

Na osnovi članka 23 Statuta Brčko distrikta BiH - pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 19/06), Skupština Brčko distrikta BiH na 40. sjednici održanoj 30. siječnja 2007. godine, usvaja

ZAKON

O TREZORU BRČKO DISTRIKTA BiH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1 (Predmet)

Ovim zakonom se uspostavlja Trezor Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Trezor) i propisuje njegovo osnivanje, organizacija, upravljanje i mjerodavnost.

Članak 2 (Definicije)

U smislu ovog zakona izrazi koji se rabe imaju sljedeća značenja:

- a) Trezor - je organizacijska jedinica u sastavu Direkcije za financije Brčko distrikta BiH u kojoj se sukladno ovom zakonu i drugim propisima obavljaju poslovi koji se odnose na planiranje proračuna; planiranje izvršenja proračuna i njegovo izvršenje; vođenje računovodstva i računovodstvenih politika; upravljanje novcem i vođenje jedinstvenog računa Trezora; centralizirani obračun i isplate plaća; otplata duga, izdavanja garancija, nova zaduživanja i upravljanje neangažiranim sredstvima;
- b) Direkcija za financije – podrazumijeva tijelo uprave odgovorno za upravljanje javnim financijama Brčko distrikta BiH;
- c) Proračun – predstavlja propis Skupštine Brčko distrikta kojim se regulira plan financijskih aktivnosti, iznosa prihoda i primitaka, te utvrđenih izdataka i drugih plaćanja za razdoblje od jedne fiskalne godine. Godišnjim proračunom se utvrđuje gornja granica ukupnog zaduživanja koje u sebi uključuje postojeći dug i nova zaduženja za tu proračunsku godinu;
- d) Proračunski korisnici – su svi organi i institucije koje se financiraju iz proračuna;
- e) Interna kontrola – označava organizaciju, politike i procedure koji se rabe da bi programi Skupštine i Vlade Brčko distrikta postigli planirane i namjeravane rezultate;
- f) Novo zaduživanje - obuhvaća cjelokupne procedure, uključujući pregovaranja oko uvjeta, pripremu dokumenata, nužnih odobrenja i njihovo izvršenje, nužno za stvaranje novih obveza između korisnika i davatelja kredita, sukladno zakonu i drugim propisima;
- g) Prognoza o zaduživanju - je procjena iznosa ukupnog zaduživanja za sljedeću fiskalnu godinu, kao i za iduće godine, a koja se zasniva na iznosima trenutno neizmirenih dugova, otplatnim planovima postojećih zaduženja i ukupnom projiciranju novih zaduživanja, koja će se dogoditi u idućim razdobljima;
- h) Javni prihodi - su porezni i neporezni prihodi, prihodi iz vlastitih izvora, grantovi i ostali prihodi koji se obvezno prikupljaju i polažu na jedinstveni račun Trezora i isplaćuju s jedinstvenom računom Trezora;
- i) Modificirano načelo obračunavanja prihoda i rashoda – znači da se prihodi i primitci priznaju u računovodstvenom obračunskom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi

- nastaju u trenutku u kojem je obveza za plaćanje nastala, bez obzira da li je izvršeno i samo plaćanje;
- j) Transakcijski računi - su bankovni računi otvoreni u poslovnim bankama od strane Trezora Brčko distrikta BiH i preko kojih se vrše svakodnevne transakcije vezane za troškove proračunskih korisnika;
 - k) Depozitni računi - su računi otvoreni u poslovnim bankama na koje se polažu i prikupljaju javni prihodi;
 - l) Račun za zaštitu i investiranje – je račun otvoren u Središnjoj banci Bosne i Hercegovine ili u poslovnoj banci i čija je svrha prihvaćanje i zaštita prikupljenih javnih prihoda;
 - m) Računi posebne namjene – su računi koje otvara Trezor Brčko distrikta na zahtjev proračunskih korisnika u svrhu izdvajanja sredstava za financiranje specifičnih namjena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije poduzeća i imovine u vlasništvu Brčko distrikta i sl.).

Članak 3 (Status)

Trezor se uspostavlja kao organizacijska jedinica Direkcije za financije Brčko distrikta BiH, i nosi naziv: "Trezor Brčko distrikta BiH" (u daljnjem tekstu: "Trezor").

Članak 4 (Pečat Trezora)

- (1) Trezor ima svoj pečat, okruglog oblika, sa sljedećim tekstom: "Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt BiH, Direkcija za financije Brčko distrikta BiH, Trezor".
- (2) Bliže odredbe o broju, veličini, obliku, sadržaju i uporabi pečata utvrdit će se aktom Trezora sukladno Zakonu o pečatu Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" br. 12/01).

Članak 5 (Mjerodavnosti)

Mjerodavnosti Trezora su:

- a) Otvaranje i vođenje svih računa koji ulaze u sustav jedinstvenog računa Trezora,
- b) Raspoređivanje naplaćenih javnih prihoda sukladno s utvrđenim propisima i pravilima,
- c) Prijenos javnih prihoda s depozitnih računa na račune za zaštitu i investiranje i transakcijske račune,
- d) Objedinjavanje sredstava u sustav jedinstvenog računa Trezora uključujući sredstva primljena s depozitnih računa, sredstva od grantova i kredita, kao i sredstva od ostalih financijskih transakcija,
- e) Izvršenje obveza, isplata ili prijenos sredstava na osnovi odobrenog proračuna i financijskih planova;
- f) Transfer privremenih viškova gotovine između računa Trezora s ciljem izmirivanja kratkoročnih zahtjeva za gotovinom potrebnih za izvršenje proračuna,
- g) Planiranje i kontrola izvršenja proračuna,
- h) Održavanje sustava računovodstva i izvješćivanja, te računovodstvene evidencije sukladno s međunarodno priznatim standardima za računovodstvo u javnom sektoru,
- i) Centralizirani obračun i isplate plaća za proračunske korisnike,

- j) Održavanje kontrole u upravljanju i računovodstvu kojom se uspostavlja odgovornost za transakcije javnih prihoda, primitaka, financija i izdataka, uključujući ugovorene obveze za buduća plaćanja,
- k) Uspostavljanje informatičkih i funkcionalnih postupaka za upravljanje finansijskim informacijama, te razvijanje i održavanje finansijskog informacijskog sustava,
- l) Odgovornost za ukupan dug uključujući novo zaduživanje, planiranje i upravljanje dugom.

II. NAČIN RADA TREZORA

Članak 6 (Upravljanje Trezorom)

- (1) Trezorom upravlja ravnatelj Trezora kojeg imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) sukladno Zakonu o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH.
- (2) Ravnatelj Trezora ima status rukovodećeg državnog službenika.
- (3) U upravljanju Trezorom ravnatelj Trezora:
 - a) organizira rad Trezora sukladno zakonu,
 - b) odgovara za izvršavanje obveza Trezora,
 - c) predlaže unutarnju organizaciju i usustavljivanje radnih mjesta u Trezoru,
 - d) ostvaruje i druga prava i obveze predviđene ovim zakonom i drugim propisima.
- (4) Ravnatelj Trezora za svoj rad odgovara neposredno ravnatelju Direkcije za financije.
- (5) Gradonačelnik, na prijedlog ravnatelja Trezora, a uz prethodno pribavljenu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta u Trezoru.

Članak 7 (Planiranje proračuna)

- (1) Trezor je odgovoran za izradu nacrtu proračuna Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: proračun) sukladno Zakonu o proračunu Brčko distrikta BiH i drugim propisima.
- (2) Na osnovi utvrđenih stavova gradonačelnika i Vlade Brčko distrikta BIH, ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora dostavlja proračunskim korisnicima pravila u skladu s kojima su dužni planirati svoj godišnji proračun.
- (3) Pravila iz stavka 2 ovog članka sadrže sljedeće:
 - a) ograničenja u trošenjima,
 - b) naputke u svezi s pripremom zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna i
 - c) rokove za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava.

Članak 8
(Planiranje izvršenja proračuna)

- (1) Proračunski korisnici pripremaju i dostavljaju Trezoru kvartalne financijske planove za izvršenje usvojenog proračuna.
- (2) Proračunski korisnici mogu stvarati obveze najviše do iznosa planiranih u kvartalnim financijskim planovima.
- (3) Izdatci se mogu realizirati isključivo ako su sukladni sa usvojenim financijskim planom i proračunom.
- (4) Ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora dostavlja uputu proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima kvartalnih financijskih planova.

