

На основу члана 19. алинеја 8. Пословника Скупштине Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, («Службени гласник Брчко Дистрикта БиХ», бр. 1/00), доносим

**ОДЛУКУ
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕДУЗЕЋИМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I

Проглашавам Закон о предузећима Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, који је усвојила Скупштина Брчко Дистрикта на 23-ој сједници одржаној 06. и 11. јула 2001. године.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине».

Број: 02-51/01
Брчко, 06. и 11. јули 2001. год.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА**

Мирсад Ђапо, дипл. Правник, с.р.

У складу са чланом 23 Статута Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, Скупштина Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине на 23-ој сједници, одржаној 06. и 11.јула 2001.год., усваја

ЗАКОН О ПРЕДУЗЕЋИМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО 1: ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1

Овај закон уређује оснивање, правни статус, управљање и престанак предузећа, као и почетак обављања дјелатности, правни статус и престанак обављања дјелатности предузетника и њихових подружница у Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: „Дистрикт“).

Дефиниције

Члан 2

У овом закону, израз:

- „Предузеће“, означава правно лице које самостално на тржишту обавља дјелатност ради стицања добити.

2. „Предузетник,, означава физичко лице које самостално на тржишту обавља дјелатност ради стицања добити.
3. „Подружница,, означава дио домаћег или страног предузећа или дио дјелатности домаћег предузетника издвојен од сједишта предузећа или предузетника.
4. „Домаће предузеће и домаћи предузетник,, означава предузеће и предузетника са сједиштем у Дистрикту и Ентитетима Босне и Херцеговине.
5. „Суд,, означава Основни суд Дистрикта.
6. „Влада,, означава Владу Дистрикта.
7. „Члан породице,, означава супружника, сродника у директној линији и сродника у побочној линији, до другог степена сродства.
8. „Одговорно лице,, означава лице којем је у предузећу повјерено обављање одређених послова у вези са управљањем, вођењем пословања или руковођењем процесом рада.
9. „Власник капитала предузећа „, означава осниваче предузећа и дионичаре.
10. „Финансијска организација,, означава банку, осигуравајуће друштво, брокерско друштво или било које друго лице овлашћено да се бави финансијским трансакцијама и трансакцијама са хартијама од вриједности.
11. „Овјерена исправа,, означава исправу коју овјерава суд или други овлашћени орган.
12. „Објавити у Службеном гласнику,, означава објављивање у „Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине,, и у „Службеном гласнику Босне и Херцеговине,,, и на други прописани начин.
13. „Камата,, означава камату по годишњој каматној стопи коју одређује Централна банка Босне и Херцеговине за своје зајмове банкама у земљи, од дана приспеја обавезе до дана плаћања.
14. „Повезана предузећа,, означава самостална предузећа која су узајамно повезана на такав начин да једно, директно или индиректно, контролише или је контролисано или је под заједничком контролом са другим предузећима.
15. „Статут,, означава највиши правни акт предузећа којим се уређује: оснивање, назив, сједиште, основни капитал, дјелатности, органи, заступање и друга значајна питања која се односе на организацију и рад предузећа.

Друштва и предузећа

Члан 3

- (1) Предузеће може бити организовано у једном од следећих облика:
 1. друштво са неограниченом одговорношћу,
 2. командитно друштво,
 3. дионичко друштво или
 4. друштво са ограниченом одговорношћу.
- (2) Друштво може основати домаће и страно, физичко и правно лице, осим ако законом није другачије одређено.

Правно лице и регистровање

Члан 4

- (1) Предузеће стиче својство правног лица уписом у Регистар предузећа и предузетника Дистрикта (у даљем тексту: „регистар,,).
- (2) Предузеће као правно лице има способност стицања права власништва над покретним и непокретним стварима, способност стицања права и преузимања обавеза, као и способност да тужи и буде тужено.
- (3) Свако лице које прије уписивања у регистар заступа предузеће, биће лично цјелокупном својом имовином одговорно за обавезе које из тога заступања проистекну, а уколико постоји више таквих лица, она ће бити солидарно одговорна. Ако лица у том својству стекну нека права, она су обавезна таква права пренијети на предузеће након уписа предузећа у регистар, осим ако предузеће одбије да прихвати преношење таквих права.

Оснивачки акт

Члан 5

- (1) Оснивачки акт предузећа је уговор о оснивању или статут.
- (2) Оснивачки акт предузећа које оснива један оснивач је одлука о оснивању, изузев у случају дионичког друштва.
- (3) Оснивачки акт из става 1 и 2 овога члана сачињава се у писменом облику, а потписи оснивача се овјеравају.
- (4) Оснивачки акт из става 1 и 2 овога члана садржи одредбе о:
 1. називу и сједишту предузећа,
 2. имену и презимену оснивача, адреси и јединственом матичном броју, а када је оснивач правно лице - о називу, сједишту и матичном броју тог правног лица,
 3. дјелатности предузећа,
 4. основном капиталу,
 5. правима, обавезама и одговорностима оснивача,
 6. условима и начину утврђивања и распоређивања добити и сношењу ризика,
 7. заступању предузећа,
 8. другим питањима прописаним законом или другим прописом.

Дјелатност

Члан 6

- (1) Предузећа могу обављати све дјелатности, осим ако законом није другачије одређено.
- (2) Законом се може одредити да неке дјелатности могу обављати само одређене врсте предузећа или друге организације или лица.
- (3) Предузећа могу обављати само дјелатности које су у оквиру дјелатности уписаних у регистар. Поред дјелатности уписаних у регистар, предузеће може обављати и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар или су неопходне за постојање предузећа.

(4) Правни послови које предузеће закључи са трећим лицем изван регистрованих дјелатности, сматраће се правно ваљаним, осим ако је треће лице знало или је морало знати за прекорачење. Упис дјелатности у регистар не подразумијева да је треће лице знало или морало знати за прекорачење.

(5) Предузеће може започети са обављањем дјелатности након уписа у регистар и након што надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање делатности, ако је то одређено законом или другим прописом.

Одговорност предузећа и власника

Члан 7

(1) Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

(2) Предузетник одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

(3) Сваки члан друштва са неограниченом одговорношћу и комплементар у командитном друштву, одговарају за обавезе друштва цјелокупном својом имовином.

(4) Дионичар у дионичком друштву, члан друштва са ограниченом одговорношћу и командитор у командитном друштву, одговара за обавезе друштва само до висине свог улога у капиталу друштва. Дионичар, члан друштва са ограниченом одговорношчу и командитор одговара за обавезе друштва цјелокупном својом имовином без ограничења у слједећим случајевима:

1. ако сходно члану 4 овог закона, заступа друштво прије него што је друштво уписано у регистар,
2. ако користи друштво за постизање личних циљева који нису у складу са циљевима друштва и других власника друштва у целини,
3. ако управља пословима или имовином друштва као да су његови,
4. ако користи друштво да превари повјериоце друштва или
5. ако изазове или утиче на појаву расипања или трошења имовине друштва ради своје личне користи или користи трећих лица или ако изазове или утиче на стварање обавеза друштва, иако је знао или је требало да зна да друштво неће бити у стању да такве обавезе измири.

Сједиште

Члан 8

Сједиште предузећа је у мјесту одређеном у оснивачком акту и уписано у регистар.

Подружница

Члан 9

(1) Предузеће и предузетник могу имати једну или више подружница.

- (2) Подружница предузећа није правно лице, већ чини пословну јединицу предузећа издвојену од сједишта предузећа. Подружница закључује правне послове у име и за рачун предузећа.
- (3) Подружница предузетника је дио дјелатности предузетника издвојен од сједишта предузетника.
- (4) Подружницу може основати домаће и страно предузеће и домаћи предузетник.
- (5) Подружница се уписује у регистар.

Предузећа са сједиштем ван Дистрикта

Члан 10

- (1) Предузеће и предузетник са сједиштем изван Дистрикта, а има регистровану подружницу у Дистрикту, има иста права и положај као и предузеће и предузетник са сједиштем у Дистрикту, осим ако законом није другачије одређено.
- (2) Предузеће регистровано изван Босне и Херцеговине, може основати подружницу у Дистрикту, само ако је основано у земљи домицила дуже од годину дана или ако има минимални капитал у износу од најмање 500.000 КМ/ДЕМ или противвриједности у еурима.

Почетак рада подружнице

Члан 11

- (1) Подружница главног предузећа које је регистровано ван Дистрикта, не може почети са радом у Дистрикту прије уписа у регистар.
- (2) На подружницу из става 1 овог члана, сходно ће се примјењивати одредбе овог закона које се односе на пословне књиге и годишње пословне извјештаје.

Главна подружница

Члан 12

- (1) Ако предузеће које је регистровано ван Дистрикта, истовремено оснује неколико подружница у Дистрикту, пријава за упис у регистар и назив подружнице, морају садржати назнаку, која подружница је главна подружница.
- (2) Ако предузеће које је регистровано ван Дистрикта оснује узастопно неколико подружница у Дистрикту, пријава за упис у регистар мора садржати редни број сваке подружнице.

ДИО 2: ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

ГЛАВА 1: НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА

Назив

Члан 13

- (1) Назив предузећа је име под којим предузеће послује.
- (2) Назив предузећа садржи ознаку дјелатности, сједиште предузећа и следеће:
 1. Назив друштва са неограниченом одговорношћу садржи презиме најмање једног члана, са ознаком да постоје и други чланови и са ознаком „д.н.о., (друштво са неограниченом одговорношћу),
 2. Назив командитног друштва садржи презиме најмање једног комплементара са ознаком „к.д., (командитно друштво), и не смије садржати имена нити једног командитора,
 3. Назив дионичког друштва садржи ознаку ‘д.д., (дионичко друштво), и
 4. Назив друштва са ограниченом одговорношћу садржи ознаку „д.о.о., (друштво са ограниченом одговорношћу).
- (3) Предузеће може користити скраћени назив који садржи ријечи или назнаке које га разликују од назива других предузећа, а назначавају облик предузећа. Назив подружнице предузећа садржи пун назив предузећа, као и сједиште подружнице и назнаку статуса подружнице.
- (4) Назив и скраћени назив који предузеће користи уписује се у регистар. У пословним дјелатностима, предузеће користи само свој регистровани пуни или скраћени назив, и тај назив ће бити назначен на пословним просторијама предузећа. У свом пословању предузеће користи назив који је уписан у регистар.
- (5) Назив предузећа се може пренијети на друго лице само као дио преноса самог предузећа.

Забране и ограничења назива

Члан 14

- (1) Назив предузећа не може да садржи:
 1. ријечи, знакове или симболе који су противни закону или јавном моралу или који вријеђају национална, религијска или друга осјећања јавности,
 2. заштићене робне или услужне знакове или трговачке називе других правних и физичких лица,
 3. службене симболе или знакове,
 4. имена или знакове Ентитета Босне и Херцеговине, стране земље или међународне организације или
 5. ријечи или знакове који би могли довести до стварања забуне у погледу врсте и обима пословања или довести до замјене с називом или знаком другог предузећа или повреде права других лица.
- (2) Назив предузећа може садржати ријечи „Брчко“, „Дистрикт“, и „Босна и Херцеговина“, као и њихове изведенице и скраћенице, само уз дозволу Владе Брчко Дистрикта.

- (3) Назив предузећа може садржати име и презиме лица које није оснивач предузећа, само по одобрењу тога лица или његових законских наследника.
- (4) На захтјев Владе или лица поменутих у претходном ставу, суд ће избрисати у регистру ријечи, имена и презимена, која су унесена као додатни састојци назива предузећа.

Језик на којем назив гласи

Члан 15

- (1) Назив мора бити написан на језику у службеној употреби у Дистрикту, а превод на страни језик може се употребљавати само заједно са називом на језику у службеној употреби.
- (2) Назив може садржавати стране ријечи које су уобичајене или за њих нема одговарајуће речи у језику у службеној употреби у Дистрикту.

Презиме као дио назива предузећа

Члан 16

- (1) Ако назив друштва са неограниченом одговорношћу или командитног друштва садржи презиме које већ постоји у називу претходно регистрованог предузећа, такав назив предузећа биће промијењен или ће му се додати имена или ријечи које ће га разликовати од назива претходно регистрованог предузећа.
- (2) Ако презиме лица остане дио назива предузећа по окончању његовог чланства у предузећу и ако он или његови законски наследници захтијевају, његово презиме ће бити избрисано из назива предузећа и више не смије бити укључено у назив предузећа.

Ексклузивност назива предузећа

Члан 17

- (1) Назив предузећа мора се јасно разликовати од назива других предузећа, која су регистрована у Дистрикту.
- (2) Суд ће одбити пријаву за упис у регистар, ако назив предузећа није у сагласности са овим законом или ако се назив не разликује доволно од назива већ регистрованих предузећа у Дистрикту.
- (3) Ако регистровано предузеће сматра да се назив другог предузећа не разликује јасно од његовог назива, може поднети захтев за брисање назива каснијег регистрованог предузећа из регистра, као и тужбу ради накнаде штете која је настала као посљедица коришћења спорног назива у року од три (3) мјесеца од сазнавања спорног назива, а најкасније у року од три (3) године од објављивања спорног назива у „Службеном гласнику,,.

ГЛАВА 2: РЕГИСТРОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Обавеза регистраовања

Члан 18

- (1) Предузеће, предузетник и подружница са сједиштем у Дистрикту, уписује се у регистар по поступку прописаним Законом о регистру предузећа и предузетника Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Предузеће, предузетник и подружница из претходног става мора у Дистрикту имати овлашћено лице за пријем судских и других службених писмена.
- (3) У Регистар се уписују назив, сједиште, облик, дјелатност, заступник, оснивачки улог, основни капитал и други подаци прописани законом и другим прописом.

Измјене и допуне и престанак предузећа

Члан 19

- (1) У случају промјене података који су уписани у регистар или настанка услова за брисање одређених података из регистра, предузеће је дужно да поднесе пријаву за упис промена или брисања у регистар, у року од осам (8) дана од дана настанка услова за упис промене или брисања података.
- (2) Уколико регистровано предузеће престаје да постоји због ликвидације, спајања, смрти физичког лица или других околности, ликвидатор или законски наследник тог предузећа (или друго лице обавезано законом) дужно је да поднесе пријаву за упис брисања предузећа из регистра у року од осам (8) дана од дана настанка услова за упис брисања предузећа.

ГЛАВА 3: ЗАСТУПАЊЕ

Заступање предузећа

Члан 20

Предузеће заступа лице одређено законом или оснивачким актом предузећа (заступник).

Прокура

Члан 21

Предузеће може дати прокуру једном или већем броју лица, у складу са поступком одређеним у оснивачком акту предузећа. Предузеће може именовати једног или више прокуриста (лица са овлашћењем за заступање) само за подружницу, под условом да је то ограничење јасно назначено у регистру, а у противном ће се сматрати да је прокура дата за предузеће у целини.

Заједничка прокура

Члан 22

Прокура може бити дата истовремено већем броју лица, тако да сви они заједно заступају предузеће, а изјава волье трећег лица дата само једном од њих правно је ваљана.

Обим прокуре

Члан 23

- (1) Прокура овлашћује прокуристу да врши све правне послове у оквиру дјелатности предузећа, осим ако условима прокуре та овлашћења нису ограничена. Прокура не садржи овлашћења за закључивање послова који се односе на отуђење и оптерећење некретнина, за које прокурист мора имати посебно овлашћење.
- (2) Ограничења прокуре које није предвиђено овим законом, нема правно дејство према трећим лицима.

Престанак прокуре

Члан 24

Прокура увек може бити опозвана. Прокура која има назначен рок или датум престанка престаје по истеку тог рока или датума. Прокура дата од стране предузетника, не престаје смрћу или инвалидношћу предузетника.

Пренос прокуре

Члан 25

Прокурист не може, давањем прокуре или на други начин, преносити своје овлашћење на друга лица.

Регистровање прокуре

Члан 26

- (1) Предузеће је дужно да пријави упис у регистар давање или престанак прокуре.
- (2) Потпис прокуристе депонује се у регистру. При потписивању у име предузећа прокурист користи облик потписа који је депонован у регистру, уз напомену да је он именован прокурист.

ГЛАВА 4: ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Дефиниција пословне тајне

Члан 27

- (1) Пословна тајна означава сваки податак који је одређен као такав писменом одлуком предузећа. Са таквом одлуком ће се упознати власници, запосленици, чланови органа предузећа и друга лица која су обавезна да чувају пословну тајну.
 - (2) Подаци који би очито изазвали знатну штету предузећу ако би дошли у посјед неовлаштеног лица, такође ће се сматрати пословном тајном, без обзира да ли су одређени као такви одлуком из претходног става.
-
- (3) Подаци који су законима Дистрикта одређени као јавни или се морају предавати или објавити, као и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја, начела пословног морала и равноправног обављања дјелатности, не могу се одредити као пословна тајна.

Заштита пословних тајни

Члан 28

- (1) Предузеће је дужно писменом одлуком из члана 27 став 1 овог закона, одредити начин заштите пословних тајни и идентитет и одговорност лица која су обавезна да их чувају.
- (2) Лица ван предузећа такође су обавезна да чувају пословну тајну предузећа ако знају или би, с обзиром на природу података, морали да знају да ти подаци чине пословну тајну.
- (3) Правни посао којим се противно закону и вољи предузећа преноси пословна тајна неовлашћеним лицима, је забрањен.

Забрана конкуренције

Члан 29

- (1) Члан друштва са неограниченом одговорношћу, комплементар у командитном друштву, власник удјела и члан управе и надзорног одбора друштва са ограниченом одговорношћу, члан управе и члан надзорног одбора дионичког друштва и прокурист, не могу имати то својство, нити бити запослени, односно заступници другог предузећа, чије су дјелатности у конкурентном односу према дјелатности првог предузећа, нити може бити предузетник који обавља такву дјелатност
- (2) Оснивачким актом или статутом предузећа може се утврдити да забрана из претходног става траје и после губитка својства из тог става , али не дуже од двајве (2) године, и могу се одредити изузетне околности када та лица могу учествовати у активностима конкурентног предузећа.
- (3) Актима из претходног става се могу одредити иста ограничења и за командиторе у командитном друштву, односно за дионичаре у дионичарском друштву.
- (4) Одредбе овог члана не ограничавају, нити утичу на посебне забране конкуренције које важе за запослене у предузећу.

Кршење забране конкуренције

Члан 30

- (1) Уколико неко лице прекрши клаузулу забране конкуренције, предузеће може захтијевати накнаду штете.
- (2) Предузеће такође може тражити од починиоца, да на предузеће пренесе корист остварену пословима које је закључио за свој рачун кршењем клаузуле забране конкуренције.
- (3) Права предвиђена овим чланом застаревају, у року од три (3) мјесеца од дана када је предузеће сазнало за кршење клаузуле забране конкуренције и за идентитет починиоца, а најкасније у року од једне (1) године од дана када је кршење учињено.

ГЛАВА 5: ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И ГОДИШЊИ ЗАВРШНИ РАЧУН

ОДЈЕЉАК 1: ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Обим и принципи

Члан 31

- (1) Предузеће које има сједиште у Дистрикту или послује у складу са законима Дистрикта, водиће пословне књиге, припремати обрачуне и предавати годишње завршни рачун у складу са одредбама овог закона и других закона и прописа Дистрикта. Предузеће ће поступати у складу са Законом о рачуноводству, Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним кодексом рачунодствених начела.
- (2) Рачуноводствени искази морају истинито и објективно приказивати стање средстава, изворе средстава, прихода и расхода. Општи захтјеви за припремање финансијских извјештаја су тачност, сталност, досљедност, биљежење промјена у тренутку њиховог појављивања, поузданост, релевантност, вјеродостојност, упоредивост, разумљивост, комплетност, опрезност, неутралност, акруална основа, као и други захтјеви у складу са законом и другим прописом.

Мала, средња и велика предузећа

Члан 32

- (1) Предузећа и предузетници се разврставају на мала, средња или велика, према следећем критеријуму:
 1. број запослених,
 2. приход и
 3. просјечан ниво имовине према годишњем књиговодственом обрачуну за последњу пословну годину.
- (2) Мало предузеће је оно које задовољава најмање два од сљедећих критеријума:

1. број запослених није већи од 50,
2. годишњи приход нижи од 2.800.000 КМ и
3. просечна вредност имовине на почетку и на крају пословне године није већа од 1.400.000 КМ.

(3) Средње предузеће је оно које се не може сврстати у мала и које задовољава најмање два од сљедећих критеријума:

1. број запослених није већи од 250,
2. годишњи приход нижи од 11.000.000 КМ и
3. просјечна вредност имовине на почетку и на крају пословне године није већа од 5.500.000 КМ.

(4) Велико предузеће означава предузеће које превазилази најмање два критеријума из претходног става, а у свим случајевима је то банка и осигуравајуће друштво.

Одговорност за обрачуне и завршне рачуне

Члан 33

(1) Управа предузећа је одговорна за правовремену припрему и тачност рачуноводственог обрачуна и годишњег завршног рачуна, које доставља надлежном лицу или тијелу предузећа на сагласност, на начин и у року одређеним законом, другим прописом, оснивачким актом или статутом предузећа.

(2) Лица или тијела надлежна да дају сагласност су:

1. чланови друштва са неограниченом одговорношћу и комплементари командитног друштва,
2. надзорни одбор у дионичком друштву,
3. надзорни одбор, уколико постоји, или у противном скупштина друштва са ограниченом одговорношћу.

(3) Послове вођења пословних књига и састављање књиговодствених исказа, може обављати лице које има одговарајућу школску спрему и испуњава услове прописане законом и другим прописом.

Чување књига и документације

Члан 34

Предузеће које је дужно да припрема и подноси рачуноводствене обрачуне и годишње завршне рачуне, чуваће их на сигурном у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, којима се утврђују рокови и начин чувања књиговодствених докумената, пословних књига, рачуноводствених исказа и пословних извештаја.

Предузећа код којих се обавезно врши ревизија

Члан 35

На годишњем рачуноводственом обрачуну великих командитних друштава, великих и средњих дионичких друштава, великих друштава са ограниченој одговорношћу, и свих других друштава чијим се хартијама од вредности тргује, извршиће се ревизија у складу са посебним прописима, у року од шест (6) мјесеци по завршетку пословне године.

ОДЈЕЉАК 2: КЊИГОВОДСТВЕНИ ДОКУМЕНТИ И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Пословне књиге

Члан 36

- (1) Свако предузеће је дужно да води своје пословне књиге у складу са изворном књиговодственом документацијом, која је писмена исправа о насталој пословној промјени, састављена у складу са законом, стандардима и кодексом.
- (2) Врсте пословних књига и књиговодствене документације, њихов садржај, надзор, премјештање и чување, морају бити у складу са законом, стандардима и кодексом.
- (3) Пословне књиге се воде у складу са системом двојног књиговодства.

Контни рачун и изглед рачуна

Члан 37

- (1) Предузеће води књиге у складу са контним рачуном заснованим на важећим књиговодственим стандардима.
- (2) Предузеће ће одабрати један од прописаних образца рачуна утврђених законом или другим прописом, и користиће га у развоју контног рачуна за вођење својих пословних књига.

ОДЈЕЉАК 3: КЊИГОВОДСТВЕНИ ИЗВЈЕШТАЈИ - ОПШТЕ

Неопходни услови и садржај

Члан 38

- (1) Годишњи завршни рачун, са књиговодственим извештајем, припремају сва мала дионичка друштва, сва средња предузећа сва велика предузећа и сва остала предузећа чијим се хартијама од вредности тргује. У ту сврху се врши разврставање по величини за пословну годину за коју се припрема завршни рачун предузећа.
- (2) Годишњи завршни рачун мора да садржи:
 1. књиговодствени биланс, који приказује стање имовине и дуговања у односу на изворе средстава на крају пословне године,
 2. изјаву о добити/губицима која приказује приход, трошкове и финансијски резултат на крају пословне године,
 3. у случају предузећа наведених у члану 35 овог закона, изјаву о изворима и употреби средстава и

4. изјаву о употреби добити и покривању губитака.

Књиговодствени извјештај

Члан 39

Књиговодствени извјештај садржи:

1. податке о примјењеним методама валоризације ставки у књиговодственим извјештајма,
2. рашчлањивање синтетичких података из књиговодствених извјештаја ради омогућавања разумијевања и анализе и
3. податке о подружницама изван Босне и Херцеговине.

Књиговодствени биланс

Члан 40

Минимум података из књиговодственог биланса дијели се на податке о потраживањима и податке о дуговањима, активи и пасиви према извору средстава. Сва предузећа морају да обезбиједе слједеће податке:

1. Минимум података о активи:

- 1) основна средства: нематеријана дугорочна потраживања, материјална основна средства и дугорочне инвестиције,
- 2) текућа актива, дугорочна потраживања од пословне активности, краткорочна потраживања од пословне активности, краткорочне инвестиције, готовина и унапред плаћени трошкови.

2. Минимум података о обавезама према изворима средстава:

- 1) капитал: основни капитал, ревалоризационе резерве, остале резерве, нерасподељен профит, и губитак (према прилогођеној вриједности капитала),
- 2) дугорочна обезбеђења против ризика и трошкова,
- 3) дугорочне обавезе,
- 4) краткорочне обавезе,
- 5) одложени приходи и кредити.

Извјештај о добити и губицима пословања

Члан 41

Минимум података који су садржани у изјави о пословању, дијеле се на податке о приходу и податке о трошковима. Важећи књиговодствени стандарди одређују податке у изјави о приходу за предузећа наведена у члану 35 овог закона; сва остале предузећа морају као минимум навести у изјави:

1. Минимум података о приходу:

- 1) приход од пословања,

- 2) приход од инвестиција и доспјелих камата и
- 3) ванредни приход.

2. Минимум података о издацима:

- 1) трошкови у стварању залиха,
- 2) трошкови у коначним залихама,
- 3) трошкови материјала,
- 4) трошкови ангажовних услуга,
- 5) амортизација,
- 6) плате,
- 7) набавна вриједност продатих добара и материјала,
- 8) порези и доприноси независни од пословних резултата,
- 9) трошкови финансирања,
- 10) ванредни трошкови и
- 11) покривање губитака из претходних година.

3. Минимум података о пословним резултатима:

- 1) добит прије опорезивања,
- 2) губитак прије опорезивања,
- 3) порези и доприноси зависни од пословних резултата,
- 4) нето добит и
- 5) губитак након плаћања пореза.

Консолидовани, заједнички извјештаји

Члан 42

- (1) Повезана предузећа такође састављају консолидоване /заједничке извјештаје који се састоје од консолидованих биланса и консолидованог рачуна добити и губитака са потребним објашњењима, према условима и на начин предвиђен важећим књиговодственим стандардима.
- (2) Предузеће које се припаја или спаја са другим предузећем припрема своје књиговодствене извјештаје са даном уписа припајања или спајања у регистар, у року од два (2) мјесеца од таквог уписа.

Књиговодствени извјештаји у ликвидацији или стечају

Члан 43

Предузеће у поступку ликвидације или стечаја припрема своје књиговодствене извјештаје са даном који претходи отварању таквих поступака.

ОДЈЕЉАК 4: ВАЛОРИЗАЦИЈА СТАВКИ У КЊИГОВОДСТВЕНОЈ ИЗЈАВИ

Основа и принципи валоризације

Члан 44

Предузеће ће вршити валоризацију ставки у својој књиговодственој изјави у складу са законом, књиговодственим стандардима, општим захтјевима за израду књиговодствених извјештаја и општим принципима валоризација ставки у овим извјештајима.

Годишњи инвентар

Члан 45

- (1) Биланс активе и пасиве према изворима средстава у пословним књигама предузећа усагласиће се према стварном стању утврђеном инвентарисањем, спроведеним најмање једном годишње, изузев уколико је законом предвиђен другачији интервал за одређену врсту имовине.
- (2) Физичко инвентарисање се врши на начин прописан законом, другим прописом и актом предузећа.

Амортизација

Члан 46

Предузеће утврђује годишњу стопу амортизације у складу са законом, другим прописом, оснивачким актом или статутом предузећа.

Имовина у девизама и драгоценним металима

Члан 47

- (1) Вриједност девиза се утврђује према средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан изrade биланса.
- (2) Вриједност драгоценних метала и ствари направљених од њих утврдиће се најмање у висини референтне вредности драгоценних метала на међународном тржишту.

Неновчана актива и пасива

Члан 48

- (1) Неновчана имовина, потраживања, обавезе и капитал, исказаће се на крају пословне године у својој стварној вриједности.
- (2) Ревалоризација ставки из претходног става утврдиће се одговарајућим књиговодственим стандардима.

Расподјела добити и покривање губитака

Члан 49

(1) Осим у случајевима одређеним овим законом, оснивачким актом или статутом, предузеће врши расподјелу нето добити из пословне године, најкасније у року од пет (5) година од добијања сагласности на књиговодствену изјаву за ту годину.

(2) Предузеће ће приказати губитак као усклађивање вриједности капитала и покриће га најкасније у року од пет (5) година на терет прихода током овог периода, и након тога, отписивањем саставних делова капитала предузећа.

ОДЈЕЉАК 5: УВИД ЈАВНОСТИ

Припрема и садржај годишњег завршног рачуна

Члан 50

(1) Предузеће које је у складу са чланом 38 овог закона, обавезно да припреми књиговодствени извјештај за пословну годину такође мора да припреми годишњи завршни рачун.

(2) Годишњи завршни рачун предузећа састојаће се од годишњих књиговодствених извјештаја, са објашњењима, и сљедећих додатних података:

1. података и објашњења у вези значајних пословних догађаја и резултата пословних трансакција,
2. разумно предвидивих будућих пословних догађаја и њихов вјероватни утицај на пословно и финансијско стање предузећа и
3. податке о емисији и куповини сопствених дионица или других власничких улагања.

