



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10 – pročišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta BiH na 11. izvanrednoj sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, usvaja

**Z A K O N**  
**O IZVRŠENJU PRORAČUNA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023.**  
**GODINU**

**PRVI DIO – OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1**  
**(Predmet)**

Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se opća pravila i postupak izvršenja Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: proračun), nadzor nad izvršenjem proračuna i druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

**Članak 2**  
**(Obveza donošenja zakona)**

Obveza donošenja zakona propisana je člankom 79 stavkom 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), koji se usvaja zajedno s proračunom za fiskalnu godinu.

**DRUGI DIO – IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**  
**I. POGLAVLJE. OPĆA PRAVILA I POSTUPAK IZVRŠENJA PRORAČUNA**

**Članak 3**  
**(Proračunska ravnoteža)**

- (1) Ukupna proračunska potrošnja obvezno je uravnotežena s ukupnim proračunskim sredstvima.
- (2) Svi rashodi i izdatci utvrđuju se u proračunu i uravnoteženi su s prihodima i primitcima.

**Članak 4**  
**(Vremensko trajanje)**

Proračun se odnosi i vrijedi za fiskalnu 2023. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

**Članak 5**  
**(Namjena korištenja sredstava)**

- (1) Proračunski korisnik sredstva koristi samo za namjene koje su utvrđene proračunom do iznosa odobrenog za tog proračunskog korisnika.
- (2) Namjenski prihodi i primitci koji nisu planirani u proračunu, a ostvare se tijekom fiskalne godine, odlukom o izmjeni proračuna uvrštavaju se u proračun zajedno s rashodima i izdancima koji se financiraju iz navedenih namjenskih prihoda i primitaka.

**Članak 6**  
**(Izvršenje proračuna)**

Proračun se izvršava na temelju Zakona i operativnih planova za izvršenje proračuna, sukladno članku 83 i članku 84 Zakona o proračunu.

**Članak 7**  
**(Uplata javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama, a koji se nalaze u okviru Jedinstvenog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) i Odluci o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda.

**Članak 8**  
**(Evidentiranje javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu i koji su uplaćeni na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda, evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora (u daljnjem tekstu: Glavna knjiga).

**Članak 9**  
**(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)**

Više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret JRT-a ili preknjižavaju na odgovarajuću vrstu prihoda, a na temelju rješenja koje donosi Trezor Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Trezor) i Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Porezna uprava (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

**Članak 10**  
**(Obujam i struktura zaduživanja)**

- (1) Obujam zaduživanja za izvršenje rashoda i izdataka tijekom fiskalne godine vrši se sukladno usvojenom proračunu.
- (2) Obujam i strukturu zaduženja čini ukupan iznos i vrsta primitaka po osnovi zaduženja iskazanih u proračunu, uključujući i izmjene proračuna.
- (3) Obujam i struktura zaduženja iz stavaka 1 i 2 ovog članka ne odnose se na zaduženja koja nisu planirana proračunom za fiskalnu godinu.

## **Članak 11**

### **(Struktura i iznos postojećeg duga)**

Struktura i iznos postojećeg duga utvrđuju se na kvartalnoj i godišnjoj razini i iskazuju u izvješću o stanju duga, odnosno zaduženja, koje je sastavni dio kvartalnog i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

## **Članak 12**

### **(Ovlasti u proceduri zaduženja)**

- (1) Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada), na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika, odlučuje o pokretanju procedure zaduženja i svrsi zaduženja sukladno Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i donosi odluku o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja.
- (2) O odluci iz stavka 1 ovog članka, gradonačelnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) obavješćuje Skupštinu.
- (3) Gradonačelnik i ravnatelj Direkcije sudjeluju u pregovorima s kreditorom u proceduri zaduženja.
- (4) Nakon utvrđenih uvjeta zaduženja Direkcija dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke o zaduženju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: odluka o zaduženju) na odobrenje.
- (5) Vlada odobrava nacrt prijedloga odluke o zaduženju i prosljeđuje Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) na razmatranje i usvajanje.
- (6) Zaduzenje kod međunarodnih finansijskih institucija koje se vrši posredstvom Ministarstva financija i Trezora Bosne i Hercegovine, a u kojem s ostalim razinama vlasti Bosne i Hercegovine sudjeluje i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) vrši se sukladno Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine.
- (7) U slučaju iz stavka 6 ovog članka odluku o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja usvaja Skupština na prijedlog Vlade.
- (8) Odluka o zaduženju u slučaju iz stavka 6 ovog članka procesuiru se sukladno stavku 4 i stavku 5 ovog članka.
- (9) Odluku o zaduženju usvaja Skupština.

