

Na temelju članka 23. Statuta Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH “ br. 1/01), Skupština Distrikta je na 44. sjednici održanoj 07. lipnja 2002.godine, usvojila

ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

O osobnim stanjima građana vode se matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih.

U matične knjige upisuju se činjenice rođenja, sklapanja braka i smrti kao i primjedbe u svezi s ovim činjenicama.

Matične knjige su javne knjige, a izvadci iz matičnih knjiga i uvjerenja, koja se izdaju na temelju matičnih knjiga, su javne isprave.

Članak 2.

Matične knjige rođenih i umrlih vode se za svako napučeno mjesto zasebno, po matičnim područjima koja odredi Skupština Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt), dok se matične knjige vjenčanih vode kao jedinstvene knjige u napućenim mjestima u kojima se vrši sklapanje braka.

Skupština Distrikta može odrediti da se vode jedinstvene matične knjige rođenih i umrlih za dva ili više napućenih mjesta ako su ona prostorno povezana.

Članak 3.

Matične knjige vodi Odjel za javni registar Vlade Distrikta (u daljnjem tekstu: Odjel). Neposrednu brigu o matičnim knjigama u Odjelu vodi ovlaštena osoba - matičar.

Matične knjige o osobnim stanjima pučanstva Distrikta u inozemstvu vode diplomatska i konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine.

MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

Članak 4.

U matičnu knjigu rođenih upisuju se sljedeće činjenice:

1. Podatci o rođenju i to: prezime, ime i spol djeteta, dan, mjesec, godina i sat rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto rođenja djeteta, državljanstvo, nacionalnost, i vjeroispovijest. Nacionalnost i vjeroispovijest se upisuje na zahtjev roditelja i na temelju njihove suglasne izjave. Ako izjave roditelja u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti djeteta nisu suglasne, upis ovih činjenica se neće izvršiti, a dijete može tražiti da se izvrši upis ovih činjenica nakon punoljetnosti;
2. Podatci o roditeljima djeteta i to: ime i prezime (za majku i djevojačko prezime), dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja;
3. Prezime, ime i prebivalište prijavitelja;
4. Priznavanje i utvrđivanje očinstva i materinstva, posvojenje i prestanak posvojenja, skrbništvo i prestanak skrbništva, zaključenje, prestanak i poništenje braka i oglašavanje braka nepostojećim, promjena imena i prezimena djeteta, promjena imena i prezimena roditelja, odnosno posvojitelja, promjena državljanstva, smrti i proglašenje umrlim, produženje i prestanak produženja roditeljskog prava.

Članak 5.

Rođenje djeteta prijavljuje se usmeno ili pismeno, radi upisa djeteta u matičnu knjigu rođenih, matičaru matičnog područja mjesta u kojem se dijete rodilo.

Rođenje djeteta u prometnom sredstvu tijekom prijevoza prijavljuje se matičaru matičnog područja na kojem je mjesto gdje se putovanje majke završilo.

Članak 6.

Rođenje djeteta mora se prijaviti u roku od 15 dana od dana rođenja.

Ako je dijete mrtvo rođeno izvan zdravstvene ustanove, rođenje se mora prijaviti u roku od 24 sata od rođenja djeteta, a ako to nije moguće najkasnije idućeg dana. Ako taj dan nije radni dan, rođenje mrtvog djeteta mora se prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 7.

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je prijaviti zdravstvena ustanova.

Rođenje djeteta izvan zdravstvene ustanove dužan je prijaviti otac djeteta, a ako on nije u mogućnosti to učiniti, ili ako je nepoznat, rođenje djeteta dužan je prijaviti drugi član kućanstva odnosno osoba u čijem je stanu dijete rođeno ili majka čim bude sposobna ili primalja ili liječnik ako su sudjelovali pri porođaju, a ako ovih osoba nema ili nisu u mogućnosti rođenje djeteta prijaviti, rođenje je dužna prijaviti osoba koja je doznala za rođenje.

Članak 8.

Dijete čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih, koja se vodi za mjesto gdje je dijete nađeno. Upis se vrši na temelju rješenja ovlaštenog organa skrbništva.

Rješenje o upisu sadrži ime i prezime i spol djeteta, dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja djeteta. Kao mjesto rođenja djeteta upisuje se mjesto gdje je dijete nađeno.

Ako je dijete čiji su roditelji nepoznati posvojeno upisat će se na zahtjev posvojitelja a na temelju ovlaštenog organa skrbništva, podatci o posvojitelju kao i podatci o roditelju nađenog djeteta i to: ime i prezime, državljanstvo, prebivalište i adresa stana.

Organ skrbništva donosi rješenje iz stavka 2. i 3. ovoga članka na temelju zapisnika ovlaštenog organa o nalasku djeteta. Ovaj zapisnik, ovlašteni organ dostavlja ovlaštenom matičaru zajedno sa svojim rješenjem.

Članak 9.

Činjenica rođenja za osobu, koja je državljanstvo Bosne i Hercegovine i jednog od entiteta stekla prirodjenjem (naturalizacijom), upisuje se u matičnu knjigu rođenih ukoliko takva osoba ima prebivalište ili boravište na području Distrikta i to prema mjestu prebivališta odnosno boravišta.

Upis iz prethodnog stavka vrši se na temelju rješenja o naknadnom upisu koje donosi voditelj Odjela.

MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

Članak 10.

Činjenica sklapanja braka upisuje se u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u napućenom mjestu u kojem je brak sklopljen.

Članak 11.

U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se:

1. Dan, mjesec i godina sklapanja braka, mjesto sklapanja braka, prezime i ime , dan, mjesec i godina rođenja, jedinstveni matični broj, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, nacionalnost, vjeroispovijest, prebivalište i adresa stana supružnika;
2. Prezime i ime roditelja supružnika, prezime, ime i prebivalište kumova, prezime i ime službene osobe pred kojim je brak sklopljen te prezime i ime matičara;
3. Izjava supružnika o njihovom prezimenu;
4. Oglašavanje braka nepostojećim, poništenje i prestanak braka;
5. Promjena imena i prezimena bračnih drugova;
6. Ime i prezime i prebivalište opunomoćenika, ako pri sklapanju braka jednog bračnog druga zastupa opunomoćenik.

Članak 12.

Presudu kojom se brak oglašava nepostojećim ili se poništava ili se brak razvodi, sud će, u roku od 15 dana od dana kada je postala pravomoćna, dostaviti ovlaštenom matičaru radi upisa u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu vjenčanih.

MATIČNA KNJIGA UMRLIH

Članak 13.

U matičnu knjigu umrlih upisuju se:

1. Dan, mjesec, godina i sat smrti, mjesto smrti, prezime i ime i spol umrlog, prezime prije sklapanja braka, dan, mjesec i godina rođenja umrlog, jedinstveni matični broj, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, nacionalnost, vjeroispovijest, prebivalište i adresa stana, bračno stanje;
2. prezime i ime supružnika i prezime prije sklapanja braka (ako je umrli bio u braku), prezime i ime roditelja umrlog; prezime i ime prijavitelja odnosno naziv prijavitelja, prebivalište odnosno sjedište prijavitelja, mjesto pogreba;
3. proglašenje nestale osobe umrlom i podatak o smrti koja je dokazana u sudskom postupku .

Članak 14.

Činjenica smrti prijavljuje se usmeno ili pismeno, radi upisa u matičnu knjigu umrlih, matičaru matičnog područja na kome je mjesto gdje je smrt nastupila. Ako se ne zna gdje je smrt nastupila, činjenica smrti upisat će se u matičnu knjigu umrlih, koja se vodi za mjesto gdje je truplo nađeno.

Činjenica smrti koja je nastupila u prometnom sredstvu tijekom prijevoza, kao i smrt koja je nastupila zbog prometne nesreće na mjestu prometne nesreće, upisuje se u matičnu knjigu koja se vodi za mjesto gdje se umrli pokopao.

Ako se u slučajevima iz prethodnih stavaka, osoba koja je umrla na području Distrikta pokapa u inozemstvu ili ako je mjesto pogreba na području jednog od entiteta po čijem zakonu matičar, na čijem području se nalazi mjesto pokopa, nije mjerodavan za upis činjenice smrti, činjenica smrti prijavljuje se matičaru matičnog područja na kojem je mjesto gdje je smrt nastupila i upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za to mjesto.

