



На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 17/08), Скупштина Брчко дистрикта БиХ, на 74. редовној сједници одржаној 18. септембра 2008. године, усваја

ЗАКОН О РЕВИЗИЈИ ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА У БРЧКО ДИСТРИКТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПРВИ ДИО – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

Овим законом прописују се ревизија јавне управе, институција и ванбуџетских корисника у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт), циљеви, дужност, организација, руковођење, надлежност, запошљавање и друга питања од значаја за рад Канцеларије за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија).

Члан 2 (Дефиниције)

Изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

- a) „Канцеларија“ је институција за ревизију чији рад је регулисан овим законом;
- b) „главни ревизор и замјеници главног ревизора“ су лица именована на те дужности у складу са законом;
- c) „ревизор“ је лице које је именовао главни ревизор за обављање послова из надлежности Канцеларије;
- d) „буџет“ је буџет Дистрикта;
- e) „буџетски корисници“ су сви органи и институције који се финансирају из буџета;
- f) „ванбуџетски корисници“ су правна лица основана на основу закона која се финансирају из намјенских пореза и непореских прихода, односно доприноса;
- g) „институције“ су јавна управа, Скупштина, правосудне институције, јавни фондови, заводи и све друге институције које се финансирају из буџета Дистрикта;
- h) „Координациони одбор врховних институција за ревизију“ је одбор основан на основу одредби Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине;
- i) „ИНТОСАИ ревизорски стандарди“ су међународни ревизорски стандарди и означавају скуп ревизорских стандарда развијених од стране ИНТОСАИ International Organization of Supreme Audit Institutions;
- j) „интерна контрола“ подразумијева организацију, политике и процедуре које се користе да помогну осигурању да програми постигну своје циљане резултате, да ресурси који су планирани за те програме буду коришћени у складу с наведеним циљевима, да су програми заштићени од нерационалног трошења, погрешног

управљања и превара, да су обезбијеђене информације поуздане, правовремено прибављене, одржаване и коришћене за обавјештавање и доношење одлука;

- k) „финансијска ревизија“ је ревизија финансијских извјештаја, ревизија подударности и ревизија пословања;
- l) „ревизија финансијских извјештаја“ обухвата ревизију буџета Дистрикта, ванбуџетских фондова и јавних предузећа;
- m) „ревизија подударности“ значи утврђивање нивоа усклађености са одређеним законима, правилима, уговорима и другим прописима;
- n) „ревизија пословања“ обухвата ревизију јавне управе Дистрикта и институција које се финансирају из буџета Дистрикта, ванбуџетских фондова и јавних предузећа;
- o) „ревизија учинка“ се односи на ревизију цијелог или дијела институције, програма или активности у погледу економичности, ефикасности и ефективности;
- p) „специјална ревизија“ је ревизија коју на захтјев Скупштине врши Канцеларија;
- q) „посебни извјештај“ је дио извјештаја који посебно обрађује уочене неправилности;
- s) „преревизија“ се односи на преиспитивање и прецертфикацију трансакција у рачуноводственом систему;
- t) „повјерљива информација“ значи сваку информацију чије би објављивање било у супротности са јавним интересима из разлога безбједности, одбране, међународних односа, или која би лицу или институцији неосновано омогућила остваривање привилегованих економских интереса или проузроковала штету;
- u) „квалитет“ је степен до кога су ревизорски поступци примјењени, укључујући и припрему ревизорских извјештаја, у складу с важећим ревизорским стандардима, правилима и прописима;
- v) „систем контроле квалитета“ значи скуп повезаних активности које су предузете како би се осигурало да рад Канцеларије буде у складу с важећим ревизорским стандардима, правилима и прописима;
- w) „обезбјеђење квалитета“ значи процјену примјене и функционисања предвиђеног система и мјера контроле квалитета.

