



На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 5. редовној сједници одржаној 24. марта 2021. године, усваја

ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ИНСТИТУЦИЈАМА БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет Закона)

Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон) прописују се посебне обавезе носилаца јавних функција на нивоу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт) с циљем спречавања сукоба интереса у обављању јавне функције, обавеза подношења и садржај извјештаја о имовинском стању носилаца јавне функције (у даљем тексту: извјештај), оснивање, надлежност и поступање комисије за одлучивање о сукобу интереса (у даљем тексту: комисија) у спровођењу Закона, као и друга питања од значаја за спровођење овог закона.

Члан 2 (Дефиниције)

Поједини изрази употребљени у овом закону имају сљедеће значење:

- a) „сукоб интереса“ постоји када носилац јавне функције има приватни интерес који утиче, може утицати или се ствара утисак да утиче на обављање јавне функције;
- b) „јавна функција“ је функција изабраног или именованог лица у органима и институцијама Дистрикта, у правним лицима која оснива Дистрикт као и у правним лицима којима је повјерено вршење јавног овлашћења и лица које је именовано, односно на чији избор или именовање сагласност даје Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Скупштина), односно Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада), уколико другим законом није другачије прописано;
- c) „носилац јавне функције“ је изабрано или именовано лице у органима и институцијама Дистрикта, у правним лицима која оснива Дистрикт као и у правним лицима којима је повјерено вршење јавног овлашћења и лице које је именовано, односно на чији избор или именовање сагласност даје Скупштина, односно Влада, уколико другим законом није другачије прописано;
- d) „лице овлашћено за заступање“ је лице које је оснивачким актом или другим актима пословног субјекта овлашћено да представља и заступа пословни субјекат;
- e) „повезано лице“ је члан уже породице, сродник у правој линији, сродник у побочној линији до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, дијете брачног друга или било које правно или физичко лице које је са носиоцем јавне функције у личној, политичкој,

- економској или другој вези која утиче или би могла утицати на објективност и непристрасност у раду носиоца јавне функције;
- f) „члан уже породице“ је брачни и ванбрачни друг, усвојилац, усвојеник, дијете, мајка и отац носиоца јавне функције, односно лице према коме носилац јавне функције има законску обавезу издржавања;
- g) „финансијски интерес“ је:
- 1) интерес којим се носиоцу јавне функције омогућава да прими новац у вриједности већој од 1.000 КМ годишње;
 - 2) власнички интерес који има носилац јавне функције, који одговара вриједности од најмање 10.000 КМ у пословном субјекту;
- h) „приватни интерес“ је било каква остварена или могућа корист или погодност за носиоца јавне функције или с њим повезаног лица;
- i) „поклон“ је новац, ствар без обзира на њену вриједност, права и услуге дате без накнаде које носиоца јавне функције доводе или могу довести у однос зависности, односно које код носиоца јавне функције стварају или се чини да стварају обавезу према поклонодавцу;
- j) „приватно предузеће“ је свако правно лице чији оснивач није орган власти у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: БиХ), а које је основано с циљем обављања привредне дјелатности;
- k) „јавно предузеће“ је предузеће основано у складу с прописима којима се уређује оснивање јавних предузећа у БиХ;
- l) „правно лице које је основао Дистрикт“ је јавно предузеће, јавна установа, фонд, завод, и свако друго правно лице које је основао Дистрикт у складу са законом;
- m) „органи или институције Дистрикта“ су органи и институције прописани Статутом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Статут) и законима Дистрикта;
- n) „лична услуга“ је свако дјеловање којим се једна страна обавезује да обави одређени посао, а да друга страна за обављање тог посла пружи материјалну или нематеријалну корист или накнаду, која не произлази из радног односа.

Члан 3 **(Циљ Закона)**

Циљ овог закона је обезбјеђивање политичке одговорности и вјеродостојности носилаца јавних функција, односно заштите интегритета јавне функције.

ДИО ДРУГИ – СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА **ПОГЛАВЉЕ I. ДЈЕЛОВАЊЕ НОСИЛАЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ, НЕСПОЛИВОСТИ И** **ОГРАНИЧЕЊА**

Члан 4 **(Обавезе носиоца јавне функције)**

- (1) Носилац јавне функције у обављању јавне функције поступа законито, ефикасно, непристрасно и часно и придржава се принципа одговорности, поштења, савјесности, отворености и вјеродостојности.
- (2) Носилац јавне функције лично је одговоран за своје дјеловање у обављању јавне функције на коју је именован, односно изабран, а одговоран је органу или институцији Дистрикта који су га именовали или изабрали.
- (3) Носилац јавне функције понаша се савјесно и одговорно, не угрожава повјерење и поуздање грађана, поштује законске и друге прописе којима се одређују права, обавезе и одговорности у обављању јавне функције.
- (4) У обављању јавне функције носилац јавне функције придржава се етике позива и функције коју обавља.

- (5) У обављању јавне функције носилац јавне функције не смије свој приватни интерес и интерес повезаних лица стављати изнад јавног интереса.
- (6) Носилац јавне функције не смије користити јавну функцију за остваривање личне користи и користи с њим повезаног лица.
- (7) Носилац јавне функције дјелује у интересу грађана.
- (8) У обављању јавне функције, носилац јавне функције обавезан је имовину, средства за рад и финансијска средства која су му повјерена да користи на ефикасан начин и искључиво у сврху за коју су намијењена.
- (9) Носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције прима плату и накнаде за функцију коју обавља у складу са законским прописима о платама и накнадама запослених у органима или институцијама Дистрикта и другим прописима.
- (10) У случају сумње да ли одређена околност или активност представља сукоб интереса у смислу овог закона, носилац јавне функције може да затражи мишљење комисије.
- (11) Носилац јавне функције коме је супротно одредбама овог закона понуђен или обећан поклон или нека друга корист повезана са обављањем јавне функције обавезан је да то пријави надлежним тијелима.

