

Na osnovu člana 23 Statuta Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» br.19/06), Skupština Brčko distrikta BiH na 40. sjednici održanoj 30. januara 2007. godine, usvaja:

ZAKON

O TREZORU BRČKO DISTRIKTA BiH

I. OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Ovim zakonom se uspostavlja Trezor Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Trezor) i propisuje njegovo osnivanje, organizacija, upravljanje i nadležnost.

Član 2 (Definicije)

U smislu ovog zakona izrazi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Trezor**- je organizaciona jedinica u sastavu Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH u kojoj se u skladu s ovim zakonom i drugim propisima obavljaju poslovi koji se odnose na planiranje budžeta; planiranje izvršenja budžeta i njegovo izvršenje; vođenje računovodstva i računovodstvenih politika; upravljanje novcem i vođenje jedinstvenog računa trezora; centralizovani obračun i isplate plaća; otplate duga, izdavanja garancija, nova zaduživanja i upravljanje neangažovanim sredstvima;
- b) **Direkcija za finansije** – podrazumijeva tijelo uprave odgovorno za upravljanje javnim finansijama Brčko distrikta BiH;
- c) **Budžet** – predstavlja propis Skupštine Brčko distrikta kojim se reguliše plan finansijskih aktivnosti, iznosa prihoda i primitaka, te utvrđenih izdataka i drugih plaćanja za period od jedne fiskalne godine. Godišnjim budžetom se utvrđuje gornja granica ukupnog zaduživanja koje u sebi uključuje postojeći dug i nova zaduženja za tu budžetsku godinu;
- d) **Budžetski korisnici** – su svi organi i institucije koje se finansiraju iz budžeta;
- e) **Interna kontrola** – označava organizaciju, politike i procedure koji se koriste da bi programi Skupštine i Vlade Brčko distrikta postigli planirane i namjeravane rezultate;
- f) **Novo zaduživanje** - obuhvata cjelokupne procedure, uključujući pregovaranja oko uslova, pripremu dokumenata, neophodnih odobrenja i njihovo izvršenje, neophodno za stvaranje novih obaveza između korisnika i davaoca kredita, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- g) **Prognoza o zaduživanju** - je procjena iznosa ukupnog zaduživanja za sljedeću fiskalnu godinu, kao i za naredne godine, a koja se zasniva na iznosima trenutno neizmirenih dugova, otplatnim planovima postojećih zaduženja i ukupnom projiciranju novih zaduživanja, koja će se desiti u narednim periodima;
- h) **Javni prihodi** - su porezni i neporezni prihodi, prihodi iz sopstvenih izvora, grantovi i ostali prihodi koji se obavezno prikupljaju i polažu na jedinstveni račun Trezora i isplaćuju s jedinstvenog računu Trezora;
- i) **Modificirano načelo obračunavanja prihoda i rashoda** – znači da se prihodi i primici priznaju u računovodstvenom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a

rashodi nastaju u momentu u kojem je obaveza za plaćanje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje;

- j) **Transakcijski računi** - su bankovni računi otvoreni u poslovnim bankama od strane Trezora Brčko distrikta BiH i preko kojih se vrše svakodnevne transakcije vezane za troškove budžetskih korisnika;
- k) **Depozitni računi** - su računi otvoreni u poslovnim bankama na koje se polažu i prikupljaju javni prihodi;
- l) **Račun za zaštitu i investiranje** – je račun otvoren u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ili u poslovnoj banci i čija je svrha prihvatanje i zaštita prikupljenih javnih prihoda;
- m) **Računi posebne namjene** – su računi koje otvara Trezor Brčko distrikta na zahtjev budžetskih korisnika u svrhu izdvajanja sredstava za finansiranje specifičnih namjena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije preduzeća i imovine u svojini Brčko distrikta i sl.).

Član 3 (Status)

Trezor se uspostavlja kao organizaciona jedinica Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, i nosi naziv: "Trezor Brčko distrikta BiH" (u daljnjem tekstu: "Trezor").