Члан 3 (Циљеви)

- (1) Основни циљ Канцеларије је да, кроз спровођење ревизија, обезбједи независна мишљења о примјени закона и других прописа, извршењу буџета буџетских и јавних институција, финансијским извјештајима, коришћењу ресурса и управљању имовином Дистрикта, те на тај начин допринесе поузданом извјештавању о коришћењу буџетских средстава, транспарентном и квалитетном управљању јавним приходима, трошковима и имовином Дистрикта.
- (2) Канцеларија је дужна да информише јавност, надлежне органе и институције о налазима и препорукама, правовременим и јавним објављивањем ревизорских извјештаја.

Члан 4 (Независност у раду)

- (1) Канцеларија је, у обављању својих дужности и надлежности у складу са овим законом, независна и не подлијеже управљању или контроли било којег лица или институције, осим оне која је дефинисана у овом закону.
- (2) Канцеларија је неполитична и не смије подржавати било коју политичку странку или бити у вези с било којом политичком странком.

Члан 5 (Финансирање)

- (1) Канцеларија се финансира из буџета Дистрикта.

- (2) Канцеларија припрема нацрт свог годишњег буџета и доставља га Дирекцији за финансије (у даљем тексту: Дирекција).
- (3) Главни ревизор припрема нацрт годишњег буџета Канцеларије у складу са Законом о буџету Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (4) Главни ревизор одобрава захтјеве за издатке Канцеларије и доставља их Дирекцији на реализацију.

Члан 6 (Печат)

Канцеларија има печат у облику круга пречника 40 мм и садржи сљедећи текст: Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт Босне и Херцеговине, Канцеларија – Уред за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, који је исписан ћириличним и латиничним писмом, у облику концентричних кругова који окружују грб Босне и Херцеговине, који се налази у средини печата.

Члан 7 (Годишњи извјештај о раду)

Канцеларија припрема и доставља годишњи извјештај о раду Скупштини на разматрање до 15. марта текуће године за претходну годину.

ДРУГИ ДИО – НАДЛЕЖНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 8 (Надлежност)

Канцеларија је надлежна за:

- a) финансијске ревизије;
- b) ревизије учинка и
- c) друге специјалне ревизије у складу с чланом 15 овог закона.

Члан 9 (Изузимање из надлежности)

- (1) Канцеларија није надлежна за преревизиони увид или преревизиону сертификацију рачуноводствених трансакција као дијела рачуноводственог система.
- (2) Канцеларија није надлежна за предузимање било какве активности, ван оних регулисаних овим законом, ако би њихово обављање било у супротности с њеним дужностима или уколико би њихово обављање спријечило испуњавање обавеза у складу са овим законом.

Члан 10 (Ревизорски стандарди, систем контроле квалитета и систем осигурања квалитета)

- (1) Канцеларија примјењује ИНТОСАИ међународне ревизорске стандарде и ревизорске стандарде Међународне федерације рачуновођа (IFAC) и осигурава да запослени у Канцеларији и друга лица која обављају функције ревизије раде у складу са овим законом.
- (2) Канцеларија доноси упутства, смјернице и друге акте неопходне за примјену ревизорских стандарда у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу овог закона.
- (3) Канцеларија одговара за спровођење система контроле квалитета, којим се у ревизорском раду осигурава придржавање ревизорских стандарда, правила и

прописа, укључујући и механизме неопходне за осигурања квалитета ревизорских послова.

- (4) Скупштина Дистрикта (у даљем тексту: Скупштина) у периоду не дужем од три (3) године покреће поступак професионалног оцјењивања рада Канцеларије.
- (5) Поступак из става 4 овог члана спроводи контролор квалитета изабран у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
- (6) Поступак избора контролора квалитета завршава се најкасније до 31. марта текуће године.
- (7) Професионална оцјена рада из става 4 овог члана финансира се из буџетских средстава Скупштине.
- (8) Извјештај о професионалном оцјењивању доставља се Скупштини најкасније до 30. септембра текуће године.

Члан 11

(Предмет ревизије)

- (1) Канцеларија, у складу са одредбама овог закона, врши ревизију:
 - а) јавне управе, Скупштине, правосудних институција, јавних фондова, завода и других институција које се финансирају из буџета Дистрикта;
 - б) јавних предузећа, предузећа у којима Дистрикт има власнички удио преко 50%;
 - в) институција или активности које добијају буџетска средства или донирана средства других нивоа власти из земље и иностранства било као зајам или неповратна средства за Дистрикт.
- (3) Ревизија укључује и све финансијске, административне и друге активности, програме и пројекте којима управља једна или више институција из става 1 овог члана, укључујући поступак и приходе од продаје имовине, приватизације и концесија.

Члан 12

(Планирање ревизије)

Канцеларија доноси годишњи план ревизије за наредну годину до 31. децембра текуће године и као информацију доставља Скупштини.

Члан 13

(Финансијска ревизија)

- (1) Канцеларија спроводи преревизију у току финансијске године, укључујући праћење примјене препорука из претходних ревизија и анализу мјера предузетих на основу тих препорука.
- (2) Канцеларија, током обављања ревизије, врши увид и анализира финансијске извјештаје и припадајуће рачуне пословања институција код којих се врши ревизија с циљем процјене да ли су финансијски извјештаји поуздани и да ли биланси у потпуности одражавају резултате извршења буџета, као и да ли извјештаји о пословању са одређеним рачунима одражавају резултате извршења буџета код буџетских корисника.
- (3) Канцеларија процјењује да ли руководиоци институција примјењују законе и прописе, да ли се средства користе за одговарајуће намјене, оцјењује управљање финансијама, функције интерне ревизије и систем интерне контроле.
- (4) Канцеларија сваке године спроводи ревизију у складу са одредбама ставова 1, 2 и 3 овог члана и даје мишљење о финансијским извјештајима о извршењу годишњег буџета, извјештајима и пословању институција из члана 11 овог закона и годишње извјештава о тим ревизијама у складу с чланом 19 овог закона.

Члан 14
(Ревизије учинка)

Канцеларија може да изврши преглед или испитивање одређеног аспекта пословања цијелог или дијела институције, програма или активности у погледу економичности, ефикасности и ефективности с којима та институција користи своје ресурсе.

Члан 15
(Специјалне ревизије)

- (1) Скупштина може у било које вријеме захтијевати од Канцеларије да изврши специјалну ревизију.
- (2) Главни ревизор обавља ревизију из става 1 овог члана водећи рачуна о усвојеном годишњем плану ревизије из члана 12 овог закона.
- (3) Канцеларија је дужна о извршеним ревизијама из става 1 овог члана поднијети извјештај у складу с чланом 16 и чланом 17 овог закона.

Члан 16
(Коментари на нацрте извјештаја)

- (1) Канцеларија по завршетку ревизије припрема нацрт извјештаја ревизије и доставља га руководиоцу институције ради давања писмених примједби.
- (2) Институција у којој је вршена ревизија дужна је писмене примједбе на нацрт извјештаја доставити Канцеларији у року од петнаест (15) дана од дана пријема нацрта извјештаја.
- (3) Канцеларија је дужна да размотри примједбе прије израде коначног извјештаја и у случају гдје се утврди неслагање, коначни извјештај допуни с прихваћеним примједбама, уз образложење разлога неприхватања појединих примједби.

Члан 17
(Коначни извјештаји)

- (1) Канцеларија је дужна доставити коначан извјештај институцији у којој је вршена ревизија, а као информацију Скупштини, Влади и Тужилаштву у року од петнаест (15) дана од дана достављања примједби из става 2 члана 16 овог закона.
- (2) Ревидирана институција дужна је у року од тридесет (30) дана од дана пријема ревизорског извјештаја, да достави Канцеларији програм мјера отклањања уочених недостатака.
- (3) У програму мјера из става 2 овог члана наводе се радње које су предузете ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају, са одређеним роковима и извршиоцима.

Члан 18
(Ревизија годишњег финансијског извјештаја)

- (1) Канцеларија је дужна да достави извјештај о ревизији годишњег финансијског извјештаја Скупштини, Влади и Тужилаштву.
- (2) Годишњи финансијски извјештај из става 1 овог члана доставља се у року од деведесет (90) дана од дана достављања годишњег финансијског извјештаја Дирекције.

Члан 19
(Јавни извјештај)

- (1) Канцеларија је дужна да достави јавни извјештај о свим проведеним ревизијама, с налазима и препорукама, из претходне године Скупштини, Влади и Тужилаштву.

- (2) Саставни дио јавног извјештаја чине сви извјештаји о проведеним ревизијама у претходној години.
- (3) Јавни извјештај из става 1 овог члана доставља се у року од деведесет (90) дана од дана достављања годишњег финансијског извјештаја Дирекције.

Члан 20

(Објављивање извјештаја)

Сви извјештаји Канцеларије су доступни јавности и објављују се на Интернет-страници Канцеларије, изузев повјерљивих информација, које су одређене овим законом.

Члан 21

(Посебан извјештај Скупштини)

- (1) Канцеларија може, ако то сматра за потребно, у било које вријеме поднијети посебан ревизорски извјештај Скупштини о свим питањима из своје надлежности.
- (2) Канцеларија копију извјештаја из става 1 овог члана доставља као информацију: градоначелнику, Влади, Дирекцији или било којој другој институцији која, по мишљењу Канцеларије, има посебан интерес у том извјештају.

ТРЕЋИ ДИО – ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 22

(Канцеларија за ревизију)

- (1) Канцеларија је правно лице са сједиштем у Дистрикту.
- (2) Канцеларију чине: главни ревизор, замјеници главног ревизора, ревизори и остало особље у складу с Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 23

(Управљање Канцеларијом)

- (1) Канцеларијом руководи главни ревизор Дистрикта и одговоран је за извршавање дужности и овлашћења датих Канцеларији у складу са овим законом.
- (2) Главни ревизор има два замјеника који му помажу у обављању дужности и који могу према упутствима главног ревизора вршити све функције, обавезе и овлашћења главног ревизора.
- (3) Главни ревизор и замјеници не могу учествовати или доносити одлуке о ревизији институција у којима су прије именована на мјесто главног ревизора или замјеника главног ревизора били руководиоци или замјеници руководиоца у посљедње двије године.

Члан 24

(Организација)

- (1) Главни ревизор успоставља унутрашњу организацију Канцеларије Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, након консултација са замјеницима главног ревизора.
- (2) Главни ревизор након консултација са замјеницима главног ревизора, доноси све интерне прописе, правила и процедуре неопходне за функционисање Канцеларије.
- (3) Главни ревизор интерним актом дефинише подјелу овлашћења између њега и замјеника главног ревизора.

Члан 25

(Услови за именовање главног ревизора и замјеника главног ревизора)

- (1) Кандидати за функцију главног ревизора и замјеника главног ревизора треба да испуњавају сљедеће услове:
 - a) завршен економски факултет;
 - b) најмање десет (10) година искуства у области рачуноводства, ревизије или јавних финансија и да има сертификат овлаштеног ревизора;
 - c) да се против њих не води кривични поступак, нити су правоснажно осуђени на казну затвора за кривична дјела са изузетком кривичних дјела против безбједности у саобраћају.
- (2) Главни ревизор и замјеници главног ревизора дужни су вршити овлашћења и дужности независно и у складу са овим законом и одговарајућим међународним стандардима који регулишу област ревизије.
- (3) Закон о сукобу интереса Брчко дистрикта Босне и Херцеговине примјењује се на главног ревизора и замјенике главног ревизора.

Члан 26

(Именовање главног ревизора и замјеника главног ревизора)

