

Na osnovu člana 8 Zakona o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ brojevi 1/00 i 17/04) i Odluke o davanju ovlaštenja Zakonodavnoj komisiji Skupštine Brčko distrikta BiH broj 01-02-218/17 od 13.9.2017. godine, Zakonodavna komisija Skupštine Brčko distrikta BiH na 55. sjednici održanoj 27.11.2018. godine utvrdila je prečišćeni tekst Zakona o trezoru Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 3/07), sa izmjenama Zakona o trezoru Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 19/07, 2/08 i 35/17)

Broj: 01.3.-05-1579/18
Brčko, 27.11.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
ZAKONODAVNE KOMISIJE
Ljubiša Lukić, s. r.

ZAKON O TREZORU BRČKO DISTRIKTA BIH (PREČIŠĆEN TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1 (Predmet)

Ovim zakonom se uspostavlja Trezor i propisuje njegovo osnivanje, organizacija, upravljanje i nadležnost.

Član 2 (Definicije)

U smislu ovog zakona izrazi koji se koriste imaju sljedeća značenja:

- a) **Budžet** – predstavlja propis Skupštine Brčko distrikta kojim se reguliše plan finansijskih aktivnosti, iznosa prihoda i primitaka, te utvrđenih izdataka i drugih plaćanja za period od jedne fiskalne godine. Godišnjim budžetom se utvrđuje gornja granica ukupnog zaduživanja koje u sebi uključuje postojeći dug i nova zaduženja za tu budžetsku godinu;
- b) **Budžetski korisnici** – su svi organi i institucije koje se finansiraju iz budžeta;
- c) **Interna kontrola** – označava organizaciju, politike i procedure koji se koriste da bi programi Skupštine i Vlade Brčko distrikta postigli planirane i namjeravane rezultate;
- d) **Novo zaduživanje** - obuhvata cjelokupne procedure, uključujući pregovaranja oko uslova, pripremu dokumenata, neophodnih odobrenja i njihovo izvršenje, neophodno za stvaranje novih obaveza između korisnika i davaoca kredita, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- e) **Prognoza o zaduživanju** - je procjena iznosa ukupnog zaduživanja za sljedeću fiskalnu godinu, kao i za naredne godine, a koja se zasniva na iznosima trenutno neizmirenih dugova, otplatnim planovima postojećih zaduženja i ukupnom projiciranju novih zaduživanja, koja će se desiti u narednim periodima;
- f) **Javni prihodi** - su porezni i neporezni prihodi, prihodi iz sopstvenih izvora, grantovi i ostali prihodi koji se obavezno prikupljaju i polažu na jedinstveni račun Trezora i isplaćuju s jedinstvenog računu Trezora;

- g) **Modificirano načelo obračunavanja prihoda i rashoda** – znači da se prihodi i primici priznaju u računovodstvenom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi nastaju u momentu u kojem je obaveza za plaćanje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje;
- h) **Transakcijski računi** - su bankovni računi otvoreni u poslovnim bankama od strane Trezora Brčko distrikta BiH i preko kojih se vrše svakodnevne transakcije vezane za troškove budžetskih korisnika;
- i) **Depozitni računi** - su računi otvoreni u poslovnim bankama na koje se polažu i prikupljaju javni prihodi;
- j) **Račun za zaštitu i investiranje** – je račun otvoren u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine ili u poslovnoj banci i čija je svrha prihvatanje i zaštita prikupljenih javnih prihoda;
- k) **Računi posebne namjene** – su računi koje otvara Trezor Brčko distrikta na zahtjev budžetskih korisnika u svrhu izdvajanja sredstava za finansiranje specifičnih namjena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije preduzeća i imovine u svojini Brčko distrikta i sl.).

Član 3 (Status)

Trezor se uspostavlja kao organizaciona jedinica Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija za finansije), i nosi naziv: "Trezor".

