

Na osnovi članka 23 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 15. sjednici održanoj 08. lipnja 2005. godine, usvaja

Z A K O N

O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

(Predmet zakona)

Ovim zakonom, sukladno Okvirnom zakonu o registraciji poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH» broj: 42/04 – u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), uređuje se postupak upisa u sudski registar poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH, po pravilima izvanparničnog postupka.

Članak 2

(Žurnost postupka)

Postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH je žuran, jednoobrazan i primjenjiv na sve poslovne subjekte osnovane u Bosni i Hercegovini, kako od tuzemnih tako i od inozemnih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 3

(Značenje pojedinih izraza upotrijebljenih u Zakonu)

Izrazi rabljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) Registar – baza podataka koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa koji su obvezni registrirati se sukladno odredbama ovog zakona, a sastoji se od Glavne knjige Registra i Zbirke isprava Registra;
- b) Registarski sud – sud ovlašten za poslove registracije i kao takav označen posebnim Zakonom o sudovima Brčko distrikta BiH;
- c) Ovlašteni registarski sud – sud ovlašten za upis u registar subjekta upisa, koji se određuje prema sjedištu subjekta upisa;
- d) Glavna knjiga Registra – javni dio Registra koji sadrži podatke o subjektima upisa propisane ovim zakonom, a vodi se u elektronskom i tiskanom obliku. Glavnu knjigu Registra u tiskanom obliku vodi sud ovlašten prema sjedištu poslovnog subjekta;
- e) Zbirka isprava Registra – dio Registra koji sadrži isprave na osnovi kojih je izvršen upis podataka o subjektima upisa u Glavnu knjigu Registra, kao i druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u Registar, kao i odluke donesene u postupku upisa u Registar;
- f) Subjekt upisa – poslovni subjekt, odnosno pravna osoba čiji je upis obavezan po ovom zakonu. To je poduzeće osnovano s ciljem obavljanja gospodarske djelatnosti, zadruga ili zadružni savez i druga pravna osoba koja se osniva sukladno zakonima Brčko distrikta BiH, a s ciljem ostvarivanja dobiti. Subjekti upisa u smislu ovog zakona su i subjekti čiji je upis određen posebnim zakonom Brčko distrikta BiH;
- g) Matični broj subjekta upisa (u daljnjem tekstu MBS) – evidencijski identifikacijski broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u Registar dodjeljuje ovlašteni registarski sud. Matični broj subjekta upisa je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv;
- h) Upis u Registar – svaki unos jednog ili više podataka od značaja za pravni promet u Glavnu knjigu Registra;
- i) Brisanje iz Registra – svaki unos čije značenje je prestanak subjekta upisa, odnosno prestanak važenja pojedinačnog podatka upisanog u Glavnoj knjizi Registra vezanog za pojedinačni subjekt upisa;
- j) Sudionik u postupku registracije – osoba koja je pokrenula postupak registracije, osoba o čijim se pravima i pravnim interesima odlučuje u postupku te mjerodavno tijelo. Predlagač u smislu ovoga zakona jeste subjekt upisa, odnosno druga osoba po čijem se prijedlogu pokreće postupak za upis u sudski Registar, a protivnik predlagača je subjekt upisa prema kome se ostvaruje zahtjev istaknut u prijedlogu;
- k) Podnositelj prijave – sudionik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom,

generalnim odnosno specijalnim punomoćjem ili temeljem druge pravne osnove da podnese prijavu za upis u sudski Registar;

- l) Izvadak iz Registra – ovjerena isprava koja se izdaje na zahtjev zainteresirane osobe na propisan način, a sadrži traženi podatak, odnosno podatke koji se nalaze u Glavnoj knjizi Registra za pojedinačnog subjekta upisa koji važe u određenom trenutku, odnosno određenom vremenskom razdoblju.

Članak 4

(Načela registracije)

- (1) Postupak registracije poslovnih subjekata se temelji na sljedećim načelima:
 - a) Obveznosti – svi poslovni subjekti definirani kao takvi ovim i drugim zakonima Brčko distrikta BiH obvezni su, prije započinjanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, registrirati se kod mjerodavnog registarskog suda;
 - b) Zakonitosti – postupak registracije utvrđen je ovim zakonom;
 - c) Oficijelnosti – ovlašteni registarski sud ne može odbiti uredno podnesenu i dokumentiranu prijavu i po prijemu prijave postupa po službenoj dužnosti;
 - d) Formalnosti – registracijski formulari imaju obveznu pismenu formu, čiji je sadržaj utvrđen ovim zakonom;
 - e) Prioriteta – ovlašteni registarski sud je dužan postupati po pojedinačnim zaprimljenim prijavama prema redoslijedu njihovog prijama;
 - f) Konstitutivnosti – trenutkom upisa u Registar, faktične činjenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno momentom upisa u Registar se konstituiraju određena prava kao i djelovanje registracije prema trećim osobama;
 - g) Jednoobraznosti – registracija poslovnih subjekata utvrđuje se jednoobrazno;
 - h) Javnosti – svatko može, bez dokazivanja pravnog interesa, izvršiti uvid u podatke upisane u Glavnoj knjizi Registra i javne podatke iz Zbirke isprava Registra te zahtijevati da mu se izda izvadak, odnosno prijepis javnih podataka iz Glavne knjige Registra, a jedino se zakonom propisuje kada je za uvid ili za pribavljanje izvoda iz Zbirke isprava Registra nužno dokazivanje pravnog interesa.

(2) Ostvarenje prava uvida u podatke Glavne knjige Registra koja se vodi u elektronskom obliku te davanje izvadaka iz Glavne knjige Registra dužan je omogućiti svaki registarski sud, bez obzira je li taj sud proveo postupak registracije poslovnog subjekta.

Članak 5

(Subjekti registracije)

(1) Subjekti obvezni na registraciju su subjekti definirani kao poslovni subjekti ovim zakonom i drugim zakonima Brčko distrikta BiH.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog članka su svi oblici gospodarskih društava i njihovog povezivanja, javna poduzeća, poduzeća koja imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovne udruge, zadruge, zadružni savezi i drugi subjekti određeni posebnim zakonom.

Članak 6

(Primjerena primjena zakona)

(1) Na subjekte koji nisu osnovani kao poslovni, odnosno nisu osnovani s ciljem ostvarivanja dobiti vršenjem registrirane djelatnosti, odnosno pravne osobe ili ustanove čiji je upis u sudski registar određen posebnim zakonom, primjereno se primjenjuju odredbe ovoga zakona.

(2) Odredbe ovoga zakona primjenjuju se i na upis u sudski registar pravnih osoba za koje je zakonom Brčko distrikta predviđeno da se upisuju u sudski registar.

Članak 7

(Predmet registracije)

(1) U registar se upisuje osnivanje, povezivanje i prestanak subjekta upisa, osnivanje odnosno prestanak dijela subjekta upisa, sve statusne promjene uključujući promjene oblika organiziranja subjekta, podatci o subjektu upisa koji su od značaja za pravni promet i njihova izmjena, podatci u vezi sa stečajnim, odnosno likvidacijskim postupkom, podatci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije kao i drugi podatci utvrđeni ovim i drugim zakonima Brčko distrikta BiH.

(2) Pored podataka iz stavka (1) ovoga članka u registar se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti na osnovi pravomoćnog rješenja mjerodavnog tijela, privremene mjere, odnosno zabilježbe o odlukama donesenim sukladno drugim propisima.

