

Na osnovi članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 3/07), a sukladno članku 15 Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj 18/03), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 43. sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine usvaja

Z A K O N O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

PRVI DIO. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1 (Sadržaj Zakona)

Ovim zakonom uređuju se: ciljevi i zadatci predškolskog odgoja i obrazovanja, organizacija rada, financiranje, upravljanje i provođenje nadzora u predškolskim ustanovama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2 (Pozicija predškolskog odgoja i obrazovanja)

Predškolski odgoj je prvi stupanj odgojno-obrazovnog sustava koji se bavi odgojem djece predškolskog uzrasta i integralni je dio jedinstvenog obrazovnog sustava u Distriktu.

Članak 3 (Principi predškolskog odgoja i obrazovanja)

Predškolski odgoj i obrazovanje zasniva se na općeprihvaćenim vrijednostima demokratskog društva i specifičnostima nacionalne, povijesne, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koje žive u Distriktu.

Članak 4 (Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja)

Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da se sukladno sa znanstvenim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uvjeti za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, odnosno uspješan daljnji odgoj i obrazovanje.

Članak 5 (Zadatci predškolskog odgoja i obrazovanja)

Zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) da potiče psihofizički razvoj djeteta i utječe na formiranje osobnosti,
- b) da razvija psihosocijalne, kognitivne i druge sposobnosti djeteta,
- c) da omogući stjecanje elementarnih znanja o prirodi i društvu,
- d) da njeguje i obogaćuje dječje stvaralaštvo i sposobnosti izražavanja, govorom, pokretom, likovnim i glazbenim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
- e) da zadovoljava potrebe djece za igrom i zajedničkim životom, što utječe na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, formiranje moralnih osobina, radnih i kulturnih navika,
- f) priprema djece za daljnji odgoj i obrazovanje.

DRUGI DIO. PREDŠKOLSKE USTANOVE

I. GLAVA - ORGANIZACIJA I RAD

Članak 6

(Osnivač predškolske ustanove)

(1) Predškolsku ustanovu sukladno ovom zakonu mogu osnovati: tuzemna pravna ili fizička osoba samostalno, strana pravna ili fizička osoba samostalno ili zajedno s tuzemnom pravnom ili fizičkom osobom.

(2) Predškolsku ustanovu, kao javnu ustanovu osniva Skupština Distrikta.

Članak 7

(Organizacijski oblici)

(1) Predškolska ustanova, u ovisnosti od vrste programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje u vremenu boravka djece, može se organizirati kao jaslice i vrtić.

(2) U predškolskoj ustanovi može biti jedan ili više oblika organiziranja iz stavka 1 ovog članka.

(3) U jaslice se primaju djeca uzrasta od 6 mjeseci do tri godine.

(4) U vrtić se primaju djeca uzrasta od tri godine do polaska u školu.

(5) Djeca iz stavka 3 ovog članka razvrstavaju se u odgojne skupine, a broj i sastav odgojnih skupina određuju se pedagoškim standardima.

Odjeljak A. Osnivanje

Članak 8

(Akt o osnivanju)

(1) Prije donošenja akta o osnivanju, osnivač je dužan izraditi elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja predškolske ustanove i dostaviti ga Odjelu za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Odjel), radi davanja suglasnosti.

(2) Elaborat iz stavka 1 ovog članka mora sadržavati bitne elemente koji se odnose na potreban broj djece predškolskog uzrasta, osiguran prostor, stručni kadar i potrebna financijska sredstva nužna za realizaciju jednogodišnjeg programa.

Članak 9

(Sadržaj akta o osnivanju)

Akt o osnivanju predškolske ustanove sadrži:

- a) naziv, odnosno ime osnivača,
- b) naziv i sjedište predškolske ustanove koja se osniva,
- c) djelatnost predškolske ustanove,
- d) dokaz o osiguranju sredstava za osnivanje i rad predškolske ustanove,
- e) uvjete i način osiguranja prostora, opreme, nastavnih učila i pomagala,
- f) ime i ovlasti ravnatelja predškolske ustanove,
- g) rok za donošenje pravila predškolske ustanove i
- h) druge obveze osnivača.

