



На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 57. редовној сједници одржаној 18. децембра 2019. године, усваја

ЗАКОН О БУЏЕТУ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет закона)

Овим законом прописују се начела буџетског процеса, буџетски надзор, успостављање система интерне контроле и интерне ревизије, садржај буџета и финансијског плана, поступак припреме, израде и доношење буџета, извршење, прерасподјела средстава и измјене буџета, процес задуживања и управљања јавним дугом, фискална одговорност, надзор и друга питања у вези с буџетским процесом у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2 (Дефиниције)

- а) Апропријација** је законско овлашћење садржано у буџету, које Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Скупштина) даје буџетском кориснику, за преузимање обавеза за набавку робе, услуга, радова или објеката који се користе у сврхе утврђене у буџету Дистрикта и то у износима који не могу бити већи од износа одобреног за те намјене у току фискалне године;
- б) активност** је дио програма за који није унапријед утврђено вријеме трајања, а којом су планирани расходи и издаци за остваривање циљева утврђених програмом;
- с) акт планирања** је пројекат, план, програм, стратегија и слично;
- д) буџет** је акт Скупштине којим се планирају јавни приходи и примици, као и расходи и издаци за период од једне фискалне године;
- е) буџетски акт** је буџет, закон о извршењу буџета, одлука о измјени буџета, одлука о привременом финансирању и други акти у вези с припремом, доношењем и извршењем буџета;
- ф) буџетска класификација** је оквир у којем се исказују и системски прате приходи и примици, расходи и издаци по носиоцу, циљу, намјени, врсти и извору финансирања;
- г) буџетски календар** је календар прописан овим законом којим се утврђују рокови у поступку припреме и доношења буџета и финансијског плана ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
- х) буџетски корисник** је орган управе и институција Дистрикта уписан у Регистар буџетских корисника Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, којем се средства додјељују директно из буџета на основу закона или на основу акта заснованог на закону, односно чији се расходи обезбјеђују у буџету;

- i) буџетски потрошач** је удружење или фондација, односно друго правно и физичко лице које је носилац пројекта који се финансира или суфинансира из буџета на основу одлуке о пројектном финансирању, односно суфинансирању програма, односно пројектата у областима од јавног интереса које спроводе удружења и фондације, односно друга правна и физичка лица;
- j) буџетски приход** је порески и непорески приход, примљени трансфери и донације те остали приходи буџета;
- k) буџетски примитак** је прилив новца од финансијске и нефинансијске имовине и задуживања;
- l) буџетски расход** је расход прописан законом и прописима донесеним на основу закона за послове, функције и програме који се планирају у буџету;
- m) буџетски издатак** је плаћање које се односи на финансијску и нефинансијску имовину, односно на отплату зајмова;
- n) буџетско рачуноводство** је рачуноводствени систем који омогућава евидентирање, праћење, анализирање и извјештавање о процесу извршавања буџета;
- o) буџетски суфицит** је позитивна разлика између јавних прихода и примитака и јавних расхода и издатака у одређеном временском периоду;
- p) буџетски дефицит** је негативна разлика између јавних прихода и примитака и јавних расхода и издатака у одређеном временском периоду;
- q) буџетски преглед, односно буџет за грађане** је приказ буџета израђен на поједностављен, јасан и приступачан начин с циљем укључивања грађана у планирање и расподјелу буџетских средстава;
- r) докуменат оквирног буџета** (у даљем тексту: ДОБ) је акт који садржи макроекономске прогнозе, пројекције прихода, политике потрошње и буџетске горње границе расхода за буџетске кориснике за сљедећу и наредне двије фискалне године и представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину;
- s) дуг Дистрикта** је дуг дефинисан Законом о унутрашњем дугу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- t) дугорочни дуг** је дуг дефинисан Законом о унутрашњем дугу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- u) дисперзија ризика инвестирања** подразумијева инвестирање у већи број различитих средстава, односно инвестирање у вриједносне хартије више емитената;
- v) дата донација** је текући расход или капитални издатак средстава из буџета који буџетски корисник даје непрофитној организацији, односно грађанину или домаћинству с циљем помоћи уколико је то предвиђено посебним прописом, односно одлуком Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада) или Скупштине;
- w) финансијска имовина** је новац и новчана потраживања, као и удјели у капиталу правног лица, вриједносне хартије и друга улагања у правно лице;
- x) финансијски план** је акт којим се утврђују приходи и примици, односно расходи и издаци за период од једне или за период од три године, исказани у складу с буџетском класификацијом;
- y) фискална година** је период од дванаест мјесеци за које се планирају буџетски приходи и примици, расходи и издаци, а представља период од 1. јануара до 31. децембра;
- z) финансијско извјештавање** је скуп информација о финансијском положају, успјешности пословања и новчаним токовима буџета који утврђује Дирекција за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дирекција);
- aa) годишњи план рада буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства** је докуменат који садржи, активности на годишњем нивоу које се предузимају како би се имплементирали стратешки циљеви из усвојених стратешких докумената;
- bb) годишњи извјештај о раду буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства** је докуменат који садржи информације о извршењу активности планираних годишњим

планом рада;

cc) интерна контрола обухвата организацију, политике и процедуре које се користе да би се обезбиједило да програми постижу намјераване резултате, да су ресурси намијењени програмима коришћени у складу с постављеним циљевима буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства, да су програми заштићени од губитака, преваре или лошег управљања те да су на располагању поуздане и правовремене информације које се користе при извјештавању, подршци и доношењу одлука;

dd) интерна ревизија је независна активност која процјењује систем интерне контроле, даје независно и објективно мишљење и препоруке за унапређивање пословања на начин да помаже буџетском кориснику, ванбуџетском фонду и ванбуџетском кориснику који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у остварењу пословних циљева примјеном систематског и на струци заснованог приступа у процјењивању и побољшању дјелотворности процеса управљања ризицима;

ee) извор финансирања је приход или примитак из којег се подмирује расход или издатак одређене врсте и намјене, који мора бити исказан у складу с буџетском класификацијом;

ff) јавни приход је сваки приход остварен обавезним плаћањем пореског обвезника, правног и физичког лица које користи одређено јавно добро или јавну услугу или јавну дјелатност, као и сваки други приход који Дистрикт оствари кроз емисију вриједносних хартија, кредита, трансфера и донација, који се депонују на Јединствени рачун Трезора;

gg) јавни интерес је интерес који је као такав прописан законом или утврђен одлуком Скупштине;

hh) јавна инвестиција је дио средстава буџета планиран за улагања у набавку, одржавање или повећање вриједности нефинансијске имовине, кроз изградњу или унапређивање инфраструктуре од општег значаја, изградњу или унапређивање локалне инфраструктуре, те стицање грађевинских објеката, земљишта, и опреме, укључујући улагање у образовање, оспособљавање, развој нових технологија, побољшање квалитета живота и друга улагања из којих се остварује општа корист;

ii) јавне финансије су укупне активности Дистрикта у склопу активности Босне и Херцеговине везане за прибављање јавних примитака и прихода и извршење јавних издатака и расхода;

jj) јавно предузеће је предузеће прописано Законом о јавним предузећима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Законом о Јавном предузећу „Лука Брчко“ Брчко дистрикт Босне и Херцеговине;

kk) јединствени рачун Трезора (у даљем тексту: ЈРТ) је рачун дефинисан Законом о Трезору Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;

ll) капитални буџет је дио буџета који представља преглед издатака за финансирање капиталних инвестиција из буџета, односно издатака ради стицања имовине Дистрикта;

mm) краткорочни дуг је дуг дефинисан Законом о унутрашњем дугу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;

nn) консолидација је исказивање финансијских података више међусобно повезаних буџета, односно финансијских планова, као да се ради о јединственом субјекту;

oo) међународни оквир за интерну контролу је оквир који објављује Одбор покровитељских организација Treadwey комисије (енгл. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO);

pp) намјенски приход је помоћ, примљена донација и други приходи који се прикупљају према посебним прописима, а којима је унапријед утврђена намјена коришћења;

qq) накнадна контрола је контрола која се спроводи након окончања пословног догађаја, а усмјерена је на обезбјеђење законитог располагања и употребе буџетских средстава и средстава која потичу из других извора, откривања могућих погрешака, те утврђивања одступања или неправилности у поступку остварења очекиваног резултата;

rr) нето финансирање је разлика између примитака од финансијске имовине и задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплату дуга;

ss) нето задужење је разлика између задужења из кредита и емитованих хартија од вриједности и отплате главнице доспјелог дуга;

tt) одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства је лице одговорно за управљање, руковођење и заступање, као и лице на које се преноси овлашћење управљања, руковођења и заступања буџетским корисником, ванбуџетским фондом и ванбуџетским корисником који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;

uu) оперативни план буџетског корисника (у даљем тексту: оперативни план) је план којим се предвиђа износ средстава за покриће расхода и издатака у утврђеном временском периоду, који на предлог буџетског корисника одобрава надлежни орган;

vv) претходна контрола је контрола усмјерена на обезбјеђење законитости и правилности финансијских и других одлука прије њиховог доношења, у процесу коришћења буџетских средстава закључно до фазе плаћања;

ww) примљена донација је намјенски приход који буџет и буџетски корисник оствари од физичког или правног лица, непрофитне организације, стране владе, међународне организације и других;

xx) програм је скуп независних, уско повезаних активности и пројеката усмјерених ка испуњењу заједничког, односно стратешког циља;

yy) пројекат је саставни дио програма за који је унапријед утврђено вријеме трајања, а у којем су планирани расходи и издаци за остваривање циљева утврђених програмом;

zz) програм јавних инвестиција је акт Владе који садржи утврђен начин управљања и координације средствима инвестиционих пројеката који служе реализацији развојних циљева постављених у стратешким документима, с подацима о подносиоцима предлога пројеката по секторима, изворима средстава, врсти и начину финансирања и изведбеном статусу пројекта;

aaa) рачун финансирања је дио буџета којим се приказује начин финансирања буџетског дефицита те коришћење буџетског суфицита;

bbb) регистар буџетских корисника Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Регистар) је попис буџетских корисника који у посебном дијелу укључује и ванбуџетске фондове и ванбуџетске кориснике који су обвезници примјене буџетског рачуноводства;

ccc) систем интерне контроле је скуп начела, метода и поступака претходних и накнадних контрола које је успоставило одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у сврху успјешног управљања и остварења постављених циљева који се тичу обављања послова према начелу доброг финансијског управљања, усклађености пословања са законима и другим прописима, заштите јавних средстава од губитака, злоупотребе и штете, свеобухватности и поузданости финансијских извјештаја и јачања одговорности за остварење пословних циљева и јавног интереса;

ddd) стратегија развоја је интегрисани, мултисекторски, стратешки докуменат Дистрикта којим се дефинише јавна политика развоја и представља предвиђања свеукупног развоја за утврђени временски период;

eee) секторска стратегија развоја је докуменат буџетског корисника Дистрикта којим се дефинише јавна политика, правци, циљеви и ресурси развоја појединог сектора и произлази из документа Стратегије развоја;

fff) стратешки план је докуменат који садржи мисију, визију, стратешке циљеве, начине испуњавања циљева утврђених актима планирања, те њихову везу са организационом и програмском класификацијом, пројекцијом средстава потребних за реализацију утврђених циљева и мјера процјене учинака;

ggg) субвенција је текући пренос средстава која се дају произвођачима за подстицање производње одређених производа или давања услуга, односно подстицање развоја појединих грана привреде на основу анализе производње, односно промета те извоза и увоза одређених производа и услуга, а на основу законског прописа, односно програма Владе, односно буџетског корисника;

hhh) текући трансфер је једнократно новчано давање у складу са законом, одлуком Владе или Скупштине, за који се од корисника не очекује противчинидба;

iii) трансфер за посебне намјене је новчано давање из буџета ванбуџетском фонду, ванбуџетском и другом кориснику за одређену намјену у складу са законом, програмом или посебном одлуком Владе или Скупштине;

jjj) управљање јавним дугом је систем мјера или поступака који се спроводе с циљем контролисања обима дуга и смањења трошкова задуживања;

kkk) ванбуџетски фонд је правно лице, основано у складу са Законом о правним лицима која оснива Брчко дистрикт БиХ или другим законом Дистрикта и финансира се из намјенских пореза или доприноса и других непореских прихода;

lll) ванбуџетски корисник је правно лице које пружа јавне услуге од општег интереса, уписан у посебни дио Регистра, који се финансира из доприноса, намјенских прихода и других извора, а у којем Дистрикт има одлучујући утицај на управљање;

mmm) ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства је правно лице које је основао Дистрикт и у којем Дистрикт има одлучујући утицај на управљање, обавља послове од јавног интереса, послује на непрофитном основу и финансира се у највећој мјери из буџетских средстава, а уписан је у посебан дио Регистра;

nnn) властити приход је приход који ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник, остварују обављањем дјелатности на тржишту;

ooo) задуживање је поступак узимања кредита, зајма и издавања вриједносних хартија с циљем покривања буџетског дефицита.

Члан 3 (Подручје примјене)

(1) Одредбе овог закона примјењују се на буџетског корисника, ванбуџетски фонд и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства те на одговарајући начин и на буџетског потрошача у примјењивом дијелу.

(2) Буџетски корисник уписује се у Регистар који успоставља и води Дирекција.

(3) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужно је да упише буџетског корисника, ванбуџетски фонд и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у Регистар.

(4) Регистар се успоставља и води у складу са овим законом и правилником који доноси директор Дирекције.

ДИО ДРУГИ – БУЏЕТ

ПОГЛАВЉЕ I. БУЏЕТСКА НАЧЕЛА

Члан 4 (Буџетска начела)

Буџет се доноси и извршава у складу са:

- a) бруто начелом;
- b) начелом јединства и тачности;
- c) начелом фискалне године;
- d) начелом уравнотежености;

- e) начелом обрачунске јединице;
- f) начелом универзалности;
- g) начелом спецификације;
- h) начелом доброг финансијског управљања;
- i) начелом транспарентности.

Члан 5 (Бруто начело)

Бруто начело подразумијева исказивање свих прихода и примитака и расхода и издатака у пуним износима.

Члан 6 (Начело јединства и тачности)

Начело јединства и тачности подразумијева да се приликом планирања и извршења буџета користи једнообразна методологија, да су обухваћени сви јавни приходи и примици и расходи и издаци те да се приходи и примици и расходи и издаци исказују што реалније и тачно.

Члан 7 (Начело фискалне године)

Начело фискалне године подразумијева да се буџет доноси за једну годину и вриједи за ту годину.

Члан 8 (Начело уравнотежености)

(1) Начело уравнотежености подразумијева да буџет мора бити уравнотежен, односно укупни приходи и примици морају покривати укупне расходе и издатке.

(2) Ако се током фискалне године, због непредвиђених околности, повећају расходи и издаци, односно умање приходи и примици, буџет се мора уравнотежити проналажењем нових прихода и примитака, односно умањењем расхода и издатака.

(3) Уравнотежење буџета спроводи се у току фискалне године измјенама буџета.

Члан 9 (Начело обрачунске јединице)

Начело обрачунске јединице подразумијева да се у буџету приходи и примици, расходи и издаци исказују у конвертибилним маркама (у даљем тексту: КМ), односно сви финансијски извјештаји се сачињавају у КМ.

Члан 10 (Начело универзалности)

Начело универзалности подразумијева да приходи и примици служе за подмиривање свих расхода и издатака, осим ако овим законом, односно законом о извршењу буџета није другачије прописано.

Члан 11

(Начело спецификације)

- (1) Начело спецификације подразумијева да приходи и примици буџета морају бити распоређени у буџету по одговарајућој буџетској класификацији.
- (2) Расходи и издаци буџета морају бити распоређени у буџету према буџетским класификацијама.

Члан 12

(Начело доброг финансијског управљања)

Начело доброг финансијског управљања подразумијева да се буџетска средства морају користити економично и ефикасно.

Члан 13

(Начело транспарентности)

Начело транспарентности подразумијева потпуно и правовремено објављивање буџетских података и информација јавности.

ПОГЛАВЉЕ II. УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 14

(Сврха система интерне контроле)

Сврха успостављања система интерне контроле је изградња и примјена систематског приступа у процесу управљања ризиком ради унапређивања процеса финансијског управљања и контроле, остварења општих циљева на предвиђен и прихватљив начин као што су:

- a) обављање пословања на правилан, етичан, економичан, ефикасан и дјелотворан начин;
- b) усклађеност пословања са законима и другим прописима, плановима, програмима и предвиђеним политикама и процедурама;
- c) заштита имовине и других ресурса од губитака узрокованих лошим управљањем, неоправданим трошењем и коришћењем, те заштита од других облика неправилности укључујући злоупотребе, односно преваре;
- d) јачање одговорности за успјешно остварење циљева и
- e) поузданост и свеобухватност финансијских и других извјештаја.

Члан 15

(Садржај система интерне контроле)

Систем интерне контроле успоставља се у складу с Међународним оквиром за интерну контролу и састоји се од сљедећих међусобно повезаних дијелова:

- a) контролно окружење;
- b) управљање ризицима;
- c) контролне активности;
- d) информације и комуникација и
- e) праћење и процјена система.

Члан 16

(Одговорност за успостављање система интерне контрола)

(1) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства одговорно је за развој ефикасног и дјелотворног система интерне контроле, на начин да обезбиједи:

- a) унутрашњу организацију која је прикладна задацима институције, с јасно дефинисаним овлашћењима и одговорностима за ефикасно и дјелотворно спровођење пословних циљева и коришћење средстава додијелиених за њихову спровођење, у складу с чланом 14 овог закона;
- b) управљање и руковођење уз поштовање личног и професионалног интегритета и етичког начела понашања запослених;
- c) доношење и спровођење стратегије управљања ризицима и успоставу цјеловитог процеса утврђивања, процјењивања и праћења ризика у вези с пословним циљевима те предузимање потребних мјера ради смањења ризика на прихватљиви ниво;
- d) успостављање ефикасних и дјелотворних информационих и комуникационих система и система извјештавања на свим нивоима, односно организационим дијеловима који обезбјеђује правовремене и одговарајуће информације ради економичног, ефикасног и дјелотворног управљања и контроле пословања;
- e) континуирано праћење и процјену ефикасности и дјелотворности система интерне контроле у сврху предузимања потребних мјера за његово побољшање;
- f) утврђивање показатеља успјешности на основу којих се омогућава праћење и извјештавање о постигнутим резултатима и учинцима.

(2) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужно је да успостави систем интерне контроле, уважавајући међународни оквир интерне контроле као и прописане стандарде и критеријуме за процјену оправданости успоставе одговарајућег модела система претходне и накнадне интерне контроле.

(3) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства одговорно је, у свом дјелокругу, за успоставу и развој система интерне контроле у складу с њиховом сврхом на начин који доприноси реализацији поступака које спроводи одговорно лице у складу са ставовима 1 и 2 овог члана.

Члан 17

(Успостављање интерне ревизије)

(1) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства обезбјеђује континуирано праћење и процјену система интерне контроле успоставом интерне ревизије на један од сљедећих начина:

- a) успостављањем независне јединице за интерну ревизију;
- b) именовањем интерног ревизора;
- c) успоставом централне јединице за интерну ревизију при Дирекцији за финансије која ће обављати функцију интерне ревизије за Дирекцију и буџетске кориснике који не испуњавају критеријуме из става 2 овог члана.

(2) Критеријуми за успостављање интерне ревизије у зависности од броја запослених, буџетских средстава и средстава Европске уније којима располаже буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства који успостављају интерну ревизију одређују се правилником који доноси Влада, на предлог директора Дирекције.

Члан 18 **(Независност интерне ревизије)**

(1) Јединица за интерну ревизију успоставља се на највишем организационом нивоу те је организационо и функционално, директно и искључиво одговорна одговорном лицу буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(2) Функционална независност интерне ревизије остварује се њеном независношћу од других организационих облика у планирању рада, спровођењу интерне ревизије и извјештавању.

(3) Јединица за интерну ревизију и интерни ревизор не могу бити укључени у извршење директних функција буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

Члан 19 **(Успостављање Централне хармонизацијске јединице)**

(1) Дирекција обезбјеђује централизовану подршку за развој, координацију и усклађивање система интерне контроле.

(2) С циљем обављања послова из става 1 овог члана директор Дирекције успоставља Централну хармонизацијску јединицу.

(3) Ради обезбјеђења континуиране и обавезне координације с Централном хармонизацијском јединицом одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужно је да именује најмање једног, или више координатора за развој система интерне контроле.

Члан 20 **(Надлежности Централне хармонизацијске јединице)**

Централна хармонизацијска јединица је надлежна за:

- a) припрему свих закона и подзаконских прописа за координацију, примјену и развој система интерне контроле;
- b) координацију ради успоставе и развоја система интерне контроле с надлежним органима и институцијама као и органима и институцијама за спровођење реформе јавне управе;
- c) израду смјерница за успоставу и развој система интерне контроле;
- d) промовисање и примјену међународних стандарда, односно оквира за професионално обављање послова интерне ревизије те методологије рада интерне ревизије;
- e) вођење регистра овлашћених лица и организација укључених у систем интерне контроле;
- f) провјеру примјене оквира за развој свеукупног система интерне контроле, методологије рада и квалитета активности с циљем прикупљања информација и израде препорука и предлога за побољшање;
- g) провјеру адекватности и усклађености активности цјелокупног система интерне контроле са овим законом и другим прописима којима се уређује ова област у Дистрикту;
- h) израду обједињеног годишњег извјештаја о функционисању система интерне контроле у јавном сектору као и израду јединствене методологије извјештавања;

- i) израду програма и организацију стручног усавршавања за одговорно лице и лице укључено у систем обављања претходне и накнадне интерне контроле и интерне ревизије;
- j) сарадњу са државним координационим тијелом за област интерне контроле и државном централном хармонизацијском јединицом с циљем примјене јединствених стандарда као и спровођења својих задатака на бржи, ефикаснији и економичнији начин;
- k) сарадњу са стручним организацијама и другим тијелима ради промовисања и развоја система интерне контроле у јавном сектору;
- l) предлагање радних, координационих и савјетодавних тијела из области интерне контроле;
- m) припрему и израду стратешких докумената из области развоја система интерне контроле у складу с међународно прихваћеним стандардима, стандардима интерне контроле, праксама и прописима у Европској унији.

ПОГЛАВЉЕ III. САДРЖАЈ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 21 (Садржај буџета)

- (1) Буџет се састоји од општег и посебног дијела, капиталног буџета и плана развојних програма.
- (2) Општи дио буџета чине Рачун прихода и расхода, Рачун примитака и издатака и Рачун финансирања.
- (3) Посебни дио буџета састоји се од плана:
 - a) расхода и издатака буџетских корисника исказаних по врстама и распоређених у текуће расходе и издатке;
 - b) расхода и издатака буџетских корисника распоређених у програме.
- (4) Капитални буџет чине издвајања за капиталне инвестиције, односно капиталне пројекте.
- (5) План развојних програма је докуменат једног или више буџетских корисника сачињен за трогодишњи период, који садржи циљеве и приоритете развоја повезане са програмском и организационом класификацијом буџета у складу са стратешким циљевима, приоритетима и мјерама утврђеним стратегијом развоја.
- (6) Буџет се исказује у складу с буџетским класификацијама сходно одредбама члана 29 овог закона.

Члан 22 (Рачун прихода и расхода)

- (1) Рачун прихода и расхода буџета састоји се од прихода и расхода према економској класификацији.
- (2) Приходи се састоје од пореских и непореских прихода.
- (3) Непорески приходи су:
 - a) приходи од предузетништва и имовине;
 - b) приходи од такси и накнада;

- c) приходи од новчаних казни;
- d) приходи од пружања јавних услуга;
- e) приходи од примљених трансфера и донација и
- f) остали приходи.

(4) Расходи су:

- a) плате и накнаде трошкова запослених;
- b) доприноси послодавца и други доприноси;
- c) издаци за материјал, ситан инвентар и услуге;
- d) текући трансфери, трансфери за посебне намјене, субвенције и други текући расходи;
- e) капитални трансфери;
- f) издаци за камате и остале накнаде и
- g) остали расходи.

Члан 23

(Рачун примитака и издатака)

На Рачуну примитака и издатака исказују се примици од нефинансијске имовине, сукцесије и приватизације и издаци за нефинансијску имовину.

Члан 24

(Рачун финансирања)

(1) У Рачуну финансирања исказују се примици од финансијске имовине и задуживања, те издаци за финансијску имовину и за отплату кредита и зајмова.

(2) У Рачуну финансирања исказује се начин финансирања буџетског дефицита, односно начин коришћења буџетског суфицита.

Члан 25

(Капитални буџет)

(1) Капитални буџет усваја се за период од три године, укључујући фискалну годину у којој су средства за капитални буџет распоређена.

(2) Средства одобрена капиталним буџетом која нису искоришћена у року прописаном у ставу 1 овог члана, а односе се искључиво на пројекте чија је реализација започета или који се финансирају из намјенских прихода и примитака, могу се преносити у буџет наредне године.

(3) Пројекат чија је реализација започета је сваки пројекат за који је донесена одлука о покретању поступка јавне набавке.

(4) Када се ради о пројектима које суфинансира Дистрикт реализација пројекта је започета доношењем одлуке о издвајању средстава из буџета.

Члан 26

(План развојних програма)

(1) План развојних програма је трогодишњи акт који садржи циљеве и приоритете развоја буџетског корисника или групе буџетских корисника у складу с чланом 34 овог закона.

(2) План развојних програма у дијелу за који су обезбијеђена средства у буџету за текућу годину дио је буџета текуће године.

Члан 27 **(Садржај финансијских планова)**

(1) Финансијски план се састоји од општег и посебног дијела и плана капиталних инвестиција.

(2) Општи дио финансијског плана чине Рачун прихода и расхода, Рачун примитака и издатака и Рачун финансирања.

(3) Посебни дио финансијског плана састоји се од плана:

- a) расхода и издатака исказаних по врстама и распоређених у текуће расходе и издатке;
- b) расхода и издатака распоређених у програме, који се састоје од активности и пројеката.

(4) План капиталних инвестиција чине издвајања за капиталне пројекте.

(5) Одредбе овог члана примјењују се на ванбуџетски фонд и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(6) Детаљан садржај и форма финансијског плана утврђује се подзаконским актом који доноси директор Дирекције уз сагласност Владе.

Члан 28 **(Програм буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства)**

(1) Буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства своје расходе и издатке распоређују у програме утврђене актима планирања.

(2) У програму расходи и издаци те извори финансирања расхода и издатака разрађени су по:

- a) појединим активностима и пројектима и
- b) годинама у којима терете буџет, односно финансијски план.

(3) Програм садржи најмање:

- a) назив буџетског корисника, односно, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
- b) кратак опис дјелокруга рада буџетског корисника, односно, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
- c) назив програма;
- d) опис програма, односно, његових општих и посебних циљева;
- e) руководиоца програма, односно одговорно лице за програм;
- f) законски основ за увођење програма;
- g) потребна и предвиђена средства за спровођење програма;
- h) потребан и предвиђени број запослених;
- i) процјену резултата;
- j) процјену ризика и
- k) образложење.

(4) Детаљан садржај и форма програма утврђују се правилником који доноси директор Дирекције, уз сагласност Владе.

Члан 29 **(Буџетска класификација)**

(1) Буџетска класификација може бити:

- a) организациона;
- b) економска;
- c) функцијска;
- d) програмска и
- e) фондовска, односно по изворима финансирања.

(2) Буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужан је у процесу планирања, извршавања, рачуноводственог евидентирања и извјештавања исказивати приходе и примитке, расходе и издатке према буџетским класификацијама у складу са овим законом и правилником који регулише буџетске класификације.

(3) Правилник из става 2 овог члана доноси директор Дирекције, уз сагласност Владе.

Члан 30 **(Систем државне помоћи)**

(1) На планирање и одобравање расхода предвиђених одредбама члана 22 става 4 тачке d) овог закона сходно се примјењује Закон о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини.

(2) Дозвољеном помоћи, како са аспекта сврхе тако и горње границе средстава сматрају се искључиво давања у складу са законом из става 1 овог члана.

(3) Извјештај о додијеленој државној помоћи израђује се заједно са извјештајем о извршењу буџета, а посљедњи усвојени извјештај је саставни дио нацрта буџета, у складу са одредбама члана 45 овог закона.

ПОГЛАВЉЕ IV. ИЗРАДА БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Члан 31 **(Претпоставке за израду буџета)**

Израда буџета Дистрикта заснива се на процјени привредног развоја и макроекономским показатељима.

Члан 32 **(Стратешки документи)**

(1) Планирање развоја заснива се на узајамно усаглашеним основним стратешким документима:

- a) стратегији развоја;
- b) секторским стратегијама развоја.

(2) Стратешки документи се припремају примјеном начела координације, анализе и консултација, усаглашавања и утврђивања заједничке и реалне визије развоја, а усвајају се за најмање средњорочни период.

(3) Стратегија развоја из става 1 тачке а) овог члана је основ за израду програма рада Владе.

(4) У процесу имплементације стратешких докумената доносе се трогодишњи и годишњи план рада.

(5) Стратешки документи су јавни.

(6) Критеријуми за одређивање приоритетних активности, финансијски оквир, индикатори извршења и успјешности, извјештавање и процес координације приликом израде стратешких, односно имплементационих докумената, као и структура, носиоци активности, рокови извршења наведених активности утврђују се Методологијом за израду стратешких докумената и имплементационих докумената коју доноси Влада на предлог Канцеларије градоначелника – Секретаријата Владе – Сектора за опште послове и стратешко планирање (у даљем тексту: Сектор за опште послове).

Члан 33

(Стратегија развоја и секторске стратегије)

(1) Стратегијом развоја утврђују се циљеви и приоритети развоја Дистрикта и начин њиховог остварења, финансијски и институционални оквир за имплементацију, начин спровођења надзора, евалуације и извјештавања.

(2) Стратегија развоја мора бити усаглашена с развојним правцима дефинисаним у стратегији развоја Босне и Херцеговине и документима релевантним за процес ЕУ интеграција и других међународних обавеза Босне и Херцеговине.

(3) Секторске стратегије развоја израђују се на основу стратегије развоја.

(4) Секторске стратегије развоја представљају основ за израду секторских стратешких планова, програма јавних инвестиција, мјера економске политике, ДОБ-а као и буџета Дистрикта.

(5) Стратегију развоја на предлог Владе усваја Скупштина.

(6) Секторске стратегије развоја на предлог буџетског корисника усваја Влада.

Члан 34

(Стратешки планови и план развојних програма)

(1) Сектор за опште послове сачињава и доставља буџетском кориснику упутство за израду стратешких планова за трогодишњи период и планова развојних програма буџетских корисника најкасније до 31. јануара текуће године.

(2) Буџетски корисник израђује стратешке планове за трогодишњи период на основу секторских стратегија развоја и програмских докумената и доставља их Сектору за опште послове, најкасније до краја фебруара текуће године.

(3) На основу достављених стратешких планова и планова развојних програма буџетских корисника Сектор за опште послове сачињава план развојних програма.

(4) План развојних програма је усаглашен са стратегијом развоја, секторским стратегијама и примјенљивим програмима развоја на нивоу Босне и Херцеговине и повезан је с програмском и организационом класификацијом буџета и у релевантном дијелу представља саставни дио буџета.

Члан 35

(Садржај и методологија израде стратешких планова и планова развојних програма)

(1) Буџетски корисник усклађује своје трогодишње стратешке планове, односно планове развојних програма са усвојеним ДОБ-ом.

(2) На основу усклађених трогодишњих стратешких планова и усклађеног плана развојних програма буџетски корисник сачињава:

- a) годишњи стратешки план;
- b) годишњи план развојних програма;
- c) годишњи план рада.

(3) По усвајању буџета годишњи стратешки план, годишњи план развојних програма и годишњи план рада усклађују се са одобреним средствима.

(4) Усклађени годишњи стратешки планови и усклађени годишњи планови развојних програма достављају се Сектору за опште послове, а усклађени годишњи планови рада достављају се Влади.

(5) Буџетски корисник је дужан полугодишње и годишње да доставља извјештај о спровођењу годишњих стратешких планова Сектору за опште послове у складу с роковима за извјештавање о извршењу буџета.

(6) На основу достављених извјештаја о спровођењу годишњих стратешких планова Сектор за опште послове сачињава извјештај о спровођењу и доставља га Влади у складу с роковима за извјештавање о извршењу буџета.

(7) Градоначелник је дужан да извјештава Скупштину о спровођењу годишњих стратешких планова у складу с роковима за извјештавање о извршењу буџета.

(8) Садржај и методологија израде, систем праћења и надзора спровођења стратешких планова и планова развојних програма од стране надлежних тијела утврђују се правилником који доноси Влада, на предлог Сектора за опште послове.

Члан 36

(Средњорочне макроекономске пројекције и фискална политика)

(1) Дирекција сачињава нацрт средњорочних макроекономских пројекција и фискалне политике, за трогодишњи период, на основу:

- a) макроекономских пројекција Дирекције за економско планирање Босне и Херцеговине;
- b) пројекције прихода од индиректних пореза, достављених од Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине, Одјељења за макроекономску анализу;
- c) процјене прихода које остварује буџетски корисник из своје надлежности и
- d) других релевантних информација и процјена.

- (2) Средњорочне макроекономске пројекције и фискална политика садрже:
- a) основне макроекономске показатеље Дистрикта у оквирима Босне и Херцеговине;
 - b) основне показатеље фискалне политике;
 - c) претпоставке привредног и друштвеног развоја за фискалну и сљедеће двије године;
 - d) процјену прихода буџета Дистрикта и
 - e) предвиђене промјене јавног дуга и стратегије управљања јавним дугом Дистрикта.
- (3) Дирекција је дужна да достави нацрт средњорочних макроекономских пројекција и фискалне политике Влади на одобравање, најкасније до 30. априла текуће године.

Члан 37 **(Буџетски календар)**

- (1) Буџет се израђује и усваја у складу с буџетским календаром у којем су наведени најкаснији рокови за предузимање радњи, како слиједи:
- a) до 31. јануара Дирекција доставља буџетском кориснику, ванбуџетском фонду и ванбуџетском кориснику који је обвезник примјене буџетског рачуноводства инструкцију за израду документа оквирног буџета (у даљем тексту: Инструкцију I за израду ДОБ-а);
 - b) до 5. априла ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства достављају надлежном буџетском кориснику предлоге приоритета за израду ДОБ-а;
 - c) до 15. априла буџетски корисник доставља Дирекцији своје предлоге приоритета и предлоге приоритета ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства за израду ДОБ-а, на основу инструкције из тачке a) овог става;
 - d) до 30. априла Дирекција сачињава нацрт макроекономских пројекција и фискалне политике за трогодишњи период и доставља Влади на одобравање;
 - e) до 15. јуна Дирекција припрема и доставља Влади нацрт ДОБ-а на разматрање и доношење;
 - f) до 30. јуна Влада разматра и доноси ДОБ;
 - g) до 1. јула Дирекција доставља буџетском кориснику Инструкцију II за израду буџета за наредну годину;
 - h) до 15. јула градоначелник Дистрикта:
 - 1) доставља ДОБ Скупштини ради информисања;
 - 2) објављује ДОБ на интернет-страници Владе;
 - i) до 20. јула ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства достављају предлоге финансијских планова надлежном буџетском кориснику;
 - j) до 1. августа буџетски корисник доставља Дирекцији своје буџетске захтјеве и финансијске планове ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
 - k) до 1. септембра Дирекција ревидира процијењене приходе одобрене у ДОБ-у;
 - l) до 15. септембра Дирекција по потреби обавља консултације с појединачним буџетским корисницима у вези са захтјевима буџетског корисника и приоритетима буџетске потрошње, усклађује исте с пројектованим приходима и доставља Влади нацрт буџета за наредну фискалну годину;
 - m) до 30. септембра Влада одобрава предлог буџета и доставља Скупштини на разматрање и усвајање;
 - n) до 1. децембра Скупштина усваја буџет.