(3) Годишњи завршни рачуни малих предузећа могу се састојати само од њихових књиговодствених извјештаја, са објашњењима, и не морају да садрже горе наведене додатне информације.

Подношење завршних рачуна за упис у регистар

Члан 51

(1) Предузеће које је обавезно да изради годишњи завршни рачун у складу са чланом 50 овога закона подноси, осим ако није другачије одређено сљедећим ставовима овог члана, свој годишњи завршни рачун за евидентирање у регистар у року од два (2) мјесеца након завршетка пословне године.

(2) Консолидовани извјештаји подносије се у регистар у року од три (3) мјесеца након завршетка пословне године.

(3) Предузећа која су дужна да обаве ревизију својих годишњих завршних рачуна према члану 35 овог закона подносије их у регистар у року од тридесет (30) дана након пријема обавјештења о ревизији, али не касније од осам (8) мјесеци након завршетка пословне године.

(4) Извјештај уписан у регистар садржаваће овјерену одлуку или рјешење надлежног тијела или лица у предузећу овлашћеног да даје сагласност према члану 33 овог закона, уз коју ће се приложити и потврда потписана од стране финансијског или

другог одговарајућег директора предузећа, а којом се потврђује да су подаци у извештају тачни и потпуни и да је извештај припремљен у складу са важећим прописима.

Јавност података

Члан 52

Подаци из завршног рачуна депоновани у регистру су јавни и доступни на увид.

ГЛАВА 6: СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДУЗЕЋА И ПРАВНА ЗАШТИТА ВЛАСНИКА КАПИТАЛА ПРЕДУЗЕЋА

Стандарди понашања одговорног лица

Члан 53

- (1) Одговорно лице у предузећу (члан 2 тачка 8 овог закона) је дужно да извршава дужности са пажњом доброг привредника и на начин за који основано вјерије да је у најбољем интересу предузећа.
- (2) У извршавању дужности одговорно лице има право да се ослони на:
 1. информације, извјештаје и изјаве, укључујући и књиговодствене извјештаје као и остале финансијске податке, припремљене или презентиране од стране осталих одговорних лица или запосленика предузећа, за које он основано вјерије да су савјесни и компетентни по тим питањима,
 2. податке добијене од правних савјетника, ревизора, или других лица у питањима за које вјерије да су у професионалној или стручној компетенцији тих лица.
- (3) Одговорно лице не поступа са пажњом доброг привредника, уколико се ослања на податке за које зна или би требало да зна да су нетачни.
- (4) Одговорно лице није одговорно за активности које предузима или пропушта да предузме у свом својству , осим :
 1. уколико прекрши или не врши своје дужности у сагласности са овим чланом и
 2. уколико је кршење или невршење дужности учињено намјерно или с грубом непажњом.
- (5) Одговорно лице не смије закључити правни посао у име и за рачун предузећа , ако ће извршењем тога посла он или друго лице стећи корист која је у супротности са законом, добним пословним обичајима или одредбама оснивачког акта, статута или другог акта предузећа којим се уређују примања запосленника (директан интерес).
- (6) За закључивање правних послова предузећа у којима одговорно лице има индиректан интерес, потребна је сагласност надзорног одбора предузећа, а уколико надзорни одбор није формиран, сагласност даје скупштина предузећа или други орган власника капитала предузећа.

- (7) Одговорно лице има индиректан интерес у правном послу предузећа, ако је странка у правном послу члан породице одговорног лица или друго правно лице у ком члан породице одговорног лица има материјални или финансијски интерес, или је у њему одговорно лице.
- (8) У доношењу одлуке из става 6 овог члана не могу учествовати лица која имају директан или индиректан интерес одређен у ставу 5 и 7 овог члана.
- (9) Предузеће не може давати новац на зајам одговорном лицу, нити давати гаранције за обавезе одговорног лица.
- (10) Осим у случајевима када постоји оправдан разлог да се ослони на информације наведене у ставу 2 овог члана, одговорно лице које гласа за расподјелу дивиденди која је супротна закону или се сагласи са дивидендом или другом расподјелом у супротности са законом или актима предузећа, лично је одговоран предузећу цјелокупном својом имовином за износ дивиденди или других давања која премашују законски или актом предузећа дозвољени износ расподјеле. Лице које је одговорно за такву недозвољену дивиденду или другу расподјелу, има право на сразмерну надокнаду од сваког другог лица које је гласало за расподјелу или се сагласио са расподјелом, као и од сваког власника капитала предузећа, за износ који је то лице прихватило.

Надокнада трошкова поступка одговорном лицу

Члан 54

- (1) Предузеће може одговорном лицу које учествује као странка у поступку због своје функције у предузећу, надокнадити трошкове које је претрило током поступка:
- ако је понашање тога лица било у складу са стандардима понашања из члана 53 овог закона и
 - ако је то лице основано вјеровало:
 - да је његово понашање било у најбољем интересу предузећа или
 - да његово понашање није било супротно закону и интересима предузећа.
- (2) Предузеће ће надокнадити одговорном лицу, које је због функције у предузећу учествовало и са успјехом окончало поступак, све основане трошкове које је имало у вези са поступком.
- (3) Одговорно лице може против предузећа поднијети суду захтјев за надокнаду трошкова из става 2 овог члана.

Осигурање од одговорности одговорног лица

Члан 55

Предузеће може закључити уговор о осигурању од одговорности својих одговорних лица за штету која та лица у обављању својих функција причине трећим лицима.

Изведене тужбе предузећа и власника капитала предузећа

Члан 56

- (1) Предузеће може од одговорног лица захтевати накнаду штете која је настала повредом стандарда понашања из члана 53 овог закона.
- (2) Поступак ради накнаде штете у име предузећа, може покренути било који власник капитала предузећа.

ДИО 3: ПРЕДУЗЕТНИК

Сходна примена закона

Члан 57

- (1) Одредбе овога закона које се односе на оснивачки акт (члан 5), сједиште предузећа (члан 8), дјелатност (члан 6), назив (члан 13 до члана 17), прокуру (члан 21 до члана 26), пословну тајну (члан 27 и 28) и регистар (члан 18 и 19), сходно се примјењују на предузетнике:
- (2) Одредбе овога закона које се односе на пословне књиге (члан 36 до члана 52) сходно се примјењују на предузетнике који задовољавају услове за средња велика предузећа (члан 32).

Посебности предузетника

Члан 58

- (1) Назив под којим предузетник обавља дјелатност, поред ознаке делатности, седишта и могућих додатака (члан 13), садржи име и презиме предузетника са ознаком „с.п.,“ (самостални предузетник).
- (2) Обављање дјелатности предузетника престаје:
 1. писменом одјавом,
 2. ако престану да постоје природни и други услови за обављање дјелатности,
 3. истеком времена за које је обављање дјелатности регистровано,
 4. губитком пословне способности,
 5. смрћу,
 6. забраном обављања дјелатности,
 7. поништењем решења о упису у регистар,
 8. у другим случајевима прописаним законом.
- (3) Предузетник је дужан да обавијести своје повјериоце препорученом пошиљком и стављањем обавјештења на пословним просторијама, о намјери престанка обављања дјелатности и датуму тог престанка, најкасније три (3) мјесеца прије пријављивања престанка обављања дјелатности у регистар.

ДИО 4: ДРУШТВА

ГЛАВА 1: ДРУШТВО СА НЕОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОДЈЕЉАК 1: ОСНИВАЊЕ

Дефиниција

Члан 59

- (1) Друштво са неограниченом одговорношћу је друштво два или више лица која за обавезе друштва одговарају цјелокупном својом имовином.
- (2) Друштво са неограниченом одговорношћу оснива се уговором између чланова друштва.

Примјена Закона о облигационим односима

Члан 60

Уколико овим законом није другачије одређено, на уговор о оснивању друштва са неограниченом одговорношћу примјењују се одредбе Закона о облигационим односима или другог одговарајућег прописа који уређују уговоре.

Пријава за упис у регистар

Члан 61

- (1) Уз податке из члана 18 став 3 овог закона, пријава за упис у регистар садржи име, презиме и адресу пребивалишта или назив и седиште чланова друштва и права и обавезе чланова.
- (2) Пријаву за упис оснивања друштва са неограниченом одговорношчу у регистар потписују сви чланови друштва.

ОДЈЕЉАК 2: ПРАВНИ ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ЧЛНОВА

Слобода уговарања

Члан 62

Правни односи између чланова регулишу се уговором о оснивању друштва.

Улог

Члан 63

- (1) Уколико није другачије одређено, чланови ће учествовати са једнаким улозима.
- (2) Улог члнова може бити у новцу, стварима, правима или услугама. Вриједност улога у стварима и правима члнови споразумно процјењују и исказују у новцу.
- (3) члан није обавезан да свој улог повећа изнад уговореног износа, нити да га у случају смањења без своје кривице, допуни.

Испуњавање обавеза

Члан 64

- (1) чланови обављају своје дужности и испуњавају своје обавезе с једнаком брижљивошћу и пажњом коју показују у обављању својих приватних послова.
- (2) члан је одговоран друштву и члановима друштва за штету коју нанесе друштву, а која наступи као посљедица поступања противно стандардима понашања одговорног лица из члана 53 овог закона.

Надокнада трошкова и обештећење

Члан 65

- (1) члан друштва има право да од друштва захтијева накнаду оправданих трошкова који су настали обављањем послова друштва и на накнаду трошкова у случајевима из члана 54 овог закона. члан друштва има право да од друштва захтијева камату од дана насталих трошкова.
- (2) члан друштва може захтијевати од друштва унапријед исплату трошкова који су потребни за управљање пословима друштва.
- (3) члан друштва ће без одлагања исплатити друштву било какву добит која припада друштву, наплаћену за рачун друштва од трећих особа.

Плаћање камате

Члан 66

Члан друштва који не исплати свој новчани улог друштву или не исплати правовремено друштву новац који прими за рачун друштва, или без овлаштења користи новац друштва за своје властите потребе или не испоштује остале новчане обавезе, дужан је да плати друштву камату на такве суме.

Непоштовање забране конкуренције

Члан 67

- (1) Уколико се члан друштва не придржава забране конкуренције из члана 29 овог закона, преостали чланови друштва одлучиће о захтјеву за накнаду штете предвиђену чланом 29 овог закона.
- (2) Примјена члана 29 овог закона, не искључује право чланова друштва да захтијевају престанак друштва и испуњавање осталих захтјева, у складу са овим законом или уговором о оснивању друштва.

Управљање пословима

Члан 68

- (1) Уколико није другачије одређено уговором о оснивању друштва, сви чланови друштва имају право и обавезу да управљају пословима друштва.
- (2) Ако је уговором о оснивању друштва, управљање пословима пренијето на једног или више чланова, остали чланови нису овлашћени да управљају пословима друштва.

Пренос права на управљање пословима

Члан 69

- (1) члан друштва није овлашћен да преноси право управљања пословима друштва на трећа лица, уколико такав пренос није дозвољен уговором о оснивању друштва или није прихваћен од стране свих осталих чланова.
- (2) Уколико је право на управљање пословима друштва, пренијето на треће лице у складу са претходним ставом, члан који је извршио пренос, одговоран је само за немарност или злоупотребу приликом избора особе на коју се право преноси.

Управљање пословима од стране више чланова

Члан 70

- (1) Уколико су сви или само поједини чланови овлаштени да управљају пословима друштва, сваки од њих је овлашћен да самостално води посао. Уколико се међутим, један од чланова који је овлаштен да управља пословима, противи одређеном послу друштва, тај посао се неће извршити.
- (2) Ако је уговором о оснивању друштва, одређено да чланови овлаштени да управљају пословима друштва, могу управљати само заједнички, за извршење сваког појединог посла потребно је одобрење свих чланова, осим у случају када би одлагање могло резултирати губитком или штетом за друштво.

Непоштовање упутства и обавезе информисања

Члан 71

- (1) Уговором о оснивању друштва може се одредити да су чланови који управљају пословима друштва, обавезни да узимају у обзир упутства осталих чланова. Уколико члан сматра да су упутства у погледу одређених околности нецелисходна, он ће о томе обавијестити остале чланове ради доношења одлуке, осим у случају када би одлагање могло резултирати губитком или штетом за друштво.
- (2) члан који управља пословима друштва, дужан је да осталим члановима друштва подноси извештаје о пословању друштва и да им на њихов захтев поднесе обрачун.

Обим овлаштења у управљању пословима

Члан 72

- (1) Овлашћење у управљању пословима друштва укључује све уобичајене послове друштва.
- (2) Послови који су ван уобичајених послова друштва, одобравају се од стране свих чланова.
- (3) За именовање прокурите потребно је одобрење свих чланова који су овлашћени да управљају пословима друштва, осим у случајевима у којима би чекање на одобрење могло резултирати губитком или штетом за друштво. Прокуриту може опозвати било који члан овлашћен да именује или да учествује у именовању прокурите.

Одузимање права на управљање пословима

Члан 73

Ако постоје оправдани разлози, а нарочито ако члан друштва поступи супротно стандардима понашања из члана 53 овог закона или се покаже неспособним за правилно управљање пословима, суд га може на основу захтјева свих осталих чланова и у поступку који је хитан, лишити права да управља пословима. Овај поступак неће ограничити или обуставити било које друго право.

Одрицање од права управљања пословима

Члан 74

Члан друштва се може одрећи права да учествује у управљању пословима друштва, уколико то не угрожава послове друштва и ако за то постоје оправдани разлози или ако је то дозвољено уговором о оснивању друштва. У сваком другом случају, члан који се одрекне таквог права, надокнадиће друштву штету насталу због тих радњи.

Право на преглед

Члан 75

Сви чланови, укључујући оне који нису овлашћени да управљају пословима друштва, имају право на информисање о пословима друштва и право да о свом трошку прегледају и копирају књиге и записнике друштва, чак и ако је такво право искључено или ограничено уговором о оснивању друштва.

Доношење одлука

Члан 76

Чланови овлаштени да управљају пословима друштва, усвајају одлуке консензусом, осим ако је уговором о оснивању одређено да се одлуке доносе већином гласова. Ако постоји сумња, већина се одређује по броју овлаштених чланова без обзира на то да ли су присутни и учествују.

Годишњи завршни рачун

Члан 77

(1) На основу годишњег завршног рачуна друштва, чланови на крају сваке пословне године одређују добит или губитак друштва за ту годину и израчунавају удио сваког члана у добити и губитку.

(2) Удио неког члана у добити додаје се његовом удјелу капитала. Удио неког члана у губитку и свака исплаћена суза новца коју подигне током пословне године, одузима се од његовог удјела капитала.

Расподјела добити и плаћање губитка

Члан 78

(1) Сваки члан има право да учествује у расподјели добити друштва за пословну годину до једне двадесетине (1/20) његовог удјела капитала на крају те године. Уколико је добит недовољна да би се дозволила расподјела таквог износа, расподјела се на одговарајући начин и пропорционално смањује.

(2) При израчунавању удјела неког члана у добити у складу са претходним ставом, узима се у обзир плаћање која је он обавио као доприносе капиталу у току пословне године, сразмјерно времену које је протекло од тих плаћања. Ако је у току пословне године неки члан повукао новац из свог удјела капитала, тај смањени износ узима се у обзир сразмјерно времену које је протекло од повлачења тог новца.

(3) Дио добити који прелази удио у добити израчунава се у складу са ставом 1 и 2 овог члана и расподјељује се међу члановима сразмјерно њиховим власничким уделима у друштву. Сваки губитак у пословној години, дијели се између чланова сразмјерно њиховим власничким уделима у друштву.

Редуковање удјела капитала

Члан 79

(1) Сваки члан може подићи новац из благајне друштва за исплаћивање свог удјела у добити за претходну пословну годину, у износу који не прелази једну двадесетину (1/20) његовог утврђеног удјела капитала на крају те године. Он исто тако може захтијевати да му се исплати његов удио у добити за претходну пословну годину који прелази помјенути износ, осим када чланови који су овлашћени да управљају пословима друштва, основано утврде да би таква расподјела била очигледно у несагласности са оправданим потребама друштва.

(2) члан не може на други начин умањити своји удио капитала, без сагласности свих осталих чланова.

Ограничења преноса удјела капитала

Члан 80

Члан не може располагати својим удјелом капитала без сагласности свих осталих чланова.

ОДЈЕЉАК 3: ПРАВНИ ОДНОСИ ЧЛАНОВА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Заступање

Члан 81

- (1) Сваки члан друштва овлашћен је да заступа друштво и на тај начин створи обавезе друштва према трећим лицима, осим ако је уговором о оснивању друштва другачије одређено.
- (2) Уговором о оснивању друштва може се одредити да сви или неки од чланова друштва заступају друштво само заједнички. чланови овлашћени да заступају друштво заједнички могу изабрати између себе лице које ће писмено овластити за извршење одређених послова или одређене врсте послова. Изјава волье трећег лица учињена једном од чланова друштва овлашћеним да заступа друштво заједнички, сматра се да је учињена друштву.
- (3) Уговором о оснивању друштва, може се одредити да су чланови друштва само заједно са прокурискима, овлашћени да заступају друштво. У овом случају, одредбе претходног става сходно се примјењују.
- (4) Лишење члана права на заступање, одлука о заједничком заступању, овлашћења прокуристе у складу са претходним ставом и било која промјена у овлашћењима члана да заступа друштво, уписује се у регистар.

Опозивање овлашћења за заступање

Члан 82

Уколико постоје оправдани разлози и посебно, уколико члан теже повриједи своје обавезе или се покаже неспособним за заступање друштва, суд може на основу захтјева осталих чланова, опозвати његово овлашћење за заступање.

Лична одговорност члана

Члан 83

- (1) Сви чланови одговарају за обавезе друштва лично цјелокупном својом имовином. Уколико друштво не испуни обавезе након писменог захтјева повјериоца, сви чланови одговарају за обавезе друштва солидарно.
- (2) Споразум између члanova друштва, супротан претходном ставу, који се односи на њихову одговорност према трећим лицима, нема правног дејства.
- (3) члан чије је чланство у друштву престало, одговоран је за обавезе друштва настале до момента уписа у регистар престанка чланства.

Приговори члана друштва

Члан 84

Уколико је члан друштва тужен за обавезе друштва, тада може истицати све приговоре према повјериоцима, које може истицати друштво.

Враћање позајмица

Члан 85

У случају друштва у којем нити један члан није физичко лице, примјењују се одредбе чланова 366 и 367 овог закона. Одредбе чланова 366 и 367 овог закона не примењују се, у случају да су чланови друштва друштво са неограниченом одговорношћу или командитно друштво, у којима је бар један лично одговоран члан физичко лице.

Одговорност новог члана друштва

Члан 86

- (1) члан који приступи постојећем друштву, одговара као и сви остали чланови за обавезе друштва настале прије него што је он приступио друштву, без обзира да ли је дошло до промјене назива друштва или је приступ новог члана уписан у регистар.
- (2) Споразум између чланова друштва о одговорности новог члана, супротан претходном ставу, нема правно дејство.

Обавеза покретања поступка стечаја или принудног поравнања

Члан 87

- (1) Уколико друштво у којем нико од чланова није физичко лице, постане инсолвентно или презадужено, сходно условима који су одређени законом, друштво је дужно да предложи покретање стечајног поступка или поступка принудног поравнања, најкасније у року од три (3) недеље по настанку инсолвентности или презадужености друштва.
- (2) Одредбе претходног става, не примењују се на друштва чији су чланови друштво са неограниченом одговорношћу или командитно друштво у којем је најмање један лично одговоран члан физичко лице.
- (3) Након што се утврди инсолвентност или презадуженост друштва, друштво не сме вршити исплате, осим оних која се обаве у добро вјери према трећим лицима без повлашћивања у односу на друге повјериоце.
- (4) Чланови друштва солидарно одговарају за поступање супротно претходном ставу.
- (5) Одговорност чланова из претходног става не може бити ограничена, нити искључена споразумом између чланова.
- (6) Чланови друштва одговарају за обавеза из става 4 овога члана и након престанка друштва.

ОДЈЕЉАК 4: ПРЕСТАНАК ДРУШТВА И ЧЛАНСТВА У ДРУШТВУ

Разлози за престанак друштва

Члан 88

Друштво престаје:

1. након истека периода за који је основано,
2. једногласном одлуком чланова или другом већинском одлуком ако је тако одређено уговором о оснивању друштва,
3. стечајем друштва,
4. смрћу, стечајем или престанком чланства, осим уколико је другачије одређено уговором о оснивању друштва,
5. отказом уговора о оснивању друштва,
6. судском одлуком,
7. ако се број чланова смањи на мање од два, осим у случајевима наведеним у члану 98 овог закона или
8. у другим законом предвиђеним случајевима.

Отказивање чланства

Члан 89

- (1) Ако је друштво основано на неодређени временски период, члан може отказати уговор о оснивању друштва на крају пословне године, уз претходно обавјештење свих осталих чланова најмање шест (6) мјесеци раније.
- (2) Одредба уговора међу члановима која онемогућава или ограничава право члана на отказивање уговора, или омета отказивање на неки други начин, осим дужег отказног рока, ништава је.

Престанак одлуком суда

Члан 90

- (1) Уколико постоје оправдани разлози, члан може покренути поступак за престанак друштва:
 1. прије истека периода на који је друштво основано или
 2. без отказног периода наведеног у члану 89 овог закона у случају да је друштво основано на неодређени временски период.
- (2) Оправдан разлог нарочито постоји, ако се члан друштва налази у безизгледној материјалној ситуацији, ако други члан друштва намерно не изврши значајну обавезу из уговора о оснивању друштва или испољи грубу непажњу у извршавању тих обавеза или ако је испуњење такве обавезе онемогућено.
- (3) Умјесто престанка друштва, чланови друштва могу покренути поступак за искључење члана који поступа на начин описан у претходном ставу.
- (4) Сви споразуми између чланова који искључују или ограничавају право члана да захтјева престанак друштва или искључивање члана, су ништави.

Друштво основано до краја живота једног члана

Члан 91

Друштво које је основано до краја живота једног од чланова сматра се, у смислу чланова 89 и 90 овог закона, друштвом основаним на неодређени временски период.

Заштита члана који поступа у доброј вјери

Члан 92

Уколико друштво престане на било који други начин осим отказивањем, радње члана друштва који нема сазнања или није могао имати сазнања за престанак друштва, имају правног дејства на друге чланове, све док тај члан не сазна или би морао да сазна за престанак друштва.

Смрт, стечај или престанак члана

Члан 93

Ако друштво престане смрћу, стечајем или престанком једног члана, његов наследник или други законски сљедбеник о томе одмах обавијештава друге чланове и ако је неопходно да би се изbjегao знатан губитак или штета за друштво, наставља да врши послове правног претходника, док преостали чланови не преузму управљање пословима, у складу са овим законом.

Напуштање члана

Члан 94

Уколико је уговором о оснивању друштва одређено да друштво наставља са радом са преосталим члановима и у случају да један од чланова откаже уговор о оснивању друштва, умре, или престане да постоји, својство тог члана у друштву престаје у тренутку када би друштво престало, у случају да уговором није одређено да наставља са радом.

Обрачун по престанку својства члана

Члан 95

- (1) Удио члана друштва који престаје да буде члан припада имовини друштва.
- (2) Члану који напушта друштво враћа се сва лична имовина коју је дао друштву на употребу. Члан који напушта друштво нема право да тражи накнаду за ненамјерно причинујену штету или смањење вриједности тих ствари.
- (3) Члан који напушта друштво има право на новчану исплату у износу који би примио у складу са обрачуном, да је у тренутку његовог напуштања дошло до престанка друштва. Ако је потребно, вриједност имовине друштва ће се одредити процјеном.

(4) Члан који напушта друштво, одговара сразмерно свом учешћу у сношењу губитака, само за обавезе друштва настале до дана уписа његовог иступања у регистар.

(5) Одредбе овог члана примјењиваће се на основу обрачуна имовине која преостаје након напуштања члана, где је одлучујући чинилац стање имовине друштва у тренутку када би друштво напуштањем члана престало да постоји.

Удио члана који одлази у недовршеним пословима друштва

Члан 96

(1) Члан који напушта друштво учествује у добити и губитку од послова који у тренутку његовог напуштања нису завршени. Друштво има право да оконча те послове на начин који сматра одговарајућим.

(2) Члан који напушта друштво може на крају сваке пословне године захтијевати обрачун послова који су обављени у том периоду, исплату износа на који има право и податке о стању незавршених послова.

Наставак рада друштва са наследницима као члановима

Члан 97

Уговором о оснивању друштва може се одредити да, након смрти једног од чланова, неки од његових наследника или сви они могу наследити његов статус и постати чланови у друштву.

Наставак рада друштва са једним чланом

Члан 98

(1) Ако из било ког разлога у друштву остане само један члан, он може у року од годину дана донијети одлуку о престанку друштва, реорганизовати друштво са једним или више чланова или донети одлуку о промени облика друштва.

(2) Ако члан друштва не поступи на начин предвиђен у претходном ставу и не пријави промјену ради уписа у регистар у року из претходног става, друштво престаје.

Пријава о напуштању члана

Члан 99

(1) Ако постоје само два члана, а један од њих испољава грубу непажњу или намјерно не обавља дужности, што би оправдало његово искључење из друштва да друштво има више чланова, суд може на захтјев другог члана, донијети одлуку да друштво са свом имовином и обавезама преузме други члан без покретања поступка ликвидације.

(2) На расподјелу имовине друштва сходно се примјењују одредбе овог закона о напуштању члана.

Пријава за упис у регистар

Члан 100

Престанак друштва и чланског односа у друштву уписује се у регистар.

ОДЈЕЉАК 5: ЛИКВИДАЦИЈА ДРУШТВА

Ликвидација по престанку друштва

Члан 101

- (1) Кад наступе услови за престанак друштва са неограниченом одговорношћу, спроводи се поступак ликвидације, осим у случајевима статусних промена и стечаја.
- (2) У поступку ликвидације друштва са неограниченом одговорношчу, сходно се примењује одредбе овог закона које се односе на ликвидацију дионичког друштва.

Именовање ликвидатора

Члан 102

- (1) Ликвидацију спроводе сви чланови друштва као ликвидатори, осим ако је овлашћење ликвидатора повјерено појединим члановима или трећим лицима, одлуком чланова или уговором о оснивању друштва. Уколико преминули члан има неколико наследника, они именују заједничког заступника.
- (2) По молби лица које има правни интерес, суд може, након што утврди постојање оправданих разлога, именовати за ликвидаторе друштва, лица која нису чланови друштва.

Опозив ликвидатора

Члан 103

- (1) Ликвидатор може бити опозван једногласном одлуком лица наведених у члану 102 став 1 овог закона.
- (2) Уколико постоје оправдани разлоги, ликвидатор може бити опозван од стране суда, на захтијев лица које има правни интерес.

Упис у регистар

Члан 104

- (1) Име и презиме, адреса и јединствени матични број ликвидатора и било каква промјена тих података уписује се у регистар.
- (2) Ликвидатор депонује свој потпис у регистар.

Права и обавезе ликвидатора

Члан 105

- (1) Ликвидатор је дужан да оконча текуће послове друштва, наплати потраживања, уновчи осталу имовину, и измири обавезе друштва. Ликвидатор може да закључи нове послове у сврху окончања текућих послова.
- (2) Ликвидатор заступа друштво.

Поврат ствари

Члан 106

Члановима друштва се враћају ствари које припадају њиховој личној имовини, а које су дали друштву на кориштење. чланови друштва немају право на накнаду штете за ненамјерно оштећење или умањење вриједности тих ствари.

Заједничко заступање и управљање пословима

Члан 107

- (1) Ако има више ликвидатора, заступање и управљање пословима друштва ликвидатори врше заједно, осим ако чланови друштва или суд одреди да могу поступати и појединачно, што се уписује у регистар.
- (2) Одредба претходног става не спречава ликвидаторе да могу једног између себе овластити за извршење одређених послова или одређених врста послова. Изјава волье трећег лица учињена једном од ликвидатора овлашћеним да заступа друштво заједнички, сматра се да је учињена друштву.

Неограниченост овлашћења

Члан 108

Ограничења овлашћења ликвидатора немају правно дејство на трећа лица.

Придржавање налога

Члан 109

У односу према члановима друштва, ликвидатори, укључујући и оне постављене од стране суда, обавезни су да поштују једногласно усвојене одлуке члanova друштва, које се односе на вођење послова.

Означавање назива друштва

Члан 110

У назив друштва у ликвидацији уписује се ознака „у ликвидацији,,. Ликвидатори су дужни да приликом заступања друштва на свим исправама друштва истакну ознаку „у ликвидацији,,.

Ликвидациони обрачун

Члан 111

Ликвидатори сачињавају обрачун на почетку и на крају поступка ликвидације (почетни и завршни ликвидациони обрачуни).

Расподјела средстава

Члан 112

- (1) Након измирења обавеза друштва, ликвидатори врше расподјелу преосталих средстава на чланове друштва сразмерно њиховим удјелима у капиталу, на основу завршног ликвидационог обрачуна.
- (2) Расподјела новчаних средстава која нису потребна у поступку ликвидације, врши се након што се резервишу средства неопходна за измирење обавеза или оспорених потраживања, као и средства предвиђена за чланове друштва у коначној расподјели. Одредбе члана 79 став 1 овог закона, не примењују се током поступка ликвидације.
- (3) Ако између чланова друштва дође до спора око расподјеле средстава друштва, ликвидатори ће одложити расподјелу до коначног рјешења спора.

