

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта БиХ, на наставку 57. редовне сједнице одржаном 29. децембра 2011. године, усваја

ЗАКОН О МАТИЧНИМ КЊИГАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

Овим законом прописују се врсте и садржај матичних књига, вођење, чување и обнављање матичних књига, изводи, увјерења и друга питања у вези с матичним књигама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2 (Матичне књиге)

- (1) Матичне књиге Дистрикта су основне службене евиденције о личном стању грађана.
- (2) У матичне књиге уписују се чињенице рођења, држављанства, закључења брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промјене у вези с њима.
- (3) Подаци уписани у матичне књиге и чињенице које се њима доказују сматрају се истинитим док се на законом прописан начин не докаже супротно.
- (4) Матичне књиге су јавне књиге, а изводи из матичних књига и увјерења, која се издају на основу матичних књига, јавне су исправе.
- (5) Подаци у матичне књиге уписују се трајном тинтом на једном од језика и писама који су у службеној употреби у Дистрикту.
- (6) Подаци уписани у матичне књиге не смију се прецртавати, брисати или преправљати.

Члан 3 (Надлежност)

- (1) Одјељење за јавни регистар (у даљем тексту: Одјељење) је надлежно за вођење матичних књига, матичне евиденције и за рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига.
- (2) Дипломатска и конзуларна представништва Босне и Херцеговине надлежна су за вођење матичних књига о личним стањима становника Дистрикта у иностранству.

Члан 4 (Матичар)

- (1) Матичар је посебно овлашћени државни службеник који непосредно води матичне књиге и обавља друге управне послове у вези с личним стањима грађана.
- (2) Шеф Одјељења доноси посебно рјешење о овлашћењу матичара из става 1 овог члана.
- (3) Матичар има право и обавезу да учествује у свим облицима стручног усавршавања које организују надлежни органи на свим нивоима власти Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ).

Члан 5 (Матична подручја)

- (1) Матично подручје представља територијалну цјелину коју чине два или више насељених мјеста.
- (2) Називи матичних подручја, њихово сједиште и територијалне области утврђују се одлуком коју усваја Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Скупштина) на предлог Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада).

ДИО ДРУГИ – МАТИЧНЕ КЊИГЕ

ГЛАВА I. ВРСТЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

Члан 6 (Врсте матичних књига)

- О личном стању грађана воде се:
- а) матичне књиге рођених;
 - б) матичне књиге вјенчаних;
 - с) матичне књиге умрлих;

- d) матичне књиге држављана Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: књиге држављана Ф БиХ);
- e) матичне књиге држављана Републике Српске (у даљем тексту: књиге држављана РС).

Члан 7
(Књиге држављана Ф БиХ и књиге држављана РС)

- (1) Књиге држављана Ф БиХ и књиге држављана РС воде се као јединствене књиге по матичном подручју коме припада насељено мјесто у коме држављанин БиХ и ентитета има пријављено пребивалиште.
- (2) У књигу држављана Ф БиХ уписују се подаци о лицима која су становници Дистрикта, а стекла су држављанство Федерације БиХ промјеном ентитетског држављанства.
- (3) У књигу држављана РС уписују се подаци о лицима која су становници Дистрикта, а држављанство Републике Српске стекла су промјеном ентитетског држављанства.

ГЛАВА II. МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ

Члан 8
(Садржај матичне књиге рођених)

- (1) У матичну књигу рођених уписују се код основног уписа:
 - a) подаци о рођењу дјетета: презиме, име и пол, дан, мјесец, година и сат рођења, мјесто и општина рођења, националност, вјероисповијест, држављанство, а уколико је рођено у иностранству уписује се мјесто и држава рођења;
 - b) подаци о родитељима дјетета: презиме и име (за мајку и дјевојачко презиме), дан, мјесец и година рођења, мјесто и општина рођења, држављанство, пребивалиште и адреса становања;
 - c) примједбе: подаци о исправи на основу које је упис извршен, подаци опријављивачу и забиљешка матичара о исправци грешке уочене прије закључења уписа.
- (2) У матичну књигу рођених уписују се, као накнадни уписи и биљешке, подаци који се односе на:
 - a) јединствени матични број (у даљем тексту: ЈМБ);
 - b) признање и утврђивање очинства и материнства;
 - c) оспоравање очинства и материнства;
 - d) усвојење и престанак усвојења;

