

На основу члана 23. Статута Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ” бр. 1/01), Скупштина Дистрикта је на 44. сједници одржаној 07. јуна 2002. године, усвојила

ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

О личним стањима грађана воде се матичне књиге рођених, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих.

У матичне књиге уписују се чињенице рођења, закључења брака и смрти као и примједбе у вези с овим чињеницама.

Матичне књиге су јавне књиге, а изводи из матичних књига и увјерења, која се издају на основу матичних књига, су јавне исправе.

Члан 2.

Матичне књиге рођених и умрлих воде се за свако насељено мјесто посебно, по матичним подручјима која одреди Скупштина Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт), док се матичне књиге вјенчаних воде као јединствене књиге у насељеним мјестима у којима се врши склапање брака.

Скупштина Дистрикта може одредити да се воде јединствене матичне књиге рођених и умрлих за два или више насељених мјеста ако су она просторно повезана.

Члан 3.

Матичне књиге води Одјељење за јавни регистар Владе Дистрикта (у даљем тексту: Одјељење). Непосредну бригу о матичним књигама у Одјељењу води овлашћено лице - матичар.

Матичне књиге о личним стањима становника Дистрикта у иностранству воде дипломатска и конзуларна представништва Босне и Херцеговине.

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ

Члан 4.

У матичну књигу рођених уписују се слjedeће чињенице:

1. Подаци о рођењу: презиме, име и пол дјетета, дан, мјесец, година и сат рођења, јединствени матични број, мјесто рођења дјетета, држављанство, националност, и вјероисповијест. Националност и вјероисповијест се уписује на захтјев родитеља и на основу њихове сагласне изјаве. Ако изјаве родитеља у погледу националности и вјероисповијести дјетета нису сагласне, упис ових чињеница се неће извршити, а дијете може тражити да се изврши упис ових чињеница након пунољетства;
2. Подаци о родитељима дјетета: име и презиме (за мајку и дјевојачко презиме), дан, мјесец и година рођења, мјесто и општина рођења, држављанство, пребивалиште и адреса становања;
3. Презиме, име и пребивалиште пријављивача;
4. Признавање и утврђивање очинства и материнства, усвојење и престанак усвојења, старатељство и престанак старатељства, закључење, престанак и поништење брака и оглашавање брака непостојећим, промјена имена и презимена дјетета, промјена имена и презимена родитеља, односно усвојиоца, промјена држављанства, смрти и проглашење умрлим, продужење и престанак продужења родитељског права.

Члан 5.

Рођење дјетета пријављује се усмено или писмено, ради уписа дјетета у матичну књигу рођених, матичару матичног подручја мјеста у коме се дијете родило.

Рођење дјетета у саобраћајном средству у току превоза пријављује се матичару матичног подручја на коме је мјесто гдје се путовање мајке завршило.

Члан 6.

Рођење дјетета мора се пријавити у року од 15 дана од дана рођења.

Ако је дијете мртво рођено ван здравствене установе, рођење се мора пријавити у року од 24 сата од рођења дјетета, а ако то није могуће најкасније наредног дана. Ако тај дан није радни дан, рођење мртвог дјетета мора да се пријави најближој станици полиције.

Члан 7.

Рођење дјетета у здравственој установи дужна је пријавити здравствена установа.

Рођење дјетета ван здравствене установе дужан је да пријави отац дјетета, а ако он није у могућности да то учини, или ако је непознат, рођење дјетета дужан је да пријави други члан домаћинства односно лице у чијем је стану дијете рођено или мајка чим буде способна или бабица или љекар ако су учествовали у порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да рођење дјетета пријаве, рођење је дужно

да пријави лице које је сазнало за рођење.

Члан 8.

Дијете чији су родитељи непознати уписује се у матичну књигу рођених, која се води за мјесто гдје је дијете нађено. Упис се врши на основу рјешења надлежног органа старатељства.

Рјешење о упису садржи име и презиме и пол дјетета, дан, мјесец, годину, сат и мјесто рођења дјетета. Као мјесто рођења дјетета уписује се мјесто гдје је дијете нађено.

Ако је дијете чији су родитељи непознати усвојено, уписаће се на захтјев усвојиоца а на основу надлежног органа старатељства, подаци о усвојиоцу као подаци о родитељу нађеног дјетета: име и презиме, држављанство, пребивалиште и адреса стана.

Орган старатељства доноси рјешење из става 2. и 3. овог члана на основу записника надлежног органа о наласку дјетета. Овај записник, надлежни орган доставља надлежном матичару заједно са својим рјешењем.

Члан 9.

Чињеница рођења за лице, које је држављанство Босне и Херцеговине и једног од ентитета стекло природњем (натурализацијом), уписује се у матичну књигу рођених уколико такво лице има пребивалиште или боравиште на подручју Дистрикта и то према мјесту пребивалишта односно боравишта.

Упис из претходног става врши се на основу рјешења о накнадном упису које доноси шеф Одјељења.

МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ

Члан 10.

Чињеница закључења брака уписује се у матичну књигу вјенчаних која се води у насељеном мјесту у коме је брак закључен.

Члан 11.

У матичну књигу вјенчаних уписују се:

1. Дан, мјесец и година закључења брака, мјесто закључења брака, презиме и име, дан, мјесец и година рођења, јединствени матични број, мјесто и општина рођења, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана супружника;

2. Презиме и име родитеља супружника, презиме, име и пребивалиште кумова, презиме и име службеног лица пред којим је брак закључен те презиме и име матичара;
3. Изјава супружника о њиховом презимену;
4. Оглашавање брака непостојећим, поништење и престанак брака;
5. Промјена имена и презимена брачних другова;
6. Име, презиме и пребивалиште опуномоћеника, ако при закључењу брака једног брачног друга заступа опуномоћеник.

Члан 12.

Пресуду којом се брак оглашава непостојећим или се поништава или се брак разводи, суд ће, у року од 15 дана од дана када је постала правоснажна, доставити надлежном матичару ради уписа у матичну књигу рођених и матичну књигу вјенчаних.

МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

Члан 13.

У матичну књигу умрлих уписују се:

1. Дан, мјесец, година и сат смрти, мјесто смрти, презиме и име и пол умрлог, презиме прије закључења брака, дан, мјесец и година рођења умрлог, јединствени матични број, мјесто и општина рођења, држављанство, националност, вјероисповијест, пребивалиште и адреса стана, брачно стање;
2. Презиме и име супружника и презиме прије закључења брака (ако је умрли био у браку), презиме и име родитеља умрлог; презиме и име пријављивача односно назив пријављивача, пребивалиште односно сједиште пријављивача, мјесто сахране;
3. проглашење несталог лица умрлим и податак о смрти која је доказана у судском поступку.

Члан 14.

Чињеница смрти пријављује се усмено или писмено, ради уписа у матичну књигу умрлих, матичару матичног подручја на коме је мјесто гдје је смрт наступила. Ако се не зна гдје је смрт наступила, чињеница смрти уписаће се у матичну књигу умрлих, која се води за мјесто гдје је леш нађен.

Чињеница смрти која је наступила у саобраћајном средству у току превоза, као и смрт која је наступила због саобраћајне незгоде на мјесту саобраћајне незгоде, уписује се у матичну књигу која се води за мјесто гдје се умрли сахрањује.

Ако се у случајевима из претходних ставова, лице које је умрло на територији Дистрикта сахрањује у иностранству или ако је мјесто сахране на територији једног од ентитета по чијем закону матичар, на чијем подручју се налази мјесто сахране, није надлежан за упис чињенице смрти, чињеница смрти пријављује се матичару матичног подручја на коме је мјесто гдје је смрт наступила и уписује се у матичну књигу умрлих која се води за то мјесто.

Члан 15.

Чињеница смрти мора се надлежном матичару пријавити прије сахране а најкасније у року од 5 дана од дана смрти, односно од дана наласка леша умрлог лица.

Сахрана умрлог лица, односно нађеног леша може се извршити и прије пријављивања чињенице смрти матичару, на основу дозволе надлежног органа, ако из оправданих разлога није било могуће пријавити чињеницу смрти матичару.

Члан 16.

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице односно чланови домаћинства с којима је умрли живио. Ако њих нема или нису у могућности да то учине чињеницу смрти дужна су да пријаве друга лица с којима је умрли живио или други чланови породице који су сазнали за смрт односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ових лица чињеницу смрти дужно је пријавити лице које је прво за смрт сазнало.

Матичар је дужан, ако на било који начин сазна за чињеницу смрти која није пријављена, да по службеној дужности покрене поступак за упис те чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Чињеницу смрти лица које је умрло у здравственој установи, казнено поправној установи, хотелу или другој установи дужна је да пријави установа у којој је лице умрло.

У случају наласка леша чији идентитет није утврђен чињеницу смрти дужан је пријавити орган који је саставио записник о наласку леша.

Члан 17.

Чињеница смрти уписује се на основу потврде о смрти, коју издаје законом овлашћени љекар.

Чињеницу смрти непознатог лица, матичар ће уписати у матичну књигу на основу записника полиције о наласку леша.

Члан 18.

Проглашење несталог лица умрлим и смрт доказана у судском поступку уписује се у матичну књигу умрлих на основу правоснажне судске одлуке. Суд је дужан да ову одлуку достави, у року 15 дана од дана правоснажности, матичару матичног подручја на коме је било посљедње пребивалиште умрлог.

Ако је посљедње пребивалиште умрлог било непознато или је у иностранству, суд ће одлуку доставити матичару матичног подручја, на коме је мјесто рођења тог лица, а ако је мјесто његовог рођења у иностранству матичару матичног подручја на подручју Дистрикта, уколико је суд у Дистрикту донио одлуку.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Матичне књиге се воде у два примјерка. Први примјерак је изворни, а други примјерак је препис или овјерена фотокопија првог примјерка - оригинала.

Уколико се матичне књиге воде коришћењем рачунара, не мора се водити други примјерак матичних књига јер други примјерак матичних књига представљају снимљени подаци на дискети.

Члан 20.

Матичар уписује у матичну књигу оне чињенице и податке који су му пријављени, односно које садржи акт надлежног органа и допуњава их чињеницама из званичне службене евиденције - матичних књига.

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести тачни подаци.

Члан 21.

Ако матичну књигу у којој треба извршити накнадан упис води други матичар, матичар који је извршио упис у матичне књиге дужан је да, у року од пет дана од дана извршења уписа, достави извод из матичне књиге матичару, који води матичну књигу у коју треба извршити накнадан упис. Исто тако дужан је поступити и матичар који добије рјешење о накнадном упису уколико није мјесно надлежан да изврши накнадни упис.

Ако се за страног држављанина матична књига, у коју треба извршити накнадни упис води у иностранству, матичар, који је извршио упис, дужан је да, у року из става 1. овог члана, извод из матичне књиге доставити надлежном иностраном матичару, директно или путем дипломатско - конзуларног представништва.

Члан 22.

Матичар је дужан да упис у матичну књигу изврши без одлагања.

Ако постоји основана сумња да су поједини подаци који се уписују у матичну књигу нетачни, матичар је дужан прије уписа провјерити тачност података.

Члан 23.

Матичар је дужан да извршени упис у матичну књигу прочита лицу које пријављује чињенице односно свједоцима и да то потврди у матичној књизи.

Упис у матичну књигу потписује лице које је пријавило чињенице, свједоци и матичар.

Ако лице, које је пријавило чињеницу, односно свједок одбије да потпише упис који је извршен у матичну књигу, матичар ће то потврдити у матичној књизи и о томе сачинити забиљешку.

Члан 24.

Ако су чињенице рођења или смрти, пријављене по истеку 30 дана од дана када су се десиле, матичар смије извршити упис ових чињеница у матичне књиге само на основу рјешења које доноси шеф Одјељења.

Члан 25.

Грешке које је примијетио прије закључења уписа у матичну књигу, матичар може сам исправити.

Члан 26.

Исправке у матичним књигама након закључења уписа могу се извршити само на основу рјешења шефа Одјељења.

Исправке у матични књигама које су резултат очигледне грешке исправљају се по службеној дужности.

Члан 27.

Матичне књиге се овјеравају при отварању нове књиге, а закључују и овјеравају крајем сваке године. Овјеравање матичних књига потврђује својим потписом шеф Одјељења.

Оригинал матичних књига чува матичар. О другим примјерцима матичних књига, односно подацима снимљеним на дискети, а у циљу заштите од оштећења или уништења усљед пожара и других непогода као и од доступности неовлашћеним лицима, дужан је да брине орган кога одреди градоначелник.

Матичне књиге и други примјерци из става 2 овог члана не могу се чувати у истој згради.

Члан 28.

У сваком накнадном упису или исправци у оригиналу закључене матичне књиге, матичар је дужан да одмах сачини извод о извршеном накнадном упису односно исправци и да га најкасније у року од пет дана достави надлежном органу који чува други примјерак матичних књига - дискету.

Члан 29.

Ако усљед више силе или других разлога поједине чињенице и подаци нису могли

бити уписани у матичне књиге, накнадан упис чињеница и података у матичне књиге може се уписати само на основу рјешења шефа Одјељења.

Члан 30.

Чињеница рођења, закључења брака и смрти становника Дистрикта, који је држављанин Босне и Херцеговине и једног од ентитета, уписује се у матичне књиге у Дистрикту:

1. рођење - у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње заједничко пребивалиште родитеља дјетета, а ако нису имали заједничко пребивалиште у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње пребивалиште једног од родитеља;
2. закључење брака - у матичну књигу вјенчаних која се води у матичној служби гдје су брачни другови имали посљедње заједничко пребивалиште или у матичној служби гдје је један од брачних другова имао посљедње пребивалиште;
3. смрти - у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је било посљедње пребивалиште умрлог.

