



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj 2/10 – pročišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 17. izvanrednoj sjednici održanoj 23. prosinca 2023. godine, usvaja

Z A K O N
O IZVRŠENJU PRORAČUNA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024.
GODINU

PRVI DIO – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1
(Predmet)

Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se opća pravila i postupak izvršenja proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: proračun), nadzor nad izvršenjem proračuna i druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2
(Obveza donošenja zakona)

Obveza donošenja zakona propisana je člankom 79 stavkom 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), koji se usvaja zajedno s proračunom za fiskalnu godinu.

DRUGI DIO – IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2024. GODINU
I. POGLAVLJE. OPĆA PRAVILA I POSTUPAK IZVRŠENJA PRORAČUNA

Članak 3
(Proračunska ravnoteža)

- (1) Ukupna proračunska potrošnja obvezno je uravnotežena s ukupnim proračunskim sredstvima.
- (2) Svi rashodi i izdatci utvrđuju se u proračunu i uravnoteženi su s prihodima i primitcima.

Članak 4
(Vremensko trajanje)

Proračun se odnosi i vrijedi za fiskalnu 2024. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

Članak 5
(Namjena korištenja sredstava)

- (1) Proračunski korisnik sredstva koristi samo za namjene koje su utvrđene proračunom do iznosa odobrenog za tog proračunskog korisnika.
- (2) Namjenski prihodi i primitci koji nisu planirani u proračunu, a ostvare se tijekom fiskalne godine, odlukom o izmjeni proračuna uvrstavaju se u proračun zajedno s rashodima i izdadcima koji se financiraju iz navedenih namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 6
(Izvršenje proračuna)

Proračun se izvršava na temelju Zakona i operativnih planova za izvršenje proračuna, sukladno članku 83 i članku 84 Zakona o proračunu.

Članak 7
(Uplata javnih prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama, a koji se nalazi u okviru Jedinostvenog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) i Odluci o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Članak 8
(Evidentiranje javnih prihoda)

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu i koji su uplaćeni na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda, evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora (u daljnjem tekstu: Glavna knjiga).

Članak 9
(Više ili pogriješno uplaćeni prihodi)

Više ili pogriješno uplaćeni javni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret JRT-a ili preknjižavaju na odgovarajuću vrstu prihoda, a na temelju rješenja koje donosi Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trezor i Porezna uprava.

Članak 10
(Obujam i struktura zaduživanja)

- (1) Obujam zaduživanja za izvršenje rashoda i izdataka tijekom fiskalne godine vrši se sukladno usvojenom proračunu.
- (2) Obujam i strukturu zaduženja čini ukupan iznos i vrsta primitaka po osnovi zaduženja iskazanih u proračunu, uključujući i izmjene proračuna.
- (3) Obujam i struktura zaduženja iz stavaka 1 i 2 ovoga članka odnose se na zaduženja koja nisu planirana proračunom za fiskalnu godinu.

Članak 11

(Struktura i iznos postojećeg duga)

Struktura i iznos postojećeg duga utvrđuje se na kvartalnoj i godišnjoj razini i iskazuje u izvješću o stanju duga, odnosno zaduženja, koje je sastavni dio kvartalnog i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Članak 12

(Ovlasti u proceduri zaduženja)

- (1) Procedura zaduženja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine vrši se sukladno Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine i Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Procedura zaduženja započinje usvajanjem odluke o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja.
- (3) Odluku iz stavka 2 ovoga članka usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).
- (4) Nadležni proračunski korisnik dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke iz stavka 2 ovoga članka na razmatranje i odobravanje.
- (5) U slučaju zaduženja kod međunarodnih finansijskih institucija koje se vrši posredstvom Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, a kojima s ostalim razinama vlasti Bosne i Hercegovine sudjeluje i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) nacrt prijedloga odluke iz stavka 2 ovoga članka Vladi dostavlja Direkcija.
- (6) Gradonačelnik i ravnatelj Direkcije, odnosno osoba koju oni ovlaste sudjeluju u pregovorima s kreditorom u proceduri zaduženja.
- (7) Nakon završenih pregovora i utvrđenih uvjeta zaduženja Direkcija dostavlja Vladi nacrt prijedloga odluke o zaduženju na razmatranje i odobravanje.
- (8) Odluku o zaduženju iz stavka 7 ovoga članka usvaja Skupština na prijedlog Vlade.

Članak 13

(Uvjeti, ovlasti i način zaključivanja ugovora o zaduženju)

- (1) Uvjeti zaduženja utvrđuju se nakon provedenih pregovora i sastavni su dio odluke o zaduženju.
- (2) Gradonačelnik potpisuje kreditne sporazume i ugovore o preuzimanju obveza po osnovi zaduženja Distrikta nakon usvajanja odluke o zaduženju iz članka 12 ovoga Zakona.

Članak 14

(Način upravljanja javnim dugom)

Upravljanje javnim dugom Distrikta se vrši sukladno člancima 94 i 95 Zakona o proračunu.

Članak 15

(Odgovornost u izvršenju proračuna)

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i proračunski korisnik dužni su izvršavati proračun sukladno članku 78 stavcima 2 i 3 Zakona o proračunu.

Članak 16

(Prioriteti u izvršenju proračuna)

Proračun se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obveze po osnovi unutarnjeg i vanjskog duga
- b) obveze po sudskim presudama
- c) bruto plaće i naknade zaposlenih i naknade zastupnicima u Skupštini
- d) donacije za socijalna davanja sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade

- e) donacije za braniteljsko-invalidsku skrb sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- f) donacije i subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- g) ostale donacije sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade
- h) materijalni troškovi
- i) kapitalni izdatci
- j) ostali rashodi i izdatci.

Članak 17 **(Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama)**

- (1) Suglasno odredbama članka 72 Zakona o proračunu, Direkcija, na zahtjev proračunskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog proračuna za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % (deset posto) ukupnog proračuna proračunskog korisnika, ne uključujući naknadne izmjene proračuna.
- (2) Preraspodjela iz stavka 1 ovoga članka se ne odnosi na kapitalni proračun, kao i na rashode za bruto plaće i doprinose poslodavca i naknade troškova zaposlenika.
- (3) Iznimno od stavka 2 ovoga članka preraspodjela sredstava može se izvršiti sukladno članku 26 ovoga Zakona.
- (4) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stavka 1 ovoga članka snosi proračunski korisnik.

Članak 18 **(Ograničenje izvršenja proračuna)**

- (1) Proračunski korisnik ne stvara niti izmiruje obveze iznad ukupnog iznosa odobrenog proračunom.
- (2) Tijekom fiskalne godine prilikom izvršenja proračuna kod proračunskog korisnika može doći do odstupanja u iznosu planiranih i izvršenih sredstava na razini glavne skupine ekonomske klasifikacije.
- (3) U slučaju iz stavka 2 ovoga članka, proračunski korisnik obavezan je kroz izmjenu proračuna odnosno preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama do konca fiskalne godine osigurati ravnotežu planiranih i izvršenih sredstava na razini glavne skupine ekonomske klasifikacije.
- (4) Odstupanja iz stavka 2 i stavka 3 ovoga članka ne odnose se na sredstva kapitalnog proračuna iz prethodnih godina, a čije izvršenje traje u fiskalnoj godini.

Članak 19 **(Operativni plan za izvršenje proračuna)**

- (1) Operativni plan za izvršenje proračuna sastavlja se i odobrava nakon usvajanja proračuna.
- (2) Proračunski korisnik je dužan dostaviti Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje proračuna (u daljnjem tekstu: operativni plan) sukladno Uputi proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.
- (3) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznos proračunskih sredstava odobrenih operativnim planom.

- (4) Iznimno od stavka 3 ovoga članka Direkcija može proračunskom korisniku odobriti dodatna sredstva ukoliko se na temelju realizacije plana novčanih tokova utvrdi da postoje raspoloživa sredstva za realizaciju rashoda i izdataka iz zahtjeva proračunskog korisnika.

Članak 20 **(Obustavljanje izvršenja rashoda i izdataka)**

Ukoliko se na temelju analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tijekom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti proračuna, Direkcija inicira obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka kao mjeru za održavanje likvidnosti, u trajanju od najdulje 45 dana.

Članak 21 **(Glavna i pomoćna blagajna)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva preko glavne blagajne.
- (2) Proračunski korisnik, preko pomoćne blagajne, može vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.
- (3) Proračunski korisnik, preko specijalne blagajne, može raspolagati sredstvima za specijalne namjene ukoliko je to zasnovano na aktima proračunskog korisnika.

Članak 22 **(Predujmljene isplate iz proračuna)**

Proračunski korisnik može izvršiti predujmljenu isplatu dobavljaču bez osiguranja garancije za isplaćeni predujam pod uvjetom da iznos predujma ne prelazi 2.000,00 KM.

Članak 23 **(Izvršavanje tekućih rashoda)**

Tekući rashodi u fiskalnoj godini izvršavaju se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

Članak 24 **(Izvršavanje kapitalnog proračuna)**

- (1) U fiskalnoj godini realiziraju se projekti iz kapitalnog proračuna sukladno članku 25 stavku 1 Zakona o proračunu.
- (2) Kapitalni proračun za fiskalnu godinu izvršava se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

Članak 25 **(Postupak korištenja sredstava rezerve)**

- (1) Sredstva rezerve koriste se za:
 - a) nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu predviđena sredstva
 - b) namjene za koje se tijekom fiskalne godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva rezerve iz stavka 1 ovoga članka utvrđuju se proračunom i mogu iznositi najviše do 5 % (pet posto) planiranih proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Korištenje sredstava rezerve vrši se na temelju odluke koju donosi Vlada na prijedlog Direkcije.

- (4) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve sukladno članku 88 stavku 3 Zakona o proračunu.
- (5) U slučaju kada se donosi odluka o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve, proračunski korisnik je dužan dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava u rokovima iz članka 101 Zakona o proračunu.

Članak 26

(Postupak korištenja sredstava rezerve za nepredviđene namjene)

(1) U slučaju nepredviđenih namjena za koje u proračunu nisu predviđena sredstva, korištenje sredstava rezerve može biti odobreno:

- a) u slučaju prevencije i otklanjanja štete od prirodnih nesreća i drugih izvanrednih situacija i nesretnih slučajeva
- b) u slučaju pomoći u otklanjanju štete od prirodnih nesreća drugim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini i inozemstvu
- c) u slučaju pomoći u liječenju ili drugim socijalnim potrebama pojedinaca
- d) i u drugim slučajevima kada Vlada utvrdi da je to od interesa za Distrikt.

(2) U slučajevima navedenim u stavku 1 ovoga članka proračunski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje sredstava rezerve.

(3) Zahtjev iz stavka 2 ovoga članka obvezno sadrži:

- a) razloge za korištenje sredstava rezerve
- b) opravdanost visine traženog iznosa
- c) obrazloženje žurnosti zahtjeva, razloge zašto se namjena nije mogla predvidjeti prilikom planiranja proračuna te rezultat koji se nastoji postići odobrenjem korištenja sredstava rezerve
- d) izjavu da u proračunu ne postoje osigurana sredstva za traženu namjenu.

(4) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve ukoliko:

- a) zahtjev proračunskog korisnika sadrži sve elemente iz stavka 3 ovoga članka
- b) postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve.

(5) Vlada donosi odluku o korištenju sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na temelju zahtjeva iz stavka 2 ovoga članka.

(6) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju sredstava rezerve nadležna je Direkcija.

(7) Sredstva rezerve ne mogu se koristiti za financiranje novih kapitalnih projekata u fiskalnoj godini, izuzev u slučaju iz stavka 1 točke a) ovoga članka, kada Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na način propisan stavicima 2, 3 i 4 ovoga članka.

(8) U slučaju iz stavka 7 ovoga članka zahtjev iz stavka 2 obvezno mora sadržavati organizacijski i ekonomski kod na koji se sredstva rezerve preraspodjeljuju.

(9) Za realizaciju odluke iz stavka 7 ovoga članka nadležni su Direkcija u dijelu provedbe preraspodjele i proračunski korisnik u dijelu korištenja sredstava.

(10) Ograničenje iz članka 17 stavka 1 ovoga Zakona ne odnosi se na preraspodjelu iz stavka 1 točke a) ovoga članka.

Članak 27

(Postupak korištenja sredstava rezerve za nedovoljno planirana sredstva)

(1) Korištenje sredstava rezerve može biti odobreno u slučaju kada se tijekom fiskalne godine kod proračunskog korisnika ukaže potreba za dodatnim sredstvima jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva rezerve iz stavka 1 ovoga članka mogu se koristiti samo za financiranje kapitalnih projekata tekuće fiskalne godine i to do najviše 20 % (dvadeset posto) vrijednosti projekta odobrene proračunom.

- (3) U slučaju iz stavka 1 ovoga članka nadležni proračunski korisnik dostavlja Direkciji zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve.
- (4) Zahtjev za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve obvezno sadrži:
- razloge za korištenje i preraspodjelu sredstava rezerve
 - opravdanost visine traženog iznosa
 - obrazloženje žurnosti zahtjeva, razloge zašto se potrebna nedostajuća sredstva nisu mogla predvidjeti prilikom planiranja proračuna te posljedice koje bi nastale neodbravljavanjem zahtjeva
 - organizacijski i ekonomski kod i projekt na koje se preraspodjeljuju sredstva.
- (5) Direkcija priprema prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve ukoliko:
- zahtjev proračunskog korisnika sadrži sve elemente iz stavka 4 ovoga članka
 - postoje raspoloživa sredstva rezerve o čemu Direkcija dostavlja informaciju Vladi uz prijedlog odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve.
- (6) Vlada donosi odluku o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve na prijedlog Direkcije, a na temelju zahtjeva iz stavka 4 ovoga članka.
- (7) Za realizaciju odobrene odluke o korištenju i preraspodjeli sredstava rezerve nadležni su Direkcija u dijelu provedbe preraspodjela i proračunski korisnik u dijelu korištenja sredstava.
- (8) Ograničenje iz članka 17 stavka 1 ovoga Zakona ne odnosi se na preraspodjelu iz stavka 2 ovoga članka.

Članak 28 **(Mjesečno izvještavanje o naplaćenim prihodima)**

- Prvog radnog dana u mjesecu, Trezor je dužan proračunskom korisniku, elektroničkim putem dostaviti analitičko izvješće o naplaćenim prihodima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu.
- Do petog u mjesecu, proračunski korisnik je dužan izvršiti usuglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvješćem Trezora i dostaviti Trezoru izvješće o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec.
- Podatci i izvješća iz stavka 2 ovoga članka dostavljaju se elektroničkim putem i poštom.

Članak 29 **(Izvještavanje u postupku izvršenja proračuna)**

- Direkcija je dužna najkasnije do 25-og dana u mjesecu, proračunskom korisniku dostaviti izvješće o planu i ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodno razdoblje, a s ciljem usuglašavanja podataka o izvršenju proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige.
- Usuglašavanje izvršenja proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige proračunski korisnici su dužni izvršiti do konca tekućeg mjeseca za prethodno razdoblje.

Članak 30 **(Financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa)**

- Utrošak sredstava proračunskog korisnika za financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa vrši se sukladno:
 - usvojenom proračunu za fiskalnu godinu
 - pravilniku o dodjeli sredstava iz proračuna udrugama, fundacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama za financiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa
 - programu utroška sredstava iz članka 32 ovoga Zakona.
- Pravo sudjelovanja na javnom pozivu iz članka 59 Zakona o proračunu, nema udruga i fundacija, odnosno druga pravna ili fizička osoba koja nije ispunila obveze i opravdala utrošak sredstava

dodijeljenih sukladno Poglavlju VI. Zakona o proračunu, za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa, od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina.

