

На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 3/07), а у складу с чланом 15 Оквирног Закона о основном и средњем образовању у Босни и Херцеговини («Службени гласник БиХ» број 18/03), Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на 43. сједници одржаној 28. фебруара 2007. године усваја,

З А К О Н
О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И
ОБРАЗОВАЊУ У БРЧКО ДИСТРИКТУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПРВИ ДИО – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Садржај Закона)

Овим законом уређују се: циљеви и задаци предшколског васпитања и образовања, организација рада, финансирање, управљање и спровођење надзора у предшколским установама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).

Члан 2
(Позиција предшколског васпитања и образовања)

Предшколско васпитање је први степен васпитно-образовног система који се бави васпитањем дјете предшколског узраста и интегрални је дио јединственог образовног система у Дистрикту.

Члан 3
(Принципи предшколског васпитања и образовања)

Предшколско васпитање и образовање заснива се на општеприхваћеним вриједностима демократског друштва и специфичностима националне, историјске, културне и вјерске традиције народа и националних мањина који живе у Дистрикту.

Члан 4
(Циљ предшколског васпитања и образовања)

Циљ предшколског васпитања и образовања је да се у складу с научним достигнућима најмлађој генерацији обезбиједи сви услови за оптималан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој, односно успјешно даље васпитање и образовање.

Члан 5
(Задаци предшколског васпитања и образовања)

Задаци предшколског васпитања и образовања су:

- a) да подстиче психофизички развој дјетета и утиче на формирање личности;
- b) да развија психосоцијалне, когнитивне и друге способности дјетета;
- c) да омогући стицање елементарних знања о природи и друштву;
- d) да његује и обогаћује дјечје стваралаштво и способности изражавања говором, покретом, ликовним и музичким изразом у игри и другим активностима;

- e) да задовољава потребе дјеце за игром и заједничким животом, што утиче на позитиван емоционални и социјални развој дјетета, формирање моралних особина, радних и културних навика;
- f) припрема дјеце за даље васпитање и образовање.

ДРУГИ ДИО – ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

ГЛАВА I – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 6

(Оснивач предшколске установе)

(1) Предшколску установу у складу са овим законом може основати домаће правно или физичко лице самостално, страно правно или физичко лице самостално или заједно с домаћим правним или физичким лицем.

(2) Предшколску установу, као јавну установу, оснива Скупштина Дистрикта.

Члан 7

(Организациони облици)

(1) Предшколска установа, у зависности од врсте програма предшколског васпитања и образовања који се остварује у времену боравка дјеце, може се организовати као јаслице и вртић.

(2) У предшколској установи може бити један или више облика организовања из става 1 овог члана.

(3) У јаслице се примају дјеца узраста од шест (6) мјесеци до три (3) године.

(4) У вртић се примају дјеца узраста од три (3) године до поласка у школу.

(5) Дјеца из става 3 овог члана разврставају се у васпитне групе, а број и састав васпитних група одређује се педагошким стандардима.

Одјељак А. Оснивање

Члан 8

(Акт о оснивању)

(1) Прије доношења акта о оснивању, оснивач је дужан да изради елаборат о друштвено-економској оправданости оснивања предшколске установе и достави га Одјељењу за образовање (у даљем тексту: Одјељење), ради давања сагласности.

(2) Елаборат из става 1 овог члана мора садржавати битне елементе који се односе на потребан број дјеце предшколског узраста, обезбијеђен простор, стручни кадар и потребна финансијска средства неопходна за реализацију једногодишњег програма.

Члан 9

(Садржај акта о оснивању)

Акт о оснивању предшколске установе садржи:

- a) назив, односно име оснивача;
- b) назив и сједиште предшколске установе која се оснива;
- c) дјелатност предшколске установе;
- d) доказ о осигурању средстава за оснивање и рад предшколске установе;
- e) услове и начин обезбјеђивања простора, опреме, наставних средстава и помагала;
- f) име и овлашћења директора предшколске установе;
- g) рок за доношење правила предшколске установе и
- h) друге обавезе оснивача.

Члан 10

(Услови за оснивање предшколске установе)

(1) Предшколска установа се може основати:

- a) ако постоји најмање пет (5) васпитних група у складу с педагошким стандардима и нормативима;
- b) ако је обезбијеђен довољан број радника одговарајуће стручне спреме прописане педагошким стандардима и програмима предшколског васпитања и образовања;
- c) ако је обезбијеђен простор, опрема и дидактичка средства у складу с педагошким стандардима и нормативима.

(2) Прописе из става 1 овог члана на предлог Одјељења доноси градоначелник.

(3) Приватна предшколска установа може се основати без обзира на број дјеце и број васпитних група, уколико је оснивач обезбиједио потребна средства за рад и испунио прописане услове у погледу простора, опреме и кадрова, као и остале услове и критеријуме утврђене педагошким стандардима и нормативима.

(4) Педагошке стандарде и нормативе на предлог Одјељења доноси градоначелник.

Члан 11

(Почетак рада предшколске установе)

Предшколска установа може почети са радом доношењем рјешења Одјељења о испуњавању услова прописаних овим законом, уписа у судски регистар и регистар предшколских установа који води Одјељење.

Одјељак Б. Рад предшколске установе

Члан 12

(Програми)

Предшколске установе дјелатност васпитања и образовања врше у складу с програмима које на предлог Педагошког савјета доноси Одјељење.

Члан 13

(Јавност рада)

(1) Рад предшколске установе је јаван.

(2) Предшколска установа има свој печат.

(3) Ближи опис, врста, начин употребе и чување печата утврђују се Правилима установе у складу са Законом о печату («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» број 12/01).

Члан 14 (Правила о раду)

(1) Предшколска установа има правила о раду која доноси управни одбор, уз сагласност Одјељења, као основни општи акт предшколске установе.

(2) Правилима предшколске установе, поред питања утврђених Законом, уређују се и питања које се односе на:

- a) назив и сједиште предшколске установе;
- b) обавезе предшколске установе према оснивачу;
- c) утврђивање врсте, облика и организације васпитно-образовног рада предшколске установе;
- d) начин остваривања јавности рада, посебно о програмима који се реализују у предшколској установи;
- e) пријем дјецe у предшколску установу;
- f) сарадњу са родитељима дјецe уписане у предшколску установу;
- g) начин доношења кућног реда предшколске установе;
- h) опште акте који се доносе у предшколској установи, као и начин њиховог доношења.

(3) Правила о раду приватне предшколске установе доноси оснивач.

Члан 15 (Годишњи програм рада)

(1) Рад предшколске установе утврђује се годишњим програмом рада.

(2) Годишњи програм рада јавне предшколске установе доноси управни одбор установе на предлог стручног вијећа васпитача.

(3) Годишњи програм рада приватне предшколске установе доноси оснивач.

(4) Предшколска установа обавезна је да годишњи програм рада достави на сагласност Одјељењу, до краја септембра текуће школске године.

Члан 16 (Извјештај о раду)

Извјештај о раду предшколске установе за протеклу школску годину доставља се Одјељењу, до краја мјесеца септембра текуће године.

Ц. Престанак рада Предшколске установе

Члан 17 (Основ за престанак рада)

Предшколска установа престаје са радом:

- a) ако више не постоји потреба за обављањем њене дјелатности;

- b) ако престану да постоје услови за обављање дјелатности;
- c) ако је предшколској установи изречена мјера забране обављања дјелатности због неиспуњавања услова предвиђених овим законом, а у остављеном року није испунила те услове;
- d) ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавост уписа у регистар;
- e) ако је у немогућности да изврши законом прописане обавезе, а актом о оснивању није утврђена одговорност оснивача за те обавезе;
- f) ако се припоји другој установи или подијели на двије установе;
- g) ако се организује као друго предузеће;
- h) и у другим случајевима утврђеним овим законом.

Члан 18

(Начин престанка рада предшколске установе)

(1) Када наступе околности из члана 17 овог закона, Одјељење ће издати акт о престанку рада предшколске установе.