Članak 10
(Uvjeti za osnivanje predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova se može osnovati:
- a) ako postoji najmanje 5 odgojnih skupina sukladno s pedagoškim standardima i normativima;
 - b) ako je osiguran dovoljan broj radnika odgovarajuće stručne spreme propisane pedagoškim standardima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - c) ako je osiguran prostor, oprema i didaktička sredstva sukladno s pedagoškim standardima i normativima.
- (2) Propise iz stavka 1 ovog članka na prijedlog Odjela donosi gradonačelnik.
- (3) Privatna predškolska ustanova se može osnovati bez obzira na broj djece i broj odgojnih skupina, ukoliko je osnivač osigurao potrebna sredstva za rad i ispunio propisane uvjete u pogledu prostora, opreme i kadrova, kao i ostale uvjete i kriterije utvrđene pedagoškim standardima i normativima.
- (4) Pedagoške standarde i normative na prijedlog Odjela donosi gradonačelnik.

Članak 11
(Početak rada predškolske ustanove)

Predškolska ustanova može početi s radom donošenjem rješenja Odjela o ispunjavanju uvjeta propisanih ovim zakonom, upisa u sudski registar i registar predškolskih ustanova koji vodi Odjel.

Odjeljak B. Rad predškolske ustanove

Članak 12
(Programi)

Predškolske ustanove djelatnost odgoja i obrazovanja vrše sukladno programima koje na prijedlog Pedagoškog savjeta donosi Odjel.

Članak 13
(Javnost rada)

- (1) Rad predškolske ustanove je javan.
- (2) Predškolska ustanova ima svoj pečat.
- (3) Bliži opis, vrsta, način uporabe i čuvanje pečata utvrđuju se pravilima ustanove sukladno sa Zakonom o pečatu (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj 12/01).

Članak 14
(Pravila o radu)

- (1) Predškolska ustanova ima pravila o radu koja donosi upravni odbor, uz suglasnost Odjela, kao osnovni opći akt predškolske ustanove.
- (2) Pravilima predškolske ustanove, pored pitanja utvrđenih Zakonom uređuju se i pitanja koje se odnose na:
 - a) naziv i sjedište predškolske ustanove,
 - b) obveze predškolske ustanove prema osnivaču,
 - c) utvrđivanje vrste, oblika i organizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove,

- d) način ostvarivanja javnosti rada, posebno o programima koji se realiziraju u predškolskoj ustanovi,
- e) prijam djece u predškolsku ustanovu,
- f) suradnja s roditeljima djece upisane u predškolsku ustanovu,
- g) način donošenja kućnog reda predškolske ustanove,
- h) opće akte koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načinu njihovog donošenja.

(3) Pravila o radu privatne predškolske ustanove donosi osnivač.

Članak 15 (Godišnji program rada)

(1) Rad predškolske ustanove utvrđuje se godišnjim programom rada.

(2) Godišnji program rada javne predškolske ustanove donosi upravni odbor ustanove na prijedlog stručnog vijeća odgojitelja.

(3) Godišnji program rada privatne predškolske ustanove donosi osnivač.

(4) Predškolska ustanova obvezna je godišnji program rada dostaviti na suglasnost Odjelu, do konca rujna tekuće školske godine.

Članak 16 (Izvješće o radu)

Izvješće o radu predškolske ustanove za proteklu školsku godinu dostavlja se Odjelu, do konca rujna tekuće godine.

C. Prestanak rada Predškolske ustanove

Članak 17 (Osnova za prestanak rada)

Predškolska ustanova prestaje s radom:

- a) ako više ne postoji potreba za obavljanje njezine djelatnosti,
- b) ako prestanu postojati uvjeti za obavljanje djelatnosti,
- c) ako je predškolskoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uvjeta predviđenih ovim zakonom, a u ostavljenom roku nije ispunila te uvjete,
- d) ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u Registar,
- e) ako je u nemogućnosti da izvrši zakonom propisane obveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obveze,
- f) ako se pripoji drugoj ustanovi ili podijeli na dvije ustanove,
- g) ako se organizira kao drugo poduzeće,
- h) i u drugim slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Članak 18 (Način prestanka rada predškolske ustanove)

(1) Kada nastupe okolnosti iz članka 17 ovog zakona, Odjel će izdati akt o prestanku rada predškolske ustanove.

