



Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na 60. redovitoj sjednici, održanoj 11. ožujka 2020. godine, usvaja

## **ZAKON**

### **O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1 (Predmet Zakona)

Ovim zakonom, sukladno Okvirnom zakonu o registraciji poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj 42/04, u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), uređuju se značenje pojedinih izraza rabljenih u Zakonu; načela, subjekti i predmet registracije; vođenje i sadržaj Registra; troškovi registracije; obvezni podatci o subjektima upisa; registracija dijela subjekta upisa; supsidijarna društva; promjene podataka od značaja za pravni promet i statusne promjene; registarske isprave; podnošenje, formular i postupak po prijavi za registraciju; rezervacija firme, postupak elektroničke registracije, rješenje o registraciji, jednošalterski sustav i obvezne obavijesti; rok za izdavanje rješenja o registraciji; uspostavljanje Registra te primjena i stupanje na snagu Zakona.

#### Članak 2 (Značenje pojedinih izraza rabljenih u Zakonu)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) Registar - baza podataka koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obvezni registrirati se sukladno odredbama ovog zakona, a sastoji se od Glavne knjige Registra i Zbirke isprava Registra;
- b) Registarski sud - sud nadležan za poslove registracije i kao takav označen posebnim Zakonom o sudovima Brčko distrikta BiH;
- c) Nadležni registarski sud - sud nadležan za upis u registar subjekta upisa, koji se određuje prema sjedištu subjekta upisa;
- d) Jednošalterski sustav - sustav pružanja usluga podnositeljima prijave na jedinstvenoj fizičkoj ili virtualnoj lokaciji u postupku registracije poslovnih subjekata kod nadležnog registarskog suda, i postupcima dodjeljivanja jedinstvenog identifikacijskog broja i registracije kod nadležnog poreznog tijela, razvrstavanja pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog tijela za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, kao i u postupcima upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika neizravnih poreza kod nadležne uprave za neizravno oporezivanje ukoliko za to postoje tehničke i organizacijske mogućnosti.
- e) Glavna knjiga Registra - javni dio Registra koji sadrži podatke o subjektima upisa propisane ovim zakonom, a vodi se u elektroničkom i tiskanom obliku. Glavnu knjigu Registra vodi sud nadležan prema sjedištu poslovnog subjekta;
- f) Zbirka isprava Registra - dio Registra koji sadrži isprave na temelju kojih je izvršen upis podataka o subjektima upisa u Glavnu knjigu Registra, kao i druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u Registar, kao i odluke donesene u postupku upisa u Registar;

- g) Jedinstvena baza registra - dio jedinstvenog informacijskog sustava koji služi kao središnje mjesto za pohranjivanje registarskih, evidencijskih i statističkih podataka, kao i isprava i drugih akata pohranjenih u elektroničkom obliku u zbirku isprava Registra.
- h) Subjekt upisa - poslovni subjekt, odnosno subjekt čiji je upis obavezan po ovom zakonu. Subjekti upisa u smislu ovog zakona su i subjekti čiji je upis određen drugim, posebnim zakonima Brčko distrikta BiH;
- i) Matični broj subjekta upisa (u daljnjem tekstu: MBS) - evidencijski identifikacijski broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u Registar dodjeljuje nadležni registarski sud. Matični broj subjekta upisa je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv,
- j) Jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: JIB) - jedinstvena numerička oznaka poreznog obveznika, koji dodjeljuje Porezna uprava Brčko distrikta,
- k) Upis u Registar – registracija odnosno svaki upis ili izmjena jednog ili više podataka od značaja za pravni promet u Glavnu knjigu Registra,
- l) Elektronička registracija - pružanje usluga na jedinstvenoj virtualnoj lokaciji u postupku registracije kod nadležnog registarskog suda, primjenom tehničkih metoda uz korištenje kvalificiranih elektroničkih certifikata za identifikaciju podnositelja prijave i pravovaljano potpisivanje dokumenata u formi elektroničkog dokumenta,
- m) Elektronički formular prijave za registraciju - formular kreiran i prikazan putem web tehnologije s istovjetnim sadržajem propisanim za formular u tiskanoj formi,
- n) Jedinstveni informacijski sustav za registraciju poslovnih subjekata Brčko distrikta (u daljnjem tekstu: JIS) predstavlja sustav za elektroničku komunikaciju i razmjenu podataka između sudionika u postupku registracije i nadležnih tijela u okviru jednošalterskog sustava, koji sadrži jedinstvenu bazu podataka poslovnih subjekata koji se registriraju sukladno ovom zakonu,
- o) Brisanje iz Registra - svaki unos čije značenje je prestanak subjekta upisa odnosno prestanak važenja pojedinačnog podatka upisanog u Glavnoj knjizi Registra vezanog za pojedinačni subjekt upisa,
- p) Sudionik u postupku registracije - osoba koja je pokrenula postupak registracije, osoba o čijim se pravima i pravnim interesima odlučuje u postupku, te nadležno tijelo. Predlagač u smislu ovog zakona jeste subjekt upisa odnosno druga osoba po čijem se prijedlogu pokreće postupak za upis u sudski Registar, a protivnik predlagača je subjekt upisa prema kome se ostvaruje zahtjev istaknut u prijedlogu;
- r) Podnositelj prijave - sudionik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnim odnosno specijalnim punomoćjem izdanim sukladno zakonu ili temeljem druge pravne osnove da podnese prijavu za upis u sudski Registar,
- s) Podnositelj prijave u postupku elektroničke registracije - podnositelj prijave registriran u sustavu elektroničke registracije, koji posjeduje metodu autentikacije i elektroničkog potpisivanja, kao i korisnički nalog,
- t) Korisnički nalog - skup podataka koji identificiraju svakog pojedinačnog podnositelja prijave u postupku elektroničke registracije, a koje podatke podnositelj prijave unosi prilikom registracije u JIS, čime mu se omogućuje razmjena informacija sa sustavom elektroničke registracije, kao i otpremanje i prijam elektroničkih dokumenata,
- u) Metoda autentikacije - metoda utvrđivanja identiteta sudionika u postupku elektroničke registracije i elektroničkog potpisivanja koji predstavlja korisnikov kvalificirani elektronički certifikat uz pomoć kojeg korisnik vrši prijavu na sustav elektroničke registracije i koji je izdan od kvalificiranog certifikacijskog tijela sukladno propisima koji reguliraju elektronički potpis i elektronički dokument,
- v) Izvadak iz Registra – javna isprava u pisanoj ili elektroničkoj formi koja se na propisan način izdaje na zahtjev zainteresirane osobe, a sadrži aktualne podatke (aktualni izvadak iz sudskog registra), odnosno aktualne i prethodno upisane podatke (historijski izvadak iz sudskog registra), za pojedinačnog subjekta upisa, koji se nalaze u Glavnoj knjizi registra.

### Članak 3 (Načela registracije)

Postupak registracije poslovnih subjekata se temelji na sljedećim načelima:

- a) Obveznosti - svi poslovni subjekti definirani kao takvi ovim i posebnim zakonima Brčko distrikta BiH obvezni su, prije započinjanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, da se registriraju kod nadležnog registarskog suda;
- b) Zakonitosti - postupak registracije utvrđen je ovim zakonom;
- c) Žurnosti - postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH je žuran;
- d) Oficijelnosti - nadležni registarski sud ne može odbiti uredno podnesenu i dokumentiranu prijavu i po prijemu prijave postupa po službenoj dužnosti;
- e) Formalnosti - registarski formulari imaju obveznu tiskanu ili formu elektroničkog dokumenta, čiji je sadržaj i izgled utvrđen člankom 49 ovog zakona;
- f) Prioriteta - nadležni registarski sud je dužan postupati po pojedinačnim zaprimljenim prijavama prema redoslijedu njihovog prijama;
- g) Konstitutivnosti- trenutkom upisa u Registar, faktičke činjenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno trenutkom upisa u Registar konstituiraju se određena prava kao i djelovanje registracije prema trećim osobama;
- h) Jednoobraznosti - registracija poslovnih subjekata utvrđuje se jednoobrazno;
- i) Javnosti - svatko može, bez dokazivanja pravnog interesa izvršiti uvid u podatke upisane u Glavnoj knjizi Registra i javne podatke iz Zbirke isprava Registra izuzev isprava za koje je zakonom ograničena primjena načela javnosti, te zahtijevati da mu se izda izvadak odnosno prijepis javnih podataka iz Glavne knjige Registra, ukoliko zakonom nije propisano da je za pribavljanje izvadaka iz Zbirke isprava Registra nužno dokazivanje pravnog interesa.