Član 4 (Pečat Trezora)

- (1) Trezor ima svoj pečat, okruglog oblika, ispisan tekстом: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH, Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH, Trezor".
- (2) Bliže odredbe o broju, veličini, obliku, sadržaju i upotrebi pečata utvrdit će se aktom Trezora u skladu sa Zakonom o pečatu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 12/01).

Član 5 (Nadležnosti)

Nadležnosti Trezora su:

- a) Otvaranje i vođenje svih računa koji ulaze u sistem jedinstvenog računa Trezora;
- b) Raspoređivanje naplaćenih javnih prihoda u skladu s utvrđenim propisima i pravilima;
- c) Prijenos javnih prihoda s depozitnih računa na račune za zaštitu i investiranje i transakcijske račune;
- d) Objedinjavanje sredstava u sistem jedinstvenog računa Trezora uključujući sredstva primljena s depozitnih računa, sredstva od grantova i kredita, kao i sredstva od ostalih finansijskih transakcija;
- e) Izvršenje obaveza, isplata ili prijenos sredstava na osnovu odobrenog budžeta i finansijskih planova;
- f) Transfer privremenih viškova gotovine između računa Trezora s ciljem izmirivanja kratkoročnih zahtjeva za gotovinom potrebnih za izvršenje budžeta;
- g) Planiranje i kontrola izvršenja budžeta;
- h) Održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, te računovodstvene evidencije u skladu s međunarodno priznatim standardima za računovodstvo u javnom sektoru;
- i) Centralizovani obračun i isplate plaća za budžetske korisnike;
- j) Održavanje kontrole u upravljanju i računovodstvu kojom se uspostavlja odgovornost za transakcije javnih prihoda, primitaka, finansija i izdataka, uključujući ugovorene obaveze za buduća plaćanja;

- k) Uspostavljanje informatičkih i funkcionalnih postupaka za upravljanje finansijskim informacijama, te razvijanje i održavanje finansijskog informacionog sistema;
- l) Odgovornost za ukupan dug uključujući novo zaduživanje, planiranje i upravljanje dugom.

II. NAČIN RADA TREZORA

Član 6 (Rukovođenje Trezorom)

- (1) Trezorom rukovodi direktor Trezora kojeg imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).
- (2) U rukovođenju Trezorom direktor Trezora:
 - a) organizuje rad Trezora u skladu sa zakonom;
 - b) odgovara za izvršavanje obaveza Trezora;
 - c) predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Trezoru;
 - d) ostvaruje i druga prava i obaveze predviđene ovim zakonom i drugim propisima.
- (3) Direktor Trezora za svoj rad odgovara neposredno direktoru Direkcije za finansije.

Član 7 (Planiranje Budžeta)

- (1) Trezor je odgovoran za izradu nacrtu budžeta Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Budžet) u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i drugim propisima.
- (2) Na osnovu utvrđenih stavova gradonačelnika i Vlade Brčko distrikta BiH, direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora dostavlja budžetskim korisnicima pravila u skladu s kojima su dužni da planiraju svoj godišnji budžet.
- (3) Pravila iz stava 2 ovog člana sadrže sljedeće:
 - a) ograničenja u trošenjima;
 - b) instrukcije u vezi s pripremom zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta i
 - c) rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava.

Član 8 (Planiranje izvršenja Budžeta)

- (1) Budžetski korisnici pripremaju i dostavljaju Trezoru kvartalne finansijske planove za izvršenje usvojenog budžeta.
- (2) Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze najviše do iznosa planiranih u kvartalnim finansijskim planovima.
- (3) Izdaci se mogu realizovati isključivo ako su u skladu s usvojenim finansijskim planom i budžetom.
- (4) Direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora dostavlja uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih planova.

Član 9 (Izvori podataka)

Trezor prikuplja neophodne podatke u svrhu planiranja gotovinskih tokova, i to:

- a) krajnje stanje na jedinstvenom računu Trezora krajem dana za prethodni period,
- b) prognoze o svim prihodima;
- c) prognoziranje svih izdataka;
- d) projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja;
- e) kretanja ključnih makroekonomskih parametara i
- f) prognoze otplate duga.

