

162

Na osnovu člana 34 stava 1 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 17/08), članova 40 i 144 stava 2 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 17/08), Komisija za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetska komisija Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 3. sjednici održanoj 7. aprila 2009. godine, u svojoj je:

**POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJE I
MANDATNO-IMUNITETSKO KOMISIJE
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

I. OSNOVNE ODREDBE

**Član 1
(Predmet Poslovnika)**

Ovim poslovníkom utvrđuju se sastav, konstituisanje, način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja od važnosti za rad Komisije za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetske komisije Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Komisija“).

II. SASTAV I KONSTITUISANJE KOMISIJE

**Član 2
(Formiranje i sastav Komisije)**

- (1) Komisija je stalno radno tijelo Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Skupština“) i broji najmanje pet članova.
- (2) Učešće u Komisiji je srazmjerno broju mjesta koje zauzimaju političke stranke i nezavisni zastupnici u Skupštini.
- (3) Komisija može imenovati određeni broj stručnjaka, u svojstvu članova Komisije bez prava glasa, koji pomažu u radu Komisije.
- (4) Stručnjake iz stava 3 ovog člana može imenovati i Skupština.
- (5) Stručnjaci imaju pravo na naknadu za svoj rad čiju visinu utvrđuje Komisija, odnosno Skupština ukoliko ih je ona imenovala.

**Član 3
(Mandat Komisije)**

- (1) Članovi Komisije imenuju se na period koji odgovara trajanju mandata Skupštine.
- (2) Članovi Komisije mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni s dužnosti.

**Član 4
(Predsjedavajući Komisije)**

- (1) Predsjedavajući Komisije imenuje Skupština.
- (2) Predsjedavajući Komisije organizuje rad Komisije, pokreće inicijative za razmatranje određenih pitanja iz nadležnosti Komisije, osigurava informisanje Komisije i zastupnika o problemima iz nadležnosti Komisije, saraduje s predsjedavajućim ostalih komisija, saraduje s članovima Vlade i ostalim institucijama Distrikta, priprema i saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Komisije i obavlja druge zadatke određene ovim poslovníkom ili odlukama Skupštine.

III. OVLAŠTENJA I NADLEŽNOSTI KOMISIJE

**Član 5
(Ovlaštenja Komisije)**

- (1) Komisija donosi odluke, iznosi mišljenje, podnosi prijedloge i izvještaje Skupštini o pitanjima koja su u njenoj nadležnosti u skladu sa Statutom Distrikta, Poslovníkom o radu Skupštine, ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.
- (2) Komisija je ovlašteni predlagač zakona ili drugih akata Skupštine.

**Član 6
(Nadležnost)**

- (1) Komisija u ostvarivanju svoje funkcije obavlja sljedeće poslove:
 - a. nadzire primjenu zakona Bosne i Hercegovine i Distrikta koji se odnose na izbor zastupnika;
 - b. ocjenjuje nominacije koje su podnijeli zastupnici za izbor ili imenovanje svih službenih osoba koje je izabrala ili imenovala Skupština;
 - c. obavještava Skupštinu o prijedlogu gradonačelnika o imenovanju i razrješenju šefa Policije i njegovog zamjenika;
 - d. obavještava Skupštinu o imenovanjima i / ili razrješenjima članova Vlade koja vrši gradonačelnik;
 - e. procjenjuje osnovanost navoda o postojanju sukoba interesa zastupnika Skupštine, članova Vlade Distrikta i šefa Policije i njegovog zamjenika u skladu s članom 26 stavom 3 Statuta Distrikta i članom 17 ovoga poslovnika;
 - f. i obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

**Član 7
(Prava i obaveze članova Komisije)**

- (1) Član Komisije ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama i učestvuje u radu Komisije.
- (2) Član Komisije ima obavezu da ispunjava zadatke koje mu dodijeli Komisija.
- (3) Član Komisije ima pravo da bude obaviješten o pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi obavljanja funkcije.
- (4) Član Komisije koji je spriječen da prisustvuje sjednici Komisije obavezan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Komisije.

IV. NAČIN RADA KOMISIJE

**Član 8
(Sazivanje sjednice)**

- (1) Komisiju saziva predsjedavajući Komisije po potrebi radi ostvarivanja funkcija Skupštine, odnosno ostvarivanja funkcija Komisije utvrđenih ovim poslovníkom.
- (2) Predsjedavajući Komisije obavezan je da sazove sjednicu Komisije ako to od njega zahtijeva predsjednik Skupštine ili većina od ukupnog broja zastupnika koji su članovi Komisije.

- (3) U slučaju da predsjedavajući nije u mogućnosti ili neće da sazove sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.
- (4) Sjednice Komisije se ne mogu zakazivati u dane državnih praznika i značajnih vjerskih blagdana.

Član 9 (Dnevni red)

- (1) Pozivi, dnevni red i potrebni materijal zastupnicima i stručnim članovima Komisije dostavljaju se najmanje dva dana prije početka sjednice Komisije.
- (2) Dnevni red utvrđuje se na sjednici.
- (3) Član Komisije može predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje ali je dužan obrazložiti hitnost prijedloga.

Član 10 (Rasprava)

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja, prema utvrđenom redosljedju.
- (2) Predsjedavajući daje riječ članovima i drugim učesnicima u radu sjednice redosljedjom prijavljivanja.
- (3) Na sjednici Komisije niko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (4) Član Komisije ili drugi učesnik u razmatranju određenih pitanja može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga na to upozoriti.

Član 11 (Prisustvo predlagača zakona ili drugih akata)

- (1) Predlagač nacrta zakona ili drugog akta Skupštine obavezan je da prisustvuje sjednici Komisije na kojoj se nacrt razmatra.
- (2) Članovi Vlade ili njihovi ovlašteni predstavnici mogu učestvovati u radu Komisije čak i ako gradonačelnik nije predlagač.
- (3) Ako predlagač ne prisustvuje sjednici Komisije, a Komisija ocijeni da je njegovo prisustvo neophodno, Komisija može odložiti sjednicu ili raspravu o tom pitanju.

Član 12 (Kvorum i glasanje)

- (1) Komisija usvaja odluke ili druge akte samo ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Komisije.
- (2) Odluke ili drugi akti Komisije se usvajaju javnim glasanjem prostom većinom glasova prisutnih članova Komisije.
- (3) Na sjednici se obavezno ističe u kojoj pravnoj formi se glasalo o određenoj tački dnevnog reda (odluka, mišljenje, prijedlog, izvještaj).

Član 13 (Izvještaj Komisije Skupštini)

- (1) Na osnovu zahtjeva predsjednika Skupštine ili na vlastitu inicijativu Komisija raspravlja o određenim pitanjima i dostavlja izvještaj Skupštini.
- (2) Komisija odlučuje koji će od njenih članova podnijeti izvještaj Skupštini.
- (3) Izvještaj predstavlja mišljenje većine članova Komisije a sadrži i sva oprečna mišljenja.
- (4) Predsjedavajući potpisuje izvještaj i odgovoran je za njegovu tačnost.

Član 14 (Zapisnici sa sjednica Komisije)

- (1) Komisija vodi zapisnik o svakoj sjednici.
- (2) Predsjedavajući je odgovoran da u saradnji sa Stručnom službom osigura zapisnik sa svake sjednice.
- (3) Zapisnici sa svake sjednice dostupni su Skupštini i javnosti.
- (4) Stručna služba sastavlja zapisnike i dostavlja ih zastupnicima u roku od deset (10) radnih dana nakon sjednice.