(2) Актом о престанку рада предшколске установе, одредиће се рок о престанку рада установе који не може бити прије завршетка текуће школске године.

Одјељак Д. Пријем и упис дјецe

Члан 19

(Пријем дјецe)

(1) У предшколску установу се примају дјецa нормалног психофизичког развоја као и дјецa са умањеним психофизичким способностима, старости од шест (6) мјесеци до поласка у школу.

(2) При упису у предшколску установу, дијете мора имати лeкарско увјерење о здравственој способности.

(3) Ближи услови за упис дјецe из става 1 овог члана утврђују се правилима о раду предшколске установе.

Одјељак Е. Програми васпитно-образовног рада

Члан 20

(Начела за утврђивање програма)

(1) Програми предшколског васпитања и образовања заснивају се на начелима Декларације Генералне скупштине Уједињених нација о правима дјетета и Конвенције о правима дјетета, посебно у погледу заштите дјецe од свирепости и немара, те поступака који могу довести до религиозне, националне, расне или неке друге дискриминације.

(2) Програмима предшколског васпитања и образовања утврђују се циљеви и задаци, садржај и врста, као и обим и трајање васпитања и образовања, методологија и облици рада, профил и стручна спрема радника, те простор, опрема и дидактичка средства за остваривање сваког програма.

(3) Програми предшколског васпитања и образовања као и друге активности у предшколској установи, реализују се на српском, босанском и хрватском језику и ћириличном и латиничном писму

Члан 21
(Врсте програма)

У предшколској установи у оквиру програма, реализују се примарни, специјализовани, прилагођени програм васпитно-образовног рада и програм за дјецу пред полазак у школу, ако нису обухваћена неким од облика предшколског васпитања и образовања.

Члан 22
(Примарни програми)

Примарним програмом предшколског васпитања и образовања утврђују се обим, облици и методологија васпитно-образовног рада на основу савременог приступа традиционалног васпитања и културних тековина.

Члан 23
(Специјализовани програми)

Специјализовани програм предшколског васпитања и образовања садржи васпитно-образовни рад из музичке, ликовне и драмске умјетности, спорта, страних језика, рекреације и сличних области које су у функцији задовољавања посебних интереса и склоности дјете.

Члан 24
(Прилагођени програми)

Прилагођеним програмом предшколског васпитања и образовања утврђују се циљеви и задаци садржаја и облици васпитно-образовног рада за дјецу с лакшим потешкоћама у психомоторном развоју.

Члан 25
(Програм припреме дјете за школу)

(1) Програм припреме дјете пред полазак у школу има за циљ да се дјеца која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем брже и лакше адаптирају у школској средини.

(2) Програм из става 1 овог члана реализоваће се у школи и предшколској установи у трајању од најмање шездесет (60) часова.

Одјељак Ф. Педагошка документација и евиденција

Члан 26
(Педагошка евиденција)

(1) У предшколској установи води се педагошка документација и евиденција и то: радна књига, матична књига дјете, картон с подацима о развоју дјетета, лџетопис установе и др.

(2) Садржај обрасца и начин вођења јединствене педагошке евиденције прописује градоначелник.

ГЛАВА II – СТРУЧНИ КАДРОВИ

Члан 27 (Стручна спрема)

(1) Реализацију програма у предшколским установама обављају васпитачи са завршеном високом или вишом стручном спремом и стручни сарадници са високом стручном спремом (психолози, педагози, љекари, социјални радници).

(2) Реализацију програма његе и заштите дјече обављају стручни сарадници са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом медицинског смјера.

Члан 28 (Приправници)

(1) Васпитачи и стручни сарадници који први пут заснивају радни однос у предшколској установи обавезни су да након једне године, а прије истека друге године непосредног васпитно-образовног рада, положи стручни испит.

(2) Васпитачу и стручном сараднику из става 1 овог члана који у року од двије године не положи стручни испит, престаје радни однос.