Član 10 **(Planovi gotovinskih tokova)**

- (1) Na osnovu podataka iz člana 9 ovog zakona Trezor priprema kvartalne planove gotovinskih tokova za izvršenje budžeta.
- (2) Planovima gotovinskih tokova utvrđuju se iznosi sredstava do kojih će se odobriti finansijski planovi iz člana 8 ovog zakona.
- (3) Ukoliko plan gotovinskih tokova predviđa veće izdatke od gotovinskih budžetskih sredstava, uz plan se daju preporuke o neophodnim mjerama koje trebaju preduzeti nadležni organi.
- (4) Planove gotovinskih tokova razmatra direktor Direkcije za finansije i dostavlja ih gradonačelniku na saglasnost.
- (5) Prioritete u izvršavanju plana gotovinskih tokova donosi Direkcija za finansije na prijedlog Trezora.

Član 11 **(Zahtjevi za plaćanje)**

- (1) Na osnovu odobrenih finansijskih planova iz člana 8 ovog zakona, budžetski korisnici u skladu s procedurama Trezora, pripremaju i dostavljaju pravilno ovlaštene transakcije koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno s neophodnom knjigovodstvenom dokumentacijom i listom prioriteta.
- (2) Budžetski korisnici su odgovorni za ispravnost dostavljene knjigovodstvene dokumentacije.

Član 12 **(Izvršenje budžeta)**

- (1) Trezor u pogledu izvršenja budžeta:
 - a) razmatra zahtjeve iz stava 1 člana 11 ovog zakona;
 - b) realizuje zahtjeve koji su u skladu s odobrenim finansijskim planom, raspoloživim sredstvima i prioritetima za plaćanje;
 - c) realizuje odobrene platne zahtjeve;
 - d) informiše budžetske korisnike o statusu izvršenih plaćanja i o iznosima sredstava koje ostaju raspoloživa u budžetu po klasifikacijskim pozicijama.
- (2) Knjigovodstvene isprave se čuvaju kod budžetskih korisnika.
- (3) Budžetski korisnici su dužni obavijestiti dobavljače i druge zainteresovane strane o stanjima njihovih isplata.

- (4) Trezor u kvartalnim periodima izvještava direktora Direkcije za finansije o izvršenju Budžeta.

Član 13

(Centralizovana isplata plaća)

- (1) Trezor vrši centralizovan obračun i isplatu plaća za budžetske korisnike, na način da:
- uspostavlja i održava centralizovani sistem obračuna plaća;
 - procjenjuje potrebna sredstva za isplatu plaća bazirana na utvrđenom nivou plaća i ostalim neophodnim informacijama koje obezbijede budžetski korisnici, kao i iznosima obaveza po osnovu poreza i doprinosa;
 - vrši obračun i kontrolu plaća i
 - izvršava isplatu plaća i obaveza po osnovu poreza i doprinosa.
- (2) Budžetski korisnici su odgovorni za formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije za obračun plaća.
- (3) Direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora donosi pravilnik o načinu obračuna i isplate plata budžetskim korisnicima.

Član 14

(Računovodstvena metodologija)

- (1) Trezor je obavezan da razvija i održava kontni plan i standardnu budžetsku klasifikaciju koji se koriste za evidentiranje i izvještavanje o finansijskim transakcijama i o stanju finansijske imovine i obaveza Brčko distrikta BiH.
- (2) Kontni plan za budžet sadrži klasifikaciju aktive i pasive, prihoda i rashoda. Standardna budžetska klasifikacija sadrži: organizacijsku klasifikaciju, funkcionalnu, ekonomsku klasifikaciju i fondovsku klasifikaciju. Trezor može razviti i druge klasifikacije s tim da ih objavi ili na neki drugi način dostavi drugim korisnicima kontnog plana za budžet.
- (3) Utvrđivanje i uspostavljanje jedinstvenog sistema konta Trezora zasniva se na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i posebnom zakonu.
- (4) U skladu s računovodstvenim pravilima Trezor definiše interne i eksterne zahtjeve za izvještavanjem.
- (5) Trezor periodično procjenjuje računovodstvenu metodologiju i po potrebi predlaže neophodne izmjene.

Član 15

(Finansijski izvještaji)

- (1) Trezor je dužan da izradi finansijske izvještaje u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.
- (2) Priprema i izdavanje finansijskih izvještaja zasniva se na međunarodno priznatim standardima za računovodstvo javnog sektora.
- (3) Trezor sačinjava finansijski izvještaj za svakog budžetskog korisnika čija je glavna knjiga u potpunosti sastavni dio Glavne knjige Trezora.
- (4) Direktor Direkcije za finansije na prijedlog direktora Trezora donosi Uputstvo o pripremi i izradi dodatnih finansijskih izvještaja Trezora.

Član 16
(Kontrola budžetskih korisnika)

- (1) Rukovodioci organa uprave su odgovorni za računovodstvo i internu kontrolu uključujući budžetske korisnike i potrošačke jedinice koji spadaju u njihovu nadležnost.
- (2) Odgovorna lica korisnika budžeta uspostavljaju i održavaju sisteme upravne i računovodstvene kontrole nad ovlaštenim budžetima, odobrenim finansijskim planovima i operativnim budžetima, naplatama prihoda i primitaka i budžetskim izdacima i isplatama.
- (3) Na prijedlog direktora Trezora, direktor Direkcije za finansije donosi Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija budžetskih korisnika.
- (4) Sistemi djelotvorne interne kontrole se održavaju kako bi se osigurao pravilan, otvoren i konkurentan postupak nabavke, u skladu sa zakonskim propisima, čime se obezbjeđuje pravilno upravljanje i čuvanje imovine i opreme.
- (5) Budžetski korisnici čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obaveze, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanja, kao i druge evidencije o finansijskim transakcijama u skladu s instrukcijama Direkcije za finansije.

Član 17
(Izdavanje garancija i kreditno ugovaranje)

Trezor učestvuje u pripremi izdavanja garancija Brčko distrikta BiH i ugovaranja kreditnih aranžmana između Distrikta i:

- a) Bosne i Hercegovine;
- b) entiteta;
- c) inostranih kreditora;
- d) domaćih kreditora.

Član 18
(Evidencije i izvještaji o dugu)

- (1) Trezor priprema evidencije i pojedinačne kvartalne izvještaje koji se odnose na dug uključujući:
 - a) ukupan iznos pojedinačnih zaduženja i ostatak duga po njima;
 - b) rokove dospeljeća za sve otplate glavnice i kamata koje treba da se izvrše;
 - c) neizvršene obaveze propisanih ugovorom o zaduživanju;
 - d) ukupan iznos garancija koje je izdao Brčko distrikt BiH.
- (2) Trezor vodi evidenciju i prati aktivnosti oko zaduživanja Brčko distrikta BiH. Ovo uključuje pripremanje i slanje obavještenja o isplatama i zahtjevima za isplatu.

Član 19
(Prognoza o zaduživanju)

Trezor sudjeluje u pripremi prognoze o zaduživanju, vodi zvanične registre i čuva originalnu dokumentaciju o novom zaduživanju.

Član 20
(Investiranje neangažovanih sredstava)

Trezor evidentira i investira neangažovana sredstva od odobrenih projekata i nadzire investiranja u skladu s dokumentima o investiranju.

III. GLAVNA KNJIGA TREZORA

Član 21
(Vođenje Glavne knjige Trezora)

- (1) Glavna knjiga trezora je sistematska evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, izdataka, stanja imovine, izvora sredstava i obaveza Brčko distrikta BiH, koja sa JRT predstavlja osnovni sistem upravljanja javnim izdacima Brčko distrikta BiH.
- (2) Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet evidentiraju se posredstvom sistema Glavne knjige Trezora.
- (3) Trezor je ovlašten da uspostavi i vodi Glavnu knjigu trezora i neophodne pomoćne knjige prema modifikovanom načelu obračunavanja prihoda i rashoda, a u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.
- (4) Na prijedlog direktora Trezora, direktor Direkcije za finansije donosi Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora i Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga - modula.
- (5) Trezor je dužan održavati centralnu aplikaciju informatičkog i funkcionalnog računovodstvenog sistema Trezora.