- (5) Zapisnik sadrži osnovne podatke o raspravama na sjednici, iznijetim prijedlozima, rezultatima glasanja i usvojenim odlukama.
- (6) Zastupnik koji je izdvojio svoje mišljenje na sjednici može zahtijevati da važniji dijelovi njegove izjave budu uneseni u zapisnik.
- (7) Svaki zastupnik na početku sjednice ima pravo podnijeti prigovor na zapisnik iz stava 2 ovog člana.
- (8) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (9) Ako se primjedba usvoji u zapisniku se izvršava odgovarajuća izmjena o čemu se obavještava zastupnik koji je podnio prigovor i čiji je prigovor usvojen.
- (10) Ako nema primjedbi, zapisnik se smatra usvojenim bez glasanja.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Član 15 (Oduzimanje riječi zastupniku)

- (1) Predsjedavajući Komisije se stara o održavanju reda u toku sjednice.
- (2) Predsjedavajući Komisije upozorava zastupnika koji svojim ponašanjem na sjednici, odnosno postupcima ometa red, odnosno ne poštuje odredbe ovog poslovnika.
- (3) Predsjedavajući Komisije može oduzeti riječ zastupniku koji je na istoj sjednici već dva puta bio upozoren da se pridržava reda i ovog poslovnika.

Član 16 (Isključenje sa sjednice)

- (1) Predsjedavajući Komisije može tražiti da sjednicu napusti zastupnik koji je bio dva puta upozoren i kome je oduzeta riječ a koji i dalje ometa rad Komisije ili vrijeđa Komisiju, odnosno ostale učesnike.
- (2) Zastupnik može biti isključen samo sa sjednice čiji rad ometa i obavezan je da napusti sjednicu odmah i da ne učestvuje u daljnjem radu te sjednice.
- (3) Ako predsjedavajući Komisije ocijeni da nije u stanju održavati red na sjednici, može odrediti pauzu, ali ne dužu od jednog (1) sata.
- (4) Propisi o održavanju reda na sjednici Komisije primjenjuju se i na sve ostale učesnike i goste na sjednici.

VI. JAVNOST RADA KOMISIJE

Član 17 (Javnost rada Komisije)

Rad Komisije je javan i može se uživo prenositi medijima ili o njemu izvještavati u štampi.

Član 18 (Akreditacije)

Stručna služba daje akreditacije novinarima koji žele da prate rad Komisije.

VII. ODNOS KOMISIJE PREMA ODJELJENJIMA VLADE I INSTITUCIJAMA DISTRIKTA

Član 19 (Zahtjevi Komisije prema odjeljenjima Vlade i institucijama Distrikta)

- (1) Komisija može, u okviru svoje nadležnosti, tražiti od odjeljenja Vlade i institucija Distrikta da:
 - a. prouče određeno pitanje i o tome podnesu izvještaj,
 - b. obavijeste o provođenju utvrđene politike i o izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata,
 - c. daju obavještenja i objašnjenja,
 - d. dostave podatke kojima raspolažu ili koje su u okviru svog djelokruga dužne prikupljati i evidentirati, kao i druge materijale potrebne za

rad, ako je njihova izrada predviđena programom rada Skupštine.

- (2) Ako odjeljenja Vlade i institucije Distrikta smatraju da ne mogu izvršiti zahtjev Komisije, obavijestit će o tome Komisiju i iznijeti razloge zbog kojih to ne mogu uraditi.

Član 20

(Neopravdanog neodazivanja sjednicama Komisije)

U slučaju neopravdanog neodazivanja radi učešća u radu Komisije od strane odjeljenja Vlade ili institucija Distrikta, odnosno od rukovodioca odjeljenja ili institucije može se tražiti objašnjenje, a u slučajevima kada to Komisija odluči, može se pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti odgovornog zaposlenika odjeljenja Vlade ili institucije Distrikta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

(Izvjestavanje predsjednika Skupštine)

O usvajanju ovog poslovnika izvijestit će se predsjednik Skupštine.

Član 22

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Komisije od 1. 8. 2000. godine.

Član 23

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom usvajanja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01.7-02-309/09
Brčko, 21. 4. 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE
Prof. dr. Sejfudin Zahirović, s.r.