Обрачун између чланова друштва

Члан 113

Ако средства друштва нису довољна за испуњавање обавеза друштва и исплату удјела члановима друштва, чланови друштва ће обезбиједити потребна средства у размјери у којој су обавезни да покрију губитак. Ако један од чланова друштва није у могућности, или због других разлога не обезбиједи износ који је дужан да плати, тај износ дужни су да плате преостали чланови друштва сразмерно својим удјелима у капиталу, а имају право на надокнаду исплаћеног износа, од члана који није извршио своју обавезу плаћања.

Унутрашњи и вањски односи

Члан 114

Током поступка ликвидације, на међусобна права и обавезе чланова друштва, као и на међусобна права и обавезе друштва и трећих лица, примењују се одредбе члана 59 до члана 99 овог закона, осим ако су те одредбе у супротности са одредбама овога закона о ликвидацији друштва са неограниченом одговорношћу.

Пријава за брисање друштва и пословне књиге

Члан 115

- (1) Након окончања поступка ликвидације, ликвидатори подносе пријаву за упис брисања друштва у регистар.

(2) Пословне књиге и документација ликвидираног друштва се дају на чување једном од чланова друштва или трећем лицу, а име тог лица се пријављује у регистар. Ако чланови друштва не постигну споразум о овом питању, суд ће за ту сврху именовати члана друштва или треће лице.

(3) чланови друштва и њихови наследници имају право да добију на увид пословне књиге и документацију ликвидираног друштва, од лица из претходног става.

Рок за застарјелост потраживања од чланова друштва

Члан 116

(1) Рок застарјелости потраживања према члану друштва за обавезе друштва, износи пет (5) година, уколико законом није предвиђен краћи рок за поједино потраживање, и почиње да тече од дана уписа у регистар престанка друштва, односно чланског односа.

(2) Ако потраживање средстава датих друштву као зајам од стране повјериоца није доспјело до уписа престанка друштва у регистар, рок за застарјелост почиње тећи са даном када је такво потраживање доспјело.

ГЛАВА 2: КОМАНДИТНО ДРУШТВО

ОДЈЕЉАК 1: ОСНИВАЊЕ

Дефиниција

Члан 117

(1) Командитно друштво је друштво у којем један или више чланова одговара за обавезе друштва цјелокупном својом имовином (комплментар), а један или више чланова одговора за обавезе друштва само до износа њихових улога уписаних у регистар (командитор), осим у случајевима предвиђеним у члану 7 овог закона.

(2) Одредбе овог закона које се односе на друштва са неограниченом одговорношћу примјењују се и на командитна друштва, осим ако овим законом није другачије прописано.

Пријава за упис у регистар

Члан 118

Осим података из члана 18 став 3 овог закона и оних потребних за друштво са неограниченом одговорношћу, пријава за упис у регистар треба да садржи и податке о командиторима и њиховим удјелима у капиталу.

ОДЈЕЉАК 2: ПРАВНИ ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ЧЛНОВА ДРУШТВА

Слобода уговарања

Члан 119

Права и обавезе чланова друштва у међусобним односима утврђују се уговором о оснивању друштва, осим ако овим законом изричito није другачије одређено.

Управљање друштвом

Члан 120

- (1) Командитор није овлашћен да учествује у управљању друштвом.
- (2) Командитор се не може противити вођењу послова командитног друштва од стране комплементара, у оквиру редовних активности друштва.
- (3) Поред одредаба члана 117 овог закона, командитор који учествује у управљању друштвом или омета комплементаре кршећи одредбе овог члана, одговара повјериоцима друштва као да је и сам комплементар.

Непридржавање одредаба о забрани конкуренције

Члан 121

Одредбе члана 67 овог закона не примјењују се на командиторе, осим ако није другачије одређено уговором о оснивању друштва.

Право увида

Члан 122

Командитор има право на примјерак годишњег завршног рачуна, као и да изврши увид у пословне књиге и документацију друштва као и комплементар.

Добит и губитак

Члан 123

- (1) Одредбе члана 78 овог закона примјењује се и на командитора. Његова добит увећава његов удио у капиталу само до износа његовог уговореног улога, осим ако уговором о оснивању друштва није другачије одређено.
- (2) Командитор одговора за губитак само до висине његовог удјела у капиталу и износа његовог уговореног, а неплаћеног удјела у капиталу.

Расподјела добити и терет плаћања губитка

Члан 124

- (1) Ако добит не прелази једну десетину (1/20) основног капитала, удјели чланова друштва у добити се утврђују у складу с одредбама члана 78 став 1 и 2 овог закона.
- (2) Ако уговором о оснивању друштва није другачије одређено, вишак добити у односу на добит наведу у претходном ставу или губитак се расподјељују, односно терете, сразмерно удјелима чланова друштва у капиталу.

Подизање новца и плаћање добити

Члан 125

- (1) Одредба члана 79 став 1 овог закона не примјењују се на командитора.
- (2) Командитор нема право да захтијева исплату добити све док због губитка, његов удио у капиталу не достиже износ улога у његов удио у капиталу, или би његов удио у капиталу био умањен да му је добит исплаћена.

ОДЈЕЉАК 3: ПРАВНИ ОДНОСИ ЧЛАНОВА ДРУШТВА ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Заступање

Члан 126

Командитор није овлашћен да заступа друштво, али му друштво може одобрити заступање или дати посебно овлашћење.

Одговорност командитора

Члан 127

Командитор одговара повјериоцима друштва за обавезе друштва до висине износа његовог уговореног улога у капиталу друштва.

Обим одговорности

Члан 128

- (1) Након уписа друштва у регистар, потенцијална одговорност командитора према повјериоцима се утврђује према удејлу у капиталу који је уписан у регистар.
- (2) Повјериоци немају право да траже повећање командиторовог удејла у капиталу који није уписан у регистар, осим у случају да их друштво обавијести о повећању на неки други начин.
- (3) Уговор између члanova друштва којим се командитор ослобађа обавезе плаћања свог удејла у капиталу или му се дозвољава одгађање плаћања, нема правно дејство у односу на повјериоце.
- (4) Ако је командитору у цјелости или дјелимично враћен његов удио у капиталу, враћени износ ће се, у односу на повјериоце, сматрати неплаћеним удејлом у капиталу. Ако командитор преузме свој удио у добити, а његов удио у капиталу је и даље мањи од износа који је уплаћен за тражени улог, или је преузимањем свог удејла у добити његов удио у капиталу смањен испод износа уплаћеног улога, исплаћена додатна добит ће се такође сматрати неплаћеним удејлом у капиталу.

- (5) Командитор ни у ком случају није дужан да врати оно што је примио у доброј вјери као добит на основу завршног обрачуна у складу с овим одјељком.
- (6) Ако су комплементари друштва искључиво правна лица, а улог командитора у основни капитал друштва се у цјелини или дјелимично састоји од удјела било којег таквог правног лица, вриједност уложеног удјела тог правног лица сматра се неплаћеним удјелом у капиталу. Ово се, ипак, неће примјењивати ако се ради о правном лицу које је друштво са неограниченом одговорношћу или командитно друштво чији су чланови физичка лица.

Смањење удјела у капиталу

Члан 129

Смањење у командиторовом удјелу капитала нема правно дејство у односу на повјериоце, док се не упише у регистар.

Одговорност новог члана друштва

Члан 130

Командитор који приступи постојећем друштву одговора за обавезе друштва настале прије његовог приступања у мери предвиђеној у члановима 127 и 128 овог закона.

Одговорност прије уписа у регистар

Члан 131

Ако друштво започне с радом прије уписа у регистар, командитор који се сагласио са почетком рада одговора за обавезе настале прије уписа исто као и комплементар, осим када је повјерилац знао да је у томе учествовао као командитор.

Смрт или престанак командитора

Члан 132

Друштво не престаје смрћу или престанком постојања командитора.

ГЛАВА 3: ДИОНИЧКО ДРУШТВО

ОДЈЕЉАК 1: ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Дефиниција

Члан 133

- (1) Дионичко друштво је друштво чији је основни капитал (дионички капитал) подијељен на дионице.
- (2) Дионичко друштво одговара за обавезе према повјериоцима цијелокупном својом имовином. Дионичари не сносе одговорност према повјериоцима за обавезе друштва, осим у случајевима из члана 7 овог закона.

Оснивачи

Члан 134

Дионичко друштво може основати једно или више физичких или правних лица (оснивача).

Капитал

Члан 135

- (1) Износ основног капитала и дионица је изражен у конвертибилним маркама (КМ) Босне и Херцеговине.
- (2) Основни капитал се може састојати од уложених новчаних средстава и улога у стварима и правима
- (3) Улози у стварима и правима су: покретне и непокретне ствари, права, предузећа или дијелови предузећа.

Минималани номинални износ основног капитала

Члан 136

Минимални номинални износ основног капитала је 15.000 КМ. Друштво не може бити уписано у регистар, уколико се износ од 15.000 КМ не уплати као оснивачки улог.

ОДЈЕЉАК 2: ДИОНИЦЕ

Минимална номинална вриједност дионице

Члан 137

Минимална номинална вриједност дионице је 10 КМ. Дионице веће номиналне вредности од минималне, могу бити изражене у десетицама, стотинама и у износу од 1.000 КМ.

Дионице као хартије од вриједности

Члан 138

Дионице су хартије од вриједности. Потврда о посједовању дионица се може издати за сваку дионицу посебно или за неколико дионица из исте класе (дионица укупног износа).

Облик дионице

Члан 139

Дионице могу бити само на име дионичара и у регистрованом облику. Када се дионице емитују прије пуног плаћања номиналне вриједности, број, временски

распоред и износи рата биће исписани на дионицама. Дионице на доносиоца не могу бити емитоване.

Обичне и привилеговане дионице

Члан 140

- (1) С обзиром на права која носе, дионице су обичне и привилеговане.
- (2) Обичне дионице власницима дају:
 1. право да учествују у управљању друштвом,
 2. право на дио добити (дивиденда) и
 3. право на одговарајући дио имовине након ликвидације или стечаја друштва.
- (3) Привилеговане дионице су дионице које својим власницима, поред права поменутих у претходном ставу, дају одређене предности као што је предност при исплаћивању утврђених износа или процјената од номиналне вриједности дионица или добити, предност при исплаћивању када се покрене поступак ликвидације друштва и друга права одређена статутом дионичког друштва.
- (4) Кумулативне привилеговане дионице, под условима под којима су емитоване, дају право њиховим власницима на исплату свих неисплаћених дивиденди прије него што се власницима обичних дионица исплате било какве дивиденде, у складу са одлуком о расподјели добити.
- (5) Партиципативне привилеговане дионице са правом учешћа дају њиховим власницима, уз приоритетну дивиденду, право да им буде исплаћена дивиденда на коју имају право власници обичних дионица, у складу са одлуком о расподјели добити.

Класе дионица

Члан 141

Дионице које имају једнака права, чине једну класу дионица.

Право гласа

Члан 142

- (1) Свака обична дионица даје право гласа. Привилеговане дионице могу бити са правом гласа и без права гласа, ако је предвиђено статутом дионичког друштва. Привилеговане дионице не могу сачињавати више од половине основног капитала.
- (2) Забрањено је емитовање дионица које би уз исти номинални износ давале различит број гласова.

Елементи дионица

Члан 143

Дионица садржи слједеће елементе:

1. ознаку да је дионица и њену класу,
2. назив и сједиште лица које емитује дионице,
3. назив или име купца дионице,
4. укупну вриједност емисије,
5. номиналну вриједност дионице,
6. датуме исплате дивиденде и
7. мјесто и датум емитовања, серијски број дионице и печат са потписом лица овлашћених од стране емитента дионица.

Дијелови дионице

Члан 144

- (1) Дионица се састоји из три дијела.
- (2) Први дио дионице је потврда о посједовању дионице на којој су назначени подаци из претходног члана.
- (3) Други дио дионице је лист са купонима за исплату дивиденде. Сваки купон дивиденде садржи:
 1. број купона дивиденде,
 2. број дионице за коју треба платити дивиденду,
 3. назив лица које емитује дионицу,
 4. година у којој се дивиденда плаћа и
 5. печат са потписом овлашћених лица емитента дионице.
- (4) Трећи дио дионице је талон који власнику даје право да прими нови лист са купонима за исплату дивиденди.

Потврда о емитованим дионицама

Члан 145

- (1) Дионичару се може издати потврда која одређује број дионица назначених у потврди.
- (2) Потврда из претходног става се може користити само као доказ о праву дионичара да учествује и гласа на сједници скupштине дионичара.
- (3) Скупштина доноси одлуку о емитовању дионица. Одлука о емитовању дионица садржи:
 1. назив друштва које емитује дионице,
 2. укупну вриједност емисије,
 3. назнаку да ли се ради о обичној или привилегованој дионици,
 4. начин или облик емитовања дионица,
 5. номиналну вриједност дионице,
 6. начин плаћања дивиденде,
 7. вријеме за уписивање дионице,

8. начин уписивања: где и у ком року дионице треба да буду уписане и плаћене,
9. рок у ком ће исплате бити враћене ако дионице не буду емитоване,
10. класу дионица,
11. првенствени ред ако се привилеговане дионице емитују у неколико серија,
12. проценат дионица без права гласа,
13. начин објављивања емитовања дионица,
14. поступак за расподјелу и достављање дионица,
15. начин исплаћивања дионица,
16. услове плаћања кумулативне дивиденде,
17. услове плаћања дивиденде власницима партиципативних привилегованих дионица,
18. начин располагања дионицама и могућност конверзије дионица,
19. права власника привилегованих дионица,
20. права прече куповине дионичара да упишу нову емисију дионица и
21. друга питања која се тичу емитовања дионица.

Дионице у нематеријалном облику

Члан 146

Дионице се могу емитовати у нематеријалном облику до границе и под условима прописаним законом.

ОДЈЕЉАК 3: ОСНИВАЊЕ

Оснивачки акт

Члан 147

- (1) Дионичко друштво се основаним усвајањем и потписивањем статута дионичког друштва од стране свих сматра оснивача и стицањем свих дионица друштва.
- (2) Акт из става 1 овог члана садржи одредбе из члана 5 овог закона и друге одредбе значајне за оснивање дионичког друштва.

Статут дионичког друштва

Члан 148

- (4) Статут дионичког друштва се овјерава и садржи:

1. име, презиме и адресу или назив и седиште оснивача,
2. назив и седиште друштва,
3. дјелатност друштва,
4. износ основног капитала, номиналну вриједност дионица, број дионица за сваку номиналну вриједност, класу дионица и број појединачних класа ако се емитује неколико класа дионица,
5. број чланова управе и надзорног одбора ако је именован или акт у којем ће тај број бити одређен,
6. начин и облик објављивања података од значаја за друштво или дионичаре,

7. рок на који је друштво основано и
8. начин престанка друштва.

- (5) Ако се дионице могу емитовати у замјену за ствари и права, статут дионичког друштва одређује врсту и садржај те имовине, њену вриједност и имена дионичара који уносе ствари и права у друштво.
- (6) Уз одредбе из претходног става, статут дионичког друштва може садржавати друге одредбе које нису изричito забрањене овим законом.
- (7) Друга питања значајна за друштво која статут дионичког друштва не садржи, могу у складу са овим законом, бити регулисана другим актима друштва.

Објављивање информација и извјештаја друштва

Члан 149

Информације и извјештаји које управа друштва сматра важним за дионичаре, објављују се на начин који је одређен овим законом и статутом дионичког друштва.

Посебне повластице и оснивачки трошкови

Члан 150

- (1) Посебне повластице за власнике одређених класа дионица или за трећа лица, уз назнаку о корисницима таквих повластица, могу се регулисати само статутом дионичког друштва.
- (2) Само статут дионичког друштва може одриједити износ који треба исплатити или надокнадити дионичарима или другим лицима, као исплату или накнаду трошкова насталих оснивањем друштва.
- (3) Ако поменуте посебне повластице или трошкови нису одређени статутом дионичког друштва, било какви споразуми или правна акта којима се обезбеђују такве повластице или одређује плаћање таквих трошкова, не производе правно дејство.

Плаћање дионица

Члан 151

- (1) Емитоване дионице се у првој продаји не смију продавати испод своје номиналне вриједности.
- (2) Дионице могу бити плаћене новцем и стварима и правима, чија се новчана вриједност може одриједити. Дионице се не могу плаћати будућим услугама. Новчано плаћање подразумијева плаћање изршено и депоновано у банци на рачун друштва које се оснива.
- (3) Улози оснивача у стварима и правима, као и новчана плаћања биће учињени и доступни друштву пре уписа друштва у регистар.

- (4) Ако се дионице продају изнад номиналне вриједности, укупни вишак ће бити плаћен прије уписа друштва у регистар.

Именовање органа друштва

Члан 152

- (1) Оснивачи именују први надзорни одбор друштва и ревизора оснивања са листе овлашћених вјештака економске струке, коју води суд. Ревизор оснивања се именује до краја прве цијеле фискалне године.
- (2) Чланови надзорног одбора именују се за период до прве сједнице скупштине, која се мора одржати најкасније три (3) мјесеца по упису друштва у регистар. Надзорни одбор именује чланове прве управе друштва.

Извјештај о оснивању

Члан 153

Оснивачи сачивањају и објављују писмени извјештај о оснивању друштва. Извјештај о оснивању садржи:

1. износ новца и вриједност ствари и права које сваки дионичар улаже у друштво,
2. у случају када је дионичко друштво стекло друго друштво у замјену за дионице: периодични обрачун, добит и губитак за претходне две године тог друштва, као и трошкови пословања током тог периода,
3. да ли је и колико дионица стечено од стране или у корист сваког члана надзорног одбора или управе друштва,
4. да ли, како и у којој мјери је члан надзорног одбора или управе друштва стекао посебну повластицу, посебно у вези исплате или надокнаде трошкова везаних за оснивање,
5. листу свих дионичара и број дионица сваке класе које они посједују и
6. друге значајне податке који се тичу оснивања.

Ревизија оснивања

Члан 154

- (1) Чланови надзорног одбора и управе друштва врше надзор и контролу над оснивањем друштва.
- (2) У поступку ревизије, ревизори оснивања имају право да врше увид и копирају сва документа везана за оснивање и да прибаве друге информације и објашњења од оснивача и надзорног одбора и управе друштва. Ако ревизор оснивања не може да прибави сва документа, информације и објашњења која су му потребна за ревизију, може поднijети захтјев суду ради прибављања истих.
- (3) Ревизор оснивања ће поред осталог:
1. утврдити да ли је током оснивања члан надзорног одбора или управе прибавио оснивачке дионице друштва за себе или у своју корист,

2. утврдити да ли је члан надзорног одбора или управе стекао посебну повластицу, нарочито у вези начина исплате или надокнаде трошкова везаних за оснивање и
3. одредити да ли и у којој мјери емитоване дионице одговарају вриједности улога у стварима и правима, и да ли је вриједност ствари и права била разумно одријеђена.

Накнада и трошкови ревизора оснивања

Члан 155

Ревизор оснивања има право на исплату или надокнаду свих трошкова које је у разумној мјери имао у спровођењу ревизије, а такође има право на накнаду за своје услуге у складу са тарифом или одлуком суда. Трошкове и накнаду сноси друштво.

Пријава за упис у регистар

Члан 156

Управа друштва подноси пријаву за упис друштва у регистар.

Садржај пријаве

Члан 157

- (1) Поред података и исправа одређених у члану 18 став 3 овог закона, пријава за упис у регистар садржи:
 1. број емитованих дионица и природу и износ вриједности улога које је друштво примило у замјену за дионице,
 2. доказе које је поднијела банка друштва у вези са износом уплаћеног новчаног улога у корист друштва и доказ да управа друштва може слободно користити и располагати тим новцем,
 3. податак о обиму овлашћења управе која заступа друштво,
 4. статут дионичког друштва,
 5. исправе које прате емитовање дионица оснивачима,
 6. извјештај о трошковима оснивања које је платило друштво, са исплатама забиљеженим хронолошким редослиједом који показују износе и појединачне уплатиоце,
 7. исправе којима се верификује именовање чланова надзорног одбора и управе друштва,
 8. извјештај о оснивању и извјештај ревизора оснивања заједно са пратећим исправама,
 9. друге податке и исправе предвиђене законом или другим прописом.
- (2) Чланови управе друштва депонују своје потписе у регистар.
- (3) Све исправе поднешене суду морају бити у оригиналу или у овјереној копији.

Упис у регистар и прибављање сагласности

Члан 158

Законом може бити прописано да је за одређене дјелатности дионичког друштва, потребна сагласност надлежног органа прије уписа у регистар.

Одговорност оснивача

Члан 159

- (1) Оснивачи су солидарно одговорни друштву за штету која настане због давања погрешних података у вези са оснивањем друштва.
- (2) Ако оснивачи поступањем противно стандардима понашања из члана 53 овог закона, проузрокују штету друштву, тиме што одобре емитовање дионица за неодговарајућу противвриједност улога у стварима и правима, или за неодговарајућу исплату или надокнаду трошкова оснивања, одговарају солидарно друштву за штету која из тога настане.

Одговорност других лица

Члан 160

Поред оснивача и лица за чији рачун су оснивачи прибавили дионице друштва противно овом закону, лица која су свјесно примила неодговарајућу исплату или надокнаду трошкова оснивања, такође солидарно одговарају друштву за штету.

Заснивање обавеза и пренос дионица прије регистрације

Члан 161

- (1) Ако друштво заснује обавезу прије него што буде уписано у регистар, таква обавеза има правно дејство за повјериоца и друштво, уколико у року од три (3) мјесеца након уписа у регистар, друштво прихвати ту обавезу и о томе обавијести повјериоца у писменој форми. Такво прихваташте неће ослободити обавезе лице одговорно повјериоцу прије прихваташте, изузев ако се повјерилац сагласи са тим у писменој форми.
- (2) Прије уписа друштва у регистар, дионице тог друштва не могу бити емитоване, нити се права на оснивачке улоге могу преносити. Дионице емитоване прије уписа друштва у регистар су ништаве. Посао о преносу права на оснивачки улог прије уписа друштва у регистар је ништав. Лица која су прије уписа друштва у регистар емитовали дионице или пренијели права на оснивачке улоге, солидарно одговарају дионичарима за штету која проистиче из тога.

ОДЈЕЉАК 4: ПРАВНИ ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ДРУШТВА И ДИОНИЧАРА

Дужност поступања у доброј вјери и једнаког поступања према дионичарима

Члан 162

чланови надзорног одбора и управе друштва дужни су да поступају у доброј вјери, и у најбољем интересу друштва и његових дионичара у цјелини, као и у складу са стандардима понашања из члана 53 овог закона. Они ће једнако поступати према свим дионичарима у истим околностима.

Одговорност дионичара за уплату дионица

Члан 163

Сваки дионичар лично одговора друштву за уплату вриједности дионица, на начин и у вријеме како је одређено овим законом и статутом.

Посљедице закаснелог плаћања

Члан 164

Дионичар који не уплати вриједност дионица у вријеме доспећа, дужан је да плати друштву камату по стопи предвиђеној статутом дионичог друштва, а која не може прећи стопу дозвољену законом. Ако каматна стопа није одређена у статуту, примјениће се стопа предвиђена овим законом.

Искључивање дионичара због закаснелог плаћања или неплаћања

Члан 165

- (1) Дионичару који је у доцњи са уплатом вриједности дионица, може се додијелити додатни рок за уплату, уз упозорење да је дужан да друштву изврши повраћај примљених дионица, без права на повраћај претходно извршених уплате за дионице, ако не изврши уплату вриједности дионица у додатном року. Друштво обавијештава дионичара о додатном року и посљедицама неплаћања, препорученом поштом.
- (2) Дионичар је дужан да преда друштву дионице за које не изврши уплату након доспјелости, односно истеком додатног рока. Након предаје дионица, друштво може продати дионице на било који начин у складу са законом или статутом.

Забрана ослобођења од плаћања

Члан 166

Друштво не може ослободити нити једног дионичара од обавезе плаћања вриједности дионица у износима и у роковима предвиђеним статутом. Ослобађање од плаћања може да услиједи само у случају смањења основног капитала.

Забрана враћања улога или плаћања камата

Члан 167

Друштво не може вратити улог дионичара за његове дионице или му платити камату на такав улог.

Додатне обавезе дионичара

Члан 168

- (1) Статутом се може утврдити обавеза дионичара за додатне услуге друштву са или без надокнаде, као и одобрење друштва за пренос дионица. Обим и услови ових обавеза дионичара назначиће се на дионицама.
- (2) Статутом се могу утврдити казнене уплате у случају неиспуњавања или неправилног испуњавања обавеза, које се тиче додатних услуга.

Забрана на уписивање властитих дионица или стицање дионица контролног друштва

Члан 169

- (1) Друштво не може да упише властите дионице.
- (2) Контролисано друштво не може стицати, било оснивањем, повећањем основног капитала или другом куповином, непосредно или посредно, дионице које сачињавају већински гласачки интерес у контролном друштву. Ово стицање је ништаво.
- (3) Уколико су дионице друштва уписане или купљене супротно ставу 1 и 2 овог члана, чланови надзорног одбора и управе који донесу одлуку о упису или куповини, одговарају солидарно за штету друштву у износу цјелокупне извршене уплате.

Добити и њихова расподјела

Члан 170

- (1) При изради годишњег извјештаја, управа друштва не може на име резерве одриједити више од половине добити.
- (2) Скупштина може донијети одлуку да добит остане нерасподјељена.
- (3) Дионичари имају право на удио у добити, осим ако добит није изузета из расподјеле међу дионичарима одлуком скупштине, донијетом у складу са овим законом и статутом дионичког друштва.
- (4) Добит дионичара одређује се пропорцијално номиналном износу дионица које дионичар посједује.
- (5) Уколико улог у дионички капитал није у потпуности исплаћен или није исплаћен за све дионице подједнако, дионичари имају право на добит у сразмјери са плаћањима која су извршили. Плаћања извршена током године урачунаваће се у складу са временом које је протекло од када су извршена.
- (6) Статут дионичког друштва може одредити другачији начин расподјеле добити.

Привремена дивиденда

Члан 171

- (1) Управа друштва може донијети одлуку о исплати привремене дивиденде у складу са статутом и процесујењем добити за текућу пословну годину.
- (2) Укупан износ за исплату привремене дивиденда не може прећи:
 1. половину процесујење добити која остане након што се издвоји износ потребних резерви или
 2. половину добити из претходне године.
- (3) Исплаћивање привремене дивиденде одобрава надзорни одбор.

Враћање уплата без гаранције

Члан 172

- (1) Дионичари су дужни да врате све уплате које су примили од друштва супротно одредбама овог закона. Ако су их примили као дивиденде, обавеза да врате примљене уплате, постоји само ако су знали или су били дужни да знају да су исплате извршене противно закону.
- (2) Уколико друштво није у могућности да оствари потраживања против дионичара из претходног става, та потраживања могу остварити повјериоци друштва, а уколико се над друштвом отвори стечајни поступак, та потраживања ће остварити стечајни управник.
- (3) Потраживања из овога члана застарјевају у року од пет (5) година од дана када су деоничари примили уплате из става 1 овог члана.

Исплата за услуге дионичара

Члан 173

Дионичари имају право на исплату за додатне услуге које су извршили у виду обавезе које су одређене у статуту и уколико статут предвиђа исплату, и за друге очекиване и неопходне услуге које се пружају на захтев друштва, без обзира да ли је друштво остварило добит или не, под условом да су услуге извршене у доброј вјери и да исплата не прелази вриједност услуга.

Регистрација дионица

Члан 174

- (1) Дионице се региструју у регистрованој књизи дионица друштва уз име и адресу или назив и сједиште дионичара. Власник дионица је онај дионичар који је уписан у регистровану књигу дионичара.
- (2) Ако друштво сматра да је неко лице неосновано уписано у регистровану књигу дионичара, друштво може донијети одлуку о брисању тог лица из регистроване књиге дионичара.

- (3) Друштво не може донијети одлуку из претходног става, ако претходно није дало могућност дионичару да се изјасни о предлогу за брисање из регистроване књиге дионичара.
- (4) Ако дионичар на основу члана 305 овог закона, поднесе тужбу против одлуке о брисању из регистроване књиге дионичара, друштво га не може избрисати из регистроване књиге дионичара, све док се судски поступак не оконча правоснажном одлуком.
- (5) Сваком дионичару је дозвољено да по захтјеву прегледа регистровану књигу дионичара.

Пренос дионица

Члан 175

- (1) Дионичар има право да прода или да по другом основу пренесе дионице другом лицу.
- (2) Дионице се преносе индосаментом, у складу са одговарајућим прописом. Дионице издате у нематеријализованом облику, преносе се у складу са уговором.
- (3) Статутом се може условити пренос дионица одобрењем друштва или правом преће куповине у корист осталих дионичара. Статут може садржати околности под којима се не може ускратити одобрење преноса дионица.
- (4) Ако се дионица пренесе на друго лице, пренос се пријављује друштву заједно са доказима о томе и пуним именом, адресом или називом и сједиштем лица на које се врши пренос дионица. Друштво ће забиљежити пренос у регистрованој књизи дионичара.

Заједничко власништво над дионицама

Члан 176

- (1) Уколико дионица припада неколицини дионичара, права која из те дионице проистичу врше се преко заједничког пуномоћника, чије име и адреса се доставља друштву.
- (2) Сви дионичари су солидарно одговорни за обавезе које проистичу из дионице.
- (3) Уколико друштво шаље обавештења удруженим дионичарима који нису именовали заједничког заступника, доволно је да обавијести било ког од тих удружених дионичара.

Обрачунавање трајања власништва над дионицама

Члан 177

Ако је остваривање права која проистичу из дионице условљено дионичаревим власништвом над дионицом у одређеном трајању, вријеме трајања власништва над дионицом се обрачунава на основу приспећа дионичаревог захтјева за издавањем или преносом дионице, који је поднијет друштву. У ову сврху, дионичару се

урачунава вријеме трајања власништва његовог правног претходника, уколико је стекао дионицу без накнаде или подјелом заједничке имовине.

Поништавање дионица

Члан 178

- (1) Друштво може поништити дионице и замијенити изгубљене или уништене дионице. Уколико се поништај и замена врше на основу захтева дionичара, трошак сноси дionичар.
- (2) Уколико су права из дionице застарјела или на други начин престала као посљедица статусних промена, ликвидације или друге промјене у правним односима, друштво може поништити дionице које му нису биле поднијете упркос позиву да буду враћене на исправку, замјену или поништавање. Уколико је до престанка права дошло због промјене у номиналној вриједности дionице, дionице ће бити поништене, само уколико је номинална вриједност смањена како би се смањио удио у капиталу. Регистроване дionице не могу се поништавати из разлога што се промјенило име или адреса дionичара.
- (3) Позив за враћање дionице ради поништења и замјене шаље се препорученом поштом дionичару и објављује у „Службеном гласнику“. Поништене дionице се описују у позиву доволјно детаљно, да би јавност у доволјној мјери сазнала за поништење дionице.
- (4) Поништене дionице се замјењују новим, које се предају дionичарима или се депонују на чување, о чему ће се обавијестити регистер.

Замјена оштећених дionице

Члан 179

Уколико је дionица оштећена, али је њен основни садржај препознатљив, дionичар може на свој трошак, од друштва захтијевати нову дionицу. Стара дionица се предаје друштву.

Нови лист са купонима

Члан 180

Нови лист са купонима издаће се дionичару само по давању на увид дionице.

Стицање властитих дionица друштва

Члан 181

- (1) Друштво може стећи своје властите дionице само:
 1. ако је стицање неопходно за спречавање будуће озбиљне штете,
 2. ако дionице треба да буду понуђене на продају запосленицима друштва или повезаном друштву,
 3. ако је стицање неопходно за давање накнаде дionичарима у складу с одредбама овог закона,

4. ако је стицање бесплатно или
5. је засновано на одлуци скупштине о повлачењу дионица у складу с одредбама о смањењу основног капитала.

(2) Укупан номинални износ дионица стечених за потребе наведене у ставу 1 тачка 1, 2 и 3 овог члана, не могу заједно са властитим дионицама које је друштво већ имало у власништву, прећи једну десетину (1/10) вриједности основног капитала. Такво стицање властитих дионица је дозвољено, само ако друштво стиче дионице стварањем фонда за своје властите дионице без смањења основног капитала, односно фонда који према закону и статуту не може бити кориштен за исплате дионичарима. У случајевима наведеним у ставу 1 тачка 1, 2 и 5 овог члана, стицање је дозвољено само ако је за дионице уплаћен укупан номинални износ или виши номинални износ од емитованог за те дионице.

(3) У случају из става 1 тачке 1 овог члана, управа друштва ће на прво наредној сједници скупштине објавити разлоге и сврху стицања, број и номинални износ дионица, као и вриједност дионица. У случају из става 1 тачка 2 овог члана, дионице ће у року од једне године бити понуђене запосленицима на продају.

Ништави послови

Члан 182

- (1) Правни посао којим друштво прибавља аванс или зајам за стицање дионица, је ништав. Ова одредба се неће примјењивати на послове финансијских организација у оквиру редовног обављања њихове дјелатности или на послове којима дионице стичу запосленици друштва или повезаног друштва. Такви правни послови су ништави, ако друштво није у могућности да оснује фонд за своје дионице без смањења основног капитала или фонд који према закону или статуту не може бити кориштен за исплате дионичарима.
- (2) Правни посао између друштва и другог лица на основу којег би то лице имало право да стиче дионице друштва за рачун друштва или друштва у коме друштво посједује већину дионица ће takoђе бити ништав, ако би друштво на тај начин посредно стекло дионице супротно одредбама члана 181 овога закона.

Права која произилазе из властитих дионица

Члан 183

Из власништва над сопственим дионицама за друштво не произилазе никаква права.

Отуђивање и повлачење властитих дионица

Члан 184

Осим случајева из одредаба наредног члана, друштво које је стекло властите дионице супротно одредбама члана 181 овог закона, мора их отуђити у року од једне године од стицања, а у супротном дужно је да повуче дионице.

Стицање властитих дионица преко трећег лица

Члан 185

Свако лице које обавља дјелатност у своје име, али за рачун друштва може стећи или посједовати дионице друштва само ако је то допуштено одредбама члана 181 овог закона. Иста одредба ће се примјењивати и у случају када дионице друштва стекне друштво у којем друштво о коме се ради посједује већину дионица, као и у случају када дионице стиче или посједује треће лице које обавља дјелатност у своје име, а за рачун друштва у којем друштво о коме се ради посједује већину дионица. Ове дионице ће се при израчунавању укупног номиналног износа у складу с одредбама члана 181 став 2 овог закона, сматрати дионицама друштва. На захтјев друштва, треће лице или друштво ће продати те дионице друштву.

Узимање властитих дионица у залог

Члан 186

- (1) Дионице друштва које је друштво узело у залог у складу с члановима 181 и 185 овог закона сматрају се дионицама друштва. Финансијска организација може, у оквиру редовног обављања своје дјелатности, узети сопствене дионице у залог до висине укупног номиналног износа наведеног у члану 181 став 2 овог закона.
- (2) Ако су властите дионице узете у залог у супротности са одредбама претходног става, стицање је ништаво ако номинални или виши емитовани износ дионица није уплаћен у цјелисти. Главни посао из којег је произтекао залог је такође ништав, ако су дионице стечене супротно одредбама претходног става.

ОДЈЕЉАК 5: ОРГАНИ ДИОНИЧКОГ ДРУШТВА

ПОДОДЈЕЉАК 1: УПРАВА

Управа

Члан 187

- (1) Управа организује рад и руководи пословањем, заступа и представља дионичко друштво и одговара за законитост пословања.
- (2) Управа може имати једног (директор) или више чланова.
- (3) Састав и број чланова управе се утврђује статутом друштва. Ако управа има више чланова, један од њих ће бити именован за предсједника управе.
- (4) члан управе може бити свако пословно способно физичко лице, осим:
 1. лица које је током посљедњих пет (5) година осуђивано за кривично дјело из области привреде, радних односа, социјалне заштите, управљања природним богатствима, односно јавном или приватном имовином или лица које је током посљедње дбије (2) године издржавало затворску казну за такво кривично дјело или
 2. лица коме је забрањено да се бави својим занимањем или му је то право одузето, за вријеме док траје забрана или суспензија.

Управљање пословима и одлучивање

Члан 188

- (1) Ако управа има више чланова, њене одлуке се усвајају већином гласова.
- (2) Статутом друштва се може одредити другачији начин одлучивања.
- (3) Сваки члан управе има један глас.
- (4) Статутом друштва се не може прописати да у случају разлике у мишљењима, глас једног одређеног члана или гласови одређених чланова управе превладају над већином. У случају неријешеног исхода гласања, одлучујући глас ће бити глас предсједника, ако статутом друштва није другачије одређено.

Заступање и представљање

Члан 189

- (1) Управа представља и заступа друштво.
- (2) Ако управа има више чланова, они заједнички заступају друштво, изузев ако статутом није другачије одређено. У том случају, изјава воле трећег лица учињена било којем члану управе је пуноважна.
- (3) Статут друштва или надзорни одбор, ако је тако предвиђено статутом друштва, може прописати да су само одређени чланови управе, односно одређени чланови управе заједно са прокурристом, овлашћени да заступају друштво.

Надлежност и дужности управе у односу на скупштину

Члан 190

Надлежност и дужности управе у односу на скупштину су:

1. на захтјев скупштине, припрема мјере из надлежности скупштине,
2. припрема уговоре и акте за чије доношење је потребна сагласност скупштине,
3. подноси предлоге скупштини,
4. спроводи одлуке које је усвојила скупштина.

Именовање и смјењивање управе

Члан 191

- (1) Надзорни одбор именује чланове и предсједника управе на период од највише пет (5) година, уз неограничену могућност поновног именовања. Поновно именовање се не може извршити раније од годину дана прије истека мандата.
- (2) Надзорни одбор може смијенити поједине чланове или предсједника управе:
 1. ако су прекршили стандарде понашања из члана 53 овога закона,
 2. ако не посједују способности за управљање пословима друштва или

3. ако им скупштина изгласа неповјерење.

(3) Ако надзорни одбор смијени члана или предсједника управе из разлога предвиђених у ставу 2 тачка 3 овог члана, смијењени члан или предсједник има право на накнаду у висини његове последње мјесечне плате за период не дужи од шест (6) мјесеци или до истека његовог мандата.

Именовање од стране суда

Члан 192

Ако из било којег разлога један или више чланова управе нису именовани, њих ће по хитном поступку именовати суд на захтјев заинтересованих страна. Мандат члана управе именованог од стране суда истиче када се на његово мјесто именује нови члан у складу са статутом. члан управе именован од стране суда, има право на накнаду за извршене услуге и за све оправдане трошкове које је имао у обављању своје дужности.

Члан 193

(1) Статутом друштва се може прописати да чланови управе имају право на удио у добити друштва.

(2) Износ удјела се утврђује као проценат годишње добити друштва.

Накнаде и повластице чланова управе

Члан 194

(1) При утврђивању укупних накнада и повластица за поједине чланове управе (плате, удио у добити, накнада трошкова, премије осигурања, провизије и друге повластице), надзорни одбор је одговоран, да укупан износ накнада и повластица, буде у складу са задацима које извршавају чланови управе и са финансијским стањем друштва.

(2) Ако након утврђивања накнада и повластица чланова управе, друштво трпи губитке који пријете егзистенцији друштва и његовој економској позицији, надзорни одбор може смањити износ накнада и повластица, у складу са условима одређеним у статуту.

(3) Члан управе има право да раскине уговор по завршетку наредног тромјесечја, уз обавезу да о томе обавијести друштво најкасније два (2) мјесеца раније.

Забрана конкуренције

Члан 195

(1) Члан управе се не може ни посредно ни непосредно, бавити профитабилним дјелатностима које спадају у подручје дјелатности друштва.

(2) Уз сагласност надзорног одбора и уз обавезу да поступа савјесно, члан управе се може бавити профитабилним дјелатностима које не спадају у подручје дјелатности друштва.

Забрана давања зајма члановима управе и прокуристима

Члан 196

Друштво не може давати зајам члановима управе и прокуристима.

Подношење извјештаја надзорном одбору

Члан 197

(1) Управа подноси извјештаје надзорном одбору о:

1. пословним плановима, питањима из области пословне политике и стратегије друштва,
2. профитабилности послова друштва и нарочито, о профитабилности дисоничког капитала друштва,
3. пословању и нарочито, о пословном промету и финансијском стању друштва и
4. пословима који би у значајној мјери могли утицати на рентабилност и платежну способност друштва.

(2) Надзорни одбор такође може тражити извјештаје и о другим питањима важним за пословање друштва.

(3) Управа надзорном одбору подноси нацрт годишњег извјештаја прије расправе у скупштини, у року одређеном статутом у складу са овим законом. Надзорни одбор даје мишљење о нацрту годишњег извјештаја и подноси га скупштини.

(4) Надзорни одбор може у било које вријеме од управе захтијевати извјештај о питањима која утичу или могу утицати на пословање или финансијско стање друштва.

(5) Извјештаји морају бити у складу с принципима тачности и вјеродостојности.

Обавезе управе у случају губитака, презадужености или платежне неспособности

Члан 198

(1) Ако се током припреме годишњег или привременог обрачуна утврди да друштво послује са губитком, који износи најмање једну половину његовог основног капитала, управа ће у року од пет (5) радних дана од утврђивања губитка сазвати скупштину и обавијестити је о томе.

(2) Ако се појаве околности које су законом предвиђене као разлог за покретање стечајног поступка, управа ће без одлагања, а најкасније у року од три (3) недјеље од појављивања тих околности, покренути поступак принудног поравнања или стечајни поступак.

(3) Када наступи платежна неспособност или презадуженост друштва, управа ће обуставити све исплате, осим оних које су дозвољене законом, а које не доводе у привилегован положај, нити наносе штету одређеним повјериоцима.

Посебне дужности и обавезе управе

Члан 199

- (1) Чланови управе су дужни да управљају пословима друштва у складу са стандардима понашања из члана 53 овог закона и да штите пословне тајне друштва.
- (2) Чланови управе су солидарно одговорни за штету коју је друштво претрпи, поступањем супротно обавезама из претходног става.
- (3) Чланови управе су такође солидарно одговорни за штете друштву, чак и када је надзорни одбор одобрио радњу, ако су поступањем супротно одредбама овог закона:
 1. улози враћени дионичарима,
 2. дионичарима исплаћене камате на њихове улоге,
 3. властите или друге дионице друштва уписане, стечене, узете у залог или повучене,
 4. дионице емитоване прије него што је уплаћен укупан номинални или већи емитовани износ,
 5. ако је извршена расподјела имовине друштва,
 6. извршене исплате након што је наступила платежна неспособност или презадуженост друштва или
 7. у вези са условним повећањем капитала, дионице емитоване супротно њиховој прописаној сврси или прије него што су у целости уплаћене њихове вриједности.
- (4) Друштво може одустати од захтјева за накнаду штете из овог члана, према члановима управе, ако се скупштина сагласи са таквим одустајањем и ако дионичари који посједују најмање једну десетину (1/10) дионица друштва, не уложе писмени приговор на одустајање од таквог захтјева.
- (5) Захтјев друштва за накнаду штете од стране чланова управе у складу с одредбама овог члана, могу реализовати повјериоци друштва који су претрпјели штету, ако то није учинило или није могло учинити само друштво.

Уговор са члановима управе

Члан 200

Уговором закљученим између члана управе и друштва, могу се утврдити и друга права и обавезе члана управе, осим оних прописаних овим законом.

Замјеници члanova управе

Члан 201

Одредбе овог закона које се односе на члнове управе, такође се примјењују и на њихове заменике.

ПОДОДЈЕЉАК 2: НАДЗОРНИ ОДБОР

Обавеза избора надзорног одбора

Члан 202

- (1) Статутом друштва се може прописати да друштво има надзорни одбор.
- (2) Друштво је дужно да има надзорни одбор:
 1. ако је основни капитал друштва већи од 1.000.000 КМ или
 2. ако је просјечан годишњи број запослених у друштву већи од 250 или
 3. ако су дионице друштва регистроване на берзи или
 4. ако је број регистрованих дионичара већи од 100.
- (3) Ако друштво нема надзорни одбор, а овим законом и статутом друштва није другачије одређено, надлежности и обавезе надзорног одбора врши скупштина.

Број чланова надзорног одбора

Члан 203

- (1) Надзорни одбор има најмање три (3) члана.
- (2) Број чланова надзорног одбора се утврђује статутом друштва, у складу с овим законом.

Услови за чланове надзорног одбора

Члан 204

- (1) члан надзорног одбора може бити свако пословно способно физичко лице.
- (2) члан надзорног одбора не може бити:
 1. члан управе,
 2. лице које је члан надзорних одбора у пет (5) друштава,
 3. члан управе подружнице друштва,
 4. члан управе другог друштва у чијем надзорном одбору учествује и члан управе друштва о коме се ради или
 5. лице које према одредбама овог закона не може бити члан управе.

Избор чланова надзорног одбора

Члан 205

Након истека мандата првог надзорног одбора у складу с чланом 152 овог закона, чланове надзорног одбора бира скупштина. Упражњена мјеста због смрти, онеспособљености или смјене члана, биће попуњена одлуком осталих чланова

надзорног одбора, с тим што ће лица изабрана на тај начин, функцију обављати до наредне сједнице скупштине.

Мандат надзорног одбора

Члан 206

Чланови надзорног одбора се бирају на период од највише четири (4) године, а могу бити и поновно изабрани.

Смјена чланова надзорног одбора

Члан 207

Скупштина може смијенити чланове надзорног одбора прије истека њиховог мандата, у складу са статутом. За одлуку о смјењивању потребна је двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица са правом гласа, осим ако статутом није предвиђена већа већина.

Именовање и смјењивање чланова од стране суда

Члан 208

- (1) Ако надзорни одбор нема кворум због упражњених мјеста и не може да попуни упражњена мјеста и ако скупштина не може да формира кворум да би попунила та упражњена мјеста, упражњена мјеста ће бити попуњена именовањем од стране суда на предлог управе, преосталих чланова надзорног одбора или дионичара који посједују најмање једну петину (1/5) основног капитала.
- (2) Ако постоје оправдани разлози, суд ће смијенити члана надзорног одбора на основу захтјева надзорног одбора или дионичара који посједују дионице у износу од најмање једне петине (1/5) основног капитала.

Друга ограничења за чланове надзорног одбора

Члан 209

- (1) Поред лица наведених у члану 204 овог закона, замјеник члана управе, прокуриста или заступник друштва не могу бити чланови надзорног одбора.
- (2) Надзорни одбор може на период од највише једне (1) године, између својих чланова именовати замјеника за сваког члана управе који недостаје или је привремено одсутан. Поновно именовање је дозвољено само ако укупно трајање мандата није дуже од једне (1) године. Чланови надзорног одбора који обављају функције замјеника члanova управе, не могу истовремено извршавати задатке члanova надзорног одбора.

Објава промјена у надзорном одбору

Члан 210

Промене чланова надзорног одбора објављују се у „Службеном гласнику“, и пријављују у регистар.

Функционисање

Члан 211

- (1) Надзорни одбор између својих чланова бира предсједника и најмање једног замјеника предсједника.
- (2) На сједницама надзорног одбора се воде записници које потписује предсједник.
- (3) Надзорни одбор може између својих чланова именовати једну или више комисија за припрему приједлога одлука и за њихово спровођење. Комисија не може одлучивати о питањима која су у надлежности надзорног одбора.

Доношење одлука надзорног одбора

Члан 212

- (1) Сматраће се да надзорни одбор има кворум ако сједници присуствује најмање једна половина (1/2) његових чланова, осим ако статутом друштва није другачије одређено.
- (2) Усвајање одлука надзорног одбора путем телефона, телеграфа, електронском поштом или употребом сличних техничких средстава је дозвољено, ако се томе не противи нико од чланова.
- (3) Одлуке надзорног одбора су пуноважне ако су одобрене већином гласова.
- (4) Члан надзорног одбора не може учествовати у гласању о стварима у којима има лични или финансијски интерес.

Учешће на сједницама

Члан 213

Лица која нису чланови надзорног одбора, не могу присуствовать сједницама надзорног одбора, изузев ако их надзорни одбор изричито позове.

Сазивање сједница

Члан 214

- (1) Сваки члан надзорног одбора или управе, може затражити од предсједника надзорног одбора да сазове сједницу непосредно по изношењу разлога за одржавање сједнице. Сједница ће се одржати у року од двије (2) седмице од дана подношења захтјева.
- (2) Ако захтјев најмање два члана надзорног одбора није одобрен, они сами могу сазвати надзорни одбор и предложити дневни ред.

- (3) Свако сазивање сједнице мора бити обављено писменим обавјештењем свих чланова надзорног одбора.
- (4) Надзорни одбор се може састати када и ако је то неопходно за вођење свог посла, а мора се састати најмање једном сваких шест (6) мјесеци.

Надлежност надзорног одбора

Члан 215

- (1) Надзорни одбор врши надзор над пословањем друштва.
- (2) Надзорни одбор може вршити преглед и контролу књига и архива друштва, трезора, положених хартија од вриједности, испоруке робе и других ствари.
- (3) Надзорни одбор може сазвати скупштину.
- (4) Управљање пословима се не може пренијети на надзорни одбор. Статутом друштва може се утврдити да се одређена врста послова друштва, може вршити само уз одобрење надзорног одбора. Ако надзорни одбор одбије да одобри посао који је предложила управа, управа може захтијевати да скупштина донесе одлуку о том питању. За одлуку о одобрењу потребна је двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица са правом гласа.

Заступање друштва у односу на управу

Члан 216

Предсједник надзорног одбора заступа друштво у односима с управом.

Накнада за обављање послова чланова надзорног одбора

Члан 217

чланови надзорног одбора могу примати накнаду за своје услуге, укључујући и учешће у добити друштва, као и одређене повластице, ако је то одређено статутом друштва или одлуком скупштине. Укупан износ накнада исплаћених члановима, треба да буде у складу са задацима које извршавају чланови надзорног одбора и са финансијским стањем друштва.

Уговори са члановима надзорног одбора

Члан 218

За уговор између члана надзорног одбора и друштва, потребно је одобрење надзорног одбора. Уколико се уговор не одобри, члан надзорног одбора је дужан да врати све што је примио по основу таквог уговора.

Забрана давања позајмица члановима надзорног одбора

Члан 219

Друштво не може давати позајмице члановима надзорног одбора.

Дужности и обавезе надзорног одбора

Члан 220

На рад чланова надзорног одбора примјењују се одговарајуће одредбе члана 53 овог закона.

ПОДОДЈЕЉАК 3: ОДГОВОРНОСТ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ

Одговорност

Члан 221

- (1) Већински дионичар или његов заступник који својим утицајем на друштво свјесно подстиче чланове управе или надзорног одбора, прокурите или лице које има овлаштење у пословању друштва, да дјелују кршећи стандарде понашања из члана 53 овог закона, дужан је друштву и другим дионичарима надокнадити штету која је проистекла из таквог дјеловања.
- (2) Поред лица наведених у претходном ставу, чланови управе и надзорног одбора одговарају друштву и дионичарима за свако кршење стандарда понашања из члана 53 овог закона.
- (3) Осим чланова управе и надзорног одбора, свако друго лице које је свјесно учествовало у штетном понашању и из тога остварило корист за себе, одговорно је друштву и дионичарима који нису у томе учествовали, у висини износа остварене користи.
- (4) Ако друштво није у могућности да само оствари своја права на накнаду штете из овог члана, накнаду штете могу реализацијати повјериоци друштва.

ПОДОДЈЕЉАК 4: СКУПШТИНА

1. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШТЕЊА СКУПШТИНЕ

Опште одредбе

Члан 222

Дионичари своја права везана за рад друштва остварују у скупштини, уколико овим законом није другачије одређено. чланови управе и надзорног одбора могу присуствовать скупштини и када нису дионичари.

Овлашћења скупштине

Члан 223

- (1) Скупштина одлучује о:**

1. расподјели добити по приједлогу управе и на основу достављеног мишљења надзорног одбора,
2. годишњем извјештају по приједлогу управе и на основу достављеног мишљења надзорног одбора,
3. именовању и смјени чланова надзорног одбора,
4. амандманима на статут друштва,
5. мјерама за повећање и смањење капитала,
6. престанку рада друштва и промјенама статуса (припајање, спајање и подјела),
7. другим питањима одређеним статутом друштва и законом.

(2) Скупштина не може доносити одлуке које се односе на управљање послом, осим:

1. у случају да то захтијева управа или
2. ако се ради о питањима из члана 215 став 4 овог закона.

(3) Ако друштво нема надзорни одбор, скупштина може именовати лице које ће вршити надзор над радом управе између сједница скупштине, како је то одређено у члану 215 став 1 и 2 овог закона, а ради се о дјелатностима које обавља ревизор. Извјештај се подноси на првој наредној сједници скупштине.

2. САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Опште одредбе

Члан 224

- (1) Скупштина се сазива у случајевима одређеним овим законом или статутом друштва или када је одржавање скупштине од користи за друштво.
- (2) Одлуку о сазивању скупштине доноси управа већином гласова. Сазивање скупштине се обавља путем писменог обавештења, које се доставља препорученом пошиљком свим регистрованим дионичарима и садржи назив и седиште друштва, датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, потпун опис свих тачака дневног реда, услове за учешће у раду скупштине и поступак остваривања гласачких права. Такво обавјештење ће се објавити у средствима информисања.
- (3) Ако статутом друштва није другачије одређено, сједнице скупштине се одржавају у сједишту друштва.

Сазивање на захтјев мањине

Члан 225

- (1) Скупштина се сазива ако дионичари чији укупан износ дионица чини једну петину (1/5) или више основног капитала поднесу писмени захтјев и наведу сврху и разлоге за одржавање скупштине. Захтјев се подноси управи. Статутом друштва се могу утврдити други начини остваривања права на сазивање скупштине. По пријему таквог захтјева, управа сазива скупштину на начин предвиђен у члану 224 овог закона.

- (2) Ако управа не сазове скупштину у року од тридесет (30) дана од пријема таквог захтјева, дионичари који су поднијели захтјев могу сами сазвати скупштину.

Претходно обавјештење о сједници скупштине

Члан 226

Писмено обавјештење о сазивању скупштине се доставља дионичарима и објављује у средствима информисања најкасније тридесет (30) дана прије сједнице.

Најава дневног реда

Члан 227

- (1) Дневни ред сједнице скупштине се саопштава и објављује у обавјештењу о сједници.
- (2) Ако скупштина одлучује о амандману на статут друштва, текст предложеног амандмана се доставља дионичарима заједно са обавјештењем о седници скупштине.
- (3) Ако је на дневном реду скупштине избор чланова надзорног одбора и ревизора, управа и надзорни одбор или сам надзорни одбор, у најави дневног реда, предлажу усвајање посебне одлука за сваку тачку дневног реда.

Подношење извјештаја дионичарима и члановима надзорног одбора

Члан 228

- (1) Управа ће у року од осам (8) дана од најаве сједнице скупштине, обавијестити финансијске организације и удружења дионичара, који су на посљедњој сједници скупштине искористили своја гласачка права (или који захтијевају извјештај) о сазивању скупштине, дневном реду и приједлозима дионичара, укључујући имена предлагача и мишљења управе.
- (2) Управа ће обавјештење наведено у претходном ставу упутити дионичарима који су:
1. захтјев у том смислу послали прије најаве сазивања скупштине или
 2. су регистровани у књизи дионичара, али чија бирачка права нису била искоришћена од стране било које финансијске организације на посљедњој сједници скупштине.
- (3) Сви чланови надзорног одбора имају право да траже од управе да им шаље извјештаје наведене у ставу 1 овог члана.
- (4) Сви регистровани дионичари и чланови надзорног одбора, могу тражити од управе да их писмено обавјештава о одлукама усвојеним на скупштини.

Приједлози дионичара

Члан 229

- (1) Приједлози дионичара се могу додати дневном реду сједнице скупштине и доставити дионичарима, у складу с овим чланом.
- (2) Приједлог дионичара може бити разматран само ако га један (1) или више регистрованих дионичара, поднесу управи у року од десет (10) дана од дана објаве обавјештења о сазивању скупштине, уз образложение у прилогу таквог приједлога и изјаву којом се потврђује да ће ти дионичари изнијети приједлог на скупштини. Управа није дужна да дионичарима доставља приједлог или његово образложение:
 1. ако би његовим објављивањем управа починила кривично дјело,
 2. ако би приједлог ако се усвоји, резултирао скупштинском одлуком којом се крши закон или статут друштва,
 3. ако се образложение приједлога у својим битним дијеловима заснива на неоспорно нетачним информацијама или се може злоупотријебити,
 4. ако је идентични приједлог раније пријављен скупштини за исту сједницу,
 5. ако је идентичан приједлог са истим образложењем током посљедњих пет (5) година разматран на најмање двије (2) сједнице скупштине и није био подржан од стране једне петине (1/5) заступљеног основног капитала на сједници,
 6. ако дионичар објави да неће присуствовати скупштини и да га нико неће заступати или
 7. ако је дионичар током посљедње двије (2) године, већ имао исти предлог који је био достављен дионичарима, али тај предлог није износио или није дозволио да се изнесе на сједници скупштине.
- (3) Управа није дужна да шаље образложение приједлога ако садржи више од сто (100) ријечи.
- (4) Управа може у скраћеном облику изложити више приједлога дионичара који се односе на исту ствар.

Изборни приједлози дионичара

Члан 230

На приједлог дионичара који се односи на избор чланова управе или ревизора, сходно се примјењују одредбе претходног члана.

Обавјештавање финансијских и других организација

Члан 231

- (1) Финансијска организација која чува дионице друштва у својству старатеља или слична организација која води евиденцију за власнике дионица, без одлагања ће власницима дионица послати извјештај из члана 228 став 1 овог закона.
- (2) Ако финансијска организација намјерава да у скупштини искористи гласачко право дионица, обавијештава власнике дионица о својим приједлозима за коришћење гласачког права у односу на поједине тачке дневног реда. Финансијска организација је обавезна да од сваког власника дионица затражи упутства за коришћење гласачког права, са упозорењем, да ће искористити

гласачко право у складу са својим приједлозима, уколико од власника дионица не прими благовремено другачије упутство.

(3) Одредбе става 1 и 2 овог члана се примјењују и на обавезе удружења дионичара.

3. ЗАПИСНИК И ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЈЕ

Списак учесника

Члан 232

- (1) Скупштина прави списак дионичара који присуствују или су заступани на сједници. Списак садржи име или назив, пребивалиште или седиште дионичара, број дионица и њихову класу. Списак се прави на основу регистроване књиге дионичара.
- (2) Ако финансијска организација или удружење дионичара, користе право гласа на основу овлашћења дионичара и у његово име, у списку ће се навести број и класа дионица за које су добили овлашћење.
- (3) Ако лице у своје име користи гласачко право дионичара на основу овлашћења дионичара, у списку ће се навести број и класа тих дионица.
- (4) Списак, потписан од стране предсједавајућег, треба да буде дат на увид учесницима сједнице прије гласања.