Član 4 (Pečat Trezora)

- (1) Trezor ima svoj pečat, okruglog oblika, ispisan tekstem: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH, Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH, Trezor".
- (2) Bliže odredbe o broju, veličini, obliku, sadržaju i upotrebi pečata utvrdit će se aktom Trezora u skladu sa Zakonom o pečatu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 12/01).

Član 5 (Nadležnosti)

Nadležnosti Trezora su:

- a) Otvaranje i vođenje svih računa koji ulaze u sistem jedinstvenog računa Trezora;
- b) Raspoređivanje naplaćenih javnih prihoda u skladu s utvrđenim propisima i pravilima;
- c) Prijenos javnih prihoda s depozitnih računa na račune za zaštitu i investiranje i transakcijske račune;
- d) Objedinjavanje sredstava u sistem jedinstvenog računa Trezora uključujući sredstva primljena s depozitnih računa, sredstva od grantova i kredita, kao i sredstva od ostalih finansijskih transakcija;
- e) Izvršenje obaveza, isplata ili prijenos sredstava na osnovu odobrenog budžeta i finansijskih planova;
- f) Transfer privremenih viškova gotovine između računa Trezora s ciljem izmirivanja kratkoročnih zahtjeva za gotovinom potrebnih za izvršenje budžeta;
- g) Planiranje i kontrola izvršenja budžeta;
- h) Održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, te računovodstvene evidencije u skladu s međunarodno priznatim standardima za računovodstvo u javnom sektoru;
- i) Centralizovani obračun i isplate plaća za budžetske korisnike;

- j) Održavanje kontrole u upravljanju i računovodstvu kojom se uspostavlja odgovornost za transakcije javnih prihoda, primitaka, finansija i izdataka, uključujući ugovorene obaveze za buduća plaćanja;
- k) Uspostavljanje informatičkih i funkcionalnih postupaka za upravljanje finansijskim informacijama, te razvijanje i održavanje finansijskog informacionog sistema;
- l) Odgovornost za ukupan dug uključujući novo zaduživanje, planiranje i upravljanje dugom.

II. NAČIN RADA TREZORA

Član 6 (Rukovođenje Trezorom)

- (1) Trezorom rukovodi direktor Trezora kojeg imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH.
- (2) Direktor Trezora ima status rukovodećeg državnog službenika.
- (3) U rukovođenju Trezorom direktor Trezora:
 - a) organizuje rad Trezora u skladu sa zakonom;
 - b) odgovara za izvršavanje obaveza Trezora;
 - c) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Trezoru;
 - d) ostvaruje i druga prava i obaveze predviđene ovim zakonom i drugim propisima.
- (4) Direktor Trezora za svoj rad odgovara neposredno direktoru Direkcije za finansije.
- (5) Gradonačelnik, na prijedlog direktora Trezora, a uz prethodno pribavljenu saglasnost direktora Direkcije za finansije donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Trezoru.

Član 7 (Planiranje Budžeta)

- (1) Trezor je odgovoran za izradu nacrtu budžeta Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Budžet) u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i drugim propisima.
- (2) Na osnovu utvrđenih stavova gradonačelnika i Vlade Brčko distrikta BiH, direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora dostavlja budžetskim korisnicima pravila u skladu s kojima su dužni da planiraju svoj godišnji budžet.
- (3) Pravila iz stava 2 ovog člana sadrže sljedeće:
 - a) ograničenja u trošenjima;
 - b) instrukcije u vezi s pripremom zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta i
 - c) rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava.

Član 8
(Planiranje izvršenja Budžeta)

- (1) Budžetski korisnici pripremaju i dostavljaju Trezoru kvartalne finansijske planove za izvršenje usvojenog budžeta.
- (2) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze najviše do iznosa planiranih u kvartalnim finansijskim planovima.
- (3) Izdaci se mogu realizovati isključivo ako su u skladu s usvojenim finansijskim planom i budžetom.
- (4) Direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora dostavlja uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih planova.