## **Članak 13**

### **(Uvjeti, ovlasti i način zaključivanja ugovora o zaduženju)**

- (1) Uvjeti zaduženja utvrđuju se nakon provedenih pregovora i sastavni su dio odluke o zaduženju.
- (2) Gradonačelnik potpisuje kreditne sporazume i ugovore o preuzimanju obveza po osnovi zaduženja Distrikta nakon usvajanja odluke o zaduženju iz članka 12 ovog zakona.

## **Članak 14**

### **(Način upravljanja javnim dugom)**

Upravljanje javnim dugom Distrikta vrši se sukladno člancima 94 i 95 Zakona o proračunu.

## **Članak 15**

### **(Odgovornost u izvršenju proračuna)**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i proračunski korisnik dužni su izvršavati proračun sukladno članku 78 stavcima 2 i 3 Zakona o proračunu.

## **Članak 16**

### **(Prioriteti u izvršenju proračuna)**

Proračun se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obveze po osnovi unutarnjeg i vanjskog duga
- b) obveze po sudskim presudama
- c) bruto plaće i naknade zaposlenih i naknade zastupnicima u Skupštini
- d) donacije za socijalna davanja sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- e) donacije za braniteljsko-invalidsku skrb sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- f) donacije i subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- g) ostale donacije sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- h) materijalni troškovi
- i) kapitalni izdatci
- j) ostali rashodi i izdatci.

## **Članak 17**

### **(Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama)**

- (1) Suglasno odredbama članka 72 Zakona o proračunu, Direkcija, na zahtjev proračunskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog proračuna za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % (deset posto) ukupnog proračuna proračunskog korisnika, ne uključujući naknadne izmjene proračuna.

- (2) Preraspodjela iz stavka 1 ovog članka ne odnosi se na kapitalni proračun, kao i na rashode za bruto plaće i doprinose poslodavca i naknade troškova zaposlenika.
- (3) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stavka 1 ovog članka snosi proračunski korisnik.

### **Članak 18** **(Ograničenje izvršenja proračuna)**

- (1) Proračunski korisnik ne stvara niti izmiruje obveze iznad ukupnog iznosa odobrenog proračunom.
- (2) Tijekom fiskalne godine, prilikom izvršenja proračuna kod proračunskog korisnika, može doći do odstupanja u iznosu planiranih i izvršenih sredstava na razini glavne skupine ekonomske klasifikacije.
- (3) U slučaju iz stavka 2 ovog članka proračunski korisnik je obavezan da kroz izmjenu proračuna odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama do konca fiskalne godine osigura ravnotežu planiranih i izvršenih iznosa sredstava na razini glavne skupine ekonomske klasifikacije.
- (4) Odstupanje iz stavka 2 i stavka 3 ovog članka ne odnosi se na sredstva kapitalnog proračuna iz prethodnih godina, a čije izvršenje traje u fiskalnoj godini.

### **Članak 19** **(Operativni plan za izvršenje proračuna)**

- (1) Operativni plan za izvršenje proračuna sastavlja se i odobrava nakon usvajanja proračuna.
- (2) Proračunski korisnik je dužan dostaviti Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje proračuna (u daljnjem tekstu: operativni plan) sukladno Uputi proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.
- (3) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznos proračunskih sredstava odobrenih operativnim planom.

### **Članak 20** **(Obustavljanje izvršenja rashoda i izdataka)**

Ukoliko se na temelju analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tijekom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost od nastanka nelikvidnosti proračuna, Direkcija inicira obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka kao mjeru za održavanje likvidnosti, u trajanju od najdulje 45 dana.

### **Članak 21** **(Glavna i pomoćna blagajna)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva preko glavne blagajne.
- (2) Proračunski korisnik, preko pomoćne blagajne, može vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.

- (3) Proračunski korisnik, preko specijalne blagajne, može raspolagati sredstvima za specijalne namjene ukoliko je to zasnovano na aktima proračunskog korisnika.

## **Članak 22** **(Predujmljene isplate iz proračuna)**

Proračunski korisnik može izvršiti predujmljenu isplatu dobavljaču bez osiguranja garancije za isplaćeni predujam pod uvjetom da iznos predujma ne prelazi 2.000,00 KM.

## **Članak 23** **(Izvršavanje tekućih rashoda)**

Tekući rashodi u fiskalnoj godini izvršavaju se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

## **Članak 24** **(Izvršavanje kapitalnog proračuna)**

- (1) U fiskalnoj godini mogu se realizirati projekti iz kapitalnog proračuna za 2021., 2022. i 2023. godinu, sukladno članku 25 Zakona o proračunu.
- (2) Kapitalni proračun za fiskalnu godinu izvršava se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

## **Članak 25** **(Postupak korištenja sredstava rezerve)**

- (1) Sredstva rezerve koja su planirana u proračunu koriste se za žurne i nepredviđene namjene i za financiranje otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, za koju u proračunu nisu planirana sredstva.
- (2) Sredstva rezerve iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se proračunom i mogu iznositi najviše do 5 % (pet posto) planiranih proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Nadležni proračunski korisnik upućuje Vladi nacrt prijedloga odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve uz obrazloženje i pribavljenu informaciju o raspoloživosti sredstava rezerve koju daje Direkcija, izuzev u slučajevima propisanim člankom 88 stavkom 3 Zakona o proračunu.
- (4) Vlada odobrava prijedlog odluke iz stavka 3 ovoga članka, a gradonačelnik predlaže Skupštini usvajanje odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve.
- (5) U slučaju iz članka 88 stavka 3 Zakona o proračunu, Direkcija, na temelju zaključka Vlade, odnosno zahtjeva gradonačelnika, priprema prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve i upućuje ju Vladi na donošenje.
- (6) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve sukladno članku 88 stavku 3 Zakona o proračunu.

## **Članak 26** **(Mjesečno izvješćivanje o naplaćenim приходima)**

- (1) Prvog radnog dana u mjesecu, Trezor je dužan proračunskom korisniku, elektroničkim putem dostaviti analitičko izvješće o naplaćenim prihodima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu.
- (2) Do petog u mjesecu, proračunski korisnik je dužan izvršiti usuglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvješćem Trezora i dostaviti Trezoru izvješće o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec.
- (3) Podatci i izvješća iz stavka 2 ovog članka dostavljaju se elektroničkim putem i poštom.

### **Članak 27** **(Izvješćivanje u postupku izvršenja proračuna)**

- (1) Direkcija je dužna najkasnije do 25-og dana u mjesecu, proračunskom korisniku dostaviti izvješće o planu i ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodno razdoblje, a s ciljem usuglašavanja podataka o izvršenju proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige.
- (2) Usuglašavanje izvršenja proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige proračunski korisnici su dužni izvršiti do konca tekućeg mjeseca za prethodno razdoblje.

### **Članak 28** **(Financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa)**

- (1) Utrošak sredstava proračunskog korisnika za financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa vrši se sukladno:
  - a) usvojenom proračunu za fiskalnu godinu
  - b) pravilniku o dodjeli sredstava iz proračuna udrugama, fondacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama za financiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa
  - c) programu utroška sredstava iz članka 32 ovoga zakona.
- (2) Pravo sudjelovanja na javnom pozivu iz članka 59 Zakona o proračunu nema udruga i fondacija, odnosno druga pravna ili fizička osoba koja nije ispunila obveze i opravdala utrošak sredstava dodijeljenih sukladno VI. Poglavlju Zakona o proračunu, za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa, od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina.
- (3) Rok do kojeg korisnici sredstava za financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završno izvješće o namjenskom utrošku sredstava je 30 dana od dana završetka programa, odnosno projekta od javnog interesa.

### **Članak 29** **(Izvršenje tekućih donacija, subvencija i transfera)**

- (1) Proračunske rashode za tekuće donacije, subvencije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava sukladno zakonima Bosne i

Hercegovine, zakonima Distrikta, aktima tijela na razini Bosne i Hercegovine obvezujućim za Distrikt i odlukama Vlade i Skupštine.

- (2) Proračunski rashodi za financiranje udruga, fundacija i održavanje manifestacija, a koji su od posebnog interesa za Distrikt, izvršavaju se na temelju odluke Vlade koja se donosi za svaku fiskalnu godinu na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (3) Dodjela sredstava za financiranje proračunskih rashoda iz stavaka 1 i 2 ovoga članka vrši se javnim pozivom ili bez objave javnog poziva.
- (4) Izvršenje rashoda iz stavaka 1 i 2 ovog članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovog članka koje realizira Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava kojeg usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

### **Članak 30** **(Izvršenje kapitalnih donacija i transfera)**

- (1) Kapitalne donacije i transferi su donacije i transferi koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke.
- (2) Proračunske rashode za kapitalne donacije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava sukladno zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta, aktima tijela na razini Bosne i Hercegovine obvezujućim za Distrikt i odlukama Vlade i Skupštine.
- (3) Sredstva za kapitalne donacije i transfere dodjeljuju se javnim poduzećima, javnim ustanovama, izvanproračunskim fondovima, izvanproračunskim korisnicima koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva, udrugama građana i fundacijama i drugim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (4) Sredstva za kapitalne donacije i transfere iz stavka 3 dodjeljuju se za kapitalne donacije i transfere:
  - a) po osnovi zajedničkog financiranja projekata
  - b) po osnovi javno-privatnog partnerstva
  - c) za ostale kapitalne donacije i transfere.
- (5) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovog članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (6) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovog članka koje dodjeljuje Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

### **Članak 31** **(Donacije za jednokratne pomoći i sponzorstva)**



- (1) Gradonačelnik i predsjednik Skupštine mogu na temelju posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:
- a) jednokratne pomoći fizičkim osobama
  - b) jednokratne pomoći udrugama i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
- (2) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovoga članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

## **Članak 32**

### **(Programi utroška sredstava)**

- (1) Proračunski korisnik je obvezan Vladi predložiti program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa.
- (2) Nadležno skupštinsko tijelo donosi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa koje dodjeljuje Skupština kao proračunski korisnik.
- (3) Elementi programa utroška su:
  - a) naziv programa
  - b) pravna osnova dodjele sredstava
  - c) način dodjele sredstava
  - d) svrha programa utroška
  - e) kriteriji za raspodjelu sredstava
  - f) visina sredstava
  - g) namjena sredstava
  - h) izvori sredstava
  - i) naziv korisnika sredstava
  - j) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena
  - k) način i kontrola utroška sredstava
  - l) način i rok izvješćivanja o utrošku primljenih sredstava
  - m) postupanje s dodijeljenim sredstvima koja nisu utrošena u roku iz stavaka 5 i 6 ovoga članka.
- (4) Sredstva se ne mogu dodijeliti prije nego što Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo odobri program utroška sredstava iz stavaka 1 i 2 ovoga članka.
- (5) Proračunski korisnik je obvezan uspostaviti mehanizam kontrole dodjele i utroška sredstava iz proračuna za fiskalnu godinu koja su namijenjena za donacije, transfere i subvencije, kao i za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa, u smislu da proračunski korisnik ustroji posebne kriterije i evidenciju o dodjeli i načinu trošenja sredstava, kao i u smislu definiranja sadržaja izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, odnosno programa je 30 dana od završetka projekta, odnosno programa, neovisno o tome radi li se o programu, odnosno projektu od javnog interesa.
- (7) Korisnik sredstava kojem se dodjeljuju sredstva koja se ne odnose na projekte, odnosno programe dužan je podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini do dana podnošenja zahtjeva za nova sredstva, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.
- (8) Proračunski korisnik neće dodijeliti sredstva korisniku sredstava ukoliko korisnik sredstava nije podnio izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno programu utroška sredstava proračunskog korisnika na temelju kojeg su sredstva dodijeljena i stavicima 6 i 7 ovoga članka.
- (9) Odobreni program utroška sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

- (10) Sadržaj elemenata programa utroška iz stavka 3 točki j), k), l) i m) ovoga članka ovisi od svrhe programa utroška sredstava, odnosno namjene sredstava.
- (11) Ukoliko programom utroška sredstava nisu predviđeni elementi iz stavka 3 točki j), k), l) i m) ovoga članka, ne primjenjuju se stavci 6, 7 i 8 ovoga članka.

## **II. POGLAVLJE. NADZOR NAD IZVRŠENJEM PRORAČUNA I PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 33 (Nadzor nad izvršenjem proračuna)**

Nadzor nad izvršenjem proračuna vrši se sukladno članku 110 Zakona o proračunu.

### **Članak 34 (Prekršajne odredbe)**

- (1) Odgovorna osoba proračunskog korisnika kaznit će se za prekršaj sukladno odredbama članka 113 i članka 114 Zakona o proračunu.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika u slučaju da:
- a) sredstva ne koristi za namjene koje su utvrđene proračunom i do iznosa odobrenog za tog proračunskog korisnika (članak 5 stavak 1 ovoga zakona)
  - b) postupi suprotno članku 18 ovoga zakona
  - c) postupi suprotno članku 19 ovoga zakona
  - d) do petog u mjesecu ne izvrši usuglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvješćem Trezora i ne dostavi Trezoru izvješće o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec (članak 26 stavak 2 ovoga zakona)
  - e) ne izvrši usuglašavanje izvršenja proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige do konca tekućeg mjeseca za prethodno razdoblje (članak 27 stavak 2 ovoga zakona)
  - f) postupi suprotno članku 32 ovoga zakona.

## **TREĆI DIO – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35 (Provedba Zakona)**

Zakon se provodi sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o sustavu državne pomoći Bosne i Hercegovine i Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

**Članak 36**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu prvog idućeg dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjivat će se za fiskalnu 2023. godinu.

Broj: 01-02-6156/22  
Brčko, 21. 12. 2022. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
**mr. sc. Siniša Milić**