

**Анекс IV Налога супервизора од 26. јуна 2007. године којим се доноси низ закона и измјена и допуна закона дистрикта Брчко у складу са Налогом супервизора од 02. фебруара 2007. године којим је измијењен Статут дистрикта Брчко**

**ЗАКОН  
О ДИРЕКЦИЈИ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1  
(Предмет закона)**

Овим законом се успоставља Дирекција за финансије Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дирекција) и прописује њено оснивање, организација, управљање и надлежност.

**Члан 2  
(Дефиниција)**

У смислу овог закона изрази који се користе имају сљедећа значења:

- a) Јавни приходи су порески приходи, непорески приходи, приходи од сопствених извора, грантови и остали приходи који се обавезно прикупљају и полажу на јединствени рачун Трезора и исплаћују са јединственог рачуна Трезора (у даљем тексту: ЈРТ).
- b) Инвестирање финансијских средстава је вршење депоновања једног дијела расположивих средстава са ЈРТ-а у пословне банке, која за одређени временски период нису потребна за извршење буџетских обавеза.
- c) Буџет представља пропис Скупштине Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Скупштина) којим се регулише план финансијских активности, износа прихода и примитака, те утврђених издатака и других плаћања за период од једне фискалне године.
- d) Главна књига Трезора је систематска евиденција трансакција и пословних активности, прихода, издатака, стања имовине, извора средстава и обавеза Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дистрикт), која са ЈРТ-ом представља основни систем управљања јавним издацима Дистрикта.
- e) ЈРТ је свеобухватни рачун Трезора који се састоји од депозитних рачуна, рачуна за инвестирање и заштиту средстава, трансакцијских рачуна и рачуна за посебне намјене, на којем су забиљежене све финансијске операције и на коме се налазе сва буџетска средства.

**II. ДИРЕКЦИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

**Члан 3  
(Статус)**

Дирекција се успоставља као орган јавне управе Дистрикта у складу са Статутом Дистрикта (у даљем тексту: Статут).

**Члан 4  
(Сједиште и печат)**

(1) Сједиште Дирекције је у Дистрикту.

- (2) Дирекција има округли печат који садржи текст: "Босна и Херцеговина Брчко дистрикт Босне и Херцеговине" кружно исписан ћиричним и латиничним писмом, са ријечима "Дирекција за финансије" исписаним у средини печата, на оба писма.
- (3) Ближе одредбе о броју, величини, облику, садржају и употреби печата биће утврђене актом Дирекције у складу са Законом о печату Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

#### **Члан 5 (Организација)**

- (1) Дирекцију чине:
  - a) Канцеларија директора;
  - b) Трезор;
  - c) Пореска управа.
- (2) Канцеларију директора чине шеф Канцеларије и стручни савјетници директора, чије надлежности се утврђују у Организационом плану Дирекције.
- (3) Трезор је одговоран за планирање, извршење, главну књигу и контролу буџета.
- (4) Пореска управа је одговорна за утврђивање, контролу и наплату пореских прихода.
- (5) Дјелокруг рада, овлашћења, одговорности као и остала питања од важности за функционисање Трезора и Пореске управе регулисани су посебним законима.

#### **Члан 6 (Директор)**

- (1) Дирекција има директора који је одговоран за управљање Дирекцијом.
- (2) Директор представља Дирекцију.
- (3) Директор Дирекције има статус руководећег државног службеника и има извршна овлашћења која су му повјерена законима Дистрикта.

#### **Члан 7 (Дужности директора)**

- (1) Директор Дирекције је дужан да обезбиједи адекватно спровођење закона из области финансија Дистрикта.
- (2) Директор је одговоран за пружање статистичких података надлежним тијелима, укључујући Агенцију за статистику Босне и Херцеговине.