Члан 5 **(Нespoјивости)**

- (1) Носилац јавне функције обавља једну јавну функцију.
- (2) Став 1 овог члана односи се и на забрану обављања друге јавне функције на свим нивоима власти у БиХ које су дефинисане законима који регулишу исту материју на другим нивоима власти.
- (3) За вријеме обављања јавне функције, која подразумева рад с пуним радним временом, носилац јавне функције не може обављати друге послове.
- (4) Изузетно од одредаба става 3 овог члана, носилац јавне функције може да се бави научним, наставним, културним, умјетничким и спортским радом и да стиче приходе од ауторских, патентних и сличних права, интелектуалне и индустријске својине, уколико бављење овим дјелатностима не доводи до сукоба интереса.
- (5) Чланство у органима управљања, надзора и руковођења у правним лицима која су основана од стране органа и институција на било којем нивоу власти у БиХ, неспојиво је са обављањем јавне функције.
- (6) Чланство у сталним или повременим радним тијелима која именује орган или институција Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља функцију или сличним тијелима на било којем нивоу власти на нивоу БиХ, не сматра се обављањем двије или више јавних функција.
- (7) Носилац јавне функције подноси оставку на сваку од неспојивих и недозвољених функција најкасније у року од три дана од дана преузимања јавне функције.
- (8) Обављање јавне функције је неспојиво ако је члан уже породице носиоца јавне функције члан органа из става 5 овог члана.

Члан 6 **(Чланство у скупштини јавног предузећа)**

- (1) Носилац јавне функције не може обављати дужност члана скупштине у јавном предузећу за вријеме обављања јавне функције.
- (2) Изузетно, забрана из става 1 овог члана не односи се на чланство у скупштини јавног предузећа које подразумева представљање Дистрикта или другог нивоа власти на основу пуномоћи и у свему сагласно са инструкцијом органа власти који на основу власништва у том јавном предузећу врши управљачка права.

Члан 7

(Ограничења у односу на приватно предузеће)

(1) Носилац јавне функције, за вријеме обављања јавне функције, не може бити члан скупштине, надзорног одбора, органа управљања и руковођења, бити у својству лица овлашћеног за заступање, нити имати било какав финансијски интерес у облику плате или накнаде, укључујући и пружање личних услуга, у било којем приватном предузећу:

- a) којем су власти у БиХ давале подстицаје, олакшице, донације и грантове, укључујући и кредитна средства, у износу већем од 10.000,00 КМ на годишњем нивоу, у периоду од четири године прије ступања на дужност носиоца јавне функције;
 - b) које послује са институцијама и органима који се финансирају из буџета на било којем нивоу у БиХ, у износу већем од 10.000,00 КМ на годишњем нивоу, у периоду од четири године прије ступања на дужност носиоца јавне функције.
- (2) Носилац јавне функције подноси оставку на сваку од неспојивих, односно недопуштених функција из става 1 овог члана, најкасније у року од три дана од дана преузимања јавне функције.
- (3) Носилац јавне функције дужан је да пријави комисији финансијски интерес у предузећу из става 1 овог члана.
- (4) У случају да је члан уже породице носиоца јавне функције члан скупштине, надзорног одбора, органа управљања и руковођења или је лице овлашћено за заступање или има финансијски интерес или пружа личне услуге у било којем приватном предузећу из става 1 овог члана, носилац јавне функције је ту околност дужан да пријави комисији без одлагања, а најкасније у року од три дана од настанка околности, односно од преузимања јавне функције.

Члан 8

(Пренос управљачких права)

(1) Носилац јавне функције који има 0,5% (нула зарез пет посто) и више дионица, односно удјела у капиталу приватног предузећа за вријеме обављања јавне функције, уговором преноси управљачка права на друго правно или физичко лице у року од тридесет (30) дана од дана ступања на јавну функцију, које управљачка права врши у своје име, а за рачун носиоца јавне функције.

(2) Управљачка права из става 1 овог члана носилац јавне функције не може пренијети на повезано лице.

(3) Правно или физичко лице из става 1 овог члана сматра се повезаним лицем с носиоцем јавне функције.

(4) Приватно предузеће из става 1 овог члана је дужно да обавијести комисију ако послује са органима или институцијама Дистрикта, односно органима или институцијама у БиХ или с предузећима у којима органи или институције имају удио.

Члан 9

(Пословни односи носиоца јавне функције)

(1) Приватно предузеће у којем носилац јавне функције има 0,5% (нула зарез пет посто) или више удјела у капиталу предузећа не може пословати са органом или институцијом Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља функцију, не може бити члан заједнице понуђача или подизвођач у том пословном односу.

(2) Ограничење из става 1 овог члана примјењује се и на приватна предузећа у којима члан уже породице носиоца јавне функције има 0,5% (нула зарез пет посто) или више удјела у власништву, у случају када је члан уже породице носиоца јавне функције на било који начин, директно или индиректно, стекао предметни удио од носиоца јавне функције у периоду од двије године прије именована на јавну функцију па до престанка њеног обављања.

(3) Носилац јавне функције је дужан у року од тридесет (30) дана од дана ступања на дужност да обавијести комисију о називу, јединственом идентификационом броју и сједишту предузећа из

ставова 1 и 2 овог члана, те да извјештава о свим насталим промјенама података предузећа у року од тридесет (30) дана од дана настале промјене.

(4) Комисија је дужна да на својој интернет-страници објави и редовно ажурира попис предузећа која подлијежу ограничењима из ставова 1 и 2 овог члана.

(5) Правни акти закључени противно одредбама ставова 1 и 2 овог члана су ништави, а комисија без одлагања доставља предмет Правобранилаштву Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правобранилаштво) ради утврђивања ништавости таквог правног акта.

(6) Одредбе овог члана не примјењују се на активности везане за пословне односе који су закључени прије ступања носиоца јавне функције на јавну функцију.

Члан 10

(Пословни односи чланова уже породице)

(1) У случају када орган или институција Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља јавну функцију, ступа у пословни однос с приватним предузећем у којем члан уже породице носиоца јавне функције има 0,5% (нула зарез пет посто) или више удјела у власништву, носилац јавне функције је дужан о томе без одлагања да обавијести комисију.

(2) Комисија у року од петнаест (15) дана од дана запримања обавјештења из става 1 овог члана доставља упутство о начину поступања носиоца јавне функције и органа или институције Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља функцију.

(3) Изузетно од става 2 овог члана, а на образложен захтјев носиоца јавне функције, комисија доставља упутство из става 2 овог члана у року од пет дана од дана запримања захтјева.

(4) Носилац јавне функције дужан је, прије ступања у пословни однос из става 1 овог члана, да достави комисији информацију, односно документацију из које је видљиво да су спроведена упутства комисије из става 2 или става 3 овог члана.

(5) Правни послови закључени противно одредбама овог члана су ништави, а комисија без одлагања доставља предмет Правобранилаштву ради утврђивања ништавости таквог правног посла.

Члан 11

(Забрана дјеловања у случају сукоба интереса)

(1) Носилац јавне функције не може учествовати у процесу одлучивања нити гласати по било којем питању које носиоца јавне функције ставља у сукоб интереса што укључује питања која се директно и индиректно тичу приватног предузећа у којем тај носилац јавне функције или с њим повезано лице има финансијски и други интерес, те било којем другом питању које се директно или индиректно тиче повезаног лица.

(2) Носилац јавне функције дужан је да пријави финансијски и други интерес из става 1 овог члана те неће предузимати никакве службене радње које су од утицаја на пословање приватног предузећа у којем носилац јавне функције или с њим повезано лице има финансијски интерес, као ни радње којима носилац функције или с њим повезано лице остварује финансијски интерес, укључујући и радње везане за запошљавање, именовање или постављење с њим повезаног лица у органу, односно институцији у којој обавља јавну функцију.

(3) У случају из ставова 1 и 2 носилац јавне функције изузеће се од свих службених радњи, учешћа у расправи, гласања и одлучивања и образложити разлоге изузећа.

Члан 12

(Коришћење функције и јавних ресурса за промоцију политичког субјекта)

Носилац јавне функције не може користити јавне ресурсе које има на располагању приликом обављања јавне функције за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката и у личне сврхе.

Члан 13

(Обављање других послова носиоца јавне функције)

(1) За вријеме обављања јавне функције носилац јавне функције не смије обављати дужност лица овлашћеног за заступање или члана органа управљања и надзорног органа у фондацији и удружењу основаном у складу са законима о удружењима и фондацијама, а који се финансирају из буџета било којег нивоа власти, у износу већем од 10.000 КМ годишње.

(2) Носилац јавне функције који је лице овлашћено за заступање или члан органа управљања и надзорног органа удружења или фондације не може примати накнаду или поклоне по основу обављања послова наведених позиција у удружењу или фондацији, изузев накнаде путних и других трошкова.

Члан 14

(Запошљавање члана уже породице)

(1) Запошљавање члана уже породице у истом органу власти у којем носилац јавне функције обавља дужност или у органу над чијим радом врши директан надзор представља сукоб интереса носиоца јавне функције.

(2) Носилац јавне функције не смије користити свој положај за привилеговање повезаних лица при запошљавању и остваривању њихових других права из радноправног односа.

(3) Носилац јавне функције не смије вршити надзор над радом члана уже породице нити одлучивати о његовом радноправном статусу, правима и обавезама.

(4) У случају из ставова 1, 2 и 3 овог члана, носилац јавне функције је дужан да затражи своје изузеће у складу с чланом 11 ставом 3 овог закона.

Члан 15

(Ограничења након престанка јавне функције)

(1) У периоду од дванаест (12) мјесеци по престанку јавне функције носилац јавне функције не може:

- a) представљати или заступати приватно предузеће, предузетника и међународне или друге организације која има или успоставља пословни однос са органом у којем је обављао јавну функцију;
- b) засновати радни однос или успоставити пословну сарадњу с приватним предузећем, предузетником и међународном или другом организацијом који остварују корист на основу одлуке носиоца јавне функције, односно органа у којем је носилац јавне функције обављао функцију;
- c) заступати правно или физичко лице пред органом у којем је обављао јавну функцију у предмету у којем је као носилац јавне функције учествовао у доношењу одлуке;
- d) обављати послове управљања или ревизије у правном лицу у којем су, најмање једну годину прије престанка обављања јавне функције, његове дужности биле повезане надзорним, ревизорским или контролним пословима;
- e) ступити у уговорни однос или други облик пословне сарадње са органом у којем је обављао функцију и
- f) употребити повлашћене информације и обавјештења до којих је дошао у обављању јавне функције ради стицања користи за себе или другог или ради наносења штете другом, осим ако су та знања и обавјештења доступна јавности.

(2) Одредбе из става 1 овог члана не односе се на стицање прихода и накнада по основу учествовања у међународним пројектима које финансира Европска унија, страна држава, страна и међународна организација и удружење.

Члан 16

(Забрањене активности)

Носиоцу јавне функције забрањено је:

- a) да прими или захтијева поклон или другу корист или обећање поклона или друге користи ради обављања јавне функције;
- b) да захтијева, прихвати или прими поклон или другу корист ради гласања о било којем питању или да утиче на одлуку неког тијела или лица;
- c) да обећава запослење или неко друго право у замјену за поклон или обећање поклона;
- d) да привилегује лица ради страначког или другог опредјељења, као и ради поријекла, личних или породичних веза;
- e) да утиче на добијање послова или уговора о јавним набавкама, односно да утиче на ангажман правног или физичког лица од стране органа или институције Дистрикта у којем обавља јавну функцију или другог правног лица, користећи утицај јавне функције с циљем стицања материјалне или нематеријалне користи за себе, повезано лице или било које друго лице;
- f) да користи повлашћене информације о раду органа или институција Дистрикта ради личне користи или користи повезаних лица, односно било којег другог лица;
- g) да одбије увид у своје финансијско стање приликом провјере садржаја извјештаја из члана 19 овог закона;
- h) да користи свој положај или овлашћење или да прекорачи границе овлашћења како би утицао на органе власти у БиХ и тако остварио приватни интерес.

Члан 17

(Примање поклона)

- (1) Носилац јавне функције може да прими и задржа поклон чија вриједности не прелази 200,00 КМ.
- (2) Поклоном, у смислу става 1 овога члана, сматра се и више поклона учињених од истог лица у току једне године.
- (3) Поклон изнад вриједности од 200,00 КМ носилац јавне функције дужан је да пријави и преда комисији, у року од пет дана од дана пријема поклона.
- (4) Уколико носилац јавне функције добије више поклона од истог лица у току једне године, чија укупна вриједност је већа од 200,00 КМ, дужан је на крају године да пријави све поклоне, без обзира на могућност предаје.
- (5) Поклон изнад вриједности од 200,00 КМ носилац јавне функције дужан је да пријави и преда органу или институцији Дистрикта у чије име обавља повјерену јавну функцију, у року од пет дана од дана пријема поклона.
- (6) Носилац јавне функције не смије примити новац, односно чек или другу хартију од вриједности.
- (7) Ограничења примања поклона прописана овим законом односе се и на лице које прима поклон у корист носиоца јавне функције.
- (8) Вриједност поклона је његова набавна цијена, а у случају сумње у податак о вриједности поклона носилац јавне функције дужан је да се обрати упитом комисији.
- (9) Не сматрају се поклоном уобичајени поклони између чланова породице, родбине и пријатеља, те државна и међународна признања и награде.
- (10) Комисија је дужна да успостави регистар поклона које је носилац јавне функције примио у току обављања јавне функције који чини саставни дио јединственог регистра из члана 22 овог закона.
- (11) Поклони из става 3 овог члана имовина су Дистрикта.
- (12) Поступак, начин евидентирања, предаје и чувања примљених поклона у органима и институцијама Дистрикта утврђује се одлуком комисије из члана 22 Закона.

ПОГЛАВЉЕ II. ИЗВЈЕШТАЈ О ИМОВИНСКОМ СТАЊУ НОСИОЦА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Члан 18

(Обавјештавање комисије)

(1) Орган или институција Дистрикта или правно лице које оснива Дистрикт, у којем носилац јавне функције обавља јавну функцију, дужно је да обавијести комисију о почетку, односно престанку обављања јавне функције носиоца јавне функције, у року од петнаест (15) дана од дана почетка, односно престанка обављања јавне функције.

(2) Комисија, у складу са одредбама члана 22 овог закона дужна је да сачини попис јавних функција, као и носилаца јавне функције, у року од десет дана од дана достављања обавјештења из става 1 овог члана.

(3) Комисија има овлашћење да тражи информације од надлежних органа и институција о именовану, односно избору носиоца јавне функције, за потребе ажурирања пописа из става 2 овог члана.

Члан 19

(Подношење извјештаја о имовинском стању носиоца јавне функције)

(1) Носилац јавне функције дужан је, у року од тридесет (30) дана од дана ступања на јавну функцију, да поднесе комисији извјештај, за себе и брачног и ванбрачног друга, дјецу, друге чланове породичног домаћинства као и лица према којим носилац јавне функције има законску обавезу издржавања, према стању на дан када је изабран, односно именован.

(2) Извјештај садржи:

а) личне податке носиоца јавне функције и чланова његове уже породице, укључујући ЈМБ, податке о функцији коју носилац јавне функције обавља;

б) податке о садашњим приходима и изворима прихода, укључујући све приходе, плате, добит од имовине, уплате и друге зараде остварене у БиХ и у иностранству у протеклој календарској години;

с) податке о имовини, укључујући новац, рачуне у банци, пословну документацију, дионице, хартије од вриједности, обвезнице, непокретну имовину, станарско право и другу имовину и добра у вриједности већој од 5.000,00 КМ, у БиХ и иностранству;

д) податке о расходима и другим обавезама, укључујући сва дуговања, обавезе, мјенице, кредите и јамства за такве обавезе у БиХ и иностранству.

(3) Вриједност имовине из става 2 тачке с) овог члана, у случају сумње утврђује се на основу набавне цијене имовине.

(4) Носилац јавне функције одговоран је за тачност и потпуност података у извјештају.

(5) Начин састављања и обрасци извјештаја утврђују се одлуком који доноси комисија.

Члан 20

(Извјештавање о имовинском стању)

(1) Подаци о имовини носиоца јавне функције обухватају податке о наслијеђеној и стеченој имовини.

(2) Подаци о наслијеђеној имовини обухватају податке о врсти и укупној вриједности наслједства носиоца јавне функције.

(3) Подаци о стеченој имовини обухватају податке о:

а) непокретној имовини, стеченој купопродајом, замјеном, поклоном, уношењем или изузимањем имовине из предузећа, стеченој у поступку ликвидације или стечаја, стеченој на основу одлуке суда или другог тијела, повраћајем имовине у поступку денационализације, те на други начин стеченој непокретној имовини;

б) покретним стварима веће вриједности, у складу са одредбама члана 19 става 2 тачке с) овог закона;

с) удјелима и дионицама у приватним и јавним предузећима;

- d) новчаној штедњи;
- e) дуговима, преузетим јамствима и осталим обавезама с назначеним роком отплате;
- f) дохотку од несамосталног рада, дохотку од самосталне дјелатности, дохотку од имовине и имовинских права, дохотку од капитала, дохотку од осигурања и другом дохотку;
- g) примицима који се не сматрају дохотком и примицима на које се не плаћа порез на доходак.

(4) Под покретним стварима веће вриједности прописаним ставом 3 тачком b) овог члана сматрају се возила, пловила, авиони, радне машине, ловачко оружје, умјетнине, накит, други предмети личне употребне вриједности, хартије од вриједности, животиње и друге стечене покретне ствари појединачне вриједности веће од 5.000,00 КМ, осим предмета домаћинства и одјевних предмета.

(5) У извјештај се обавезно уноси податак о начину стицања имовине, односно изворима средстава из којих је купљена покретна и непокретна имовина која се пријављује по овом закону.

(6) Комисија може од носиоца јавне функције да захтијева одговарајуће доказе за поједине дијелове из извјештаја.

(7) Подаци из ставова 2 и 3 овог члана су јавни и могу се објавити без сагласности носиоца јавне функције.

Члан 21

(Извјештавање у току и након обављања јавне функције)

(1) Носилац јавне функције у току обављања јавне функције подноси:

- a) ажурирани извјештај једном годишње, до 31. марта текуће године за претходну годину;
- b) допуну извјештаја за сваку промјену из члана 19 става 2 овог закона, као и у случају промјена садржаја извјештаја које се односе на увећање имовине по било којем основу у износу већем од 10.000 КМ, у року од тридесет (30) дана од дана настанка промјене;
- c) ажуриран извјештај на захтјев комисије, у року од тридесет (30) дана од дана пријема захтјева.

(2) Носилац јавне функције је дужан да подноси извјештај двије године након престанка обављања функције, и то једном годишње, до 31. марта текуће године за претходну годину.

(3) У року од тридесет (30) дана од дана престанка обављања јавне функције, носилац јавне функције је дужан да достави комисији обавјештење о престанку обављања јавне функције и извјештај.

Члан 22

(Јединствени регистар јавних функција, носилаца јавне функције, имовине носилаца јавне функције и поклона)

(1) Комисија успоставља јединствени регистар носилаца јавне функције, имовине носилаца јавне функције, као и поклона које носилац јавне функције прими за вријеме обављања јавне функције (у даљем тексту: јединствени регистар).

(2) Комисија је дужна да евидентира поднесене извјештаје у јединственом регистру.

(3) Јединствени регистар објављује се на службеној интернет-страници комисије.

(4) Комисија обрађује личне податке носилаца јавне функције и чланова уже породице у складу са Законом о заштити личних података.

(5) Подаци који се не објављују су:

- a) лични подаци из члана 19 става 2 тачке а) овог закона, осим имена и презимена;
- b) име и презиме малољетних лица која се наводе у извјештају;
- c) адреса непокретне имовине у власништву носиоца јавне функције и друге адресе;
- d) бројеви банковног рачуна и други идентификациони финансијски подаци;
- e) регистарске ознаке возила;
- f) подаци о укупној готовини на располагању која се чува ван банкарског депозита, осим укупне уштеђевине.

(6) Комисија доноси одлуку о садржају и начину вођења јединственог регистра, којом се утврђују правила о вођењу регистра, обрасци, као и друга питања неопходна за успостављање и вођење јединственог регистра.

Члан 23

(Провјера података из извјештаја)

- (1) Провјера података из извјештаја може бити претходна и редовна.
- (2) Претходна провјера укључује:
 - a) провјеру постојања обавезе подношења извјештаја;
 - b) провјеру да ли је извјештај поднесен у законском року;
 - c) провјеру да ли је извјештај потписан;
 - d) провјеру правилног и потпуног испуњавања извјештаја.
- (3) Претходна провјера врши се за сваки поднесен извјештај, одмах по запримању извјештаја, а прије уноса података у јединствени регистар и њихове објаве на интернет-страници комисије.
- (4) Редовна провјера представља провјеру тачности и потпуности података из извјештаја упоређивањем података с подацима о имовинском стању носиоца јавне функције прикупљеним од органа и правних лица у земљи и иностранству који располажу информацијама, односно органа и правних лица која воде евиденције о подацима.
- (5) Комисија се може обратити релевантним органима и институцијама у БиХ и иностранству с циљем прикупљања информација неопходних за провјеру садржаја извјештаја.
- (6) Уколико се у поступку провјере тачности података утврди да носилац јавне функције није навео тачне и потпуне податке у извјештају, комисија покреће поступак из члана 32 овог закона.
- (7) Поступак провјере података из извјештаја није доступан за јавност до тренутка доношења коначне одлуке комисије.
- (8) Поступак прикупљања података и њихове провјере комисија уређује одлуком.

ПОГЛАВЉЕ III. КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Члан 24

(Комисија)

- (1) За спровођење овог закона надлежна је комисија.
- (2) Комисија је стално, независно и самостално тијело, које обавља послове из надлежности прописане овим законом.
- (3) Забрањен је сваки утицај на рад комисије којим се може довести у питање независност и самосталност у доношењу одлука из надлежности комисије.
- (4) За члана комисије не може бити именовано лице које је носилац јавне функције.
- (5) Средства за рад комисије обезбјеђују се у буџету Дистрикта.

Члан 25

(Надлежности комисије)

- (1) Комисија има сљедеће надлежности:
 - a) спроводи непристрасан, одговоран и објективан поступак за утврђивање постојања сукоба интереса у појединачним случајевима, по пријави или по службеној дужности и предузима мјере за спречавање сукоба интереса те изриче санкције, у случају повреда одредаба овог закона;
 - b) провјерава тачност и потпуност података из извјештаја;
 - c) иницира измјене прописа које се директно или индиректно тичу сукоба интереса те даје мишљење на такве прописе инициране од других органа или институција;

- d) даје мишљења и упутства носиоцу јавне функције и другим заинтересованим лицима с циљем спречавања сукоба интереса и правилног подношења извјештаја;
 - e) спроводи обуке и презентације те информисе носиоце јавних функција о њиховим правима, обавезама и одговорностима у вези са сукобом интереса те правилним подношењем извјештаја;
 - f) успоставља јединствени регистар;
 - g) одлучује о постојању сукоба интереса у појединачном случају;
 - h) једном годишње извјештава Скупштину о свом раду;
 - i) подноси извјештај Тужилаштву Брчко дистрикта Босне и Херцеговине о повреди Закона која може имати обиљежја кривичног дјела;
 - j) иницира покретање поступка одузимања незаконито стечене имовине;
 - k) доноси пословник о раду и друге акте прописане Законом и
 - l) обавља и друге послове прописане Законом.
- (2) Комисија објављује информације од интереса за носиоца јавне функције у погледу примјене овог закона, те одговара на упите носиоца јавне функције и других заинтересованих лица из своје надлежности без одлагања, а најкасније у року од петнаест (15) дана од дана пријема упита.

Члан 26

(Састав и поступак избора комисије)

- (1) Комисију чине предсједник и два члана.
- (2) Предсједник и чланови комисије именују се на мандат од пет година, на начин и по поступку прописаним овим законом.
- (3) Предсједник и чланови комисије именују се након спроведене процедуре по јавном позиву и могу бити именовани највише два пута.
- (4) Јавни позив из става 3 овог члана објављује се на службеној интернет-страници Скупштине и у најмање три дневна листа доступна на територији БиХ и садржи услове за избор предсједника и чланова комисије прописане овим законом, рок за подношење пријаве кандидата те попис прилога који морају бити достављени уз пријаву.
- (5) Објављивање јавног позива, поступак избора и утврђивања предлога кандидата спроводи Комисија за избор и именовање и мандатно-имунитетска комисија Скупштине.
- (6) Комисија из става 5 овог члана надлежна је да:
 - a) разматра пријаве кандидата;
 - b) провјерава формалну исправност пријава, испуњеност услова из члана 28 овог закона;
 - c) обавља интервјуе с кандидатима;
 - d) оцјењује кандидате на основу њиховог професионалног искуства и знања у области сукоба интереса;
 - e) једногласно утврђује ранг-листу кандидата за предсједника и ранг-листу за чланове комисије (у даљем тексту: ранг-листе);
 - f) одлучује о сукобу интереса, односно повреди одредаба овог закона чланова комисије.

Члан 27

(Поступак избора кандидата)

- (1) Комисија из члана 26 става 5 овог закона објављује јавни позив за пријаву кандидата и рок за пријаву не може бити краћи од петнаест (15) дана.
- (2) На основу примљених пријава, комисија из члана 26 става 5 овог закона без одлагања утврђује листу кандидата који задовољавају услове за предсједника, односно чланове комисије и листа се објављује на службеној интернет-страници Скупштине.

- (3) Комисија из члана 26 става 5 овог закона обавља усмени интервју са свим кандидатима из става 2 у року од петнаест (15) дана од дана објаве листе, а јавност има право да присуствује интервјуу с кандидатима.
- (4) Након обављеног интервјуа, комисија из члана 26 става 5 овог закона саставља ранг-листу на основу оцјена о сваком кандидату, које се на крају сабирају.
- (5) Ранг-листа заједно са извјештајем о спроведеној процедури избора и образложењем оцјене сваког кандидата, комисија из члана 26 става 5 овог закона доставља Скупштини у року од петнаест (15) дана од дана затварања јавног позива.
- (6) Скупштина именује предсједника и чланове комисије на начин утврђен Статутом на основу предлога са ранг-листе у року од тридесет (30) дана од дана достављања ранг-листе.
- (7) Изузетно од става 6 овог члана, уколико постоје оправдани разлози с доказима који потврђују да принципи и процедуре прописане овим законом нису испоштовани, да поступак избора није био транспарентан или да би именовање било којег од кандидата с ранг-листе довело до сукоба интереса, Скупштина гласа о наредном кандидату с ранг-листе, уз посебно образложење.
- (8) Мандат предсједника и чланова комисије почиње тећи од дана када су именовани за предсједника, односно члана комисије.
- (9) Шест мјесеци прије истека мандата предсједника, односно чланова комисије, комисија из члана 26 става 5 овог закона покреће поступак именовања новог предсједника и чланова комисије.
- (10) У случају разрјешења предсједника, односно члана комисије прије истека мандата, комисија из члана 26 става 5 овог закона покреће поступак именовања најкасније у року од петнаест (15) дана од дана разрјешења.
- (11) У случају из става 1 овог члана, члан комисије именује де на преостали мандат члана који је разријешен.

Члан 28

(Услови за избор предсједника и чланова комисије)

- (1) Услови за избор предсједника и чланова комисије су да:
- a) је држављанин БиХ;
 - b) да има пребивалиште на подручју БиХ;
 - c) да је стекао високо образовање, најмање VII/1 коефицијент образовања, односно високо образовање првог или другог циклуса образовања болоњског система са најмање 240 ECTS бодова;
 - d) да има најмање осам година радног искуства у струци уколико се кандидује за предсједника, односно пет година уколико се кандидује за члана комисије;
 - e) да није правоснажно осуђиван за кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја и да се против њега не води кривични поступак;
 - f) да није члан политичке странке и да није био члан политичке странке пет година прије кандидатуре за предсједника или члана комисије;
 - g) да пет година прије кандидовања за предсједника или члана комисије није обављао јавну функцију на било којем нивоу власти у БиХ и
 - h) да му у претходне три године није изречена правоснажна дисциплинска санкција за теже повреде службене или радне дужности.
- (2) За предсједника комисије именује се дипломирани правник с положеним испитом за рад у органима управе или правосудним испитом.
- (3) Након именовања за предсједника, односно члана комисије, предсједник и чланови комисије дужни су да поднесу извјештај, у роковима прописаним овим законом.
- (4) Предсједник и чланови комисије носиоци су јавне функције у смислу овог закона.