Članak 15.

Činjenica smrti mora se ovlaštenom matičaru prijaviti prije pogreba a najkasnije u roku od 5 dana od dana smrti, odnosno od dana nalaska trupla umrle osobe.

Pogreb umrle osobe, odnosno nađenog trupla može se izvršiti i prije prijavljivanja činjenice smrti matičaru, na temelju dozvole ovlaštenog organa, ako iz opravdanih razloga nije bilo moguće prijaviti činjenicu smrti matičaru.

Članak 16.

Činjenicu smrti dužni su prijaviti članovi obitelji odnosno članovi kućanstva s kojima je umrli živio. Ako njih nema ili nisu u mogućnosti da to učine činjenicu smrti dužne su prijaviti druge osobe s kojima je umrli živio ili drugi članovi obitelji koji su doznali za smrt odnosno osobe u čijem je stanu smrt nastupila a ako nema ovih osoba činjenicu smrti dužna je prijaviti osoba koja je prvo za smrt doznala.

Matičar je dužan, ako na bilo koji način dozna za činjenicu smrti koja nije prijavljena, da po službenoj dužnosti pokrene postupak za upis te činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih.

Činjenicu smrti osobe koja je umrla u zdravstvenoj ustanovi, kazneno-popravnoj ustanovi, hotelu ili drugoj ustanovi dužna je da prijavi ustanova u kojoj je osoba umrla.

U slučaju nalaska trupla čiji identitet nije utvrđen činjenicu smrti dužan je prijaviti organ koji je sastavio zapisnik o nalasku trupla.

Članak 17.

Činjenica smrti upisuje se na temelju potvrde o smrti, koju izdaje zakonom ovlašteni liječnik.

Činjenicu smrti nepoznate osobe, matičar će upisati u matičnu knjigu na temelju zapisnika policije o nalasku trupla.

Članak 18.

Proglašenje nestale osobe umrlom i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih na temelju pravomoćne sudske odluke. Sud je dužan da ovu odluku dostavi, u roku 15 dana od dana pravomoćnosti, matičaru matičnog područja na kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako je posljednje prebivalište umrlog bilo nepoznato ili je u inozemstvu, sud će odluku dostaviti matičaru matičnog područja, na kome je mjesto rođenja te osobe, a ako je mjesto njegovog rođenja u inozemstvu matičaru matičnog područja na području Distrikta, ukoliko je sud u Distriktu donio odluku.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 19.

Matične knjige se vode u dva primjerka. Prvi primjerak je izvorni, a drugi primjerak je prijepis ili ovjerena kopija prvog primjerka - izvornika.

Ukoliko se matične knjige vode korištenjem računara, ne mora se voditi drugi primjerak matičnih knjiga jer drugi primjerak matičnih knjiga predstavljaju snimljeni podatci na disketi.

Članak 20.

Matičar upisuje u matičnu knjigu one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni, odnosno koje sadrži akt ovlaštenog organa i dopunjava ih činjenicama iz zvanične službene evidencije - matičnih knjiga.

U prijavi za upis u matičnu knjigu moraju se navesti točni podatci.

Članak 21.

Ako matičnu knjigu u kojoj treba izvršiti naknadan upis vodi drugi matičar, matičar koji je izvršio upis u matične knjige dužan je, u roku od pet dana od dana izvršenja upisa, dostaviti izvadak iz matične knjige matičaru, koji vodi matičnu knjigu u koju treba izvršiti naknadan upis. Isto tako dužan je postupiti i matičar koji dobije rješenje o naknadnom upisu ukoliko nije mjesno ovlašten da izvrši naknadni upis.

Ako se za stranog državljanina matična knjiga, u koju treba izvršiti naknadni upis vodi u inozemstvu, matičar, koji je izvršio upis, dužan je, u roku iz stavka 1. ovoga članka, izvadak iz matične knjige dostaviti ovlaštenom inozemnom matičaru, izravno ili putem diplomatsko - konzularnog predstavništva.