### Članak 4 (Subjekti registracije)

(1) Subjekti čiji upis je obavezan po ovom zakonu su svi oblici trgovačkih društava i njihovog povezivanja, javna poduzeća, poduzeća koja imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poduzetnici, poslovne udruge, zadruge, zadružni savezi, kao i drugi subjekti određeni posebnim zakonima.

(2) Na subjekte koji nisu osnovani kao poslovni odnosno nisu osnovani s ciljem ostvarivanja profita vršenjem registrirane djelatnosti, odnosno pravne osobe, ustanove i drugi oblici organiziranja čiji je upis u sudski registar određen posebnim zakonom, primjereno se primjenjuju odredbe ovog zakona.

### Članak 5 (Predmet registracije)

(1) U Registar se upisuje: osnivanje i brisanje subjekta upisa, osnivanje odnosno brisanje dijela subjekta upisa (podružnica ili poslovna jedinica), sve statusne promjene uključujući promjene oblika organiziranja subjekta, podatci o povezanim društvima, podatci o subjektu upisa koji su od značaja za pravni promet i njihova izmjena, podatci u svezi s prestankom, stečajnim odnosno likvidacijskim postupkom, podatci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije, kao i drugi podatci utvrđeni ovim kao i posebnim zakonima Brčko distrikta BiH.

(2) Pored podataka iz stavka 1 ovog članka u Registar se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti na temelju pravomoćnog rješenja nadležnog tijela, privremene mjere odnosno zabilježbe o odlukama donesenim sukladno posebnim propisima.

## II. POSTUPAK REGISTRACIJE

### Članak 6 (Nadležnost za vođenje Registra)

- (1) Registar vodi sud određen zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost sudova u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: registarski sud).
- (2) Subjekt upisa može biti registriran samo kod nadležnog registarskog suda.
- (3) Samo nadležni registarski sud ima aktivni pristup Glavnoj knjizi Registra i može unositi i mijenjati podatke Glavne knjige za subjekte upisa koje upisuje u Registar.
- (4) Prijava za registraciju subjekta upisa može se predati bilo kom registarskom sudu neovisno o sjedištu subjekta upisa. Ako je prijava za registraciju subjekta upisa predana nenadležnom registarskom sudu, taj sud će prijavu za registraciju, po službenoj dužnosti, bez odlaganja, zajedno s ispravama u tiskanom obliku koje su predane uz prijavu za registraciju, dostaviti nadležnom registarskom sudu.
- (5) Nadležni registarski sud je dužan postupiti po prijavi koja je zaprimljena na način iz stavka 4 ovog članka.
- (6) Nadležni registarski sud je dužan uredno i ažurno čuvati i voditi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava, kao i osigurati odgovarajuće uvjete za čuvanje tih knjiga.
- (7) Ukoliko u sastavu subjekta upisa ima i takvih subjekata (podružnica ili poslovna jedinica) čije se sjedište nalazi na području drugog registarskog suda, svi subjekti se vode samo u registru nadležnog registarskog suda kod kojeg se vodi poslovni subjekt u čijem se sastavu nalaze.
- (8) Nadležni registarski sud je dužan obavijestiti o upisu podružnice ili poslovne jedinice navedene u stavku 7 ovog članka, registarski sud i tijela iz članka 79 ovog zakona na području na kojem se ta podružnica ili poslovna jedinica nalazi.
- (9) Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH i nadležni registarski sud u kojem je smješten JIS, dužni su provoditi mjere osiguranja i zaštite pohranjivanja podataka, kao i mjere održavanja i provjere ispravnosti rada JIS-a.
- (10) Osiguranje neophodnih kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta funkcioniranja JIS-a, kao i točno i ažurno pohranjivanje podataka u jedinstvenu bazu podataka, te uredna provedbu mjera sigurnosti, je u nadležnosti registarskog suda.
- (11) Svaka dostava podataka elektroničkim putem izvan zaštićene mreže suda koja za posljedicu ima upis podataka u jedinstvenu bazu sudskog registra mora biti kriptirana i zaštićena od neovlaštenih izmjena od trećih osoba.
- (12) Svaki prijenos podataka elektroničkim putem izvan zaštićene mreže suda iz jedinstvene baze sudskog registra u druge sustave mora biti kriptiran i zaštićen od neovlaštenih izmjena od trećih osoba.

### Članak 7 (Nadležnost u slučaju promjene sjedišta)

- (1) U slučaju promjene sjedišta subjekta upisa, koja dovodi do promjene nadležnosti suda, elektronički podatci i isprave koje se odnose na poslovni subjekt koji je promijenio sjedište dostavljaju se, bez odlaganja, po službenoj dužnosti registarskom sudu nadležnom prema izmijenjenom sjedištu subjekta upisa.
- (2) Ako subjekt upisa promijeni sjedište na područje drugog registarskog suda, za odlučivanje o upisu promjene nadležan je registarski sud na čijem se području nalazi novo sjedište subjekta upisa.
- (3) U slučaju statusne promjene subjekta upisa koja dovodi do promjene sjedišta, nakon izvršenog upisa statusne promjene, upis u registar novog subjekta izvršit će sud nadležan prema novom sjedištu.

## Članak 8 (Sadržaj Registra)

- (1) Registar se sastoji od Glavne knjige i Zbirke isprava Registra. Nadležni registarski sud vodi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava za svakog pojedinačnog subjekta upisa.
- (2) Glavna knjiga Registra je knjiga podataka koja se istodobno vodi u tiskanom i elektroničkom obliku. Glavna knjiga Registra u tiskanom obliku vodi se u nadležnom registarskom sudu. Glavna knjiga registra u elektroničkom obliku dostupna je svim registarskim sudovima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Nadležni registarski sud je dužan osigurati da je konačan upis u Glavnu knjigu Registra trenutno dostupan svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (4) U trenutku predaje prijave za registraciju, podatci koji su dostupni ograničeni su na trenutak predaje prijave i firmu prijavljenu za registraciju. Nakon okončanog postupka registracije odnosno nakon izdavanja rješenja o registraciji, svi podatci sadržani u Glavnoj knjizi Registra su dostupni sukladno odredbama stavaka 2 i 3 ovog članka.
- (5) Glavna knjiga registra u elektroničkom obliku se vodi putem jedinstvenog informacijskog sustava.
- (6) Glavna knjiga vodi se tako da se podatci upisani u registarskom sudu obrađuju i pohranjuju u jedinstvenu bazu podataka.
- (7) U jedinstvenu bazu podataka mora biti pohranjen svaki upisani podatak. Upisi kojima svi ili određeni podatci o subjektu prestaju važiti, moraju ostati dostupni za pretragu putom MBS-a i firme toga subjekta.
- (8) Zbirka isprava registra vodi se u tiskanom, a može i u elektroničkom obliku. Zbirka isprava u elektroničkom obliku povezuje se u jedinstvenu bazu podataka.
- (9) Registarski sudovi odgovaraju za vjerodostojnost izvršenog upisa.
- (10) Pravosudno povjerenstvo pravilnikom propisuje vođenje registra, osiguranje, uporabu i čuvanje sadržaja registarskih podataka, vođenje zbirke isprava u elektroničkom obliku, kao i pretvaranje isprava pohranjenih u zbirci isprava u tiskanom obliku u elektronički oblik.

## Članak 9 (Internetska stranica registra)

- (1) Internetska stranica registra je sastavni dio JIS-a putem koje je omogućeno pretraživanje i uvid u javne podatke iz glavne knjige kao i javno objavljivanje podataka o sadržaju provedenih upisa u Registar, odnosno javno objavljivanje odluka za koje je zakonom ili odlukama registarskog suda određeno da će se objaviti na način na koji se objavljuju upisi u Registar.
- (2) Internetskoj stranici registra pristupa se preko interneta na web-adresi, a pretraživanje podataka provodi se putem izbornika internetske stranice registra.
- (3) Podatci iz javnih objava objavljeni na internetskoj stranici registra moraju najmanje godinu dana ostati dostupni za pretraživanje.
- (4) Uvid u javne podatke glavne knjige kao i javno objavljene podatke putem internetske-stranice registra je besplatan.

## Članak 10 (Troškovi registracije)

Svaki sudionik u postupku za upis u sudski registar snosi svoje troškove.

### III. OBVEZNI PODATCI REGISTRA

## Članak 11 (Opći i posebni podatci o poslovnim subjektima)

Nadležni registarski sud ovlašten je i dužan tražiti samo one podatke predviđene ovim i Okvirnim zakonom.

#### Članak 12 (Opći podatci)

Opći podatci o poslovnim subjektima, koje nadležni registarski sud unosi u Glavnu knjigu Registra su:

- a) firma i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište svih osnivača / vlasnika subjekta upisa;
- b) predmet upisa;
- c) nadnevak, dan i sat prijama prijave za upis;
- d) firma i sjedište subjekta upisa;
- e) skraćena oznaka firme subjekta upisa;
- f) matični broj subjekta upisa i porezni identifikacijski broj;
- g) oblik subjekta upisa;
- h) naziv, broj i nadnevak akta o osnivanju subjekta upisa;
- i) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika / zastupnika subjekta upisa;
- j) obujam ovlasti ovlaštenog predstavnika / zastupnika subjekta upisa;
- k) visina ugovorenog (upisanog) osnovnog kapitala;
- l) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- m) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- n) postotni udjel pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- o) djelatnost subjekta upisa sa šiframa djelatnosti predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti.

#### Članak 13 (Posebni podatci)

Posebni podatci, odnosno podatci koji se obvezno unose u Registar u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značaja za pravni promet, odnose se na upis:

- a) podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) veze supsidijarnog društva;
- c) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- d) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- e) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- f) promjene oblika subjekta upisa; i
- g) prestanka subjekta upisa.

#### Članak 14 (Registracija podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Registar u slučaju registracije podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa su:

- a) firma i sjedište podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) djelatnost podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o osnivanju podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa; i
- d) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa.

(2) Podružnica ili poslovna jedinica subjekta upisa upisuje se u Glavnu knjigu Registra osnivača dijela ili poslovne jedinice subjekta upisa.

#### Članak 15 (Supsidijarna društva)

Prilikom registracije supsidijarnog društva, u Registru, odnosno Glavnoj knjizi Registra, izvodima i rješenju o registraciji većinskog društva, nadležni registarski sud će upisati vezu upisom matičnog broja subjekta upisa supsidijarnog društva uz podatke većinskog društva, kao i upisom Matičnog broja subjekta upisa većinskog društva uz podatke supsidijarnog društva.

#### Članak 16

(Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa su:

- a) firma i sjedište subjekata upisa koji se spajaju;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim su registrirani subjekti upisa koji se spajaju;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o spajanju subjekata upisa;
- d) firma i sjedište novog subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja brisanja i činjenica spajanja odnosno MBS novog subjekta.

#### Članak 17

(Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju registracije pripajanja jednog ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu, su:

- a) firma i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se pripaja;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o pripajanju subjekta upisa; i
- d) firma i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja brisanja i činjenica pripajanja odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećeg subjekta upisa, upisuje se činjenica pripajanja kao i novi opći podatci.

#### Članak 18

(Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa, su:

- a) firma i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se dijeli;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o podjeli subjekta upisa; i
- d) firma i sjedište novog/ih subjekata upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa sa novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored činjenice dijeljenja odnosno prestanka postojanja brisanja, upisuje se broj i nadnevak rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

#### Članak 19

(Registracija promjene oblika subjekta upisa)

Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- a) naziv, broj i nadnevak akta o promjeni oblika subjekta upisa; i
- b) novi opći podatci ukoliko je došlo do njihove izmjene.

#### Članak 20

## (Registracija prestanka (brisanja) subjekta upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa, su:

- a) nadnevak prestanka subjekta upisa; i
- b) razlog prestanka subjekta upisa.

(2) Pokretanje postupka stečaja odnosno likvidacije unosi se na temelju odluke nadležnog suda.

(3) Nakon zaključenja postupka likvidacije odnosno stečaja, pravomoćno rješenje suda o zaključenju ovog postupka se dostavlja nadležnom registarskom sudu.

(4) Na temelju pravomoćnog rješenja iz stavka 3 ovog članka, nadležni registarski sud će po službenoj dužnosti brisati subjekt upisa iz sudskog Registra.

## IV. ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNOG SUBJEKTA

### Članak 21

#### (Registarske isprave)

(1) Za potrebe utvrđivanja i provjere općih i posebnih podataka koji se prilikom osnivanja poslovnog subjekta ili izmjena podataka od značaja za pravni promet obvezno unose u Registar, u ovisnosti od predmeta upisa, registarski sud će zahtijevati podnošenje sljedećih isprava:

- a) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za stranu ili tuzemnu fizičku ili pravnu osobu;
  - b) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu kod nadležnog tijela unutarnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnositelja prijave za tuzemnu i stranu fizičku osobu;
  - c) osobnu iskaznicu ili putnu ispravu kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za zastupanje odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis te osobe;
  - d) akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značaja za pravni promet već osnovanog odnosno registriranog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje odnosno izmjena bitnih podataka s ovjerenim potpisima ovlaštenih osoba;
  - e) statut poslovnog subjekta;
  - f) odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu ako nije imenovana aktom o osnivanju;
  - g) potvrdu banke o izvršenoj uplati na privremeni račun deponiranih novčanih uloga, kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu;
  - h) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga kod jednočlanog društva kapitala;
  - i) izvadak iz odgovarajućeg javnog registra kojim se utvrđuje svojina na ulogu u stvarima i pravima odnosno prijava za odgovarajući javni registar, i nalaz ovlaštenog sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima;
  - j) odgovarajuće odobrenje Povjerenstva za papire od vrijednosti u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za papire od vrijednosti) i Registra papira od vrijednosti Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Registar papira od vrijednosti) ukoliko je propisano posebnim zakonom;
  - k) dokaz o sredstvima osiguranja za neuneseni dio nenovčanog uloga kod jednočlanog društva kapitala;
  - l) izjava o ispunjenost uvjeta za obavljanje djelatnosti sukladno posebnom zakonu;
  - i) odobrenje nadležnog tijela kao uvjet upisa u Registar predviđen člankom 46 ovog zakona.
- (2) Odredbe stavka 1 točki a), b) i c) ovog članka primjenjuju se kod upisa osnivanja svih oblika trgovačkih društava, kao i kod upisa promjene podataka koji se tim ispravama dokazuju, izuzev ako je njihova primjena izričito isključena ovim zakonom.
- (3) Ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta koji se upisuje u Registar, predaje se na formularu prijave za registraciju predviđenom za sud.



## V. ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

### Članak 22

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkog društva, pored ostalih isprava podnosi se i sljedeće:

- a) isprave utvrđene člankom 21 stavkom 1 točkama a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut;
- d) odobrenje nadležnog tijela (Povjerenstvo za papire od vrijednosti, Registar papira od vrijednosti), ako je posebnim propisom predviđeno;
- e) isprave utvrđene člankom 21 stavkom 1 točkom i) ovog zakona;
- f) potvrda banke o uplati osnivačkog kapitala u novcu odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo;
- g) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ako nije imenovana aktom o osnivanju;
- h) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkog društva, subjekt upisa će podnijeti i dokaz o objavljivanju javnog poziva za upis i uplatu dionica odnosno prospekt s odobrenjem prospekta od nadležnog tijela.

(3) Uz prijavu za upis u registar jednočlanog dioničkog društva prilaže se, pored isprava iz stavka 1 ovog članka, dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog uloga.

(4) U Registar se upisuju osnivači dioničkog društva.

### Članak 23

(Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja banke pored ostalih prilažu se:

- a) isprave utvrđene člankom 21 stavkom 1 točkama a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju banke;
- c) statut banke;
- d) rješenje Agencije za bankarstvo Republike Srpske, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad kao i suglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Brčko distrikta BiH;
- e) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;
- f) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- g) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- h) dokaz da su osnivači banke sredstva u nenovčanom obliku stavili na raspolaganje banci.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice banke primjereno se primjenjuju odredbe članka 14 ovog zakona.

(3) Na upis u registar štedionica, štedno-kreditnih organizacija i štedno-kreditnih zadruga primjereno se primjenjuju odredbe stavka 1 ovog članka.

### Članak 24

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva za osiguranje)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja dioničkog društva za osiguranje prilažu se:

- a) isprave utvrđene odredbom članka 21 stavka 1 točki a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut društva;
- d) dozvola nadležnog tijela za rad društva odnosno druge isprave utvrđene zakonima Brčko distrikta BiH;

- e) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- f) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- g) dokaz o deponiranim novčanim sredstvima na privremeni račun; i
- h) dokaz o ulozima u stvarima i pravima.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice dioničkog društva za osiguranje primjereno se primjenjuju odredbe članka 14 ovog zakona.

(3) Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva za uzajamno osiguranje primjereno se primjenjuju odredbe stavka 1 ovog članka.

(4) Uz prijavu za upis u registar osnivanja agencije za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju prilažu se isprave koje se odnose na upis dioničkog, odnosno društva s ograničenom odgovornošću, kao i dozvola nadležnog tijela za rad te agencije.

