

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH - pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na nastavku 57. redovite sjednice održanom 29. prosinca 2011. godine, usvaja

ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1 (Predmet)

Ovim Zakonom propisuju se vrste i sadržaj matičnih knjiga, vođenje, čuvanje i obnavljanje matičnih knjiga, izvadci, uvjerenja i druga pitanja u svezi s matičnim knjigama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2 (Matične knjige)

- (1) Matične knjige Distrikta su osnovne službene evidencije o osobnom stanju građana.
- (2) U matične knjige upisuju se činjenice rođenja, državljanstva, sklapanja braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice i promjene u svezi s njima.
- (3) Podatci upisani u matične knjige i činjenice koje se njima dokazuju smatraju se istinitim dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.
- (4) Matične knjige su javne knjige, a izvadci iz matičnih knjiga i uvjerenja, koja se izdaju na temelju matičnih knjiga, javne su isprave.
- (5) Podatci u matične knjige upisuju se trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj uporabi u Distriktu.
- (6) Podatci upisani u matične knjige ne smiju se precrtavati, brisati ili prepravljati.

Članak 3 (Nadležnost)

- (1) Odjel za javni registar (u daljnjem tekstu: Odjel) je nadležan za vođenje matičnih knjiga, matične evidencije i za rješavanje u prvostupanjskom upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga.
- (2) Diplomatska i konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine nadležna su za vođenje matičnih knjiga o osobnim stanjima stanovnika Distrikta u inozemstvu.

Članak 4 (Matičar)

- (1) Matičar je posebno ovlašten drzavni službenik koji neposredno vodi matične knjige i obavlja druge upravne poslove u svezi s osobnim stanjima građana.
- (2) Voditelj Odjela donosi posebno rješenje o ovlasti matičara iz stavka 1 ovoga članka.
- (3) Matičar ima pravo i obvezu sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležna tijela na svim razinama vlasti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).

Članak 5 (Matična područja)

- (1) Matično područje predstavlja teritorijalnu cjelinu koju čine dva ili više naseljenih mjesta.
- (2) Nazivi matičnih područja, njihovo sjedište i teritorijalne oblasti utvrđuju se odlukom koju usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada).

DIO DRUGI – MATIČNE KNJIGE

GLAVA I. VRSTE MATIČNIH KNJIGA

Članak 6 (Vrste matičnih knjiga)

O osobnom stanju građana vode se:

- a) matične knjige rođenih;
- b) matične knjige vjenčanih;
- c) matične knjige umrlih;
- d) matične knjige državljana Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: knjige državljana FBiH);
- e) matične knjige državljana Republike Srpske (u daljnjem tekstu: knjige državljana RS).

Članak 7 (Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS)

- (1) Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome državljanin BiH i entiteta ima prijavljeno prebivalište.
- (2) U knjigu državljana FBiH upisuju se podatci o osobama koje su stanovnici Distrikta, a stekle su državljanstvo Federacije BiH promjenom entitetskog državljanstva.
- (3) U knjigu državljana RS upisuju se podatci o osobama koje su stanovnici Distrikta, a državljanstvo Republike Srpske stekle su promjenom entitetskog državljanstva.

GLAVA II. MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

Članak 8 (Sadržaj matične knjige rođenih)

- (1) U matičnu knjigu rođenih upisuju se kod osnovnog upisa:
 - a) podatci o rođenju djeteta: prezime, ime i spol, dan, mjesec, godina i sat rođenja, mjesto i općina rođenja, nacionalnost, vjeroispovijest, državljanstvo, a ukoliko je rođeno u inozemstvu upisuje se mjesto i država rođenja;
 - b) podatci o roditeljima djeteta: prezime i ime (za majku i djevojačko prezime), dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja;
 - c) primjedbe: podatci o ispravi na temelju koje je upis izvršen, podatci o prijavljivaču i zabilješka matičara o ispravku pogreške uočene prije zaključenja upisa.
- (2) U matičnu knjigu rođenih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podatci koji se odnose na:
 - a) jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: JMB);
 - b) priznanje i utvrđivanje očinstva i materinstva;
 - c) osporavanje očinstva i materinstva;
 - d) posvojenje i prestanak posvojenja;
 - e) skrbništvo i prestanak skrbništva;
 - f) oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti;
 - g) oduzimanje i vraćanje roditeljskog prava;
 - h) produljenje i prestanak roditeljskog prava;
 - i) naknadno sklapanje braka roditelja čije je dijete rođeno prije sklapanja braka i promjena prezimena majke na temelju sklopljenog braka;
 - j) sklapanje, prestanak, poništenje braka i oglašavanje braka nepostojećim;
 - k) promjena prezimena i imena djeteta, promjena prezimena i imena roditelja, odnosno posvojitelja;

- l) promjena državljanstva;
- m) smrt, proglašenje umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku;
- n) naknadni ispravci pogrešaka i druge promjene podataka koje se upisuju u matičnu knjigu rođenih.

Članak 9 **(Mjesto upisa rođenja djeteta)**

- (1) Matična knjiga rođenih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.
- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga rođenih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.
- (3) Rođenje djeteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je dijete rođeno.
- (4) Rođenje djeteta u prometnom sredstvu tijekom prijevoza upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje majke završilo.
- (5) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je dijete nađeno.
- (6) Činjenica rođenja za osobu koja je državljanstvo BiH i jednog od entiteta stekla naturalizacijom ili podrijetlom, a ima prebivalište ili boravište na teritoriju Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome ima prijavljeno prebivalište, odnosno boravište.
- (7) Ukoliko osoba iz stavka 6 ovoga članka nema prebivalište ili boravište na teritoriju BiH, a upisana je u knjigu državljana na teritoriju Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica državljanstva.
- (8) Ako u slučaju iz stavka 6 ovog članka osoba koja je upisana u knjigu državljana Distrikta ima prebivalište na teritoriju jednog od entiteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica državljanstva, pod uvjetom da se prema važećim entitetskim zakonima ne može izvršiti upis u matičnu knjigu rođenih po osnovi prebivališta.
- (9) Upis iz stavaka 6, 7 i 8 ovoga članka vrši se na temelju rješenja.
- (10) Žalba protiv rješenja iz stavka 9 ovoga članka se podnosi u roku od pet dana.
- (11) Žalba iz stavka 10 ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 10 (Nacionalnost i vjeroispovijest)

- (1) Nacionalnost i vjeroispovijest se upisuju na zahtjev roditelja i na temelju njihove izjave o suglasnosti sukladno članku 8 točki a) ovoga Zakona.
- (2) Ako izjave roditelja u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti djeteta nisu suglasne upis ovih činjenica se ne će izvršiti, a dijete može tražiti da se izvrši upis ovih činjenica nakon punoljetnosti.
- (3) Punoljetnoj osobi, kojoj u matičnoj knjizi rođenih nije upisan podatak nacionalnosti i vjeroispovijesti taj podatak može se upisati na temelju pismene izjave dane pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.
- (4) Ako punoljetna osoba želi brisati ili promijeniti podatak o nacionalnosti i vjeroispovijesti može to učiniti pismenom izjavom danom pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.

Članak 11 (Prijavlivanje rođenja djeteta)

- (1) Rođenje djeteta prijavljuje se nadležnom matičaru usmeno ili pismeno.
- (2) Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je pismeno prijaviti zdravstvena ustanova u kojoj je dijete rođeno.
- (3) Rođenje djeteta izvan zdravstvene ustanove dužni su usmeno prijaviti:
 - a) otac djeteta;
 - b) drugi član kućanstva, odnosno osoba u čijem je stanu dijete rođeno ako otac nije u mogućnosti to učiniti ili ako je nepoznat;
 - c) majka djeteta;
 - d) primalja ili liječnik ako su sudjelovali u porođaju;
 - e) osoba koja je saznala za rođenje, ako nema osoba navedenih u točkama a), b), c) i d) ovoga stavka ili te osobe nisu u mogućnosti prijaviti rođenje djeteta.

Članak 12 (Rok za prijavu rođenja djeteta)

- (1) Rok za prijavu rođenja živog djeteta je 15 dana od dana rođenja.
- (2) Rok za prijavu rođenja mrtvog djeteta je 24 sata od sata rođenja djeteta, a ako to nije moguće najkasnije idućeg dana. Ako taj dan nije radni dan, rođenje mrtvog

djeteta prijavljuje se Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Policija).

Članak 13 (Osnova upisa rođenja djeteta)

- (1) Rođenje djeteta rođenog u zdravstvenoj ustanovi matičar upisuje na temelju pismene prijave iz članka 11 stavka 2 ovoga Zakona.
- (2) Rođenje djeteta rođenog izvan zdravstvene ustanove matičar upisuje na temelju pismene prijave o rođenju koju popunjava matičar na temelju usmene prijave osobe iz članka 11 stavka 3 ovoga Zakona.
- (3) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati matičar upisuje na temelju rješenja nadležnog organa skrbništva i zapisnika nadležnog tijela o nalasku djeteta.
- (4) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati, a koje je posvojeno, matičar upisuje na temelju rješenja nadležnog tijela skrbništva.
- (5) Rješenje iz stavka 3 i stavka 4 ovoga članka sadrži:
 - a) prezime, ime i spol djeteta;
 - b) dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja djeteta.
- (6) Činjenica rođenja koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članku 12 ovoga Zakona upisuje se na temelju rješenja.
- (7) Žalba protiv rješenja iz stavka 6 ovoga članka se podnosi u roku od pet dana.
- (8) Žalba iz stavka 7 ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 14 (Osnova upisa posvojenja)

- (1) Činjenica potpunog ili nepotpunog posvojenja upisuje se u matičnu knjigu rođenih na temelju pravomoćnog rješenja tijela nadležnog za socijalni rad.
- (2) Kod potpunog posvojenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se novi upis, u kome se podatci o posvojiteljima upisuju kao podatci o roditeljima posvojenika.
- (3) Rješenjem iz stavka 1 ovoga članka, istodobno se poništava raniji upis činjenice rođenja posvojenika.

GLAVA III. MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

Članak 15
(Sadržaj matične knjige vjenčanih)

- (1) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podatci o sklapanju braka: dan, mjesec i godina sklapanja braka,
 - b) mjesto sklapanja braka;
 - c) podatci o bračnim partnerima: prezime i ime, dan, mjesec i godina rođenja;
 - d) JMB;
 - e) mjesto i općina rođenja;
 - f) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest ako su ti podatci sadržani u izvadcima iz matične knjige rođenih koji su priloženi u zapisnik o prijavi namjere za stupanje u brak;
 - g) prebivalište i adresa stanovanja;
 - h) prezime i ime roditelja;
 - i) podatci o svjedocima koji nazoče sklapanju braka: prezime, ime i prebivalište;
 - j) prezime i ime matičara;
 - k) izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu;
 - l) primjedbe: prezime, ime i prebivalište opunomoćenika, ako pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupa opunomoćenik, kao i broj i nadnevak punomoći;
 - m) broj i nadnevak rješenja nadležnog suda, ukoliko je jedan od bračnih partnera maloljetan;
 - n) podatci o ovlaštenom sudskom tumaču, ukoliko je njegova nazočnost potrebna i potpis sudskog tumača;
 - o) potpis bračnih partnera i potpis svjedoka;
 - p) potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podatci koji se odnose na:
- a) prestanak braka: razvod, smrt bračnog partnera, proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim, oglašavanje braka nepostojećim, poništenje braka;
 - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.
- (3) Matične knjige vjenčanih vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome se vrši sklapanje braka.

Članak 16
(Upis na temelju pravomoćne presude)

- (1) Na temelju pravomoćne presude u matičnu knjigu vjenčanih vrši se upis o oglašavanju braka nepostojećim, o poništavanju ili razvodu braka.
- (2) Sud je dužan pravomoćnu presudu iz stavka 1 ovoga članka dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti.

GLAVA IV. MATIČNA KNJIGA UMRLIH

Članak 17 (Sadržaj matične knjige umrlih)

- (1) U matičnu knjigu umrlih upisuju se kod osnovnog upisa:
 - a) podatci o smrti: dan, mjesec, godina, sat i mjesto smrti;
 - b) podatci o umrloj osobi:
 - 1) prezime, ime i spol, prezime prije sklapanja braka,
 - 2) dan, mjesec i godina rođenja,
 - 3) JMB,
 - 4) mjesto i općina rođenja,
 - 5) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest,
 - 6) prebivalište i adresa stanovanja,
 - 7) bračno stanje,
 - 8) prezime i ime bračnog partnera i prezime bračnog partnera prije sklapanja braka, ako je umrli bio u braku,
 - 9) prezime i ime roditelja,
 - 10) naziv i sjedište osobe koja je prijavila smrt i mjesto ukopa;
 - c) primjedbe: podatci o ispravi na temelju koje je upis izvršen;
 - d) nadnevak upisa i potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu umrlih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podatci koji se odnose na:
 - a) pokretanje smrtovnice, broj i nadnevak smrtovnice;
 - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu umrlih.