(3) Програм полагања стручног испита, састав комисије, начин полагања и сва остала питања везана за стручни испит регулишу се актима градоначелника.

(4) Градоначелник ће у року од три (3) мјесеца на предлог Одјељења донијети акте из става 3 овог члана.

Члан 29 (Приправник – волонтер)

Васпитач или стручни сарадник, без радног искуства у струци може у предшколској установи као волонтер обавити приправнички стаж и положити стручни испит за самосталан васпитно-образовни рад.

Члан 30 (Стручно усавршавање)

Услови и начин полагања стручног испита, облици и начин стручног усавршавања, оцјењивање, напредовање и стицање стручних звања наставника и стручних сарадника основних и средњих школа примјењују се и на васпитаче и друга стручна лица у предшколским установама.

Члан 31 (Љекарски – систематски преглед)

(1) Васпитач и стручни сарадник мора бити љекарски прегледан до почетка школске године.

(2) Лице из става 1 овог члана које болује од заразне или душевне болести или има психичке поремећаје не може обављати образовни-образовни рад у предшколској установи.

(3) Ако се у току школске године установи да је васпитач или стручни сарадник оболио од заразне или душевне болести или има психичке поремећаје, биће удаљен из васпитно-образовног рада у предшколској установи.

Члан 32
(Остало особље)

Одредбе члана 31 овог закона примјењују се и на друге запослене у предшколској установи.

Члан 33.
(Радно вријеме запосленог)

(1) У оквиру недјељног радног времена, васпитач има 30 часова непосредног васпитно-образовног рада с дјецом, а остало радно вријеме васпитача до четрдесет (40) часова попуњава се активностима утврђеним педагошким стандардима и годишњим програмом рада.

(2) Педагошким стандардима се утврђује врста и опис послова стручног сарадника у оквиру 40-часовне седмице.

(3) Распоред радног времена запослених у предшколској установи утврђује директор, уз сагласност Одјељења.

Члан 34
(Годишњи одмор)

(1) Запослени у предшколским установама годишњи одмор, по правилу, користе у току љета.

(2) Правилима о раду предшколске установе детаљније се одређује начин и услови коришћења годишњег одмора запослених у предшколској установи.

ГЛАВА III – УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Одјељак А. Орган управљања

Члан 35
(Управни одбор)

(1) Орган управљања у јавној предшколској установи је управни одбор.

(2) Чланови управног одбора бирају се из реда особља предшколске установе, оснивача и родитеља у складу с прописаном процедуром, а на принципу равноправне заступљености представника наведених структура.

(3) Управни одбор предшколске установе броји од три (3) до седам (7) чланова, у складу с правилима о раду предшколске установе.

(4) Чланови управног одбора именују се на период од четири (4) године.

(5) Чланове управног одбора предшколске установе именује градоначелник уз претходну сагласност Скупштине.

Члан 36
(Надлежност)

(1) Управни одбор обавља сљедеће послове:

- a) разматра и доноси план уписа дјете;
- b) разматра резултате рада предшколске установе;
- c) на предлог вијећа васпитача, доноси правила о раду предшколске установе;
- d) на предлог вијећа васпитача, доноси годишњи програм рада предшколске установе;
- e) спроводи поступак избора кандидата за директора и особље у предшколској установи по интерном конкурс, односно јавном конкурс и доноси одлуку о избору кандидата;
- f) надзире рад директора;
- g) доноси пословник о раду;
- h) доноси правила о поступку рада Управног одбора за избор директора и особља у предшколској установи;
- i) обавља и друге послове у складу са законом и актима предшколске установе.

(2) Кандидат који није задовољан одлуком о избору кандидата из члана 36 става 1 тачка е) овог закона може да изјави жалбу Апелационој комисији у року од осам (8) дана од дана пријема писменог обавјештења од Управног одбора предшколске установе.

(3) Апелациона комисија дужна је да у року од осам (8) дана одлучи по жалби и одлука Апелационе комисије је коначна.