(2) Aktom o prestanku rada predškolske ustanove, odredit će se rok o prestanku rada ustanove koji ne može biti prije završetka tekuće školske godine.

Odjeljak D. Prijam i upis djece

Članak 19 (Prijam djece)

(1) U predškolsku ustanovu se primaju djeca normalnog psihofizičkog razvoja kao i djeca s umanjenim psihofizičkim sposobnostima, dobi od 6 mjeseci do polaska u školu.

(2) Pri upisu u predškolsku ustanovu, dijete mora imati liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

(3) Bliži uvjeti za upis djece iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se pravilima o radu predškolske ustanove.

Odjeljak E. Programi odgojno-obrazovnog rada

Članak 20 (Načela za utvrđivanje programa)

(1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja zasnivaju se na načelima Deklaracije Generalne skupštine Ujedinjenih naroda o pravima djeteta i Konvencije o pravima djeteta, posebno u pogledu zaštite djece od okrutnosti i nemara, te postupaka koji mogu dovesti do religiozne, nacionalne, rasne ili neke druge diskriminacije.

(2) Programima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadatci, sadržaj i vrsta, kao i opseg i trajanje odgoja i obrazovanja, metodologija i oblici rada, profil i stručna sprema radnika, te prostor, oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje svakog programa.

(3) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja kao i druge aktivnosti u predškolskoj ustanovi, realiziraju se na hrvatskom, bosanskom i srpskom jeziku i latiničnom i ćiriličnom pismu.

Članak 21 (Vrste programa)

U predškolskoj ustanovi u okviru programa, realiziraju se primarni, specijalizirani, prilagođeni program odgojno-obrazovnog rada i program za djecu pred polazak u školu, ako nisu obuhvaćena nekim od oblika predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22 (Primarni programi)

Primarnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se opseg, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada na osnovi suvremenog pristupa tradicionalnog odgoja i kulturnih tekovina.

Članak 23 (Specijalizirani programi)

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz glazbene, likovne i dramske umjetnosti, športa, stranih jezika, rekreacije i sličnih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesa i sklonosti djece.

Članak 24

(Prilagođeni programi)

Prilagođenim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadatci sadržaja i oblici odgojno-obrazovnog rada za djecu s lakšim poteškoćama u psihomotornom razvoju.

Članak 25

(Program pripreme djece za školu)

(1) Program pripreme djece pred polazak u školu ima za cilj da se djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim odgojem i obrazovanjem brže i lakše adaptiraju u školskoj sredini.

(2) Program iz stavka 1 ovog članka realizirat će se u školi i predškolskoj ustanovi u trajanju od najmanje 60 sati.

Odjeljak F. **Pedagoška dokumentacija i evidencija**

Članak 26

(Pedagoška evidencija)

(1) U predškolskoj ustanovi vodi se pedagoška dokumentacija i evidencija i to: radna knjiga, matična knjiga djece, karton s podacima o razvoju djeteta, ljetopis ustanove i dr.

(2) Sadržaj formulara i način vođenja jedinstvene pedagoške evidencije propisuje gradonačelnik.

II. GLAVA - STRUČNI KADROVI

Članak 27

(Stručna sprema)

(1) Realizaciju programa u predškolskim ustanovama obavljaju odgojitelji sa završenom visokom ili višom stručnom spremom i stručni suradnici s visokom stručnom spremom (psiholozi, pedagozi, liječnici, socijalni radnici).

(2) Realizaciju programa njege i zaštite djece obavljaju stručni suradnici sa završenom visokom, višom ili srednjom stručnom spremom medicinskog smjera.