- e) старатељство и престанак старатељства;
- f) одузимање и враћање пословне способности;
- g) одузимање и враћање родитељског права;
- h) продужење и престанак родитељског права;
- i) накнадно закључење брака родитеља чије је дијете рођено прије закључења брака и промјена презимена мајке на основу закљученог брака;
- j) закључење, престанак, поништење брака и оглашавање брака непостојећим;
- k) промјена презимена и имена дјетета, промјена презимена и имена родитеља, односно усвојиоца;
- l) промјена држављанства;
- m) смрт, проглашење умрлим и смрт доказана у судском поступку;
- n) накнадне исправке грешака и друге промјене података које се уписују у матичну књигу рођених.

Члан 9 **(Мјесто уписа рођења дјетета)**

- (1) Матична књига рођених води се по матичним подручјима за свако насељено мјесто посебно.
- (2) Градоначелник може одредити да се води јединствена матична књига рођених за два или више насељених мјеста ако су она просторно повезана.
- (3) Рођење дјетета уписује се у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је дијете рођено.
- (4) Рођење дјетета у саобраћајном средству у току превоза уписује се у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто гдје се путовање мајке завршило.
- (5) Рођење дјетета чији су родитељи непознати уписује се у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто гдје је дијете нађено.
- (6) Чињеница рођења за лице које је држављанство БиХ и једног од ентитета стекло натурализацијом или поријеклом, а има пребивалиште или боравиште на територији Дистрикта уписује се у матичну књигу рођених матичног подручја мјеста у коме има пријављено пребивалиште, односно боравиште.
- (7) Уколико лице из става 6 овог члана нема пребивалиште или боравиште на територији БиХ, а уписано је у књигу држављана на територији Дистрикта уписује се у матичну књигу рођених матичног подручја мјеста у коме је уписана чињеница држављанства.

- (8) Ако у случају из става 6 овог члана лице које је уписано у књигу држављана Дистрикта има пребивалиште на територији једног од ентитета уписује се у матичну књигу рођених матичног подручја мјеста у коме је уписана чињеница држављанства, под условом да се према важећим ентитетским законима не може извршити упис у матичну књигу рођених по основу пребивалишта.
- (9) Упис из ставова 6, 7 и 8 овог члана врши се на основу рјешења.
- (10) Жалба против рјешења из става 9 овог члана се подноси у року од пет дана.
- (11) Жалба из става 10 овог члана не одгађа извршење рјешења.

Члан 10 (Националност и вјероисповијест)

- (1) Националност и вјероисповијест се уписују на захтјев родитеља и на основу њихове изјаве о сагласности у складу с чланом 8 тачком а) овог закона.
- (2) Ако изјаве родитеља у погледу националности и вјероисповијести дјетета нису сагласне упис ових чињеница се неће извршити, а дијете може тражити да се изврши упис ових чињеница након пунољетства.
- (3) Пунољетном лицу, коме у матичној књизи рођених није уписан податак националности и вјероисповијести тај податак може се уписати на основу писмене изјаве дате пред матичарем који води матичну књигу рођених.
- (4) Ако пунољетно лице жели да брише или промијени податак о националности и вјероисповијести може то учинити писменом изјавом датом пред матичарем који води матичну књигу рођених.

Члан 11 (Пријављивање рођења дјетета)

- (1) Рођење дјетета пријављује се надлежном матичару усмено или писмено.
- (2) Рођење дјетета у здравственој установи дужна је писмено да пријави здравствена установа у којој је дијете рођено.
- (3) Рођење дјетета ван здравствене установе дужни су усмено да пријаве:
- а) отац дјетета;
 - б) други члан домаћинства, односно лице у чијем је стану дијете рођено ако отац није у могућности да то учини или ако је непознат;
 - с) мајка дјетета;

- d) бабица или лљекар ако су учествовали у порођају;
- e) лице које је сазнало за рођење, ако нема лица наведених у тачкама а), b), c) и d) овог става или та лица нису у могућности да пријаве рођење дјетета.

Члан 12
(Рок за пријаву рођења дјетета)

- (1) Рок за пријаву рођења живог дјетета је петнаест (15) дана од дана рођења.
- (2) Рок за пријаву рођења мртог дјетета је двадесет четири (24) сата од сата рођења дјетета, а ако то није могуће најкасније наредног дана. Ако тај дан није радни дан, рођење мртог дјетета пријављује се Полицији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Полиција).