Записник

Члан 233

- (1) Све приједлоге изнесене на сједници скупштине и одлуке скупштине, уноси у записник, лице именовано од стране скупштине.
- (2) Записник обавезно садржи мјесто и датум одржавања сједнице, име лица које води записник, резултат гласања и изјаву предсједавајућег о усвојеним одлукама.
- (3) Уз записник се прилаже и списак учесника и потврда да је скупштина сазвана. Потврда о сазивању скупштине не мора бити приложена ако је то унесено у записник.
- (4) Управа ће у року од три (3) радна дана од закључења скупштине, доставити у регистар примјерак записника, потписан од стране предсједавајућег и два дионичара која су била присутна на скупштини, заједно са прилозима.

Право дионичара на информације

Члан 234

- (1) Управа дионичарима доставља податке о пословима друштва, ако су такви подаци неопходни за разматрање питања на дневном реду.
- (2) Управа има право да ускрати информације само:

1. ако би давање података по њеној основаној пословној процјени, нанијело озбиљну штету друштву или
 2. ако би објављивањем података било извршено кривично дјело, прекршај или би се кршили добри пословни обичаји.
- (3) Ако су подаци предати дионичару ван сједнице скупштине, такви подаци морају да се предају и другим дионичарима на њихов захтјев, чак и ако ти подаци нису неопходни за разматрање питања на дневном реду.
- (4) Дионичар којем су ускраћени подаци, може тражити да се његово питање и разлози за ускраћивање података унесу у записник.

Судско рјешење о праву на информације

Члан 235

Ако се дионичар не слаже са одлуком управе да му ускрати одређене информације, може у року од три (3) мјесеца од пријема такве одлуке, да затражи од суда да донесе одлуку о том питању.

ОДЈЕЉАК 6: ГЛАСАЧКА ПРАВА

Кворум

Члан 236

- (1) Одлуке скупштине су пуноважне, ако су усвојене у присуству дионичара с правом гласа, чије деонице чине најмање једну петину (1/5) основног капитала друштва, осим ако је овим законом другачије одређено.
- (2) Ако на првој сједници није остварен кворум, предсједавајући скупштинског засједања одређује вријеме одржавања слједеће сједнице. Управа је након тога дужна да пошаље позиве и да објави обавјештење о поновном сазивању скупштине на начин одређен у члану 224 овог закона, под условом да се позиви пошаљу и да обавјештење буде објављено, најкасније седам (7) дана прије седнице скупштине. Одлуке усвојене на наредној сједници скупштине, сматрају се пуноважним без обзира на износ заступљених дионица са правом гласа.

Принцип просте већине

Члан 237

Одлуке скупштине морају бити усвојене већином гласова дионичара (проста већина), осим ако законом или статутом друштва није одређена већа већина или други услови.

Гласачко право

Члан 238

- (1) Гласачка права дionичара се остварују у складу с номиналним износом дionица. Статутом друштва се може одредити да се у дionице за гласање једног дionичара урачунају и дionице које припадају другом дionичару. Ако је дionичар друштво, статутом друштва се може одредити да у његове дionице спадају и дionице контролисаног друштва или оне које припадају трећем лицу за рачун таквог друштва. Ограничења се не могу одредити индивидуалним дionичарима.
- (2) Гласачко право се добија након што се уписана вриједност дionице уплати у цјелости. Статутом друштва се може одредити да се право гласа добија након што се за дionице уплати законски или већи износ најмање вриједности улога. У овом случају уплаћивање најмање вриједности улога обезбеђује један глас. У случају уплате већег износа улога, однос између гласачких права се утврђује у складу с висином износа уплаћених улога. Дијелови гласа се узимају у обзир само ако могу да формирају један глас.
- (3) Статутом друштва се не може одредити да се одредбе става 2 овог члана, примјењују на одређене категорије дionичара или на одређене класе дionица.
- (4) Дionичар који је заложио своју дionицу остварује право гласа из дionице. Ако је повјерилац коме је дionица заложена регистрован као лице које води евидентију о дionици, повјерилац ће дionичару на његов захтјев издати пуномоћ.
- (5) Гласачко право се може остваривати на основу пуномоћи. Пуномоћ се даје у писменој форми и депонује се у друштву.
- (6) Начин остваривања гласачког права може бити одређен статутом друштва.

Остваривање гласачких права преко финансијских и других организација и лица

Члан 239

- (1) Финансијска организација може остваривати или пренијети остваривање гласачког права на регистроване dionице, само на основу писменог овлашћења датог у ту сврху.
- (2) Овлашћење финансијској организацији може бити дато на период од највише петнаест (15) мјесеци и може се опозвати у било које вријеме.
- (3) Финансијска организација може овластити лица која нису њени запосленици да користе овлашћење dionичара, само ако овлашћење dionичара то изричito дозвољава.
- (4) Финансијска организација која остварује гласачко право у име dionичара и са његовим овлашћењем, депонује у друштво исправу о овлашћењу.
- (5) Ако dionичар није дао упутства финансијској организацији у погледу остваривања гласачких права, финансијска организација ће гласачко право користити у складу са својим приједлозима о којима је претходно обавијестила dionичара, осим када основано може претпоставити да би dionичар одобрио њену одлуку да је знао право стање ствари.

- (6) Финансијска организација не може користити гласачко право супротно упутствима дионичара или супротно својим приједлозима у случају када дионичар није дао упутства.
- (7) Одредбе овог члана ће се сходно примјењивати на друга лица која остварују гласачко право у име дионичара и са његовим овлашћењем.
- (8) Обавезе финансијске организације и других који користе гласачко право у име дионичара и са његовим овлашћењем, не могу се искључити нити ограничити.

Ускраћивање гласачког права

Члан 240

- (1) Дионичар не може користити гласачко право, ако се одлука скупштине односи на његово ослобођање од испуњења одређене обавезе. Нико нема право да користи гласачко право у случајевима у којима ни сам дионичар нема право да га користи.
- (2) Споразум којим се дионичар обавезује да гласачко право користи по упутствима друштва, надзорног одбора или подружнице друштва, је ништав. Такође је ништав и споразум којим се дионичар обавезује да увијек гласа за приједлоге управе или надзорног одбора.

Гласање о изборним приједлозима дионичара

Члан 241

Ако дионичар скупштини поднесе формални приједлог за избор чланова надзорног одбора, о његовом приједлогу ће се расправљати и одлучити прије разматрања приједлога надзорног одбора, ако то траже дионичари чији укупан износ дионица чини најмање једну десетину (1/10) заступљеног основног капитала.

ПОДОДЈЕЉАК 1: ПОСЕБНЕ ОДЛУКЕ

Одвојене сједнице и посебно гласање

Члан 242

- (1) Посебне одлуке дионичара, како је то одређено овим законом и статутом друштва, се разматрају и о њима се обавља одвојено гласање, на општој или одвојеној сједници скупштини дионичара. Одредбе о скупштини ће се на одговарајући начин примјењивати на сазивање одвојене сједнице, учешће у њеном раду и право на информације везане за сједницу, а одредбе које се односе на доношење скупштинских одлука ће се примјењивати на посебне одлуке.
- (2) Ако дионичари чија гласачка права износе најмање једну десетину (1/10) укупних гласачких права, то захтијевају, доношење посебне одлуке се разматра на одвојеној сједници или након посебног објављивања питања које ће се разматрати.

ПОДОДЈЕЉАК 2: ДИОНИЦЕ БЕЗ ПРАВА ГЛАСА

Привилеговане дионице без права гласа

Члан 243

Привилеговане дионице дају дионичару сва права која носе дионице. Статутом друштва се може одредити да привилеговане дионице немају право гласа, осим у случајевима предвиђеним у члановима 244 и 245 овог закона.

Гласачко право привилегованих дионичара

Члан 244

Ако износ обавеза на привилеговану дионицу није уплаћен у року од једне године или је у току једне године уплаћен само дјелимично, а остатак није уплаћен током наредне године, власници привилегованих дионица ће имати право гласа све док се заостале обавезе не измире. У овом случају ће привилеговане дионице бити узете у обзир у обрачуну основног капитала, као што је прописано овим законом или статутом друштва.

Право гласања о посебним питањима која се односе на привилеговане дионице

Члан 245

- (1) Свако ограничење или укидање права првенства, одређених статутом друштва за привилеговане дионице, биће пуноважно, само ако на то пристану власници привилегованих дионица.
- (2) Ако се статутом друштва не одреди другачије, сагласност власника привилегованих дионица је потребна за усвајање одлуке о емисији привилегованих дионица које у расподјели добити или ликвидацији имовине друштва, имају предност или су једнаке постојећим привилегованим дионицама без права гласа.
- (3) О сваком питању из става 1 и 2 овог члана, одлучује се на основу одвојеног гласања власника привилегованих дионица, а за одлуку је потребна двотрећинска (2/3) већина заступљених привилегованих дионица.
- (4) Ако је првенство привилегованих дионица овим ограничено или укинуто, такве дионице ће носити право гласа.

ОДЈЕЉАК 7: АМАНДМАНИ НА СТАТУТ ДРУШТВА И СМАЊЕЊЕ ИЛИ ПОВЕЋАЊЕ ДИОНИЧКОГ КАПИТАЛА

ПОДОДЈЕЉАК 1: АМАНДМАНИ НА СТАТУТ ДРУШТВА

Одлука скупштине

Члан 246

- (1) Статут друштва се може изменити или допунити само одлуком скупштине.
- (2) За одлуку скупштине о изменама и допунама статута, потребна је двотрећинска (2/3) већина основног капитала друштва. Статутом друштва се може одредити и другачија сразмера, с тим да удео потребан за доношење одлуке, мора да чини већину у односу на заступљене дионице са правом гласа. Статутом се такође могу одредити и други услови.
- (3) Ако би се амандманом промијенио постојећи однос између више класа дионица на штету једне класе дионица, пуноважност такве одлуке ће зависити од сагласности дионичара који су погођени промјеном. Такви дионичари доносе посебну одлуку о сагласности, а за усвајање такве одлуке потребна је двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица.

Сагласност на повећане обавезе и ограничење преноса дионица

Члан 247

- (1) За одлуку о измјенама и допунама статута друштва, којом се свим или само неким дионичарима намећу обавезе додатног улога у основном капиталу или друге обавезе, неопходна је сагласност свих заинтересованих дионичара.
- (2) Одредба из претходног става се такође примјењује и на одлуку о сагласности друштва за пренос дионица друштва.

Упис амандмана статута друштва у регистар

Члан 248

- (1) Управа пријављује амандмане статута друштва за упис у регистар. Уз пријаву се прилаже и коначни текст статута друштва, са изјавом управе да су измјене и допуне одредаба статута у складу са одлуком о измјенама и допунама статута друштва. Ако је за амандман на статут друштва, неопходно одобрење надлежног органа, тај документ се прилаже уз пријаву.
- (2) Ако се амандманом не мијења неки од података наведених у члану 157 овог закона, доволно је упућивање на већ депоноване исправе у регистру. Ако се амандмани односе на одредбе статута друштва, које се у складу са чланом 149 овог закона, морају објавити, објавиће се и садржај тих амандмана.
- (3) Амандмани на статут друштва ступају на снагу на дан уписа у регистар.

ПОДОДЈЕЉАК 2: МЈЕРЕ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

1. ПОВЕЋАЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА КРОЗ УЛОГЕ

Услови

Члан 249

- (1) За одлуку о повећању основног капитала путем улога, потребна је двотрећинска већина (2/3) основног капитала друштва. За емитовање привилегованих дионица без права гласа, статутом друштва се може одредити већа већина у односу на удио у основном капиталу, као и други услови.
- (2) Основни капитал се може повећати само емисијом нових дионица.
- (3) Ако постоји више класа дионица, за одлуку скупштине потребна је сагласност власника свих класа дионица. За одлуку дионичара сваке класе дионица, потребна је двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица.
- (4) Ако је вриједност дионица нове емисије већа од номиналне вриједности, одлуком о повећању основног капитала утврђује се најнижи износ дијела цијене дионице који се уплаћује одмах.
- (5) Основни капитал се не може повећати све док претходно доспјели улози нису уплаћени у цјелости, изузев ако се ради о једној дадесетини (1/20) неуплаћеног дијела.

Повећање основног капитала у улозима у стварима и правима

Члан 250

- (1) Ако се основни капитал повећава улозима у стварима и правима, одлуком о повећању основног капитала утврђује се предмет улога, лице од којег ће га друштво прибавити и номинална вриједност дионица којом се гарантује улог. Одлука се може усвојити само ако се пријем улога и претходно поменути подаци, објаве у складу са чланом 227 став 1 овог закона.
- (2) Повећање основног капитала неновчаним улозима подлијеже контроли једног или више ревизора и одговарајућо примјени одредаба чланова 153, 154 и 155 овог закона.
- (3) Суд може одбити упис у регистар повећање основног капитала, ако је вриједност улога у стварима и правима, знатно мања од номиналне вриједности дионица које треба да се емитују у замјену за улог.

Упис одлуке у регистар

Члан 251

- (1) Управа и предсједник надзорног одбора пријављују одлуку о повећању основног капитала за упис у регистар. Пријава садржи и извјештај ревизора о контроли улога у стварима и правима.
- (2) Пријава такође садржи податке о улозима у основни капитал који нису уплаћени, као и разлоге за неплаћање.

Упис нових дионица

Члан 252

- (1) Нове дионице се уписују уз писмену изјаву (потврда о упису) која садржи улог означен бројем, номиналну вриједност и ако је емитовано више класа дионица, класа дионице. Потврда о упису се издаје у два примјерка. Она треба да садржи:
1. датум усвајања одлуке о повећању основног капитала,
 2. вриједност дионица нове емисије, износ уплате и додатне обавезе,
 3. податке из члана 250 став 1 овог закона и ако је емитовано више класа дионица, укупну номиналну вриједност сваке класе дионица и
 4. време када ће упис постати необавезујући, ако до тог времена повећање основног капитала није уписано у регистар.
- (2) Потврде које не садрже комплетне податке из претходног става, немају правног дејства.
- (3) Ограничење које није утврђено у потврди о упису, нема правно дејства на друштво.

Право прече куповине нових дионица

Члан 253

- (1) Постојећи дионичари имају право прече куповине код уписа нових дионица, сразмјерно њиховим постојећим удјелима у основном капиталу, само ако се улози за нове дионице уплаћују у новцу. Ово право се остварује у року од петнаест (15) дана од обавјештења о том праву.
- (2) Управа ће објавити обавјештење о вриједности дионица нове емисије и рок за остваривање права прече куповине у „Службеном гласнику“, најкасније тридесет (30) дана прије истека рока за коришћење тог права.
- (3) Право прече куповине може бити дјелимично или у цјелости ускраћено у одлуци о повећању основног капитала. За одлуку о ускраћивању права прече куповине, потребна је двотрећинска већина (2/3) заступљених дионица са правом гласа. Статутом друштва може се одредити и друга већина, као и други услови.
- (4) Одлука о потпуном или дјелимичном ускраћивању права прече куповине може бити усвојена, само ако је обавјештење за седницу скupштине извршено у складу с одредбом из члана 227 став 1 овог закона. Управа ће скупштини поднијети писмени извјештај о разпозима за потпуно или дјелимично ускраћивање права прече куповине, заједно са образложењем предложене вриједности дионица нове емисије.
- (5) Право прече куповине се неће сматрати ускраћеним, ако је након усвајања одлуке друштво емитовало дионице за финансијску организацију или друго лице које подлијеже обавези да их понуди дионичарима. Управа ће у публикацијама друштва објавити понуду финансијске организације са упутством за уплаћивање дионица и роком за прихватање понуде.

Упис повећања основног капитала у регистар

Члан 254

- (1) Управа и предсједник надзорног одбора пријављују одлуку о повећању основног капитала за упис у регистар.
- (2) Пријава за упис у регистар подлијеже примјени одредаба члана 157 став 1 овог закона.
- (3) Уз пријаву се прилажу:
 1. два (2) примјерка потврде о упису и списак уписника потписан од стране управе, са назнаком дionица сваког уписника и уплатама које је извршио;
 2. уговори на којима се заснивају подаци из члана 250 овог закона или уговори који су закључени њихово извршење, ако се основни капитал повећава улозима у стварима и правима.
 3. обрачун трошкова које ће друштво имати при емисији нових дionица; и
 4. дозволу надлежног органа за повећање основног капитала, ако је одређено законом или другим прописом.

(4) Оригинали или овјерене копије поднесених исправа депонују се у регистру.

Датум пуноважности повећања основног капитала

Члан 255

Повећање основног капитала постаје пуноважно на дан уписа у регистар.

Објављивање обавјештења

Члан 256

Обавјештење о регистровању повећања основног капитала, објављује се и садржи, поред података о регистровању, назнаку вриједности дionица нове емисије, податке о повећању основног капитала улозима у стварима и правима и извјештај ревизора о вредности тих улога.

При објављивању таквих података, довољно је упућивање на исправе које су већ депоноване у регистар.

Забрана емитовања дionица прије уписа

Члан 257

Права на нове дionице се не могу преносити прије уписа повећања основног капитала у регистар, нити се прије уписа у регистар може врши емисија нових дionица. Дionице емитоване прије уписа су ништаве. Еmitenti дionица су солидарно одговорни дionичарима за штету која проистекне из такве преурањене емисије.

2. УСЛОВНО ПОВЕЋАЊЕ ДИОНИЧКОГ КАПИТАЛА

Услови

Члан 258

- (1) Скупштина може донијети одлуку о условном повећању основног капитала у циљу:
 1. да обезбиједи остваривање права власника обvezница да их замјене за дионице, или остваривање права првенства при куповини нових дионица,
 2. припреме за припајање или спајање друштава или
 3. да омогући запосленицима да остваре своје право на добијање нових дионица у замјену за примања, на која имају право на основу учешћа у добити које им гарантује друштво.
- (2) Номинална вриједност условно повећаног основног капитала не може бити већа од половине вриједности основног капитала, у вријеме усвајања одлуке о условном повећању основног капитала.
- (3) Одлука скупштине која је усвојена противно одредбама претходног става је ништава.
- (4) Одредбе овог закона које се односе на право прече куповине при куповини нових дионица, сходно се примјењују и на емитовање нових замјењивих обvezница.

Правоснажност одлуке

Члан 259

- (1) За одлуку о условном повећању основног капитала потребна је двотрећинска (2/3) већина основног капитала. Статутом друштва се може одредити већа већина, други услови и сагласност у складу са чланом 249 став 3 овог закона.
- (2) У одлуци се такође наводи:
 1. сврха условног повећања основног капитала,
 2. овлаштени предлагачи и
 3. вриједност дионица нове емисије или критерији за њихово обрачунавање.

Условно повећање капитала улозима у стварима и правима

Члан 260

- (1) У случају улога у стварима и правима, одлуком о условном повећању основног капитала се утврђује улог, лице од којег друштво треба да га прибави и номинална вриједност дионица које ће се емитовати у замјену за улог. Одлука ће бити усвојена само ако је прибављање улога у стварима и правима објављено у складу са чланом 227 став 1 овог закона.
- (2) Новчана потраживања на која запослени у друштву имају право на основу учешћа у добити и замјењиве обvezнице додијељене у замјену за дионице, се неће сматрати улозима у стварима и правима.

- (3) Повећање основног капитала улозима у стварима и правима, подлијеже контроли једног или више ревизора и одговарајућој примјени одредаба чланова 153, 154 и 155 овог закона.
- (4) Суд ће одбити упис у регистар, ако је вриједност улога у стварима и правима знатно мања од номиналне вриједности дионица, које треба да буду емитоване у замјену за улог у стварима и правима.

Упис одлуке о условном повећању у регистар

Члан 261

- (1) Управа пријављује одлуку о условном повећању основног капитала за упис у регистар.
- (2) Уз пријаву се прилажу:
 1. закључени уговори о прибављању улога и ако је повећање основног капитала извршено улозима у стварима и правима, извјештај о контроли тих улога,
 2. обрачун трошкова које ће друштво имати при емисији дионица и
 3. дозвола надлежног органа за повећање основног капитала, ако је то прописано.
- (3) Оригинали или овјерене копије докумената се депонују у регистар.

Обавјештење о регистровању

Члан 262

Пријава за упис у регистар условног повећања основног капитала, треба да садржи податке одређене у члану 259 став 2 овог закона и податке захтјеване у складу са чланом 260 овог закона, ако је условно повећање извршено улозима у стварима и правима и податке о контроли таквих улога. За податке захтијеване у складу са чланом 260 овог закона доволично је упућивање на већ депоноване исправе у регистру.

Забрана емитовања дионица

Члан 263

Дионице се не могу емитовати нити дионичар може остварити своје право прече куповине нових дионица, прије уписа одлуке о условном повећању капитала у регистар. Дионице емитоване прије регистраовања ће бити ништаве. Емитенти ће бити солидарно одговорни дионичарима за штету која проистекне из такве емисије.

Изјава о остваривању права прече куповине

Члан 264

- (1) Право прече куповине се остварује путем писмене изјаве која се издаје у два (2) примјерка. Изјава треба да садржи податке о улогу означеним бројем, номиналну вриједност и ако је емитовано више класа дионица, класу дионица, податке

захтјеване у складу са чланом 259 став 2 овог закона, ако се ради о улогу у стварима и правима и датум када је одлука о условном повећању основног капитала усвојена.

- (2) Изјава из претходног става ће имати исту снагу као и изјава о упису. Изјаве чији садржај није у складу са одредбама претходног става или садрже ограничења у односу на обавезе дионичара, су ништаве.
- (3) Ни једно ограничење које није наведено у изјави, нема правног дејства у односу на друштво.

Емисија дионица

Члан 265

- (1) Управа може вршити емисију дионица само за ону сврху која је одређена у одлуци о повећању основног капитала и након што су дионице уплаћене у цјелости.
- (2) Управа може вршити емисију дионица у замјену за замјењиве обvezнице, само ако се разлика између вриједности издатих обvezница и веће номиналне вриједности дионица које треба да буду емитоване за те обvezнице, може намирити из средстава која се могу користити за ту сврху или додатном уплатом власника замјењивих обvezница.

Пуноважност условног повећања основног капитала

Члан 266

Условно повећање основног капитала се сматра закљученим емитовањем дионица.

Упис одлуке о повећању капитала у регистар

Члан 267

- (1) Управа пријављује за упис у регистар, укупан износ условно повећаног капитала, у року од тридесет (30) дана након издавања дионица.
- (2) Уз пријаву се прилаже и копија потврде о упису и списак лица која су користила право пречег уписа или право на замјену обvezница. У списак се појединачно наводе дионице сваког дионичара и износи који су им исплаћени.
- (3) Управа наводи у пријави да су дионице издате само у сврху одређену одлуком о условном повећању капитала и не прије исплате укупног износа за дионице.
- (4) Оригинал и овјерене копије приложене документације депонују се у регистар.

3. ОДОБРЕНИ КАПИТАЛ

Услови

Члан 268

- (1) Управа може у складу са статутом бити овлашћена, да у року од највише пет (5) година по упису друштва у регистар, повећа основни капитал до одређеног номиналног износа (одобрени капитал), путем емисије нових дионица.
- (2) Овлашћење може бити садржано и у измјенама и допунама статута за период од највише пет (5) година, након уписа измјена и допуна статута у регистар. За одлуку о повећању, потребна је сагласност двотрећинске (2/3) већине основног капитала. Статутом се може прописати већа већина, други услови и одобрење из члана 249 став 3 овог закона.
- (3) Износ одобреног капитала, не може бити већи од једне половине (1/2) капитала, у моменту издавања овлашћења. Издавање нових дионица одобрава надзорни одбор.
- (4) Статутом може бити одређено да нове дионице буду издате и запосленим предузећа.

Емитовање нових дионица

Члан 269

- (1) Ако овим законом није другачије одређено, приликом емитовања нових дионица примјењују се одредбе чланова 252 до 257 овог закона. Нове дионице емитују се на основу овлашћења, без посебне одлуке скупштине.
- (2) Овлаштење може да садржи право управе да искључи право прече куповине нових дионица. На овлаштења засновано на основу измјена и допуна статута, сходно се примјењују одредбе члана 253 став 4 овог закона.
- (3) Нове дионице се не могу емитовати, док се у потпуности не исплате доспјеле обавезе за претходно емитовани основни капитал. У обавјештењу о закључењу повећања основног капитала, наводе се обавезе за претходно емитован основни капитал, које нису плаћене и разлози неплаћања.
- (4) Одредбе претходног става, не примјењују се у случају када се дионице издају запосленима у предузећу.

Услови за емитовање дионица

Члан 270

- (1) Сврху и услове емитовања нових дионица утврђује управа, а сагласност даје надзорни одбор. Сагласност надзорног одбора је потребна и када управа доноси одлуку из члана 269 став 2 овог закона, која се односи на искључење права прече куповине нових дионица.
- (2) Ако постоје привилеговане дионице без права гласа, привилеговане дионице које имају првенство или су истог ранга са њима у расподјели добити или имовине друштва, могу бити издате само ако је утврђено овлаштењем.

Емитовање дионица за улоге у стварима и правима

Члан 271

- (1) За емитовање дионица по основу улога у стварима и правима, овлашћење и сагласност даје надзорни одбор.
- (2) У случају да скупштина није именовала ревизора, управа, ако то није дефинисано у овлашћењу, утврђује износ дионица које се издају у замјену за улог у стварима и правима, и то наводи у пријави за упис.
- (3) Издавање дионица у замјену за улоге у стварима и правима, контролише један или више ревизора, у складу са одредбама чланова 153, 154 и 155 овог закона.
- (4) Суд ће одбити упис у регистар ако је вриједност улога у стварима и правима, знатно испод номиналног износа дионица које су обезбиђене за тај улог.

Уговори о улозима у стварима и правима закључени прије уписа друштва у регистар

Члан 272

Ако су прије уписа друштва у регистар закључени уговори у којима се утврђује обавеза да ће улози за одобрени капитал бити у виду ствари и права, статут ће садржати одредбе о стицању тих улога.

4. ПОВЕЋАЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ИЗ СРЕДСТАВА ДРУШТВА

Услови

Члан 273

- (1) Скупштина може донијети одлуку да се основни капитал повећа претварањем разерви и нерасподијељене добити у основни капитал.
- (2) Приликом доношења ове одлуке сходно се примјењује члан 249 став 1 и члан 251 став 1 овог закона.
- (3) Одлука о повећању капитала може бити донешена тек након усвајања годишњег извјештаја за претходну финансијску годину.

Претварање резерви и добити

Члан 274

- (1) Резерве и нерасподијељена добит која треба да се претвори у основни капитал приказује се у посљедњем годишњем завршном рачуну. Резерве могу бити претворене у основни капитал ако износе више од једне десетине (1/10) постојећег основног капитала или у већем делу, који је предвиђен у статуту.
- (2) Резерве и нерасподијељена добит не могу бити претворени у основни капитал, ако годишњи завршни рачун на основу кога се заснивају резерве и

нерасподијељена добит, показује губитак, у који се сврставају и пренешени дугови.

Годишњи завршни рачун као основа

Члан 275

- (1) Одлука из члана 273 заснива се на посљедњем годишњем завршном рачуну, који мора бити прегледан од стране ревизора.
- (2) Уколико скупштина није именовала другог ревизора, ревизију ће извршити лице које је скупштина изабрала да изврши ревизију посљедњих годишњих завршних рачуна или ће ревизора именовати суд.

Упис одлуке

Члан 276

- (1) Пријава за упис одлуке у регистар садржи биланс на основу којег је повећан основни капитал, потврду ревизора и посљедњи годишњи завршни рачун, ако претходно нису поднешени. Подносиоци молбе подносе суду изјаву да од дана сачињавања годишњег завршног рачуна до дана подношења молбе, није дошло до смањења имовине, које би било у супротности са повећањем основног капитала, ако се о повећању мора одлучити на дан подношења молбе.
- (2) Суд ће уписати одлуку у регистар, ако је периодични обрачун, на којем се заснива повећање основног капитала, прегледан од стране ревизора, најкасније осам (8) мјесеци прије подношења пријаве и уколико се суду достави изјава из претходног става.
- (3) Уз упис одлуке у регистар, назначава се да је повећање основног капитала наступило из средстава друштва.

Ступање на снагу повећања основног капитала

Члан 277

- (1) Сматраће се да је основни капитал повећан уписом одлуке о повећању основног капитала у регистар.
- (2) Уписом одлуке из претходног става у регистар, сматраће се да су нове дионице уплаћене у потпуности.

Корисници повећања основног капитала

Члан 278

Од дана ступања на снагу повећања капитала, дионичари имају право на нове дионице, и то сразмерно својим удјелима у постојећем капиталу друштва. Другачија одлука скупштине, неће имати правно дејство.

Дјелимична права

Члан 279

- (1) Ако приликом повећања капитала постојећи удио дionичара у основном капиталу износи само дио нове дionице, могуће је пренијети и наслиједити овако дјелимично право независно.
- (2) Права која се односе на нове дionице, укључујући и право на предају дionице, могу се користити ако дјелимична права, која када се комбинују сачињавају цијело право концентрисано у рукама једног дionичара или ако неколико дionичара удруже своја дјелимична права да сачињавају једну дionицу.