Ако се у случају из става 1. овог члана, посљедње пребивалиште није могло утврдити или ако им посљедње пребивалиште није било на подручју Дистрикта, упис ће се извршити у одговарајућу матичну књигу по мјесту рођења.

Члан 31.

Упис чињеница, по одредбама претходног члана, врши се на и основу извода из матичне књиге иностраног органа. Овај извод дужно је доставити лице које тражи упис, ако међународним уговором није предвиђена обавеза иностраног органа да извод из матичних књига достави надлежном органу Босне и Херцеговине.

Изузетно, чињеница рођења уписује се на основу рјешења шефа Одјељења, ако се извод из матичне књиге рођених коју води инострани орган није могао прибавити на начин из претходног става. Шеф Одјељења доноси ово рјешење по захтјеву странке, а на основу доказа које приложи странка, а који су неопходни за доношење рјешења.

Ако у изводу из матичне књиге вјенчаних иностарног органа нема забиљешке о презимену супружника, забиљешка о презимену уписује се на основу изјаве супружника, коју они дају пред матичарем.

Члан 32.

Изводи из матичних књига садрже посљедње податке који су уписани у матичне књиге до времена издавања извода.

Увјерења која се издају на основу матичних књига садрже поједине податке уписане у матичне књиге или поједине чињенице о личном стању грађана која произлазе из тих података.

Изводи из матичних књига, односно увјерења за лице чије се име или презиме или име и презиме састоји од више ријечи уписује се као лично име оно, које је у смислу

одредбе члана 10. овог закона, изабрано као лично име којим се служи у правном саобраћају.

Члан 33.

Изводи из матичних књига или увјерења о појединим подацима или о појединим чињеницама уписаним у матичне књиге издају се на захтјев заинтересованог лица.

Издавање извода или увјерења матичар ће одбити само ако је очигледно да се ради о злоупотреби.

Члан 34.

Право увида у матичне књиге имају сва правна и физичка лица која имају оправдан интерес за то.

Увид у матичне књиге неће се дозволити ако се основано посумња да странка за то нема оправдани интерес.

Увид у одлуке, рјешења, пријаве о рођењу и потврде о смрти, на основу којих се врши упис у матичне књиге, дозволиће се лицу на које се ти подаци односе или члану његове уже породице или усвојоцу, односно стараоцу, а другом лицу само ако за то има оправдан интерес.

Члан 35.

Ако су матичне књиге уништене или нестале, њиховом обнављању мора се приступити без одлагања. Обнављање несталих или уништених матичних књига врши Одјељење.

Ради обнављања матичних књига, грађани су дужни да дају податке који су им познати.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 200,00 КМ казниће се за прекршај:

1. ко у прописаном року не пријави рођење дјетета (члан 6.) или не пријави смрт у прописаном року, или ко изврши сахрану без дозволе надлежног органа прије пријављивања чињенице смрти матичару (члан 15.; члан 16.).

Здравствена установа, која у прописаном року не пријави рођење дјетета (члан 7.) или не пријави смрт у прописаном року (члан 15.), казниће се за прекршај новчаном казном од 500,00 КМ, а одговорно лице у тој здравственој установи новчаном казном од 300,00 КМ.

Против учиниоца прекршаја из тачке 1. став 1., неће се водити прекршајни поступак ако је пријављивање благовремено извршило друго лице.

Члан 37.

Новчаном казном од 500,00 КМ казниће се за прекршај ко да лажне податке о чињеницама рођења или смрти или друге податке у вези с тим чињеницама које се уписују у матичне књиге.

За прекршај из претходног става казниће се здравствена установа новчаном казном од 500,00 КМ а одговорно лице у тој здравственој установи казниће се новчаном казном до 300,00 КМ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Матичне књиге које су вођене до 9. маја 1946. године као и изводи из тих матичних књига и увјерења која се издају на основу тих матичних књига имају снагу јавних исправа.

Изводе и увјерења из матичних књига наведених у претходном ставу издаје матичар.

Матичне књиге из става 1 овог члана чува матичар.

Члан 39.

Градоначелник Дистрикта ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети упутство о вођењу и чувању матичних књига и правилник о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига, извода из матичних књига и увјерења која се издају на основу матичних књига.

Члан 40.

Даном ступања на снагу Закона о матичним књигама престаје да важи Организациони план о вођењу матичних књига (Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ број 2/2001).

Члан 41.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику
Брчко Дистрикта.

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Број: 0-02-022-132/02
Брчко, 07.
ПРЕДСЈЕДНИК

јун

2002.

год.

СКУП[ТИНЕ БР^КО ДИСТРИКТА

Mirsad

\аро, dipl. pravnik

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.