

Na temelju članka 19 Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj: 50/18) Zakonodavno povjerenstvo Skupštine Brčko distrikta BiH je na 55. sjednici održanoj 12.12.2018. godine utvrdilo pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj 17/08) s izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», brojevi: 20/10, 4/13, 31/13 i 50/18).

Broj: 01.3.-05-1630/18  
Brčko, 12.12.2018. godine

PREDSJEDATELJ  
ZAKONODAVNOG POVJERENSTVA  
Ljubiša Lukić, v. r.

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE (PROČIŠĆENI TEKST)**

### **I. GLAVA Opće odredbe**

#### **Odjeljak 1 – Opće odredbe**

##### **Članak 1 (Predmet Poslovnika)**

Poslovníkom o radu Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se sastav, konstituiranje i mjerodavnosti Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), izbor, prestanak mandata, prava, obveze i odgovornosti zastupnika, unutarnja organizacija, rad i zakonodavna funkcija Skupštine i druga pitanja od bitnosti za rad Skupštine.

##### **Članak 2 (Skupština kao zakonodavno tijelo Distrikta)**

Skupština je zakonodavno tijelo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) i svoj rad organizira sukladno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine, Statutu Distrikta i ovom poslovníku.

#### **Odjeljak 2 – Sjedište, predstavljanje, princip rada, isticanje simbola i pečat Skupštine**

### **Članak 3 (Sjedište i adresa)**

- (1) Sjedište Skupštine je na teritoriju Distrikta.
- (2) Adresu Skupštine određuje Skupština svojom odlukom.

### **Članak 4 (Predstavljanje Skupštine)**

Skupštinu predstavlja predsjednik Skupštine.

### **Članak 5 (Princip rada)**

- (1) Skupština je u stalnom zasjedanju izuzev u razdoblju od 1. do 31. kolovoza tekuće godine ukoliko Skupština drugačije ne odluči.
- (2) Skupština se saziva najmanje dva puta mjesečno prema utvrđenim terminima i mjestu.

### **Članak 6 (Simboli i pečat)**

- (1) U tijeku rada ili predstavljanja Skupštine, koriste se kao simboli samo zastava i grb Bosne i Hercegovine.
- (2) Skupština ima pečat okruglog oblika koji sadrži tekst: “Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, Skupština Brčko distrikta BiH”, kružno ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom, a u središtu pečata se nalazi grb Bosne i Hercegovine.

## **II. GLAVA**

### **Izbor, prestanak mandata, prava, obveze i odgovornosti zastupnika u Skupštini**

#### **Odjeljak 1 – Izbor i prestanak mandata zastupnika**

### **Članak 7 (Izbor zastupnika)**

- (1) Zastupnici u Skupštinu se biraju na općim, slobodnim, otvorenim i izravnim izborima, tajnim glasovanjem.
- (2) Zastupnici se biraju sukladno sa zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.
- (3) Izborna povjerenstvo Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Izborna povjerenstvo Distrikta) provodi izbore na teritoriju Distrikta i ima prava i

dužnosti utvrđene izbornim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

## **Članak 8 (Prestanak mandata)**

Pitanja vezana za prestanak mandata zastupnika u Skupštini uređuju se posebnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

## **Odjeljak 2 – Prava, obveze, odgovornosti i imunitet zastupnika u Skupštini**

### **Članak 9 (Ponašanje zastupnika u javnom životu)**

- (1) Zastupnici se u javnom životu moraju ponašati na primjeren, prikladan i etičan način, te obavljati svoje dužnosti savjesno i isključivo za dobrobit Distrikta i Bosne i Hercegovine.
- (2) Zastupnici u svom radu primjenjuju i poštuju Kodeks ponašanja zastupnika Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kodeks).

### **Članak 10 (Prava i dužnosti zastupnika)**

- (1) Zastupnici stječu prava i dužnosti u Skupštini od dana polaganja prisega ili davanja svečane izjave, sukladno članku 25 ovoga poslovnika.
- (2) Zastupnici imaju pravo i obvezu nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine i skupštinskih povjerenstava čiji su članovi.
- (3) Zastupnici imaju obvezu ispunjavati zadatke koje im dodijeli Skupština ili njezina povjerenstva.

### **Članak 11 (Pravo na novčanu naknadu)**

- (1) Zastupnici imaju pravo na novčanu naknadu radi podržavanja svoje neovisnosti.
- (2) Zastupnici imaju pravo na nadoknadu svih materijalnih troškova koji su nastali kao rezultat obavljanja zastupničke dužnosti, kao i pravo na druge nadoknade propisane zakonima ili općim aktima Skupštine kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti zastupnika u Skupštini.
- (3) Skupština će na teret sredstava proračuna Brčko distrikta BiH uplaćivati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje onim zastupnicima koji ove doprinose nemaju uplaćene po osnovi drugog namještenja.
- (4) Ostala pitanja vezana za naknade i doprinose uređuju se zakonom ili drugim općim aktima Skupštine.

### **Članak 12 (Nenazočnost na sjednici Skupštine)**

- (1) Zastupnici koji su spriječeni da nazoče sjednici Skupštine ili povjerenstva, ili iz određenih razloga treba da tijekom rada napuste sjednicu, dužni su pravodobno o tome obavijestiti predsjednika Skupštine ili predsjedatelja povjerenstva i navesti razlog svoje nenazočnosti.
- (2) Zastupnici iz stavka 1 ovog članka obavijest o spriječenosti pribivanja sjednicama Skupštine ili povjerenstva dostavljaju predsjedniku Skupštine ili predsjedatelju povjerenstva u pisanom obliku najkasnije jedan dan prije početka sjednice Skupštine odnosno povjerenstva.
- (3) Opravdanim izostankom zastupnika sa sjednice Skupštine ili povjerenstva smatra se:
  - a) boravak u zdravstvenoj ustanovi, u slučaju kada je zastupnik upućen na boravak u zdravstvenoj ustanovi u vrijeme održavanja sjednice, o čemu dostavlja dokaz zdravstvene ustanove,
  - b) kućna njega zastupnika uz obvezu liječničke kontrole, što dokazuje potvrdom zdravstvene ustanove o upućivanju na kućnu njegu u vrijeme održavanja sjednice,
  - c) smrtni slučaj članka uže obitelji,
  - d) sudski poziv zastupniku,
  - e) službeno putovanje odobreno od predsjednika ili dopredsjednika.
- (4) Ukoliko zastupnik izostaje sa sjednice Skupštine ili povjerenstva više od dva puta uzastopno zbog razloga navedenih u stavku 3 točki b) ovog članka, a na dnevnom redu sjednice nalaze se akti koji zahtijevaju afirmativne glasove, izostanak zastupnika smatra se neopravdanim o čemu odluku donosi Povjerenstvo za praćenje primjene Poslovnika.
- (5) Iznimno, obavijest iz stavka 2 ovog članka može se dostaviti do početka sjednice Skupštine ili povjerenstva, ukoliko je razlog izostanka nastupio nakon isteka roka iz stavka 2 ovog članka.
- (6) Pisanu obavijest o razlozima izostanka, predsjednik Skupštine ili predsjedatelj povjerenstva prosljeđuje Povjerenstvu za praćenje primjene Poslovnika koje bez odlaganja održava sjednicu i odlučuje o opravdanosti ili neopravdanosti izostanka zastupnika i donosi odluku koju prosljeđuje predsjedniku Skupštine ili predsjedatelju povjerenstva.
- (7) Stručna služba Skupštine vodi posebnu evidenciju o slučajevima iz stavka 1 ovog članka.

### **Članak 13** **(Pravo zastupnika na informiranje)**

- (1) Zastupnici imaju pravo da redovito i na vrijeme budu obaviješteni o radu Skupštine i skupštinskih povjerenstava.
- (2) Zastupnici imaju pravo da redovito i na vrijeme budu obaviješteni o radu gradonačelnika, Vlade i drugih institucija Distrikta sukladno zakonu.
- (3) U smislu stavka (2) ovoga članka zastupnici imaju pravo tražiti da im mjerodavni organ ili institucija dostavi informaciju o pitanjima koja ih interesiraju.
- (4) Traženu informaciju je potrebno dostaviti zastupnicima u što kraćem roku, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva, izuzev ukoliko je drugačije predviđeno zakonom.

- (5) Ukoliko zastupnik u predviđenom roku ne dobije traženu informaciju može predložiti da se predmet tražene informacije postavi kao glavno pitanje na sjednici Skupštine, odnosno da se uvrsti u dnevni red.
- (6) Prijedlog u smislu stavka (5) ovoga članka obvezno se uvrštava u dnevni red ukoliko ga podrže još najmanje dva zastupnika, jedan zastupnički klub, ili ako je prijedlog podnio neovisni zastupnik.

#### **Članak 14 (Legitimacija zastupnika)**

- (1) Zastupniku se izdaje zastupnička legitimacija koja sadrži ime i prezime zastupnika i njegova imunitetna prava.
- (2) Zastupniku se izdaje elektronička identifikacijska kartica, koju zastupnik koristi pri elektroničkom sustavu glasovanja, kao i za ostale predviđene namjene u okviru elektroničkog informacijskog sustava u Skupštini.
- (3) Zastupničku legitimaciju i elektroničku identifikacijsku karticu izdaje predsjednik Skupštine.

#### **Članak 15 (Imunitet zastupnika)**

- (1) Zastupnici ne će biti kazneno niti građanskopravno odgovorni za bilo koje izvršeno djelo, izražena mišljenja niti za dani glas u obavljanju dužnosti zastupnika i mogu se pozvati na imunitet u rokovima i na način kako je to predviđeno zakonima kojima se uređuje kazneni i parnični postupak, ukoliko se takvo djelo, mišljenje ili dani glas odnosi na vršenje njihove zastupničke dužnosti.
- (2) Odredba iz stavka (1) ovoga članka ne predstavlja opću prepreku za kazneno gonjenje ili pokretanje parničnog postupka ako se radi o radnjama koje se ne odnose ili ne proizlaze izravno iz vršenja zastupničke dužnosti.
- (3) Ukoliko Tužiteljstvo Distrikta dođe do saznanja da je zastupnik izvršio kazneno djelo i/ili ukoliko postoji osnovana sumnja da je izvršio kazneno djelo, a zastupnik se pozove na imunitet, glavni tužitelj Tužiteljstva Distrikta odmah obavješćuje predsjednika Skupštine.
- (4) Ukoliko protiv zastupnika bude podnesena građanska tužba za izvršeno djelo, izraženo mišljenje ili dani glas u obavljanju dužnosti, predsjednik mjerodavnog suda o tome odmah obavješćuje predsjednika Skupštine, ukoliko se zastupnik poziva na imunitet.
- (5) U slučajevima iz stavaka (3) i (4) ovoga članka, kada se zastupnik poziva na imunitet, o tom pitanju raspravlja i odlučuje Apelacijski sud Distrikta na temelju zakona i standardnih proceduralnih pravila koja propisuje Pravosudno povjerenstvo Distrikta.
- (6) O odluci Apelacijskog suda Distrikta predsjednik Skupštine izvješćuje Skupštinu u roku od četrdeset osam (48) sati od dana saznanja za takvu odluku.

### **Odjeljak 3 – Sukob interesa**

#### **Članak 16 (Nespojivost funkcija)**

- (1) Zastupnici ne mogu obavljati nikakvu drugu javnu dužnost u Distriktu ili u bilo kojoj drugoj političkoj jedinici na teritoriju Bosne i Hercegovine i ne mogu biti ravnatelji niti članovi upravnih odbora u poduzećima koja su djelomično ili u potpunosti u vlasništvu Distrikta ili se u bilo kojoj mjeri financiraju iz proračuna Distrikta.
- (2) Zastupnici koji obavljaju jednu od funkcija iz stavka (1) ovoga članka, objavljuju u roku od osam (8) dana od dana potvrđivanja rezultata izbora, svoj izbor između mjesta zastupnika u Skupštini i tih funkcija.
- (3) Ukoliko se zastupnik ne očituje, a utvrdi se da obavlja jednu od funkcija iz stavka (1) ovoga članka, smatra se nepodobnim za obnašanje zastupničke dužnosti.