Član 9
(Izvori podataka)

Trezor prikuplja neophodne podatke u svrhu planiranja gotovinskih tokova, i to:

- a) krajnje stanje na jedinstvenom računu Trezora krajem dana za prethodni period,
- b) prognoze o svim prihodima;
- c) prognoziranje svih izdataka;
- d) projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja;
- e) kretanja ključnih makroekonomskih parametara i
- f) prognoze otplate duga.

Član 10
(Planovi gotovinskih tokova)

- (1) Na osnovu podataka iz člana 9 ovog zakona Trezor priprema kvartalne planove gotovinskih tokova za izvršenje budžeta.
- (2) Planovima gotovinskih tokova utvrđuju se iznosi sredstava do kojih će se odobriti finansijski planovi iz člana 8 ovog zakona.
- (3) Ukoliko plan gotovinskih tokova predviđa veće izdatke od gotovinskih budžetskih sredstava, uz plan se daju preporuke o neophodnim mjerama koje trebaju preduzeti nadležni organi.
- (4) Planove gotovinskih tokova razmatra direktor Direkcije za finansije i dostavlja ih gradonačelniku na saglasnost.
- (5) Prioritete u izvršavanju plana gotovinskih tokova donosi Direkcija za finansije na prijedlog Trezora.

Član 11
(Zahtjevi za plaćanje)

- (1) Na osnovu odobrenih finansijskih planova iz člana 8 ovog zakona, budžetski korisnici u skladu s procedurama Trezora, pripremaju i dostavljaju pravilno ovlaštene transakcije koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno s neophodnom knjigovodstvenom dokumentacijom i listom prioriteta.
- (2) Budžetski korisnici su odgovorni za ispravnost dostavljene knjigovodstvene dokumentacije.

Član 12
(Izvršenje budžeta)

- (1) Trezor u pogledu izvršenja budžeta:
 - a) razmatra zahtjeve iz stava 1 člana 11 ovog zakona;
 - b) realizuje zahtjeve koji su u skladu s odobrenim finansijskim planom, raspoloživim sredstvima i prioritetima za plaćanje;
 - c) realizuje odobrene platne zahtjeve;
 - d) informiše budžetske korisnike o statusu izvršenih plaćanja i o iznosima sredstava koje ostaju raspoloživa u budžetu po klasifikacijskim pozicijama.
- (2) Knjigovodstvene isprave se čuvaju kod budžetskih korisnika.
- (3) Budžetski korisnici su dužni obavijestiti dobavljače i druge zainteresovane strane o stanjima njihovih isplata.
- (4) Trezor u kvartalnim periodima izvještava direktora Direkcije za finansije i gradonačelnika o izvršenju Budžeta.

Član 13
(Centralizovana isplata plaća)

- (1) Trezor vrši centralizovan obračun i isplatu plaća za budžetske korisnike, na način da:
 - a) uspostavlja i održava centralizovani sistem obračuna plaća;
 - b) procjenjuje potrebna sredstva za isplatu plaća bazirana na utvrđenom nivou plaća i ostalim neophodnim informacijama koje obezbijede budžetski korisnici, kao i iznosima obaveza po osnovu poreza i doprinosa;
 - c) vrši obračun i kontrolu plaća i
 - d) izvršava isplatu plaća i obaveza po osnovu poreza i doprinosa.
- (2) Budžetski korisnici su odgovorni za formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije za obračun plaća.
- (3) Trezor, uz prethodno pribavljenu saglasnost direktora Direkcije za finansije, podnosi gradonačelniku na usvajanje Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća budžetskim korisnicima.