#### Članak 25

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja društva s ograničenom odgovornošću prilažu se sljedeće isprave:

- a) isprave utvrđene odredbom članka 21 stavka 1 točki a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo ukoliko se kapital uplaćuje ili unosi u društvo prije osnivanja;
- d) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ukoliko nije imenovana aktom o osnivanju;
- e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- f) izjava o ispunjenost uvjeta za obavljanje djelatnosti sukladno posebnom zakonu.

(2) Uz prijavu za upis u registar osnivanja jednočlanog društva s ograničenom odgovornošću prilaže se, uz isprave iz stavka 1 ovog članka, i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog udjela.

#### Članak 26

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva sa neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva)

Uz prijavu za upis u Registar osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i komanditnog društva prilažu se sljedeće isprave:

- a) akt o osnivanju;
- b) potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljeni na raspolaganje društvu ukoliko je predviđena uplata novca odnosno unošenje stvari i prava u društvo aktom o osnivanju; i
- c) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

#### Članak 27

(Isprave potrebne za upis u registar poduzetnika)

Uz prijavu za upis u Registar poduzetnika prilažu se sljedeće isprave:

- a) isprave utvrđene odredbom članka 21 stavka 1 točki a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) ovjeren potpis poduzetnika
- d) izjava o ispunjenost uvjeta za obavljanje djelatnosti sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 28

(Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja javnog poduzeća i privatizacije poduzeća)

(1) Na upis u registar osnivanja javnog poduzeća primjereno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću, u ovisnosti od oblika organiziranja javnog poduzeća.

(2) Odredba članka 21 stavka 1 točke a) ovog zakona, ne primjenjuje se kod upisa osnivanja javnog poduzeća.

(3) Kod prijave upisa u registar izvršene privatizacije, subjekt upisa je u zakonom utvrđenom roku dužan prijaviti za upis u registar promjenu vlasništva uz koje ovisno od oblika organiziranja prilaže odluku o promjeni oblika organiziranja poduzeća nadležnog tijela, rješenje o odobrenju upisa izvršene privatizacije državnog kapitala Ureda za privatizaciju Brčko distrikta BiH, kupoprodajni ugovor i druge isprave sukladno zakonu.

#### Članak 29

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti)

Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti prilažu se:

a) isprave utvrđene člankom 21 stavkom 1 točkama a), b) i c) ovog zakona;

b) akt o osnivanju;

c) statut;

d) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u poduzeće predane na raspolaganje poduzeću;

e) odluka o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja ako nije imenovan aktom o osnivanju i ovjereni potpis;

f) akt nadležnog tijela o davanju javne ovlasti poduzeću;

g) akt nadležnog tijela da poduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova ako je to predviđeno posebnim zakonom.

#### Članak 30

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja poslovnog udruženja)

Uz prijavu za upis u registar osnivanja poslovne udruge prilaže se ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnog kapitala u novcu kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnoj udruzi sukladno ugovoru, odluka o imenovanju zastupnika poslovne udruge i ovjeren potpis zastupnika poslovne udruge.

#### Članak 31

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja zadruga i zadružnog saveza)

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja zadruga prilažu se:

a) akt o osnivanju;

b) zadružna pravila;

c) dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju udjela, odnosno sredstava osnivača sukladno osnivačkom aktu;

d) odluka o imenovanju ravnatelja;

e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Na upis u sudski registar zadružnog saveza primjereno se primjenjuje odredba stavka 1 ovog članka.

#### Članak 32

(Isprave potrebne za upis u registar prokure)

(1) Uz prijavu za upis prokure u Registar prilažu se isprave:

a) odluka o davanju prokure; i

b) ovjeren potpis prokuriste.

(2) Na prijavu za upis prokure i obujma ovlasti različitog od predviđenog zakonom, primjereno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta.

## VI. ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

### Članak 33

(Isprave potrebne za upis u registar promjena podataka od značaja za pravni promet)

Kod upisa promjena podataka od značaja za pravni promet kao što su promjena firme, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena u Registar se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

### Članak 34

(Prijava za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva po osnovi novih uloga prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala, s odobrenjem prospekta od nadležnog tijela, potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala odnosno izvješće ovlaštenog procjenjivača o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uvjetnog povećanja kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine društva o uvjetnom povećanju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnog iznosa za koji su izdane dionice u prethodnoj poslovnoj godini po osnovi odluke o uvjetnom povećanju kapitala prilaže se izvješće banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala i izjava ravnatelja da su dionice izdane za namjene određene u toj odluci.

(3) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala po osnovi ovlaštenog kapitala prilaže se odluka uprave društva o povećanju kapitala, izvadak iz statuta odnosno odluka skupštine kojom je uprava ovlaštena za donošenje takve odluke kao i potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva pretvaranjem rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala i bilanca stanja na temelju koje je donesena odluka o povećanju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u registar odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prilaže se odluka skupštine ili odluka uprave društva o izdavanju tih obveznica s ovlašću skupštine za donošenje takve odluke.

(6) Na upis povećanja osnovnog kapitala jednočlanog dioničkog društva primjereno se primjenjuju odredbe stavaka od 1 do 4 ovog članka.

### Članak 35

(Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnog kapitala uz dokaz o objavljivanju odluke o smanjenju osnovnog kapitala s pozivom vjerovnicima da prijave svoje tražbine sukladno zakonu, dokaz o pozivanju dioničara za podnošenje dionica, radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti sukladno zakonu, odnosno dokaz o poništavanju dionica ili oglašavanju dionica nevažećim.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenog smanjenja osnovnog kapitala nastalog provedbom odluke primjereno se primjenjuje odredba stavka 1 ovog članka.

### Članak 36

(Isprave potrebne za upis u registar povećanja odnosno smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala društva s ograničenom

odgovornošću podnosi se odluka o povećanju osnovnog kapitala i izmjene osnivačkog akta odnosno statuta društva donesene sukladno statutu društva, potvrda banke o uplati uloga odnosno dokaz o unošenju novih uloga suglasno toj odluci odnosno, po potrebi suglasnost nadležnog tijela za stjecanje značajnog ili većinskog udjela kapitala.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva kao i dokaz da su vjerovnici subjekta upisa obaviješteni o namjeravanom smanjenju kapitala.

#### Članak 37

(Isprave potrebne za upis u registar preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala)

Uz prijavu za upis u registar uplate preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenoj uplati.

#### Članak 38

(Isprave potrebne za upis pristupanja novog članka odnosno prestanka članstva)

(1) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilažu se izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnova prestanka članskog odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana komanditnog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka tijela upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela kao i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u komanditnom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnova prestanka članskog odnosa i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

#### Članak 39

(Isprave potrebne za upis promjena podataka od značaja za pravni promet)

(1) Uz prijavu za upis u registar promjene firme prilaže se odluka o promjeni firme.

(2) Uz prijavu za upis u registar promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.

(3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i izjava o ispunjenost uvjeta za obavljanje djelatnosti sukladno posebnom zakonu, odnosno odobrenje nadležnog tijela ako je to propisano posebnim zakonom.

(4) Uz prijavu za upis u registar promjene odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata upisa u pravnom prometu prilaže se ugovor, odnosno njegove izmjene.

(5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa prilaže se odluka nadležnog tijela subjekta upisa kojom je jedna osoba razriješena odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana odnosno ovlaštena za zastupanje kao i obujam ovlasti te osobe i ovjereni potpis te osobe.

(6) Uz prijavu za upis u registar promjene osnivača ili povećanja odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkog udjela prilaže se ugovor, odnosno odluka o promjeni osnivača odnosno udjela.

### VII. ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

#### Članak 40

(Isprave potrebne za upis u registar pripajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis u registar pripajanja poslovnog subjekta prilažu se ugovor o pripajanju, nalaz ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja sudjeluje u pripajanju s obrazloženjem, suglasnost skupština društava na ugovor o pripajanju i dokaz o objavljivanju obavijesti o pokretanju postupka.

(2) U slučaju da u pripajanju sudjeluje javno poduzeće, izuzev isprava navedenih u stavku 1 ovog članka, prilaže se i suglasnost nadležnog tijela na ugovor o pripajanju.

(3) Ako se pripajanjem povećava osnovni kapital poslovnog subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnog osnovnog kapitala.

(4) Ako je društvo sljednik vlasnik najmanje devet desetina (9/10) osnovnog kapitala pripojenog društva, suglasnost skupštine društva sljednika za pripajanje tog društva neće biti potrebna, izuzev u slučaju kada dioničari društva sljednika čije ukupne dionice iznose jednu dvadesetinu (1/20) osnovnog kapitala, zahtijevaju sazivanje skupštine radi odlučivanja po pitanju pripajanja.