(4) Сва питања која нису уређена овим законом, а односе се на поступак за избор и именовање кандидата за директора и особље у предшколској установи, примјењују се одредбе Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 28/06).

Члан 37
(Одговорност)

(1) За свој рад чланови управног одбора предшколске установе одговорни су оснивачу и структури коју представљају.

Одјељак Б. Директор

Члан 38
(Именовање)

(1) Предшколском установом руководи директор.

(2) Директора јавне предшколске установе именује градоначелник, на предлог управног одбора предшколске установе.

(3) Директора приватне предшколске установе именује оснивач.

(4) Директор предшколске установе именује се на период од четири (4) године и може бити поново именован.

(5) У случају да из неких разлога директор није именован, управни одбор предшколске установе ће без јавног конкурса дати предлог кандидата за вршиоца дужности директора из реда васпитача и стручних сарадника, који ће ту дужност обављати до именовања директора, а најдуже шест (6) мјесеци.

Члан 39
(Општи и посебни услови)

За директора предшколске установе може бити именовано лице које, поред општих услова, има завршену вишу или високу стручну спрему, смјера васпитач, или високу стручну спрему, са звањем педагог, педагог-психолог и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 40
(Дужности)

(1) Директор предшколске установе, поред послова и задатака утврђених законом, обавља и сљедеће послове:

- a) руководи радом предшколске установе;
- b) заступа предшколску установу и обезбјеђује законитост рада;
- c) подноси извјештај о успјеху и постигнутим резултатима васпитно-образовног рада управном одбору предшколске установе, оснивачу, Одјељењу и педагошком савјету који врши стручни надзор;
- d) одлучује о распоређивању васпитача и другог особља предшколске установе на одређене послове и радне задатке и учествује у оцјењивању њиховог рада;
- e) прати и усмјерава рад васпитача и другог особља предшколске установе;
- f) врши и друге послове предвиђене правилима предшколске установе.

Члан 41
(Разрјешење)

(1) Ако директор предшколске установе не испуњава овим законом и другим прописима утврђене обавезе, може бити разрјешен дужности и прије истека мандата од четири (4) године.

(2) Иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора предшколске установе, чији је оснивач Скупштина Дистрикта БиХ, могу дати Одјељење за образовање, члан управног одбора предшколске установе и други субјекти који имају интерес у области предшколског васпитања и образовања.

(3) Директора приватне предшколске установе разрјешава оснивач.

Одјељак Ц. Стручни органи у предшколској установи

Члан 42
(Врсте стручних органа)

Стручни органи у предшколској установи су:

- a) Стручно вијеће; и
- b) Стручни актив.

Члан 43
(Стручно вијеће)

- (1) Стручно вијеће чине васпитачи, стручни сарадници и сарадници.
- (2) Стручно вијеће обавља сљедеће послове:
 - a) прати и анализира организацију и реализацију програма васпитно-образовног рада;
 - b) предлаже програм стручног усавршавања васпитача и анализира његову реализацију;
 - c) разматра и утврђује предлог годишњег програма рада;
 - d) прати и анализира рад стручних актива и стручних тијела;
 - e) утврђује програм сарадње са родитељима и локалном заједницом и прати његову реализацију;
 - f) предлаже кандидате за чланове управног одбора;
 - g) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.
- (3) Стручним вијећем руководи директор предшколске установе.

Члан 44
(Стручни актив)

- (1) Стручни актив формира се од васпитача по васпитним групама у којима се реализује васпитно-образовни процес.
- (2) Стручни актив обавља сљедеће послове:
 - a) стара се о усклађивању рада истих узрасних васпитних група;
 - b) прати цјелокупан развој и активност дјеце и предлаже мјере за унапређивање;
 - c) утврђује програм актива и брине се о његовој реализацији;
 - d) обавља и друге послове у складу с годишњим програмом рада установе.
- (3) Стручним активом руководи предсједник актива који се бира на првој сједници актива за сваку школску годину.