Član 14
(Računovodstvena metodologija)

- (1) Trezor je obavezan da razvija i održava kontni plan i standardnu budžetsku klasifikaciju koji se koriste za evidentiranje i izvještavanje o finansijskim transakcijama i o stanju finansijske imovine i obaveza Brčko distrikta BiH.
- (2) Kontni plan za budžet sadrži klasifikaciju aktive i pasive, prihoda i rashoda. Standardna budžetska klasifikacija sadrži: organizacijsku klasifikaciju, funkcionalnu, ekonomsku klasifikaciju i fondovsku klasifikaciju. Trezor može razviti i druge klasifikacije s tim da ih objavi ili na neki drugi način dostavi drugim korisnicima kontnog plana za budžet.
- (3) Utvrđivanje i uspostavljanje jedinstvenog sistema konta Trezora zasniva se na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i posebnom zakonu.
- (4) U skladu s računovodstvenim pravilima Trezor definiše interne i eksterne zahtjeve za izvještavanjem.
- (5) Trezor periodično procjenjuje računovodstvenu metodologiju i po potrebi predlaže neophodne izmjene.

Član 15
(Finansijski izvještaji)

- (1) Trezor je odgovoran za izradu i objavljivanje finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.
- (2) Priprema i izdavanje finansijskih izvještaja zasniva se na međunarodno priznatim standardima za računovodstvo javnog sektora.
- (3) Trezor sačinjava finansijski izvještaj za svakog budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u potpunosti sastavni dio Glavne knjige Trezora.
- (4) Direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora donosi Uputstvo o pripremi i izradi dodatnih finansijskih izvještaja Trezora.

Član 16
(Kontrola budžetskih korisnika)

- (1) Rukovodioci organa uprave su odgovorni za računovodstvo i internu kontrolu uključujući budžetske korisnike i potrošačke jedinice koji spadaju u njihovu nadležnost.
- (2) Odgovorna lica korisnika budžeta uspostavljaju i održavaju sisteme upravne i računovodstvene kontrole nad ovlaštenim budžetima, odobrenim finansijskim planovima i operativnim budžetima, naplatama prihoda i primitaka i budžetskim izdacima i isplatama.

- (3) Na prijedlog direktora Trezora, a uz prethodnu saglasnost direktora Direkcije za finansije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija budžetskih korisnika.
- (4) Sistemi djelotvorne interne kontrole se održavaju kako bi se osigurao pravilan, otvoren i konkurentan postupak nabavke, u skladu sa zakonskim propisima, čime se obezbjeđuje pravilno upravljanje i čuvanje imovine i opreme.
- (5) Budžetski korisnici čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obaveze, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanja, kao i druge evidencije o finansijskim transakcijama u skladu s instrukcijama Direkcije za finansije.

Član 17

(Izdavanje garancija i kreditno ugovaranje)

Trezor učestvuje u pripremi izdavanja garancija Brčko distrikta BiH i ugovaranja kreditnih aranžmana između Distrikta i:

- a) Bosne i Hercegovine;
- b) entiteta;
- c) inostranih kreditora;
- d) domaćih kreditora.

Član 18

(Evidencije i izvještaji o dugu)

- (1) Trezor priprema evidencije i pojedinačne kvartalne izvještaje koji se odnose na dug uključujući:
 - a) ukupan iznos pojedinačnih zaduženja i ostatak duga po njima;
 - b) rokove dospjeća za sve otplate glavnice i kamata koje treba da se izvrše;
 - c) neizvršene obaveze propisanih ugovorom o zaduživanju;
 - d) ukupan iznos garancija koje je izdao Brčko distrikt BiH.
- (2) Trezor vodi evidenciju i prati aktivnosti oko zaduživanja Brčko distrikta BiH. Ovo uključuje pripremanje i slanje obavještenja o isplatama i zahtjevima za isplatu.

Član 19

(Prognoza o zaduživanju)

Trezor sudjeluje u pripremi prognoze o zaduživanju, vodi zvanične registre i čuva originalnu dokumentaciju o novom zaduživanju.

Član 20

(Investiranje neangažovanih sredstava)

Trezor evidentira i investira neangažovana sredstva od odobrenih projekata i nadzire investiranja u skladu s dokumentima o investiranju.

