u slučaju da se u postupku utvrdi:

- a) da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
- b) da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uslovi za registraciju poslovnog subjekta, a poslovni subjekt je propustio te uslove u propisanom roku uskladiti; i
- c) u drugim slučajevima u kojima je po zakonu, upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

Član 73

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje)

- (1) Nadležni registarski sud će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zainteresovane osobe obavijestiti subjekt upisa o pokrenutom postupku brisanja, odnosno podnesenom zahtjevu za brisanje, zajedno s pozivom poslovnom subjektu da se u određenom roku izjasni o zahtjevu odnosno dostavi neophodne isprave.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, nadležni registarski sud će zakazati ročište radi utvrđivanja odlučujućih činjenica. Na ročište će pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnosioca zahtjeva za brisanje subjekta upisa.
- (3) Registarski sud će po ocjeni utvrđenih činjenica donijeti rješenje o brisanju konačnog upisa ili o obustavljanju postupka odnosno odbijanju zahtjeva za brisanje.
- (4) Neosnovani upis briše se po pravosnažnosti rješenja o brisanju donesenom u ovom postupku i o tome se obavještavaju organi utvrđeni odredbom člana 76 ovog zakona.

Član 74

(Brisanje subjekta upisa po zahtjevu posebne kategorije podnosioca zahtjeva)

- (1) Posebna kategorija podnosioca zahtjeva za brisanje subjekta upisa su:
 - a) organi unutrašnjih poslova;
 - b) carinska uprava;
 - c) porezna uprava; i
 - d) finansijska policija.
- (2) Podnosioci zahtjeva iz stava 1 ovog člana mogu pokrenuti postupak brisanja subjekta upisa iz Registra iz sljedećih razloga:
 - a) ako su lažne isprave odnosno lažne informacije korištene za upis u Registar;
 - b) ako su lažne isprave odnosno lažne informacije korištene za produženje sudske registracije;
 - c) ako se subjekt registracije koristi ili je korišten za organizirani kriminal.

Član 75

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje podnesenom od posebnih kategorija podnosioca zahtjeva)

- (1) Postupak po zahtjevu za brisanje podnesenom od posebnih kategorija podnosioca zahtjeva je hitan.
- (2) U roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za brisanje iz registra, nadležni registarski sud će uz obavještenje subjektu upisa o podnesenom zahtjevu, zakazati ročište za raspravu, te na ročište za raspravu pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnosioca zahtjeva, i po potrebi, zainteresovane strane.
- (3) Obavještenje iz stava 2 ovog člana bit će upućeno na adresu sjedišta subjekta upisa iz Registra za dostavljanje pismena i adresu pribavljenu i predloženu od podnosioca zahtjeva.
- (4) Izostanak s ročišta za raspravu subjekta upisa, odnosno nepodnošenje pismenog izjašnjenja na zahtjev za brisanje, ne sprečava sud da donese rješenje o brisanju iz Registra subjekta upisa protiv koga je podnesen zahtjev.
- (5) Ročište za raspravu po podnesenom zahtjevu za brisanje, nadležni registarski sud je dužan zakazati u roku predviđenom u stavu 2 ovog člana, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva za brisanje.

Član 76

(Odluke suda po zahtjevu za brisanje)

- (1) U slučaju neuredne dostave zahtjeva i poziva na ročište za raspravu po zahtjevu za brisanje, sud će podneseni zahtjev i poziv za ročište za raspravu objaviti na oglasnoj tabli suda i internetskoj stranici Registra, u roku od dva dana od dana obavještenja o neurednoj dostavi.

(2) Uz objavljivanje poziva iz stava 1 ovog člana, sud će pozvati zainteresovane strane da se izjasne o predloženom brisanju.

(3) Zainteresovane strane su:

- a) povjerioci subjekta upisa;
- b) osobe koje imaju pravni interes u subjektu upisa;
- c) članovi subjekta upisa; i
- d) osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa.

(4) Pravosnažno rješenje o brisanju subjekta upisa objavljuje se na oglasnoj tabli suda i internetskoj stranici registra.

(5) O pokrenutom postupku za brisanje subjekta upisa, nad kojim je pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, upisuje se napomena u Glavnu knjigu Registra. Konačno brisanje unosi se po pravosnažnosti rješenja o brisanju poslovnog subjekta iz Registra.

(6) Registar sadrži spisak brisanih subjekata upisa. Osnivač brisanog subjekta upisa ne može prijaviti za registraciju novi subjekt upisa sve dok postoje okolnosti koje su predstavljale razlog za brisanje, odnosno posljedice odluka nadležnog organa koje su prethodile brisanju subjekta upisa.

XIII - RAZVRSTAVANJE SUBJEKTA UPISA, PRIBAVLJANJE POREZNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

Član 77

(Postupak nadležnog poreznog organa)

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah putem JIS-a dostaviti nadležnom organu za razvrstavanje subjekata po djelatnostima radi razvrstavanja subjekta upisa prema klasifikaciji djelatnosti i nadležnom poreznom organu prema sjedištu subjekta upisa radi dodjeljivanja identifikacijskog broja i porezne registracije.

(2) Nadležni organ za razvrstavanje subjekata po djelatnostima je dužan izvršiti razvrstavanje subjekta upisa prema djelatnosti u roku od jednog radnog dana od dana prijema prijave za registraciju i o tome putem JIS-a obavijestiti nadležni porezni organ i nadležni registarski sud.

(3) Nadležni porezni organ je dužan putem JIS-a dostaviti porezni identifikacijski broj odnosno podbroj u roku od jednog radnog dana od dana prijema prijave za registraciju ili obavijestiti sud o razlozima nedostavljanja poreznog identifikacijskog broja odnosno podbroja.

(4) Razlog za odbijanje izdavanja poreznog identifikacijskog broja može biti postojanje poreznog duga osnivača subjekta upisa.

(5) Ako nadležni porezni organ ne dostavi porezni identifikacijski broj i podbroj u ostavljenom roku, sud neće donijeti rješenje o registraciji poslovnog subjekta.

(6) Sud će izdati rješenje o registraciji subjekta upisa po dostavljanju poreznog broja, bez dodatnih troškova po subjekta upisa. U slučaju da se porezni identifikacijski broj ne dostavi u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave sudu, sud će odbaciti prijavu.

(7) U slučaju postojanja poreznog duga u drugom poslovnom subjektu koji je prestao postojati - brisan, sud neće izvršiti registraciju takvog subjekta dvije godine nakon brisanja tog subjekta.

(8) Porezni identifikacijski broj i podbroj su jedinstveni na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(9) Nadležni porezni organ je dužan po službenoj dužnosti izvršiti poreznu registraciju subjekta upisa u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rješenja o registraciji subjekta upisa.

(10) Nadležni organ za razvrstavanje subjekata po djelatnostima će po službenoj dužnosti u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rješenja o registraciji subjekta upisa izvršiti upis subjekta u statistički registar u skladu s klasifikacijom djelatnosti.

Član 78

(Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja)

- (1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registruje vanjskotrgovinsku djelatnost sud će odmah dostaviti nadležnoj carinskoj upravi za dobijanje carinskog broja.
- (2) Uz prijavu za upis iz stava 1 ovog člana, sud će pozvati nadležni carinski organ da u roku od jednog radnog dana od prijema prijave dostavi carinski broj.
- (3) Ako nadležni carinski organ ne dostavi carinski broj u ostavljenom roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskog broja.

XIV - OBAVEZNA OBAVJEŠTENJA

Član 79 (Obavezna obavještenja)

- (1) Nadležni registarski sud će rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju dostaviti:
 - a) poreznom organu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa/Upravi za indirektno oporezivanje;
 - b) nadležnom organu Vlade Brčko distrikta;
 - c) statističkom uredu i privrednoj komori;
 - d) zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije;
 - e) carinskom organu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa ukoliko je subjekt upisa registrovan za vanjskotrgovinsko poslovanje; i
 - f) nadležnim regulatornim tijelima, u skladu s posebnim propisima koji utvrđuju uslove i izdaju dozvole odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registrovan za takvu djelatnost.
- (2) Nadležnom organu Vlade Brčko distrikta, uz rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta, nadležni registarski sud dostavlja i izjavu iz člana 21 stava 1 tačke I) ovog zakona.
- (3) Rješenje o registraciji osnivanja u elektronskom obliku, bit će dostupno elektronskim putem, u okviru JIS-a, svim subjektima navedenim u stavu 1 ovog člana.

XV - DODATNE USLUGE REGISTRA

Član 80

(Dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili putem informatičkog medija)

- (1) Državnim, entitetskim i organima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unesenim u Glavnu knjigu Registra putem telekomunikacijske mreže ili informatičkog medija.
- (2) Rješenje o upisu u Registar trenutno je dostupno svim registarskim sudovima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 81 (Izdavanje izvoda iz Registra)

- (1) Registarski sud u Brčko distriktu BiH dužan je omogućiti svakoj zainteresovanoj osobi uvid u podatke Glavne knjige Registra odnosno izdati izvod iz Glavne knjige Registra nezavisno o nadležnosti tog suda za registraciju subjekta upisa.
- (2) Ostvarenje prava na uvid u podatke Glavne knjige Registra koja se vodi u elektronskom obliku, te izdavanje izvoda iz Glavne knjige Registra dužan je omogućiti svaki registarski sud na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira da li je taj sud proveo postupak registracije poslovnog subjekta.

(3) Ovjeren izvod iz Registra koji je izdao bilo koji registarski sud predstavlja javnu ispravu na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 82
(Informacije i upute)

Na zahtjev zainteresovane osobe, nadležni registarski sud je dužan dati informacije o postupku registracije kako je regulisano ovim zakonom.

XVI- KAZNENE ODREDBE

Član 83
(Primjena kaznenih odredbi)

(1) Novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u sudu u slučaju da:

a) Glavnu knjigu Registra odnosno Zbirku isprava ne vodi i ne čuva u skladu s odredbama člana 8 stava 6;

b) Od podnosioca prijave za registraciju odnosno od učesnika u postupku registracije zatraži isprave ili podatke koji ovim zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni kao uslov za upis u Registar;

c) Bez osnovanog razloga zainteresovanoj osobi ne omogući uvid u podatke Registra, odnosno na njen zahtjev ne izda izvod iz Registra;

d) Bez osnovanog razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanom ovim zakonom.

(2) Odgovornom osobom u smislu ovog člana smatra se osoba zadužena za izvršavanje poslova iz stava 1 ovog člana.

XVII - ROKOVI

Član 84
(Rok za izdavanje rješenja o registraciji poslovnog subjekta)

(1) Nadležni registarski sud će izdati rješenje o registraciji u roku od dva radna dana od dana uredno podnesene prijave.

(2) Ukoliko nadležni registarski sud utvrdi da nisu ispunjeni svi formalni i materijalni uslovi za upis u sudski registar, pozvat će predlagača da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke, a ukoliko predlagač ne postupi u navedenom roku donijet će rješenje o odbacivanju prijave.

XVIII - OBJAVLJIVANJE UPISA

Član 85
(Objavljivanje rješenja o registraciji)

(1) Pravosnažno rješenje o registraciji se bez odlaganja objavljuje na oglasnoj tabli suda i internetskoj stranici Registra.

(2) Smatra se da je upis objavljen istekom jednog dana od dana objavljivanja u skladu sa stavom 1 ovog člana.

XIX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 86
(Uspostavljanje jednoobraznog Registra)

(1) Uspostavljanje baze podataka odnosno Registra, organizovanje registarskog suda na teritoriji Brčko distrikta BiH, uspostava jednošalterskog sistema i elektronske registracije provodi se u saglasnosti s odredbama Okvirnog zakona.

(2) Danom početka primjene ovog zakona elektronska registracija će biti omogućena za društva s ograničenom odgovornošću i preduzetnike.

(3) Izdavanje izvoda, uvjerenja odnosno potvrda o činjenicama upisanim u Registar u elektronskom obliku će se vršiti nakon što se stvore uslovi za provođenje elektronske registracije.

Član 87
(Funkcionisanje sistema)

(1) Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH je dužna osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutnu isporuku elektronskih podataka Glavne knjige Registra, kao i funkcionisanje sistema registracije.

Član 88
(Donošenje podzakonskih akata)

(1) Pravosudna komisija će pravilnike iz članova 8, 49 i 65 ovog zakona donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 89
(Prestanak važenja i usklađivanje drugih propisa)

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi i Zakon o registraciji poslovnih subjekata Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH broj 15/05).

Član 90
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, a početak će se primjenjivati **od 1. 1. 2021. godine.**

Broj: 01-02-812/20
Brčko, 11. 3. 2020. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Esed Kadrić