Члан 13
(Основ уписа рођења дјетета)

- (1) Рођење дјетета рођеног у здравственој установи матичар уписује на основу писмене пријаве из члана 11 става 2 овог закона.
- (2) Рођење дјетета рођеног ван здравствене установе матичар уписује на основу писмене пријаве о рођењу коју попуњава матичар на основу усмене пријаве лица из члана 11 става 3 овог закона.
- (3) Рођење дјетета чији су родитељи непознати матичар уписује на основу рјешења надлежног органа старатељства и записника надлежног органа о наласку дјетета.
- (4) Рођење дјетета чији су родитељи непознати, а које је усвојено, матичар уписује на основу рјешења надлежног органа старатељства.
- (5) Рјешење из ставова 3 и става 4 овог члана садржи:
 - a) презиме, име и пол дјетета;
 - b) дан, мјесец, годину, сат и мјесто рођења дјетета.
- (6) Чињеница рођења која је пријављена по истеку рока прописаног у члану 12 овог закона уписује се на основу рјешења.
- (7) Жалба против рјешења из става 6 овог члана подноси се у року од пет дана.
- (8) Жалба из става 7 овог члана не одгађа извршење рјешења.

Члан 14
(Основ уписа усвојења)

(1) Чињеница потпуног или непотпуног усвојења уписује се у матичну књигу рођених на основу правоснажног рјешења органа надлежног за социјални рад.

(2) Код потпуног усвојења дјетета у матичну књигу рођених врши се нови упис, у коме се подаци о усвојоцима уписују као подаци о родитељима усвојеника.

(3) Рјешењем из става 1 овог члана, истовремено се поништава ранији упис чињенице рођења усвојеника.

ГЛАВА III. МАТИЧНА КЊИГА ВЈЕНЧАНИХ

Члан 15

(Садржај матичне књиге вјенчаних)

(1) У матичну књигу вјенчаних уписују се код основног уписа:

- a) подаци о закључењу брака: дан, мјесец и година закључења брака;
- b) мјесто закључења брака;
- c) подаци о брачним партнерима: презиме и име, дан, мјесец и година рођења;
- d) ЈМБ;
- e) мјесто и општина рођења;
- f) држављанство, националност и вјероисповијест ако су ти подаци садржани у изводима из матичне књиге рођених који су приложени у записник о пријави намјере за ступање у брак;
- g) пребивалиште и адреса становања;
- h) презиме и име родитеља;
- i) подаци о свједоцима који присуствују закључењу брака: презиме, име и пребивалиште;
- j) презиме и име матичара;
- k) изјава брачних партнера о њиховом презимену;
- l) примједбе: презиме, име и пребивалиште пуномоћника, ако при закључењу брака једног брачног партнера заступа пуномоћник, као и број и датум пуномоћи;
- m) број и датум рјешења надлежног суда, уколико је један од брачних партнера малољетан;
- n) подаци о овлашћеном судском тумачу, уколико је његово присуство неопходно и потпис судског тумача;
- o) потпис брачних партнера и потпис свједока;
- p) потпис матичара.

(2) У матичну књигу вјенчаних уписују се, као накнадни уписи и биљешке, подаци који се односе на:

- a) престанак брака: развод, смрт брачног партнера, проглашење несталог брачног партнера умрлим, оглашавање брака непостојећим, поништење брака;
- b) исправке, промјене или допуне било којих података уписаних у матичну књигу вјенчаних.

(3) Матичне књиге вјенчаних воде се као јединствене књиге по матичном подручју коме припада насељено мјесто у коме се врши склапање брака.

Члан 16 **(Упис на основу правоснажне пресуде)**

- (1) На основу правоснажне пресуде у матичну књигу вјенчаних врши се упис о оглашавању брака непостојећим, о поништавању или разводу брака.
- (2) Суд је дужан правоснажну пресуду из става 1 овог члана да достави надлежном матичару у року од петнаест (15) дана од дана правоснажности.