#### **Članak 17** **(Zabrana glasovanja u slučaju sukoba interesa)**

- (1) Zastupnici ne mogu sudjelovati u diskusijama, razmatranjima i donošenju odluka o pitanjima koja su od ekonomskog ili drugog značajnog interesa za njih ili njihove krvne srodnike u pravoj liniji bez obzira na stupanj, krvne srodnike u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, supružnike i srodnike po tazbini do drugog stupnja.
- (2) Svaki zastupnik može istaknuti postojanje sukoba interesa u smislu stavka (1) ovoga članka u kojem se nalazi drugi zastupnik, odnosno zastupnici.
- (3) U slučaju stavka (2) ovoga članka, Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo procjenjuje navode o sukobu interesa i o tome obavješćuje Skupštinu.
- (4) Ukoliko Skupština utvrdi da postoji sukob interesa, zastupnik, odnosno zastupnici za koje je utvrđen sukob interesa ne sudjeluju u diskusijama, razmatranjima i donošenju odluka o tim pitanjima.
- (5) Ostala pitanja vezana za sukob interesa zastupnika u Skupštini uređuju se posebnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine i Distrikta.

### **Odjeljak 4 – Zastupnički klubovi i neovisni zastupnici**

#### **Članak 18** **(Formiranje zastupničkog kluba)**

- (1) Radi koordinacije u radu Skupštine, a osobito tijekom pripreme dnevnog reda, dva ili više zastupnika mogu oformiti zastupnički klub.
- (2) Članovi jednog zastupničkog kluba ne moraju istodobno biti i članovi iste političke stranke, niti uopće moraju biti članovi bilo koje političke stranke.
- (3) Zastupnici nisu obvezni pripadati nijednom zastupničkom klubu.
- (4) U slučaju da pojedini zastupnik pristupi jednom zastupničkom klubu, ili istupi iz kluba dužan je osobno o tome izvijestiti predsjednika Skupštine.
- (5) Neovisni zastupnici koji nisu članovi nijednog zastupničkog kluba imaju ista prava i obveze kao i zastupnici koji su oformili zastupnički klub.

#### **Članak 19** **(Predstavljanje zastupničkog kluba)**

- (1) Zastupnički klub predstavlja predsjednik kluba.

- (2) Zastupnički klub može predstavljati bilo koji član kluba, ali je o tome potrebno prethodno obavijestiti predsjednika Skupštine.

### **Članak 20**

#### **(Tehnička pomoć klubovima i zastupnicima u njihovom radu)**

- (1) Skupština prema svojim tehničkim mogućnostima osigurava prostorije i tehničko-kadrovske potencijale za pomoć klubovima u njihovom radu.
- (2) Zastupničkim klubovima, i zastupnicima pojedinačno, se također omogućuje neometano korištenje informacijskog sustava, arhiva i ostale dokumentacije Skupštine.
- (3) U svrhu obavljanja svoje zastupničke dužnosti, zastupnički klubovi, ili zastupnici pojedinačno, imaju pravo na korištenje telefona, interneta, službenih putničkih automobila, usluga osiguranja, usluga interne kuhinje i slično, što osigurava Skupština.
- (4) Opseg i način uporabe prava iz stavaka (1), (2) i (3) ovoga članka utvrđuje predsjednik Skupštine svojim aktom.
- (5) Ostvarivanje prava iz stavaka (1), (2) i (3) ovoga članka predsjednik Skupštine ostvaruje preko Stručne službe.
- (6) Stručna služba vodi posebnu evidenciju o korištenju arhiva Skupštine u smislu stavka (2) ovoga članka.

## **III. GLAVA**

### **Sastav, konstituiranje, mandat i mjerodavnosti Skupštine**

#### **Odjeljak 1 – Sastav i konstituiranje Skupštine**

### **Članak 21**

#### **(Sastav Skupštine)**

Skupština se sastoji od trideset jednog (31.) zastupnika, od čega dva (2) zastupnika predstavljaju nacionalne manjine u Distriktu.

### **Članak 22**

#### **(Sazivanje konstitutivne sjednice)**

- (1) Poslije završenih općih izbora, u roku od dva (2) tjedna od potvrđivanja izbornih rezultata, predsjednik prethodnog saziva Skupštine saziva konstitutivnu sjednicu novoizabranog sastava Skupštine.
- (2) Ukoliko predsjednik prethodnog saziva Skupštine nije ponovno izabran kao zastupnik, dopredsjednik prethodnog saziva Skupštine saziva konstitutivnu sjednicu novoizabranog sastava Skupštine.
- (3) Ukoliko dopredsjednik prethodnog saziva Skupštine nije ponovno izabran kao zastupnik, konstitutivnu sjednicu saziva najstariji zastupnik prethodnog saziva Skupštine.
- (4) Ukoliko se sjednica ne sazove niti u jednom od slučajeva iz stavaka (1), (2) i (3) ovoga članka, sjednicu će sazvati Izorno povjerenstvo Distrikta.