#### Članak 41

(Isprave potrebne za upis u registar spajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prilažu se ugovor o spajanju, suglasnost skupština poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavljivanju obavijesti o pokretanju postupka spajanja.

(2) Ako u spajanju sudjeluje i javno poduzeće, uz prijavu se pored isprava iz stavka 1 ovog članka prilaže i suglasnost nadležnog tijela na ugovor o spajanju.

#### Članak 42

(Isprave potrebne za upis u registar podjele poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis novog poslovnog subjekta nastalog podjelom prilaže se odluka skupštine o podjeli poslovnog subjekta i diobne bilance odobrene od skupštine.

#### Članak 43

(Isprave potrebne za upis u registar promjene oblika poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnog subjekta prilaže se odluka skupštine, odnosno drugog tijela poslovnog subjekta o promjeni oblika.

#### Članak 44

(Promjena obveznih podataka i statusne promjene)

Na prijave odnosno sadržaj isprava uz prijavu za upis statusnih promjena i obveznih podataka o subjektima upisa primjereno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje uređuju upis u registar osnivanja odgovarajućeg oblika poslovnog subjekta.

#### Članak 45

(Isprave potrebne za upis u Registar podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom)

(1) Ako nadležni sud donese odluku o provođenju postupka likvidacije odnosno otvaranju stečajnog postupka, sud nadležan u tom postupku dužan je dostaviti rješenje registarskom sudu. RegistarSKI sud će po prijemu navedenog rješenja, po službenoj dužnosti izvršiti upis tog rješenja. O upisu podataka iz rješenja u Glavnoj knjizi registra, sastavlja se zabilježba koja sadrži naziv suda koji je donio rješenje, broj i nadnevak rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako nadležno tijelo donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, to tijelo je dužno poslije pravomoćnosti te odluke podnijeti zahtjev za upis u Registar zabrane obavljanja te djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke. Sud će po

službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke, u Glavnoj knjizi Registra sastavlja se zabilježba koja sadrži naziv tijela, broj i nadnevak odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u Glavnu knjigu registra u rubrici predviđenoj za napomene.

#### Članak 46

(Posebna odobrenja kao uvjet upisa u sudski registar)

Ako je posebnim zakonima utvrđeno davanje suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata, kao uvjet za upis kod registarskog suda, uz prijavu za upis u Registar, moraju se priložiti i ti akti.

#### Članak 47

(Poslovne prostorije subjekta upisa)

Upis u Registar nije uvjetovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnog prostora subjekta upisa odnosno odobrenjem za njegovo korištenje, izuzev ako je to utvrđeno posebnim zakonom Brčko distrikta BiH za pojedine djelatnosti.

### VIII. POSTUPAK UPISA PODATAKA U REGISTAR PRIJAVA I ISPITIVANJE PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR

#### Članak 48

(Podnošenje prijave za registraciju)

(1) Postupak upisa u registar pokreće se prijavom u tiskanom obliku ili elektroničkom prijavom potpisanom sukladno propisima koji reguliraju elektronički dokument i elektronički potpis.

(2) Osnivači subjekta upisa prijavu za registraciju podnose osobno ili putem ovlaštenog predstavnika / zastupnika, odnosno opunomoćenika.

(3) Prijava za upis u registar može biti predana neposredno registarskom sudu, elektroničkim putem i putem pošte.

#### Članak 49

(Formular prijave)

(1) Podnositelj prijave za registraciju subjekta upisa podnosi popunjen i potpisan formular prijave za registraciju, zajedno s potrebnim ispravama.

(2) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obveznih općih i posebnih podataka odnosno njihovih promjena u sudski Registar.

(3) Pored podataka utvrđenih u članku 12 ovog zakona, prijava za registraciju sadrži pretežnu djelatnost subjekta upisa i druge podatke potrebne za provedbu postupka razvrstavanja pravne osobe prema klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog tijela za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, postupka dodjeljivanja jedinstvenog identifikacijskog broja i registracije kod nadležnog poreznog tijela i po potrebi postupaka upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika neizravnih poreza kod nadležne uprave za neizravno oporezivanje.

(4) Pravosudno povjerenstvo pravilnikom propisuje sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju.

(5) Formular prijave za registraciju je dostupan u registarskom sudu i na odgovarajućim internetskim stranicama i ne može biti predmet trgovine.

(6) Uz prijavu za registraciju, podnositelj prijave istodobno predaje potrebne isprave utvrđene u članku 21 ovog zakona, u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(7) Iznimno od stavka 6 ovog članka, dokumenti u prilogu elektroničkog formulara prijave za registraciju dostavljaju se elektronički s kvalificiranim elektroničkim potpisom i pečatom tijela koje je izdalo takav dokument u formi elektroničkog dokumenta.

(8) Podatke iz stavaka 2 i 3 ovog članka, kao i isprave iz stavaka 6 i 7 ovog članka, podnositelj prijave nije u obvezi dostaviti u slučaju kada je za potrebe dokazivanja ispunjenosti uvjeta za registraciju, nadležni registarski sud u mogućnosti koristiti podatke iz registara drugih tijela, kao i podatke koji proizlaze iz kvalificiranog elektroničkog certifikata odnosno korisničkog naloga podnositelja prijave.

#### Članak 50

(Postupak po prijemu prijave)

(1) Po prijemu prijave za registraciju sud provjerava identitet podnositelja prijave i isključivost firme subjekta registracije.

(2) Prijava za registraciju dostavlja se odmah po njezinom prijemu, poreznom tijelu i po potrebi carinskom tijelu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.

#### Članak 51

(Načelo isključivosti firme poslovnog subjekta)

(1) Pod istom ili sličnom firmom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost.

(2) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene firme sa već registriranom ili rezerviranom firmom, sud će upozoriti podnositelja prijave na postojanje istovjetne firme što predstavlja smetnju za registraciju. Prijava će biti zaprimljena i o istoj će odlučiti sud.

(3) Ako je prijavljena za upis firma istovjetna, odnosno u potpunosti podudarna s postojećom ili slična sa već registriranom firmom, sud će zaključkom tražiti od podnositelja prijave da u roku od 15 dana izmijeni prijavljenu firmu, te uskladi isprave već priložene uz prijavu. U protivnom sud će odbiti prijavu za upis u Registar.

(4) Ako se u postupku elektroničke registracije automatskom provjerom podataka utvrdi da podnositelj prijave prijavljuje istovjetan naziv s već rezerviranom ili registriranom firmom, JIS će upozoriti podnositelja prijave o podudarnosti s ranije izvršenim upisom.

(5) Prije podnošenja prijave za upis u Registar, registarski sud će subjektu upisa omogućiti provjeru isključivosti firme koju ima namjeru prijaviti za registraciju ili rezervaciju firme sukladno odredbama ovog zakona.

#### Članak 52

(Rezervacija firme)

(1) Prije podnošenja prijave za registraciju osnivanja ili promjene naziva već registriranog subjekta, zainteresirana osoba može podnijeti prijavu za rezervaciju firme na način predviđen člankom 48 ovog zakona

(2) Sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za rezervaciju firme uređuje se pravilnikom iz članka 49 stavka 4 ovog zakona.

#### Članak 53

(Postupak po prijemu prijave za rezervaciju)

(1) Nakon podnošenja prijave za rezervaciju firme, registarski sud utvrđuje ispunjava li prijavljena firma za rezervaciju, uvjete sukladno posebnim propisima, kojima se regulira naziv subjekta upisa.



(2) Ako registarski sud utvrdi da prijavljena firma ispunjava uvjete za rezervaciju, o tome donosi rješenje i vrši upis rezervacije firme u Registar u roku od dva dana od dostavljanja prijave.

(3) Ako registarski sud utvrdi da prijavljena firma ne ispunjava uvjete za rezervaciju, zaključkom će pozvati podnositelja prijave da u roku od tri dana podnese izmijenjenu prijavu, a u suprotnom donosi rješenje kojim se prijava odbija.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 2 i 3 ovog članka dopuštena je žalba nadležnom drugostupanjskom sudu.

#### Članak 54 (Važenje rezervacije)

(1) Rezervacija firme važi 30 dana od dana upisa u Registar.

(2) Ukoliko u roku iz stavka 1 ovog članka, podnositelj prijave u čije ime je izvršen upis rezervacije firme, ne podnese prijavu za osnivanje odnosno prijavu za izmjenu naziva već registriranog subjekta upisa, sud po službenoj dužnosti donosi rješenje i vrši brisanje rezervacije firme u Registru.