II. POSTUPAK REGISTRACIJE

Članak 8

(Mjerodavnost za vođenje Registra)

(1) Registar vodi sud određen zakonom kojim se uređuje organizacija i mjerodavnost sudova u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: registarski sud).

(2) Subjekt upisa može biti registriran samo kod mjerodavnog registarskog suda.

(3) Samo ovlaštteni registarski sud ima aktivni pristup Glavnoj knjizi Registra i može unositi i mijenjati podatke Glavne knjige za subjekte upisa koje upisuje u Registar.

(4) Prijava za registraciju subjekta upisa može se predati bilo kom registarskom sudu neovisno o sjedištu subjekta upisa. Ako je prijava za registraciju subjekta upisa predana nemjerodavnom registarskom sudu, taj sud će prijavu za registraciju, po službenoj dužnosti, bez odlaganja, zajedno s ispravama u tiskanom obliku koje su predane uz prijavu za registraciju, dostaviti mjerodavnom registarskom sudu.

(5) Ovlaštteni registarski sud je dužan postupiti po prijavi koja je zaprimljena na način iz stavka (4) ovoga članka.

(6) Ovlaštteni registarski sud je dužan uredno i ažurno čuvati i voditi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava u tiskanom obliku kao i osigurati odgovarajuće uvjete za čuvanje tih knjiga.

(7) Ukoliko u sastavu subjekta upisa ima i takvih subjekata (podružnica ili poslovna jedinica) čije se sjedište nalazi na području drugog registarskog suda, svi subjekti se vode samo u registru mjerodavnog registarskog suda kod kojeg se vodi poslovni subjekt u čijem se sastavu nalaze.

(8) Ovlaštteni registarski sud je dužan obavijestiti o upisu podružnice ili poslovne jedinice, navedene u stavku (7) ovog članka, registarski sud na području na kome se ta podružnica ili poslovna jedinica nalazi i tijela iz članka 76 ovoga zakona.

Članak 9

(Mjerodavnost u slučaju promjene sjedišta)

(1) U slučaju promjene sjedišta subjekta upisa, koja dovodi do promjene mjerodavnosti suda, elektronski podatci i isprave koje se odnose na poslovni subjekt koji je promijenio sjedište dostavljaju se, bez odlaganja, po službenoj dužnosti registarskom sudu mjerodavnom prema izmijenjenom sjedištu subjekta upisa.

(2) Ako subjekt upisa promijeni sjedište na područje drugog registarskog suda, za odlučivanje o upisu promjene ovlašten je registarski sud na čijem se području nalazi novo sjedište subjekta upisa.

(3) U slučaju statusne promjene subjekta upisa koja dovodi do promjene sjedišta, nakon izvršenog upisa statusne promjene, upis u registar novog subjekta izvršit će sud ovlašten prema novom sjedištu.

Članak 10

(Sadržaj Registra)

(1) Registar se sastoji od Glavne knjige i Zbirke isprava Registra. Ovlaštteni registarski sud vodi Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava za svakog pojedinačnog subjekta upisa.

(2) Glavna knjiga Registra je knjiga podataka koja se istovremeno vodi u tiskanom i elektronskom obliku. Glavna knjiga Registra u tiskanom obliku vodi se u mjerodavnom registarskom sudu. Glavna knjiga registra u elektronskom obliku dostupna je svim registarskim sudovima u Bosni i Hercegovini.

(3) Ovlaštteni registarski sud je dužan osigurati da je konačan upis u Glavnu knjigu Registra trenutačno dostupan svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

(4) U momentu predaje prijave za registraciju, podatci koji su dostupni ograničeni su na moment predaje prijave i tvrtku prijavljenu za registraciju. Nakon završenog postupka registracije, odnosno nakon izdavanja rješenja o registraciji, svi podatci sadržani u Glavnoj knjizi Registra su dostupni sukladno odredbama stavaka (2) i (3) ovog članka.

(5) Zbirka isprava Registra vodi se u tiskanom obliku, a može se voditi i u elektronskom obliku.

(6) Registarski sudovi odgovaraju za vjerodostojnost izvršenog upisa.

Članak 11
(Troškovi registracije)

Svaki sudionik u postupku za upis u sudski registar snosi svoje troškove.

III. OBVEZNI PODATCI REGISTRA

Članak 12
(Opći i posebni podatci o poslovnim subjektima)

Ovlašteni registarski sud ovlašten je i dužan tražiti samo one podatke predviđene ovim i Okvirnim zakonom.

Članak 13
(Opći podatci)

Opći podatci o poslovnim subjektima, koje ovlašteni registarski sud unosi u Glavnu knjigu Registra su:

- a) tvrtka i sjedište, odnosno ime, prezime i prebivalište svih osnivača/vlasnika subjekta upisa;
- b) predmet upisa;
- c) nadnevak, dan i sat prijema prijave za upis;
- d) tvrtka i sjedište subjekta upisa;
- e) skraćena oznaka tvrtke subjekta upisa;
- f) matični broj subjekta upisa i porezni identifikacijski broj;
- g) oblik subjekta upisa;
- h) naziv, broj i nadnevak akta o osnivanju subjekta upisa;
- i) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- j) obim ovlasti ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- k) visina ugovorenog (upisanog) osnovnog kapitala;
- l) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- m) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- n) postotni udio pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- o) djelatnost subjekta upisa sa šiframa djelatnosti predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti.

Članak 14
(Posebni podatci)

Posebni podatci, odnosno podatci koji se obvezno unose u Registar u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značaja za pravni promet, odnose se na upis:

- a) podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) veze supsidijarnog društva;
- c) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- d) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- e) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- f) promjene oblika subjekta upisa;
- g) prestanka subjekta upisa.

Članak 15
(Registracija podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa)

(1) Podatci koji se obvezno unose u Registar u slučaju registracije podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa su:

- a) tvrtka i sjedište podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- b) djelatnost podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o osnivanju podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- d) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa.

(2) Podružnica ili poslovna jedinica subjekta upisa upisuje se u Glavnu knjigu Registra osnivača dijela ili poslovne jedinice subjekta upisa.

Članak 16 **(Supsidijarna društva)**

Prilikom registracije supsidijarnog društva, u Registru, odnosno Glavnoj knjizi Registra, izvadcima i rješenju o registraciji većinskog društva, ovlašteni registarski sud će upisati vezu upisom matičnog broja subjekta upisa supsidijarnog društva uz podatke većinskog društva, odnosno upisom Matičnog broja subjekta upisa većinskog društva uz podatke supsidijarnog društva.

Članak 17 **(Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa)**

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa su:

- a) tvrtka i sjedište subjekata upisa koji se spajaju;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim su registrirani subjekti upisa koji se spajaju;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o spajanju subjekata upisa;
- d) tvrtka i sjedište novog subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima;

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja – brisanja i činjenica spajanja odnosno MBS novog subjekta.

Članak 18 **(Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa)**

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije pripajanja jednog ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu su:

- a) tvrtka i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se pripaja;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o pripajanju subjekta upisa;
- d) tvrtka i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, upisuje se pored činjenice prestanka postojanja – brisanja i činjenica pripajanja, odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećeg subjekta upisa, upisuje se činjenica pripajanja kao i novi opći podatci.

Članak 19 **(Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa)**

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa, su:

- a) tvrtka i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
- b) broj i nadnevak rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se dijeli;
- c) naziv, broj i nadnevak akta o podjeli subjekta upisa;
- d) tvrtka i sjedište novog/ih subjekata upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored činjenice dijeljenja, odnosno prestanka postojanja – brisanja, upisuje se broj i nadnevak rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

Članak 20 **(Registracija promjene oblika subjekta upisa)**

Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- a) naziv, broj i nadnevak akta o promjeni oblika subjekta upisa;
- b) novi opći podatci ukoliko je došlo do njihove izmjene.

Članak 21 **(Registracija prestanka (brisanja) subjekta upisa)**

(1) Podatci koji se obvezno unose u Glavnu knjigu Registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa su:

- a) nadnevak prestanka subjekta upisa;

b) razlog prestanka subjekta upisa.

(2) Pokretanje postupka stečaja, odnosno likvidacije unosi se na temelju odluke mjerodavnog suda.

(3) Nakon zaključenja postupka likvidacije odnosno stečaja, pravomoćno rješenje suda o zaključenju ovog postupka se dostavlja mjerodavnom registarskom sudu.

(4) Na osnovi pravomoćnog rješenja iz stavka (3) ovoga članka, ovlašteni registarski sud će po službenoj dužnosti brisati subjekt upisa iz sudskog Registra.

IV. ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNOG SUBJEKTA

Članak 22

(Registarske isprave)

(1) Za potrebe utvrđivanja i provjere općih i posebnih podataka koji se prilikom osnivanja poslovnog subjekta ili izmjena podataka od značaja za pravni promet obvezno unose u Registar, u ovisnosti od predmeta upisa, registarski sud će zahtijevati podnošenje sljedećih isprava:

- a) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za stranu ili tuzemnu fizičku ili pravnu osobu;
- b) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu kod mjerodavnog tijela unutarnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnosioca prijave za tuzemnu i stranu fizičku osobu;
- c) osobnu iskaznicu ili putnu ispravu kojom se utvrđuje identitet osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis te osobe;
- d) akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značaja za pravni promet već osnovanog, odnosno registriranog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje, odnosno izmjena bitnih podataka s ovjerenim potpisima ovlaštenih osoba;
- e) statut poslovnog subjekta;
- f) odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu ako nije imenovana aktom o osnivanju;
- g) potvrdu banke o izvršenoj uplati na privremeni račun deponiranih novčanih uloga, kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu;
- h) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga kod jednočlanog društva kapitala;
- i) izvadak iz odgovarajućeg javnog registra kojim se utvrđuje vlasništvo na ulogu u stvarima i pravima, odnosno prijava za odgovarajući javni registar, i nalaz ovlaštenog sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima;
- j) odgovarajuće odobrenje Povjerenstva za vrijednosne papire u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za vrijednosne papire) i Registra vrijednosnih papira Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Registar vrijednosnih papira) ukoliko je propisano posebnim zakonom;
- k) dokaz o sredstvima osiguranja za neuneseni dio nenovčanog uloga kod jednočlanog društva kapitala;
- l) odobrenje mjerodavnog tijela kao uvjet upisa u Registar predviđen člankom 46 ovog zakona.

(2) Odredbe stavka (1) točke a), b) i c) ovog članka primjenjuju se kod upisa osnivanja svih oblika gospodarskih društava, kao i kod upisa promjene podataka koji se tim ispravama dokazuju, osim ako je njihova primjena izričito isključena ovim zakonom.

(3) Ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta koji se upisuje u Registar, predaje se na formularu prijave za registraciju predviđenom za sud u tiskanom obliku.

V. ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Članak 23

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkog društva, pored ostalih isprava podnosi se i sljedeće:

- a) isprave utvrđene člankom 22 stavak (1) točke a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut;

- d) odobrenje mjerodavnog tijela (Povjerenstvo za vrijednosne papire, Registar vrijednosnih papira), ako je posebnim propisom predviđeno;
- e) isprave utvrđene člankom 22 stavak (1) točka i) ovoga zakona;
- f) potvrda banke o uplati osnivačkog kapitala u novcu odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo;
- g) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ako nije imenovana aktom o osnivanju;
- h) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkog društva, subjekt upisa će podnijeti i dokaz o objavljivanju javnog poziva za upis i uplatu dionica, odnosno prospekt sa odobrenjem prospekta od strane mjerodavnog tijela.

(3) Uz prijavu za upis u registar jednočlanog dioničkog društva prilaže se, pored isprava iz stavka (1) ovog članka, dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog uloga.

(4) U registar se upisuju osnivači dioničkog društva.

Članak 24

(Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije)

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja banke pored ostalih prilažu se:

- a) isprave utvrđene člankom 22 stavak (1) točke a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju banke;
- c) statut banke;
- d) rješenje Agencije za bankarstvo Republike Srpske, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad kao i suglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Brčko distrikta BiH;
- e) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;
- f) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- g) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- h) dokaz da su osnivači banke sredstva u nenovčanom obliku stavili na raspolaganje banci.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice banke primjereno se primjenjuju odredbe članka 15 ovoga zakona.

(3) Na upis u registar štedionica, štedno-kreditnih organizacija i štedno-kreditnih zadruga primjereno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

Članak 25

(Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkog društva za osiguranje)

(1) Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja dioničkog društva za osiguranje prilažu se:

- a) isprave utvrđene odredbom članka 22 stavak (1) točke a), b) i c) ovoga zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut društva;
- d) dozvola mjerodavnog tijela za rad društva, odnosno druge isprave utvrđene zakonima Brčko distrikta BiH;
- e) akt o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- f) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;
- g) dokaz o deponiranim novčanim sredstvima na privremeni račun;
- h) dokaz o ulozima u stvarima i pravima.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice dioničkog društva za osiguranje primjereno se primjenjuju odredbe članka 15 ovoga zakona.

(3) Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva za uzajamno osiguranje primjereno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

(4) Uz prijavu za upis u registar osnivanja agencije za poslove pružanja drugih usluga u osiguranju prilažu se isprave koje se odnose na upis dioničkog, odnosno društva s ograničenom odgovornošću, kao i dozvola mjerodavnog tijela za rad te agencije.

Članak 26

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u Registar osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću prilažu se sljedeće isprave:

- a) isprave utvrđene odredbom članka 22 točke a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) potvrda banke o izvršenoj uplati kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unesenih u društvo;
- d) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ukoliko nije imenovana aktom o osnivanju;
- e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Uz prijavu za upis u registar osnivanja jednočlanog društva s ograničenom odgovornošću prilaže se, uz isprave iz stavka (1) ovog članka, i dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanog dijela osnivačkog uloga, odnosno za vrijednost neunesenog nenovčanog udjela.

Članak 27

(Isprave potrebne za upis osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i dioničkog društva)

Uz prijavu za upis u registar osnivanja društva s neograničenom solidarnom odgovornošću i dioničkog društva prilažu se sljedeće isprave:

- a) akt o osnivanju;
- b) potvrda banke o uplati novčanog uloga na privremeni račun, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljeni na raspolaganje društvu ukoliko je predviđena uplata novca, odnosno unošenje stvari i prava u društvo aktom o osnivanju;
- c) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 28

(Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja javnog poduzeća i privatizacije poduzeća)

(1) Na upis u registar osnivanja javnog poduzeća primjereno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću, u ovisnosti od oblika organiziranja javnog poduzeća.

(2) Odredba članka 22 stavak (1) točka a) ovoga zakona, ne primjenjuje se kod upisa osnivanja javnog poduzeća.

(3) Kod prijave upisa u registar izvršene privatizacije, subjekt upisa je u zakonom utvrđenom roku dužan prijaviti za upis u registar promjenu vlasništva uz koje ovisno od oblika organiziranja prilaže odluku o promjeni oblika organiziranja poduzeća mjerodavnog tijela, rješenje o odobrenju upisa izvršene privatizacije državnog kapitala Ureda za privatizaciju Brčko distrikta BiH, kupoprodajni ugovor i druge isprave sukladno zakonu.

Članak 29

(Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti)

Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti prilažu se:

- a) isprave utvrđene člankom 22 stavak (1) točke a), b) i c) ovog zakona;
- b) akt o osnivanju;
- c) statut;
- d) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u poduzeće predane na raspolaganje poduzeću;
- e) odluka o imenovanju ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja ako nije imenovan aktom o osnivanju i ovjereni potpis;
- f) akt mjerodavnog tijela o davanju javne ovlasti poduzeću;
- g) akt mjerodavnog tijela da poduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova ako je to predviđeno posebnim zakonom.

Članak 30

(Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poslovne udruge)

Uz prijavu za upis u registar osnivanja poslovne udruge prilaže se ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnog kapitala u novcu kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnoj udruzi sukladno ugovoru, odluka o imenovanju zastupnika poslovne udruge i ovjeren potpis zastupnika poslovne udruge.

Članak 31

(Isprave potrebne za upis u registar osnivanja zadruge i zadružnog saveza)

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja zadruge prilažu se:

- a) akt o osnivanju;
- b) zadružna pravila;
- c) dokaz o izvršenoj uplati ili unošenju udjela, odnosno sredstava osnivača sukladno osnivačkom aktu;
- d) odluka o imenovanju ravnatelja;
- e) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Na upis u sudski registar zadružnog saveza shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

Članak 32

(Isprave potrebne za upis u registar prokure)

(1) Uz prijavu za upis prokure u sudski registar prilažu se isprave:

- a) odluka o davanju prokure;
- b) ovjeren potpis prokuriste.

(2) Na prijavu za upis prokure i obima ovlasti različitog od predviđenog zakonom, primjereno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovlaštene za zastupanje poslovnog subjekta.

VI. ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET

Članak 33

(Isprave potrebne za upis u registar promjena podataka od značaja za pravni promet)

Kod upisa promjena podataka od značaja za pravni promet kao što su promjena tvrtke, sjedišta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovlaštene za zastupanje, promjene osnivača i drugih promjena u Registar se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

Članak 34

(Prijava za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva po osnovi novih uloga prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala, dokaz o objavljivanju i sadržaj javnog poziva za upis i uplatu dionica (prospekt) s odobrenjem prospekta od mjerodavnog tijela, potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala, odnosno izvješće ovlaštenog procjenjivača o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uvjetnog povećanja kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine društva o uvjetnom povećanju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnog iznosa za koji su izdane dionice u prethodnoj poslovnoj godini po osnovi odluke o uvjetnom povećanju kapitala prilaže se izvješće banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala i izjava ravnatelja da su dionice izdane za namjene određene u toj odluci.

(3) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala po osnovi ovlaštenog kapitala prilaže se odluka uprave društva o povećanju kapitala, izvadak iz statuta odnosno odluka skupštine kojom je uprava ovlaštena za donošenje takve odluke kao i potvrda banke o upisanim i uplaćenim dionicama ili drugi dokaz povećanja kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala dioničkog društva pretvaranjem rezervi i neraspoređene dobiti u osnovni kapital prilaže se odluka skupštine dioničara o povećanju osnovnog kapitala i bilanca stanja na osnovi koje je donesena odluka o povećanju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u registar odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prilaže se odluka skupštine ili odluka uprave društva o izdavanju tih obveznica s ovlašću skupštine za donošenje takve odluke.

(6) Na upis povećanja osnovnog kapitala jednočlanog dioničkog društva primjereno se primjenjuju odredbe stavka (1) do (4) ovoga članka.

Članak 35

(Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva)

(1) Uz prijavu za upis u registar smanjenja osnovnog kapitala dioničkog društva prilaže se odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnog kapitala uz dokaz o objavljivanju odluke o smanjenju osnovnog kapitala s pozivom povjerenicima da prijave svoja potraživanja sukladno zakonu, dokaz o pozivanju dioničara za podnošenje dionica, radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti sukladno zakonu, odnosno dokaz o poništavanju dionica ili oglašavanju dionica nevažećim.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenog smanjenja osnovnog kapitala nastalog provođenjem odluke primjereno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

Članak 36

(Isprave potrebne za upis u registar povećanja, odnosno smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću)

(1) Uz prijavu za upis u registar povećanja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o povećanju osnovnog kapitala i izmjene osnivačkog akta, odnosno statuta društva donesene sukladno statutu društva, potvrda banke o uplati uloga, odnosno dokaz o unošenju novih uloga suglasno toj odluci, odnosno po potrebi suglasnost mjerodavnog tijela za stjecanje značajnog ili većinskog udjela kapitala.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva kao i dokaz da su povjerenici subjekta upisa obaviješteni o namjeravanom smanjenju kapitala.

Članak 37

(Isprave potrebne za upis u registar preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala)

Uz prijavu za upis u registar uplate preostalog upisanog novčanog dijela osnovnog kapitala dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenoj uplati.

Članak 38

(Isprave potrebne za upis pristupanja novog člana, odnosno prestanka članstva)

(1) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnova prestanka članskog odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u registar pristupanja novog člana dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka tijela upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela kao i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskog odnosa u dioničkom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje osnova prestanka članskog odnosa i izmjene i dopune osnivačkog akta, odnosno statuta.

Članak 39

(Isprave potrebne za upis promjena podataka od značaja za pravni promet)

(1) Uz prijavu za upis u registar promjene tvrtke prilaže se odluka o promjeni tvrtke.

(2) Uz prijavu za upis u registar promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.

(3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i odobrenje mjerodavnog tijela ako je to propisano posebnim zakonom.

(4) Uz prijavu za upis u registar promjene odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata upisa u pravnom prometu prilaže se ugovor, odnosno njegove izmjene.

(5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa prilaže se odluka mjerodavnog tijela subjekta upisa kojom je jedna osoba razriješena, odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana odnosno ovlaštena za zastupanje kao i obim ovlasti te osobe i ovjereni potpis te osobe.

(6) Uz prijavu za upis u registar promjene osnivača ili povećanja, odnosno smanjenja broja osnivača ili promjene osnivačkog udjela prilaže se ugovor, odnosno odluka o promjeni osnivača, odnosno udjela.

VII. ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Članak 40

(Isprave potrebne za upis u registar pripajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis u registar pripajanja poslovnog subjekta prilažu se ugovor o pripajanju, nalaz ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja sudjeluje u pripajanju s obrazloženjem, suglasnost skupština društava na ugovor o pripajanju i dokaz o objavljivanju obavijesti o pokretanju postupka.

(2) U slučaju da u pripajanju sudjeluje javno poduzeće, osim isprava navedenih u stavku (1) ovog članka, prilaže se i suglasnost mjerodavnog tijela na ugovor o pripajanju.

(3) Ako se pripajanjem povećava osnovni kapital poslovnog subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnog osnovnog kapitala.

(4) Ako je društvo sljednik vlasnik najmanje devet desetina (9/10) osnovnog kapitala pripojenog društva, suglasnost skupštine društva sljednika za pripajanje tog društva neće biti potrebna, izuzevši u slučaju kada dioničari društva sljednika čije ukupne dionice iznose jednu dvadesetinu (1/20) osnovnog kapitala, zahtijevaju sazivanje skupštine radi odlučivanja po pitanju pripajanja.

Članak 41

(Isprave potrebne za upis u registar spajanja poslovnih subjekata)

(1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prilažu se ugovor o spajanju, suglasnost skupština poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavljivanju obavijesti o pokretanju postupka spajanja.

(2) Ako u spajanju sudjeluje i javno poduzeće, uz prijavu se pored isprava iz stavka (1) ovog članka prilaže i suglasnost mjerodavnog tijela na ugovor o spajanju.

Članak 42

(Isprave potrebne za upis u registar podjele poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis novog poslovnog subjekta nastalog podjelom prilaže se odluka skupštine o podjeli poslovnog subjekta i diobna bilanca odobrena od strane skupštine.

Članak 43

(Isprave potrebne za upis u registar promjene oblika poslovnih subjekata)

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnog subjekta prilaže se odluka skupštine, odnosno drugog tijela poslovnog subjekta o promjeni oblika.

Članak 44

(Promjena obveznih podataka i statusne promjene)

Na prijave, odnosno sadržaj isprava uz prijavu za upis statusnih promjena i obveznih podataka o subjektima upisa primjereno se primjenjuju odredbe ovog zakona koje uređuju upis u registar osnivanja odgovarajućeg oblika poslovnog subjekta.

Članak 45

(Isprave potrebne za upis u Registar podataka o postupku likvidacije, stečaja, zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom)

(1) Ako ovlašteni sud donese odluku o provođenju postupka likvidacije, odnosno otvaranju stečajnog postupka, sud ovlašten u tom postupku dužan je dostaviti rješenje registarskom sudu. Registarski sud će po prijemu navedenog rješenja, po službenoj dužnosti izvršiti upis tog rješenja. O upisu podataka iz rješenja u Glavnoj knjizi registra, sastavlja se zabilježba koja sadrži naziv suda koji je donio rješenje, broj i nadnevak rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako mjerodavno tijelo donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, to tijelo je dužno poslije pravomoćnosti te odluke podnijeti zahtjev za upis u Registar zabrane obavljanja te djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke. Sud će po službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke, u Glavnoj knjizi Registra sačinjava se zabilježba koja sadrži naziv tijela, broj i nadnevak odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u Glavnu knjigu Registra u rubrici predviđenoj za napomene.

Članak 46

(Posebna odobrenja kao uvjet upisa u sudski registar)

Ako je drugim zakonima utvrđeno davanje suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata, kao uvjet za upis kod registarskog suda, uz prijavu za upis u Registar, moraju se priložiti i ti akti.

Članak 47

(Poslovne prostorije subjekta upisa)

Upis u Registar nije uvjetovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnog prostora subjekta upisa, odnosno odobrenjem za njegovu uporabu, osim ako je to utvrđeno drugim zakonom Brčko distrikta BiH za pojedine djelatnosti.

VIII. POSTUPAK UPISA PODATAKA U REGISTAR PRIJAVA I ISPITIVANJE PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR

Članak 48

(Podnošenje prijave za registraciju)

(1) Osnivač/i subjekta upisa prijavu za registraciju predaju osobno ili putem ovlaštenog predstavnika/zastupnika, odnosno opunomoćenika.

(2) Prijava za upis u Registar može biti predana i elektronskim putem ukoliko postoji mogućnost podnošenja i provjere elektronskog potpisa. Prijava za upis u Registar i registarske isprave mogu se predati i putem pošte. Prijavu podnesenu poštom mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

(3) Prijava predana na način iz stavka (2) ovoga članka obvezuje sud na postupanje po prijavi, ali rješenje o registraciji neće biti izdano do momenta mogućnosti provjere identiteta podnositelja prijave ili osnivača.

Članak 49

(Formular prijave)

(1) Podnositelj prijave za registraciju subjekta upisa predaje popunjen i potpisan formular prijave za registraciju u registarskom sudu, zajedno sa potrebnim ispravama.

(2) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obveznih općih i posebnih podataka, odnosno njihovih promjena u sudski Registar.

(3) Pored podataka utvrđenih u članku 13 ovog zakona, prijava za registraciju sadrži i broj osobne iskaznice, odnosno putne isprave podnositelja prijave, osnivača subjekta upisa i ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa s naznakom njegovog svojstva.

Članak 50

(Postupak po prijemu prijave)

(1) Po prijemu prijave za registraciju sud provjerava identitet podnositelja prijave, isključivost tvrtke subjekta registracije i uplatu pristojbe.

(2) Prijava za registraciju u elektronskom obliku dostavlja se, odmah po njenom prijemu, poreznom tijelu i po potrebi carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.

(3) Uz prijavu za registraciju, podnositelj prijave istovremeno predaje potrebne isprave utvrđene u članku 22 ovog zakona, u originalu ili ovjerenom presliku.

Članak 51

(Identitet podnositelja prijave)

(1) Podnositelj prijave identitet dokazuje osobnom iskaznicom, odnosno važećom putnom ispravom i odgovarajućom prijavom kod ovlaštenih tijela unutarnjih poslova. Sud u momentu prijama prijave utvrđuje identitet podnositelja prijave.

(2) Formular prijave podnositelj predaje kao važeću i istinitu izjavu. U slučaju nesuglasnosti između utvrđenih i u prijavi navedenih osobnih podataka, sud može zatražiti dodatnu provjeru.

Članak 52

(Načelo isključivosti tvrtke poslovnog subjekta)

(1) Pod istom ili sličnom tvrtkom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost.

(2) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene tvrtke s već registriranom tvrtkom, sud će upozoriti podnositelja prijave na postojanje identične tvrtke što predstavlja smetnju za registraciju. Prijava će biti zaprimljena i o istoj će odlučiti sud.

(3) Ako je prijavljena za upis tvrtka istovjetna, odnosno u potpunosti podudarna s postojećom ili slična sa već registriranom tvrtkom, sud će zaključkom tražiti od podnositelja prijave da u roku koji ne može biti dulji od 15 dana izmjeni prijavljenu tvrtku, te uskladi isprave već priložene uz prijavu. U suprotnom sud će odbiti prijavu za upis u registar.

(4) Prije podnošenja prijave za upis u Registar, sud će omogućiti na zahtjev osobe zainteresirane za osnivanje i registraciju poslovnog subjekta provjeru isključivosti odabrane tvrtke, odnosno tvrtke koju poslovni subjekt ima namjeru prijaviti za registraciju.

Članak 53

(Postupanje mjerodavnog registarskog suda po prijemu prijave za registraciju)

(1) U postupku ispitivanja prijave sud ispituje jesu li za upis ispunjeni formalni i materijalni uvjeti.

(2) Formalni uvjeti su: da je prijavu podnijela ovlaštena osoba, da je prijava predana na propisanom formularu i potpisana od podnositelja, da su uz prijavu priložene sve propisane isprave u originalu, odnosno ovjerenom presliku, da su isprave donesene u propisanom postupku, odnosno da imaju propisani sadržaj, te da su ispunjeni drugi formalni uvjeti predviđeni ovim zakonom i drugim propisima.

(3) Materijalni uvjeti su: da je zahtjev za upis određenih podataka u suglasnosti s ovim zakonom i drugim propisima kojim je utvrđena obveza upisa tih podataka kao i s odredbama općih akata kojima su uređeni podatci, odnosno promjene koje se upisuju u Registar.

Članak 54

(Ispitivanje prijave)

(1) Ovlašteni registarski sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijama prijave provjeriti jesu li uz prijavu za registraciju predane potrebne registarske isprave te jesu li te isprave sukladne drugim propisima Brčko distrikta BiH kojima je uređeno osnivanje, organizacija i poslovanje pojedinih poslovnih subjekata.

(2) Ako prijava za upis u Registar sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uvjetima ili ako isprava koja se prilaže prijavi ne sadrži sve podatke koji se upisuju u Registar ili ako u pogledu sadržaja ne odgovara sadržaju propisanoj zakonom ili ako nije donesena u postupku propisanom zakonom, sud će pozvati podnositelja prijave i zaključkom naložiti da izvrši nužne ispravke u roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

(3) Ako podnositelj prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stavka (2) ovog članka, sud će odbiti prijavu za upis u Registar.

Članak 55

(Ispitivanje isprava)

(1) Ako ovlašteni registarski sud posumnja u istinitost akta kojim se dokazuje činjenica koja je predmet upisa ili u zakonitost postupka po kome je akt donesen ili u zakonitost pravne radnje koja je predmet upisa, registarski sud će održati ročište za raspravu na koju će pozvati podnositelja prijave i eventualno osobu kojoj bi mogle biti poznate sporne okolnosti i donijeti odluku.

(2) Ako ovlašteni registarski sud posumnja u postojanje neke činjenice od koje ovisi je li zahtjev za upis u Registar u suglasnosti s ovim i drugim zakonima, a sam nije ovlašten da utvrđuje postojanje te činjenice, naložit će podnositelju prijave da od mjerodavnog tijela ili druge institucije pribavi odgovarajuću ispravu u određenom roku.

(3) Ukoliko je za utvrđivanje činjenice iz stavka (2) ovog članka ovlašten drugi sud, ovlašteni registarski sud će obavijestiti podnositelja prijave i mjerodavno tijelo, odnosno instituciju iz stavka (2) ovog članka da pred tim sudom pokrene postupak i da o tome izvijesti registarski sud. Kada registarski sud primi obavijest da je pokrenut postupak, prekinut će postupak za upis u Registar do pravomoćnog završetka tog postupka.

Članak 56

(Pogreške u pisanju)

Uočavanje očitih pogrešaka u pisanju, koje je moguće sa sigurnošću provjeriti i utvrditi temeljem podnesenih registarskih isprava, neće uzrokovati odlaganje daljnjeg postupka registracije, nego će se o tim pogreškama sastaviti službena zabilješka, koju će prilikom prijama rješenja o registraciji potpisati i podnositelj prijave, a radi potvrde unosa ispravnih podataka u Registar.

IX. ODLUKE MJERODAVNOG REGISTARSKOG SUDA

Članak 57

(Odluke mjerodavnog registarskog suda)

(1) U postupku upisa u Registar, registarski sud odlučuje rješenjem ili zaključkom. Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značaja za pravni promet koje se unose u Registar. Zaključkom sud odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje postupkom.

(2) Ovlašteni registarski sud može odbiti prijavu za registraciju samo u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

(3) O zahtjevu za upis u Registar odlučuje sudac pojedinac, a u drugom stupnju vijeće sastavljeno od trojice sudaca.

(4) U postupku za upis u Registar nije dozvoljeno vraćanje u ranije stanje i nema mirovanja postupka.

(5) Protiv pravomoćnog rješenja o upisu u Registar nije dopuštena revizija niti ponavljanje postupka.

(6) U postupku upisa u Registar, na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom primjereno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim je uređen izvanparnični postupak.

Članak 58

(Donošenje rješenja)

(1) Ovlašteni registarski sud donosi rješenje o zahtjevu za upis u Registar, po pravilu bez održavanja rasprave.

(2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga članka, sud može zakazati ročište kad ocijeni da je to nužno radi izjašnjenja ili utvrđivanja odlučujućih činjenica.

(3) Registarski sud može i izvan ročišta saslušati sudionika u postupku i druge osobe ako nalazi da je to potrebno radi unosa ispravnih podataka u Registar.

Članak 59

(Izgled i sadržaj rješenja o registraciji)

(1) Rješenje o upisu u Registar sadrži naziv i pečat mjerodavnog registarskog suda, ime i prezime suca, nadnevak donošenja rješenja i obvezne podatke utvrđene odredbama članaka od 13 do 21 ovoga zakona.

(2) Rješenje o registraciji izdaje se na formularu koji sadrži osnovne javne podatke o subjektu upisa.

(3) Rješenje o registraciji sadrži pored MBS i porezni identifikacijski broj. Rješenje sadrži i carinski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja, sukladno članku 75 ovog zakona, ako je pribavljen.

(4) Rješenje o registraciji važi na teritoriju Bosne i Hercegovine neovisno o tome gdje je izvršena registracija.

(5) Rješenje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnositelja ili ako se rješenjem rješava o prijedlozima sudionika koji su međusobno suprotni, obvezno sadrži uvod, izreku i obrazloženje.

Članak 60

(Zaključak)

Zaključak sadrži naziv suda, ime suca, nadnevak donošenja zaključka, tvrtku odnosno naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u određenom roku otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od mjerodavnog tijela, odnosno institucije kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.

Članak 61

(Ispravke rješenja)

(1) U slučaju nesuglasnosti između podataka upisanih u Registru s podacima u rješenju o registraciji, ovlašteni registarski sud će, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa, dostaviti subjektu upisa ispravljeni prijepis rješenja s naznakom da se tim rješenjem zamjenjuje prethodno rješenje.

(2) Očite pogreške u rješenju o registraciji i podacima unesenim u Registar ovlašteni registarski sud će ispraviti rješenjem po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa. Ispravka se upisuje umjesto postojećeg podatka i sud će izdati novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeni rješenje.

(3) U slučajevima iz stavaka (1) i (2) ovoga članka, subjekti upisa neće snositi dodatne troškove.

Članak 62

(Povlačenje prijave za upis u Registar)

(1) Podnositelj prijave može povući prijavu za upis u Registar do donošenja pravomoćnog rješenja.

(2) Kada podnositelj prijave povuče prijavu za upis u Registar, sud rješenjem obustavlja postupak.

X. PRAVNI LIJEKOVI

Članak 63

(Žalba)

(1) Protiv rješenja o upisu u Registar zainteresirana osoba može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana prijama rješenja.

(2) Pravo na žalbu ima subjekt upisa kao i osoba koja za to ima pravni interes.

(3) Osoba koja smatra da su joj rješenjem o upisu povrijeđena prava i na zakonu zasnovani interesi, a nije joj dostavljen prijepis rješenja, žalbu može podnijeti u roku od 15 dana od dana spoznaje za upis, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objavljivanja upisa.

(4) Protiv zaključka žalba nije dopuštena.

Članak 64

(Postupak suda po žalbi)

(1) Povodom žalbe, ovlaštenu registarski sud može zahtjev za upis riješiti drugačije u slučaju da utvrdi da je žalba osnovana, a nije potrebno provoditi dopunski postupak i ako se time ne vrijeđaju prava drugih osoba utemeljena na pobijanom rješenju.

(2) Ovlaštenu registarski sud može odbaciti nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu žalbu.

(3) Ukoliko ovlaštenu registarski sud ne postupi sukladno odredbama stavaka (1) i (2) ovoga članka, dužan je spis predmeta dostaviti mjerodavnom drugostupanjskom sudu u roku od osam dana od dana prijama žalbe na odlučivanje.

Članak 65

(Odluke drugostupanjskog suda po žalbi)

Rješavajući po žalbi drugostupanjski sud će:

- a) odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nepotpunu i nedozvoljenu ako to nije učinio registarski sud;
- b) odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rješenje registarskog suda;
- c) uvažiti žalbu i rješenje registarskog suda ukinuti, a predmet vratiti na ponovni postupak; ili
- d) preinačiti rješenje registarskog suda.