Članak 18 (Mjesto upisa smrti)

- (1) Matična knjiga umrlih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.
- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga umrlih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.

- (3) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je smrt nastupila.
- (4) Ako je mjesto gdje je smrt nastupila nepoznato, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je truplo nađeno.
- (5) Činjenica smrti koja je nastupila zbog prometne nezgode upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli ukapa.
- (6) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se prometna nezgoda dogodila:
- a) ako se, u slučaju iz stavka 5 ovoga članka, osoba koja je umrla na teritoriju Distrikta ukapa u inozemstvu ili
 - b) ako je mjesto ukopa na teritoriju jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto ukopa, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (7) Činjenica smrti koja je nastupila u prometnom sredstvu tijekom prijevoza upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli ukapa.
- (8) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje završilo:
- a) ako se, u slučaju iz stavka 7 ovoga članka, osoba koja je umrla na teritoriju Distrikta ukapa u inozemstvu ili
 - b) ako je mjesto ukopa na teritoriju jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto ukopa, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (9) Proglašenje nestale osobe umrlom i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.
- (10) Ako se, u slučaju iz stavka 9 ovoga članka, utvrdi da je posljednje prebivalište umrle osobe nepoznato ili u inozemstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je mjesto rođenja umrlog.
- (11) Ako se, u slučaju iz stavka 9 ovog članka, utvrdi da je posljednje prebivalište i mjesto rođenja umrle osobe u inozemstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih na području Distrikta, ukoliko je Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donio odluku.

Članak 19

(Prijavljivanje smrti)

- (1) Činjenicu smrti dužna je prijaviti zdravstvena ustanova.
- (2) Činjenica smrti prijavljuje se pismeno nadležnom matičaru, najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja smrti.

Članak 20 (Osnova za upis smrti)

- (1) Činjenica smrti upisuje se na temelju potvrde o smrti koju izdaje zdravstvena ustanova.
- (2) Proglašenje nestale osobe umrlom i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se na temelju pravomoćne sudske odluke.
- (3) Odluku iz stavka 2 ovog članka sud je dužan dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti.
- (4) Činjenica smrti koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članku 19 stavku 2 ovoga Zakona upisuje se na temelju rješenja.
- (5) Žalba protiv rješenja iz stavka 4 ovoga članka se podnosi u roku od pet dana.
- (6) Žalba iz stavka 5 ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

GLAVA V. VOĐENJE, ČUVANJE, OBNAVLJANJE I PRAVO UVIDA U MATIČNE KNJIGE

Odjeljak A. Vođenje matičnih knjiga

Članak 21 (Otvaranje, zaključivanje i ovjera matičnih knjiga)

- (1) Matične knjige se ovjeravaju pri otvaranju nove knjige.
- (2) Matične knjige se zaključuju i ovjeravaju:
 - a) koncem svake kalendarske godine;
 - b) ukoliko u njima nema više prostora za upis.
- (3) Ovjeru i zaključenje matičnih knjiga vrši matičar.

Članak 22 (Oblici vođenja matičnih knjiga)

- (1) Matičar vodi matične knjige za tekuću godinu.
- (2) Matične knjige se vode u dva oblika u papirnom i elektroničkom obliku.
- (3) Matična knjiga u papirnom obliku je izvorni primjerak.
- (4) Matična knjiga u elektroničkom obliku je prijepis izvornog primjerka i vodi se u dva primjerka od kojih jedan primjerak čuva matičar, a drugi primjerak čuva nadležno tijelo.
- (5) Matičar podatke upisane u matičnu knjigu u papirnom obliku istog dana unosi u matičnu knjigu u elektroničkom obliku.
- (6) Podatke o naknadnoj zabilješci ili ispravku pogreške unesene u matičnu knjigu, matičar je dužan dostaviti tijelu nadležnom za čuvanje drugog primjerka iz stavka 4 ovoga članka, radi upisa.

Članak 23 (Prijava za upis)

- (1) U prijavi za upis u matičnu knjigu moraju se navesti točni podatci.
- (2) Matičar upisuje u matičnu knjigu one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni.
- (3) Ukoliko su činjenice i podatci iz stavka 2 ovoga članka nepotpuni, matičar je obvezan dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima iz matičnih knjiga Distrikta.
- (4) Ukoliko su činjenice i podatci iz stavka 2 ovoga članka nepotpuni, matičar može dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima sadržanim u izvratku iz matične knjige koji je izdalo nadležno tijelo izvan Distrikta, ako je stranka isti priložila.

Članak 24 (Rok za upis)

Matičar je dužan upis u matičnu knjigu izvršiti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijama uredne prijave.

Članak 25 (Rok za dostavu izvotka, obavijesti, rješenja)

- (1) Ako matičnu knjigu u kojoj treba izvršiti upis bilješke vodi drugi matičar, matičar koji je izvršio upis u matične knjige dužan je, u roku od pet dana od dana izvršenja upisa, dostaviti izvadak iz matične knjige ili obavijest matičaru koji vodi matičnu knjigu u koju treba izvršiti upis bilješke.
- (2) Matičar koji dobije izvadak ili obavijest, a nije nadležan za upis bilješke, dužan je u roku iz stavka 1 ovoga članka, izvadak ili obavijest dostaviti nadležnom tijelu ukoliko mu je poznat, odnosno vratiti tijelu koje je izvadak ili obavijest dostavilo, ukoliko mu nije poznato nadležno tijelo.
- (3) Matičar koji dobije rješenje nadležnog tijela o naknadnom upisu, a nije nadležan da izvrši naknadni upis, dužan je u roku iz stavka 1 ovoga članka rješenje dostaviti nadležnom tijelu ukoliko mu je poznato, odnosno vratiti tijelu koje je rješenje dostavilo, ukoliko mu nije poznato nadležno tijelo.
- (4) Ukoliko je osoba rođena u inozemstvu, matičar je dužan u roku iz stavka 1 ovoga članka izvadak iz matične knjige dostaviti izravno ili preko diplomatsko-konzularnog predstavništva nadležnom inozemnom tijelu matične knjige u koju treba izvršiti naknadni upis ili bilješku.

Članak 26 **(Ispravci pogrešaka prije zaključenja upisa)**

Matičar može ispraviti pogreške koje je primijetio prije zaključenja upisa u matičnim knjigama.

Članak 27 **(Ispravci pogrešaka nakon zaključenja upisa)**

- (1) Ispravci pogrešaka u matičnim knjigama koji su rezultat očite pogreške matičara ispravljaju se po službenoj dužnosti.
- (2) Ispravci pogrešaka u matičnim knjigama koji nisu rezultat očite pogreške matičara ispravljaju se po zahtjevu stranke.
- (3) Ispravci pogrešaka iz stavaka 1 i 2 ovoga članka mogu se izvršiti samo na temelju rješenja.
- (4) Žalba protiv rješenja iz stavka 3 ovoga članka se podnosi u roku od pet dana.
- (5) Žalba iz stavka 4 ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 28 **(Ništavost rješenja i upisa)**

- (1) Rješenje koje je doneseno na temelju neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništavo.
- (2) Upis izvršen na temelju neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništav.
- (3) Oglašavanje ništavosti rješenja ili ništavosti upisa iz stavka 2 ovoga članka vrši se rješenjem.

Članak 29 (Naknadni upis podataka)

- (1) Ako pojedini podatci nisu upisani u matične knjige, naknadan upis podataka matičar može izvršiti na temelju rješenja.
- (2) Žalba protiv rješenja iz stavka 1 ovoga članka se podnosi u roku od pet dana.
- (3) Žalba iz stavka 2 ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Odjeljak B. Čuvanje matičnih knjiga i akata na temelju kojih se vrši upis u matične knjige

Članak 30 (Čuvanje)

- (1) Matične knjige i akti na temelju kojih se vrši upis u matične knjige moraju se čuvati od svih vrsta oštećenja, uništenja kao i pristupa neovlaštenih osoba.
- (2) Matičnu knjigu u papirnom obliku i jedan primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva matičar.
- (3) Drugi primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva se izvan zgrade u kojoj se nalaze matične knjige iz stavka 2 ovoga članka.
- (4) Odluku o mjestu čuvanja matične knjige iz stavka 3 ovoga članka donosi gradonačelnik na prijedlog voditelja Odjela.