#### **Члан 8 (Одговорности директора)**

- (1) Директор Дирекције је за свој рад одговоран градоначелнику Дистрикта (у даљем тексту: градоначелник) и Скупштини за правилно руковођење и управљање Дирекцијом.
- (2) Директор Дирекције је нарочито одговоран за:
  - a) убирање свих прихода Дистрикта;
  - b) инвестирање финансијских средстава Дистрикта;

- c) достављање предлога годишњег буџета у складу са инструкцијама градоначелника;
- d) предвиђање и процјену прихода Дистрикта као и подношење извјештаја Скупштини о расположивости прихода за годишњи буџет Дистрикта;
- e) финансијско стање Дистрикта.

**Члан 9**  
**(Избор и именовање директора)**

- (1) Директора Дирекције именује градоначелник на основу критеријума стручности и обавезујуће препоруке независног Одбора за избор кандидата у складу са законом.
- (2) Критеријуми за именовање директора укључују услов да је директор стручан у одговарајућој области и да је показао високе стандарде поштења и интегритета у обављању свог посла.

**Члан 10**  
**(Разрјешење директора)**

- (1) Директору Дирекције престаје радни однос у складу са Законом о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Закон о државној служби).
- (2) Директор Трезора обавља дужности директора Дирекције, по престанку радног односа из става 1 овог члана.
- (3) Обављање дужности из става 2 овог члана траје најдуже три (3) мјесеца.

**Члан 11**  
**(Сукоб интереса)**

Директор Дирекције не може обављати никакву другу функцију у јавном или приватном сектору за вријеме трајања његовог именовања, нити може бити члан политичке странке или на било који начин укључен у неку политичку активност, а у складу са Законом о државној служби.

**III. ДЈЕЛОКРУГ РАДА ДИРЕКЦИЈЕ**

**Члан 12**  
**(Надлежност)**

Надлежности Дирекције су:

- a) прикупљање и расподјела јавних прихода Дистрикта;
- b) спровођење политике у области финансија Дистрикта;
- c) доношење проведбених прописа из области финансија и њихово објављивање у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ»;
- d) спровођење закона и других прописа;
- e) давање мишљења о примјени прописа из области финансија;
- f) подношење извјештаја Скупштини о расположивости прихода за годишњи буџет;
- g) учествовање у припреми предлога годишњег буџета у координацији са замјеником градоначелника Дистрикта;
- h) достављање извјештаја о извршењу буџета у складу са законом, а за потребе градоначелника;

- i) потврђивање расположивости средстава за све расходе, трансфере, инвестиције и кретања средстава Дистрикта на свим рачунима Дистрикта;
- j) обављање других надлежности у складу са Статутом и законом.

**Члан 13  
(Контрола)**

- (1) Дирекција врши контролу утрошка и оптерећења средстава Дистрикта у складу с буџетом.
- (2) Дирекција може да одобри издатке у складу с буџетом.

**Члан 14  
(Буџетска анализа)**

- (1) Дирекција доставља Влади Дистрикта (у даљем тексту: Влада) буџетску анализу нацрта закона и предлога одлука.
- (2) Буџетска анализа се доставља у року од осам (8) дана од дана пријема захтјева.

**Члан 15  
(Измјене буџета)**

- (1) Дирекција надзире прикупљање прихода у току фискалне године.
- (2) У случају да стварни приходи од планираних одступе за више од 10% у било ком предвиђеном периоду, Дирекција ће сачинити извјештај о узроцима и разлозима насталог одступања.
- (3) Извјештај се доставља градоначелнику ради покретања процедуре измјене буџета.

**Члан 16  
(Извјештавање)**

На крају сваке календарске године Дирекција подноси Скупштини годишњи извјештај о раду Дирекције и програм рада Дирекције за наредну годину.

**IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17  
(Ревизија)**

- (1) Рад Дирекције подложен је унутрашњој контроли и ревизији у складу са законом.
- (2) Дирекција је дужна да сарађује с лицима одређеним да врше контролу и ревизију.

**Члан 18  
(Примјена)**

Одредбе члана 9, члана 10 става 1 и члана 11 овог закона примјењују се и на директора Трезора и директора Пореске управе.

**Члан 19**  
**(Организациони план)**

Директор Дирекције у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог закона доноси Организациони план Дирекције.

**Члан 20**  
**(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ".