

На основу члана 23 Статута Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» број 19/06), Скупштина Брчко дистрикта БиХ на 40. сједници одржаној 30. јануара 2007. године, усваја:

ЗАКОН

О ТРЕЗОРУ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

Овим законом се успоставља Трезор Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Трезор) и прописује његово оснивање, организација, управљање и надлежност.

Члан 2 (Дефиниције)

У смислу овог закона изрази који се користе имају сљедећа значења:

- a) Трезор је организациона јединица у саставу Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ у којој се у складу са овим законом и другим прописима обављају послови који се односе на планирање буџета; планирање извршења буџета и његово извршење; вођење рачуноводства и рачуноводствених политика; управљање новцем и вођење јединственог рачуна Трезора; централизовани обрачун и исплате плата; отплате дуга, издавања гаранција, нова задуживања и управљање неангажованим средствима.
- b) Дирекција за финансије – подразумијева тијело управе одговорно за управљање јавним финансијама Брчко дистрикта БиХ.
- c) Буџет – представља пропис Скупштине Брчко дистрикта којим се регулише план финансијских активности, износа прихода и примитака, те утврђених издатака и других плаћања за период од једне фискалне године. Годишњим буџетом се утврђује горња граница укупног задуживања које у себи укључује постојећи дуг и нова задужења за ту буџетску годину.
- d) Буџетски корисници – су сви органи и институције који се финансирају из буџета.
- e) Интерна контрола – означава организацију, политике и процедуре које се користе да би програми Скупштине и Владе Брчко дистрикта постигли планиране и намјераване резултате.
- f) Ново задуживање – обухвата цјелокупне процедуре, укључујући преговарања око услова, припрему докумената и неопходних одобрења и њихово извршење неопходно за стварање нових обавеза између корисника и даваоца кредита, у складу са законом и другим прописима.
- g) Прогноза о задуживању – је процјена износа укупног задуживања за сљедећу фискалну годину, као и за наредне године, а која се заснива на износива тренутно

неизмирених дугова, отплатним плановима постојећих задужења и укупном пројигирању нових задуживања, која ће се десити у наредним периодима.

- h) Јавни приходи – су порески и непорески приходи, приходи из сопствених извора, грантови и остали приходи који се обавезно прикупљају и полагају на јединствени рачун Трезора и исплаћују са јединственог рачуну Трезора.
- i) Модификовано начело обрачунавања прихода и расхода – значи да се приходи и примици признају у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви, а расходи настају у моменту у којем је обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.
- j) Трансакциони рачуни – су банковни рачуни отворени у пословним банкама од стране Трезора Брчко дистрикта БиХ и преко којих се врше свакодневне трансакције везане за трошкове буџетских корисника.
- k) Депозитни рачуни – су рачуни отворени у пословним банкама на које се полагају и прикупљају јавни приходи.
- l) Рачун за заштиту и инвестирање – је рачун отворен у Централној банци Босне и Херцеговине или у пословној банци и чија је сврха прихватање и заштита прикупљених јавних прихода.
- m) Рачуни посебне намјене – су рачуни које отвара Трезор Брчко дистрикта на захтјев буџетских корисника у сврху издвајања средстава за финансирање специфичних намјена (средства од извршеног откупа станова или од приватизације предузећа и имовине у својини Брчко дистрикта и сл.).

Члан 3 (Статус)

Трезор се успоставља као организациона јединица Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ, и носи назив: "Трезор Брчко дистрикта БиХ" (у даљем тексту: Трезор).

Члан 4 (Печат Трезора)

- (1) Трезор има свој печат, округлог облика, са сљедећим текстом: "Босна и Херцеговина, Брчко дистрикт БиХ, Дирекција за финансије Брчко дистрикта БиХ, Трезор".
- (2) Ближе одредбе о броју, величини, облику, садржају и употреби печата утврдиће се актом Трезора у складу са Законом о печату Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 12/01).

Члан 5 (Надлежности)

Надлежности Трезора су:

- a) отварање и вођење свих рачуна који улазе у систем јединственог рачуна Трезора;
- b) распоређивање наплаћених јавних прихода у складу са утврђеним прописима и правилима;
- c) пренос јавних прихода с депозитних рачуна на рачуне за заштиту и инвестирање и трансакционе рачуне;

- d) обједињавање средстава у систем јединственог рачуна Трезора укључујући средства примљена с депозитних рачуна, средства од грантова и кредита, као и средства од осталих финансијских трансакција;
- e) извршење обавеза, исплата или пренос средстава на основу одобреног буџета и финансијских планова;
- f) трансфер привремених вишкова готовине између рачуна Трезора с циљем измиривања краткорочних захтјева за готовином потребних за извршење буџета;
- g) планирање и контрола извршења буџета;
- h) одржавање система рачуноводства и извјештавања, те рачуноводствене евиденције у складу с међународно признатим стандардима за рачуноводство у јавном сектору ;
- i) централизовани обрачун и исплате плата за буџетске кориснике;
- j) одржавање контроле у управљању и рачуноводству којом се успоставља одговорност за трансакције јавних прихода, примитака, финансија и издатака, укључујући уговорене обавезе за будућа плаћања;
- k) успостављање информатичких и функционалних поступака за управљање финансијским информацијама, те развијање и одржавање финансијског информационог система;
- l) одговорност за укупан дуг укључујући ново задуживање, планирање и управљање дугом.

II. НАЧИН РАДА ТРЕЗОРА

Члан 6 (РуковођењеТрезором)

- (1) Трезором руководи директор Трезора којег именује градоначелник Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: градоначелник) у складу са Законом о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Директор Трезора има статус руководећег државног службеника.
- (3) У руковођењу Трезором директор Трезора:
 - а) организује рад Трезора у складу са законом;
 - б) одговара за извршавање обавеза Трезора;
 - ц) предлаже унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Трезору;
 - д) остварује и друга права и обавезе предвиђене овим законом и другим прописима.
- (4) Директор Трезора за свој рад одговара непосредно директору Дирекције за финансије.
- (5) Градоначелник, на предлог директора Трезора, а уз претходно прибављену сагласност директора Дирекције за финансије доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Трезору.

Члан 7 (Планирање буџета)

- (1) Трезор је одговоран за израду нацрта буџета Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: буџет) у складу са Законом о буџету Брчко дистрикта БиХ и другим прописима.

- (2) На основу утврђених ставова градоначелника и Владе Брчко дистрикта БиХ, директор Дирекције за финансије на предлог директора Трезора доставља буџетским корисницима правила у складу с којима су дужни да планирају свој годишњи буџет.
- (3) Правила из става 2 овог члана садрже сљедеће:
 - a) ограничења у трошењима;
 - b) инструкције у вези с припремом захтјева за додјелу средстава из Буџета и
 - c) рокове за подношење захтјева за додјелу средстава.

Члан 8 (Планирање извршења буџета)

- (1) Буџетски корисници припремају и достављају Трезору кварталне финансијске планове за извршење усвојеног буџета.
- (2) Буџетски корисници могу стварати обавезе највише до износа планираних у кварталним финансијским плановима.
- (3) Издаци се могу реализовати искључиво ако су у складу са усвојеним финансијским планом и буџетом.
- (4) Директор Дирекције за финансије на предлог директора Трезора доставља буџетским корисницима Упутство о начину сачињавања и оквирним износима кварталних финансијских планова.

Члан 9 (Извори података)

Трезор прикупља неопходне податке у сврху планирања готовинских токова, и то:

- a) крајње стање на јединственом рачуну Трезора крајем дана за претходни период;
- b) прогнозе о свим приходима;
- c) прогнозирање свих издатака;
- d) пројекције иностране помоћи и позајмљивања;
- e) кретања кључних макроекономских параметара и
- f) прогнозе отплате дуга.

Члан 10 (Планови готовинских токова)

- (1) На основу података из члана 9 овог закона Трезор припрема кварталне планове готовинских токова за извршење буџета.
- (2) Плановима готовинских токова утврђују се износи средстава до којих ће се одобрити финансијски планови из члана 8 овог закона.

- (3) Уколико план готовинских токова предвиђа веће издатке од готовинских буџетских средстава, уз план се дају препоруке о неопходним мјерама које требају предузети надлежни органи.
- (4) Планове готовинских токова разматра директор Дирекције за финансије и доставља их градоначелнику на сагласност.
- (5) Приоритете у извршавању плана готовинских токова доноси Дирекција за финансије на предлог Трезора.

Члан 11
(Захтјеви за плаћање)

- (1) На основу одобрених финансијских планова из члана 8 овог закона, буџетски корисници у складу с процедурама Трезора припремају и достављају правилно овлашћене трансакције које се односе на захтјеве за плаћање, заједно с неопходном књиговодственом документацијом и листом приоритета.
- (2) Буџетски корисници су одговорни за исправност достављене књиговодствене документације.

Члан 12
(Извршење буџета)

- (1) Трезор у погледу извршења буџета:
 - a) разматра захтјеве из става 1 члана 11 овог закона;
 - b) реализује захтјеве који су у складу са одобреним финансијским планом, расположивим средствима и приоритетима за плаћање;
 - c) реализује одобрене платне захтјеве;
 - d) информише буџетске кориснике о статусу извршених плаћања и о износима средстава која остају расположива у буџету по класификационим позицијама.
- (2) Књиговодствене исправе чувају се код буџетских корисника.
- (3) Буџетски корисници су дужни да обавијесте добављаче и друге заинтересоване стране о стањима њихових исплата.
- (4) Трезор у кварталним периодима извјештава директора Дирекције за финансије и градоначелника о извршењу буџета.

Члан 13
(Централизована исплата плата)

- (1) Трезор врши централизован обрачун и исплату плата за буџетске кориснике, на начин да:
 - a) успоставља и одржава централизовани систем обрачуна плата;

- b) процјењује потребна средства за исплату плата базирана на утврђеном нивоу плата и осталим неопходним информацијама које обезбиједе буџетски корисници, као и износима обавеза по основу пореза и доприноса;
 - c) врши обрачун и контролу плата и
 - d) извршава исплату плата и обавеза по основу пореза и доприноса.
- (2) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност документације за обрачун плата.
- (3) Трезор, уз претходно добијену сагласност директора Дирекције за финансије, подноси градоначелнику на усвајање Правилник о начину обрачуна и исплате плата буџетским корисницима.

Члан 14

(Рачуноводствена методологија)

- (1) Трезор је обавезан да развија и одржава контни план и стандардну буџетску класификацију који се користе за евидентирање и извјештавање о финансијским трансакцијама и о стању финансијске имовине и обавеза Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Контни план за буџет садржи класификацију активе и пасиве, прихода и расхода. Стандардна буџетска класификација садржи: организациону класификацију, функционалну, економску класификацију и фондовску класификацију. Трезор може развити и друге класификације с тим да их објави или на неки други начин достави другим корисницима контног плана за буџет.
- (3) Утврђивање и успостављање јединственог система конта Трезора заснива се на међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и посебном закону.
- (4) У складу са рачуноводственим правилима Трезор дефинише интерне и екстерне захтјеве за извјештавањем.
- (5) Трезор периодично процјењује рачуноводствену методологију и по потреби предлаже неопходне измјене.

Члан 15

(Финансијски извјештаји)

- (1) Трезор је одговоран за израду и објављивање финансијских извјештаја у складу с Правилником о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Припрема и издавање финансијских извјештаја заснивају се на међународно признатим стандардима за рачуноводство јавног сектора.
- (3) Трезор сачињава финансијски извјештај за сваког буџетског корисника чија је главна књига у потпуности саставни дио Главне књиге Трезора.

- (4) Директор Дирекције за финансије на предлог директора Трезора доноси Упутство о припреми и изради додатних финансијских извјештаја Трезора.

Члан 16
(Контрола буџетских корисника)

- (1) Руководиоци органа управе одговорни су за рачуноводство и интерну контролу укључујући буџетске кориснике и потрошачке јединице који спадају у њихову надлежност.
- (2) Одговорна лица корисника буџета успостављају и одржавају системе управне и рачуноводствене контроле над овлашћеним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним буџетима, наплатама прихода и примитака и буџетским издацима и исплатама.
- (3) На предлог директора Трезора, а уз претходну сагласност директора Дирекције за финансије, градоначелник доноси Правилник о начину вршења управљања и контроле рачуноводствених и других евиденција буџетских корисника.
- (4) Системи дјелотворне интерне контроле одржавају се како би се обезбиједио правилан, отворен и конкурентан поступак набавке, у складу са законским прописима, чиме се обезбјеђује правилно управљање и чување имовине и опреме.
- (5) Буџетски корисници чувају рачуноводствене евиденције и документацију која се односи на уговорене обавезе, наруџбенице, фактуре и овлашћења за плаћања, као и друге евиденције о финансијским трансакцијама у складу са инструкцијама Дирекције за финансије.

Члан 17
(Издавање гаранција и кредитно уговарање)

Трезор учествује у припреми издавања гаранција Брчко дистрикта БиХ и уговарања кредитних аранжмана између Дистрикта и:

- a) Босне и Херцеговине;
- b) Ентитета;
- c) иностраних кредитора;
- d) домаћих кредитора.

Члан 18
(Евиденције и извјештаји о дугу)

- (1) Трезор припрема евиденције и појединачне кварталне извјештаје који се односе на дуг укључујући:
- a) укупан износ појединачних задужења и остатак дуга по истим;
 - b) рокове доспијећа за све отплате главнице и камата које треба да се изврше;
 - c) неизвршене обавезе прописане уговором о задуживању;
 - d) укупан износ гаранција које је издао Брчко дистрикт БиХ.

- (2) Трезор води евиденцију и прати активности око задуживања Брчко дистрикта БиХ. Ово укључује припремање и слање обавјештења о исплатама и захтјевима за исплату.

Члан 19
(Прогноза о задуживању)

Трезор учествује у припреми прогнозе о задуживању, води званичне регистре и чува оригиналну документацију о новом задуживању.

Члан 20
(Инвестирање неангажованих средстава)

Трезор евидентира и инвестира неангажована средства од одобрених пројеката и надзире инвестирања у складу с документима о инвестирању.

III. ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 21
(Вођење Главне књиге Трезора)

- (1) Главна књига Трезора је систематска евиденција трансакција и пословних активности, прихода, издатака, стања имовине, извора средстава и обавеза Брчко дистрикта БиХ, која са ЈРТ-ом представља основни систем управљања јавним издацима Брчко дистрикта БиХ.
- (2) Све финансијске трансакције које се односе на буџет евидентирају се посредством система Главне књиге Трезора.
- (3) Трезор је овлашћен да успостави и води Главну књигу Трезора и неопходне помоћне књиге према модификованом начелу обрачунавања прихода и расхода, а у складу с Правилником о књиговодству буџета Брчко дистрикта БиХ и Правилником о рачуноводству буџета Брчко дистрикта БиХ.
- (4) На предлог директора Трезора, уз претходну сагласност директора Дирекције за финансије, градоначелник доноси Правилник о успостављању и вођењу Главне књиге Трезора и Правилник о информатичкој и функционалној заштити рачуноводственог система Главне књиге Трезора и помоћних књига модула.
- (5) Трезор је дужан да одржава централну апликацију информатичког и функционалног рачуноводственог система Трезора.

Члан 22
(Одговорности буџетских корисника и Трезора)

- (1) Буџетски корисници су одговорни за тачност књиговодствених исправа на основу којих су подаци достављени у Трезор или су унесени у помоћне и Главну књигу Трезора.
- (2) Буџетски корисници који су директно повезани са рачуноводственим трезорским системом, одговорни су за тачност уноса података са образаца за трезорско пословање у помоћне књиге модуле.
- (3) Буџетски корисници су одговорни за спровођење и исправност поступка пописа средстава и извора средстава.
- (4) Трезор је одговоран за исправност уноса у трезорски систем примљених образаца за трезорско пословање, за тачност уноса података са образаца за трезорско пословање у помоћне и Главну књигу Трезора и за пренос података из помоћних књига модула у Главну књигу Трезора.

Члан 23
(Помоћне књиге)

- (1) Буџетски корисници воде помоћне књиге на захтјев Трезора (које чине саставни дио система Главне књиге Трезора) и сву оригиналну документацију трансакција у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији Брчко дистрикта БиХ.

IV. ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА

Члан 24
(Дефиниција)

Јединствени рачун Трезора (у даљем тексту: ЈРТ) свеобухватни је рачун Трезора који се састоји од депозитних рачуна, рачуна за инвестирање и заштиту средстава, трансакцијских рачуна и рачуна за посебне намјене, на коме су забиљежене све финансијске операције и на коме се налазе сва буџетска средства.

Члан 25
(Успостављање ЈРТ-а)

На предлог директора Трезора, уз претходну сагласност директора Дирекције за финансије, градоначелник доноси Правилник о начину успостављања и одржавања система јединственог рачуна Трезора, којим ће се дефинисати поступци око отварања, вођења и коришћења, као и затварања свих рачуна који су у надлежности Трезора.

Члан 26
(Депозитни рачуни)

- (1) Сви порески и непорески приходи, као и остали јавни приходи који припадају буџету, прикупљају се на депозитнима рачунима Трезора.
- (2) Начин и поступак уплаћивања јавних прихода који припадају буџету прописују се на основу Одлуке о уплатним рачунима прихода буџета и фондова Брчко дистрикта БиХ, начину уплаћивања тих прихода и начину и роковима извјештавања корисника прихода, коју доноси градоначелник на предлог директора Дирекције за финансије.
- (3) С депозитног рачуна могу се исплатити више или погрешно уплаћени јавни приходи који се односе на текућу фискалну годину.
- (4) На предлог директора Трезора, уз претходну сагласност директора Дирекције за финансије, градоначелник доноси Правилник о начину поврата више или погрешно уплаћених јавних прихода буџета Брчко дистрикта БиХ.
- (5) Трезор врши расподјелу прикупљених јавних прихода с депозитних рачуна у складу с буџетом и одлукама Скупштине Брчко дистрикта БиХ и градоначелника.

Члан 27
(Рачун за заштиту и инвестирање)

- (1) Трезор је овлашћен да отвори рачун за заштиту и инвестирање средстава, на који се врши прихватање средстава ради њихове заштите и инвестирања, а који се може отворити у Централној банци Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦБ БиХ) или у некој од пословних банака.
- (2) Путем ЦББиХ и пословне банке у којој је отворен рачун за заштиту и инвестирање средстава, врши се пренос средстава са рачуна за инвестирање и заштиту средстава на трансакционе рачуне Трезора отворене у пословним банкама на дневној, седмичној или мјесечној основи.

Члан 28
(Трансакциони рачуни)

- (1) Трезор отвара трансакционе рачуне у пословним банкама с којих се врши плаћање свих издатака.
- (2) Стање на овим трансакционим рачунима је саставни дио ЈРТ-а.

Члан 29
(Рачуни посебних намјена)

- (1) Трезор је овлашћен да, на основу захтјева буџетских корисника, отвара рачуне посебних намјена на које се издвајају средства из посебних извора и чија је намјена

посебно одређена (средства од извршеног откупа станова или од приватизације предузећа и имовине у својини Брчко дистрикта БиХ и сл.).

- (2) Буџетски корисници немају овлашћење да отварају и затварају рачуне посебних намјена без сагласности Трезора.

Члан 30

(Инвестирање средстава)

- (1) Трезор може да изврши депоновање једног дијела расположивих средстава са ЈРТ-а, која за одређени временски период нису потребна за извршење буџетских обавеза.
- (2) Депоновање средстава из претходне тачке може да се врши код пословних банака које послују у Брчко дистрикту БиХ, само уз услов да се на тај начин остварује одређени приход. Приход остварен по том основу уплаћује се на ЈРТ.
- (3) Депоновање средстава ће се вршити код пословних банака, а у складу са законском процедуром о јавним набавкама.

Члан 31

(Наплата и исплата путем ЈРТ-а)

- (1) Буџетски корисници одговорни су за потпуно и благовремено уплаћивање свих прихода и накнада на ЈРТ.
- (2) Трошкови буџетских корисника не могу се исплатити са ЈРТ-а уколико то није одобрено буџетом или неким другим прописом.

Члан 32

(Пословање с банкама)

- (1) За отварање депозитних рачуна, рачуна за заштиту и инвестирање, рачуна посебних намјена и трансакционих рачуна, као и добијање осталих услуга пословних банака потребних за пословање Трезора и функционисање ЈРТ-а, мора се доћи путем уговора додијељеног јавним надметањем.
- (2) Уговорима закљученим с пословним банкама морају се јасно дефинисати услуге банке које се пружају, потребни извјештаји и рокови за њихово достављање и све накнаде које ће та банка наплаћивати.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

(Проведбени прописи)

- (1) Градоначелник ће у року од шездесет (60) дана од дана ступања на снагу овог закона, ускладити постојеће, и донијети нове, сљедеће акте:

- а) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Трезору (члан 6 став 5);
 - б) Правилник о рачуноводству буџета Брчко дистрикта БиХ (члан 21 став 3);
 - ц) Правилник о књиговодству буџета Брчко дистрикта БиХ (члан 21 став 3);
 - д) Правилник о финансијском извјештавању и годишњем обрачуна буџета Брчко дистрикта БиХ (члан 15 став 1);
 - е) Правилник о начину вршења управљања и контроле рачуноводствених и других евиденција буџетских корисника (члан 16 став 3);
 - ф) Правилник о начину успостављања и одржавања система јединственог рачуна Трезора (члан 25);
 - г) Правилник о успостављању и вођењу Главне књиге Трезора (члан 21 став 3);
 - х) Правилник о информатичкој и функционалној заштити рачуноводственог система Главне књиге Трезора и помоћних књига модула (члан 21 став 4);
 - и) Правилник о начину обрачуна и исплате плата буџетским корисницима (члан 13 став 3);
 - ј) Правилник о начину поврата више или погрешно уплаћених прихода буџета Брчко дистрикта БиХ (члан 26 став 4);
 - к) Одлуку о уплатним рачунима прихода буџета и фондова Брчко дистрикта БиХ, начину уплаћивања тих прихода и начину и роковима извјештавања корисника прихода (члан 26 став 2).
- (2) Директор Дирекције за финансије ће у року од шездесет (60) дана од дана ступања на снагу овог закона донијети сљедеће акте:
- а. Упутство буџетским корисницима о начину сачињавања и оквирним износима кварталних финансијских планова (члан 8 став 4);
 - б. Упутство о припреми и изради додатних финансијских извјештаја Трезора (члан 15 став 4).
- (3) До момента усклађивања, односно доношења нових прописа из става 1 овог члана, примјениваће се сљедећи прописи у дијелу у коме нису у супротности са овим законом:
- с. Правилник о рачуноводству буџета Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 8/02);
 - д. Правилник о књиговодству буџета Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 8/02);
 - е. Правилник о финансијском извјештавању и годишњем обрачуна буџета Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 8/02);
 - ф. Правилник о поврату више или погрешно уплаћених прихода буџета Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 22/04);
 - г. Одлука о уплатним рачунима прихода буџета и фондова Брчко дистрикта БиХ, начину уплаћивања тих прихода и начину и роковима извјештавања корисника прихода ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви 1/01, 2/01, 10/01, 14/02, 19/02, 10/05, 13/05 и 25/06).

Члан 34
(Престанак примјене других прописа)

Даном ступања на снагу овог закона ставља се ван снаге Закон о Управи прихода Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви 2/01, 2/03, 42/04 и 25/05).

Члан 35
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се даном доношења измјена Статута Брчко дистрикта БиХ којим се оснивају институције наведене у овом закону, било да су те измјене донесене одлуком Скупштине Дистрикта или на неки други начин.

Број: 0-02-022-1/07
Брчко, 30. јануара 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Проф. др Милан Томић