III. GLAVNA KNJIGA TREZORA

Član 21

(Vođenje Glavne knjige Trezora)

- (1) Glavna knjiga trezora je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, izdataka, stanja imovine, izvora sredstava i obaveza Brčko distrikta BiH, koja sa JRT predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim izdacima Brčko distrikta BiH.
- (2) Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet evidentiraju se posredstvom sistema Glavne knjige Trezora.
- (3) Trezor je ovlašten da uspostavi i vodi Glavnu knjigu trezora i neophodne pomoćne knjige prema modifikovanom načelu obračunavanja prihoda i rashoda, a u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.
- (4) Na prijedlog direktora Trezora, uz prethodnu saglasnost direktora Direkcije za finansije, gradonačelnik donosi Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora i Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga - modula.
- (5) Trezor je dužan održavati centralnu aplikaciju informatičkog i funkcionalnog računovodstvenog sistema Trezora.

Član 22

(Odgovornosti budžetskih korisnika i Trezora)

- (1) Budžetski korisnici su odgovorni za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su podaci dostavljeni u Trezor ili su uneseni u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora.
- (2) Budžetski korisnici koji su direktno povezani s računovodstvenim trezorskim sistemom, odgovorni su za tačnost unosa podataka s obrazaca za trezorsko poslovanje u pomoćne knjige - module.
- (3) Budžetski korisnici su odgovorni za sprovođenje i ispravnost postupka popisa sredstava i izvora sredstava.
- (4) Trezor je odgovoran za ispravnost unosa u trezorski sistem primljenih obrazaca za trezorsko poslovanje, za tačnost unosa podataka s obrazaca za trezorsko poslovanje u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora i za prijenos podataka iz pomoćnih knjiga - modula u Glavnu knjigu Trezora.

Član 23
(Pomoćne knjige)

- (1) Budžetski korisnici vode pomoćne knjige na zahtjev Trezora (koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige Trezora) i svu originalnu dokumentaciju transakcija u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.

IV. JEDINSTVENI RAČUN TREZORA

Član 24
(Definicija)

Jedinstveni račun trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska sredstva.

Član 25
(Uspostavljanje JRT-a)

Na prijedlog direktora Trezora, uz prethodnu saglasnost direktora Direkcije za finansije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema jedinstvenog računa Trezora, kojem će se definisati postupci oko otvaranja, vođenja i korištenja, kao i zatvaranja svih računa koji su u nadležnosti Trezora.

Član 26
(Depozitni računi)

- (1) Svi porezni i neporezni prihodi, kao i ostali javni prihodi koji pripadaju budžetu, prikupljaju se na depozitnima računima Trezora.
- (2) Način i postupak uplaćivanja javnih prihoda koji pripadaju budžetu propisuje se na osnovu Odluke o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda, koju donosi gradonačelnik na prijedlog direktora Direkcije za finansije.
- (3) S depozitnog računa se mogu isplatiti više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.
- (4) Na prijedlog direktora Trezora, uz prethodnu saglasnost direktora Direkcije za finansije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH.
- (5) Trezor vrši raspodjelu prikupljenih javnih prihoda s depozitnih računa u skladu s Budžetom i odlukama Skupštine Brčko distrikta BiH i gradonačelnika.

Član 27
(Račun za zaštitu i investiranje)

- (1) Trezor je ovlašten da otvori račun za zaštitu i investiranje sredstava, na koji se vrši prihvatanje sredstava u cilju njihove zaštite i investiranja, a koji se može otvoriti u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: CBBiH) ili u nekoj od poslovnih banaka.
- (2) Putem CBBiH i poslovne banke u kojoj je otvoren račun za zaštitu i investiranje sredstava, se vrši prijenos sredstava s računa za investiranje i zaštitu sredstava na transakcijske račune Trezora otvorene u poslovnim bankama na dnevnoj, sedmičnoj ili mjesečnoj osnovi.