Обавјештење дionичарима

Члан 280

- (1) Управа је дужна да по упису одлуке о повећању основног капитала у регистар одмах обавијести дionичара да преуземе нове дionице. Обавјештење се објављује а садржи сљедеће податке:
 1. износ за који се повећава основни капитал,
 2. однос између нових и старих дionица.
- (2) Обавјештење садржи напомену да друштво задржава право да у име дionичара прода дionице, које дionичар не преузме у року од једне (1) године након објављивања обавјештења и након што је био три пута упозорен.
- (3) Након истека једне (1) године од објављивања обавјештења, друштво ће јавно објавити да намјерава да прода непреузете дionице. Упозорење се објављује у „Службеном гласнику“, три пута у интервалима од најмање мјесец дана. Посљедње упозорење објављује се прије истека периода од осамнаест (18) мјесеци од дана објављивања обавјештења из првог става.
- (4) Након истека једне (1) године од објављивања обавјештења, друштво ће продати непреузете дionице за рачун дionичара по званичној берзанској цијени преко берзанског брокера или ако не постоји берзанска цијена дionице ће бити продате на јавној лицитацији. Приликом претходно наведених радњи сходно се примјењује члан 291 став 4 овог закона.
- (5) Одредбе претходног става сходно се примјењују на друштва која до тада нису издавала дionице.

Дionице друштва и дјелимично плаћене дionице

Члан 281

- (1) Дionице које су у власништву друштва учествују у повећању основног капитала.
- (2) Кад се ради о дјелимично плаћеним дionицама, повећање номиналног износа дionице утиче на повећање основног капитала. Ако постоје и дјелимично плаћене дionице и потпуно плаћене дionице, на повећање основног капитала у

случају потпуно плаћених дионица утиче повећање номиналног износа дионица или издавање нових дионица. У одлуци о повећању основног капитала наводи се начин повећања. Ако је основни капитал повећан повећањем номиналног износа дионица, повећање ће бити од утицаја, тако да износи који не могу бити покривени оваквим повећањем, неће имати утицаја на дионице.

Заштита права дионичара и трећих лица

Члан 282

- (1) Веза између права која носе дионице не мијењају се повећањем основног капитала.
- (2) Ако се индивидуална права које носе дјелимично плаћене дионице, утврђују учешћем по плаћеној дионици, дионичари ће уживати ова права док не исплате заостале улоге, сразмерно нивоу плаћеног улога, повећаног за проценат повећања основног капитала. Накнадне уплате сразмерно увећавају ова права.

Почетак подјеле добити

Члан 283

- (1) Уколико није другачије прописано, новим дионицама учествује се у добити оствареној у пословној години у којој је усвојена одлука о повећању основног капитала.
- (2) Одлуком о повећању капитала може се утврдити да се новим дионицама учествује у добити оствареној у пословној години прије доношења одлуке о повећању основног капитала. У овом случају одлука о повећању основног капитала доноси се прије одлуке о расподјели добити остварене у посљедњој пословној години прије доношења одлуке о повећању основног капитала. Одлука о расподјели добити ступа на снагу тек пошто се повећа основни капитал.
- (3) Одлука о повећању основног капитала и одлука о расподјели добити су ништаве, ако одлука о повећању основног капитала није уписана у регистар у року од три (3) мјесеца након њеног усвајања. Овај рок не тече док је у току поступак у коме се утврђује ништавост одлуке и док је у току поступак добијања сагласности надлежног органа, уколико је сагласност потребна за повећање основног капитала.

Условни капитал

Члан 284

Условни капитал се повећава сразмерно повећању основног капитала. Ако је одлука о условном капиталу донешена да би се обезбиједила права власника замјењивих обvezница, оснива се посебан фонд, да би се покрила разлика између издате вриједности обvezница и веће укупне номиналне вриједности дионица, које се обезбеђују тим обvezницама, уколико није постигнут споразум да разлику покрију власници обvezница прије размјене обvezница.

Забрана емитовања дионица

Члан 285

Нове и прелазне дионице не могу бити емитоване, ако одлуке о повећању основног капитала није уписана у регистар.

5. ЗАМЈЕЊИВЕ ОБВЕЗНИЦЕ И ОБВЕЗНИЦЕ КОЈЕ ДАЈУ ПРАВО НА ДИВИДЕНДУ

Емитовање обвезнica

Члан 286

- (1) Обвезнице чији власник има право да их замјени за дионице (замјењиве обвезнице) или које власнику дају право првенства при куповини дионица, као и обвезнице по којима је право њеног власника повезано са дивидендом дионичара (обвезнице које дају право на дивиденду), могу бити емитоване само на основу одлуке скупштине. За одлуку је потребно двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица са правом гласа. Статутом се може предвидјети другачија већина, други услови и одобрење из члана 249 став 3 овог закона.
- (2) Овлашћење управе да емитује замјењиве обвезнице, односно обвезнице које дају право на дивиденду, може бити издато за период од највише пет (5) година. Управа је дужна да одлуку о емитовању замјењивих обвезнica, односно обвезнica које дају право на дивиденду, пријави за упис у регистар. Обавјештење о одлуци и изјава ће бити објављени.
- (3) Дионичари друштва имају право прече куповине замјењивих обвезнica, односно обвезнica, које дају право на дивиденду, сходно одредбама члана 253 овог закона.

ПОДОДЈЕЉАК 3 : МЈЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

1. РЕДОВНО СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Услови

Члан 287

- (1) За одлуку о смањењу основног капитала потребна је двотрећинска (2/3) већина основног капитала друштва. Статутом се може одредити другачија већина и други услови.
- (2) Ако постоји више класа дионица, одлука из претходног става је правоснажна, ако је потврде власници свих класа дионица. За одлуку дионичара сваке класе дионица потребна је двотрећинска (2/3) већина заступљених дионица.
- (3) У одлуци се наводе разлози смањења основног капитала.
- (4) Основни капитал може бити смањен:
 1. смањењем номиналног износа дионица или

2. удрживањем дионица ако најнижи номинални износ за дионице више не може бити смањен.

(5) У одлуци се наводи начин смањења капитала.

Упис одлуке у регистар

Члан 288

Управа је дужна да пријави смањење основног капитала у регистар.

Ступање на снагу одлуке о смањењу капитала

Члан 289

Одлука о смањењу капитала ступа на снагу уписом у регистар.

Заштита повјерилаца

Члан 290

(1) Повјериоци, чија су потраживања настала прије објављивања уписа у регистар одлуке о смањењу основног капитала, биће обезбеђени ако пријаве потраживања у року од шест (6) мјесеци од дана објављивања уписа и ако њихова потраживања не могу бити измирина. Повјериоци се сматрају обавијештени о овом праву, објављивањем уписа у регистар одлуке о смањењу основног капитала.

(2) Исплате дионичарима биће извршаване на основу смањеног основног капитала, након протека шест (6) мјесеци од објављивања уписа у регистар одлуке и након што су исплаћени или обезбијеђени повјериоци, који су до тада пријавили своја потраживања.

(3) Повјериоци могу захтијевати обезбеђење и у случају да дионичари нису у потпуности исплаћени за смањење основног капитала.

Поништавање дионица

Члан 291

(1) Уколико се основни капитал смањи уједињавањем, размјеном или преиначавањем дионица или на други сличан начин, друштво може поништити дионице које нису враћене иако је позив да се врате био упућен. Друштво исто тако може поништити враћене дионице, којих је премало да би биле замијењене новим дионицама.

(2) Позив за поврат дионица садржи упозорење да ће дионице које не буду враћене друштву бити поништене. Поништење дионица ће се извршити, ако је позив да се врате објављен у складу са чланом 165 став 1 овог закона. Поништење се објављује у гласилима друштва. Поништене дионице се у објави описују, тако да не остављају никакву сумњу да су поништене.

(3) Нове дионице издате у замјену за поништене и незамијењене дионице биће продате преко брокерског посредника по званичној берзанској цијени, односно на јавној лицитацији у случају да не постоји берзанска цијена. Ако постоје оправдани разлози да се претпоставља, да би јавна лицитација могла бити неуспјешна, дионице се могу продати на другом одговарајућем мјесту. Вријеме, мјесто и предмет лицитације биће објављени на уобичајен начин. Ако је могуће, власници поништених дионица биће појединачно обавијештени. Лицитација се објављује најмање двије (2) седмице приje њеног одржавања. Приходи од продаје иду у корист власника поништених дионица.

Упис смањења основног капитала у регистар

Члан 292

- (1) Управа пријављује смањење основног капитала за упис у регистар.
- (2) Пријављивање и упис основног капитала може бити комбиновано са пријављивањем и уписом одлуке о смањењу основног капитала.

Смањење капитала испод најнижег номиналног износа

Члан 293

Основни капитал може бити смањен испод најнижег номиналног износа из члана 136 овог закона, ако ће тај износ бити поново постигнут повећањем капитала. Одлука о повећању основног капитала доноси се истовремено са одлуком о смањењу основног капитала. У оваквом случају, основни капитал не може бити повећан узимајући стварима и правима.

2. ПОЈЕДНОСТАВЉЕНО СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Услови

Члан 294

- (1) Смањење основног капитала у циљу компензирања смањене вриједности имовине друштва, накнаде губитка или преноса средстава у резерве, може бити извршено у поједностављеном поступку. У одлуци се наводи сврха смањења основног капитала.
- (2) Поједностављени поступак за смањење основног капитала, допуштен је само ако је прије његове примјене ослобођен онај дио резерви који прелази једну петину (1/5) потребног капитала након смањења и ако не постоји расположива добит.
- (3) Приликом смањења основног капитала у складу са претходним ставом сходно се примјењују одредбе чланова 287 до 289 и чланова 291 до 293 овог закона.

Исплата добити

Члан 295

Добит не може бити исплаћена дионичарима, ако фонд резерви не износи једну десетину (1/10) основног капитала.

ПОДОДЈЕЉАК 4: СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ПОВЛАЧЕЊЕМ ДИОНИЦА

Услови

Члан 296

- (1) Друштво може повући дионице принудно или стицањем тих дионица. Принудно повлачење је допустиво ако је дозвољено статутом, који је усвојен прије принудног повлачења дионица.
- (2) Приликом принудног повлачења примјењују се одредбе о редовном смањењу основног капитала. Статутом или одлуком скупштине утврђују се услови принудног повлачења и детаљи око извршења. Приликом исплате компензације на коју дионичари имају право приликом принудног повлачења или стицања дионица по основу принудног повлачења сходно се примјењују одредбе члана 290 став 2 овог закона.
- (3) Одредбе о редовном смањењу основног капитала неће се примјењивати ако су дионице за које је укупно плаћен номинални или већи износ у моменту издавања, дате бесплатно друштву или су повучене на рачун добити.
- (4) О смањењу основног капитала повлачењем дионица из претходног става одлучује скупштина. Одлука ће бити усвојена ако је за њу гласала проста већина. Статутом се може прописати већа већина и други услови. Управа и предсједавајући надзорног одбора ће пријавити одлуку за упис у регистар.
- (5) У случајевима из става 3 овог члана, износ једнак укупном номиналном износу повучених дионица може бити тражен да се уплати на име резерви.
- (6) Уколико је принудно повлачење предвиђено статутом није потребна одлука скупштине. Приликом примјене одредаба о редовном смањењу основног капитала, уместо одлуке скупштине, довољна је само одлука управе.

Ступање на снагу одлуке о смањењу капитала

Члан 297

Сматраће се да је основни капитал смањен за укупан номинални износ повучених дионица, од дана уписа одлуке у регистар или од дана повлачења дионица. Када је принудно повлачење извршено у складу са статутом и када скупштина није одлучивала о смањењу основног капитала, сматраће се да је основни капитал смањен када се изврши принудно повлачење. Приликом повлачења дионица, друштво је дужно да предузме мјере којима се поништавају права по основу дионица.

Обавјештење о смањењу

Члан 298

Приликом издавања обавјештења о смањењу основног капитала, сходно се примјењују одредбе чланова 287 до 289 и чланова 291 до 293 овог закона.

ОДЈЕЉАК 8: ПОНИШТАВАЊЕ И УКИДАЊЕ ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ

Разлози поништавања

Члан 299

(1) Одлука скупштине се може поништити:

1. ако приликом условног повећања основног капитала, нове дионице нису подијељене сразмјерно учешћу у основном капиталу,
2. ако је донешена супротно одредбама члана 283 став 2 и члана 293 овог закона,
3. ако је донешена на сједници скупштине која није била сазвана у складу са члановима 224 до 228 овог закона и одредбама статута, изузев уколико су сви дионичари били присутни,
4. ако након доношења није унесена у записник или се не налази у овјереној форми ако по закону или статуту треба да буде у таквој форми,
5. ако је у супротности са законом, другим прописом или јавним моралом.

(2) Скупштинске одлуке не могу бити поништене ако су већ уписане у регистар, осим ако то није изричito предвиђено законом.

Поништење избора

Члан 300

Осим у случајевима из члана 299 овог закона, одлука скупштине се може поништити:

1. ако је изабран састав надзорног одбора у супротности са законом или статутом,
2. ако скупштина изабере лице чија кандидатура није у складу са овим законом или статутом,
3. ако је у надзорни одбор изабрано више чланова него што је предвиђено статутом.

Услови за поништење

Члан 301

(1) Тужба за поништење одлуке скупштине може се поднети у року од три (3) мјесеца након усвајања, односно у року од три (3) мјесеца након што друштво одлуку објави, ако је била објављена.

(2) Тужбу за поништење може поднијети управа, чланови надзорног одбора и сви дионичари, без обзира коју класу дионица имају.

Поступак поништења

Члан 302

(1) Поступак поништења одлуке скупштине почиње покретањем судског поступка.

(2) Поступак поништења одлуке скупштине је хитан.

Правно дејство поништења

Члан 303

Одлука која је проглашена ништавом, нема правно дејство. Лица која су примила нешто на основу поништене одлуке дужне су исто вратити друштву, као и надокнадити трошкове с тим у вези.

Разлози укидања

Члан 304

(1) Сваки дионичар може поднијети тужбу суду са захтевом да се одлука скупштине укине и утврди да је без дејства, уколико су одлуком прекршени основни циљеви друштва или добри пословни обичаји и наноси штета дионичару или угрожавају интереси друштва.

(2) Сваки дионичар може поднијети тужбу суду са захтевом да се одлука скупштине укине, ако је њоме дионичар користећи своје право гласа остварио корист себи или трећем лицу, на штету друштва или осталих дионичара.

Поступак за укидање одлуке

Члан 305

Поступак из члана 304 овог закона, може бити покренут у року од тридесет (30) дана:

1. од дана закључења сједнице скупштине, ако је подносилац тужбе учествовао на њој или
2. од дана када је подносилац тужбе сазнао или је требао да сазна за одлуку, ако није учествовао на самој сједници или
3. од дана када је друштво објавило скупштинску одлуку.

Најава укидања

Члан 306

(1) Дионичар који је био присутан на сједници скупштине, може поднијети тужбу ради укидања одлуке скупштине, само ако је на засједању скупштине обавијестио скупштину о својој намјери да ће поднети тужбу и ако је његова намјера унешена у записник. Дионичар који није био присутан на сједници скупштине, може у судском поступку захтевати укидање скупштинске одлуке, само ако је незаконито био спријечен да присуствује сједници или није био позван на одговарајући начин или ако је скупштина водила расправу о предмету који није био на дневном реду.

(2) Управа је дужна да објави покретање поступка о укидању одлуке на исти начин на који је објавила укинуту одлуку.

Правно дејство поништене и укинуте одлуке

Члан 307

Ако суд поништи или укине одлуку скупштине, сходно члановима 299, 300 и 304 овога закона, судска одлука ће бити обавезујућа за све дионичаре, као и за управу и надзорни одбор. Ако се ради о одлуци скупштине која се уписује у регистар, судска одлука ће бити уписана у регистар по службеној дужности. Управа је дужна објавити судску одлуку.

Укидање одлуке о расподјели добити

Члан 308

- (1) Скупштинска одлука о расподјели добити може бити укинута у судском поступку, уколико је у супротности са законом или статутом или ако скупштина одлучи да добит не буде расподијељена, иако према разумном пословном просуђивању, одлука да добит не буде расподијељена, није неопходна узимајући у обзир пословање друштва.
- (2) Поступак којим се захтева укидање одлуке скупштине о расподјели добити, може покренути сваки дионичар или надзорни одбор у року од три (3) мјесеца након доношења одлуке.

Укидање одлуке о повећању основног капитала

Члан 309

Одлука скупштине о повећању основног капитала може бити укинута у судском поступку, у складу са одредбама члана 304 овог закона.

Укидање одлуке о усвајању годишњег завршног рачуна

Члан 310

- (1) Одлука о усвајању годишњег завршног рачуна може се укинути у судском поступку:
 1. ако је садржај рачуна у супротности са одредбама закона које штите интересе повјерилаца или је у супротности са јавним интересом,
 2. ако рачун није припремљен у складу са законом,
 3. ако је у поступку процене рачун припремљен од стране неовлаштеног лица или
 4. ако управа или надзорни одбор, не усвоји рачун у складу са статутом.
- (2) Одлука којом се усваја годишњи завршни рачун може се укинути сходно одредбама члана 304 овог закона.

ОДЈЕЉАК 9: ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

ПОДОДЈЕЉАК 1: РЕДОВАН ПОСТУПАК ПРЕСТАНКА ДРУШТВА

Разлоги за престанак

Члан 311

- (1) Друштво престаје:
 1. истеком периода на који је основано,
 2. одлуком скупштине усвојеном на начин предвиђен чланом 246 став 2 овог закона,
 3. ако управа не врши своје функције дуже од дванаест (12) мјесеци,

4. одлуком суда,
5. стечајем,
6. припајањем, спајањем или подјелом,
7. ако се основни капитал смањи испод минималне вриједности одређене чланом 136 овог закона, осим у случају одређеном у члану 293 овог закона.

(2) Статутом друштва могу се одредити други разлози за престанак друштва.

Усвајање одлуке о престанку друштва

Члан 312

- (1) Скупштина доноси одлуку о престанку друштва и покретању поступка ликвидације, у случајевима наведеним у члану 311 став 1 тачка 1 и 2 овог закона .
- (2) У случају наведеном у члану 311 став 1 тачка 1 овог закона, скупштина усваја одлуку о покретању поступка ликвидације у року од тридесет (30) дана од истека рока одређеног статутом.
- (3) У случајевима наведеним у члану 311 став 1 тачка 3 и 4 овог закона, одлуку о покретању поступка ликвидације доноси суд.

Покретање поступка ликвидације

Члан 313

- (1) У случајевима наведеним у члану 311 став 1 тачка 1 и 2 овог закона, поступак ликвидације покреће друштво, у складу са одлуком о престанку друштва.
- (2) У случајевима наведеним у члану 311 став 1 тачка 4 овог закона, поступак ликвидације покреће суд на приједлог заинтересованог лица.
- (3) У случају наведеном у члану 311 став 1 тачка 3 овог закона, приједлог за покретање поступка ликвидације може се поднijети суду од стране повјериоца или дионичара који су власници најмање једне десетине (1/10) основног капитала.
- (4) У случају наведеном у члану 311 став 1 тачка 7 овог закона, поступак ликвидације покреће суд по службеној дужности. Трошкови поступка ликвидације надокнадиће се из средстава друштва, а уколико су та средства недовољна, надокнадиће се од управе и од стране чланова надзорног одбора, који обављају послове у вријеме када се десио догађај који је проузроковао ликвидацију.

Одлука о ликвидацији

Члан 314

- (1) Одлука о ликвидацији садржи слједеће податке:
 1. назив и сједиште друштва,

2. орган који је усвојио одлуку,
3. разлог за ликвидацију,
4. рок за подношење захтјева од стране повјерилаца и носилаца регистрованих дионица, који не може бити краћи од тридесет (30) дана од дана доношења одлуке и
5. име и адресу ликвидатора.

(2) Одлука о ликвидацији може садржати и друге податке који се односе на престанак и ликвидацију друштва.

(3) Орган који усвоји одлуку о ликвидацији доставиће ту одлуку суду ради уписа покретања поступка ликвидације у регистар.

Поступак ликвидације

Члан 315

- (1) Поступак ликвидације почиње након подношења приједлога суду за покретање ликвидационог поступка.
- (2) Уколико овим одјељком није другачије одређено, на друштво ће се до завршетка поступка ликвидације, примјењивати одредбе овог закона које се примјењује на друштво, прије усвајања одлуке о ликвидацији.

Додатак у називу друштва

Члан 316

Након што је покретање поступка ликвидације уписано у регистар, називу друштва ће се додати ријечи „у ликвидацији,,.

Ликвидациона управа

Члан 317

- (1) Ликвидацију обавља један или више ликвидатора.
- (2) Ликвидатори се именују из редова управе друштва, уколико није другачије одређено статутом или одлуком о ликвидацији.
- (3) Ако постоје оправдани разлози, ликвидатор ће, на захтјев надзорног одбора или дионичара који посједује једну двадесетину (1/20) основног капитала, бити именован од стране суда.
- (4) На вођење послова од стране ликвидатора, примјењују се одредбе овог закона и статута, које се односе на вођење послова од стране управе, уколико није другачије одређено одлуком о ликвидацији.

Правно лице као ликвидатор

Члан 318

Ликвидатор може бити правно или физичко лице.

Изјава ликвидатора

Члан 319

Ликвидатор ће потписивањем писмене изјаве имати обавезу да савјесно и марљиво испуњава своје обавезе које се односе на ликвидацију.

Разрјешење ликвидатора

Члан 320

Орган који је именовао ликвидатора може га разријешити дужности, у било које вријеме са разлогом или без разлога.

Овлаштења ликвидатора

Члан 321

(1) Ликвидатор :

1. представља и заступа друштво,
2. припрема почетни обрачун за ликвидацију,
3. окончава започете послове друштва,
4. исплаћује повјериоце друштва,
5. позива повјериоце да у одређеном року, који не може бити краћи од тридесет (30) дана од позивања, пријаве своја потраживања,
6. спроводи наплату потраживања друштва,
7. користи имовину друштва у вријеме ликвидације у мјери потребној да се исплате повјериоци,
8. припрема нацрт извјештаја о току поступка ликвидације и расподјеле имовине,
9. предлаже брисање друштва из регистра,
10. испуњава остале обавезе у вези са ликвидацијом које су одређене законом, статутом или одлуком о престанку друштва.

Наставак активности

Члан 322

Ликвидатор је овлаштен да настави активности друштва закључивањем нових уговора, на основу одобрења органа који је донео одлуку о ликвидацији.

Прекид поступка ликвидације и наставак стечајаног поступка

Члан 323

Ако ликвидатор установи да је имовина друштва недовољна да у потпуности намири потраживање повјериоца, он ће одмах обуставити поступак ликвидације и поднијети приједлог за покретање стечајног поступка.

Извјештај о току поступка и приједлог за расподјелу имовине

Члан 324

Након што се дуговања друштва намире, ликвидатор ће припремити извјештај о току поступка и приједлог за расподјелу имовине друштва, уколико није другачије одређено одлуком о ликвидацији.

Усвајање извјештаја и приједлога

Члан 325

- (1) Усвајање извјештаја о поступку ликвидације и приједлога за расподјелу имовине друштва, у надлежности је органа који је донио одлуку о ликвидацији, уколико није другачије одређено одлуком.
- (2) Ако је усвајање извјештаја и предложене расподјеле у надлежности скупштине, а скупштина их не усвоји, иако је сазвана два пута или због непостајања кворума, сматраће се да је приједлог ликвидатора усвојен од стране скупштине.

Рок за расподјелу преостале имовине

Члан 326

- (1) У складу са одлуком о расподјели, ликвидатор расподијељује преосталу имовину друштва у року од тридесет (30) дана.
- (2) Ако је одлука наведена у претходном ставу донијета од стране суда, рок почиње од дана када је одлука постала правоснажна.

Расподјела преостале имовине

Члан 327

- (1) Након што су дуговања друштва измирена, преостала имовина расподијељује се дионичарима сразмерно њиховим дионицама. Неуплаћене дионице морају бити плаћене прије расподјеле, у складу са статутом.
- (2) Након расподјеле, ликвидатор: суду доставља извјештај о ликвидацији који је усвојила скупштина и одлуку скупштине о расподјели преостале имовине, потврђује да је имовина расподјељена у складу са одлуком о расподјели и предлаже брисање друштва из регистра.

Одговорност за штету

Члан 328

- (1) Након што је друштво избрисано из регистра, активности ликвидатора не могу се оспоравати, али се против њега може покренути поступак за накнаду штете.
- (2) Ликвидатор одговора за штету која је проузрокована повјериоцима у току поступка ликвидације у износу који не прелази укупан износ свих потраживања, нити петоструку вриједност исплате коју је примио за пружене услуге. Ако је тај износ недовољан да надокнади штету, сви дионичари солидарно одговарају за штету у висини имовине која им је расподјељена у ликвидацији. Потраживање

повјериоца које није намиreno, из разлога што није на вријеме пријављено, а ликвидатор за то потраживање није знаo или нијe мogaо знати, нећe сe сматрати штетом.

- (3) Одредбе претходног става нећe сe примјењивати за штете проузроковане дионичарима од стране ликвидатора. Одговорност за такву штету регулисана јe опшtim прописима о одговорности за штете.
- (4) Застарјелост потраживања по основу накнаде штете против ликвидатора, наступа у року од једне (1) године од дана брисања друштва из регистра.
- (5) Ако постоји више ликвидатора, они сносе одговорност солидарно.

Потраживања дионичара

Члан 329

У току поступка ликвидације, дионичари могу обавјестити ликвидатора о њиховим потраживањима која простичу из правних послова са друштвом. Ако потраживања нису намиrena, дионичари могу покренути судски поступак ради наплате својих потраживања, али прије коначне расподјеле имовине друштва.

Заштита повјерилаца

Члан 330

- (1) Имовина друштва не може сe расподијелити између дионичара прије истека рока од (6) шест мјесеци од обавјештења, наведеног у члану 314 став 1 тачка 4 овог закона.
- (2) Ликвидатор одређује адекватан начин за исплаћивање потраживања која нису доспјела или су позната, а нису пријављена од стране повјерилаца.

Почетак рада

Члан 331

- (1) Ако је одлука о ликвидацији усвојена из разлога наведених у члану 311 став 1 тачка 1 и 2 овог закона, скупштина може прије почетка расподјеле преостале имовине између дионичара и уз одобрење дионичара који су власници најмање две трећине (2/3) основног капитала друштва, одлучити да друштво поново почне са радом.
- (2) У овом случају, ликвидатор ћe од регистра захтјевати брисање уписа о покретању поступка ликвидације и доставља регистру одлуку скупштине са захтјевом за брисање.

Надокнада услуга ликвидатора

Члан 332

- (1) Ликвидатор има право на накнаду оправданих трошкова и надокнаду за извршене услуге, из имовине друштва. Износ надокнаде за извршене услуге, одређује скупштина или суд.
- (2) Накнада трошкова и надокнада услуга, извршавају се, након што се намире потраживања повјерилаца, али прије расподјеле преостале имовине између дионичара.

Депоновање пословних књига

Члан 333

- (1) Пословне књиге, књиговодствена документација и документација о поступку ликвидације се депонују код дионичара којег одреди ликвидатор или код организације одређене законом.
- (2) Повјериоци и дионичари имају право на увид у документа из претходног става три (3) године након завршетка поступка ликвидације.
- (3) Име, адреса и друге сличне информације о лицу код кога су та документа депонована, уписују се у регистар.

ПОДОДЈЕЉАК 2: ПРЕСТАНАК ДРУШТВА У СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

Услови

Члан 334

- (1) Друштво може престати у скраћеном поступку, ако сви дионичари поднесу приедлог суду за доношење одлуке о престанку друштва у скраћеном поступку, без поступка ликвидације. Уз такав предлог прилаже се одлука о престанку у скраћеном поступком, заједно са овјереном изјавом свих дионичара да преузимају обавезу да исплате све неизмирене обавезе друштва, ако исте постоје.
- (2) Повјериоци могу ради наплате потраживања која имају према друштву, покренути поступак против дионичара који су дали изјаву из претходног става, и то у року од једне (1) године од дана објављивања брисања друштва из регистра.
- (3) Дионичари су солидарно одговорни свом својом имовином за обавезе из претходног става.
- (4) Суд може тражити од дионичара да пруже доказе у корист изјаве из става 1 овог члана. Суд може захтијевати и друге облике обезбеђења, за дугове друштва које су дионичари преузели да измире.

Садржај одлуке о престанку друштва у скраћеном поступку

Члан 335

Одлука о престанку друштва у скраћеном поступку садржи назив и седиште друштва, орган који је донио одлуку, назнаку да се престанак спроводи у скраћеном

поступку, број дионичара и њихова имена и адресе, као и приједлог за расподјелу имовине.

Објављивање одлуке и преузимање одговорности

Члан 336

- (1) Суд објављује одлуку о престанку друштва заједно са именима и адресама дионичара који су преузели одговорност да намире преостале обавезе, ако исте постоје, према повјериоцима.
- (2) Одлука садржи поуку да се приговори на одлуку могу поднијети у року од петнаест (15) дана од дана објављивања и да ће суд у супротном дојијети одлуку да се друштво избрише из регистра.