ГЛАВА IV. МАТИЧНА КЊИГА УМРЛИХ

Члан 17 **(Садржај матичне књиге умрлих)**

- (1) У матичну књигу умрлих уписују се код основног уписа:
 - a) подаци о смрти: дан, мјесец, година, сат и мјесто смрти;
 - b) подаци о умрлом лицу:
 - 1) презиме, име и пол, презиме прије закључења брака;
 - 2) дан, мјесец и година рођења;
 - 3) ЈМБ;
 - 4) мјесто и општина рођења;
 - 5) држављанство, националност и вјероисповијест;
 - 6) пребивалиште и адреса становања;
 - 7) брачно стање,
 - 8) презиме и име брачног партнера и презиме брачног партнера прије закључења брака, ако је умрли био у браку;
 - 9) презиме и име родитеља;
 - 10) назив и сједиште лица које је пријавило смрт и мјесто сахране;
 - c) примједбе: подаци о исправи на основу које је упис извршен;
 - d) датум уписа и потпис матичара.
- (2) У матичну књигу умрлих уписују се, као накнадни уписи и биљешке, подаци који се односе на:
 - a) покретање смртовнице, број и датум смртовнице;

- b) исправке, промјене или допуне било којих података уписаних у матичну књигу умрлих.

Члан 18 (Мјесто уписа смрти)

- (1) Матична књига умрлих води се по матичним подручјима за свако насељено мјесто посебно.
- (2) Градоначелник може одредити да се води јединствена матична књига умрлих за дваили више насељених мјеста ако су она просторно повезана.
- (3) Чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје је смрт наступила.
- (4) Ако је мјесто гдје је смрт наступила непознато, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје је леш нађен.
- (5) Чињеница смрти која је наступила због саобраћајне незгоде уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје се умрли сахрањује.
- (6) Чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје се саобраћајна незгода десила:
- a) ако се, у случају из става 5 овог члана, лице које је умрло на територији Дистрикта сахрањује у иностранству или
 - b) ако је мјесто сахране на територији једног од ентитета, а матичар који води матичну књигу умрлих насељеног мјеста гдје је мјесто сахране, није надлежан за упис чињенице смрти.
- (7) Чињеница смрти која је наступила у саобраћајном средству у току превоза уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје се умрли сахрањује.
- (8) Чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто гдје се путовање завршило:
- a) ако се, у случају из става 7 овог члана, лице које је умрло на територији Дистрикта сахрањује у иностранству или
 - b) ако је мјесто сахране на територији једног од ентитета, а матичар који води матичну књигу умрлих насељеног мјеста гдје је мјесто сахране, није надлежан за упис чињенице смрти.
- (9) Проглашење несталог лица умрлим и смрт доказана у судском поступку уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је било посљедње пребивалиште умрлог.

(10) Ако се, у случају из става 9 овог члана, утврди да је посљедње пребивалиште умрлог лица непознато или у иностранству, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је мјесто рођења умрлог.

(11) Ако се, у случају из става 9 овог члана, утврди да је посљедње пребивалиште и мјесто рођења умрлог лица у иностранству, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих на подручју Дистрикта, уколико је Основни суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине донио одлуку.

Члан 19 (Пријављивање смрти)

(1) Чињеницу смрти дужна је да пријави здравствена установа.

(2) Чињеница смрти пријављује се писмено надлежном матичару, најкасније у року од тридесет (30) дана од дана утврђивања смрти.

Члан 20 (Основ за упис смрти)

(1) Чињеница смрти уписује се на основу потврде о смрти коју издаје здравствена установа.

(2) Проглашење несталог лица умрлим и смрт доказана у судском поступку уписује се на основу правоснажне судске одлуке.

(3) Одлуку из става 2 овог члана суд је дужан да достави надлежном матичару у року од петнаест (15) дана од дана правоснажности.

(4) Чињеница смрти која је пријављена по истеку рока прописаног у члану 19 ставу 2 овог закона уписује се на основу рјешења.

(5) Жалба против рјешења из става 4 овог члана подноси се у року од пет дана.

(6) Жалба из става 5 овог члана не одгађа извршење рјешења.

ГЛАВА V. ВОЂЕЊЕ, ЧУВАЊЕ, ОБНАВЉАЊЕ И ПРАВО УВИДА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Одјељак А. Вођење матичних књига

Члан 21
(Отварање, закључивање и овјера матичних књига)

- (1) Матичне књиге се овјеравају при отварању нове књиге.
- (2) Матичне књиге се закључују и овјеравају:
 - а) крајем сваке календарске године;
 - б) уколико у њима нема више простора за упис.
- (3) Овјеру и закључење матичних књига врши матичар.