- (1) Конкурс за попуну упражњених радних мјеста главног ревизора и замјеника главног ревизора Скупштина објављује у три дневна листа доступна на цијелој територији Босне и Херцеговине.
- (2) Скупштина именује комисију за избор од пет (5) чланова од којих су два члана из опозиционих странака.
- (3) Комисија утврђује да ли сви кандидати испуњавају услове конкурса, интервјуише и оцјењује кандидате, те утврђује ранг-листу кандидата коју доставља предсједнику Скупштине.
- (4) Главног ревизора и замјенике главног ревизора именује Скупштина, на предлог предсједника Скупштине, а према ранг-листу кандидата коју припрема комисија за избор.
- (5) Одлука о именовању главног ревизора и замјеника главног ревизора је коначна и против те одлуке се може покренути управни спор код Основног суда Дистрикта у року од тридесет (30) дана од дана пријема одлуке.
- (6) Главни ревизор и замјеници главног ревизора именују се на период од седам (7) година без могућности поновног именовања.
- (7) Поступак именовања главног ревизора и замјеника главног ревизора треба бити завршен најмање два (2) мјесеца прије истека мандата.
- (8) Замјеници главног ревизора се именују тако да именовање одражава састав становништва Дистрикта.
- (9) Именовање главног ревизора и замјеника главног ревизора и престанак мандата објављују се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.
- (10) Плате и накнаде главног ревизора и замјеника главног ревизора утврђује Скупштина.
- (11) Уколико главни ревизор и замјеници нису именовани у року предвиђеном ставом 6 овог члана, Скупштина доноси одлуку о продужавању мандата главног ревизора и замјеника главног ревизора до завршетка поступка именовања, а најдуже на шест (6) мјесеци од дана истека мандата на који су именовани.

Члан 27

(Смјена главног ревизора и замјеника главног ревизора)

- (1) Главни ревизор и замјеници главног ревизора могу бити смијењени у случају:
 - а) потврђивања оптужнице за кривично дјело за које је законом прописана казна затвора у трајању од најмање три (3) мјесеца;
 - б) да квалитет ревизије не задовољава стандарде.
- (2) У случају смјене из става 1 овог члана Скупштина именује ново лице за главног ревизора и замјеника главног ревизора, до краја мандата лица које је смијењено.
- (3) Процедура именовања спроводи се у складу с чланом 26 овог закона.
- (4) Скупштина именује замјеника главног ревизора за вршиоца дужности главног ревизора или ревизора из реда запослених у Канцеларији за вршиоца дужности замјеника главног ревизора, до завршетка поступка именовања новог лица на дужност, а најдуже на период од шест (6) мјесеци.
- (5) Смјењивање главног ревизора и замјеника главног ревизора и именовање вршиоца дужности главног ревизора и вршиоца дужности замјеника главног ревизора објављују се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

Члан 28

(Оставка главног ревизора и замјеника главног ревизора)

- (1) Главни ревизор и замјеник главног ревизора могу поднијети писмену оставку Скупштини.
- (2) У случају писмене оставке из става 1 овог члана Скупштина именује ново лице за главног ревизора и замјеника главног ревизора у складу са ставовима 2, 3, 4 и 5 члана 27 овог закона.

Члан 29

(Преношење овлашћења главног ревизора)

- (1) Главни ревизор може у писаној форми пренијети било које од овлашћења главног ревизора, на било којег ревизора Канцеларије, у складу са овим законом.
- (2) Главни ревизор ни у ком случају не може пренијети крајњу одговорност.
- (3) Ревизор на кога је пренесено овлашћење поступа у складу са упутствима датим од главног ревизора.

Члан 30

(Ангажовање спољних сарадника)

Када Канцеларија не располаже потребним стручним знањем из одређене области може ангажовати спољног сарадника или институцију изабрану у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

ЧЕТВРТИ ДИО – ЗАПОСЛЕНИ У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 31

(Опште одредбе о запошљавању)

- (1) Канцеларија је дужна да запошљава ревизорско и остало особље које испуњава услове за обављање послова утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Канцеларији.
- (2) На сва питања која нису регулисана овим законом по аналогији се примјењују одредбе Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 32

(Дужности запослених)

- (1) Запослени у Канцеларији примјењују и обезбјеђују поштовање Статута и закона Дистрикта и извршавају радне задатке утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Канцеларији.
- (2) Канцеларија је дужна донијети етички кодекс за запослене.
- (3) Ревизори пред Скупштином, прије запошљавања, полагају заклетву и потписом прихватају обавезе које проистичу из етичког кодекса.
- (4) Запослени су непристрасни и дужни су уздржавати се од било којег поступка или пропуста који није у складу или се сукобљава с дужностима које су утврђене овим законом, а посебно од јавног манифестовања својих политичких или вјерских увјерења.
- (5) Запослени неће тражити нити примати никакву добит, корист, накнаду у новцу или услугама или било којем другом облику за себе или своје сроднике.
- (6) Запослени су обавезни да чувају повјерљиве информације до којих су дошли током ревизије, за вријеме и након престанка радног односа.