Članak 31 (Arhivska građa)

- (1) Matične knjige i akti na temelju kojih se vrši upis u matične knjige čine arhivsku građu.
- (2) Matične knjige po isteku 100 godina od posljednjeg upisa zapisnički se predaju, kao arhivska građa, na čuvanje nadležnom tijelu sukladno zakonu koji regulira ovu oblast.

Odjeljak C. Obnavljanje matičnih knjiga i uvid u matične knjige i akte

Članak 32 (Obnavljanje matičnih knjiga)

- (1) Matične knjige koje su uništene ili nestale moraju se obnoviti.
- (2) Iznimno od stavka 1 ovoga članka ukoliko postoji sačuvan prijepis izvornog primjerka u papirnom obliku nestale ili uništene matične knjige, taj prijepis postaje izvorni primjerak.
- (3) Obnavljanje iz stavka 1 ovoga članka vrši matičar po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.
- (4) O slučajevima iz stavaka 1 i 2 voditelj Odjela donosi rješenje.
- (5) Obnavljanju nestalih ili uništenih matičnih knjiga pristupa se bez odlaganja.

Članak 33 (Uvid u matične knjige i akte)

- (1) Uvid u matične knjige i akte na temelju kojih je izvršen upis u matične knjige matičar je dužan, u svojoj nazočnosti, dopustiti:
 - a) osobi na koju se ti podatci odnose;
 - b) opunomoćeniku osobe na koju se ti podatci odnose;
 - c) članu uže obitelji;
 - d) drugoj osobi kada za to ima pravni interes.
- (2) Preslik strane matične knjige, odnosno akta iz stavka 1 ovoga članka izdaje se na temelju pisanog zahtjeva osobe iz stavka 1 ovoga članka.

Članak 34

(Odbijanje zahtjeva za uvid u matične knjige i akte)

Rješenje o odbijanju uvida u matične knjige i akte na temelju kojih je izvršen upis u matične knjige donosi se na temelju pisanog zahtjeva stranke.

GLAVA VI. IZVADCI I UVJERENJA

Članak 35 (Izvadak i uvjerenje)

- (1) Na temelju podataka upisanih u matične knjige izdaje se izvadak iz matične knjige rođenih, izvadak iz matične knjige vjenčanih ili izvadak iz matične knjige umrlih (u daljnjem tekstu: izvadak iz matične knjige) ili uvjerenje koje sadrži podatke upisane u matičnu knjigu ili činjenice o osobnom stanju građana koje proizlaze iz tih podataka (u daljnjem tekstu: uvjerenje).
- (2) Izvadak iz matične knjige i uvjerenje sadrži posljednje podatke ili činjenice koje su upisane u matičnu knjigu do vremena izdavanja.

Članak 36 (Izdavanje izvotka i uvjerenja)

- (1) Izvadak iz matične knjige ili uvjerenje izdaje se na zahtjev:
 - a) osobe na koju se podatci odnose;
 - b) opunomoćenika osobe na koju se podatci odnose;
 - c) članova uže obitelji osobe na koju se podatci odnose;
 - d) druge osobe kad za to ima pravni interes.
- (2) Izvadak iz matične knjige i uvjerenje izdaje matičar na temelju podataka sadržanih u matičnoj knjizi u papirnom ili elektroničkom obliku koju čuva matičar.
- (3) Ako se izvadak iz matične knjige i uvjerenje izdaje na temelju podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stavka 2 ovoga članka, matičar može izdati izvadak i uvjerenje iz matične knjige koja se vodi za druga matična područja na teritoriju Distrikta.
- (4) Ako se izvadak iz matične knjige izdaje na temelju podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stavka 2 ovoga članka, matičar može izdati izvadak iz matične knjige matičnih područja ostalih općina/gradova u Bosni i Hercegovini, po propisanoj proceduri.
- (5) Ako osoba iz stavka 1 ovoga članka podnese zahtjev za izdavanje izvotka i uvjerenja iz matične knjige u smislu stavaka 3 i 4 ovoga članka, matičar kome je podnesen zahtjev kao i matičar drugog matičnog područja iz čije matične knjige se

traži izdavanje izvotka i uvjerenja, postupa po istom, a izvadak i uvjerenje tiska matičar u mjestu podnošenja zahtjeva.