Приговор на одлуку о престанку

Члан 337

- (1) Дионичари и повјериоци друштва могу поднијети приговор на одлуку о престанку друштва у скраћеном поступку, у року од петнаест (15) дана од дана објављивања одлуке.
- (2) О приговору одлучује суд. Ако суд утврди да је приговор основан и да би повјериоци или дионичари били оштећени престанком предузећа у скраћеном поступку, поништиће одлуку и обавијестити одговарајуће органе друштва да наставе поступак ликвидације у складу са овим законом. У случају да утврди да приговор није основан, суд доноси одлуку о престанку друштва у скраћеном поступку.
- (3) По укидању одлуке о престанку друштва у скраћеном поступку, изјаве дионичара о преузимању одговорности за дугове друштва, немају правно дејство.
- (4) Суд обавјештава јавност о поништењу одлуке о престанку друштва у скраћеном поступку на исти начин на који је обавијестио јавност о одлуци о престанку.

Брисање друштва из регистра

Члан 338

- (1) Након правоснажности одлуке о престанку друштва у скраћеном поступку, суд доноси одлуку о брисању друштва из регистра.
- (2) Записник о брисању друштва из регистра садржи имена и адресе дионичара који су се обавезали да ће лично одговарати за обавезе друштва које се брише из регистра.

ГЛАВА 4: ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ОДЈЕЉАК 1: ОСНИВАЊЕ ДРУШТВА

Дефиниција

Члан 339

- (1) Друштво са ограничено одговорношћу је друштво чији се основни капитал састоји од основних улога чланова. Вриједност појединачног основног улога сваког члана може бити различита.
- (2) Удио у друштву члана одређује се на основу улога који је уложио у односу на основни капитал. При оснивању друштва чланови могу уложити само један улог и могу имати само један удио у друштву.
- (3) Хартије од вредности се не могу издавати за удио у друштву.

Одговорност чланова

Члан 340

чланови друштва са ограничено одговорношћу не одговарају за обавезе друштва, осим у случајевима одређеним чланом 7 овог закона.

Оснивачи

Члан 341

- (1) Друштво могу основати једно или више физичких или правних лица, која оснивањем друштва постају чланови.
- (2) Друштво може имати највише педесет (50) чланова.
- (3) Друштво може имати више од педесет (50) чланова, ако то одобри Влада.

Оснивачки акт

Члан 342

- (1) Друштво се сматра основаним усвајањем оснивачког акта, који мора бити овјерен и потписан од стране свих чланова.
- (2) Уколико оснивачки акт закључи пуномоћник у име члана, овјерена копија пуномоћја се прилаже уз оснивачки акт. Пуномоћје није потребно, уколико то лице има законско право да закључи оснивачки акт у име члана.
- (3) Оснивачки акт мора да садржи:
 1. име и адресу, или назив и сједиште сваког члана,
 2. назив, сједиште и дјелатност друштва,
 3. износ основног капитала и износе појединачних основних улога наведених посебно за сваког члана,
 4. рок уколико се друштво оснива на одређено време или, уколико то није случај, изјаву да се трајно оснива и
 5. могуће обавезе чланова према друштву изнад основног улога и друштва према члановима.

- (4) Ако се у дио основног капитала уноси улог у стварима и правима, у оснивачком акту навешће се посебно сваки улог у стварима и правима, и износ удјела уместо кога је унесен улог у стварима и правима.
- (5) Оснивачки акт може садржати и друге елементе осим оних наведених у овом члану.

Основни капитал и основни улог члана

Члан 343

- (1) Основни капитал друштва износи најмање 5.000 КМ, а најмањи основни улог члана износи 100 КМ. Најмањи основни капитал и најмањи основни улог члана, уплаћују се прије уписа друштва у регистар.
- (2) Основни капитал се може састојати од уложених новчаних средстава и улога у стварима и правима. На улог у стварима и правима сходно се примјењују одредбе члана 153 овог закона.
- (3) Улози у стварима и правима су: покретне и непокретне ствари, права, предузећа или дијелови предузећа.
- (4) Улози у стварима и правима предају се друштву у потпуности пре подношења пријаве за упис у регистар. Уколико вриједност улога у стварима и правима не достигне вриједност његовог преузетог основног улога, члан ће уплатити разлику у новцу.
- (5) Основни улози биће предати друштву на такав начин који омогућује управи да се њима слободно користи.
- (6) Новчани улози се уплаћују на рачун друштва код банке.

Извјештај о улогу у стварима и правима

Члан 344

- (1) Уколико се улози за оснивање друштва сastoјe и од улога у стварима и правима, чланови сачињавају и потписују извјештај о улогу у стварима и правима, прије подношења пријаве за упис у регистар.
- (2) У извјештају се наводи врста улога у стварима и правима, чињенице којима се доказује да њихова вредност није испод вриједности преузетог основног улога, као и терет на имовини уколико га има.
- (3) У случају да се предузеће улаже у друштво, уз извјештај се прилаже периодични обрачун и извјештај о пословању током двије претходне године.
- (4) Уколико је укупна вредност преузетог удјела који се уноси у виду улога у стварима и правима, изнад 100.000 КМ, чланови који уносе улог у стварима и правима, извршиће процјену истих о свом трошку од стране овлашћеног ревизора. Извјештај ревизора представља саставни дио извјештаја.

Оснивачки трошкови

Члан 345

- (1) чланови су обавезни да обезбеде средства за оснивање друштва сразмјерно свом основном улогу.
- (2) Уколико се чланови тако споразумеју, трошкови произишли оснивањем друштва надокнадјују се онима који су их платили, и један или више чланова могу добити надокнаду за услуге које су извршили у вези оснивања.
- (3) Надокнада из претходног става се може исплатити једино из добити друштва. чланови се такође могу споразумети, да такве исплате имају предност над другим потраживањима везаних за поделу добити између чланова.

Пријава за упис у регистар

Члан 346

- (1) Управа подноси пријаву за упис друштва у регистар. Пријава садржи следеће:
 1. оснивачки акт,
 2. списак чланова и висину њихових улога,
 3. извјештај о уносу улога у стварима и правима,
 4. потврду банке о полагању новчаних улога и
 5. извјештај овлашћеног ревизора о вриједности улога у стварима и правима, из члана 344 овог закона.
- (2) Управа у року од осам (8) дана обавијештава суд о изменама, уколико их има, у подацима садржаним у извјештају или прилозима наведеним у претходном ставу.
- (3) Суд неће извршити упис уколико ревизор утврди да је извјештај из члана 342 овог закона нетачан, некомплетан или у супротности са законом или уколико ревизор изјави или суд сматра да је вриједност улога у стварима и правима знатно испод оснивачког улога за који су ствари и права унесени.

Одговорност чланова и управе приликом оснивања

Члан 347

- (1) чланови и управа су солидарно одговорни друштву за било коју штету насталу услед њиховог неиспуњавања стандарда о понашању из члана 53 овог закона, везаног за недостављање или неуредно достављање улога у виду ствари и права, за претерано високу процену вриједности тих улога или услед било које друге радње у поступку оснивања која је штетна за друштво.
- (2) Друштво не може искључити одговорност наведену у претходном ставу, нити може умањити ту одговорност, уколико је због одговорности према трећим лицима, потребна пунна надокнада.
- (3) Тужба за накнаду штете због радњи наведених у ставу 1 овог члана, може се поднијети у року од три (3) године од дана уписа друштва у регистар.

- (4) Одговорност из става 1 овог члана, примјењиваће се такође на лица у чије име су чланови и управа дјеловали.

ОДЈЕЉАК 2: ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ЧЛАНОВА И ДРУШТВА

Удио у друштву и његови дијелови

Члан 348

- (1) Удио у друштву може имати једно или више лица. Уколико удјели припадају већем броју лица, они ће заједнички остваривати права и бити одговорни за обавезе друштва до висине њиховог удјела у друштву.
- (2) чланови који имају један удио у друштву, могу се споразумјети да имају једнаке или различите дјелове удјела.
- (3) Правне радње друштва против ималаца дијелова истог удјела у друштву и које се односе на тај удио, имају правно дејство према свим имаоцима тог удјела, и у случају да је тужба поднијета само против једног имаоца.
- (4) Имаоци дијелова истог удјела у друштву, могу остваривати своја права и обавезе преко заједничког пуномоћника.
- (5) Друштво може издати члану потврду о удјелу, која садржи висину удјела у друштву. Таква потврда није хартија од вредности.

Пренос удјела у друштву

Члан 349

- (1) Удјели у друштву се могу преносити и наслjeђивати.
- (2) Уколико члан стекне један или више удјела у друштву уз свој удио, такви удјели задржавају своју независност.
- (3) Пренос удјела у друштву врши се уговором у овјереној форми.
- (4) Уколико није другачије одређено оснивачким актом, чланови имају право прече куповине удјела у друштву у односу на друга лица.
- (5) Члан који намјерава да прода свој удио прво ће писмено понудити удио другим члановима, наводећи услове продаје и остављајући осталим члановима рок од петнаест (15) дана од пријема обавјештења да се изјасне писмено о понуди. Оснивачки актом може се одредити, да члан понудилац прво мора да прибави обавезујућу понуду за куповину од потенцијалног купца.
- (6) Ако нико од чланова у писменој форми преко управе друштва, не прихвати понуду за куповину или изјави интерес а посао не буде закључен, у року од петнаест (15) дана, члан може свој удио продати трећим лицима под условима који не могу бити повољнији од понуде из претходног става.

- (7) Уколико више чланова прихватају понуду да купе удио у друштву, они постају заједнички имаоци тог удјела.
- (8) Оснивачким актом се може прописати, да се пренос удјела у друштву лицима која нису чланови, услови сагласношћу већине или свих чланова, а може се прописати поступак и услови за давање сагласности. Овај став се не односи на пренос поклоном или наслеђем.
- (9) Уколико ниједан од чланова није вољан да купи удио и чланови не дају пристанак за продају лицу које није члан, члан који жели да прода удео, може иступити из друштва.

Положај преносиоца и власника удјела у друштву

Члан 350

- (1) Власник удјела у друштву мора да обавијести управу да је пренос удјела извршен и да достави доказе о томе.
- (2) Власник стиче сва права и обавезе које је имао преносилац удјела у друштву у односу на преносиочев правни однос према друштву. Без обзира на претходно, уколико није другачије одређено у оснивачком акту, преносилац остаје солидарно одговоран са власником према друштву, за обавезе које произилазе из власништва удјела и које су доспјеле прије обавјештења власника о преносу удјела у друштву.

Пренос дијела удјела у друштву

Члан 351

- (1) Члан може правним послом пренијети дио свога удјела, тако да тај дио постаје нови и независни удио у друштву.
- (2) Вриједност преосталог дијела удјела у друштву и вриједност новог удјела не могу бити мањи од вредности утврђене у члану 343 овог закона.
- (3) Пренос дијела удјела подлеже одговарајућој примјени члана 349 овог закона.
- (4) Подјела удјела није дозвољена, осим у случају преноса правним послом или наслеђства, а може бити у потпуности забрањена оснивачким актом.

Начин уплате основног улога друштву

Члан 352

- (1) Начин уплате основних улога се одређује оснивачким актом. Уколико се не одреди дугачије, сви чланови су обавезни да уплате одговарајуће дијелове основног улога у складу са чланом 343 овог закона.
- (2) Члан не може бити ослобођен уплате основног улога, нити може умањити ту уплату за износ потраживања које има према друштву.

- (3) У случају смањења основног капитала друштва, чланови могу бити ослобођени уплате свог дијела основног улога у износу који не прелази одговарајуће смањење у основном капиталу.

Камата на неблаговремене уплате

Члан 353

Члан који не уплати или не уплати у року одређеном у оснивачком акту, захтјевани износ на име основног улога, у обавези је да плати камату на износ са закашњењем.

Искључивање несавјесног члана

Члан 354

- (1) Члану који је у закашњењу са уплатом основног улога или његовог дијела, упутиће се писмено обавјештење да испуни своју обавезу у року који не може бити краћи од тридесет (30) дана, а у противном да ће бити искључен из друштва.
- (2) Уколико члан не испуни своју обавезу у овом року, његов целокупан удио у друштву као и раније дјелимичне уплате, прелазе у својину друштва, о чему ће члан бити обавјештен.
- (3) Претходне одредбе, а ни касније уплате износа у закашњењу, не искључују право друштва да захтјева накнаду штете од члана, а која проистиче из неблаговремене уплате оснивачког улога.

Претходници као гаранти за неизвршење

Члан 355

- (1) Сви претходници искљученог члана који су имали интерес у његовом удјелу у друштву, солидарно одговорају друштву за уплату неисплаћеног основног улога на начин наведен у сљедећим ставовима.
- (2) Уплата ће се прво захтијевати од првог претходника члана. Уколико он не изврши уплату у року од тридесет (30) дана од дана захтјева за уплату, уплата се може тражити од његовог претходника на исти начин и тако даље од осталих претходника, у обратном смјеру од њиховог власништва.
- (3) Уплатом износа који је у закашњењу, претходник стиче удио у друштву искљученог члана и може тражити накнаду штете од искљученог члана и од било ког другог претходника, који се налази између њега и искљученог члана, а који нису уплатили дуговани износ основног улога.

Продаја удјела путем лицитације

Члан 356

Уколико се износ у закашњењу не може наплатити од претходника члана, друштво може продати удио искљученог члана путем јавне лицитације. Било који други начин продаје мора имати сагласност искљученог члана.

Обавезе осталих чланова за плаћање

Члан 357

Уколико оснивачки улог не уплате они који су били у обавези да то учине или се то не изврши продајом удјела искљученог члана, улог ће платити остали чланови сразмјерно свом удјелу. Уколико је наплата од неких чланова није могућа, обавезе преосталих чланова се сразмјерно томе повећавају.

Немогућност измене споразумом

Члан 358

Друштво не смије оснивачким актом, нити било каквом одлуком или другим актом, ослободити члана обавеза наведених у члановима 354 до 357 овог закона.

Накнадне уплате

Члан 359

- (1) Оснивачким актом се може одредити обавеза члanova да уплате друштву након његовог оснивања, додатне новчане износе поред основног улога. Оснивачким актом се може утврдити одређени износ или ограничити накнадне уплате или се може одредити да ће се износи и услови плаћања било којих накнадних уплате утврдити једногласним споразумом члanova. Накнадне уплате вршиће се сразмјерно постојећим износима удјела члanova.
- (2) Оснивачким актом се може одредити да се накнадне уплате изврше и пре пуне уплате оснивачког улога.
- (3) Накнадне уплате неће повећавати основни капитал, основни улог или удио у друштву.

Неизвршење накнадних уплат

Члан 360

Уколико оснивачким актом није другачије одређено, на неизвршење накнадних уплат примјењују се одговарајуће одредбе члanova 353 до 357 овог закона.

Одговорност друштва према члanovaима

Члан 361

- (1) Оснивачким актом се може одредити да друштво има обавезу да изврши, дозволи или ослобodi нешто у корист једног или више члanova.

(2) Обавезе друштва наведене у претходном ставу не могу бити у супротности са члановима 354 до 357 и чланом 363 овог закона.

Расподела нето добити

Члан 362

(1) чланови имају право да дијеле добит приказану у годишњем завршном рачуну, уколико се оснивачким актом друштва не одреди другачије.

(2) Добит се дијели сразмјерно износу удјела у друштву, уколико се оснивачким актом друштва не одреди другачије.

Очување основног капитала

Члан 363

(1) Активе друштва која је потребна за очување основног капитала се неће исплаћивати члановима.

(2) Било које накнадне уплате које су извршили чланови, а које не служе за покривање основног капитала у случају губитака, могу бити враћене члановима. Такве уплате се не могу вратити прије истека рока од три (3) мјесеца од дана када је одлука о поврату објављена на прописани начин. Уколико се поврат накнадних уплата изврши пре пуне уплате основног улога, такав поврат накнадних уплата је ништав.

Поврат непрописних исплат

Члан 364

(1) Исплате извршене супротно одредбама члана 363 став 1 овог закона, биће враћене друштву.

(2) Уколико је члан примио исплату у добро вјери, поврат се може тражити само када је то потребно за подмирење обавеза према повјериоцима друштва.

(3) Уколико се поврат исплате не може обезбедити од члана, остали чланови солидарно одговарају за износ који се треба повратити сразмјерно свом удјелу, а ради подмирења обавеза друштва према повјериоцима. Износи који се не могу повратити од појединачног члана се дијеле између осталих чланова сразмјерно њиховом удјелу у друштву. Уколико су чланови управе извршили исплату у супротности са стандардима понашања из члана 53 овог закона, одговарају солидарно за поврат, као да су чланови са највећим удјелом.

Поврат добити

Члан 365

Чланови нису у обавези, под било којим околностима, да врше поврат износа примљеног у добро вјери као дио добити, изузев у случају наведеном у члану 364 став 1 овог закона.

Зајмови друштву уместо капитала

Члан 366

- (1) Члан који је дао зајам друштву у вријеме када би чланови као добри привредници морали извршити додатну уплату капитала уместо зајма, нема право на поврат зајма у поступку стечаја или принудног поравнања. Такав зајам ће се сматрати дијелом капитала друштва у стечају или у принудном поравнању.
- (2) Треће лице које је дало зајам, гарантован у целости или дјелом од стране члана, у вријеме када би чланови као добри привредници морали извршити додатну уплату капитала уместо зајма, може у случају стечаја или принудног поравнања, тражити исплату само вишким уколико постоји, изнад износа који је гарантовао члан.
- (3) Одредбе овог члана се такође примјењују на остале кредитне дате од стране члана или трећег лица, а који имају економску снагу зајма.

Исплата зајма пре стечаја

Члан 367

- (1) Уколико у случајевима наведеним у члану 366 овог закона, друштво врати и зајам у периоду од дванаест (12) мјесеци који претходе почетку стечајног поступка, члан који је дао или гарантовао зајам, обештетиће друштво за враћени износ зајма, до износа који је дао или гарантовао.
- (2) Одредбе претходног става се такође примјењују на све дате кредитне који имају економски ефекат зајма.

Стицање сопственог удјела од стране друштва

Члан 368

- (1) Друштво не смје стицати нити узимати у залог сопствене удјеле који нису у потпуности уплаћени.
- (2) Друштво може стицати уплаћене удјеле само у случају где је стицање плаћено из средстава изнад износа основног капитала. Друштво може такве удјеле примити у залог само уколико вриједност имовине друштва која прелази вриједност основног капитала, прелази и:
 1. износ потраживања обезбеђеног залогом и
 2. укупан износ удјела узетих у залог.
- (3) Друштво не може стећи цјелокупан удио у друштву.

Иступање или исхључење члanova

Члан 369

- (1) Оснивачки акт може предвидјети да члан може иступити или се искључити из друштва, и може утврдити услове, поступке и посљедице иступања или искључења.
- (2) Поред одредбе из претходног става, члан ће имати право да иступи из друштва подношењем захтјева суду уколико постоје оправдани разлози и посебно, уколико му остали чланови или управа противзаконито причине штету, ако га спречавају у коришћењу права које има према овом закону или оснивачком акту или уколико му скупштина или управа непрописно наметну неодговарајуће обавезе и одговорности.
- (3) Поред одредбе из става 1 овог члана, сваки члан има право да тужбом тражи искључење другог члана из друштва, уколико за то постоје оправдани разлози и нарочито, уколико тај члан противзаконито проузрокује штету друштву или другим члановима, ако се понаша у супротности са одлукама скупштине, ако не сарађује у спровођењу пословних активности и на тај начин омета нормалан рад друштва или коришћење права других чланова или уколико значајно или поновљено крши материјалне одредбе оснивачког акта.
- (4) Члан се не може унапријед одрећи права наведених у ставу 2 и 3 овог члана.

Престанак удјела након иступања или искључења

Члан 370

- (1) Удио члана и сва права и обавезе које из тога проистичу престају његовим иступањем или искључењем.
- (2) Преостали чланови ће у року од три (3) мјесеца након иступања или искључења члана, донијети одлуку о смањењу основног капитала или сразмјерном повећању сопственог удјела, да се основни капитал доведе на ниво који је постојао прије иступања или искључења члана. Уколико преостали чланови не предузму једну од ове двије мјере у датом року, сматраће се да су сагласни да се основни капитал умањи и управа ће бити обавезна да предузме мјере у складу са чланом 387 овог закона.
- (3) Члан који иступа из друштва, има право на поврат тржишне вриједности свог удјела у моменту иступања. Друштво је дужно да му исплати тај износ у року од (1) једне године од дана повлачења. Члан који је у друштво унио улог у стварима и правима, може добити ту имовину назад као дио свог удјела, али не прије истека рока од три (3) мјесеца од дана иступања.
- (4) Члан који је искључен из друштва има право на поврат тржишне вриједности свог удјела у моменту искључења. Друштво је дужно да му исплати тај износ у року од шест (6) година од дана искључења. Уколико друштво или чланови захтијевају одштету од искљученог члана, друштво може одложити поврат вриједности удјела искљученог члана, до правоснажне одлуке суда или до споразума између друштва и искљученог члана.

ОДЈЕЉАК 3: УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Права чланова

Члан 371

- (1) Права чланова на управљање и начин вршења тих права биће одређени у оснивачком акту, уколико законом није другачије одређено.
- (2) Уколико оснивачки акт не садржи одредбу о управљању или не помиње одређена питања, примјењиваће се одредбе чланова 372 до 382 овог закона.

Доношење одлука

Члан 372

Чланови :

1. доносе почетни биланс о основним улозима,
2. враћају накнадне уплате,
3. дијеле и закључују удјеле,
4. именују и разријашавају управу,
5. оцењују, провјеравају и контролишу рад управе,
6. именују прокурите и заступнике друштва,
7. спроводе потраживања друштва против управе или чланова, за штету насталу током оснивања или пословања друштва,
8. заступају друштво у судском поступку против управе и
9. врше друге послове предвиђене овим законом или оснивачким актом.

Гласачко право

Члан 373

- (1) чланови имају један глас за сваких пуних 100 КМ основног улога. Оснивачким актом се може одредити да неки од чланова могу имати више гласова за сваких пуних 100 КМ основног улога или да се гласачка права неких чланова ограниче.
- (2) Право гласа члана се може остваривати преко пуномоћника овлашћеног од стране члана.
- (3) Члан не може гласати или користити гласачко право другог лица или учествовати у расправи на сједници скупштине у питањима: где он или члан његове породице има интерес, као што је одлука о његовој одговорности, одлука о пословима друштва у којима је он или члан његове породице једна од страна, нити може заступати друштво у таквим пословима.
- (4) Друштво не може користити права која произилазе из сопственог удјела.

Скупштина чланова

Члан 374

- (1) Чланови доносе одлуке на скупштини.

- (2) Чланови могу одлучити у писменој изјави коју усвоје сви чланови, да не присуствују лично скупштини. У том случају чланови шаљу своје гласове управи телефоном, телеграмом или помоћу сличног техничког уређаја.

Сазивање скупштине чланова

Члан 375

Скупштину сазива управа:

1. уколико чланови одлучују о питањима из члана 372 овог закона;
2. уколико је сазивање потребно због интереса друштва,
3. уколико годишњи или периодични обрачун показује губитак од најмање половине (1/2) основног капитала и
4. у другим случајевима предвиђеним законом или оснивачким актом,

Поступак сазивања скупштине чланова

Члан 376

- (1) Скупштина се сазива обавештавањем чланова препорученом пошиљом, која садржи дневни ред, најкасније седам (7) дана прије сједнице.
- (2) Уколико скупштина није сазвана на прописан начин, одлуке ће бити пуноважне само уколико их усвоје сви чланови.

Кворум и доношење одлука

Члан 377

- (1) Скупштина ће имати кворум уколико су присутни чланови који имају већину гласова како је прописано у члану 373 овог закона.
- (2) Уколико законом или оснивачким актом није другачије одређено, одлуке скупштине се сматрају донијетим већином гласова.
- (3) Обавежтењем о сазивању скупштине се може предвидјети, да се уколико скупштина на засједању нема кворум, скупштина поново сазове на другој сједници која ће се одржати на дан наведен у том обавежтењу и да ће одлуке донијете на тој сједници бити пуноважне без обзира на број присутних чланова. Сљедећа сједница се може сзвати најраније првог радног дана након прве сједнице.

Права мањинских чланова

Члан 378

- (1) Чланови чији удио износи најмање једну десетину (1/10) основног капитала имају право да захтјевају сазивање скупштине. У захтјеву ће се навести питање о коме скупштина треба да се изјасни као и разлоги за сазивање скупштине.
- (2) Чланови који испуњавају услове из претходног става, могу тражити да се одређено питање укључи у дневни ред заказане сједнице скупштине.

- (3) Чланови наведени у ставу 1 овог члана, могу сами сазвати седницу или ставити питање на дневни ред уколико захтјев из претходних ставова није прихваћен или уколико су лица којима захтјев треба бити упућен одсутна.
- (4) На скупштини која је сазvana у складу са одредбама овог члана примјењују се опште одредбе овог одјељка. Таква скупштина такође одлучује да ли ће трошкове сазивања скупштине или проширивања дневног реда, сносити друштво или чланови који су то захтијевали.

Право на информисање и увид

Члан 379

- (1) Управа ће одмах по захтјеву обавијестити члана о пословању друштва и дозволити њему или његовом пуномоћнику да прегледа и копира у радно време и о сопственом трошку, књиге и документацију друштва.
- (2) Управа може одбити захтјев за информацију или увид, уколико основано вјерује да би је члан употребио у сврху противно интересима друштва и тиме би направио знатну штету друштву. члан чији се захтјев одбије, може се жалити на одлуку управе члановима.

Одлука суда на право информисања и увида

Члан 380

Члан коме су ускраћене информације или преглед књига и документације, или чији је захтјев одбила управа, као и након приговора чланови, може упутити захтјев суду да донесе одлуку, да му се дозволи да добије информације и прегледа књиге и документацију. Суд ће одбити његов захтјев, уколико утврди да је одлука управе основана.

Надзорни одбор

Члан 381

Уколико оснивачки акт предвиђи да друштво има надзорни одбор, на такав одбор се примјењују одговарајуће одредбе о надзорном одбору у дионичком друштву, уколико се оснивачким актом не одреди другачије.

Управа

Члан 382

- (1) Друштво може имати једног (директор) или више чланова управе, који ће водити послове друштва и заступати друштво.
- (2) Оснивачким актом се може предвидјети да се управа именује на одређено вријеме, а најмање на дviјe (2) године. Исто лице може бити поново именовано у управу.

- (3) Скупштина чланова може у било које вријеме опозвати управу, без обзира на које је вријеме именована. Уколико скупштина опозове управу без оправданог разлога, управа има право на исплату надокнада за раскид најмање у износу последње мјесечне плате за највише шест (6) мјесеци или за преостали дио мандата.
- (4) Управу поставља и разрјешава надзорни одбор уколико друштво има надзорни одбор.
- (5) Управа друштва може имати више од једног директора. Оснивачким актом се одређује да ли они раде заједно или самостално.
- (6) Директор може бити било које физичко лице које испуњава услове за вршење дужности у управи дионичког друштва у складу са чланом 187 став 4 овог закона.

ОДЈЕЉАК 4: ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Доношење одлука од стране чланова

Члан 383

- (1) О амандманима на оснивачки акт одлучује се на скупштини двотрећинском већином (2/3) гласова свих чланова. Оснивачким актом могу се одредити и други услови за доношење одлука.
- (2) Одлука о измијени оснивачког акта се овјерава.
- (3) Уколико амандман на оснивачки акт садржи проширење обавеза чланова према друштву, са таквом одлуком се морају сагласити сви чланови, осим у случају повећања основног капитала.
- (4) Управа врши пријаву амандмана на оснивачки акт ради уписа у регистар.

Повећање основног капитала

Члан 384

- (1) Скупштина чланова може донијети одлуку да повећа основни капитал.
- (2) Повећање основног капитала се може извршити кроз улагање новца или улога у стварима и правима (стварно повећање) или рекласификацијом резерви или добити друштва (номинално повећање).
- (3) Нове удјеле могу стећи постојећи чланови или друга лица. Оснивачким актом се може предвидјети да нове удјеле могу стицати само постојећи чланови или да постојећи чланови имају прече право стицања. Уколико се основни капитал повећао номинално и такве удјеле стекну постојећи чланови, ти удјели ће се стицати сразмјерно удјелима које ти чланови већ имају.
- (4) Стицањем нових удјела чланови стичу нове и независне удјеле у друштву.
- (5) Повећање основног капитала подлијеже примјени одредаба члана 343 овог закона.

Улог у стварима и правима

Члан 385

На повећање основног капитала уношењем улога у стварима и правима, примјењују се одговарајуће одредбе о улогу у стварима и правима при оснивању друштва.

Новчани улози

Члан 386

Удјеле повећаног основног капитала издатог на име новчаних улога могу купити сви постојећи или нови чланови посебно или сви чланови заједно. Стицање ће бити у форми овјерене потврде.

Смањење основног капитала

Члан 387

(1) Скупштина чланова може донијети одлуку да смањи основни капитал друштва.

(2) Смањење ће бити пуноважно једино ако:

1. управа препорученом поштом, обавијести све дионичаре и повјериоце о одлуци о смањењу основног капитала. Обавјештење повјериоцима мора садржавати обавештење да могу уложити приговоре о смањењу у писменом облику у року од петнаест (15) дана од пријема таквог обавјештења,
2. друштво намири или да обезбеђење за потраживања повјерилаца који нису сагласни са смањењем основног капитала.

(3) Смањење основног капитала не може бити пријављено за упис у регистар прије истека једне (1) године од обавјештења из тачке 1 става 2 овог члана и пошто управа поднесе доказе да је друштво намирило или дало обезбеђење за сва потраживања повјерилаца из тачке 2 става 2 овог члана.

(4) Смањење основног капитала не сме бити у супротности са одредбама члана 343 овог закона.