(2) Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужно је, приликом израде и усвајања буџета, да поступа у складу с роковима прописаним ставом 1 овог члана.

Члан 38 **(Инструкција I за израду ДОБ-а)**

(1) Дирекција доставља буџетском кориснику, ванбуџетском фонду и ванбуџетском кориснику који је обвезник примјене буџетског рачуноводства Инструкцију I за израду ДОБ-а.

(2) Инструкција I за израду ДОБ-а садржи:

- а) образац прегледа приоритета буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
- б) начин израде, рокове и упутства о попуњавању прегледа приоритета.

(3) Форма и начин попуњавања образаца прегледа приоритета утврђују се правилником који доноси директор Дирекције.

Члан 39 **(Израда ДОБ-а)**

(1) Израда ДОБ-а заснива се на процјени привредног развоја, развоја социјалног сектора, макроекономских индикатора, пројекцији прихода, као и на стратешким плановима, односно плану развојних програма.

(2) ДОБ чини и консолидована пројекција јавних прихода и јавних расхода буџета и финансијских планова ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(3) Капиталне инвестиције које се планирају ДОБ-ом усклађују се с програмом јавних инвестиција.

(4) Трогодишње планирање је обавеза буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

Члан 40 **(Усвајање ДОБ-а)**

(1) На основу предлога приоритета буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства за израду ДОБ-а, Дирекција сачињава нацрт ДОБ-а и доставља га Влади на разматрање и доношење.

(2) Након што Влада поступи у складу са ставом 1 овог члана ДОБ се доставља Скупштини ради информисања.

(3) Уз ДОБ, Скупштини се као прилог достављају трогодишњи финансијски планови:

- а) ванбуџетског корисника код којег је учешће јавних прихода у укупним приходима више од 50% (педесет посто);
- б) ванбуџетског корисника за којег је Влада издала гаранцију за задуживање.

Члан 41
(Инструкција II за израду буџета)

(1) Дирекција доставља буџетском кориснику Инструкцију II за израду буџета којом су одређени начин, елементи и рокови израде предлога буџета за наредну фискалну годину.

(2) Инструкција II за израду буџета садржи упутство за сачињавање буџетских захтјева које укључује:

- a) основне економске показатеље;
- b) начин израде буџета;
- c) рокове за израду буџета и
- d) горњу границу расхода за наредну фискалну годину изведену из ДОБ-а за сваког појединачног буџетског корисника.

Члан 42
(Буџетски захтјев)

(1) Буџетски корисник сачињава и доставља буџетски захтјев Дирекцији на основу инструкције из члана 41 овог закона.

(2) Буџетски захтјев садржи:

- a) расходе и издатке разврстане по прописаним буџетским класификацијама;
- b) планирани број радних мјеста и структуру запослених за фискалну годину за коју се траже буџетска средства;
- c) захтјев за трансфере и субвенције;
- d) захтјев за капиталне пројекте и
- e) образложење.

(3) Форма и садржај буџетског захтјева за израду буџета утврђује се правилником који доноси директор Дирекције.

Члан 43
(Поступак с буџетским захтјевом)

(1) Дирекција разматра буџетски захтјев из члана 42 овог закона и, након консултација с буџетским корисником, узимајући у обзир висину очекиваних прихода, утврђује износ средстава која се планирају буџетом за сваког буџетског корисника.

(2) Уколико у току консултација, односно у току разматрања захтјева за одобрење расхода буџетског корисника дође до неусаглашености између Дирекције, градоначелника и одговорног лица буџетског корисника, директор Дирекције дужан је да изради и достави извјештај Влади.

(3) У случају из става 2 овог члана, Влада, на основу извјештаја Дирекције, доноси коначну образложену одлуку.

Члан 44
(Буџет правосуђа и Канцеларије за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине)

(1) С циљем обезбјеђивања независности правосуђа и Канцеларије за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију), Правосудна комисија Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у

даљем тексту: Правосудна комисија) и Канцеларија за ревизију припремају своје буџетске захтјеве на начин прописан овим законом и достављају их Дирекцији у складу с роковима утврђеним буџетским календаром.

(2) Градоначелник, Влада и Дирекција не могу вршити измјене буџетских захтјева које доставе Правосудна комисија и Канцеларија за ревизију.

Члан 45 **(Садржај нацрта буџета)**

(1) Нацрт буџета садржи:

- a) детаљан приказ свих јавних прихода и примитака буџета;
- b) расходе и издатке сваког буџетског корисника исказане по главним категоријама, поткатогијама, главним групама, пројектима и изворима финансирања;
- c) преглед предвиђених издатака по капиталним пројектима за сваког буџетског корисника и
- d) преглед свих планираних трансфера и субвенција по сваком буџетском кориснику.

(2) Нацртом буџета утврђује се:

- a) предлог распоређивања буџетског суфицита, односно извори финансирања буџетског дефицита;
- b) максималан износ планираних примитака по основу краткорочног задужења, које Дирекцији омогућава покривање расхода и ефикасно управљање готовином;
- c) износ средстава резерве која не прелази 5% (пет посто) буџетских прихода без намјенских прихода и примитака.

(3) Нацрт буџета чине и подаци о:

- a) макроекономским показатељима и анализи њихових ефеката из ДОБ-а;
- b) свим приходима претходне фискалне године и извјештај о извршењу прихода у првом полугодишту текуће фискалне године;
- c) текућим и дугорочним обавезама из основа спољног и унутрашњег дуга, с подацима о отплати главнице, плаћању камата и осталих обавеза из основа дуга с анализом одрживости дуга;
- d) додијељеној државној помоћи Дистрикту и
- e) гаранцијама.

Члан 46 **(Поступак са финансијским планом ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства)**

(1) Финансијски план сачињен под условима и на начин прописан овим законом доноси надлежни орган ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(2) Ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства своје финансијске планове достављају Скупштини на сагласност до 15. новембра.

(3) Ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства финансијске планове из става 2 овог члана на које је Скупштина дала сагласност, достављају Дирекцији најкасније до 15. децембра, ради консолидације.

(4) Дирекција врши консолидацију усвојеног буџета и одобрених финансијских планова и у форми консолидованог прегледа укупних јавних прихода и укупне јавне потрошње доставља Влади ради информисања.

Члан 47 **(Буџетски преглед, односно буџет за грађане)**

Буџетски преглед, односно буџет за грађане садржи најмање сљедеће податке:

- a) рјечник буџетских термина и кратак опис активности, механизам укључивања грађана у процес усвајања буџета и надлежност учесника у буџетском процесу Дистрикта према буџетском календару;
- b) макроекономске пројекције и предвиђања;
- c) сажет преглед структуре прихода и примитака;
- d) сажет преглед структуре расхода и издатака;
- e) податке о јавном дугу;
- f) податке о капиталним инвестицијама;
- g) текуће програме за подршку образовању, запошљавању, приватном сектору, пољопривреди, социјалној заштити, равноправности полова и друге програме;
- h) планиране помоћи, субвенције и подстицаје и
- i) контакт податке, информације о доступности буџетског прегледа, односно буџета за грађане и других буџетских докумената.

Члан 48 **(Рокови израде и објављивања буџетског прегледа, односно буџета за грађане)**

(1) Буџетски преглед, односно буџет за грађане припрема се и објављује на интернет-страници Владе у року од петнаест (15) дана:

- a) од дана усвајања предлога буџета;
- b) након објављивања буџета у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(2) Буџетски преглед, односно буџет за грађане може се и на други начин учинити доступним јавности.

(3) Садржај и начин израде буџета за грађане утврђују се правилником, који доноси Влада на предлог Дирекције и Канцеларије градоначелника – Секретаријата Владе – Сектора за информисање.

ПОГЛАВЉЕ V. ПРОГРАМ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Члан 49 **(Циљеви доношења програма јавних инвестиција)**

Програм јавних инвестиција усваја се с циљем:

- a) повезивања и реализације дугорочних циљева развоја утврђених макроекономским и секторским стратегијама и плановима;
- b) правовременог укључивања одобрених пројеката у средњорочне буџетске оквире и планирање и правовремено обезбјеђивање извора финансирања;
- c) координације и правовременог усмјеравања извора финансирања у приоритетне области развоја;

- d) утврђивања основа за објективно планирање и управљање средствима развоја и приоритета развоја;
- e) утврђивање основа за израду или измјену секторске стратегије развоја, односно средњорочних планова рада;
- f) ефикасније контроле институција Дистрикта над спровођењем донаторских и других пројеката.

Члан 50

(Садржај програма јавних инвестиција)

(1) Програм јавних инвестиција обухвата програме, односно пројекте који директно доприносе социјалном и економском развоју као и пројекте развоја административно-техничких капацитета.

(2) Програм јавних инвестиција садржи податке о пројектима по секторима и предлагачима, по изворима, врсти и начину финансирања за наредне три године.

(3) Програм, односно пројекат јавних инвестиција обухвата:

- a) програме, односно пројекте за чију су реализацију обезбијеђени извори финансирања;
- b) приоритетне пројекте за које је у моменту израде програма извјесно да су обезбијеђени извори финансирања;
- c) приоритетне пројекте за које у моменту израде програма јавних инвестиција нису обезбијеђени извори финансирања.

(4) Начин и критеријуми за припрему, израду, одобравање и праћење реализације програма јавних инвестиција утврђују се подзаконским актом који доноси Влада на предлог Сектора за опште послове.

Члан 51

(Рокови за израду и усвајање програма јавних инвестиција)

Програм јавних инвестиција припрема се и усваја у складу с роковима који су наведени како слиједи:

- a) до 15. октобра текуће године буџетски корисник доставља Евалуацијском одбору предлог пројектних идеја;
- b) до 31. октобра текуће године Евалуацијски одбор сачињава и доставља Влади листу приоритетних пројектних идеја;
- c) до 15. новембра текуће године Влада доноси одлуку о утврђивању листе приоритетних пројектних идеја;
- d) до 15. фебруара буџетски корисник доставља Евалуацијском одбору на разматрање и оцјену разрађене пројектне идеје с листе утврђене одлуком из тачке c) овог става;
- e) до 10. марта Евалуацијски одбор оцјењује разрађене пројектне идеје и бира пројектне предлоге које доставља Дирекцији;
- f) до 20. марта Дирекција уноси пројектне предлоге у програм јавних инвестиција;
- g) до 10. априла Влада усваја програм јавних инвестиција на предлог Дирекције;
- h) до 15. априла носиоци пројеката укључују усвојене пројектне предлоге из програма јавних инвестиција у захтјев за израду ДОБ-а;
- i) до 10. јуна Дирекција уноси усвојене пројектне предлоге из програма јавних инвестиција у информациони систем Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донатора;
- j) до 1. августа буџетски корисник увршћује у буџетски захтјев усвојене пројектне предлоге из програма јавних инвестиција за које су обезбијеђени извори финансирања у цјелини или за поједине фазе пројекта.

Члан 52
(Централни регистар пројеката)

- (1) Централни регистар пројеката води Дирекција.
- (2) Садржај, начин вођења и минимум исправа неопходних за вођење регистра из става 1 овог члана утврђују се правилником из члана 50 става 4 овог закона.

Члан 53
(Евалуацијски одбор)

- (1) Евалуацијски одбор обавља сљедеће послове:
 - a) разматра предлоге пројектних идеја и предлаже Влади утврђивање листе приоритетних пројектних идеја;
 - b) разматра и оцјењује предложене и разрађене пројектне идеје и утврђује пројектне предлоге;
 - c) прати реализацију одобрених пројектних предлога.
- (2) Евалуацијски одбор се састоји од пет чланова и то:
 - a) једног члана из невладиног сектора и
 - b) четири члана из више буџетских корисника.
- (3) Евалуацијски одбор именује Влада на предлог градоначелника.
- (4) Састав и начин рада Евалуацијског одбора утврђује се правилником из члана 50 става 4 овог закона који доноси Влада.