Члан 33

(Запошљавање)

- (1) Радна мјеста у Канцеларији попуњавају се путем јавног конкурса.
- (2) Конкурс за попуњавање радног мјеста остаје отворен најмање петнаест (15) дана од дана објављивања у најмање три (3) дневна листа доступна на територији Босне и Херцеговине.
- (3) Конкурс садржи:
 - a) назив радног мјеста;
 - b) опште услове и
 - c) посебне услове који се захтијевају за то радно мјесто утврђене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста који доноси главни ревизор.

Члан 34

(Процес избора и именованја)

- (1) Главни ревизор, за сваки расписани конкурс, именује комисију за спровођење поступка избора, која се састоји од три (3) члана из реда запослених у Канцеларији, који морају имати најмање исти степен стручне спреме прописан за извршиоца послова радног мјеста по расписаном конкурс.
- (2) Комисија за избор припрема листу кандидата који испуњавају услове конкурса.
- (3) Кандидати са листе позивају се на разговор с комисијом за избор.
- (4) Комисија обавезно води записник о обављеном разговору с позваним кандидатима.
- (5) Након разговора комисија већином гласова утврђује ранг-листу, коју са записником и препоруком о именованју прворангираног кандидата доставља главном ревизору.
- (6) Главни ревизор доноси одлуку о именованју кандидата по препоруци комисије за избор.
- (7) У случају да именованје из става б овог члана не може бити извршено из било којег разлога, именује се следећи кандидат са ранг-листе, односно поново оглашава упражњено радно мјесто за случај да нема расположивих кандидата.
- (8) Канцеларија за ревизију чува све документе у вези с процесом избора.

Члан 35

(Избор и именовање најуспјешнијег кандидата)

- (1) Комисија из става 1 члана 34 овог закона спроводи поступак пријема у складу са својим надлежностима прописаним законом.
- (2) У току обављања поступка из става 1 овог члана, чланови комисије врше оцјењивање и унос оцјена, по појединим елементима, у образац за избор кандидата те сачињавају ранг- листу најуспјешнијих кандидата.
- (3) Комисија за спровођење поступка избора је дужна да затражи од изабраног кандидата да у року од три (3) дана након обавјештења, достави документе којима се потврђује испуњавање општих и посебних услова наведених у конкурс.
- (4) Комисија за спровођење поступка избора на основу достављених докумената провјерава испуњавање услова наведених у конкурс у року од три (3) дана од дана достављања докумената.
- (5) У случају да се у поступку провјере из става 4 овог члана утврди да исти не одговарају подацима у поднесеној пријави, кандидат се елиминише из даљег избора, а на његово мјесто долази сљедећи кандидат са ранг-листе и обнавља се процедура провјере са истим роковима.
- (6) Након утврђивања испуњености услова из конкурса и пријаве кандидата Комисија за спровођење поступка избора у року од двадесет четири (24) сата доноси одлуку о избору кандидата.
- (7) О резултатима поступка спроведеног по конкурс Комисија за спровођење поступка избора писмено обавјештава сваког кандидата који је поднио пријаву у року од пет (5) дана од дана доношења одлуке о избору.
- (8) Кандидат који није задовољан резултатима поступка може да уложи жалбу Апелационој комисији у року од осам (8) дана од дана пријема писменог обавјештења од стране Комисије за спровођење поступка избора.
- (9) Апелациона комисија дужна је у року од осам (8) дана да одлучи по жалби и одлука Апелационе комисије је коначна.
- (10) Процедура избора кандидата по расписаном конкурс од дана његовог затварања не може трајати дуже од шездесет (60) дана, у противном се конкурс поништава.