ОДЈЕЉАК 5: ЛИКВИДАЦИЈА ДРУШТВА

Разлози за ликвидацију

Члан 388

(1) Над друштвом се спроводи ликвидација:

1. уколико је истекао временски период на које је оно основано,
2. уколико је тако одлучено најмање двотрећинском (2/3) већином гласова свих чланова, уколико оснивачким актом није предвиђена већа већина,
3. уколико суд утврди да је регистрација ништава,

4. усљед стечаја,
5. кроз припајање другом друштву, спајањем или подјелом,
6. уколико основни капитал падне испод законом прописаног нивоа.

(2) Било који члан чији удио у друштву износи најмање једну десетину (1/10) од основног капитала имаће право да предузме законске мјере за престанак друштва уколико сматра да се жељени циљеви друштва не могу постићи на намјеравани начин или уколико постоји неки други вељан разлог за престанак.

ОДЈЕЉАК 6: ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Примјена одредби о дионичком друштву

Члан 389

Одредбе овог закона које се односе на дионичка друштва по питању поступка ликвидације, престанак у скраћеном поступку и поништавање и оспоравање одлука скупштине примјењиваће се сходно на друштва са ограниченој одговорношћу.

ОДЈЕЉАК 7: ЈЕДНОЧЛАОНО ДРУШТВО

Оснивање

Члан 390

Друштво може имати само једног члана и оснивача. То лице као оснивач усваја одлуку о оснивању у овјереној форми.

Управљање друштвом

Члан 391

Оснивач или члан једночланог друштва самостално одлучује о свим питањима наведеним у члану 372 овог закона. Све одлуке се уписују у главну књигу, која се овјерава. Одлуке које нису уписане у главну књигу, немају правно дејство.

ДИО 5: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Члан 392

Влада може основати дионичко друштво или друштво са ограниченој одговорношћу, за вршење послова од јавног интереса, као јавно предузеће.

ДИО 6: ИНВАЛИДСКО ПРЕДУЗЕЋЕ

Члан 393

Друштво са неограниченом одговорношћу, друштво са ограниченој одговорношћу, дионичарско друштво и командитно друштво чији укупан број запослених у току цијеле пословне године укључује најмање четрдесет процената (40%) лица са умањеном радном способношћу, пословаће као инвалидско предузеће, уз претходно одобрење Владе.

ДИО 7: ПРИПАЈАЊЕ , СПАЈАЊЕ , ПОДЈЕЛА И ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ДРУШТАВА

ГЛАВА 1: ОПШТЕ

Опште одредбе

Члан 394

Друштво се може припојити другом друштву (припајање), спојити са другим друштвом (спајање), подијелити на два или више друштава (подјела) и промијенити облик (промјена облика друштва). Друштва са сједиштем у Дистрикту могу учествовати у припајању и спајању са друштвима са сједиштем у Дистрикту или у Ентитетима Босне и Херцеговине или у страној земљи.

ГЛАВА 2: ПРИПАЈАЊЕ , СПАЈАЊЕ И ПОДЈЕЛА ДРУШТАВА

ОДЈЕЉАК 1: ПРИПАЈАЊЕ , СПАЈАЊЕ И ПОДЕЛА ДИОНИЧКИХ ДРУШТАВА

Дефиниције

Члан 395

Дионичко друштво се може:

1. припојити преносом имовине и обавеза (припојено друштво) другом дионичком друштву (друштво следник), које емитује своје дионице у замјену за дионице припојеног друштва.
2. спојити са другим дионичким друштвом преносом имовине и обавеза (спојена друштва) у ново дионичко друштво (друштво сљедник), које у замјену за дионице спојених друштава, емитује своје дионице.
3. подијелити на два или више нових дионичких друштава (друштва следници), која у замену за дионице постојећег дионичког друштва (друштво претходник) емитују своје дионице.

Припајање

Члан 396

Уговор о припајању обавезно садржи следеће:

1. назив и адресу друштава која се припајају,
2. уговор о преносу својине припојеног друштва на друштво сљедника, у замену за дионице које емитује друштво сљедник,
3. назнаку односа по коме се дионице замјењују и, уколико је потребно, износ новчаних уплати,
4. податке који се односе на пренос дионица друштва сљедника,
5. сва права садржана у дионицама или у удјелу у друштву сљедника, са назнаком почетка кориштења тих права,
6. назнаку када друштво сљедник почиње законско пословање уместо припојених друштава,
7. права која друштво сљедник даје дионичарима и имаоцима осталих хартија од вредности које гласе на припојено друштво и

8. детаље свих повластица, уговора и других споразума који се односе на чланове управе и надзорног одбора као и остале посебне интересе које они могу имати у припајању.

Извјештај о припајању

Члан 397

- (1) Свака од управа друштава која се учествују у припајању дужна је да сачини писмени извјештај са економским и правним образложењем споразума о припајању, нарочито са наведеним односом замјене дионица.
- (2) Извјештај такође садржи критеријуме за процјену својина, које чине основу за одређивање односа замјене.

Ревизија припајања

Члан 398

- (1) Један или више ревизора (ревизори припајања) извршиће ревизију уговора о припајању, за свако друштво.
- (2) Управа сваког друштва које учествује у припајању именоваће ревизора за сопствено друштво. Ревизија свих друштава од стране једног или више ревизора биће прихваћена, уколико ревизоре именује суд на заједнички предлог управа свих друштава.
- (3) Ревизор припајања подносе писмени извјештај о резултатима ревизије. Ревизор могу такође издати и заједнички извјештај. Извјештај садржи објашњење и образложење за предложени однос замјене дионица или удјела, укључујући следеће елементе:
 1. методи примјењени у одређивању предложеног односа замјене,
 2. основаност за примјењене методе,
 3. односи замјене који би се добили примјеном других метода и
 4. објашњење значаја датог сваком поједином методу коришћеном за утврђивање вриједности, да су се различити методи истовремено примијенили.
- (4) Одредбе овог закона које се односе на ревизију важе и за именовање ревизора припајања и њихова овлашћења и одговорности.

Одобрење припајања

Члан 399

- (1) Уговор о припајању ступа на снагу по одобрењу скупштина друштава која се припајају.
- (2) Одлука скупштине је ваљана ако је донијета двотрећинском (2/3) већином основног капитала друштва. Статут може предвидјети већу потребну већину као и друге захтјеве.

(3) Уколико постоји више класа дionица, за одлуку скupштине потребне су одлуке власника свих класа дionица, донешене двотрећинском (2/3) већином заступљених дionица исте класе, уколико статутом није предвиђена већа потребна већина или други услов.

Увид дionичара у исправе

Члан 400

(1) Дionичари имају право увида у све исправе на којима се заснива припајање, а посебно у:

1. уговор о припајању,
2. годишње обрачуне и финансијске извјештаје за три (3) последње године друштава која се припајају,
3. извјештаје управа друштава која учествују у припајању и
4. ревизорске извјештаје.

(2) Дionичарима ће бити омогућено да одмах и без накнаде, имају увид у све исправе наведене у претходном ставу и да добију све важне информације везане за припајање.

Форма споразума о припајању

Члан 401

Споразум о припајању се закључује у писменој форми, овјереном од стране оба друштва.

Повећање основног капитала ради извршења припајања

Члан 402

Уколико друштво сљедник повећа основни капитал ради извршења преузимања, на то повећање основног капитала се неће примјењивати одредбе овог закона које се односе на:

1. забрану повећања основног капитала до уплате номиналних дionица,
2. потребу да се наведе које дionице нису уплаћене у пријави за упис одлуке о повећању основног капитала у регистар,
3. услове за упис нових дionица и потребне елементе за потврду о упису,
4. прече право дionичара код куповине нових дionица, и
5. услов за провођење ревизије код повећања основног капитала улозима у стварима и правима и под другим околностима.

Обавјештење о припајању

Члан 403

(1) Управе друштава пријавиће припајање ради уписа у регистар према свом сједишту и објавиће обавјештење о томе. Управа друштва сљедника је дужна да пријави припајање ради уписа у регистар припојеног друштва.

(2) Уз пријаву се прилаже:

1. изјава управе, да против одлуке о припајању није покренут судски поступак, или да је суд одбио узахтев за поништење такве одлуке,
2. уговор о припајању,
3. записник о одлукама о припајању,
4. сагласност надлежног органа ако је потребна према важећим законима или прописима и
5. последњи завршни рачуни друштава која се припајају.

Упис припајања у регистар

Члан 404

- (1) Припајање се уписује у регистар где друштво слједник има сједиште, само након уписа у регистар сједишта припојеног друштва.
- (2) Свако припојено друштво именују свог пуномоћника за стицање дионица и вршење новчаних или других трансакција за стицање дионица. Стицање дионица се уноси у регистар тек након што је пуномоћник обавијестио суд да је примио дионице и новчане суме.
- (3) Са уписом припајања у регистар сједишта друштва слједника, својина припојеног друштва прелази на друштво слједника.
- (4) Припојена друштва престају да постоје уписом припајања у регистар сједишта друштва слједника. Са регистрацијом припајања дионичари припојених друштава постају дионичари у друштву слједнику.
- (5) На замјену дионица припојених друштава и интеграцију дионица сходно се примјењују одредбе овог закона које се односе на замјену и спајање дионица.

Обезбеђење повјерилаца

Члан 405

- (1) Повјериоцима друштава која се припајају биће понуђено обезбеђење, уколико они поднесу такав захтјев у року од шест (6) мјесеци након објављивања уписа о припајању у регистар сједишта друштва чији су они повјериоци.
- (2) Раније обезбеђени повјериоци и повјериоци који имају првенство у наплати у поступку стечаја, неће имати право да добију обезбеђење потраживања.

Заштита власника специјалних права

Члан 406

Друштво слједник ће дати власнику замјењивих обvezница и обvezница које носе дивиденду и власницима потврда посебних права везаних за дивиденде које су издале припојена друштва, иста права која су им била дата од стране припојеног друштва.

Вриједности које утврђује друштво сљедник

Члан 407

Вриједност ставки у завршном рачуну припојеног друштва уноси се у годишњи обрачун друштва сљедника као трошкови куповине у складу са рачуноводственим прописима.

Одговорност управе и надзорног одбора за штету

Члан 408

Управа и чланови надзорног одбора припојеног друштва солидарно су одговорни за штету изазвану припојеном друштву, његовим дионичарима и повјериоцима, а која је иззвана кршењем стандарда понашања из члана 53 овог закона.

Ништавост споразума о припајању

Члан 409

Захтев за поништавање одлука припојеног друштва које се односе на припајање, може се поднijети против друштва сљедника, тек када је припајање уписано у регистар.

Припајање контролисаног друштва

Члан 410

- (1) Уколико је друштво сљедник власник најмање девет десетина (9/10) основног капитала припојеног друштва, сагласност скупштине друштва сљедника за припајање тог друштва неће бити потребна, изузев у случају када дионичари друштва сљедника чије укупне дионице износе једну двадесетину (1/20) основног капитала захтијевају сазивање скупштине ради одлучивања по питању припајања. Када скупштина гласа о припајању, дионице друштва сљедника које су у власништву или се држе у име припојеног друштва, или друштва које контролише друштво сљедника или припојено друштво, неће се рачунати.
- (2) Уколико су све дионице припојеног друштва у власништво друштва сљедника, информације о замјени дионица и ревизија припајања неће бити потребни.

Спајање

Члан 411

- (1) Спајање дионичких друштава у новоосновано дионичко друштво, врши се сходно одредбама овог закона које важе за припајање. Новоосновано друштво сматраће се као друштво сљедник.
- (2) На статут новооснованог друштва и именовање надзорног одбора, скупштине друштава која се спајају дају своју сагласност.
- (3) На оснивање новооснованог друштва, примјењују се одговарајуће одредбе овог закона које се односе на оснивање дионичког друштва.

- (4) Управе друштава која се спајају пријавиће новоосновано друштво за упис у регистар. Регистрацијом новооснованог друштва, својина друштава која се спајају прелази на ново друштво.
- (5) Узајамна права и обавезе према споразумима између друштава која се спајају, дефинисаће се посебно.
- (6) Уписом у регистар новооснованог друштва, друштва која су спојена престају да постоје. Дионичари спојених друштава уписом у регистар постају дионичари новооснованог друштва, али новоосновано друштво тиме не постаје власник сопствених дионица.
- (7) Управа новооснованог друштва пријављује сва друштва која се спајају за упис у регистар. Спајање се може уписати у регистар само након уписа у регистар новооснованог друштва.

Подјела

Члан 412

- (1) Одлуком скупштине дионичко друштво се може подијелити на два или више нових дионичких друштава, уз престанак постојећег дионичког друштва.
- (2) На подјelu дионичког друштва сходно се примјењују одредбе овог закона о заштити дионичара и одредбе о спајању.
- (3) Дионичка друштва настала подјелом одговарају солидарно за обавезе подијељеног друштва.
- (4) Брисање подијељеног друштва из регистра и упис друштава насталих подјелом, врши се после разграничења средстава, права и обавеза (деобни биланс).

ОДЈЕЉАК 2: ПРИПАЈАЊЕ И СПАЈАЊЕ ОСТАЛИХ ДРУШТАВА

Право на припајање и спајање

Члан 413

- (1) Командитна друштва и друштва са ограниченој одговорношћу могу се припајати и спајати са другим командитним друштвима односно са друштвима са ограниченој одговорношћу, или међусобно. Командитна друштва и друштва са ограниченој одговорношћу се могу припајати и спајати и са дионичким друштвима. Припајање и спајање не ослобађа комплементара у командитном друштву од одговорности за обавезе командитног друштва, које су настале прије правоснажноти спајања или припајања.
- (2) На припајање и спајање других облика друштава, сходно се примењују одговарајуће одредбе овог закона, које се односе на припајање и спајање дионичких друштава.

ГЛАВА 3: ПРЕНОС СВОЈИНЕ НА ДИСТРИКТ

Опште

Члан 414

- (1) Дионичко друштво, командитно друштво или друштво са ограниченом одговорношћу може пренијети своју цјелокупну својину на Дистрикт или на друштво које је у цјелини у власништву Дистрикта, уз сагласност Владе и у складу са споразумом одобреним и потписаним од обје стране.
- (2) На друштво које пренесе својину у складу са претходним ставом примјењују се одговарајуће одредбе овог закона о припојеном друштву. Друштво престаје да постоји уписом преноса својине у регистар, и тада његова својина прелази на друштво слједника. Накнада за припојену својину расподјељује се сразмјерно удјелу или проценту улога.

Правоснажност споразума

Члан 415

- (1) Споразум којим друштво преузима обавезу да пренесе својину у складу са претходним чланом биће ваљан само уколико скупштина друштва да сагласност. Одлука скупштине је ваљана уколико је донијета двотрећинском (2/3) већином основног капитала друштва. Статут или оснивачки акт друштва може предвидјети већу потребно већину.
- (2) За обавјештавање дионичара, командитора или чланова, одржавање сједнице скупштине и права дионичара, командитора или чланова, примењују се одговарајуће одредбе овог закона које се односе на припајање и спајање дионичких друштава.

ГЛАВА 4: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА

ОДЈЕЉАК 1: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА КОМАНДИТНОГ ДРУШТВА У ДИОНЧКО ДРУШТВО

Услови

Члан 416

- (1) Командитно друштво може промијенити облик у дионичко друштво по одлуци скупштине коју усвоје сви комплементари.
- (2) Одлуком се одређује назив друштва, састав управе као и остale промене потребне или препоручљиве ради извршења промјене облика.
- (3) Последњи завршни рачун доставиће се скупштини која одлучује о промјени облика.

Обавјештење о промјени облика

Члан 417

Одлука о промјени облика се објављује. Имена, адресе и матични бројеви чланова управе и чланова надзорног одбора, пријављују се, заједно са одлуком о промјени облика, за упис у регистар. Исправе којима се потврђују њихова именовања, биће приложена уз пријаву за упис у регистар.

Дејство уписа у регистар

Члан 418

Дионичко друштво настаје даном уписа промјене облика у регистар. Комплементари ће одговарати за обавезе друштва, које су настале прије промене облика.

ОДЈЕЉАК 2: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ДИОНИЧКОГ ДРУШТВА У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Услови

Члан 419

- (1) Дионичко друштво са мање од педесет (50) дионичара, може промијенити облик у друштво са ограниченој одговорношћу након доношења одлуке скупштине и испуњавања свих услова за оснивање друштва са ограниченој одговорношћу.
- (2) Одлука о промјени облика је пуноважна, уколико је прихвати власници најмање две трећине (2/3) основног капитала. Статутом друштва може се прописати и већа потребна већина као и други услови. Сматраће се да је дионичар, који није био присутан нити заступан, дао своју сагласност, ако у року од три (3) мјесеца од одржавања седнице скупштине, не изјави писмени приговор на промену облика.
- (3) У случају друштава где је промјена облика извршена већинском одлуком, објављивање промјене облика као тачке на дневном реду, сматраће се ваљаним, само уколико садржи изјаву којом друштво нуди да откупи удјеле створене промјеном облика, за правичан износ, од оних дионичара који се противе промјени облика.
- (4) Одлуком се утврђује назив друштва и друге промјене, потребне ради извршења промјене облика.
- (5) Утврђивање номиналног износа удјела може одступати од номиналног износа дионица. Уколико је номинални износ удјела утврђен на начин различит од утврђивања номиналног износа дионица, на такву одлуку морају дати сагласност сви дионичари који због укупног номиналног износа својих дионица не могу учествовати у гласању. Сагласност се овјерава у суду.

Обавјештење о промјени облика

Члан 420

Одлука о промјени облика се објављује. Имена, адресе и матични бројеви чланова управе друштва са ограниченим одговорношћу пријављују се, заједно са одлуком о промјени облика, за упис у регистар. Уз пријаву се прилаже списак чланова, са њиховим именима, занимањем, адресама и оснивачким улогом, потписаним од стране подносиоца.

Дејство уписа у регистар

Члан 421

Друштво са ограниченим одговорношћу је основано даном уписа у регистар. Дионице мијењају облик у удјеле у друштву. Права трећих лица у односу на дионице се остварују као права која припадају удјелима.

Приговори

Члан 422

Дионичари чији је приговор на промјену облика евидентиран у записнику, могу у року од два (2) мјесеца након одлуке скупштине, захтијевати да друштво откупи њихове дионице. Такав приговор неће утицати на ваљаност одлуке о промјени облика.

ОДЈЕЉАК 3: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ У ДИОНИЧКО ДРУШТВО

Услови

Члан 423

- (1) На промјену облика друштва са ограниченим одговорношћу у дионичко друштво, примјењују се одредбе овог закона које се односе на амандмане на оснивачки акт друштва са ограниченим одговорношћу. У случају када је пренос удјела условљен сагласношћу појединачних чланова, ваљаност одлуке о промјени облика, зависи од сагласности тих чланова. У случајевима када чланови имају поред уплате оснивачког улога и друге обавезе према друштву, ваљаност одлуке зависи од сагласности тих чланова.
- (2) Одлуком о промјени облика се одређује назив друштва и друге промјене оснивачког акта које су потребне ради извршења промјене облика. Имена чланова који су гласали за промјену облика биће наведена у записнику.

Оснивачка ревизија и одговорност чланова

Члан 424

- (1) На промјену облика се примјењују одговарајуће одредбе овог закона које се односе на оснивачку ревизију дионичког друштва. Чланови који су гласали за промјену облика сматраје се оснивачима.

- (2) Извјештај ће садржати опис процеса промене облика као и финансијско стање друштва са ограничено одговорношћу.

Обавјештење о промјени облика

Члан 425

Одлука о промјени облика објављује се. Имена, адресе и матични бројеви чланова управе и чланова надзорног одбора пријављују се, заједно са одлуком о промјени облика, за упис у регистар. Пријава за упис у регистар садржаће оригинал или оверене копије исправа о њиховом именовању. Уз пријаву се такође прилажу извјештаји о ревизији управе и надзорног одбора као и извјештај ревизора.

Дејство уписа у регистар

Члан 426

Дионичко друштво се сматра основаним уписом промјене облика у регистар. Удјели у друштву постају дионице. Права трећих лица у односу на удјеле остварују се као права која припадају дионицама.

Приговори

Члан 427

- (1) Сви чланови који су уложили приговор за промјену облика и чије су изјаве забиљежене у записнику, могу ставити своје дионице друштву на располагање. Управа одређује рок у коме чланови морају то урадити, с тим што тај рок не може бити краћи од три (3) мјесеца од дана уписа промјене облика у регистар. Управа обавјештава регистроване чланове о њиховим правима и о року у коме их морају искористити.
- (2) Друштво ће одмах продати понуђене дионице за рачун чланова, по цијенама важећим на берзи или јавним надметањем уколико се дионице не котирају на берзи.

ОДЈЕЉАК 4: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА КОМАНДИТНОГ ДРУШТВА У ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Услови

Члан 428

- (1) Командитно друштво са мање од педесет (50) чланова може промијенити облик у друштво са ограничено одговорношћу по одлуци скупштине и сагласношћу свих чланова.
- (2) Завршни рачун се подноси сједници скупштине на одлучивање о промјени облика. Уколико својење обрачуна са комплементаром захтијева биланс стања које није старије од једног (1) дана од дана доношења одлуке о промјени облика, такав се биланс стања подноси скупштини. У супротном, скупштина одлучује на основу завршног рачуна за шест мјесеци који су претходили усвајању одлуке о

промјени облика, сачињеног у складу са принципима обрачuna са комплементаром.

- (3) На обавјештење и ваљаност промјене облика примјењују се одговарајуће одредбе члана 415 овог закона.

ОДЈЕЉАК 5: ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ У КОМАНДИТНО ДРУШТВО

Услови

Члан 429

- (1) За промјену облика друштва са ограниченој одговорношћу у командитно друштво, потребна је одлука скупштине чланова и приступање друштву најмање једног комплементара. Приступање комплементара друштву се овјерава.
- (2) Извод из рачуна у коме су имовина и обавезе друштва утврђени вредносно на дан обрачуна доставља се скупштини чланова, која одлучује о промјени облика. Извод из обрачуна сачињава се тако да гласи на датум од ког комплементари дијеле добит и губитке друштва. Уколико тај датум претходи дану доношења одлуке о промјени облика, обрачун се сачињава за највише шестомјесечни период који претходи сједници. Обрачун се прилаже уз записник.

Обавјештење о промјени облика

Члан 430

Одлука о промјени облика биће објављена, и имена, адресе и матични бројеви комплементара биће пријављени, заједно са одлуком о промјени облика, за упис у регистар. Оригинали или овјерене копије исправа о њиховом приступању друштву се прилажу уз молбу.

Посљедице регистрације

Члан 431

Командитно друштво је основано даном уписа промјене облика у регистар. Удјели у друштву постају улози. Права трећих лица у односу на удјеле спроводиће се као права на улозима. Комплментари су лично одговорни повјериоцима за обавезе настале прије него што су приступили друштву.

ДИО 8: КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 432

- (1) Новчаном казном у износу од 3.000 до 30.000 КМ казниће се за прекршај предузеће које:
1. обавља дјелатност прије уписа у регистар (члан 6 овог закона),
 2. не води пословне књиге или не сачињава завршне рачуне у складу са законом и рачуноводственим стандардима (члан 31 став 1),

3. не распореди нето-дбит у року од пет (5) година од добијања сагласности на књиговодствену изјаву за ту годину или у другом року предвиђеним актом предузећа, (члан 49 став 1),
4. не покрива губитке у складу са одредбама члана 49 став 2 овог закона,
5. издаје дионице исте номиналне вриједности са различитим бројем права гласа (члан 142 став 2),
6. приликом издавања дионица, исте продаје испод номиналне вриједности (члан 151 став 1),
7. ослободи власнике дионица плаћања обавеза наведених у члановима 151 и 166 овог закона,
8. врати улог власницима дионица или исплати камату на улог (члан 167),
9. поништи дионице супротно одредбама члана 178 овог закона,
10. повећа основни капитал супротно одредбама чланова 249 и 250 овог закона,
11. емитује дионице и прелазне дионице супротно одредбама члана 257 овог закона,
12. утиче на условно повећање основног капитала, супротно одредбама члана 258 овог закона,
13. емитује дионице или прелазне дионице прије уписа одлуке о условном повећању основног капитала у регистар (члан 263),
14. смањи основни капитал супротно одредбама члана 287 став 4 овог закона,
15. поништи дионице супротно одредбама члана 291 овог закона,
16. ако се номинална вриједност основног капитала спусти испод законом одређене границе, супротно одредбама члана 293 овог закона,
17. исплати члановима средства која су неопходна за очување основног капитала (члан 363 став 1).

(2) Новчаном казном у износу од 500 до 5.000 КМ казниће се одговорно лице у предузећу које учини прекршај наведен у ставу 1 овог члана.

Члан 433

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај предузеће ако:

1. не достави регистру годишњи обрачун прегледан од ревизора, у року одређеном у члану 51 став 3 овог закона,
2. у структури основног капитала, дионице без права гласа чине више од половине основног капитала (члан 142 став 1),
3. након другог обавјештења не одузме неплаћене дионице власнику дионица који је у доцњи са исплатом дионица (члан 165 став 2),
4. упише своје дионице (члан 169 став 1),
5. прибави дионице противно одредбама члана 169 став 2 овог закона,
6. исплати привремену дивиденду супротно одредбама члана 171 став 2 овог закона,
7. формира управу предузећа супротно одредбама члана 187 став 4 овог закона,
8. надокнаду и плате чланова управе одреди супротно одредбама члана 194 овог закона,
9. одобри зајам супротно одредбама члана 196 овог закона,
10. не оснује надзорни одбор када се по закону захтијева постојање таквог одбора (члан 202 став 2),

11. је састав управе или надзорног одбора у супротности са одредбама чланова 195 и 204 овог закона,
12. повећа основни капитал супротно одредбама члана 273 овог закона.

(2) Новчаном казном у износу од 200 до 2.000 КМ казниће се одговорно лице у предузећу које почини прекршај наведен у ставу 1 овог члана.

Члан 434

(1) Новчаном казном у износу од 500 до 5.000 КМ казниће се за прекршај предузеће које:

1. приликом обављања својих послова не користи назив који је уписан у регистар (члан 13),
2. не достави годишњи обрачун или друге податке суду у одређеном року (члан 51 став 1 и 2),
3. не упише регистроване дионице у књигу дионичара (члан 174 став 1),
4. не достави податке за упис у регистар који се захтијевају одредбама овог закона (чланови 18 и 19),
5. не достави регистру податке наведене у члану 210 овог закона,
6. не достави овјерену копију записника и прилоге у року од три (3) дана од сједнице скupштине (члан 233 став 3),
7. не достави суду у року од 30 дана од дана издавања дионица извештај о условно повећаном капиталу у складу са чланом 267 овог закона.

(2) Новчаном казном у износу од 200 до 2.000 КМ казниће се одговорно лице у предузећу које почини прекршај наведен у ставу 1 овог члана.

Члан 435

Новчаном казном у износу од 200 до 2.000 КМ казниће се за прекршај комплеметар(и) у друштву ако:

1. не пријави(е) поновно оснивање или престанак рада друштва због уписа у регистар (члан 98),
2. пријава за упис у регистар не садржи податке наведене у члану 157.

Члан 436

Новчаном казном у износу од 300 до 3.000 КМ казниће се за прекршај ликвидатор који:

1. потпише исправе супротно одредбама члана 110 овог закона,
2. не припреми почетне и завршне ликвидацијске обрачуне (члан 111),
3. не расподјели преостала средства између чланова, у складу са одредбама члана 112 овог закона,
4. након ликвидације не пријави брисање друштва из регистра (члан 115 став 1).

Члан 437

Новчаном казном у износу од 200 до 2.000 КМ казниће се за прекршај лице које је овлаштено да достави обавјештење о упису у регистар у одређеном року а које поступи супротно томе (чланови 18 и 19).

Члан 438

Новчаном казном у износу од 500 до 5.000 КМ казниће се за прекршај предузетник који у року одређеном у члану 58 став 3 овог закона, не обавијести повериоце о намјери престанка обављања пословне делатности.

ДИО 9: ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 439

Предузећа која су уписана у судски регистар на дан ступања на снагу овог закона, а имају седиште у Дистрикту, дужна су облик, назив, основни капитал, оснивачки акт или статут ускладити са одредбама овог закона и поднијети пријаву за упис у регистар најкасније у року од шест (6) мјесеци од дана ступања на снагу овога закона.

Члан 440

Над постојећим предузећима која не поступе у складу са чланом 439 овог закона спровешће се поступак ликвидације и биће брисана из регистра. Ликвидацију ће спровести суд по службеној дужности, на трошак предузећа, односно чланова.

Члан 441

Власници предузећа у приватном власништву, која не поступе у складу са чланом 439 овог закона, одговарају за обавезе повериоцима, као чланови друштва са неограниченом одговорношчу.

Члан 442

Представништва страних предузећа дужна су усагласити своју организацију у складу са одредбама овог закона у року од шест (6) мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 443

Одредбе овог закона које се односе на дионице, сходно се примењују и на дионице у нематеријалном облику, до доношења посебног закона.

Члан 444

На дан ступања на снагу овог закона, Закон о предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 24/98) и Закон о привредним друштвима („Службене

новине Федерације Босне и Херцеговине,,, број 23/99) престају да се примењују на територији Дистрикта.

Ступање на снагу и примјена

Члан 445

Овај закон ступа на снагу и примјењује се осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине,,.

Број:0-02-022-284/01
Брчко,06.и 11.јула 2001.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА

Мирсад Ђапо, дипл. правник, с.р.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.