Одјељак Д. Вијеће родитеља

Члан 45
(Оснивање)

- (1) Предшколска установа је дужна да омогући оснивање вијећа родитеља.
- (2) Чланови вијећа родитеља бирају се из реда родитеља по процедури утврђеној правилима предшколске установе.

Члан 46
(Надлежности вијећа родитеља)

Вијеће родитеља:

- a) промовише интересе предшколске установе у локалној заједници;
- b) представља ставове родитеља управном одбору предшколске установе;
- c) подстиче ангажман родитеља у раду предшколске установе;
- d) информише управни одбор о својим ставовима када оцијени да је то потребно, или на захтјев управног одбора, о сваком питању које се односи на рад предшколске установе;
- e) кандидује представника родитеља у управни одбор.

ГЛАВА IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Одјељак А. Обезбјеђивање средстава за реализацију програма васпитно-образовног рада

Члан 47 (Финансирање)

(1) Финансирање предшколских установа врши се из средстава оснивача у складу с педагошким стандардима и нормативима за предшколско васпитање и образовање.

(2) Дио средстава у финансирању јавних предшколских установа може се обезбиједити из средстава корисника услуга и донацијама.

Одјељак Б. Структура и начин финансирања

Члан 48 (Субјекти финансирања)

(1) Оснивач јавне предшколске установе финансира:

- a) бруто плате запослених;
- b) материјалне трошкове;
- c) основну опрему и наставна средства;
- d) потрошни материјал за васпитно-образовни рад;
- e) амортизацију и текуће одржавање;
- f) основни дидактички материјал.

(2) Корисник услуга учествује у обезбјеђењу средстава за:

- a) трошкове исхране дјеце;
- b) трошкове специјализованих програма;
- c) трошкове љетовања, зимовања и једнодневних посјета.

(3) Средства из става 2 овог члана утврђују се годишње у складу са актом који на предлог Одјељења доноси градоначелник.

(4) Финансирање приватне предшколске установе врши се из средстава оснивача и донацијама.

ГЛАВА V – НАДЗОР НАД РАДОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 49 (Надзор над законитошћу)

Надзор над законитошћу рада предшколских установа врше Одјељење и просвјетна инспекција, на начин предвиђен законом.

Члан 50 (Стручни педагошки надзор)

(1) Надзор над стручним радом предшколске установе (у даљем тексту: стручни надзор) обухвата:

- a) праћење рада предшколске установе;
- b) праћење реализације програма предшколског васпитања и образовања;
- c) пружање стручне помоћи у планирању, програмирању и организацији васпитно-образовног рада у предшколској установи;
- d) праћење и оцјењивање рада васпитача, других стручних сарадника и директора предшколске установе.

(2) Стручни надзор у предшколским установама врши Педагошки савјет.

Члан 51 (Приступ за вршење стручног надзора)

Предшколска установа дужна је да омогући несметано вршење стручног надзора и увид у документацију и евиденцију која се води у предшколској установи.

ГЛАВА VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52 (Статус дјечјег забавишта и обданишта „Наша дјеца“ Брчко)

Скупштина Брчко дистрикта БиХ преузима права и обавезе оснивача према Јавној установи забавиште и обданиште „Наша дјеца“ Брчко.

Члан 53 (Подзаконски акти и начин доношења)

Градоначелник ће у року од три (3) мјесеца, на предлог Одјељења, донијети акте предвиђене члановима 10, 26 и 48 овог закона.

Члан 54 (Статус затечених васпитача)

(1) Затечени васпитачи који имају двадесет (20) и више година стажа са ССС и ВШС на дан доношења овог закона могу обављати посао васпитача до одласка у пензију.

(2) Затечени васпитачи са ССС који ступањем на снагу овог закона имају мање од двадесет (20) година стажа дужни су да стекну ВШС или ВСС у року од пет (5) година од дана доношења овог закона.

Члан 55

Ступањем на снагу овог закона, престају да важе прописи који су се примјењивали у области предшколског васпитања и образовања у Дистрикту.

Члан 56

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине».

Број: 0-02-022-21/07
Брчко, 28. фебруара 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Проф. др Милан Томић