#### Članak 55 (Postupanje nadležnog registarskog suda po prijemu prijave za registraciju)

(1) U postupku ispitivanja prijave sud ispituje jesu li za upis ispunjeni formalni i materijalni uvjeti.

(2) Formalni uvjeti su: da je prijavu podnijela ovlaštena osoba, da je prijava predana na propisanom formularu i da ju je potpisao podnositelj, da su uz prijavu priložene sve propisane isprave, da su isprave donesene u propisanom postupku odnosno da imaju propisani sadržaj, te da su ispunjeni drugi formalni uvjeti predviđeni ovim zakonom i drugim propisima.

(3) Materijalni uvjeti su: da je zahtjev za upis određenih podataka u suglasnosti s ovim zakonom i drugim propisima kojim je utvrđena obveza upisa tih podataka kao i s odredbama općih akata kojima su uređeni podaci, odnosno promjene koje se upisuju u Registar.

#### Članak 56 (Ispitivanje prijave)

(1) Nadležni registarski sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od jednog dana od dana prijama prijave provjeriti jesu li uz prijavu za registraciju predane potrebne registarske isprave te jesu li te isprave sukladne drugim propisima Brčko distrikta BiH, kojima je uređeno osnivanje, organizacija i poslovanje pojedinih poslovnih subjekata.

(2) Ako prijava za upis u Registar sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uvjetima ili ako isprava koja se prilaže uz prijavu ne sadrži sve podatke koji se upisuju u Registar ili ako u pogledu sadržaja ne odgovara sadržaju propisanom zakonom ili ako nije donesena u postupku propisanom zakonom, sud će pozvati podnositelja prijave i zaključkom naložiti da izvrši potrebne ispravke u roku od 15 dana.

(3) Ako podnositelj prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stavka 2 ovog članka, sud će odbiti prijavu za upis u Registar.

#### Članak 57 (Ispitivanje isprava)

(1) Ako nadležni registarski sud posumnja u istinitost akta kojim se dokazuje činjenica koja je predmet upisa ili u zakonitost postupka po kome je akt donesen ili u zakonitost pravne radnje koja je predmet upisa, registarski sud će održati ročište za raspravu na koju će pozvati

podnositelja prijave i eventualno osobu kojoj bi mogle biti poznate sporne okolnosti i donijeti odluku.

(2) Ako nadležni registarski sud posumnja u postojanje neke činjenice od koje ovisi je li zahtjev za upis u Registar u suglasnosti s ovim i drugim zakonima, a sam nije ovlašten da utvrđuje postojanje te činjenice, naložit će podnositelju prijave da od nadležnog tijela ili druge institucije pribavi odgovarajuću ispravu u određenom roku.

(3) Ukoliko je za utvrđivanje činjenice iz stavka 2 ovog članka nadležan drugi sud, nadležni registarski sud će obavijestiti podnositelja prijave i nadležno tijelo, odnosno instituciju iz stavka 2 ovog članka da pred tim sudom pokrene postupak i da o tome izvijesti registarski sud. Kad registarski sud primi obavijest da je pokrenut postupak, prekinut će postupak za upis u Registar do pravomoćnog okončanja tog postupka.

#### Članak 58 (Pogreške u pisanju)

Uočavanje očitih grešaka u pisanju, koje je moguće sa sigurnošću provjeriti i utvrditi temeljem podnesenih registarskih isprava, neće uzrokovati odlaganje daljnjeg postupka registracije, nego će se o tim pogreškama sastaviti službena zabilješka, koju će prilikom prijama rješenja o registraciji potpisati i podnositelj prijave, a radi potvrde unosa ispravnih podataka u Registar.

### IX. ODLUKE NADLEŽNOG REGISTARSKOG SUDA

#### Članak 59 (Odluke nadležnog registarskog suda)

(1) U postupku upisa u Registar, registarski sud odlučuje rješenjem ili zaključkom. Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značaja za pravni promet koje se unose u Registar. Zaključkom sud odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje postupkom.

(2) Nadležni registarski sud može odbiti prijavu za registraciju samo u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

(3) O zahtjevu za upis u Registar odlučuje sudac pojedinac, a u drugom stupnju vijeće sastavljeno od trojice sudaca.

(4) U postupku za upis u Registar nije dopušteno vraćanje u prijašnje stanje i nema mirovanja postupka.

(5) Protiv pravomoćnog rješenja o upisu u Registar nije dopuštena revizija niti ponavljanje postupka.

(6) U postupku upisa u Registar, na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjereno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim je uređen izvanparnični postupak.

#### Članak 60 (Donošenje rješenja)

(1) Nadležni registarski sud donosi rješenje o zahtjevu za upis u Registar, po pravilu bez održavanja rasprave.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1 ovog članka, sud može zakazati ročište kad ocijeni da je to nužno radi izjašnjenja ili utvrđivanja odlučujućih činjenica.

(3) Registarski sud može i izvan ročišta saslušati sudionika u postupku i druge osobe ako nalazi da je to potrebno radi unosa ispravnih podataka u Registar.

#### Članak 61 (Izgled i sadržaj rješenja o registraciji)

- (1) Rješenje o upisu u registar i izvadak izdaje se u materijalnom i elektroničkom obliku na formularu koji sadrži osnovne podatke o subjektu upisa.
- (2) Rješenje u materijalnom obliku sadrži naziv i pečat nadležnog registarskog suda, ime i prezime sudca, nadnevak donošenja rješenja i opće i posebne podatke utvrđene ovim zakonom.
- (3) Rješenje o elektroničkom obliku sadrži elektronički potpis sukladno zakonu o elektroničkom dokumentu i zakonu o elektroničkom potpisu, kao i naziv nadležnog registarskog suda, ime i prezime sudca, nadnevak donošenja rješenja i opće i posebne podatke utvrđene ovim zakonom.
- (4) Rješenje o upisu subjekta upisa u registar sadrži MB koji softver automatski generira prilikom otvaranja novog dosjea poslovnog subjekta kod suda, JIB dodijeljen od nadležnog poreznog tijela i carinski broj, odnosno porezni identifikacijski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja dodijeljen od Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ako je pribavljen.
- (5) Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnosioca prijave ili ako se istim rješava o prijedlozima sudionika koji su međusobno suprotni, obvezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje i izdaje se u materijalnom i elektroničkom obliku.
- (6) Rješenje o registraciji važi na teritoriju Bosne i Hercegovine neovisno o tome gdje je izvršena registracija.

#### Članak 62 (Zaključak)

Zaključak se izdaje u materijalnom i elektroničkom obliku i sadrži podatke iz članka 61 stavci 2 i 3 ovog zakona kao i naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u roku od 15 dana, otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od nadležnog tijela, odnosno institucije, kao i pravne posljedice ne postupanja po zaključku.

#### Članak 63 (Ispravci rješenja)

- (1) U slučaju nesuglasnosti između podataka upisanih u Registru s podacima u rješenju o registraciji, nadležni registarski sud će, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa, dostaviti subjektu upisa ispravljeni prijepis rješenja s naznakom da se tim rješenjem zamjenjuje prethodno rješenje.
- (2) Očite pogreške u rješenju o registraciji i podacima unesenim u Registar nadležni registarski sud će ispraviti rješenjem po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa. Ispravak se upisuje umjesto postojećeg podatka i sud će izdati novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeni rješenje.
- (3) U slučajevima iz stavaka 1 i 2 ovog članka, subjekt upisa neće snositi dodatne troškove.

#### Članak 64 (Povlačenje prijave za upis u Registar)

- (1) Podnositelj prijave može povući prijavu za upis u Registar do donošenja pravomoćnog rješenja.
- (2) Kad podnositelj prijave povuče prijavu za upis u Registar, sud rješenjem obustavlja postupak.

#### Članak 65 (Postupak elektroničke registracije)

- (1) Prijava u postupku elektroničke registracije podnosi se na elektroničkom formularu prijave za registraciju, u okviru korisničkog naloga, uz koji se prilažu isprave u formi elektroničkog dokumenta.

- (2) Kada se prijava podnosi elektroničkim putem, provjera identiteta podnositelja prijave, kao i provjera registarskih isprava se vrši sukladno propisima kojima se uređuje elektronički potpis i elektronički dokument.
- (3) U postupku elektroničke registracije nadležni registarski sud donosi odluke elektronički potpisane od registarskog sudca i ovjerene elektroničkim pečatom registarskog suda, koje se u formi elektroničkog dokumenta, kao i druge isprave potrebne za obavljanje djelatnosti subjekta upisa, dostavljaju podnositelju prijave.
- (4) Registarski sud pored odluke u formi elektroničkog dokumenta iz stavka 3 ovog članka, podnositelju prijave izdaje i rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u tiskanom obliku.
- (5) Svi dokumenti izdati od nadležnog registarskog suda u postupku elektroničke registracije imaju svojstvo javne isprave i ne može im se osporiti pravna pravovaljanost zbog činjenice da su izdani u formi elektroničkog dokumenta.
- (6) Pravosudno povjerenstvo pravilnikom propisuje uvjete i postupak elektroničke registracije.