Члан 54
(Усвајање програма јавних инвестиција)

Влада усваја програм јавних инвестиција и утврђује пројектне предлоге који су приоритетни за уношење у ДОБ у роковима како су утврђени одредбама члана 51 овог закона.

Члан 55
(Финансирање пројектних предлога)

Пројектни предлози садржани у програму јавних инвестиција могу се финансирати из буџета, кредита, донација и других извора.

Члан 56
(Брисање, укидање и поновно кандидовање пројектног предлога из програма јавних инвестиција)

- (1) Усвојени пројектни предлог брише се из програма јавних инвестиција у случају да:
 - a) реализација усвојеног пројектног предлога није започета без објективних разлога у року од три године;
 - b) у року од три године нису обезбијеђена средства за реализацију пројектног предлога.

(2) У случају да усвојени пројектни предлог из програма јавних инвестиција није довршен у предвиђеном року, независно од носиоца пројекта, Евалуацијски одбор надзире реализацију тог пројекта, извјештава о томе Влади и предлаже Влади мјере за коначну реализацију или укидање пројектног предлога.

(3) Пројектни предлог из става 1 овог члана може бити поновно кандидован за програм јавних инвестиција само уз:

- a) детаљно образложење узрока изостанка реализације тог пројектног предлога;
- b) информацију о обезбијеђеним предусловима за реализацију тог пројектног предлога у наредном периоду, поткријељену одговарајућим исправама, односно доказима о обезбијеђеним предусловима.

ПОГЛАВЉЕ VI. БУЏЕТСКО ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 57

(Принципи финансирања и суфинансирања програма и пројекта од јавног интереса)

(1) Пројекат од јавног интереса је пројекат у области социјалне заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о дјечи и младима, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских права, волонтерства, сузбијања дискриминације, насиља у породици и малољетничког насиља, борбе против зависности, области социјалног предузетништва, образовања, науке, културе, умјетности, информисања, аматерског спорта, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, промовисања европских интеграција као и хуманитарни и сличан рад.

(2) Финансирање и суфинансирање програма и пројекта у областима од јавног интереса може спроводити Влада, удружење, фондација и друго правно и физичко лице, а заснива се на сљедећим принципима:

- a) планирања;
- b) јавног позива за пријаву;
- c) једнаког третмана пријављених;
- d) пропорционалности критеријума за избор и додјелу средстава;
- e) транспарентности поступка додјеле средстава;
- f) ефикасног надзора над утрошком одобрених средстава и
- g) оцјене учинка финансирања.

Члан 58

(Планирање средстава за финансирање и суфинасирање програма и пројекта од јавног интереса)

(1) Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројекта од јавног интереса планирају се у буџету буџетског корисника на основу приоритета утврђених за финансирање програма и пројекта.

(2) Средства из става 1 овог члана планирају се у буџету ако је на основу анализе буџетског корисника и спроведених јавних консултација утврђено да је финансирање, односно суфинансирање програма и пројекта удружења, фондације, односно другог

правног или физичког лица најефикаснији начин за остваривање дефинисаних циљева јавних политика из надлежности буџетског корисника.

(3) Приликом планирања средстава за финансирање, односно суфинансирање програма и пројеката из става 1 овог члана буџетски корисник планира и средства потребна за процјену учинка спроведеног програма, односно пројекта.

(4) Расподјела средстава из става 1 овог члана планира се у складу с програмом утрошка средстава буџетског корисника за текућу фискалну годину са одговарајуће буџетске позиције.

(5) Годишњи план расписивања јавних позива за финансирање, односно суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса објављује се на интернет-страници Владе у року од петнаест (15) дана од дана усвајања буџета Дистрикта.

Члан 59

(Јавни позив за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса)

(1) Буџетски корисник додјељује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса на основу расписаног јавног позива.

(2) Буџетски корисник је дужан да обезбиједи једнак третман пријављених правних и физичких лица на основу критеријума из јавног позива.

Члан 60

(Пропорционалност критеријума за избор и додјелу средстава)

(1) У дефинисању критеријума за финансирање, односно суфинансирање, буџетски корисник примјењује принцип пропорционалности, водећи рачуна да утврђени критеријуми, односно мјере надзора и процјене учинка одговарају циљевима чије је остварење планирано реализацијом програма, односно пројеката од јавног интереса, броју корисника, висини додијељених средстава те другим битним околностима специфичним за конкретан програм, односно пројекат од јавног интереса.

(2) Буџетски корисник примјењује принцип пропорционалности приликом планирања средстава за процјену утицаја спроведеног програма, односно пројекта од јавног интереса, нарочито, код програма и пројеката веће вриједности, програма и пројеката који имају већи број корисника, односно који имају посебан значај са аспекта остваривања јавних политика из надлежности буџетског корисника.

Члан 61

(Транспарентност поступка додјеле средстава)

Буџетски корисник путем интерне ревизије обезбјеђује доступност релевантних информација и докумената у свим фазама планирања и спровођења јавног позива за финансирање, односно суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса.

Члан 62

(Оцјена учинка финансирања програма и пројеката од јавног интереса)

Буџетски корисник путем интерне ревизије обезбјеђује оцјену учинка финансирања програма и пројеката од јавног интереса дефинисањем циља финансирања, начина спровођења надзора током спровођења програма, односно пројеката од јавног интереса те процјеном утицаја и учинка спроведеног програма, односно пројеката од јавног интереса.

Члан 63

(Забрана учешћа на јавном позиву)

(1) Право учешћа на јавном позиву из члана 59 овог закона нема:

- a) удружење и фондација, односно друго правно или физичко лице које није испунило обавезе и оправдало утрошак средстава додијелиених за реализацију програма, односно пројеката од јавног интереса од било којег буџетског корисника у Дистрикту у претходних пет година;
- b) удружење, фондација или друго правно или физичко лице које не докаже да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса;
- c) правно лице у стечају или ликвидацији;
- d) удружење, односно фондација који у моменту пријаве за учешће у јавном позиву нису регистровани у складу с релевантним прописима најмање шест мјесеци;
- e) удружење и фондација који нису поднијели извјештај о намјенском трошењу у складу с прописима о удружењима и фондацијама и законом о извршењу буџета.

(2) Буџетски корисник може да изврши додатне провјере у вези са ставом 1 овог члана код надлежног органа, односно надлежног регистра удружења и фондација, односно другог правног или физичког лица.

Члан 64

(Правилник о додјели средстава из буџета удружењима, фондацијама, другим правним и физичким лицима)

(1) Правилником о додјели средстава за финансирање програма, односно пројеката од јавног интереса утврђује се:

- a) начин реализације одлуке о додјели средстава;
- b) обавезан садржај уговора између буџетског корисника и удружења, фондације или другог правног и физичког лица;
- c) спровођење надзора над реализацијом програма, односно пројеката од јавног интереса;
- d) начин подношења завршног извјештаја и контроле удружења, фондације и другог правног и физичког лица и
- e) обрасци за:
 - 1) јавни позив;
 - 2) пријаву за учешће на јавном позиву;
 - 3) предлог програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 4) буџет програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 5) логичку матрицу програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 6) изјаву о партнерству у случају заједничког програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 7) вредновање предлога програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 8) изјаву о непостојању сукоба интереса;
 - 9) праћење спровођења одобреног програма, односно пројеката од јавног интереса;
 - 10) анализу достављених периодичних извјештаја;
 - 11) завршни извјештај о реализацији програма, односно пројеката од јавног интереса и

12) завршни финансијски извјештај.

(2) Правилник из става 1 овог члана доноси Влада, на предлог надлежног буџетског корисника.

ПОГЛАВЉЕ VII. УСВАЈАЊЕ БУЏЕТА

Члан 65 (Усвајање предлога буџета)

(1) Предлог буџета се усваја у складу с роковима прописаним буџетским календаром.

(2) Ванбуџетски корисник код кога је учешће јавних прихода у укупним приходима више од 50% (педесет посто), као и ванбуџетски корисник за којег је Дистрикт издао гаранцију за задуживање свој финансијски план **доставља** Скупштини на сагласност до 15. новембра.

Члан 66 (Јавна расправа о предлогу буџета)

(1) Након подношења предлога буџета Скупштини, Скупштина чини предлог буџета доступним јавности и организује најмање једну јавну расправу о предлогу буџета.

(2) Надлежна скупштинска комисија разматра све дате предлоге и коментаре јавности те сачињава извјештај о усвојеним, односно одбијеним предлозима и коментарима са образложењем.

Члан 67 (Разматрање и усвајање буџета у Скупштини)

(1) Измјене буџета које Скупштина усвоји путем амандмана на предлог буџета не прелазе износ горње границе расхода и издатака утврђених предлогом.

(2) Амандмани којима се предлаже повећање расхода и издатака утврђених предлогом усвајају се само под условом истовременог смањења других расхода, односно издатака предвиђених предлогом буџета у његовом посебном дијелу.

(3) Изузетно од става 2 овог члана могу се усвојити амандмани који подразумевају пренос средстава предвиђених у капиталном буџету у складу са одредбама члана 25 ставова 2, 3 и 4 овог закона.

(4) Измјене из ставова 2 и 3 овог члана не могу бити на терет буџетске резерве нити предвиђати додатно задуживање.

ПОГЛАВЉЕ VIII. ПРИВРЕМЕНО ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 68 (Поступак и трајање привременог финансирања)

(1) Ако Скупштина не усвоји буџет у року прописаном овим законом, финансирање основних функција буџетских корисника Дистрикта врши се на привременом основу, на основу одлуке о привременом финансирању коју на предлог градоначелника доноси Скупштина.

(2) Нацрт предлога одлуке о привременом финансирању припрема Дирекција и доставља Влади на разматрање и доношење.

(3) Привремено финансирање може трајати најдуже три мјесеца, односно до 31. марта године за коју буџет није усвојен.

Члан 69 **(Расходи у периоду привременог финансирања)**

(1) Привремено финансирање врши се сразмјерно планираним средствима тромјесечног просјека плана посљедњег усвојеног буџета, односно његове измјене.

(2) Износ средстава привременог финансирања расхода из става 1 овог члана утврђује се за сваког буџетског корисника и не укључује средства плана капиталног буџета.

(3) Ограничење из ставова 1 и 2 овог члана не односи се на извршавање расхода и издатака из основа унутрашњег и спољног дуга до висине доспјелих обавеза, извршних судских пресуда, као и расхода који се финансирају из уплаћених помоћи, донација и прихода који се прикупљају према посебним прописима којима је утврђена намјена тих прихода, према одлуци Владе, а на предлог буџетског корисника.

(4) Ограничења из ставова 1 и 2 овог члана не односе се на трансфере намјенских прихода, односно доприноса ванбуџетском фонду и ванбуџетском кориснику који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(5) У периоду привременог финансирања буџетски корисници не могу преузимати обавезе које су изнад износа утврђеног у ставу 2 овог члана и за период након 31. марта.

(6) У периоду привременог финансирања не могу се:

- а) усвајати прописи који прописују или подразумевају повећање плата у јавном сектору;
- б) примјењивати прописи, усвојени након периода привременог финансирања, а који имају ретроактивно дејство на период привременог финансирања.

(7) Буџетски корисници не могу започињати нове или проширивати постојеће пројекте нити вршити нова запошљавања у периоду привременог финансирања.

(8) Скупштина може у периоду привременог финансирања одобрити ванредне, односно неподвижене издатке уколико би неплаћање таквих издатака могло узроковати значајну штету по Дистрикт.

(9) Усвојени буџет укључује приходе и примитке, односно расходе и издатке реализоване током привременог финансирања.

(10) Након 31. марта, а до коначног усвајања буџета:

- а) не могу се стварати нове обавезе;
- б) могу се измиривати само обавезе у сврху отплате дуга и расходи и издаци који се односе само на период привременог финансирања:

с) могу се измиривати обавезе по основу пројеката који се финансирају из важећих капиталних буџета претходних година.