Članak 37
(Odbijanje zahtjeva za izdavanje izvotka i uvjerenja)

Rješenje o odbijanju izdavanja izvotka i uvjerenja donosi se na temelju pisanog zahtjeva stranke.

Članak 38
(Rok važenja izvotka)

- (1) Izvadak iz matične knjige nema ograničen rok važnosti, izuzev ako to nije regulirano posebnim zakonom.
- (2) U pravnom prometu rabe se izvadci iz matične knjige koji sadrže posljednje podatke upisane u matičnu knjigu.
- (3) Za uporabu izvotka iz matične knjige suprotnu stavku 2 ovoga članka odgovara osoba koja ga uporabi u pravnom prometu.

Članak 39
(Izdavanje uvjerenja o državljanstvu)

- (1) Uvjerenje o državljanstvu na temelju podataka upisanih u knjigu državljana ili matičnu knjigu rođenih izdaje nadležni matičar.
- (2) Nadležnost matičara utvrđuje se u ovisnosti od toga gdje je upisana činjenica državljanstva, sukladno s propisima o državljanstvu koji su bili na snazi u trenutku upisa tih činjenica.

GLAVA VII. UPISI U MATIČNE KNJIGE NA TEMELJU ISPRAVA INOZEMNOG TIJELA I NADZOR

Članak 40
(Upis činjenica rođenja, sklapanja braka ili smrti koje su se dogodile u inozemstvu)

- (1) Činjenica rođenja, sklapanja braka ili smrti, koja je nastala u inozemstvu, upisuje se u matičnu knjigu Distrikta, ukoliko je osoba državljanin BiH i jednog od entiteta i ima prebivalište u Distriktu, i to:
 - a) činjenica rođenja u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu rođenih koja se

vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje prebivalište jednog roditelja;

- b) činjenica sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje su bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište ili u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje je jedan od bračnih partnera imao posljednje prebivalište;
- c) činjenica smrti u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.

- (2) Ako u slučaju iz stavka 1 točke a) ovoga članka nijedan roditelj djeteta nema prebivalište na teritoriju Distrikta ni teritoriju BiH, upis se vrši u matičnu knjigu rođenih i državljana prema mjestu upisa u knjigu državljana jednog od roditelja.
- (3) Ako u slučaju iz stavka 1 točke b) ovoga članka nijedan bračni partner nema prebivalište na teritoriju Distrikta ni teritoriju BiH, upis se vrši u matičnu knjigu vjenčanih prema mjestu rođenja jednog od bračnih partnera.
- (4) Ako u slučaju iz stavka 1 točke c) ovoga članka umrli nije imao posljednje prebivalište na teritoriju Distrikta ni teritoriju BiH upis se vrši u matičnu knjigu umrlih po mjestu rođenja umrlog.
- (5) Ako osoba koja je upisana u matičnu knjigu rođenih na teritoriju Distrikta, a nije državljanin BiH, sklopi brak ili umre u inozemstvu, u matičnu knjigu rođenih se upisuje bilješka o sklapanju braka ili smrti na temelju izvotka inozemnog tijela.

Članak 41

(Osnova za upis činjenice koja se dogodila u inozemstvu)

- (1) Upisi činjenica iz članka 40 ovoga Zakona vrše se na temelju izvotka iz matične knjige nadležnog inozemnog tijela.
- (2) Osoba koja traži upis dužna je dostaviti izvadak iz stavka 1 ovoga članka, ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obveza inozemnog tijela da izvadak iz matične knjige dostavi nadležnom tijelu BiH.
- (3) Ako u izvotku iz matične knjige vjenčanih inozemnog tijela nema zabilješke o prezimenu bračnih partnera zabilješka o prezimenu upisuje se na temelju ovjerene izjave bračnih partnera ili izjave dane pred matičarom koji vodi matičnu knjigu vjenčanih u koju se vrši naknadni upis.

Članak 42

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovoga Zakona i propisa donesenih na temelju ovoga Zakona provodi Odjel.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovoga Zakona vrši upravna inspekcija.

GLAVA VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 43 (Kaznene odredbe za fizičke osobe)

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (članak 12 ovoga Zakona);
- b) ako u prijavi za upis u matičnu knjigu navede netočne podatke (članak 23 stavak 1 ovoga Zakona);
- c) ako u pravnom prometu uporabi izvadak iz matične knjige koji ne sadrži posljednje podatke do vremena izdavanja (članak 38 stavak 3 ovoga Zakona).