Članak 66

(Razlozi za preinačenje rješenja registarskog suda)

(1) Drugostupanjski sud će preinačiti rješenje registarskog suda ako je:

- a) registarski sud pogrešno ocijenio ispravu, a rješenje suda je zasnovano isključivo na tim ispravama;
- b) registarski sud iz činjenica koje je utvrdio izveo nepravilan zaključak o postojanju drugih činjenica, a na tim činjenicama je zasnovano rješenje;
- c) činjenično stanje pravilno utvrđeno, a registarski sud je pogrešno primijenio materijalno pravo.

(2) Na osnovi rješenja iz stavka (1) ovog članka kojim se određuje upis ili odbija zahtjev za upis u sudski registar, registarski sud će, po službenoj dužnosti, izvršiti upis u sudski registar, odnosno izvršiti brisanje upisa.

XI. POSTUPAK UPISA PODATAKA OD ZNAČAJA ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

Članak 67

(Izmjene podataka registra)

(1) Registrirani poslovni subjekti će prijaviti za registraciju mjerodavnom registarskom sudu sve izmjene podataka od značaja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom donošenja odluke o izmjeni.

(2) Svaka izmjena obveznih podataka unosi se pored postojećeg podatka koji se mijenja s nadnevkom izvršene izmjene.

(3) U slučaju izmjena podataka od značaja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u registar se unose novi podatci pored postojećih. Registar će sadržavati podatak da je subjekt upisa u postupku stečaja ili likvidacije.

(4) U slučaju izmjene podataka o činjenicama koje se upisuju u napomenu Glavne knjige Registra, u Glavnoj knjizi registra ostaje samo trenutačno stanje odnosno status. Ranije stanje se, u formi službene zabilješke, ulaže u Zbirku isprava registra.

XII. POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

Članak 68

(Brisanje iz registra)

(1) Za brisanje iz Registra ovlašten je mjerodavni registarski sud.

(2) Osoba koja ima pravni interes može mjerodavnom registarskom sudu podnijeti zahtjev za brisanje neosnovanog konačnog upisa.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovoga članka može se podnijeti u roku od 15 dana od dana spoznaje za upis, a najkasnije u roku od 90 dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Članak 69

(Razlozi za brisanje iz registra)

Ovlašteni registarski sud brisat će neosnovani upis na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po službenoj dužnosti u slučaju da se u postupku utvrdi:

- a) da je upis izvršen bez podnošenja propisane isprave;
- b) da su nakon donošenja rješenja o upisu propisani drugi uvjeti za registraciju poslovnog subjekta, a poslovni subjekt je propustio te uvjete u propisanom roku uskladiti;
- c) u drugim slučajevima u kojima je po zakonu, upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

Članak 70

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje)

(1) Ovlašteni registarski sud će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu zainteresirane osobe obavijestiti subjekt upisa o pokrenutom postupku brisanja, odnosno podnesenom zahtjevu za brisanje, zajedno sa pozivom poslovnom subjektu da se u određenom roku izjasni o zahtjevu i/ili dostavi nužne isprave.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, ovlašteni registarski sud će zakazati ročište radi utvrđivanja odlučujućih činjenica. Na ročište će pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa.

(3) Registarski sud će po ocjeni utvrđenih činjenica donijeti rješenje o brisanju konačnog upisa ili o obustavljanju postupka, odnosno odbijanju zahtjeva za brisanje.

(4) Neosnovani upis briše se po pravomoćnosti rješenja o brisanju donesenom u ovom postupku i o tome se obavještavaju tijela utvrđena odredbom članka 76 ovoga zakona.

Članak 71

(Brisanje subjekta upisa po zahtjevu posebne kategorije podnositelja zahtjeva)

(1) Posebna kategorija podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa su:

- a) tijela unutarnjih poslova;
- b) carinska uprava;

- c) porezna uprava;
- d) financijska policija.

(2) Podnositelji zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka mogu pokrenuti postupak brisanja subjekta upisa iz registra iz sljedećih razloga:

- a) ako su lažne isprave, odnosno lažne informacije rabljene za upis u registar;
- b) ako su lažne isprave, odnosno lažne informacije rabljene za produženje sudske registracije;
- c) ako se subjekt registracije rabi ili je rabljen za organizirani kriminal.

Članak 72

(Postupak suda po zahtjevu za brisanje podnesenom od strane posebnih kategorija podnositelja zahtjeva)

(1) Postupak po zahtjevu za brisanje podnesenom od strane posebnih kategorija podnositelja zahtjeva je žuran.

(2) U roku od osam dana od dana prijama zahtjeva za brisanje iz Registra, ovlašteni registarski sud će, uz obavijest subjektu upisa o podnesenom zahtjevu, zakazati ročište za raspravu te na ročište za raspravu pozvati subjekt upisa čije se brisanje traži i podnositelja zahtjeva, i po potrebi, zainteresirane strane.

(3) Obavijest iz stavka (2) ovog članka bit će upućena na adresu sjedišta subjekta upisa iz registra za dostavljanje pismena i adresu pribavljenu i predloženu od strane podnositelja zahtjeva.

(4) Izostanak s ročišta za raspravu subjekta upisa, odnosno nepodnošenje pismenog izjašnjenja na zahtjev za brisanje, ne sprječava sud da donese rješenje o brisanju iz Registra subjekta upisa protiv koga je podnesen zahtjev.

(5) Ročište za raspravu po podnesenom zahtjevu za brisanje, ovlašteni registarski sud je dužan zakazati u roku predviđenom u stavku (2) ovog članka, a najkasnije 30 dana od dana prijama zahtjeva za brisanje.

Članak 73

(Odluke suda po zahtjevu za brisanje)

(1) U slučaju neuredne dostave zahtjeva i poziva na ročište za raspravu po zahtjevu za brisanje, sud će podneseni zahtjev i poziv za ročište za raspravu objaviti u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH» i na oglasnoj ploči suda, u roku od dva dana od dana obavijesti o neuređnoj dostavi.

(2) Uz objavljivanje poziva iz stavka (1) ovog članka, sud će pozvati zainteresirane strane da se izjasne o predloženom brisanju.

(3) Zainteresirane strane su:

- a) povjeritelji subjekta upisa;
- b) osobe koje imaju pravni interes u subjektu upisa;
- c) članovi subjekta upisa;
- d) osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa.

(4) Pravomoćno rješenje o brisanju subjekta upisa objavljuje se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH» i na oglasnoj ploči suda.

(5) O pokrenutom postupku za brisanje subjekta upisa, nad kojim je pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, upisuje se napomena u Glavnu knjigu Registra. Konačno brisanje unosi se po pravomoćnosti rješenja o brisanju poslovnog subjekta iz Registra.

(6) Registar sadrži popis brisanih subjekata upisa. Osnivač brisanog subjekta upisa ne može prijaviti za registraciju novi subjekt upisa sve dok postoje okolnosti koje su predstavljale razlog za brisanje, odnosno posljedice odluka mjerodavnog tijela koje su prethodile brisanju subjekta upisa.

XIII. PRIBAVLJANJE POREZNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

Članak 74

(Postupak mjerodavnog poreznog tijela)

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah dostaviti mjerodavnom poreznom tijelu prema sjedištu subjekta upisa za dobivanje poreznog identifikacijskog broja.