## X. PRAVNI LIJEKOVI

### Članak 66 (Žalba)

- (1) Protiv rješenja o upisu u Registar zainteresirana osoba može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijama rješenja.
- (2) U postupku elektroničke registracije, rok za žalbu se računa od dana dostavljanja rješenja u tiskanom obliku, s tim da podnositelj prijave može žalbu izjaviti i od dana dostavljanja rješenja elektroničkim putem.
- (2) Pravo na žalbu ima subjekt upisa kao i osoba koja za to ima pravni interes.
- (3) Osoba koja smatra da su joj rješenjem o upisu povrijeđena prava i na zakonu zasnovani interesi, a nije joj dostavljen prijepis rješenja, žalbu može podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objavljivanja upisa.
- (4) Protiv zaključka žalba nije dopuštena.

### Članak 67 (Postupak suda po žalbi)

- (1) Povodom žalbe, nadležni registarski sud može zahtjev za upis riješiti drugačije u slučaju da utvrdi da je žalba osnovana, a nije potrebno provoditi dopunski postupak i ako se time ne vrijeđaju prava drugih osoba utemeljena na pobijanom rješenju.
- (2) Nadležni registarski sud može odbaciti nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu.
- (3) Ukoliko nadležni registarski sud ne postupi sukladno odredbama stavaka 1 i 2 ovog članka, dužan je spis predmeta dostaviti nadležnom drugostupanjskom sudu u roku od osam dana od dana prijama žalbe na odlučivanje.

### Članak 68 (Odluke drugostupanjskog suda po žalbi)

Rješavaju i po žalbi drugostupanjski sud će:

- a) odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nepotpunu i nedopuštenu ako to nije učinio registarski sud;
- b) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje registarskog suda;
- c) uvažiti žalbu i rješenje registarskog suda ukinuti, a predmet vratiti na ponovni postupak; ili
- d) preinačiti rješenje registarskog suda.

### Članak 69 (Razlozi za preinačenje rješenja registarskog suda)

- (1) Drugostupanjski sud će preinačiti rješenje registarskog suda ako je:
- a) registarski sud pogrešno ocijenio isprave, a rješenje suda je zasnovano isključivo na tim ispravama;
  - b) registarski sud iz činjenica koje je utvrdio izveo nepravilan zaključak o postojanju drugih činjenica, a na tim činjenicama je zasnovano rješenje; i
  - c) činjenično stanje pravilno utvrđeno, a registarski sud je pogrešno primijenio materijalno pravo.
- (2) Na temelju rješenja iz stavka 1 ovog članka kojim se određuje upis ili odbija zahtjev za upis u sudski registar, registarski sud će, po službenoj dužnosti, izvršiti upis u sudski registar, odnosno izvršiti brisanje upisa.

## XI. POSTUPAK UPISA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

### Članak 70 (Izmjene podataka registra)

- (1) Registrirani poslovni subjekti će prijaviti za registraciju nadležnom registarskom sudu sve izmjene podataka od značaja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom donošenja odluke o izmjeni.
- (2) Svaka izmjena obveznih podataka unosi se pored postojećeg podatka koji se mijenja s nadnevkom izvršene izmjene.
- (3) U slučaju izmjena podataka od značaja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u Registar se unose novi podatci pored postojećih. Registar će sadržavati podatak da je subjekt upisa u postupku stečaja ili likvidacije.
- (4) U slučaju izmjene podataka o činjenicama koje se upisuju u napomenu Glavne knjige registra, u Glavnoj knjizi registra ostaje samo trenutno stanje odnosno status. Ranije stanje se, u formi službene zabilješke, ulaže u Zbirku isprava registra.

## XII. POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

### Članak 71 (Brisanje iz registra)

- (1) Za brisanje iz registra nadležan je nadležni registarski sud.
- (2) Osoba koja ima pravni interes može nadležnom registarskom sudu podnijeti zahtjev za brisanje neosnovanog konačnog upisa.
- (3) Zahtjev iz stavka 2 ovog članka može se podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 90 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči suda i internetskoj stranici registra.

### Članak 72 (Razlozi za brisanje iz registra)

- Nadležni registarski sud brisat će neosnovani upis na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po službenoj dužnosti u slučaju da se u postupku utvrdi:
- a) da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
  - b) da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uvjeti za registraciju poslovnog subjekta, a poslovni subjekt je propustio te uvjete u propisanom roku uskladiti; i
  - c) u drugim slučajevima u kojima je po zakonu, upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

### Članak 73

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje)

(1) Nadležni registarski sud će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zainteresirane osobe obavijestiti subjekt upisa o pokrenutom postupku brisanja, odnosno podnesenom zahtjevu za brisanje, zajedno s pozivom poslovnom subjektu da se u određenom roku izjasni o zahtjevu odnosno dostavi nužne isprave.

(2) U slučaju iz stavka 1 ovog članka, nadležni registarski sud će zakazati ročište radi utvrđivanja odlučujućih činjenica. Na ročište će pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa.

(3) Registarski sud će po ocjeni utvrđenih činjenica donijeti rješenje o brisanju konačnog upisa ili o obustavljanju postupka odnosno odbijanju zahtjeva za brisanje.

(4) Neosnovani upis briše se po pravomoćnosti rješenja o brisanju donesenom u ovom postupku i o tome se obavještavaju tijela utvrđena odredbom članka 76 ovog zakona.

### Članak 74

(Brisanje subjekta upisa po zahtjevu posebne kategorije podnositelja zahtjeva)

(1) Posebna kategorija podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa su:

- a) tijela unutarnjih poslova;
- b) carinska uprava;
- c) porezna uprava; i
- d) financijska policija.

(2) Podnositelji zahtjeva iz stavka 1 ovog članka mogu pokrenuti postupak brisanja subjekta upisa iz Registra iz sljedećih razloga:

- a) ako su lažne isprave odnosno lažne informacije korištene za upis u Registar;
- b) ako su lažne isprave odnosno lažne informacije korištene za produženje sudske registracije;
- c) ako se subjekt registracije koristi ili je korišten za organizirani kriminal.

### Članak 75

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje podnesenom od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva)

(1) Postupak po zahtjevu za brisanje podnesenom od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva je žuran.

(2) U roku od osam dana od dana prijama zahtjeva za brisanje iz registra, nadležni registarski sud će uz obavijest subjektu upisa o podnesenom zahtjevu, zakazati ročište za raspravu, te na ročište za raspravu pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva, i po potrebi, zainteresirane strane.

(3) Obavijest iz stavka 2 ovog članka bit će upućena na adresu sjedišta subjekta upisa iz Registra za dostavljanje pismena i adresu pribavljenu i predloženu od podnositelja zahtjeva.

(4) Izostanak s ročišta za raspravu subjekta upisa, odnosno nepodnošenje pismenog izjašnjenja na zahtjev za brisanje, ne sprečava sud da donese rješenje o brisanju iz registra subjekta upisa protiv koga je podnesen zahtjev.

(5) Ročište za raspravu po podnesenom zahtjevu za brisanje, nadležni registarski sud je dužan zakazati u roku predviđenom u stavku 2 ovog članka, a najkasnije 15 dana od dana prijama zahtjeva za brisanje.

### Članak 76

(Odluke suda po zahtjevu za brisanje)

(1) U slučaju neuredne dostave zahtjeva i poziva na ročište za raspravu po zahtjevu za brisanje, sud će podneseni zahtjev i poziv za ročište za raspravu objaviti na oglasnoj ploči

suda i internetskoj stranici registra, u roku od dva dana od dana obavijesti o neurednoj dostavi.

(2) Uz objavljivanje poziva iz stavka 1 ovog članka, sud će pozvati zainteresirane strane da se izjasne o predloženom brisanju.

(3) Zainteresirane strane su:

a) vjerovnici subjekta upisa;

b) osobe koje imaju pravni interes u subjektu upisa;

c) članci subjekta upisa; i

d) osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa.

(4) Pravomoćno rješenje o brisanju subjekta upisa objavljuje se na oglasnoj ploči suda i internetskoj stranici registra.

(5) O pokrenutom postupku za brisanje subjekta upisa, nad kojim je pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, upisuje se napomena u Glavnu knjigu Registra. Konačno brisanje unosi se po pravomoćnosti rješenja o brisanju poslovnog subjekta iz Registra.