Članak 28

(Pripravnici)

(1) Odgojitelji i stručni suradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi obvezni su da nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, polože stručni ispit.

(2) Odgojitelju i stručnom suradniku iz stavka 1 ovog članka, koji u roku od dvije godine ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos.

(3) Program polaganja stručnog ispita, sastav povjerenstva, način polaganja i sva ostala pitanja vezana za stručni ispit reguliraju se aktima gradonačelnika.

(4) Gradonačelnik će u roku od 3 mjeseca na prijedlog Odjela donijeti akte iz stavka 3 ovog članka.

Članak 29
(Pripravnik - volonter)

Odgojitelj ili stručni suradnik, bez radnog iskustva u struci može u predškolskoj ustanovi kao volonter obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 30
(Stručno usavršavanje)

Uvjeti i način polaganja stručnog ispita, oblici i način stručnog usavršavanja, ocjenjivanje, napredovanje i stjecanje stručnih zvanja nastavnika i stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola primjenjuje se i na odgojitelje i druge stručne osobe u predškolskim ustanovama.

Članak 31
(Liječnički - sistematski pregled)

(1) Odgojitelj i stručni suradnik mora biti liječnički pregledan do početka školske godine.

(2) Osoba iz stavka 1 ovog članka koja boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

(3) Ako se u tijeku školske godine ustanovi da je odgojitelj ili stručni suradnik obolio od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje, bit će udaljen iz odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

Članak 32
(Ostalo osoblje)

Odredbe članka 31 ovog zakona primjenjuje se i na druge zaposlenike predškolske ustanove.

Članak 33
(Radno vrijeme zaposlenika)

(1) U okviru tjednog radnog vremena, odgojitelj ima 30 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, a ostalo radno vrijeme odgojitelja do 40 sati popunjava se aktivnostima utvrđenim pedagoškim standardima i godišnjim programom rada.

(2) Pedagoškim standardima se utvrđuje vrsta i opis poslova stručnog suradnika u okviru 40-satnog tjedna.

(3) Raspored radnog vremena zaposlenika u predškolskoj ustanovi utvrđuje ravnatelj, uz suglasnost Odjela.

Članak 34
(Godišnji odmor)

(1) Zaposleni u predškolskim ustanovama godišnji odmor, po pravilu, rabe u tijeku ljeta.

(2) Pravilima o radu predškolske ustanove detaljnije se određuje način i uvjeti uporabe godišnjeg odmora zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

III. GLAVA – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDŠKOLSKOM USTANOVOM

Odjeljak A. Organ upravljanja

Članak 35 (Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u javnoj predškolskoj ustanovi je upravni odbor.
- (2) Članovi upravnog odbora biraju se iz reda osoblja predškolske ustanove, osnivača i roditelja sukladno s propisanom procedurom, a na principu ravnopravne zastupljenosti predstavnika navedenih struktura.
- (3) Upravni odbor predškolske ustanove broji od tri do sedam članova, u skladu sa pravilima o radu predškolske ustanove.
- (4) Članovi upravnog odbora imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.
- (5) Članove upravnog odbora predškolske ustanove imenuje gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Skupštine.

Članak 36 (Mjerodavnost)

- (1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - a) razmatra i donosi plan upisa djece,
 - b) razmatra rezultate rada predškolske ustanove,
 - c) na prijedlog vijeća odgojitelja, donosi pravila o radu predškolske ustanove,
 - d) na prijedlog vijeća odgojitelja, donosi godišnji program rada predškolske ustanove,
 - e) provodi postupak izbora kandidata za ravnatelja i osoblje u predškolskoj ustanovi po internom natječaju, odnosno javnom natječaju i donosi odluku o izboru kandidata,
 - f) nadzire rad ravnatelja,
 - g) donosi poslovnik o radu,
 - h) donosi pravila o postupku rada upravnog odbora za izbor ravnatelja i osoblja u predškolskoj ustanovi,
 - i) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i aktima predškolske ustanove.
- (2) Kandidat koji nije zadovoljan odlukom o izboru kandidata iz članka 36 stavak 1 točka e ovog zakona može izjaviti žalbu Apelacijskom povjerenstvu u roku od 8 dana od dana prijama pismene obavijesti od Upravnog odbora predškolske ustanove.
- (3) Apelacijsko povjerenstvo dužno je u roku od 8 dana odlučiti po žalbi i odluka Apelacijskog povjerenstva je konačna.
- (4) Sva pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, a odnose se na postupak za izbor i imenovanje kandidata za ravnatelja i osoblje u predškolskoj ustanovi, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 28/06).