Члан 29

(Статус и овлашћења председника и члана комисије)

- (1) Предсједник и члан комисије имају право на плату у висини плате шефа Стручне службе Скупштине у складу са Законом о платама и накнадама корисника буџетских средстава у Скупштини Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Изборној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине и Канцеларији за ревизију јавне управе и институција Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (2) Предсједник комисије има право на додатак на основну плату у износу од 10% (десет посто) од основне плате за ефективно радно вријеме.
- (3) Предсједник и члан комисије имају право повратка на рад на послове на којима су радили прије именовања или на друге одговарајуће послове код послодавца код којег су радили прије именовања, у складу с прописима који регулишу ту област.
- (4) На предсједника и члана комисије примјењују се прописи који се односе на службенике и намјештенике у Скупштини.
- (5) Предсједник организује рад комисије и управља радом комисије.
- (6) У случају да је спријечен или одсутан, предсједник комисије бира једног од чланова комисије за свог замјеника.
- (7) Предсједник комисије може задужити појединачног члана комисије за одређено подручје рада из надлежности комисије, али и предсједник и чланови комисије разматрају свако појединачно питање из надлежности комисије равноправно.
- (8) Предсједник сазива сједнице комисије и предсједава сједницама комисије, потписује акте донесене на сједницама комисије, брине се о правилном и ефикасном спровођењу овог закона, те обавља друге послове прописане законом и актима комисије.

Члан 30

(Престанак обављања јавне функције председника и члана комисије)

- (1) Предсједнику и члану комисије јавна функција престаје истеком мандата.
- (2) Изузетно од става 1 овог члана, предсједник и члан комисије настављају с радом до именовања новог члана комисије.
- (3) Предсједнику и члану комисије јавна функција престаје прије истека мандата у случају смрти, односно у случају разрјешења са јавне функције.
- (4) Предсједник и члан комисије разрјешавају се јавне функције:
 - а) на властити захтјев;
 - б) у случају трајног губитка способности за обављање дужности, односно у случају губитка пословне способности;
 - с) ако престану постојати услови за именовање из члана 28 овог закона.
- (5) Одлуку о разрјешењу с јавне функције предсједника и члана комисије доноси Скупштина, на предлог предсједника, односно једног или више чланова комисије.
- (6) Ако предсједник и члан комисије, на властити захтјев, затраже да буду разрјешени са дужности, а Скупштина не донесе одлуку о захтјеву у року од мјесец дана од дана подношења захтјева, предсједнику и члану комисије јавна функција престаје истеком овог рока.
- (7) До избора новог предсједника комисије, дужност предсједника обавља члан комисије с најдужим радим искуством.

Члан 31

(Запослени у комисији)

- (1) Стручне послове као и пружање административне и техничке помоћи у раду комисије обављају запослени у комисији.
- (2) Запошљавање у комисији врши се у складу са Статутом и законима Дистрикта, на основу професионалних способности путем јавног конкурса и одражава састав становништва.
- (3) Запошљавање у комисији врши се на начин и по поступку прописаним за запошљавање у Стручној служби Скупштине.

- (4) На запослене из става 1 овог члана примјењују се прописи који се односе на службенике и намјештенике Скупштине.
- (5) Запослени у комисији не могу бити истовремено чланови комисије.
- (6) Одлуком о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у комисији утврђују се радна мјеста и опис послова, број запослених, услови у погледу стручне спреме и остали услови за обављање послова, платни разред радног мјеста и остала питања.
- (7) Одлуку из става 6 овог члана доноси предсједник комисије уз претходну сагласност Скупштине.

Члан 32

(Поступак пред комисијом)

- (1) Комисија покреће поступак за утврђивање постојања сукоба интереса, односно повреда одредаба овог закона:
- а) по службеној дужности;
 - б) на основу пријаве о сукобу интереса.
- (2) Комисија је дужна да поступа и по анонимној пријави.
- (3) Подаци о подносиоцу пријаве из става 1 тачке б) овог члана повјерљиви су, осим у случају захтјева подносиоца пријаве да подаци буду доступни јавности.
- (4) Комисија је дужна да захтијева од носиоца јавне функције и органа или институције Дистрикта у којем носилац јавне функције обавља јавну функцију прекид свих активности које су директно или индиректно везане за сукоб интереса или повреде овог закона до окончања поступка, у року од пет дана од дана сазнања за постојање сукоба интереса или повреде закона.
- (5) Комисија је дужна да донесе закључак о покретању поступка у року од петнаест (15) дана од дана сазнања, односно од дана подношења пријаве.
- (6) Комисија доставља закључак из става 5 овог члана подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције против којег је покренут поступак.
- (7) Против закључка о покретању поступка жалба није дозвољена.
- (8) Носилац јавне функције против којег је покренут поступак може у року од петнаест (15) дана од дана достављања закључка из става 5 овог члана да комисији достави писано изјашњење о наводима из закључка.
- (9) Ако носилац јавне функције не достави писано изјашњење, комисија наставља поступак у складу са овим законом.
- (10) Комисија утврђује чињенице и прикупља доказе у сарадњи са другим органима, институцијама и правним лицима у Босни и Херцеговини и иностранству.
- (11) Орган или институција Дистрикта и правно лице које оснива Дистрикт дужни су да доставе податке на захтјев комисије.
- (12) Комисија може да обавијести јавност о изостанку сарадње органа, институција и других правних лица која ускрате информацију којом располажу, релевантну за утврђивање постојања сукоба интереса, односно повреде овог закона.
- (13) Поступак утврђивања сукоба интереса, односно повреде овог закона не може се покренути протеком рока од четири године од учињене повреде.
- (14) Комисија је дужна да оконча поступак у року од шест мјесеци од дана сазнања за постојање сукоба интереса, односно повреде овог закона.

Члан 33

(Одлуке комисије)

- (1) Комисија закључком обуставља поступак ако се у току поступка утврди да нема основа за даље вођење поступка.
- (2) Закључак из става 1 овог члана комисија доставља подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције против којег је покренут поступак.
- (3) Комисија рјешењем одлучује о постојању сукоба интереса, односно повреди овог закона које доставља подносиоцу пријаве и носиоцу јавне функције.

(4) Уколико комисија не донесе одлуку у року из члана 32 става 14 овог члана, сматра се да не постоји сукоб интереса, односно повреда овог закона.