(6) Registar sadrži popis brisanih subjekata upisa. Osnivač brisanog subjekta upisa ne može prijaviti za registraciju novi subjekt upisa sve dok postoje okolnosti koje su predstavljale razlog za brisanje, odnosno posljedice odluka nadležnog tijela koje su prethodile brisanju subjekta upisa.

### XIII. RAZVRSTAVANJE SUBJEKTA UPISA, PRIBAVLJANJE POREZNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

#### Članak 77

(Postupak nadležnog poreznog tijela)

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah putem JIS-a dostaviti nadležnom tijelu za razvrstavanje subjekata po djelatnostima radi razvrstavanja subjekta upisa prema klasifikaciji djelatnosti i nadležnom poreznom tijelu prema sjedištu subjekta upisa radi dodjeljivanja identifikacijskog broja i porezne registracije.

(2) Nadležno tijelo za razvrstavanje subjekata po djelatnostima je dužno izvršiti razvrstavanje subjekta upisa prema djelatnosti u roku od jednog radnog dana od dana prijama prijave za registraciju i o tome putem JIS-a obavijestiti nadležno porezno tijelo i nadležni registarski sud.

(3) Nadležno porezno tijelo je dužno putem JIS-a dostaviti porezni identifikacijski broj odnosno podbroj u roku od jednog radnog dana od dana prijama prijave za registraciju ili obavijestiti sud o razlozima nedostavljanja poreznog identifikacijskog broja odnosno podbroja.

(4) Razlog za odbijanje izdavanja poreznog identifikacijskog broja može biti postojanje poreznog duga osnivača subjekta upisa.

(5) Ako nadležno porezno tijelo ne dostavi porezni identifikacijski broj i podbroj u ostavljenom roku, sud neće donijeti rješenje o registraciji poslovnog subjekta.

(6) Sud će izdati rješenje o registraciji subjekta upisa po dostavljanju poreznog broja, bez dodatnih troškova po subjekta upisa. U slučaju da se porezni identifikacijski broj ne dostavi u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave sudu, sud će odbaciti prijavu.

(7) U slučaju postojanja poreznog duga u drugom poslovnom subjektu koji je prestao postojati - brisan, sud neće izvršiti registraciju takvog subjekta dvije godine nakon brisanja tog subjekta.

(8) Porezni identifikacijski broj i podbroj su jedinstveni na teritoriju Bosne i Hercegovine.

(9) Nadležno porezno tijelo je dužno po službenoj dužnosti izvršiti poreznu registraciju subjekta upisa u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rješenja o registraciji subjekta upisa.

(10) Nadležno tijelo za razvrstavanje subjekata po djelatnostima će po službenoj dužnosti u roku od jednog radnog dana od dana objavljivanja rješenja o registraciji subjekta upisa izvršiti upis subjekta u statistički registar sukladno klasifikaciji djelatnosti.

Članak 78  
(Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja)

- (1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost sud će odmah dostaviti nadležnoj carinskoj upravi za dobivanje carinskog broja.
- (2) Uz prijavu za upis iz stavka 1 ovog članka, sud će pozvati nadležno carinsko tijelo da u roku od jednog radnog dana od prijama prijave dostavi carinski broj.
- (3) Ako nadležno carinsko tijelo ne dostavi carinski broj u ostavljenom roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskog broja.

XIV. OBVEZNE OBAVIJESTI

Članak 79  
(Obvezne obavijesti)

- (1) Nadležni registarski sud će rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju dostaviti:
  - a) poreznom tijelu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa / Upravi za neizravno oporezivanje;
  - b) nadležnom tijelu Vlade Brčko distrikta;
  - c) statističkom uredu i gospodarskoj komori;
  - d) zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije;
  - e) carinskom tijelu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje; i
  - f) nadležnim regulatornim tijelima, sukladno posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost.
- (2) Nadležnom tijelu Vlade Brčko distrikta, uz rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta, nadležni registarski sud dostavlja i izjavu iz članka 21 stavka 1 točki I) ovog zakona.
- (3) Rješenje o registraciji osnivanja u elektroničkom obliku, bit će dostupno elektroničkim putem, u okviru JIS-a, svim subjektima navedenim u stavku 1 ovog članka.

XV. DODATNE USLUGE REGISTRA

Članak 80  
(Dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili putem informatičkog medija)

- (1) Državnim, entitetskim i tijelima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unesenim u Glavnu knjigu Registra putem telekomunikacijske mreže ili informatičkog medija.
- (2) Rješenje o upisu u Registar trenutno je dostupno svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 81  
(Izdavanje izvadaka iz Registra)

- (1) Registarski sud u Brčko distriktu BiH dužan je omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke Glavne knjige Registra odnosno izdati izvadak iz Glavne knjige Registra neovisno o nadležnosti tog suda za registraciju subjekta upisa.



(2) Ostvarenje prava na uvid u podatke Glavne knjige Registra koja se vodi u elektroničkom obliku, te izdavanje izvadaka iz Glavne knjige Registra dužan je omogućiti svaki registarski sud na teritoriju Bosne i Hercegovine, bez obzira je li taj sud proveo postupak registracije poslovnog subjekta.

(3) Ovjeren izvadak iz Registra koji je izdao bilo koji registarski sud predstavlja javnu ispravu na teritoriju Bosne i Hercegovine.

#### Članak 82 (Informacije i upute)

Na zahtjev zainteresirane osobe, nadležni registarski sud je dužan dati informacije o postupku registracije kako je regulirano ovim zakonom.

### XVI. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 83 (Primjena kaznenih odredbi)

(1) Novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u sudu u slučaju da:

a) Glavnu knjigu Registra odnosno Zbirku isprava ne vodi i ne čuva sukladno odredbama članka 8 stavka 6;

b) Od podnositelja prijave za registraciju odnosno od sudionika u postupku registracije zatraži

isprave ili podatke koji ovim zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni kao uvjet za upis u Registar;

c) Bez osnovanog razloga zainteresiranoj osobi ne omogući uvid u podatke Registra, odnosno na njezin zahtjev ne izda izvadak iz Registra;

d) Bez osnovanog razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanom ovim zakonom.

(2) Odgovornom osobom u smislu ovog članka smatra se osoba zadužena za izvršavanje poslova iz stavka 1 ovog članka.

### XVII. ROKOVI

#### Članak 84 (Rok za izdavanje rješenja o registraciji poslovnog subjekta)

(1) Nadležni registarski sud će izdati rješenje o registraciji u roku od dva radna dana od dana uredno podnesene prijave.

(2) Ukoliko nadležni registarski sud utvrdi da nisu ispunjeni svi formalni i materijalni uvjeti za upis u sudski registar, pozvat će predlagača da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke, a ukoliko predlagač ne postupi u navedenom roku donijet će rješenje o odbacivanju prijave.

### XVIII. OBJAVLJIVANJE UPISA

#### Članak 85 (Objavljivanje rješenja o registraciji)

(1) Pravomoćno rješenje o registraciji se bez odlaganja objavljuje na oglasnoj ploči suda i internetskoj stranici registra.

(2) Smatra se da je upis objavljen istekom jednog dana od dana objavljivanja sukladno stavku 1 ovog članka.

### XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 86

(Uspostavljanje jednoobraznog Registra)

(1) Uspostavljanje baze podataka odnosno Registra, organiziranje registarskog suda na teritoriju Brčko distrikta BiH, uspostava jednošalterskog sustava i elektroničke registracije provodi se u suglasnosti s odredbama Okvirnog zakona.

(2) Danom početka primjene ovog zakona elektronička registracija će biti omogućena za društva s ograničenom odgovornošću i poduzetnike.

(3) Izdavanje izvadaka, uvjerenja odnosno potvrda o činjenicama upisanim u Registar u elektroničkom obliku će se vršiti nakon što se stvore uvjeti za provedbu elektroničke registracije.

Članak 87

(Funkcioniranje sustava)

(1) Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH je dužno osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutačnu isporuku elektroničkih podataka Glavne knjige Registra, kao i funkcioniranje sustava registracije.

Članak 88

(Donošenje podzakonskih akata)

(1) Pravosudno povjerenstvo će pravilnike iz članaka 8, 49 i 65 ovog zakona donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 89

(Prestanak važenja i usklađivanje drugih propisa)

Danom početka primjene ovog zakona prestaje važiti i Zakon o registraciji poslovnih subjekata Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 15/05).

Članak 90

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, a početak će se primjenjivati **od 1. 1. 2021. godine.**

Broj: 01-02-812/20

Brčko, 11. 3. 2020. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
**Esed Kadrić**