Članak 37
(Odgovornost)

(1) Za svoj rad članovi upravnog odbora predškolske ustanove odgovorni su osnivaču i strukturi koju predstavljaju.

Odjeljak B. Ravnatelj

Članak 38
(Imenovanje)

(1) Predškolskom ustanovom rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelja javne predškolske ustanove imenuje gradonačelnik, na prijedlog upravnog odbora predškolske ustanove.

(3) Ravnatelja privatne predškolske ustanove imenuje osnivač.

(4) Ravnatelj predškolske ustanove imenuje se na razdoblje od četiri (4) godine i može biti ponovo imenovan.

(5) U slučaju da iz nekih razloga ravnatelj nije imenovan, upravni odbor predškolske ustanove će bez javnog natječaja dati prijedlog kandidata za vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, koji će tu dužnost obavljati do imenovanja ravnatelja, a najdulje šest mjeseci.

Članak 39
(Opći i posebni uvjeti)

Za ravnatelja predškolske ustanove može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta, ima završenu višu ili visoku stručnu spremu, smjera odgojitelj, ili visoku stručnu spremu, sa zvanjem pedagog, pedagog-psiholog i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 40
(Dužnosti)

(1) Ravnatelj predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- a) rukovodi radom predškolske ustanove,
- b) zastupa predškolsku ustanovu i osigurava zakonitost rada,
- c) podnosi izvješće o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču, Odjelu i Pedagoškom savjetu koji vrši stručni nadzor,
- d) odlučuje o raspoređivanju odgojitelja i drugog osoblja predškolske ustanove na određene poslove i radne zadatke i sudjeluje u ocjenjivanju njihovog rada,
- e) prati i usmjerava rad odgojitelja i drugog osoblja predškolske ustanove,
- f) vrši i druge poslove predviđene pravilima predškolske ustanove.

Članak 41
(Razrješenje)

(1) Ako ravnatelj predškolske ustanove ne ispunjava ovim zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata od četiri godine.

(2) Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje ravnatelja predškolske ustanove, čiji je osnivač Skupština Brčko distrikta BiH, može dati Odjel za obrazovanje, član upravnog odbora predškolske ustanove i drugi subjekti koji imaju interes u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Ravnatelja privatne predškolske ustanove razrješava osnivač.

Odjeljak C. Stručni organi u predškolskoj ustanovi

Članak 42
(Vrste stručnih organa)

Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:

- a) Stručno vijeće, i
- b) Stručni aktiv.

Članak 43
(Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće čine: odgojitelji, stručni suradnici i suradnici.

(2) Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada,
- b) predlaže program stručnog usavršavanja odgojitelja i analizira njegovu realizaciju,
- c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,
- d) prati i analizira rad stručnih aktiva i stručnih tijela,
- e) utvrđuje program suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom i prati njegovu realizaciju,
- f) predlaže kandidate za članove upravnog odbora,
- g) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

(3) Stručnim vijećem rukovodi ravnatelj predškolske ustanove.

Članak 44
(Stručni aktiv)

(1) Stručni aktiv formira se od odgojitelja po odgojnim skupinama u kojima se realizira odgojno-obrazovni proces.

(2) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

- a) brine se o usklađivanju rada istih uzrasnih odgojnih skupina,
- b) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za unapređivanje,

- c) utvrđuje program aktiva i brine se o njegovoj realizaciji,
- d) obavlja i druge poslove sukladno s godišnjim programom rada ustanove.