- (3) Rok do kojeg korisnici sredstava za financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završno izvješće o namjenskom utrošku sredstava je 30 dana od dana okončanja programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Članak 31

(Izvršenje tekućih donacija, subvencija i transfera)

- (1) Proračunske rashode za tekuće donacije, subvencije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava sukladno zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta, aktima tijela na razini Bosne i Hercegovine obvezujućih za Distrikt i odlukama Vlade i Skupštine.
- (2) Proračunski rashodi za financiranje udruga, fundacija i održavanje manifestacija, a koji su od posebnog interesa za Distrikt, izvršavaju se na temelju odluke Vlade koja se donosi za svaku fiskalnu godinu na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (3) Dodjela sredstava za financiranje proračunskih rashoda iz stavaka 1 i 2 vrši se preko javnog poziva ili bez objave javnog poziva.
- (4) Izvršenje rashoda iz stavaka 1 i 2 ovoga članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (5) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovoga članka koje realizira Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava kojeg usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 32

(Izvršenje kapitalnih donacija i transfera)

- (1) Kapitalne donacije i transferi su donacije i transferi koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke.
- (2) Proračunski rashodi za kapitalne donacije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava sukladno zakonima Bosne i Hercegovine i zakonima Distrikta, aktima tijela na razini Bosne i Hercegovine i odlukama Vlade i Skupštine.
- (3) Sredstva za kapitalne donacije i transfere dodjeljuju se javnim poduzećima, javnim ustanovama, izvanproračunskim fondovima, izvanproračunskim korisnicima koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva, udrugama građana i fundacijama i drugim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (4) Sredstva za kapitalne donacije i transfere iz stavka 3 dodjeljuju se za kapitalne donacije i transfere:
 - a) po osnovi zajedničkog financiranja projekata
 - b) po osnovi javno-privatnog partnerstva
 - c) za ostale kapitalne donacije i transfere.
- (5) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovoga članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.

- (6) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovoga članka koje dodjeljuje Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava kojeg usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 33 **(Donacije za jednokratne pomoći i sponzorstva)**

- (1) Gradonačelnik i predsjednik Skupštine mogu na temelju posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:
- a) jednokratne pomoći fizičkim osobama
 - b) jednokratne pomoći udrugama i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
- (2) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovoga članka vrši se na temelju programa utroška sredstava kojeg usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 34 **(Program utroška sredstava)**

- (1) Proračunski korisnik obavezan je Vladi predložiti program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za financiranje i sufinanciranje programa, projekta od javnog interesa.
- (2) Nadležno skupštinsko tijelo donosi program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekta od javnog interesa koje dodjeljuje Skupština kao proračunski korisnik.
- (3) Obvezni elementi programa utroška su:
 - a) naziv programa
 - b) pravna osnova dodjele sredstava
 - c) način dodjele sredstava
 - d) svrha programa utroška
 - e) kriteriji za raspodjelu sredstava
 - f) visina sredstava
 - g) namjena sredstava
 - h) izvori sredstava
 - i) naziv korisnika sredstava
 - j) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena
 - k) način i kontrola utroška sredstava
 - l) način i rok izvještavanja o utrošku primljenih sredstava
 - m) postupanje s dodijeljenim sredstvima koja nisu utrošena u roku.
- (4) Sredstva se ne mogu dodijeliti prije nego što Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo odobri program utroška sredstava iz stavaka 1 i 2 ovoga članka.
- (5) Proračunski korisnik obavezan je uspostaviti mehanizam kontrole dodjele i utroška sredstava iz proračuna za fiskalnu godinu, koja su namijenjena za donacije, transfere i subvencije, kao i za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa, u smislu da proračunski korisnik ustroji posebne kriterije i evidenciju o dodjeli i načinu trošenja sredstava, kao i u smislu definiranja sadržaja izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, odnosno programa je 30 dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome radi li se o programu, odnosno projektu od javnog interesa.