Члан 22
(Облици вођења матичних књига)

- (1) Матичар води матичне књиге за текућу годину.
- (2) Матичне књиге се воде у два облика у папирном и електронском облику.
- (3) Матична књига у папирном облику је изворни примјерак.
- (4) Матична књига у електронском облику је препис изворног примјерка и води се у два примјерка од којих један примјерак чува матичар, а други примјерак чува надлежни орган.
- (5) Матичар податке уписане у матичну књигу у папирном облику истог дана уноси у матичну књигу у електронском облику.
- (6) Податке о накнадној забиљешци или исправци грешке унесене у матичну књигу, матичар је дужан да достави органу надлежном за чување другог примјерка из става 4 овог члана, ради уписа.

Члан 23
(Пријава за упис)

- (1) У пријави за упис у матичну књигу морају се навести тачни подаци.
- (2) Матичар уписује у матичну књигу оне чињенице и податке који су му пријављени.
- (3) Уколико су чињенице и подаци из става 2 овог члана непотпуни, матичар је обавезан да допуни упис прије закључења уписа с подацима из матичних књига Дистрикта.
- (4) Уколико су чињенице и подаци из става 2 овог члана непотпуни, матичар може допунити упис прије закључења уписа с подацима садржаним у изводу

из матичне књиге који је издао надлежни органа ван Дистрикта, ако је странка исти приложила.

Члан 24
(Рок за упис)

Матичар је дужан да упис у матичну књигу изврши одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема уредне пријаве.

Члан 25
(Рок за доставу извода, обавјештења, рјешења)

- (1) Ако матичну књигу у којој треба извршити упис биљешке води други матичар, матичар који је извршио упис у матичне књиге дужан је да, у року од пет дана од дана извршења уписа, достави извод из матичне књиге или обавјештење матичару који води матичну књигу у коју треба извршити упис биљешке.
- (2) Матичар који добије извод или обавјештење, а није надлежан за упис биљешке, дужан је да у року из става 1 овог члана, извод или обавјештење достави надлежном органу уколико му је познат, односно врати органу који је извод или обавјештење доставио, уколико му није познат надлежни орган.
- (3) Матичар који добије рјешење надлежног органа о накнадном упису, а није надлежан да изврши накнадни упис, дужан је да у року из става 1 овог члана рјешење достави надлежном органу уколико му је познат, односно врати органу који је рјешење доставио, уколико му није познат надлежни орган.
- (4) Уколико је лице рођено у иностранству, матичар је дужан да у року из става 1 овог члана извод из матичне књиге достави директно или путем дипломатско-конзуларног представништва надлежном иностраном органу матичне књиге у коју треба извршити накнадни упис или биљешку.

Члан 26
(Исправке грешака прије закључења уписа)

Матичар може исправити грешке које је примијетио прије закључења уписа у матичним књигама.

Члан 27
(Исправке грешака након закључења уписа)

- (1) Исправке грешака у матичним књигама које су резултат очигледне грешке матичара исправљају се по службеној дужности.

- (2) Исправке грешака у матичним књигама које нису резултат очигледне грешке матичара исправљају се по захтјеву странке.
- (3) Исправке грешака из ставова 1 и 2 овог члана могу се извршити само на основу рјешења.
- (4) Жалба против рјешења из става 3 овог члана подноси се у року од пет дана.
- (5) Жалба из става 4 овог члана не одгађа извршење рјешења.

Члан 28
(Ништавост рјешења и уписа)

- (1) Рјешење које је донесено на основу неистинитих навода странке, лажних исправа, лажних информација или скривањем било које релевантне чињенице је ништаво.
- (2) Упис извршен на основу неистинитих навода странке, лажних исправа, лажних информација или скривањем било које релевантне чињенице је ништав.
- (3) Оглашавање ништавости рјешења или ништавости уписа из става 2 овог члана врши се рјешењем.

Члан 29
(Накнадни упис података)

- (1) Ако поједини подаци нису уписани у матичне књиге, накнадни упис података матичар може извршити на основу рјешења.
- (2) Жалба против рјешења из става 1 овог члана подноси се у року од пет дана.
- (3) Жалба из става 2 овог члана не одгађа извршење рјешења.