Članak 22.

Matičar je dužan upis u matičnu knjigu izvršiti bez odlaganja.

Ako postoji utemeljena sumnja da su pojedini podatci koji se upisuju u matičnu knjigu netočni, matičar je dužan prije upisa provjeriti točnost podataka.

Članak 23.

Matičar je dužan izvršeni upis u matičnu knjigu pročitati osobi koja prijavljuje činjenice odnosno svjedocima i to potvrditi u matičnoj knjizi.

Upis u matičnu knjigu potpisuje osoba koja je prijavila činjenice, svjedoci i matičar.

Ako osoba, koja je prijavila činjenicu, odnosno svjedok odbije potpisati upis koji je izvršen u matičnu knjigu, matičar će to potvrditi u matičnoj knjizi i o tome načiniti bilješku.

Članak 24.

Ako su činjenice rođenja ili smrti, prijavljene po isteku 30 dana od dana kada su se desile, matičar smije izvršiti upis ovih činjenica u matične knjige samo na osnovu rješenja koje donosi voditelj Odjela.

Članak 25.

Pogreške koje je primjetio prije zaključenja upisa u matičnu knjigu, matičar može sam ispraviti.

Članak 26.

Ispravke u matičnim knjigama nakon zaključenja upisa mogu se izvršiti samo na temelju rješenja voditelja Odjela.

Ispravci u matičnim knjigama koji su rezultat očite pogreške ispravljaju se po službenoj dužnosti.

Članak 27.

Matične knjige se ovjeravaju pri otvaranju nove knjige, a zaključuju i ovjeravaju koncem svake godine. Ovjeravanje matičnih knjiga potvrđuje svojim potpisom voditelj Odjela.

Izvornik matičnih knjiga čuva matičar. O drugim primjercima matičnih knjiga, odnosno podacima snimljenim na disketi, a u cilju zaštite od oštećenja ili uništenja usljed požara i drugih nepogoda kao i od dostupnosti neovlaštenim osobama, dužan je brinuti organ koga odredi gradonačelnik.

Matične knjige i drugi primjerci iz stavka 2 ovoga članka ne mogu se čuvati u istoj zgradi.

Članak 28.

U svakom naknadnom upisu ili ispravci u izvorniku zaključene matične knjige, matičar je dužan da odmah načini izvadak o izvršenom naknadnom upisu odnosno ispravci i da ga najkasnije u roku od pet dana dostavi mjerodavnom organu koji čuva drugi primjerak matičnih knjiga - disketu.

Članak 29.

Ako usljed više sile ili drugih razloga pojedine činjenice i podatci nisu mogli biti upisani u matične knjige, naknadan upis činjenica i podataka u matične knjige može se upisati samo na temelju rješenja voditelja Odjela.

Članak 30.

Činjenica rođenja, sklapanja braka i smrti stanovnika Distrikta, koji je državljanin Bosne i Hercegovine i jednog od entiteta, upisuje se u matične knjige u Distriktu i to:

1. rođenje - u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za napučeno mjesto u kome je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje prebivalište jednog od roditelja;
2. sklapanje braka - u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi u matičnoj službi gdje su bračni drugovi imali posljednje zajedničko prebivalište ili u matičnoj službi gdje je jedan od bračnih drugova imao posljednje prebivalište;
3. smrti - u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za napučeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, posljednje prebivalište nije moglo utvrditi ili ako im posljednje prebivalište nije bilo na području Distrikta, upis će se izvršiti u odgovarajuću matičnu knjigu po mjestu rođenja.

Članak 31.

Upis činjenica, po odredbama prethodnog članka, vrši se na i temelju izvadka iz matične knjige inozemnog organa. Ovaj izvadak dužna je dostaviti osoba koja traži upis, ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obveza inozemnog organa da izvadak iz matičnih knjiga dostavi ovlaštenom organu Bosne i Hercegovine.

Iznimno, činjenica rođenja upisuje se na temelju rješenja voditelja Odjela, ako se izvadak iz matične knjige rođenih koju vodi inozemni organ nije mogao pribaviti na način iz prethodnog stavka. Voditelj Odjela donosi ovo rješenje po zahtjevu stranke, a na temelju dokaza koje priloži stranka, a koji su neophodni za donošenje rješenja.