(2) Uz prijavu iz stavka (1) ovoga članka, sud će pozvati mjerodavno porezno tijelo da u roku od tri dana od prijama prijave dostavi porezni identifikacijski broj.

(3) Mjerodavno porezno tijelo je dužno dostaviti porezni identifikacijski broj, odnosno podbroj u roku od tri dana od dana prijama prijave za registraciju ili obavijestiti sud o razlozima nedostavljanja poreznog identifikacijskog broja, odnosno podbroja.

(4) Razlog za odbijanje izdavanja poreznog identifikacijskog broja može biti postojanje poreznog duga osnivača subjekta upisa.

(5) Dodjela poreznog identifikacijskog broja ne oslobađa poreznog subjekta obveze porezne registracije poslovnog subjekta kod mjerodavnog tijela, odnosno dostave poreznom tijelu podataka propisanih posebnim zakonom.

(6) Ako mjerodavno porezno tijelo ne dostavi porezni identifikacijski broj i podbroj u ostavljenom roku, sud neće donijeti rješenje o registraciji poslovnog subjekta.

(7) Sud će izdati rješenje o registraciji poslovnog subjekta odmah po dostavljanju poreznog broja, bez dodatnih troškova po poslovnog subjekta. U slučaju da se porezni identifikacijski broj ne dostavi u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijave sudu, sud će odbaciti prijavu.

(8) U situaciji postojanja poreznog duga u drugom poslovnom subjektu koji je prestao postojati – brisan, sud neće izvršiti registraciju takvog subjekta dvije godine nakon brisanja tog subjekta.

(9) Porezni identifikacijski broj i podbroj su jedinstveni na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 75

(Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja)

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost sud će dostaviti mjerodavnoj carinskoj upravi za dobivanje carinskog broja.

(2) Uz prijavu za upis iz stavka (1) ovoga članka, sud će pozvati mjerodavno carinsko tijelo da u roku od tri dana od prijama prijave dostavi carinski broj.

(3) Ako mjerodavno carinsko tijelo ne dostavi carinski broj u ostavljenom roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskog broja.

XIV. OBVEZNE OBAVIJESTI

Članak 76

(Obvezne obavijesti)

Ovlašteni registarski sud će rješenje o registraciji osnivanja, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju dostaviti:

- a) poreznom tijelu mjerodavnom prema sjedištu subjekta upisa/Upravi za indirektno oporezivanje;
- b) mjerodavnom tijelu Vlade Brčko distrikta;
- c) Statističkom uredu i Gospodarskoj komori;
- d) zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije;
- e) carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje;
- f) ovlaštenim regulatornim tijelima, sukladno posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost.

XV. DODATNE USLUGE REGISTRA

Članak 77

(Dostupnost podataka telekomunikacijskom mrežom ili informatičkim medijem)

(1) Državnim, entitetskim i tijelima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unesenim u Glavnu knjigu Registra putem telekomunikacijske mreže ili informatičkog medija.

(2) Rješenje o upisu u Registar trenutno je dostupno svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 78

(Izdavanje izvadaka iz Registra)

(1) Registarski sud u Brčko distriktu BiH dužan je omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke Glavne knjige Registra, odnosno izdati izvadak iz Glavne knjige Registra neovisno o mjerodavnosti tog suda za registraciju subjekta upisa.

(2) Ovjeren izvadak iz Registra izdan od bilo kojeg registarskog suda predstavlja javnu ispravu na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 79 **(Informacije i upute)**

Na zahtjev zainteresirane osobe, ovlašteni registarski sud je dužan dati informacije o postupku registracije kako je regulirano ovim zakonom.

XVI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 80

(1) Novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u sudu u slučaju da:

- a) Glavnu knjigu Registra, odnosno Zbirku isprava ne vodi i ne čuva sukladno odredbama članka 8 stavak (6);
- b) Od podnositelja prijave za registraciju, odnosno od sudionika u postupku registracije zatraži isprave ili podatke koji ovim zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni kao uvjet za upis u Registar;
- c) Bez osnovanog razloga zainteresiranoj osobi ne omogući uvid u podatke Registra, odnosno na njen zahtjev ne izda izvadak iz Registra;
- d) Bez osnovanog razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanom ovim zakonom.

(2) Odgovornom osobom u smislu ovoga članka smatra se osoba zadužena za izvršavanje poslova iz stavka (1) ovoga članka.

XVII. ROKOVI

Članak 81

(Rok za izdavanje rješenja o registraciji poslovnog subjekta)

(1) Ovlašteni registarski sud će izdati rješenje o registraciji u roku od pet dana od dana uredno predane prijave.

(2) Ukoliko ovlašteni registarski sud utvrdi da postoje nedostaci zbog kojih ne može izvršiti registraciju sukladno odredbama ovog zakona, obavijestit će podnositelja prijave da u određenom roku otkloni konkretne nedostatke.

XVIII. OBJAVLJIVANJE UPISA

Članak 82

(Objavljivanje rješenja o registraciji)

Pravomoćno rješenje o registraciji objavljuje se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83

(Uspostavljanje jednoobraznog Registra)

(1) Uspostavljanje baze podataka, odnosno Registra i organiziranje registarskog suda na teritoriju Brčko distrikta BiH bit će provedeno u rokovima iz članka 21 Okvirnog zakona.

(2) Preuzimanje podatka o postojećim subjektima upisa iz dosadašnjeg registra mjerodavnog suda bit će osigurano u rokovima utvrđenim u članku 21 Okvirnog zakona. Iz dosadašnjeg Registra će biti preuzete sve utvrdive činjenice i isprave, na temelju kojih je moguće formirati Glavnu knjigu Registra i Zbirku isprava Registra pojedinačno za svaki subjekt upisa, sa svim obveznim podacima, kao i registarske isprave koje su arhivirane u dosadašnjim registrima, a po preuzimanju podataka i isprava, raniji upis prestaje biti aktivan.

(3) U slučaju da se prilikom preuzimanja na osnovi podataka i isprava utvrdi da neki subjekt upisa nije aktivan, ovlašteni registarski sud će pozvati subjekt upisa na adresu iz dostupnih isprava, odnosno Registra da se u roku od 30 dana izjasni o statusu, odnosno dostavi potrebne podatke, odnosno isprave.

(4) Ako subjekt upisa ne postupi po traženju mjerodavnog registarskog suda u roku iz stavka (3) ovoga članka, ovlašteni registarski sud će informaciju o subjektu upisa zatražiti od mjerodavnog poreznog tijela prema sjedištu subjekta upisa.

Članak 84

(Funkcioniranje sustava)

(1) Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH je dužno osigurati tehničku ispravnost, održavanje i trenutnu isporuku elektronskih podataka Glavne knjige Registra, kao i funkcioniranje sustava registracije.

(2) Pravosudno povjerenstvo Brčko distrikta BiH će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti propis o tehničkoj uporabi Glave knjige Registra u elektronskom obliku.

Članak 85

(Prestanak važenja i usklađivanje drugih propisa)

Danom početka primjene ovog zakona prestaje važiti Zakon o sudskom registru Brčko distrikta BiH («Sl. glasnik Brčko distrikta BiH» br. 9/01, 10/02, 14/02, 5/03 i 8/03) i Pravila za rad registra poduzeća i poduzetnika Brčko distrikta BiH («Sl. glasnik Brčko distrikta BiH» br. 5/02).

Članak 86

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH», a početak će se primjenjivati istekom roka od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Broj: 0-02-022-102/05
Brčko, 08. lipanj 2005. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA

Prof. dr. Milan Tomić

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.