**Одјељак Б. Чување матичних књига и аката на основу којих се врши упис
у матичне књиге**

Члан 30
(Чување)

- (1) Матичне књиге и акти на основу којих се врши упис у матичне књиге морају се чувати од свих врста оштећења, уништења као и приступа неовлашћених лица.
- (2) Матичну књигу у папирном облику и један примјерак матичне књиге у електронском облику чува матичар.
- (3) Други примјерак матичне књиге у електронском облику чува се ван зграде у којој се налазе матичне књиге из става 2 овог члана.
- (4) Одлуку о мјесту чувања матичне књиге из става 3 овог члана доноси градоначелник на предлог шефа Одјељења.

Члан 31 (Архивска грађа)

- (1) Матичне књиге и акти на основу којих се врши упис у матичне књиге чине архивску грађу.
- (2) Матичне књиге по истеку 100 година од посљедњег уписа записнички се предају, као архивска грађа, на чување надлежном органу у складу са законом који регулише ову област.

Одјељак Ц. Обнављање матичних књига и увид у матичне књиге и акте

Члан 32 (Обнављање матичних књига)

- (1) Матичне књиге које су уништене или нестале морају се обновити.
- (2) Изузетно од става 1 овог члана уколико постоји сачуван препис изворног примјерка у папирном облику нестале или уништене матичне књиге, тај препис постаје изворни примјерак.
- (3) Обнављање из става 1 овог члана врши матичар по службеној дужности или по захтјеву странке.
- (4) О случајевима из ставова 1 и 2 шеф Одјељења доноси рјешење.
- (5) Обнављању несталих или уништених матичних књига приступа се без одлагања.

Члан 33 (Увид у матичне књиге и акте)

(1) Увид у матичне књиге и акте на основу којих је извршен упис у матичне књиге матичар је дужан, у свом присуству, да допусти:

- a) лицу на које се ти подаци односе;
- b) пуномоћнику лица на које се ти подаци односе;
- c) члану уже породице;
- d) другом лицу кад за то има правни интерес.

(2) Копија стране матичне књиге, односно акта из става 1 овог члана издаје се на основу писаног захтјева лица из става 1 овог члана.

Члан 34

(Одбијање захтјева за увид у матичне књиге и акте)

Рјешење о одбијању увида у матичне књиге и акте на основу којих је извршен упис у матичне књиге доноси се на основу писаног захтјева странке.

ГЛАВА VI. ИЗВОДИ И УВЈЕРЕЊА

Члан 35

(Извод и увјерење)

(1) На основу података уписаних у матичне књиге издаје се извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних или извод из матичне књиге умрлих (у даљем тексту: извод из матичне књиге) или увјерење које садржи податке уписане у матичну књигу или чињенице о личном стању грађана које произлазе из тих података (у даљем тексту: увјерење).

(2) Извод из матичне књиге и увјерење садрже посљедње податке или чињенице које су уписане у матичну књигу до времена издавања.

Члан 36

(Издавање извода и увјерења)

(1) Извод из матичне књиге или увјерење издаје се на захтјев:

- a) лица на које се подаци односе;
- b) пуномоћника лица на које се подаци односе;
- c) чланова уже породице лица на које се подаци односе;
- d) другог лица кад за то има правни интерес.

(2) Извод из матичне књиге и увјерење издаје матичар на основу података садржаних у матичној књизи у папирном или електронском облику, коју чува матичар.

(3) Ако се извод из матичне књиге и увјерење издају на основу података из матичне књиге у електронском облику из става 2 овог члана, матичар може издати извод и увјерење из матичне књиге која се води за друга матична подручја на територији Дистрикта.

(4) Ако се извод из матичне књиге издаје на основу података из матичне књиге у електронском облику из става 2 овог члана, матичар може издати извод из матичне књиге матичних подручја осталих општина/градава у Босни и Херцеговини, по прописаној процедури.

(5) Ако лице из става 1 овог члана поднесе захтјев за издавање извода и увјерења из матичне књиге у смислу ставова 3 и 4 овог члана, матичар коме је поднесен захтјев као и матичар другог матичног подручја из чије матичне књиге се тражи издавање извода и увјерења, поступа по истом, а извод и увјерење штампа матичар у мјесту подношења захтјева.

Члан 37

(Одбијање захтјева за издавање извода и увјерења)

Рјешење о одбијању издавања извода и увјерења доноси се на основу писаног захтјева странке.

Члан 38

(Рок важења извода)

(1) Извод из матичне књиге нема ограничен рок важности, осим ако то није регулисано посебним законом.

(2) У правном саобраћају се употребљавају изводи из матичне књиге који садрже посљедње податке уписане у матичну књигу.

(3) За употребу извода из матичне књиге супротну ставу 2 овог члана одговара лице које га употреби у правном саобраћају.

Члан 39

(Издавање увјерења о држављанству)

(1) Увјерење о држављанству на основу података уписаних у књигу држављана или матичну књигу рођених издаје надлежни матичар.

(2) Надлежност матичара утврђује се у зависности од тога гдје је уписана чињеница држављанства, у складу с прописима о држављанству који су били на снази у тренутку уписа тих чињеница.

ГЛАВА VII. УПИСИ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ НА ОСНОВУ ИСПРАВА ИНОСТРАНОГ ОРГАНА И НАДЗОР

Члан 40

(Упис чињеница рођења, закључења брака или смрти које су се десиле у иностранству)

- (1) Чињеница рођења, закључења брака или смрти, која је настала у иностранству, уписује се у матичну књигу Дистрикта, уколико је лице држављанин БиХ и једног од ентитета и има пребивалиште у Дистрикту, и то:
- a) чињеница рођења у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње заједничко пребивалиште родитеља дјетета, а ако нису имали заједничко пребивалиште у матичну књигу рођених која се води за насељено мјесто у коме је посљедње пребивалиште једног родитеља;
 - b) чињеница закључења брака у матичну књигу вјенчаних која се води за матично подручје гдје су брачни партнери имали посљедње заједничко пребивалиште или у матичну књигу вјенчаних која се води за матично подручје гдје је један од брачних партнера имао посљедње пребивалиште;
 - c) чињеница смрти у матичну књигу умрлих која се води за насељено мјесто у коме је било посљедње пребивалиште умрлог.
- (2) Ако у случају из става 1 тачке a) овог члана ниједан родитељ дјетета нема пребивалиште на територији Дистрикта ни територији БиХ, упис се врши у матичну књигу рођених и држављана према мјесту уписа у књигу држављана једног од родитеља.
- (3) Ако у случају из става 1 тачке b) овог члана ниједан брачни партнер нема пребивалиште на територији Дистрикта ни територији БиХ, упис се врши у матичну књигу вјенчаних према мјесту рођења једног од брачних партнера.
- (4) Ако у случају из става 1 тачке c) овог члана умрли није имао посљедње пребивалиште на територији Дистрикта ни територији БиХ упис се врши у матичну књигу умрлих по мјесту рођења умрлог.
- (5) Ако лице које је уписано у матичну књигу рођених на територији Дистрикта, а није држављанин БиХ, закључи брак или умре у иностранству, у матичну књигу рођених се уписује билешка о закључењу брака или смрти на основу извода иностраног органа.

Члан 41

(Основ за упис чињенице која се десила у иностранству)

(1) Уписи чињеница из члана 40 овог закона врше се на основу извода из матичне књиге надлежног иностраног органа.

(2) Лице које тражи упис дужно је да достави извод из става 1 овог члана, ако међународним уговором није предвиђена обавеза иностраног органа да извод из матичне књиге достави надлежном органу БиХ.

(3) Ако у изводу из матичне књиге вјенчаних иностраног органа нема забиљешке о презимену брачних партнера забиљешка о презимену уписује се на основу овјерене изјаве брачних партнера или изјаве дате пред матичаром који води матичну књигу вјенчаних у коју се врши накнадни упис.

Члан 42 (Надзор)

(1) Надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу овог закона спроводи Одјељење.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона врши управна инспекција.

ГЛАВА VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43 (Казнене одредбе за физичка лица)

Новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000, 00 КМ казниће се за прекршај физичко лице:

- a) ако у прописаном року не пријави чињеницу рођења дјетета (члан 12 овог закона);
- b) ако у пријави за упис у матичну књигу наведе нетачне податке (члан 23 став 1 овог закона);
- c) ако у правном саобраћају употрејеби извод из матичне књиге који не садржи посљедње податке до времена издавања (члан 38 став 3 овог закона).

Члан 44 (Казнене одредбе за здравствену установу)

(1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај здравствена установа:

- a) ако у прописаном року не пријави чињеницу рођења дјетета (члан 12 овог закона);
- b) ако у прописаном року не пријави чињеницу смрти (члан 19 став 2 овог закона).

(2) За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и одговорно лице у здравственој установи, новчаном казном од 200,00 КМ до 700,00 КМ.

Члан 45 **(Казнене одредбе за Одјељење)**

(1) Новчаном казном од 500,00 КМ до 2.000,00 КМ казниће се за прекршај Одјељење ако:

- a) се подаци у матичне књиге не уписују трајном тинтом на једном од језика и писама који су у службеној употреби у Дистрикту (члан 2 став 5 овог закона);
- b) су уписани подаци у матичне књиге прецртани, брисани или преправљани (члан 2 став 6 овог закона);
- c) не донесе посебно рјешење о овлашћењу матичара (члан 4 став 2 овог закона);
- d) најкасније у року од три дана од дана пријема уредне пријаве не изврши упис у матичну књигу (члан 24 овог закона);
- e) у прописаном року не достави извод, обавјештење или рјешење (члан 25 овог закона);
- f) се матичне књиге не чувају од свих врста оштећења и уништења (члан 30 став 1 овог закона);
- g) не достави предлог одлуке о мјесту чувања матичне књиге (члан 30 став 4 овог закона);
- h) матичну књигу и акте не чува од приступа неовлашћених лица (члан 30 став 1, у вези с чланом 33 овог закона);
- i) не допусти увид у матичне књиге и акте на основу којих је извршен упис у матичне књиге у складу са законом (члан 33 овог закона);
- j) при издавању извода из матичне књиге или увјерења поступи супротно одредбама члана 36 овог закона.

(2) За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и одговорно лице у Одјељењу новчаном казном од 200,00 КМ до 700,00 КМ.

Члан 46 **(Одговорно лице)**

(1) Одговорним лицем у здравственој установи у смислу члана 44 става 2 овог закона сматра се јавни службеник који је задужен да непосредно изврши

одређени посао, а није извршио тај посао или је извршио радњу противно датој обавези.

- (2) Одговорним лицем у Одјељењу у смислу члана 45 става 2 овог закона сматра се шеф Одјељења, шеф Пододјељења за матичну евиденцију, државни службеник у Одјељењу који је овлашћен да предузима радње у поступку, матичар и други државни службеник који је задужен да непосредно изврши одређени посао, а није извршио тај посао или је извршио радњу противно датој обавези.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47

(Доказна снага матичних књига вођених до 9. маја 1946. године)

- (1) Матичне књиге које су вођене до 9. маја 1946. године као и изводи из матичних књига и увјерења која се издају на основу тих матичних књига, имају доказну снагу јавних исправа.
- (2) Изводе и увјерења из матичних књига наведене у ставу 1 овог члана издаје матичар.
- (3) Књиге из става 1 овог члана чува матичар.

Члан 48

(Подзаконски акти)

- (1) Скупштина Дистрикта је дужна да у року од четрдесет пет (45) дана донесе одлуку из члана 5 овог закона.
- (2) Влада је дужна да у року од четрдесет пет (45) дана од дана ступања на снагу овог закона донесе подзаконски акт о вођењу матичних књига на предлог шефа Одјељења.
- (3) Градоначелник Дистрикта је дужан да у року од шест мјесеци од почетка примјене овог закона донесе одлуку из члана 30 става 4 овог закона.
- (4) Шеф Одјељења је дужан да у року од четрдесет пет (45) дана од дана ступања на снагу овог закона донесе правилник о обрасцима матичних књига, регистра матичних књига, извода из матичних књига и увјерења која се издају из матичних књига.

Члан 49
(Прелазне одредбе везане за поступак)

Предмети и уписи у матичне књиге који не буду ријешени до дана примјене овог закона, завршиће се по одредбама овог закона.

Члан 50
(Стављање ван снаге)

Даном почетка примјене овог закона ставља се ван снаге Закон о матичним књигама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 8/02 и 29/05).

Члан 51
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, а примјењује се од 1. априла 2012. године.

Број: 01-02-510/11
Брчко, 29. децембра 2011. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Есад Атић, с.р.