- (7) Nadležni proračunski korisnik ne može dodijeliti sredstva korisniku sredstava po drugom programu utroška sredstava ukoliko korisnik sredstava nije podnio izvješće o namjenskom utrošku sredstava u roku propisanom programom utroška sredstava na temelju kojeg su mu sredstva dodijeljena.
- (8) Odobreni program utroška sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (9) Sadržaj obveznih elemenata programa utroška iz stavka 3 točki j), k), l) i m) ovoga članka ovisi od svrhe programa utroška sredstava, odnosno namjene sredstava.
- (10) Ukoliko programom utroška sredstava nisu predviđeni obvezni elementi iz stavka 3 točki j), k), l) i m) ovoga članka, ne primjenjuju se stavci 6 i 7 ovoga članka.

Članak 35 **(Donošenje i realizacija programa utroška)**

- (1) Nadležni proračunski korisnik predlaže Vladi donošenje programa utroška sredstava za transfere izvanproračunskom fondu, izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunskom korisniku za tekuću fiskalnu godinu najkasnije 60 dana od usvajanja proračuna za 2024. godinu, odnosno najkasnije 30 dana nakon usvajanja odluke o izmjenama i dopunama proračuna.
- (2) Nadležni proračunski korisnik je dužan doznačiti sredstva korisniku sredstava u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana donošenja programa utroška sredstava iz stavka 1 ovoga članka.

Članak 36 **(Izvještavanje o realizaciji utroška sredstava)**

- (1) Nadležni proračunski korisnik dužan je podnijeti Vladi, odnosno nadležnom skupštinskom tijelu izvješće o realizaciji programa utroška sredstava najkasnije 30 dana od roka iz članka 34 stavka 3 točke 1) ovoga Zakona.
- (2) Obveza izvještavanja iz stavka 1 ovoga članka odnosi se i na programe utroška sredstava donesene u prethodnoj fiskalnoj godini kod kojih rok iz članka 34 stavka 3 točke 1) ovoga Zakona istječe u tekućoj fiskalnoj godini.

II. POGLAVLJE. NADZOR NAD IZVRŠENJEM PRORAČUNA

Članak 37 **(Nadzor nad izvršenjem proračuna)**

Nadzor nad izvršenjem proračuna vrši se sukladno članku 110 Zakona o proračunu.

Članak 38 **(Prekršajne odredbe)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1.500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika u slučaju da:
 - a) sredstva ne koristi za namjene koje su utvrđene proračunom i do iznosa odobrenog za tog proračunskog korisnika (članak 5 stavak 1 ovoga Zakona)

- b) postupi suprotno članku 18 ovoga Zakona
 - c) postupi suprotno članku 19 ovoga Zakona
 - d) do petog u mjesecu ne izvrši usuglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvješćem Trezora i ne dostavi Trezoru izvješće o ostvarenim prihodima za prethodni mjesec (članak 26 stavak 2 ovoga Zakona)
 - e) ne izvrši usuglašavanje izvršenja proračuna proračunskog korisnika s podacima iz Glavne knjige do konca tekućeg mjeseca za prethodno razdoblje (članak 27 stavak 2 ovoga Zakona)
 - f) postupi suprotno člancima 32 i 33 ovoga Zakona.
- (2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika kaznit će se za prekršaj sukladno odredbama članka 113 i 114 Zakona o proračunu.

TREĆI DIO – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39 (Provedba Zakona)

Zakon se provodi sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o sustavu državne pomoći Bosne i Hercegovine i Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 40 (Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu idućeg dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024. godinu.

Broj: 01-02-7314/23
Brčko, 23. 12. 2023. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
mr. sc. Siniša Milić**