Члан 36

(Одлучивање о правима и обавезама запослених)

- (1) О правима и обавезама запослених из радног односа одлучује главни ревизор.
- (2) Главни ревизор одлуке из става 1 овог члана доноси у форми рјешења.

Члан 37

(Дисциплинска одговорност и дисциплинска пријава)

- (1) Запослени се сматра дисциплински одговорним за повреде службених дужности, које су резултат његове кривице и утврђене су законом.
- (2) Свака институција у којој се врши ревизија, може главном ревизору и Скупштини поднијети дисциплинску пријаву против запосленог у Канцеларији.
- (3) Главни ревизор је дужан о приспјелој дисциплинској пријави одмах да обавијести Скупштину.
- (4) Запослени може дати иницијативу за покретање дисциплинског поступка против другог запосленог за кога постоји сумња да је учинио повреду службене дужности.
- (5) Главни ревизор је дужан, у извјештају о раду Канцеларије из члана 7 овог закона, унијети податке о дисциплинским пријавама и дисциплинским поступцима.

Члан 38

(Органи за вођење дисциплинског поступка)

- (1) Главни ревизор одлучује о лакшим повредама службене дужности и о тежим повредама службене дужности како је предвиђено чланом 31 овог закона.
- (2) О осталим тежим повредама службене дужности у првом степену одлучује дисциплинска комисија Канцеларије.
- (3) Дисциплинска комисија из става 2 овог члана састоји се од три члана из реда запослених у Канцеларији од којих је један дипломирани правник.
- (4) Мандат комисије из става 3 овог члана је двије године.
- (5) По жалби на одлуке главног ревизора и првостепене дисциплинске комисије одлучује Апелациона комисија.
- (6) Главни ревизор доноси Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 39

(Изузеће од одговорности)

- (1) Лица која врше дужности у Канцеларији на пословима ревизије, неће бити кривично и грађански одговорна за обављање послова из своје надлежности у оквиру вршења својих дужности.
- (2) Лица из става 1 овог члана имају право на заштиту надлежних државних органа, од било каквог напада, увреде или неоправдане акције везане за извршавање њихових обавеза.
- (3) Лица из става 1 овог члана не могу бити изузета од кривичне одговорности за извршење кривичног дјела.

ПЕТИ ДИО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 40

(Овлашћења за приступ информацијама)

- (1) Институција у којој се врши ревизија, дужна је да на писмени захтјев Канцеларије у остављеном року учини доступним податке, информације и документе које та институција чува или су под њеном контролом.
- (2) Канцеларија може да захтијева достављање података, информација и докумената и у електронском облику.
- (3) Канцеларија може захтијевати:
 - а) да се подаци, информације или одговори на питања дају усмено или писмено;
 - б) да подаци, информације или одговори на питања буду верификовани писменом изјавом.

Члан 41

(Приступ просторијама и документацији)

- (1) Ревизори у посебним случајевима имају право:
 - а) да могу, у било које разумно вријеме, ући у било коју просторију коју користи институција која је предмет ревизије;
 - б) на потпун и слободан приступ, у било које разумно вријеме, било коме документу и другој имовини;
 - с) прегледати, копирати или узети изводе било којег документа.
- (2) Ревизор нема право ући и задржавати се у просторијама институције, ако на захтјев те институције не предочи писмено овлашћење.
- (3) Писмено овлашћење значи овлашћење Канцеларије, потписано од главног ревизора или замјеника главног ревизора, да је ревизор овлашћен за вршење таквих активности.

(4) Институција је дужна да ревизору обезбиједи сва потребна средства за успјешно извршење активности из овог члана.

Члан 42

(Овлашћење за прикупљање информација)

Овлашћења из чланова 40 и 41 овог закона не ограничавају се ни по којем другом закону.

Члан 43

(Сврха у коју се може користити овлашћење за прикупљања информација)

Овлашћење за прикупљање информација ревизори могу користити само у сврху вршења ревизије.

