

**ZAKON  
O JAVNOM PODUZEĆU “LUKA BRČKO”  
BRČKO DISTRIKTA BiH**

Na osnovi članka 23 Statuta Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj 1/00), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 89. sjednici održanoj 28. travnja 2004. godine, donosi

**ZAKON  
O JAVNOM PODUZEĆU "LUKA BRČKO"  
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1**

Ovim zakonom regulira se osnivanje i organizacija Javnog poduzeća "Luka Brčko" Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

**Članak 2**

Osnivač Javnog poduzeća je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

**Članak 3**

Javno poduzeće je pravni slijednik Javnog poduzeća "Luka Brčko" Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, društvo s ograničenom odgovornošću, koje je registrirano kod Osnovnoga suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

**Članak 4**

Javno poduzeće posluje pod nazivom Javno poduzeće «Luka Brčko» Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Skraćeni naziv Javnog poduzeća glasi: JP "Luka Brčko" Brčko distrikta BiH.

**Članak 5**

Sjedište Javnog poduzeća je u Brčkom.

**Članak 6**

Javno poduzeće posluje sukladno zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta i međunarodnim sporazumima koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

**Članak 7**

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obveze Javnog poduzeća, izuzev onih obveza koje su izričito preuzete ili garantirane od osnivača i odobrene od Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština Distrikta), u cilju financiranja razvoja Javnog poduzeća.

## **Članak 8**

Na pitanja koja nisu regulirana ovim zakonom primjereno se primjenjuju odredbe Zakona o poduzećima Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" brojevi: 11/01,10/02,14/02 , 01/03 i 04/04).

## **II. POSLOVNA DJELATNOST**

### **Članak 9**

Javno poduzeće pruža usluge u riječnom, riječno - željezničkom i drugom kombiniranom prometu pravnim i fizičkim osobama iz Bosne i Hercegovine i inozemstva.

Javno poduzeće upravlja imovinom i prihodima kako bi osiguralo:

- 1) učinkovite i ekonomične usluge;
- 2) redovito, periodično i dugoročno održavanje imovine i opreme.

### **Članak 10**

Djelatnosti Javnog poduzeća se bliže uređuju statutom Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: statut).

Djelatnosti Javnog poduzeća se upisuju u sudski registar.

Javno poduzeće može obavljati samo djelatnosti koje su upisane u sudski registar.

## **III. ORGANI**

### **Članak 11**

Organi Javnog poduzeća su: upravni odbor i ravnatelj.

#### **1. Upravni odbor**

### **Članak 12**

Upravni odbor upravlja Javnim poduzećem.

Upravni odbor odgovara Skupštini Distrikta za:

- 1) sveukupno upravljanje Javnim poduzećem;
- 2) zaštitu javnog interesa;

3) postizanje ciljeva Javnog poduzeća.

### **Članak 13**

Upravni odbor se sastoji od sedam članova s pravom glasa koji na najbolji način doprinose ostvarivanju ciljeva Javnog poduzeća. Upravni odbor bira predsjednika između članova.

Jednog člana upravnog odbora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Mandat tog člana je tri godine i može se obnoviti.

Preostalih šest članova upravnog odbora imenuje gradonačelnik:

- tri člana iz reda priznatih stručnjaka iz oblasti menadžmenta, prometa, računovodstva i financija na mandatno razdoblje od 4 godine;
- tri člana nakon obavljenih konzultacija sa Sindikatom i Gospodarskom komorom i predstavnicima nevladinih organizacija koje se bave ekonomskim razvojem, na mandatno razdoblje od 3 godine.

Predsjednik i ostali članovi upravnog odbora ne mogu imati više od dva trogodišnja, odnosno četverogodišnja mandata, tj. ne mogu obavljati dužnost dulje od šest, odnosno osam godina. Iznimno mandat može biti produljen još jednom ukoliko je upravni odbor donio jednoglasnu odluku.

Članovi upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti samo tročetvorkom većinom glasova Skupštine Distrikta.

Ravnatelj pribiva upravnom odboru bez prava glasa.

Upravni odbor može isključiti ravnatelja sa sjednica na kojima se ocjenjuje njegov rad.

### **Članak 14**

Upravni odbor donosi odluke ako većina članova pribiva sjednici.

Upravni odbor usvaja odluke većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi poslovnik o radu koji sadrži bliže odredbe o radu upravnog odbora.