Članak 9
(Izvori podataka)

Trezor prikuplja nužne podatke u svrhu planiranja gotovinskih tokova, i to:

- a) krajnje stanje na jedinstvenom računu Trezora koncem dana za prethodno razdoblje,
- b) prognoze o svim prihodima,
- c) prognoziranje svih izdataka,
- d) projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja,
- e) kretanja ključnih makroekonomskih parametara i
- f) prognoze otplate duga.

Članak 10
(Planovi gotovinskih tokova)

- (1) Na osnovi podataka iz članka 9 ovog zakona Trezor priprema kvartalne planove gotovinskih tokova za izvršenje proračuna.
- (2) Planovima gotovinskih tokova utvrđuju se iznosi sredstava do kojih će se odobriti financijski planovi iz članka 8 ovog zakona.
- (3) Ukoliko plan gotovinskih tokova predviđa veće izdatke od gotovinskih proračunskih sredstava, uz plan se daju preporuke o nužnim mjerama koje trebaju poduzeti ovlašteni organi.
- (4) Planove gotovinskih tokova razmatra ravnatelj Direkcije za financije i dostavlja ih gradonačelniku na suglasnost.
- (5) Prioritete u izvršavanju plana gotovinskih tokova donosi Direkcija za financije na prijedlog Trezora.

Članak 11
(Zahtjevi za plaćanje)

- (1) Na osnovi odobrenih financijskih planova iz članka 8 ovog zakona, proračunski korisnici sukladno procedurama Trezora, pripremaju i dostavljaju pravilno ovlaštene transakcije koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, zajedno s nužnom knjigovodstvenom dokumentacijom i listom prioriteta.
- (2) Proračunski korisnici su odgovorni za ispravnost dostavljene knjigovodstvene dokumentacije.

Članak 12
(Izvršenje proračuna)

- (1) Trezor u pogledu izvršenja proračuna:
 - a) razmatra zahtjeve iz stavka 1 članka 11 ovog zakona,
 - b) realizira zahtjeve koji su sukladni s odobrenim financijskim planom, raspoloživim sredstvima i prioritetima za plaćanje,
 - c) realizira odobrene platne zahtjeve,
 - d) informira proračunske korisnike o statusu izvršenih plaćanja i o iznosima sredstava koje ostaju raspoloživa u proračunu po klasifikacijskim pozicijama.
- (2) Knjigovodstvene isprave se čuvaju kod proračunskih korisnika.
- (3) Proračunski korisnici su dužni obavijestiti dobavljače i druge zainteresirane strane o stanjima njihovih isplata.
- (4) Trezor u kvartalnim razdobljima izvješćuje ravnatelja Direkcije za financije i gradonačelnika o izvršenju proračuna.

Članak 13
(Centralizirana isplata plaća)

- (1) Trezor vrši centraliziran obračun i isplatu plaća za proračunske korisnike, na način da:
 - a) uspostavlja i održava centralizirani sustav obračuna plaća,
 - b) procjenjuje potrebna sredstva za isplatu plaća bazirana na utvrđenoj razini plaća i ostalim nužnim informacijama koje osiguraju proračunski korisnici, kao i iznosima obveza po osnovi poreza i doprinosa,
 - c) vrši obračun i kontrolu plaća, i
 - d) izvršava isplatu plaća i obveza po osnovi poreza i doprinosa.
- (2) Proračunski korisnici su odgovorni za formalnu, računsku i bitnu ispravnost dokumentacije za obračun plaća.
- (3) Trezor, uz prethodno pribavljenu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije, podnosi gradonačelniku na usvajanje Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća proračunskim korisnicima.

Članak 14
(Računovodstvena metodologija)

- (1) Trezor je obvezan razvijati i održavati kontni plan i standardnu proračunsku klasifikaciju koji se rabe za evidentiranje i izvješćivanje o financijskim transakcijama i o stanju financijske imovine i obveza Brčko distrikta BiH.
- (2) Kontni plan za proračun sadrži klasifikaciju aktive i pasive, prihoda i rashoda. Standardna proračunska klasifikacija sadrži: organizacijsku klasifikaciju, funkcionalnu, ekonomsku klasifikaciju i fondovsku klasifikaciju. Trezor može razviti i druge klasifikacije s tim da ih objavi ili na neki drugi način dostavi drugim korisnicima kontnog plana za proračun.
- (3) Utvrđivanje i uspostavljanje jedinstvenog sustava konta Trezora zasniva se na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i posebnom zakonu.
- (4) Sukladno s računovodstvenim pravilima Trezor definira interne i eksterne zahtjeve za izvješćivanjem.
- (5) Trezor periodično procjenjuje računovodstvenu metodologiju i po potrebi predlaže nužne izmjene.

Članak 15
(Financijska izvješća)

- (1) Trezor je odgovoran za izradu i objavljivanje financijskih izvješća sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH.
- (2) Priprema i izdavanje financijskih izvješća zasniva se na međunarodno priznatim standardima za računovodstvo javnog sektora.
- (3) Trezor sastavlja financijska izvješća za svakog proračunskog korisnika čija je glavna knjiga u potpunosti sastavni dio Glavne knjige Trezora.
- (4) Ravnatelj Direkcije za financije na prijedlog ravnatelja Trezora donosi Uputu o pripremi i izradi dodatnih financijskih izvješća Trezora.

Članak 16
(Kontrola proračunskih korisnika)

- (1) Rukovoditelji organa uprave su odgovorni za računovodstvo i internu kontrolu uključujući proračunske korisnike i potrošačke jedinice koji spadaju u njihovu mjerodavnost.
- (2) Odgovorne osobe korisnika proračuna uspostavljaju i održavaju sustave upravne i računovodstvene kontrole nad ovlaštenim proračunima, odobrenim financijskim planovima i operativnim proračunima, naplatama prihoda i primitaka i proračunskim izdatcima i isplatama.

- (3) Na prijedlog ravnatelja Trezora, a uz prethodnu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija proračunskih korisnika.
- (4) Sustavi djelotvorne interne kontrole se održavaju kako bi se osigurao pravilan, otvoren i konkurentan postupak nabavke, sukladno sa zakonskim propisima, čime se osigurava pravilno upravljanje i čuvanje imovine i opreme.
- (5) Proračunski korisnici čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obveze, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanja, kao i druge evidencije o financijskim transakcijama sukladno nupucima Direkcije za financije.

Članak 17
(Izdavanje garancija i kreditno ugovaranje)

Trezor sudjeluje u pripremi izdavanja garancija Brčko distrikta BiH i ugovaranja kreditnih aranžmana između Distrikta i:

- a) Bosne i Hercegovine,
- b) entiteta,
- c) inozemnih kreditora,
- d) tuzemnih kreditora.

Članak 18
(Evidencije i izvješća o dugu)

- (1) Trezor priprema evidencije i pojedinačna kvartalna izvješća koja se odnose na dug uključujući:
 - a) ukupan iznos pojedinačnih zaduženja i ostatak duga po istim,
 - b) rokove dospeljeća za sve otplate glavnice i kamata koje treba da se izvrše,
 - c) neizvršene obveze propisanih ugovorom o zaduživanju,
 - d) ukupan iznos izdanih garancija od Brčko distrikta BiH.
- (2) Trezor vodi evidenciju i prati aktivnosti oko zaduživanja Brčko distrikta BiH. Ovo uključuje pripremanje i slanje obavijesti o isplatama i zahtjevima za isplatu.

Članak 19
(Prognoza o zaduživanju)

Trezor sudjeluje u pripremi prognoze o zaduživanju, vodi službene registre i čuva originalnu dokumentaciju o novom zaduživanju.

Članak 20
(Investiranje neangažiranih sredstava)

Trezor evidentira i investira neangažirana sredstva od odobrenih projekata i nadzire investiranja sukladno dokumentima o investiranju.

III. GLAVNA KNJIGA TREZORA

Članak 21 (Vođenje Glavne knjige Trezora)

- (1) Glavna knjiga trezora je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, izdataka, stanja imovine, izvora sredstava i obveza Brčko distrikta BiH, koja sa JRT predstavlja osnovni sustav upravljanja javnim izdancima Brčko distrikta BiH.
- (2) Sve financijske transakcije koje se odnose na proračun evidentiraju se posredstvom sustava Glavne knjige Trezora.
- (3) Trezor je ovlašten da uspostavi i vodi Glavnu knjigu Trezora i nužne pomoćne knjige prema modificiranom načelu obračunavanja prihoda i rashoda, a sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH i Pravilniku o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH.
- (4) Na prijedlog ravnatelja Trezora, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije, gradonačelnik donosi Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora i Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sustava Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga-modula.
- (5) Trezor je dužan održavati središnju aplikaciju informatičkog i funkcionalnog računovodstvenog sustava Trezora.