(3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva koji se bira na prvoj sjednici aktiva za svaku školsku godinu.

Odjeljak D. Vijeće roditelja

Članak 45 (Osnivanje)

- (1) Predškolska ustanova je dužna omogućiti osnivanje vijeća roditelja.
- (2) Članovi vijeća roditelja biraju se iz reda roditelja po proceduri utvrđenoj pravilima predškolske ustanove.

Članak 46 (Mjerodavnosti vijeća roditelja)

Vijeće roditelja:

- a) promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici,
- b) predstavlja stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove,
- c) potiče angažman roditelja u radu predškolske ustanove,
- d) informira upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno, ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove,
- e) kandidira predstavnika roditelja u upravni odbor.

IV. GLAVA – FINANCIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Odjeljak A. Osiguravanje sredstava za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada

Članak 47 (Financiranje)

- (1) Financiranje predškolskih ustanova vrši se iz sredstava osnivača sukladno s pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Dio sredstava u financiranju javnih predškolskih ustanova može se osigurati iz sredstava korisnika usluga i donacijama.

Odjeljak B. Struktura i način financiranja

Članak 48 (Subjekti financiranja)

- (1) Osnivač javne predškolske ustanove financira:
 - a) bruto plaće zaposlenih,
 - b) materijalne troškove,
 - c) osnovnu opremu i učila,

- d) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad,
- e) amortizaciju i tekuće održavanje,
- f) osnovni didaktički materijal.

(2) Korisnik usluga sudjeluje u osiguravanju sredstava za:

- a) troškove prehrane djece,
- b) troškove specijaliziranih programa,
- c) troškove ljetovanja, zimovanja i jednodnevnih posjeta.

(3) Sredstva iz stavka 2 ovog članka utvrđuju se godišnje sukladno aktu koji na prijedlog Odjela donosi gradonačelnik.

(4) Financiranje privatne predškolske ustanove vrši se iz sredstava osnivača i donacijama.

V. GLAVA - NADZOR NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 49

(Nadzor nad zakonitošću)

Nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova vrši Odjel i prosvjetna inspekcija, na način predviđen zakonom.

Članak 50

(Stručni pedagoški nadzor)

(1) Nadzor nad stručnim radom predškolske ustanove (u daljnjem tekstu: stručni nadzor) obuhvaća:

- a) praćenje rada predškolske ustanove,
- b) praćene realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- c) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- d) praćenje i ocjenjivanje rada odgojitelja, drugih stručnih suradnika i ravnatelja predškolske ustanove.

(2) Stručni nadzor u predškolskim ustanovama vrši Pedagoški savjet.

Članak 51

(Pristup za vršenje stručnog nadzora)

Predškolska ustanova dužna je omogućiti nesmetano vršenje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u predškolskoj ustanovi.

VI. GLAVA – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52

(Status Dječjeg zabavišta i vrtića „Naša djeca“ Brčko)

Skupština Distrikta BiH preuzima prava i obveze osnivača prema Javnoj ustanovi zabavište i vrtić „Naša djeca“ Brčko.

Članak 53
(Podzakonski akti i način donošenja)

Gradonačelnik će u roku od 3 mjeseca, na prijedlog Odjela, donijeti akte predviđene člancima 10, 26 i 48 ovog zakona.

Članak 54
(Status zatečenih odgojitelja)

(1) Zatečeni odgojitelji koji imaju 20 i više godina staža sa SSS i VŠS na dan donošenja ovog zakona mogu obavljati posao odgojitelja do odlaska u mirovinu.

(2) Zatečeni odgojitelji sa SSS koji stupanjem na snagu ovog zakona imaju manje od 20 godina staža dužni su steći VŠS ili VSS u roku od 5 godina od dana donošenja ovog zakona.

Članak 55

Stupanjem na snagu ovog zakona, prestaju vrijediti propisi koji su se primjenjivali u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja u Distriktu.

Članak 56
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 0-02-022-21/07
Brčko, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Prof. dr. Milan Tomić