ПОГЛАВЉЕ IX. ИЗМЈЕНА БУЏЕТА И ПРЕРАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА НА БУЏЕТСКИМ СТАВКАМА

Члан 70 (Измјена буџета)

(1) Измјена буџета може се покренути у случају:

- а) повећања прихода који нису планирани у буџету;
- б) озбиљног или непредвиђеног мањка прихода планираних у буџету који угрожава остварење постављених циљева;
- с) потребе за новим, непланираним и непредвиђеним расходима ради остварења постављених циљева.

(2) Буџетски корисник не може прекорачити износ одобрен годишњим буџетом без претходне измјене буџета.

(3) Директор Дирекције обавјештава градоначелника о случајевима из става 1 тачака а) и б) овог члана и тиме иницира измјену буџета.

Члан 71 (Поступак измјене буџета)

(1) Градоначелник може предложити Скупштини измјену буџета.

(2) Уз предлог из става 1 овог члана прилаже се извјештај Дирекције којим се утврђује износ мањка, односно образлаже повећање прихода.

(3) Измјена буџета усваја се у истом поступку који је прописан за усвајање буџета.

Члан 72 (Прерасподјела средстава на буџетским ставкама)

(1) Прерасподјела средстава на буџетским ставкама у оквиру износа одобреног за буџетског корисника, може се извршити на захтјев буџетског корисника, на основу одлуке Дирекције.

(2) Прерасподјела средстава на буџетским ставкама врши се на нивоу главне групе економске класификације.

(3) Прерасподјела средстава из става 1 овог члана врши се једном квартално и може се вршити само у посљедња три квартала.

(4) Уколико се прерасподјела средстава на буџетским ставкама не изврши у кварталним периодима прописаним ставом 3 овог члана, неизвршена прерасподјела средстава се не може преносити на сљедећи квартал.

- (5) Уз захтјев за прерасподјелу одобрених средстава, буџетски корисник Дирекцији подноси образложење о разлозима потребе за додатним средствима на буџетским ставкама које се повећавају, односно разлог смањења одобрених буџетских ставки.
- (6) Захтјев за прерасподјелу средстава буџетски корисник је обавезан да достави Дирекцији најкасније петнаест (15) дана прије истека квартала у којем се прерасподјела тражи.
- (7) Захтјев за прерасподјелу поднесен након рока прописаног ставом 6 овог члана не разматра се.
- (8) Законом о извршењу буџета прописује се врста расхода и горња граница средстава за прерасподјелу.
- (9) Буџетска средства могу се прерасподијелити под условима и на начин како је прописано овим законом и законом о извршењу буџета.
- (10) Одлуку о прерасподјели средстава из става 1 овог члана за ванбуџетски фонд и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства доноси надлежни орган у складу са ставовима 2, 3 и 4 овог члана.
- (11) Дирекција извјештава градоначелника, а градоначелник Скупштину о извршеним прерасподјелама средстава у полугодишњем, деветомјесечном и годишњем извјештају о извршењу буџета.
- (12) Начин и услови за доношење одлуке о прерасподјели средстава на буџетским ставкама утврђују се правилником који доноси директор Дирекције.

ПОГЛАВЉЕ X. ФИСКАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 73

(Фискална процјена посљедица закона, других прописа и аката планирања на буџет)

- (1) Нацрти закона, других прописа и аката планирања морају садржавати фискалну процјену посљедица на буџет, из које мора бити јасно повећавају ли се или смањују приходи или расходи буџета, како би их Скупштина разматрала.
- (2) Фискална процјена посљедица на буџет обухвата:
- a) предвиђене приходе и расходе, односно примитке и издатке буџета за текућу фискалну годину и за двије године које слиједе;
 - b) предлог за покривање повећаних расхода и издатака буџета;
 - c) предлог за покривање смањених прихода и примитака буџета;
 - d) мишљење Дирекције ако нацрт закона, другог прописа и акта планирања има фискални учинак на буџет, односно мишљење Дирекције на изјаву предлагача да нацрт закона, другог прописа или акта планирања нема фискални учинак на буџет.
- (3) Ако у току године ступе на снагу закони, други прописи, односно акти планирања на основу којих настају обавезе за буџет, за те законе, друге прописе, односно акте планирања обезбјеђују се средства у буџету за наредну фискалну годину.

Члан 74
(Покривање буџетског дефицита)

Остварени буџетски дефицит из претходне, односно претходних година Влада је дужна да покрије планирањем средстава у буџету, односно буџетима наредних година.

Члан 75
(Јачање фискалне одговорности)

- (1) Јачање фискалне одговорности спроводи се кроз сљедећа фискална правила:
- a) планирање буџета засновано на економској и фискалној политици, пројекцијама економског раста и пројекцијама макроекономске стабилности;
 - b) поштовање рокова прописаних буџетским календаром приликом припреме, предлагања и усвајања буџета;
 - c) утврђивање оквира буџетског дефицита, односно буџетског суфицита, као и начина покривања буџетског дефицита, односно рационалне употребе буџетског суфицита.
- (2) Влада, градоначелник и директор Дирекције одговорни су за промоцију и спровођење фискалних правила у буџетском процесу.

Члан 76
(Изјава о фискалној одговорности)

- (1) Одговорно лице буџетског корисника одговорно је за:
- a) законито и намјенско коришћење средстава и
 - b) ефикасно и успјешно функционисање система финансијског управљања и контролу у оквиру средстава утврђених буџетом.
- (2) Одговорно лице буџетског корисника дужно је да сваке године сачини изјаву о фискалној одговорности (у даљем тексту: изјава) за претходну фискалну годину, за период у којем је обављало послове одговорног лица коју доставља Влади до 31. марта текуће године.
- (3) Уз изјаву се подносе сљедећи прилози:
- a) планови отклањања евентуалних неправилности утврђених од надлежних органа;
 - b) извјештај о мјерама предузетим за отклањање неправилности утврђених у претходној фискалној години;
 - c) мишљење одговорног лица за систем финансијског управљања и контролу унутар буџетског корисника.
- (4) Изјаву и прилоге из става 3 овог члана одговорно лице буџетског корисника доставља Влади на разматрање.
- (5) Одговорно лице буџетског корисника не може пренијети одговорност за садржај изјаве.
- (6) Одредбе ставова 1, 2, 3, 4, 5 и 7 овог члана сходно се примјењују на одговорно лице ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.
- (7) Облик и садржај изјаве, начин сачињавања изјаве и рокови предаје изјаве, као и начин и рокови извјештавања Владе утврђују се правилником који доноси Влада, на предлог директора Дирекције.

ПОГЛАВЉЕ XI. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 77
(Извршење буџета)

(1) Извршење буџета обухвата прикупљање и уплату јавних прихода и примитака планираних буџетом, стварање и измиривање обавеза по основу расхода и издатака утврђених буџетом, финансирање недостајућих буџетских средстава или употребу вишка финансијских средстава, као и контролу и извјештавање у процесу извршења буџета.

(2) Извршење буџета из става 1 овог члана спроводи се у складу с прописима, правилима и начелима трезорског, централизованог система пословања који обухвата и обавезује све буџетске кориснике, а којим се постиже рационалније и ефикасније располагање буџетским средствима као и примјена ефикаснијег система извјештавања и система контрола финансијског управљања.

Члан 78
(Закон о извршењу буџета)

(1) Буџет се извршава на основу закона о извршењу буџета Дистрикта за одређену фискалну годину.

(2) Одговорно лице буџетског корисника одговорно је за:

- a) потпуну и правовремену наплату прихода и примитака из надлежности буџетског корисника, за њихову уплату у буџет и за извршавање расхода и издатака у складу са оквиром и намјеном како је утврђено буџетом и законом о извршењу буџета и
- b) законито, намјенско, ефикасно и економично располагање буџетским средствима.

(3) Буџетски корисник је дужан:

- a) да испостави рачун за потраживање настало на основу уговора или за потраживање из било којег другог основа које се односи на остварење јавних прихода;
- b) да спроведе све радње ради наплате потраживања из своје надлежности у складу с прописима.

Члан 79
(Садржај закона о извршењу буџета)

(1) Заједно с буџетом Дистрикта за фискалну годину усваја се и закон о извршењу буџета.

(2) Законом из става 1 овог члана прописују се:

- a) општа правила и поступак извршења буџета;
- b) евидентирање и уплата јавних прихода;
- c) обим и структура задуживања, овлашћења у процедури задуживања и начин управљања дугом;
- d) овлашћења и одговорност учесника у процесу извршења буџета, нарочито Владе и Дирекције;
- e) приоритети у извршавању буџета;
- f) поступак финансирања и суфинансирања;
- g) прерасподјела средстава на буџетским ставкама;
- h) ограничења извршења расхода за одређене периоде фискалне године;
- i) поступак готовинске исплате и могућности авансне исплате;
- j) финансирање текућих расхода;
- k) начин извршавања капиталних пројеката;

- l) поступак коришћења средстава резерве;
- m) правила обавезног извјештавања о појединостима поступака код извршења буџета;
- n) извршење текућих, капиталних и трансфера за посебне намјене и подстицаја и
- o) надзор над извршењем буџета.

Члан 80

(Намјенски приходи и примици и други приходи)

- (1) Намјенски приходи и примици буџета су помоћи, донације и приходи који се прикупљају у складу с посебним прописима којима је утврђена намјена тих прихода и намјенски примици од задуживања, продаје дионица или удјела.
- (2) Доприноси за здравствено осигурање и допринос за осигурање од незапослености су приходи који се прикупљају у складу с прописима којима је утврђена посебна намјена и уплаћују се на рачун ванбуџетског фонда.
- (3) Приходи и примици, односно доприноси из ставова 1 и 2 уплаћују се на ЈРТ.

Члан 81

(Неискоришћени и мање наплаћени намјенски приходи и примици)

- (1) Намјенски приходи и примици који су уплаћени у текућој години а који нису утрошени, расположиви су за исте намјене у буџету за наредну фискалну годину у складу са одредбама овог закона.
- (2) Ако су намјенски приходи и примици наплаћени у мањем износу него што је исказано у буџету, буџетски корисник може преузети обавезе и измиривати их само у висини стварно наплаћених намјенских прихода и примитака, односно у висини расположивих средстава.

Члан 82

(Динамика извршења буџета)

- (1) Буџет се извршава у складу с приливом средстава на ЈРТ.
- (2) Изузетно, извршење буџета може се извршити без прилива средстава на ЈРТ уколико је то предвиђено кредитним или неким другим споразумом.
- (3) Плаћање обавеза из основа спољног и унутрашњег дуга Дистрикта приоритетна је обавеза Дистрикта.
- (4) Остали приоритети плаћања прописују се законом о извршењу буџета у складу са одредбама члана 78 овог закона.

Члан 83

(Оперативни план)

- (1) Буџетски корисник је дужан да достави предлог оперативног плана у складу са упутством Дирекције.
- (2) Буџет се извршава на основу оперативних планова за извршење буџета.

(3) На основу годишњих и кварталних планова новчаних токова исказаних по мјесецима, Дирекција доставља буџетском кориснику упутство за израду предлога оперативног плана.

(4) Дирекција обавјештава буџетског корисника о одобреном оперативном плану.

Члан 84

(Извршење расхода и издатака буџетског корисника)

(1) Буџетски корисник не може стварати обавезе изнад износа одобреног буџета.

(2) Расходи и издаци сваког буџетског корисника не могу прелазити износ буџетских средстава одобрених за сваки мјесец или други временски период који је утврдила Дирекција.

(3) Дирекција зауставља извршење налога који није у складу с буџетом и законом о извршењу буџета.

Члан 85

(Основ за извршење буџета)

(1) Дирекција реализује плаћање обавеза свих буџетских корисника.

(2) Сваки расход и издатак из буџета мора бити заснован на:

- a) вјеродостојној књиговодственој исправи којом се доказује обавеза за плаћање;
- b) налогу одговорног лица буџетског корисника који произлази из буџета.

(3) Налог и вјеродостојна књиговодствена исправа омогућава Дирекцији провјеру основаности обавезе плаћања као и расположивости средстава.

(4) Одговорно лице буџетског корисника одговорно је за исправност буџетског налога и књиговодствене исправе.

(5) Садржај и форма буџетског налога, који су јединствени за све учеснике у процесу извршења буџета, поступак реализације буџетског налога и пратеће документације, архивирање буџетског налога и пратеће документације код буџетског корисника и Дирекције, на начин који омогућава ефикасну контролу утврђује се правилником који доноси директор Дирекције.

Члан 86

(Одобрени расходи и издаци)

(1) Одобрени расходи за фискалну годину могу се реализовати до 31. јануара наредне године.

(2) Апропријација у сврху финансирања капиталних пројеката из ранијих година се преноси у наредну фискалну годину у складу с чланом 25 ставовима 2, 3 и 4 овог закона.

Члан 87

(Средства резерве)

(1) Средства резерве планирају се у буџету и користе се за хитне и непредвиђене намјене и за финансирање отклањања посљедица елементарне непогоде или друге ванредне ситуације, за коју у буџету нису планирана средства.

(2) Средства резерве из става 1 овог члана утврђују се буџетом и могу износити највише до 5% (пет посто) планираних буџетских прихода без намјенских прихода и примитака.

Члан 88 **(Коришћење средстава резерве)**

(1) Коришћење средстава резерве прописује се законом о извршењу буџета.

(2) Коришћење средстава резерве врши се на основу одлуке коју доноси Скупштина, на предлог градоначелника.

(3) Изузетно од става 2 овог члана, у хитним случајевима отклањања посљедица елементарне непогоде или друге ванредне ситуације, одлуку о коришћењу средстава резерве доноси Влада, на предлог Дирекције.

(4) На захтјев буџетског корисника, Дирекција без одлагања извјештава градоначелника о расположивим средствима резерве, те резервише захтијевани износ средстава до коначне одлуке о коришћењу истог.

(5) Дирекција је дужна тромјесечно извјештавати градоначелника о стању и коришћењу средстава резерве.

(6) Градоначелник је дужан извјештавати Скупштину о стању и коришћењу средстава резерве:

- а) полугодишње;
- б) најкасније петнаест (15) дана од дана доношења одлуке о одобравању коришћења средстава резерве, у случају прописаном ставом 3 овог члана.

Члан 89 **(Укидање и пренос надлежности, односно укидање буџетског корисника)**

(1) Ако се у току фискалне године укине надлежност буџетског корисника или се укине буџетски корисник неутрошена средства за расходе и издатке се измјенама буџета преносе у средства резерве.

(2) Ако се у току фискалне године пренесу поједине или све надлежности буџетског корисника, неутрошена средства за расходе и издатке измјенама буџета прерасподјелују се на буџетског корисника на којег се надлежности преносе.

(3) У случају из става 1 овог члана, градоначелник именује комисију за попис имовине, обавеза и потраживања тог буџетског корисника.

(4) Одлуку о употреби имовине, начину покрића обавеза те наплати потраживања из става 3 овог члана доноси Влада на предлог градоначелника и о томе извјештава Скупштину.

Члан 90 (Планирање ликвидности)

(1) Дирекција је надлежна за израду планова новчаних токова како је прописано одредбама члана 83 овог закона којима се предвиђа прилив и одлив средстава са ЈРТ, а који представљају основ за извршење буџета.

(2) При изради планова новчаних токова Дирекција узима у обзир:

- a) крајње стање ЈРТ за претходни период;
- b) предвиђања свих прихода и примитака на ЈРТ;
- c) предвиђања свих расхода и издатака;
- d) предвиђања сервисирања дугова;
- e) предвиђања иностране помоћи и позајмљивања и
- f) кретање кључних макроекономских параметара.

(3) План новчаних токова разматра и одобрава Одбор за ликвидност буџета који именује директор Дирекције, а чине га запослени у Трезору.

(4) Уколико је планиран буџетски дефицит, у план новчаних токова укључују се и препоруке о потребним корективним мјерама.

Члан 91 (Одржавање ликвидности)

(1) Дирекција иницира предузимање мјера за одржавање ликвидности, уколико се на основу анализе новчаних токова, односно реализације расхода и прихода током једног квартала установи да постоји опасност настанка неликвидности буџета.

(2) Одлуку о мјерама за одржавање ликвидности доноси Влада, на предлог Дирекције.

(3) Мјере из става 1 овог члана могу бити:

- a) обустављање извршења појединих расхода и издатака;
- b) заустављање преузимања обавеза или
- c) обезбјеђење средстава за ликвидност путем повлачења инвестираних средстава, односно задуживањем.

(4) Независно од мјера из става 3 овог члана, Влада може, на предлог буџетског корисника, донијети одлуку о давању сагласности буџетском кориснику за закључивање уговора о набавци робе и услуга, уз претходно мишљење Дирекције.

(5) Мјере из става 3 могу бити уведене у трајању од најдуже четрдесет пет (45) дана.

(6) О одлуци из става 2 овог члана градоначелник извјештава Скупштину без одлагања, а најкасније седам дана од дана доношења одлуке.

Члан 92 (Инвестирање неангажованих новчаних средстава)

- (1) Директор Дирекције, предлаже градоначелнику инвестирање неангажованих новчаних средстава са ЈРТ која нису потребна за извршавање планираних буџетских обавеза.
- (2) Расположива новчана средства подразумијевају буџетска средства независно од њиховог извора, а која у датом тренутку нису неопходна нити ограничена другим намјенама, а налазе се на ЈРТ.
- (3) Инвестирање новчаних средстава из става 2 овог члана врши се искључиво у сврху повећања ресурса буџета, уважавајући сигурност, ликвидност и дисперзију ризика.
- (4) Сви приходи стечени инвестирањем новчаних средстава из става 2 овог члана уплаћују се на ЈРТ.
- (5) Новчана средства из става 2 могу се инвестирати искључиво у:
 - а) обвезнице које издају владе других држава рангиране најмање као класа “А” тј. високог до средњег квалитета, с већим бројем добрих карактеристика, али су у извјесној мјери осјетљиве на утицај промјена у економским увјетима, у складу са Standard and Poors, Moody’s Investor Service или Fitch Rating Service;
 - б) вриједносне хартије који су рангирани како је наведено у ставу 5 тачки а) овог члана;
 - с) орочене депозите и то:
 - 1) код било које банке која је чланица Агенције за обезбјеђење депозита Босне и Херцеговине, те орочене депозите код Централне банке Босне и Херцеговине у складу са Законом о Централној банци Босне и Херцеговине;
 - 2) депозите код страних банака које су рејтинг агенције Standard and Poors, Moody’s Investor Service или Fitch Rating Service рангирале најмање рејтингом “А”.
 - д) реоткупе у чијој су основи преносиве откупљене вриједносне хартије, које се састоје од вриједносних хартија како су дефинисане у ставу 5 тачки а) овог члана и које у својству депозитара држи трећа страна;
 - е) обвезнице које издаје Босна и Херцеговина.
- (6) Новчана средства из става 2 овог члана не могу се улагати у дионице или удјеле предузећа.
- (7) Новчана средства из става 2 овог члана не могу се инвестирати на период дужи од планираног рока употребе тих средстава.
- (8) У вриједносне хартије или орочени депозит код једне банке не може се инвестирати више од 25% (двадесет пет посто) расположивих, односно инвестираних средстава.
- (9) Одобрене инвестиције држе се на одвојеном рачуну.
- (10) Појединости поступка инвестирања, праћења и извјештавања о извршеним инвестирањима утврђују се правилником који доноси Влада на предлог Дирекције.

Члан 93 **(Повраћај средстава у буџет)**

- (1) Уколико се накнадно утврди да је исплата из буџета извршена без ваљаног правног основа, буџетски корисник је дужан одмах по сазнању захтијевати од примаоца средстава повраћај буџетских средстава на ЈРТ, о чему сачињава записник и један примјерак записника доставља Дирекцији.

(2) Приликом провођења радњи из става 1 овог члана супсидијарно се примјењују одредбе Закона о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о управном поступку).

ПОГЛАВЉЕ XII. ЗАДУЖИВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

Члан 94

(Задуживање и управљање јавним дугом)

(1) За управљање јавним дугом, односно за послове праћења и анализе услова за задуживање и отплате дуга с циљем правовременог утврђивања што повољнијих услова задуживања у интересу Дистрикта, одговорна је Дирекција.

(2) На поступак праћења и управљања дугом Дирекција примјењује Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Босне и Херцеговине и Закон о унутрашњем дугу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(3) Законом о извршењу буџета регулише се дозвољени износ краткорочног и дугорочног задуживања које може настати у току фискалне године, а који мора бити у складу са утврђеном горњом границом задуживања у складу с прописима наведеним у ставу 2 овог члана, структура и износ постојећег дуга као и услови, овлашћења и начин закључивања уговора о задужењу те друга питања која нису уређена овим законом.

(4) Задуживање се не спроводи уколико нису преиспитане, односно примијењене адекватне мјере на одржавању ликвидности буџета чија примјена би могла отклонити потребу за задуживањем.

(5) У случају задуживања ради финансирања јавних инвестиција сачињава се анализа могућности и цјелисходности јавно-приватног партнерства.

Члан 95

(Евиденција и извјештавање о дугу)

(1) Информације неопходне за планирање и извјештавање о дугу обезбјеђује Дирекција.

(2) Задужени ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужан је правовремено да доставља све информације од значаја за планирање и управљање дугом Дирекцији.

(3) Дирекција има овлашћење да непосредно од кредитора тражи информације о сервисирању унутрашњег и спољног дуга ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(4) Извјештај о извршењу буџета садржи образложене податке и показатеље о отплати дуга и новом задуживању.

ПОГЛАВЉЕ XIII. БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО

Члан 96

(Одговорност за правилно вођење рачуноводства)

(1) Директор Дирекције надзире, обезбјеђује и одговоран је за успоставу и правилно вођење рачуноводства, унутрашњу рачуноводствену контролу као и контролу над трансакцијама при извршењу буџета буџетских корисника.

(2) Одговорно лице ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства надзире, обезбјеђује и одговорно је за успоставу и правилно вођење рачуноводства, унутрашњу рачуноводствену контролу као и надзор над трансакцијама при извршењу финансијских планова.

Члан 97 (Буџетско рачуноводство)

Буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужни су да буџетско рачуноводство примјењују у складу са овим законом и Законом о рачуноводству и ревизији у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о рачуноводству и ревизији).

Члан 98 (Примјена рачуноводствених стандарда у буџетском рачуноводству)

Буџетско рачуноводство се заснива на међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Члан 99 (Начела буџетског рачуноводства)

(1) Буџетско рачуноводство заснива се на начелима прописаним Законом о рачуноводству и ревизији и модификованом начелу настанка догађаја.

(2) Модификовано начело настанка догађаја подразумијева да се:

- а) приходи и примици евидентирају када су мјерљиви односно расположиви и
- б) расходи и издаци евидентирају на основу настанка пословног догађаја, односно обавезе.

Члан 100 (Правилник о рачуноводству и финансијском извјештавању за буџет Дистрикта)

Рачуноводствена процедура, процедура и методологија финансијског извјештавања утврђује се Правилником о рачуноводству и финансијском извјештавању који доноси директор Дирекције, уз сагласност Владе.

ПОГЛАВЉЕ XIV. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И РЕВИЗИЈА

Члан 101 (Извјештај о извршењу буџета)

(1) Након усвајања буџета, градоначелник Скупштине подноси кварталне извјештаје о извршењу буџета, као и годишњи извјештај на крају сваке фискалне године.