Članak 22 (Odgovornosti proračunskih korisnika i Trezora)

- (1) Proračunski korisnici su odgovorni za točnost knjigovodstvenih isprava na osnovi kojih su podatci dostavljeni u Trezor ili su uneseni u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora.
- (2) Proračunski korisnici koji su direktno povezani s računovodstvenim trezorskim sustavom, odgovorni su za točnost unosa podataka sa formulara za trezorsko poslovanje u pomoćne knjige-module.
- (3) Proračunski korisnici su odgovorni za provođenje i ispravnost postupka popisa sredstava i izvora sredstava.
- (4) Trezor je odgovoran za ispravnost unosa u trezorski sustav primljenih formulara za trezorsko poslovanje, za točnost unosa podataka s formulara za trezorsko poslovanje u pomoćne i Glavnu knjigu Trezora i za prijenos podataka iz pomoćnih knjiga-modula u Glavnu knjigu Trezora.

Članak 23
(Pomoćne knjige)

- (1) Proračunski korisnici vode pomoćne knjige na zahtjev Trezora (koje čine sastavni dio sustava Glavne knjige Trezora) i svu originalnu dokumentaciju transakcija sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH.

IV. JEDINSTVENI RAČUN TREZORA

Članak 24
(Definicija)

Jedinstveni račun Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je sveobuhvatni račun Trezora koji se sastoji od depozitnih računa, računa za investiranje i zaštitu sredstava, transakcijskih računa i računa za posebne namjene, na kojem su zabilježene sve financijske operacije i na kome se nalaze sva proračunska sredstva.

Članak 25
(Uspostavljanje JRT-a)

Na prijedlog ravnatelja Trezora, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa Trezora, kojem će se definirati postupci oko otvaranja, vođenja i uporabe, kao i zatvaranja svih računa koji su u mjerodavnosti Trezora.

Članak 26
(Depozitni računi)

- (1) Svi porezni i neporezni prihodi, kao i ostali javni prihodi koji pripadaju proračunu, prikupljaju se na depozitnim računima Trezora.
- (2) Način i postupak uplaćivanja javnih prihoda koji pripadaju proračunu propisuje se na osnovi Odluke o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda, koju donosi gradonačelnik na prijedlog ravnatelja Direkcije za financije.
- (3) S depozitnog računa se mogu isplatiti više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.
- (4) Na prijedlog ravnatelja Trezora, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Direkcije za financije, gradonačelnik donosi Pravilnik o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH.
- (5) Trezor vrši raspodjelu prikupljenih javnih prihoda s depozitnih računa sukladno proračunu i odlukama Skupštine Brčko distrikta BiH i gradonačelnika.

Članak 27
(Račun za zaštitu i investiranje)

- (1) Trezor je ovlašten da otvori račun za zaštitu i investiranje sredstava, na koji se vrši prihvaćanje sredstava u cilju njihove zaštite i investiranja, a koji se može otvoriti u Središnjoj banci Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: SB BiH) ili u nekoj od poslovnih banaka.
- (2) Preko SBBiH i poslovne banke u kojoj je otvoren račun za zaštitu i investiranje sredstava, se vrši prijenos sredstava sa računa za investiranje i zaštitu sredstava na transakcijske račune Trezora otvorene u poslovnim bankama na dnevnoj, tjednoj ili mjesečnoj osnovi.

Članak 28
(Transakcijski računi)

- (1) Trezor otvara transakcijske račune u poslovnim bankama s kojeg se vrši plaćanje svih izdataka.
- (2) Stanje na ovim transakcijskim računima je sastavni dio JRT.

Članak 29
(Računi posebnih namjena)

- (1) Trezor je ovlašten da, na osnovi zahtjeva proračunskih korisnika, otvara račune posebnih namjena na koje se izdvajaju sredstva iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena (sredstva od izvršenog otkupa stanova ili od privatizacije poduzeća i imovine u vlasništvu Brčko distrikta BiH i sl.).
- (2) Proračunski korisnici nemaju ovlaštenje da otvaraju i zatvaraju račune posebnih namjena bez suglasnosti Trezora.

Članak 30
(Investiranje sredstava)

- (1) Trezor može izvršiti deponiranje jednog dijela raspoloživih sredstava s JRT-a, koja za određeno vremensko razdoblje nisu potrebna za izvršenje proračunskih obveza.
- (2) Deponiranje sredstava iz prethodne točke se može vršiti kod poslovnih banaka koje posluju u Brčko distriktu BiH, samo uz uvjet da se na taj način ostvaruje određeni prihod. Prihod ostvaren po toj osnovi uplaćuje se na JRT.
- (3) Deponiranje sredstava će se vršiti kod poslovnih banaka, a sukladno zakonskoj proceduri o javnim nabavkama.

Članak 31
(Naplata i isplata preko JRT-a)

- (1) Proračunski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno uplaćivanje svih prihoda i naknada na JRT.

- (2) Troškovi proračunskih korisnika se ne mogu isplatiti sa JRT-a ukoliko to nije odobreno proračunom ili nekim drugim propisom.

Članak 32
(Poslovanje s bankama)

- (1) Za otvaranje depozitnih računa, računa za zaštitu i investiranje, računa posebnih namjena i transakcijskih računa, kao i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje Trezora i funkcioniranje JRT-a, mora se doći putem ugovora dodijeljenog javnim nadmetanjem.
- (2) Ugovorima zaključenim s poslovnim bankama se moraju jasno definirati usluge banke koje se pružaju, potrebna izvješća i rokovi za njihovo dostavljanje i sve naknade koje će ta banka naplaćivati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33
(Provedbeni propisi)

- (1) Gradonačelnik će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti postojeća, i donijeti nove sljedeće akte:
- a) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i usustavljanju radnih mjesta u Trezoru (članak 6 stavak 5),
 - b) Pravilnik o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 21 stavak 3),
 - c) Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 21 stavak 3),
 - d) Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH (članak 15 stavak 1),
 - e) Pravilnik o načinu vršenja upravljanja i kontrole računovodstvenih i drugih evidencija proračunskih korisnika (članak 16 stavak 3),
 - f) Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa Trezora (članak 25),
 - g) Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige Trezora (članak 21 stavak 3),
 - h) Pravilnik o informatičkoj i funkcionalnoj zaštiti računovodstvenog sustava Glavne knjige Trezora i pomoćnih knjiga-modula (članak 21 stavak 4),
 - i) Pravilnik o načinu obračuna i isplate plaća proračunskim korisnicima (članak 13 stavak 3),
 - j) Pravilnik o načinu povrata više ili pogriješno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH (članak 26 stavak 4),
 - k) Odluku o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikt BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda (članak 26 stavak 2).
- (2) Ravnatelj Direkcije za financije će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće akte:
- a. Uputu proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima kvartalnih financijskih planova (članak 8 stavak 4),
 - b. Uputa o pripremi i izradi dodatnih financijskih izvješća Trezora (članak 15 stavak 4).

- (3) Do trenutka usklađivanja, odnosno donošenja novih propisa iz stavka 1 ovog članka, primjenjivat će se sljedeći propisi u dijelu u kome nisu u suprotnosti s ovim zakonom:
- a. Pravilnik o računovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
 - b. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
 - c. Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 8/02),
 - d. Pravilnik o povratu više ili pogrješno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, br. 22/04),
 - e. Odluka o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 1/01, 2/01, 10/01, 14/02, 19/02, 10/05, 13/05 i 25/06).

Članak 34
(Prestanak primjene drugih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona stavlja se izvan snage Zakon o Upravi prihoda Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 2/01, 2/03, 42/04 i 25/05).

Članak 35
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom donošenja izmjena Statuta Brčko distrikta BiH kojim se osnivaju institucije navedene u ovom zakonu, bilo da su te izmjene donesene odlukom Skupštine distrikta ili na neki drugi način.

Broj: 0-02-022-1/07
Brčko, 30. siječnja 2007. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

Prof. dr. Milan Tomić