Članak 44 (Kaznene odredbe za zdravstvenu ustanovu)

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj zdravstvena ustanova:

- a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (članak 12 ovoga Zakona);
- b) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu smrti (članak 19 stavak 2 ovoga Zakona).

(2) Za prekršaj iz stavka 1 ovoga članka, kaznit će se i odgovorna osoba u zdravstvenoj ustanovi, novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

Članak 45 (Kaznene odredbe za Odjel)

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Odjel ako:

- a) se podatci u matične knjige ne upisuju trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj uporabi u Distriktu (članak 2 stavak 5 ovoga Zakona);
- b) su upisani podatci u matične knjige precrtani, brisani ili prepravljani (članak 2 stavak 6 ovoga Zakona);
- c) ne donese posebno rješenje o ovlasti matičara (članak 4 stavak 2 ovoga Zakona);
- d) najkasnije u roku od tri dana od dana prijama uredne prijave ne izvrši upis u matičnu knjigu (članak 24 ovoga Zakona);

- e) u propisanom roku ne dostavi izvadak, obavijest ili rješenje (članak 25 ovoga Zakona);
- f) se matične knjige ne čuvaju od svih vrsta oštećenja i uništenja (članak 30 stavak 1 ovoga Zakona);
- g) ne dostavi prijedlog odluke o mjestu čuvanja matične knjige (članak 30 stavak 4 ovoga Zakona);
- h) matičnu knjigu i akte ne čuva od pristupa neovlaštenih osoba (članak 30 stavak 1, u svezi s člankom 33 ovoga Zakona);
- i) ne dopusti uvid u matične knjige i akte na temelju kojih je izvršen upis u matične knjige sukladno Zakonu (članak 33 ovoga Zakona);
- j) pri izdavanju izvadaka iz matične knjige ili uvjerenja postupi suprotno odredbama članka 36 ovoga Zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka 1 ovoga članka, kaznit će se i odgovorna osoba u Odjelu novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

Članak 46 (Odgovorna osoba)

- (1) Odgovornom osobom u zdravstvenoj ustanovi u smislu članka 44 stavka 2 ovoga Zakona smatra se javni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju suprotno danoj obvezi.
- (2) Odgovornom osobom u Odjelu u smislu članka 45 stavka 2 ovoga Zakona smatra se voditelj Odjela, voditelj Pododjela za matičnu evidenciju, državni službenik u Odjelu koji je ovlašten da poduzima radnje u postupku, matičar i drugi državni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju suprotno danoj obvezi.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47 (Dokazna snaga matičnih knjiga vođenih do 9. svibnja 1946. godine)

- (1) Matične knjige koje su vođene do 9. svibnja 1946. godine kao i izvadci iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na temelju tih matičnih knjiga, imaju dokaznu snagu javnih isprava.
- (2) Izvatke i uvjerenja iz matičnih knjiga navedene u stavku 1 ovoga članka izdaje matičar.
- (3) Knjige iz stavka 1 ovoga članka čuva matičar.

Članak 48
(Podzakonski akti)

- (1) Skupština Distrikta je dužna u roku od 45 dana donijeti odluku iz članka 5 ovoga Zakona.
- (2) Vlada je dužna u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti podzakonski akt o vođenju matičnih knjiga na prijedlog voditelja Odjela.
- (3) Gradonačelnik Distrikta je dužan u roku od šest mjeseci od početka primjene ovoga Zakona donijeti odluku iz članka 30 stavka 4 ovoga Zakona.
- (4) Voditelj Odjela je dužan u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti pravilnik o formularima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga, izvadaka iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju iz matičnih knjiga.

Članak 49
(Prijelazne odredbe vezane za postupak)

Predmeti i upisi u matične knjige koji ne budu riješeni do dana primjene ovoga Zakona, završit će se po odredbama ovoga Zakona.

Članak 50
(Stavljanje izvan snage)

Danom početka primjene ovoga Zakona stavlja se izvan snage Zakon o matičnim knjigama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 8/02 i 29/05).

Članak 51
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjuje se od 1. 4. 2012. godine.

Broj: 01-02-510/11
Brčko, 29. prosinca 2011. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Esad Atić, v.r.