Član 28
(Transakcijski računi)

- (1) Trezor otvara transakcijske račune u poslovnim bankama s kojih se vrši plaćanje svih izdataka.
- (2) Stanje na ovim transakcijskim računima je sastavni dio JRT.

Član 29
(Računi posebnih namjena)

- (1) Trezor je ovlašten da, na osnovu zahtjeva budžetskih korisnika, otvara račune posebnih namjena na koje se izdvajaju sredstva iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije preduzeća i imovine u svojoj Brčko distrikta BiH i sl.).
- (2) Budžetski korisnici nemaju ovlaštenje da otvaraju i zatvaraju račune posebnih namjena bez saglasnosti Trezora.

Član 30
(Investiranje sredstava)

- (1) Trezor može izvršiti deponovanje jednog dijela raspoloživih sredstava s JRT-a, koja za određeni vremenski period nisu potrebna za izvršenje budžetskih obaveza.
- (2) Deponovanje sredstava iz prethodne tačke se može vršiti kod poslovnih banaka koje posluju u Brčko distriktu BiH, samo uz uslov da se na taj način ostvaruje određeni prihod. Prihod ostvaren po tom osnovu uplaćuje se na JRT.
- (3) Deponovanje sredstava će se vršiti kod poslovnih banaka, a u skladu sa zakonskom procedurom o javnim nabavkama.

Član 31
(Naplata i isplata putem JRT-a)

- (1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i blagovremeno uplaćivanje svih prihoda i naknada na JRT.

- (2) Troškovi budžetskih korisnika se ne mogu isplatiti s JRT-a ukoliko to nije odobreno budžetom ili nekim drugim propisom.

Član 32
(Poslovanje s bankama)

- (1) Za otvaranje depozitnih računa, računa za zaštitu i investiranje, računa posebnih namjena i transakcijskih računa, kao i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje Trezora i funkcionisanje JRT-a, mora se doći putem ugovora dodijeljenog javnim nadmetanjem.
- (2) Ugovorima zaključenim s poslovnim bankama se moraju jasno definisati usluge banke koje se pružaju, potrebni izvještaji i rokovi za njihovo dostavljanje i sve naknade koje će ta banka naplaćivati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33
(Provedbeni propisi)

- (1) Gradonačelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti postojeće, i donijeti nove sljedeće akte:
- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Trezoru (član 6 stav 5);
 - b) Pravilnik o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH (član 21 stav 3);
 - c) Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH (član 21 stav 3);
 - d) Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH (član 15 stav 1);
 - e) Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija budžetskih korisnika (član 16 stav 3);
 - f) Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema jedinstvenog računa Trezora (član 25);
 - g) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora (član 21 stav 3);
 - h) Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga - modula (član 21 stav 4);
 - i) Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća budžetskim korisnicima (član 13 stav 3);
 - j) Pravilnik o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH (član 26 stav 4);
 - k) Odluku o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda (član 26 stav 2).
- (2) Direktor Direkcije za finansije će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće akte:
- a. Uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih planova (član 8 stav 4);

- b. Uputstvo o pripremi i izradi dodatnih finansijskih izvještaja Trezora (član 15 stav 4).
- (3) Do momenta usklađivanja, odnosno donošenja novih propisa iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se sljedeći propisi u dijelu u kome nisu u suprotnosti s ovim zakonom:
- a. Pravilnik o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
 - b. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
 - c. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
 - d. Pravilnik o povratu više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH" br. 22/04);
 - e. Odluka o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 1/01, 2/01, 10/01, 14/02, 19/02, 10/05, 13/05 i 25/06).

Član 34

(Prestanak primjene drugih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon o Upravi prihoda Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 2/01, 2/03, 42/04 i 25/05).

Član 35

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom donošenja izmjena Statuta Brčko distrikta BiH kojim se osnivaju institucije navedene u ovom zakonu, bilo da su te izmjene donesene odlukom Skupštine Distrikta ili na neki drugi način.

Broj: 0-02-022-1/07

Brčko, 30. januar 2007. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Prof. dr. Milan Tomić