- (2) Дирекција сачињава и доставља Влади квартални извјештај у року од четрдесет пет (45) дана по истеку сваког квартала и то:
- a) за први квартал, за период од 1. јануара до 31. марта;
 - b) за други квартал, за период од 1. јануара до 30. јуна;
 - c) за трећи квартал, за период од 1. јануара до 30. септембра.
- (3) Градоначелник подноси Скупштини извјештај из става 2 овог члана у року од петнаест дана од дана пријема истог од стране Дирекције.
- (4) Дирекција сачињава годишњи извјештај о извршењу буџета за сваку фискалну годину и доставља га Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.
- (5) Градоначелник подноси Скупштини годишњи извјештај из става 4 овог члана најкасније до краја априла текуће за претходну годину.
- (6) Скупштина разматра годишњи извјештај о извршењу буџета најкасније до краја јуна текуће године за претходну годину.
- (7) Буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужни су да Дирекцији доставе податке:
- a) за израду извјештаја из става 2 овог члана у року од двадесет (20) дана по истеку извјештајног периода;
 - b) за израду извјештаја из става 4 овог члана у року од шездесет (60) дана по истеку извјештајног периода.
- (8) У случају да буџетски корисник, ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства не доставе податке неопходне за извјештај о извршењу буџета у роковима како је прописано ставом 7 овог члана, Дирекција има овлашћење да привремено обустави извршење расхода до достављања неопходних података.
- (9) Градоначелник и Скупштина могу захтијевати мјесечни извјештај о извршењу буџета.

Члан 102

(Садржај извјештаја о извршењу буџета)

- (1) Извјештај о извршењу буџета садржи:
- a) извјештај о реализацији општег дијела буџета, односно стању рачуна прихода и расхода, односно рачуна финансирања, односно приходе и примитке и расходе и издатке за фискалну годину садржане у буџету, односно измјенама истог, на нивоу главне групе економске класификације;
 - b) извјештај о реализацији посебног дијела буџета по организационој, програмској и функционалној класификацији као и по економској класификацији на нивоу главне групе;
 - c) остварене приходе и примитке и расходе и издатке у току године приказане на начин да се може јасно видјети разлика између буџета и његове реализације уз образложење свих одступања;
 - d) извјештај о стању дуга, односно задуживању;
 - e) извјештај о коришћењу буџетске резерве;
 - f) почетно и завршно стање ЈРТ;
 - g) почетно и завршно стање имовине и обавеза уз образложење евентуалних одступања;
 - h) годишњи финансијски извјештај.

(2) Садржај, процедуре и методологија извјештавања о извршењу буџета и финансијских планова буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства утврђују се правилником из члана 100 овог закона.

Члан 103 (Годишњи финансијски извјештај)

(1) Годишњи финансијски извјештај Дистрикта је скуп информација о финансијском положају и резултатима пословања Дистрикта.

(2) Дирекција је обавезна да изради годишњи финансијски извјештај Дистрикта као правног лица, за претходну годину и да га достави Влади ради информисања најкасније до краја фебруара текуће године.

(3) Ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства обавезни су да израде годишњи финансијски извјештај за претходну годину и доставе га Дирекцији најкасније до краја фебруара текуће године.

Члан 104 (Садржај годишњег финансијског извјештаја)

(1) Садржај годишњег финансијског извјештаја прописан је Законом о рачуноводству и ревизији.

(2) Скупштина и Влада имају овлашћење да захтијевају посебне извјештаје, уз годишњи финансијски извјештај.

(3) Садржај и форма годишњег финансијског извјештаја утврђују се правилником који доноси директор Дирекције на предлог Савјета за рачуноводство и ревизију Дистрикта.

Члан 105 (Достављање финансијских података)

(1) Ванбуџетски фонд, ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства и ванбуџетски корисник код којих је учешће јавних прихода у укупним приходима више од 50% (педесет посто), и ванбуџетски корисник за којег је Дистрикт издао гаранцију за задуживање, дужни су да квартално достављају финансијске податке Дирекцији.

(2) Врста, начин и рокови за доставу финансијских података из става 1 овог члана утврђују се правилником из члана 100 овог закона.

Члан 106 (Извјештавање о извршењу финансијског плана ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства)

(1) Ванбуџетски фонд и ванбуџетски корисник који је обвезник примјене буџетског рачуноводства достављају Дирекцији кварталне извјештаје о извршењу финансијског плана по истеку сваког квартала за периоде прописане чланом 101 ставом 2 и годишњи извјештај о извршењу финансијског плана заједно са образложењем евентуалних одступања у складу с роковима утврђеним за извјештавање о извршењу буџета.

(2) Извјештај из става 1 овог члана је саставни дио консолидованог извјештаја о извршењу буџета и извршењу финансијског плана.

Члан 107 (Ревизија)

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине врши ревизију финансијског пословања буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у складу са Статутом и Законом о рачуноводству и ревизији.

Члан 108 (Објављивање)

(1) Одлука о коришћењу резерве и одлука о дугу, односно задуживању објављују се у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, у року од десет (10) дана од дана доношења.

(2) Одлука о прерасподјели средстава објављује се у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, у року од десет (10) дана од дана доношења.

(3) Полугодишњи, тромјесечни, деветомјесечни и годишњи извјештаји о извршењу буџета објављују се на интернет-страници Владе одмах након разматрања од стране Скупштине.

(4) ДОБ, предлог буџета, усвојени буџет и измјене буџета објављују се на интернет-страници Владе ради доступности јавности.

(5) Буџетски преглед, односно буџет за грађане објављује се у складу са одредбама члана 48 става 1 овог закона.

ПОГЛАВЉЕ XV. НАДЗОР

Члан 109 (Надзор над примјеном Закона)

Надзор над примјеном овог закона врши Дирекција.

Члан 110 (Буџетски надзор и овлашћења буџетског инспектора)

(1) Буџетски надзор је инспекцијски надзор законитости, правовремености и намјенског коришћења буџетских средстава којим се у случају неправилности и незаконитости

налажу мјере за отклањање утврђених неправилности и незаконитости.

(2) Буџетски надзор врши се код буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства.

(3) Буџетски надзор врши се непосредном контролом финансијске, рачуноводствене и друге документације субјекта надзора.

(4) Послове буџетског надзора врши по службеној дужности буџетски инспектор, који посједује службену исказницу коју издаје Дирекција.

(5) Приликом вршења буџетског надзора, буџетски инспектор је овлашћен да:

- a) утврђује да ли се буџетска средства користе законито, намјенски и правовремено;
- b) предузима корективне мјере ради заустављања неправилности и превара као што су злоупотреба буџетских средстава, погрешно планирање и управљање средствима;
- c) предузима мјере за спречавање настанка штетних посљедица у буџету као и мјера за отклањање штете нанесене буџету;
- d) врши провјеру правилности поступања субјекта надзора из става 2 овог члана у примјени овог закона, закона о извршењу буџета те других прописа и аката заснованих на овом закону;
- e) поднесе захтјев за утврђивање кривичне или прекршајне одговорности или издаје прекршајни налог.

(6) Буџетски инспектор доставља субјекту надзора писмено обавјештење најкасније у року од три дана прије почетка обављања буџетског надзора.

(7) Приликом спровођења поступка буџетског надзора буџетски инспектор је обавезан:

- a) да да на увид службену исказницу;
- b) да изложи предмет и обим буџетског надзора;
- c) да предочи оквирни временски план о периоду трајања буџетског надзора.

(8) Одговорно лице субјекта надзора обезбјеђује давање на увид документације неопходне за спровођење надзора те неопходне техничке претпоставке за рад буџетског инспектора.

(9) У случају утврђивања повреда закона, односно у случају других неправилности, буџетски инспектор је дужан да предузме управне и друге мјере прописане овим и другим законима.

(10) Налог за буџетски надзор издаје директор Дирекције.

(11) У поступку спровођења буџетског надзора, супсидијарно се примјењује Закон о управном поступку.

(12) Поступак и садржај те начин и услови буџетског надзора уређују се правилником који доноси директор Дирекције уз сагласност Владе.

Члан 111 **(Додатак на плату)**

Буџетски инспектор као лице с посебним овлашћењима има право на додатак на плату, у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 112

(Успостављање буџетске инспекције)

С циљем обављања послова из члана 110 овог закона директор Дирекције успоставља буџетску инспекцију.

ПОГЛАВЉЕ XVI. ПРЕКРШАЈНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113

(Новчане казне од 300 КМ до 1.500 КМ)

Новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у случају да:

- a) не упише буџетског корисника, ванбуџетски фонд и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у Регистар (члан 3 овог закона);
- b) одобри расходе, супротно правилима о дозвољеној помоћи (члан 30 овог закона);
- c) без објективних разлога не поштује рокове утврђене буџетским календаром (члан 37 овог закона);
- d) не сачини буџет за грађане у складу с роковима који су прописани овим законом (члан 48 овог закона);
- e) не достави изјаву о фискалној одговорности (члан 76 овог закона);
- f) не успостави и правилно не води буџетско рачуноводство у складу са овим законом (члан 97 овог закона);
- g) не достави податке за изразу извјештаја о извршењу буџета (члан 101 овог закона).

Члан 114

(Новчане казне од 1.500 КМ до 3.000 КМ)

Новчаном казном у износу од 1.500 КМ до 3.000 КМ казниће се одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства у случају да:

- a) без објективних разлога не поштује рокове у вези с програмом јавних инвестиција (члан 51 овог закона);
- b) се не придржава ограничења утврђених за период привременог финансирања (члан 69 овог закона);
- c) не предузме мјере неопходне за наплату потраживања из своје надлежности, односно одобри расходе супротно намјени и висини утврђеној буџетом, односно законом о извршењу буџета (члан 78 овог закона);
- d) створи обавезе изнад висине средстава одобрених буџетом (члан 84 овог закона);
- e) предлаже инвестирање неангажованих новчаних средстава супротно критеријумима прописаним овим законом (члан 92 овог закона);
- f) не захтијева правовремено повраћај буџетских средстава која су уплаћена на ЈРТ без ваљаног правног основа (члан 93 овог закона).

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115

(Рок за доношење подзаконских аката)

(1) Директор Дирекције дужан је да донесе правилнике из своје надлежности прописане овим законом, најкасније у року од деведесет (90) дана од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Директор Дирекције дужан је доставити Влади, на давање сагласности, правилнике прописане овим законом, најкасније у року од деведесет (90) дана од дана ступања на снагу овог закона.

(3) Влада је дужна, на предлог директора Дирекције и надлежног буџетског корисника, да донесе правилнике из своје надлежности прописане овим законом, најкасније у року од деведесет (90) дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 116

(Рок за успостављања Централне хармонизацијске јединице)

Директор Дирекције дужан је најкасније у року од једне године од дана ступања на снагу овога закона да успостави Централну хармонизацијску јединицу из члана 19 става 2 овог закона.

Члан 117

(Рок за успостављања буџетске инспекције)

Директор Дирекције дужан је у року од једне године од дана ступања на снагу овога закона да успостави буџетску инспекцију из члана 112 овог закона.

Члан 118

(Рок за успостављање интерне ревизије)

Одговорно лице буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужно је да успостави интерну ревизију у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 119

(Продужење важења подзаконских аката)

До ступања на снагу правилника из члана 115 овог закона примјењују се правилници који су били на снази у вријеме ступања на снагу овог закона, уколико нису у супротности са овим законом.

Члан 120

(Поступци који су започети)

Капитални пројекти који су планирани и који се финансирају из капиталног буџета, који је усвојен у складу са законом који је био на снази прије ступања на снагу овог закона, завршиће се у складу са одредбама тог закона.

Члан 121

(Ограничавајуће одредбе)

(1) Приликом израде и извршења буџета за 2020. годину примјењиваће се Закон о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 34/08, 40/15 и 39/17).

(2) Поступак разматрања и усвајања буџета за 2020. годину врши се у складу с

чланом 65 ставом 1, и члановима 66 и 67 овог закона.

(3) Овај закон ће се примјењивати приликом израде, усвајања и извршења буџета за 2021. годину.

Члан 122
(Стављање ван снаге)

Даном почетка примјене овог закона ставља се ван снаге Закон о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, бројеви 34/08, 40/15 и 39/17).

Члан 123
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, а примјењиваће се од 1. јануара 2020. године.

Број: 01-02-764/19

Брчко, 18. 12. 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Есед Кадрић