### **Članak 15**

Upravni odbor:

- 1) donosi statut Javnog poduzeća;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i donosi opće akte Javnog poduzeća;
- 3) imenuje i razrješava ravnatelja Javnog poduzeća;
- 4) imenuje i razrješava internog revizora Javnog poduzeća;
- 5) vrši izbor i odobrava ugovor zaključen s eksternim revizorom;
- 6) nadgleda rad ravnatelja i utvrđuje odgovornost ravnatelja;

- 7) nadgleda rad Javnog poduzeća;
- 8) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću troškova, uz suglasnost Skupštine Distrikta;
- 9) odlučuje o povećanju, odnosno smanjenju kapitala Javnog poduzeća, uz suglasnost Skupštine Distrikta;
- 10) odobrava godišnji poslovni plan Javnog poduzeća i izmjene plana;
- 11) odobrava razvojne programe i dugoročne planove poslovanja Javnog poduzeća;
- 12) usvaja završni račun koji priprema ravnatelj i dostavlja Skupštini Distrikta na odobrenje;
- 13) odlučuje o pitanjima koje dostavi ravnatelj;
- 14) donosi poslovnik o radu;
- 15) vrši druge poslove određene zakonom i statutom.

## **Članak 16**

Članovi upravnog odbora primaju naknadu za rad sukladno statutu.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 17**

Ravnatelj je upravni organ Javnog poduzeća.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Javno poduzeće, organizira i vodi poslovanje Javnog poduzeća i odgovora za zakonitost rada Javnog poduzeća.

### **Članak 18**

Ravnatelj Javnog poduzeća:

- 1) predlaže godišnji poslovni plan Javnog poduzeća, program razvoja i dugoročne planove rada i poslovanja;
- 2) izvršava odluke upravnoga odbora;
- 3) priprema mjesečna poslovna i financijska izvješća za sjednice upravnoga odbora;
- 4) priprema za upravni odbor godišnja izvješća o radu i poslovnim pitanjima;
- 5) predlaže upravnom odboru donošenje odluke o otvaranju novih radnih mesta;
- 6) zaključuje ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu;
- 7) odlučuje o odgovornosti zaposlenih u vezi s povjerenim poslovima;
- 8) zastupa i predstavlja Javno poduzeće pred trećim osobama;
- 9) odlučuje o uporabi sredstava Javnog poduzeća za tekuće poslovanje;
- 10) predlaže opće akte Javnog poduzeća;

- 11) donosi pojedinačne akta Javnog poduzeća sukladno zakonu i statutu;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima iz svoje mjerodavnosti sukladno zakonu i statutu.

#### **Članak 19**

Statutom se propisuju potrebne kvalifikacije i način izbora ravnatelja sukladno principima javnog natječaja i stručnih sposobnosti.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 20**

Javno poduzeće zastupa i predstavlja ravnatelj.

U pravnim poslovima s trećim osobama ravnatelj zastupa Javno poduzeće do visine iznosa koju utvrdi upravni odbor, a u pravnim poslovima čija vrijednost prelazi taj iznos ravnatelj zastupa Javno poduzeće uz suglasnost upravnog odbora.

Imenovanje drugih osoba u Javnom poduzeću koje imaju ovlast obavljati poslove ili davati naloge za isplate u ime Javnog poduzeća, vrši se aktom o usustavljanju radnih mjesta u Javnom poduzeću, koje donosi Upravni odbor.

### **V. GODIŠNJI POSLOVNI PLAN**

#### **Članak 21**

Upravni odbor donosi godišnji poslovni plan Javnog poduzeća i izmjene tog plana.

Upravni odbor određuje visinu iznosa do kojeg ravnatelj odobrava izmjenu godišnjeg poslovnog plana.

Upravni odbor odobrava sve dugoročne financijske obveze Javnog poduzeća, kao što su krediti i emisije obveznica. Za obveze u vezi kredita ili obveznica u iznosu od 500,000 KM ili većem, nužna je suglasnost Skupštine Distrikta.

### **VI. KAPITAL I SREDSTVA JAVNOG PODUZEĆA**

#### **Članak 22**

Vrijednost kapitala Javnog poduzeća utvrđuje se statutom sukladno zakonu.

#### **Članak 23**

Sredstva Javnog poduzeća mogu se sastojati od uloženi novčanih sredstava i uloga u stvarima i pravima po osnovi:

- 1) prava vlasništva nad imovinom;

- 2) novčanih sredstava ostvarenih vršenjem registrirane djelatnosti;
- 3) drugih imovinskih prava;
- 4) proračuna Distrikta;
- 5) sredstava iz donacija.

#### **Članak 24**

Ravnatelj može dio ovlasti koju ima sukladno zakonu i statutu prenijeti na drugu osobu.

### **VII. KLAUZULA KONKURENCIJE**

#### **Članak 25**

Ravnatelj i članovi upravnog odbora Javnog poduzeća ne mogu biti zaposleni niti imati svojstvo zastupnika u bilo kom drugom poduzeću iste ili srodne djelatnosti koje bi moglo biti konkurentno s Javnim poduzećem ili u poduzeću koje ima značajne poslovne odnose s Javnim poduzećem.

Zaposlenik u Javnom poduzeću ne može bez odobrenja poslodavca za svoj ili za račun treće osobe zaključivati ugovore koji predstavljaju konkurenciju Javnom poduzeću.

Ravnatelj, članovi upravnog odbora i zaposleni koji imaju, ili čiji najbliži srodnici imaju financijski interes u bilo kojem poduzeću koje zaključuje ugovor s Javnim poduzećem, moraju se prije zaključenja takvog ugovora izjasniti o tom interesu.

Ravnatelj i članovi upravnog odbora dužni su dati izjavu o svom materijalnom stanju sukladno članku 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

### **VIII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 26**

Opći akti Javnog poduzeća su statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.

Statut Javnog poduzeća donosi upravni odbor, a pravilnike radi primjene zakona i drugih propisa, donose upravni odbor i ravnatelj.

Upravni odbor donosi pravilnike i druge opće akte.

Opći akti poduzeća se donose po potrebi i moraju biti sukladni statutu.

## **IX. INTERNA KONTROLA I INTERNA I EKSTERNA REVIZIJA**

### **1. Interna kontrola**

#### **Članak 27**

Ravnatelj uspostavlja sustav interne kontrole, kojim se osiguravaju nadzor i kontrola nad izvršavanjem poslovnih aktivnosti i zadataka na svim razinama Javnog poduzeća.

Odgovorne osobe Javnog poduzeća su dužne osigurati uvjete koji omogućavaju sustav interne kontrole, nadzor, reviziju i ocjenu utvrđenih programa, planova i postupaka, kao i njihovu primjenu.

### **2. Interni revizor**

#### **Članak 28**

Interni revizor:

- 1) vrši godišnju internu reviziju sektora Javnog poduzeća sukladno s internim planom revizije koji je odobrio upravni odbor;
- 2) vrši izvanrednu reviziju ako to zatraži upravni odbor;
- 3) vrši kontrolu internih postupaka Javnog poduzeća;
- 4) podnosi prijedloge za ispravak nedostataka;
- 5) pomaže u pripremi godišnjih izvješća;
- 6) predstavlja kontakt osobu za eksterne revizore.

Interni revizor Javnog poduzeća je neovisan u radu i odgovoran je upravnom odboru.

### **3. Interna revizija**

#### **Članak 29**

Interna revizija se vrši neposrednim uvidom u evidenciju i dokumentaciju, i procjenom postupaka i procedura Javnog poduzeća i njegovog sustava interne kontrole.

Upravni odbor daje suglasnost na godišnju internu reviziju.



#### **4. Eksterna revizija**

##### **Članak 30**

Na koncu svake fiskalne godine cjelokupno poslovanje Javnog poduzeća je predmet eksterne revizije, koju provodi ovlašteno revizorsko poduzeće.

Eksterni revizor je posebno dužan pružiti detaljno mišljenje o internom financijskom izvješću i utvrditi usklađenost tog izvješća sa svojim izvješćem.

Troškove godišnje revizije snosi osnivač Javnog poduzeća.

Godišnje revizorsko izvješće je dostupno javnosti putem tiska i Interneta.

#### **X. POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 31**

Poslovna tajna se odnosi na akte, identifikacijske dokumente, izvješća i podatke, čije bi otkrivanje neovlaštenoj osobi bilo u suprotnosti s djelatnošću Javnog poduzeća ili bi štetilo interesima Javnog poduzeća.

Poslovnu tajnu Javnog poduzeća predstavljaju:

- 1) povjerljivi podatci koje osnivač pošalje Javnom poduzeću,
- 2) plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Javnog poduzeća,
- 3) podatci o financijskom poslovanju Javnog poduzeća,
- 4) druge isprave i podatci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Svi zaposleni su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Ravnatelj određuje kada se poslovna tajna može objelodaniti.

#### **XI. JAVNOST RADA**

##### **Članak 32**

Javno poduzeće objavljuje godišnje izvješće o radu i financijskom stanju Javnog poduzeća, koje se dostavlja gradonačelniku i Skupštini Distrikta.

#### **XII. ZAŠTITA ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

##### **Članak 33**

U svom poslovanju Javno poduzeće je dužno pridržavati se svih propisa koji se odnose na zaštitu na radu i zaštitu životnog okoliša.

Dužnosti osobe odgovorne za zaštitu na radu i zaštitu životnog okoliša određuju se posebnim aktom.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 34**

Gradonačelnik imenuje članove upravnog odbora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti statut.

Upravni odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana od dana imenovanja angažirati neovisno knjigovodstveno poduzeće da izvrši analizu imovine, zaposlenih i rada Javnog poduzeća.

Troškove analize iz stavka 4 ovoga članka snosi osnivač Javnog poduzeća.

#### **Članak 35**

Ovaj zakon stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

Босна и Херцеговина  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina  
**BRČKO DISTRIKT**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**  
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj: 0-02-022-100/04  
Brčko, 28. travanj 2004. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

**Mirsad Đapo, dipl. pravnik**

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.