Član 22
(Odgovornosti budžetskih korisnika i Trezora)

- (1) Budžetski korisnici su odgovorni za tačnost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su podaci dostavljeni u Trezor ili su uneseni u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora.
- (2) Budžetski korisnici koji su direktno povezani s računovodstvenim trezorskim sistemom, odgovorni su za tačnost unosa podataka s obrazaca za trezorsko poslovanje u pomoćne knjige - module.
- (3) Budžetski korisnici su odgovorni za sprovođenje i ispravnost postupka popisa sredstava i izvora sredstava.
- (4) Trezor je odgovoran za ispravnost unosa u trezorski sistem primljenih obrazaca za trezorsko poslovanje, za tačnost unosa podataka s obrazaca za trezorsko poslovanje u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora i za prijenos podataka iz pomoćnih knjiga - modula u Glavnu knjigu Trezora.

Član 23
(Pomoćne knjige)

- (1) Budžetski korisnici vode pomoćne knjige na zahtjev Trezora (koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige Trezora) i svu originalnu dokumentaciju transakcija u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.

IV. JEDINSTVENI RAČUN TREZORA

Član 24 (Definicija)

Jedinstveni račun trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve finansijske operacije i na kome se nalaze sva budžetska sredstva.

Član 25 (Uspostavljanje JRT-a)

Na prijedlog direktora Trezora, direktor Direkcije za finansije, donosi Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema jedinstvenog računa Trezora, kojem će se definisati postupci oko otvaranja, vođenja i korištenja, kao i zatvaranja svih računa koji su u nadležnosti Trezora.

Član 26 (Depozitni računi)

- (1) Svi porezni i neporezni prihodi, kao i ostali javni prihodi koji pripadaju budžetu, prikupljaju se na depozitnima računima Trezora.
- (2) Način i postupak uplaćivanja javnih prihoda koji pripadaju budžetu propisuje se na osnovu Odluke o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda, koju donosi direktor Direkcije za finansije.
- (3) S depozitnog računa se mogu isplatiti više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.
- (4) Na prijedlog direktora Trezora, direktor Direkcije za finansije donosi Pravilnik o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH.
- (5) Trezor vrši raspodjelu prikupljenih javnih prihoda s depozitnih računa u skladu s Budžetom i odlukama Skupštine Brčko distrikta BiH i gradonačelnika.

Član 27 (Račun za zaštitu i investiranje)

- (1) Trezor je ovlašten da otvori račun za zaštitu i investiranje sredstava, na koji se vrši prihvatanje sredstava u cilju njihove zaštite i investiranja, a koji se može otvoriti u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: CBBiH) ili u nekoj od poslovnih banaka.
- (2) Putem CBBiH i poslovne banke u kojoj je otvoren račun za zaštitu i investiranje sredstava, se vrši prijenos sredstava s računa za investiranje i zaštitu sredstava na transakcijske račune Trezora otvorene u poslovnim bankama na dnevnoj, sedmičnoj ili mjesečnoj osnovi.

Član 28

(Transakcijski računi)

- (1) Trezor otvara transakcijske račune u poslovnim bankama s kojih se vrši plaćanje svih izdataka.
- (2) Stanje na ovim transakcijskim računima je sastavni dio JRT.

Član 29

(Računi posebnih namjena)

- (1) Trezor je ovlašten da, na osnovu zahtjeva budžetskih korisnika, otvara račune posebnih namjena na koje se izdvajaju sredstva iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije preduzeća i imovine u svojini Brčko distrikta BiH i sl.).
- (2) Budžetski korisnici nemaju ovlaštenje da otvaraju i zatvaraju račune posebnih namjena bez saglasnosti Trezora.