Ako u izvadku iz matične knjige vjenčanih inozemnog organa nema bilješke o prezimenu supružnika, bilješka o prezimenu upisuje se na temelju izjave supružnika, koju oni daju pred matičarem.

Članak 32.

Izvadci iz matičnih knjiga sadrže posljednje podatke koji su upisani u matične knjige do vremena izdavanja izvadaka.

Uvjerenja koja se izdaju na temelju matičnih knjiga sadrže pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o osobnom stanju građana koja proizilaze iz tih podataka.

Izvadci iz matičnih knjiga, odnosno uvjerenja za osobe čije se ime ili prezime ili ime i prezime sastoji od više riječi upisuje se kao osobno ime ono, koje je u smislu odredbe članka 10. ovoga zakona, izabrano kao osobno ime kojim se služi u pravnom prometu.

Članak 33.

Izvadci iz matičnih knjiga ili uvjerenja o pojedinim podacima ili o pojedinim činjenicama upisanim u matične knjige izdaju se na zahtjev zainteresirane osobe.

Izdavanje izvotka ili uvjerenja matičar će odbiti samo ako je očito da se radi o zlouporabi.

Članak 34.

Pravo uvida u matične knjige imaju sve pravne i fizičke osobe koje imaju opravdan interes za to.

Uvid u matične knjige neće se dozvoliti ako se osnovano sumnja da stranka za to nema opravdani interes.

Uvid u odluke, rješenja, prijave o rođenju i potvrde o smrti, na temelju kojih se vrši upis u matične knjige, dozvolit će se osobi na koju se ti podaci odnose ili članu njegove uže obitelji ili posvojitelju, odnosno skrbniku, a drugoj osobi samo ako za to ima opravdan interes.

Članak 35.

Ako su matične knjige uništene ili nestale, njihovom obnavljanju mora se pristupiti bez odlaganja. Obnavljanje nestalih ili uništenih matičnih knjiga vrši Odjel.

Radi obnavljanja matičnih knjiga, građani su dužni dati podatke koji su im poznati.

KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 200,00 KM kaznit će se za prekršaj:

1. Tko u propisanom roku ne prijavi rođenje djeteta (članak 6.) ili ne prijavi smrt u propisanom roku, ili ko izvrši pogreb bez dozvole ovlaštenog organa prije prijavljivanja činjenice smrti matičaru (članak 15.; članak 16.).

Zdravstvena ustanova, koja u propisanom roku ne prijavi rođenje djeteta (članak 7.) ili ne prijavi smrt u propisanom roku (članak 15.), kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 500,00 KM, a odgovorna osoba u toj zdravstvenoj ustanovi novčanom kaznom od 300,00 KM.

Protiv počinitelja prekršaja iz točke 1. stavak 1., neće se voditi prekršajni postupak ako je prijavljivanje pravodobno izvršila druga osoba.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj tko da lažne podatke o činjenicama rođenja ili smrti ili druge podatke u svezi s tim činjenicama koje se upisuju u

matične knjige.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se zdravstvena ustanova novčanom kaznom od 500,00 KM a odgovorna osoba u toj zdravstvenoj ustanovi kaznit će se novčanom kaznom do 300,00 KM.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Matične knjige koje su vođene do 9. svibnja 1946. godine kao i izvadci iz tih matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na temelju tih matičnih knjiga imaju snagu javnih isprava.

Izvadke i uvjerenja iz matičnih knjiga navedenih u prethodnom stavku izdaje matičar.

Matične knjige iz stavka 1. ovoga članka čuva matičar.

Članak 39.

Gradonačelnik Distrikta će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti uputstvo o vođenju i čuvanju matičnih knjiga i pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga, izvadaka iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na temelju matičnih knjiga.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu Zakona o matičnim knjigama prestaje da važi Organizacijski plan o vođenju matičnih knjiga (Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH broj 2/2001).

Članak 41.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH”.

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj:0-02-022-132/02
Brčko, 07. lipanj 2002. god.

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

Mirsad Đapo,dipl.pravnik

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.