(5) Комисија доставља Правобранилаштву рјешење из става 3 овог члана ради покретања поступка за поништење правних радњи и накнаду штете проистеклих из утврђеног сукоба интереса, односно повреде овог закона.

Члан 34

(Мишљење комисије)

(1) Носилац јавне функције који сумња у постојање сукоба интереса може се обратити комисији са захтјевом за давање мишљења.

(2) Мишљење из става 1 овог члана садржи препоруке за предузимање мјера за отклањање сукоба интереса.

(3) Комисија је дужна да да мишљење из става 1 овог члана у року од петнаест (15) дана од дана пријема захтјева.

(4) Мишљење из става 2 овог члана не објављује се.

(5) Ако утврди сукоб интереса, комисија одређује рок за предузимање мјера за отклањање сукоба интереса.

(6) Уколико носилац јавне функције не предузме мјере из става 2 овог члана, комисија покрене поступак у складу с чланом 32 овог закона.

Члан 35

(Доношење одлука)

(1) Комисија одлучује на сједницама, већином гласова свих чланова комисије.

(2) Одлуке које доноси комисија образлажу се и јавно објављују на службеној интернет-страници комисије.

Члан 36

(Супсидијарна примјена закона)

На сва питања која нису прописана овим законом сходно се примјењују одредбе Закона о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 37

(Управни спор)

(1) Одлуке комисије су коначне.

(2) Против одлука комисије може се покренути управни спор пред Основним судом Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ IV. САНКЦИЈЕ

Члан 38

(Санкције)

Санкције које се могу изрећи носиоцу јавне функције за повреде овог закона су:

- a) новчана казна;
- b) предлог за разрјешење с јавне функције;
- c) позив за подношење оставке;
- d) опомена;
- e) јавно објављивање одлуке.

Члан 39

(Новчане казне носиоцу јавне функције)

(1) Носилац јавне функције који поступи супротно одредбама од члана 5 до члана 17 овог закона те одредбама чланова 19, 20 и 21 овог закона казниће се:

- a) новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ или
- b) обуставом дијела исплате нето мјесечне плате, односно накнаде, коју носилац јавне функције прима за обављање јавне функције у износу од 10% (десет посто) до 40% (четрдесет посто) нето плате, односно накнаде.

(2) Новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ казниће се носилац јавне функције ако не поступи у складу с роковима прописаним одредбама члана 21 овог закона.

(3) Новчане казне наплаћене у складу са одредбама овог закона приход су буџета Дистрикта.

(4) Приликом изрицања висине новчане казне комисија узима у обзир тежину повреде закона, посљедице повреде закона и штету коју је повреда нанијела интегритету јавне функције коју носилац јавне функције обавља.

Члан 40

(Новчане казне одговорном лицу)

Новчаном казном од 500,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се одговорно лице у органу власти, институцији или правном лицу уколико орган власти, институција или правно лице не поступи у складу с чланом 18 ставом 1 и чланом 32 ставом 11 овог закона.

Члан 41

(Предлог за разрјешење с дужности)

(1) Предлог за разрјешење с дужности носиоца јавне функције комисија подноси органу надлежном за избор или именовање носиоца јавне функције у случају да носилац јавне функције одбије или пропусти да отклони сукоб интереса, односно његове посљедице.

(2) Орган надлежан за избор или именовање носиоца јавне функције дужан је да обавијести комисију о мјерама предузетим поводом изречене санкције предлога за разрјешење, у року од тридесет (30) дана од дана пријема предлога.

Члан 42

(Позив на оставку)

(1) У случају поступања супротно одредбама од члана 5 до члана 17 овог закона, те одредбама чланова 19, 20 и 21 овог закона, комисија ће, поред новчане казне, позвати носиоца јавне функције који је изабран на непосредним изборима да поднесе оставку на јавну функцију.

(2) Приликом изрицања позива на оставку комисија узима у обзир тежину повреде закона, посљедице повреде закона и штету коју је повреда закона нанијела интегритету јавне функције.

(3) Позив из става 1 овог члана објављује се у Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 43

(Опомена)

Опомена се може изрећи носиоцу јавне функције ако се према његовом поступању и одговорности те проузрокованој посљедици ради о очигледно лаком облику кршења одредаба овог закона.

Члан 44

(Јавно објављивање одлуке)

(1) Комисија може изрећи санкцију јавног објављивања одлуке комисије, водећи рачуна о тежини и посљедицама повреде овог закона.

(2) Одлука из става 1 овог члана објављује се у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

(3) Трошак објављивања одлуке сноси носилац јавне функције.

ДИО ТРЕЋИ – ЗАВРШНИ ДИО

Члан 45

(Прелазне и завршне одредбе)

(1) Комисија из члана 26 става 5 овог закона ће у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу овог закона објавити јавни позив за избор чланова комисије.

(2) Комисија је дужна да у року од шездесет (60) дана од дана именовања донесе акте прописане овим законом.

(3) Комисија ће у року од тридесет (30) дана од дана ступања на снагу одлуке из члана 22 става 6 сачинити попис јавних функција и носилаца јавних функција.

(4) Комисија ће обавијестити носиоце јавних функција именоване до дана ступања на снагу овог закона да у року од тридесет (30) дана од дана пријема обавјештења доставе извјештај из члана 19 овог закона.

Члан 46

(Преузимање запослених)

(1) Запослени у Изборној комисији Брчко дистрикта Босне и Херцеговине распоређени на радно мјесто истражитељ у поступку спровођења Закона о сукобу интереса трајно се премјештају на одговарајућа радна мјеста у комисији у складу са одлуком из члана 31 става 6 овог закона.

(2) Одлуку о трајном премјештају запослених доноси предсједник Скупштине.

Члан 47

(Стављање ван снаге)

Даном ступања на снагу овог закона ставља се ван снаге Закон о сукобу интереса у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 47/08, 43/08, 3/15 и 13/19).

Члан 48

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01-02-1464/21

Брчко, 24. марта 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Мр сц. Сениша Милић