Član 30

(Investiranje sredstava)

- (1) Trezor može izvršiti deponovanje jednog dijela raspoloživih sredstava s JRT-a, koja za određeni vremenski period nisu potrebna za izvršenje budžetskih obaveza.
- (2) Deponovanje sredstava iz prethodne tačke se može vršiti kod poslovnih banaka koje posluju u Brčko distriktu BiH, samo uz uslov da se na taj način ostvaruje određeni prihod. Prihod ostvaren po tom osnovu uplaćuje se na JRT.
- (3) Deponovanje sredstava će se vršiti kod poslovnih banaka, a u skladu sa zakonskom procedurom o javnim nabavkama.

Član 31

(Naplata i isplata putem JRT-a)

- (1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i blagovremeno uplaćivanje svih prihoda i naknada na JRT.
- (2) Troškovi budžetskih korisnika se ne mogu isplatiti s JRT-a ukoliko to nije odobreno budžetom ili nekim drugim propisom.

Član 32

(Poslovanje s bankama)

- (1) Za otvaranje depozitnih računa, računa za zaštitu i investiranje, računa posebnih namjena i transakcijskih računa, kao i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje Trezora i funkcionisanje JRT-a, mora se doći putem ugovora dodijeljenog javnim nadmetanjem.
- (2) Ugovorima zaključenim s poslovnim bankama se moraju jasno definisati usluge banke koje se pružaju, potrebni izvještaji i rokovi za njihovo dostavljanje i sve naknade koje će ta banka naplaćivati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33 (Provedbeni propisi)

- (1) Direktor Direkcije za finansije će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti postojeće, i donijeti nove sljedeće akte:
- a) Pravilnik o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH (član 21 stav 3);
 - b) Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH (član 21 stav 3);
 - c) Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH (član 15 stav 1);
 - d) Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija budžetskih korisnika (član 16 stav 3);
 - e) Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sistema jedinstvenog računa Trezora (član 25);
 - f) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora (član 21 stav 3);
 - g) Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sistema Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga - modula (član 21 stav 4);
 - h) Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća budžetskim korisnicima (član 13 stav 3);
 - i) Pravilnik o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH (član 26 stav 4);
 - j) Odluku o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda (član 26 stav 2).
 - k) Uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih olanova (član 8 stav 4);
 - l) Uputstvo o pripremi i izradi dodatnih finansijskih izvještaja Trezora (član 15 stav 4).

- (2) Do momenta usklađivanja, odnosno donošenja novih propisa iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se sljedeći propisi u dijelu u kome nisu u suprotnosti s ovim zakonom:

- a. Pravilnik o računovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
- b. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
- c. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 8/02);
- d. Pravilnik o povratu više ili pogrešno uplaćenih prihoda budžeta Brčko distrikta BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH" br. 22/04);
- e. Odluka o uplatnim računima prihoda budžeta i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", br. 1/01, 2/01, 10/01, 14/02, 19/02, 10/05, 13/05 i 25/06).

Član 33a (Prijelazne odredbe)

- (1) Gradonačelnik će imenovati Komisiju za izbor direktora Trezora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Lice, koje je u momentu stupanja na snagu ovog zakona zaposleno na radnom mjestu direktora Trezora, nastaviti će obavljati poslove tog radnog mjesta, kao rukovodeći državni službenik, do okončanja postupka izbora direktora Trezora u skladu sa Zakonom o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH.
- (3) Lice iz stava 2 ovog člana ima pravo prijaviti na javni konkurs za izbor direktora Trezora.

- (4) Na pitanja radno-pravnog statusa lica iz stava 2 ovog člana, ukoliko ne bude imenovano na poziciju direktora Trezora, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Član 34
(Prestanak primjene drugih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon o Upravi prihoda Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 2/01, 2/03, 42/04 i 25/05).

Član 35
(Stupanje na snagu)

Zakon o trezoru Brčko distrikta BiH stupio je na snagu 2.2.2007. godine, njegove izmjene i dopune: 17.7.2007 godine, 20.2.2008. godine i 28.9.2017 godine.