Члан 44

(Лажне изјаве)

Службено лице у органу јавне управе, институцији и ванбуџетском кориснику, у коме се врши ревизија, не смије дати усмену или писану изјаву ревизору за коју зна да је лажна или наводи на погрешан траг у битним појединостима.

ШЕСТИ ДИО – ОДРЕДБЕ О ПОВЈЕРЉИВОСТИ

Члан 45

(Повјерљиве информације)

Информације које ревизор добије у току обављања послова ревизије не смије откривати, нити преносити трећим лицима, осим за обављање послова Канцеларије, или ако је законом дато право да открије или пренесе такве информације.

Члан 46

(Повјерљиве информације које не могу бити укључене у јавни извјештај)

- (1) Канцеларија одређене информације не може укључити у јавни извјештај ако:
 - а) сматра да су те информације повјерљиве или
 - б) ако лице које руководи институцијом у којој се врши ревизија изда потврду којом изјављује да су те информације, у складу са законом и актима ревидиране институције, повјерљиве информације.
- (2) Ако се стекну услови из става 1 овог члана Канцеларија може одлучити да:
 - а) не објави извјештај о ревизији;
 - б) не објави одређене информације из тог извјештаја.
- (4) Канцеларија је дужна извјештај, који садржи повјерљиве информације, да достави Скупштини, али извјештај јавно не објављује.

СЕДМИ ДИО – КООРДИНАЦИОНИ ОДБОР ВРХОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ

Члан 47

(Координациони одбор врховних институција за ревизију)

Координациони одбор врховних институција за ревизију је одбор који се састоји од генералних ревизора и замјеника генералних ревизора институција за ревизију у Босни и Херцеговини.

Члан 48

(Сарадња с Координационим одбором и стандарди)

- (1) Канцеларија сарађује са Координационим одбором врховних институција за ревизију.
- (2) Канцеларија примјењује стандарде које усвоји Координациони одбор врховних институција за ревизију и обезбјеђује да те стандарде примјењују лица која врше задатке ревизије у складу са одредбама овог закона.

ОСМИ ДИО – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49

(Казне за институцију)

- (3) Новчаном казном у износу од 5.000,00 КМ до 30.000,00 КМ биће кажњен орган јавне управе, институција и ванбуџетски корисник уколико:
 - а) се не придржава одредби из члана 40 овог закона;
 - б) не обезбиједи ревизору сва разумна средства за ефективно обављање ревизорских овлашћења из члана 41 овог закона.

Члан 50

(Казне за одговорно лице)

- (1) За прекршај из члана 49 овог закона, одговорно лице у органу јавне управе, институцији и ванбуџетском кориснику биће кажњено новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ.
- (2) Одговорно лице у органу јавне управе, институцији и ванбуџетском кориснику, које ревизору да лажну писану или усмену изјаву која наводи на погрешан траг, биће кажњено новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ.

ДЕВЕТИ ДИО – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51

(Прелазне одредбе)

- (1) Канцеларија, основана Законом о ревизији финансијског пословања институција Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 21/05), наставља са радом у складу са одредбама овог закона.
- (2) Главни ревизор и замјеници главног ревизора, именовани у складу са одредбама закона из става 1 овог члана, настављају да обављају своје послове до истека мандата прописаног овим законом.

Члан 52

(Доношење подзаконских аката)

Главни ревизор доноси у року од деведесет (90) дана од дана ступања на снагу овог закона сљедеће подзаконске акте:

- а) Правилник о раду;
- б) Правилник о запошљавању;
- с) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности;
- д) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- е) Правилник о стручном усавршавању;

- f) Правилник о платама и накнадама;
- g) остале подзаконске акте у складу са овим законом.

Члан 53

(Поступање у случају сукоба закона)

У случају сукоба одредби овог закона и неког другог закона, примјењују се одредбе овог закона.

Члан 54

(Стављање ван снаге)

Ступањем на снагу овог закона ставља се ван снаге Закон о ревизији финансијског пословања институција Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број 21/05).

Члан 55

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

Број: 01-02-170/08
Брчко, 18. септембра 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Проф. др Милан Томић, с.р.