**Članak 23**  
**(Predsjedanje konstitutivnom sjednicom)**

Prvoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji zastupnik novoizabranog saziva Skupštine koji nazoči sjednici.

**Članak 24**  
**(Početak konstitutivne sjednice)**

- (1) Konstitutivna sjednica Skupštine počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine.
- (2) Nakon intoniranja himne predsjedatelj konstitutivne sjednice Skupštine otvara sjednicu i utvrđuje kvorum kako je određeno u članku 32 Statuta Distrikta.
- (3) U daljnjem tijeku sjednice, predsjedatelj traži od zastupnika da predlože kandidate za verifikacijsko povjerenstvo, koje pregleda izvješće Izbornog povjerenstva Distrikta o provedenim izborima i dostavlja Skupštini izvješće o utvrđenim činjenicama.
- (4) Verifikacijsko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koji se biraju javnim glasovanjem prostom većinom glasova nazočnih zastupnika.

**Članak 25**  
**(Polaganje prisege/davanje svečane izjave)**

Nakon podnošenja izvješća iz članka 24 stavka (3) ovoga poslovnika svaki zastupnik polaže prisegu ili daje svečanu izjavu koja glasi:

“Svečano prisežem/izjavljujem da ću savjesno obavljati dužnosti koje su mi povjerene i da ću se pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, odluka Arbitražnog tribunala za Brčko, Statuta i zakona Brčko distrikta BiH, da ću štiti interese Brčko distrikta BiH, kao i jednakost i slobode svih građana Distrikta”.

**Članak 26**  
**(Izbor predsjednika Skupštine)**

- (1) Predsjedatelj konstitutivne sjednice poziva da se predlože kandidati za mjesto predsjednika Skupštine. Svaki zastupnik može predložiti kandidata za mjesto predsjednika Skupštine.
- (2) Glasovanje o predloženim kandidatima obavlja se za svakog kandidata pojedinačno javnim glasovanjem.
- (3) Kandidat koji dobije tročetvrtinsku većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika postaje predsjednik.
- (4) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u tijeku prvog izbornog kruga održava se drugi krug izbora. Kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika u tijeku drugog kruga izbora postaje predsjednik Skupštine.
- (5) Ako nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova u tijeku drugog kruga izbora, obavlja se treći krug izbora između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u tijeku drugog kruga glasovanja. Kandidat koji dobije najveći broj glasova u tijeku trećeg kruga izbora postaje predsjednik.



- (6) Bez obzira na način izbora predsjednika, kandidat koji je drugi po broju dobivenih glasova postaje dopredsjednik.

### **Članak 27 (Preuzimanje funkcije predsjednika i dopredsjednika Skupštine)**

Predsjedatelj konstitutivne sjednice Skupštine, poslije obavljenog glasovanja, upoznaje zastupnike s rezultatima glasovanja i poziva izabranog predsjednika i dopredsjednika Skupštine da preuzmu svoje funkcije.

### **Članak 28 (Izbor gradonačelnika)**

- (1) Nakon izbora predsjednika i dopredsjednika, Skupština bira na konstitutivnoj sjednici gradonačelnika Distrikta. Predsjednik Skupštine poziva da se predlože kandidati za mjesto gradonačelnika iz reda izabranih zastupnika.
- (2) Nakon razmatranja programa kandidata, o predloženim kandidatima glasuje se javno, za svakog kandidata pojedinačno.
- (3) Kandidat koji dobije tročetinsku većinu od ukupnog broja izabranih zastupnika postaje gradonačelnik.
- (4) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u prvom izbornom krugu, održava se drugi izborni krug. Kandidat koji u drugom izbornom krugu dobije većinu glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika, postaje gradonačelnik.
- (5) Ako nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu u drugom krugu glasovanja, treći krug glasovanja održava se između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u drugom izbornom krugu. Kandidat koji dobije najveći broj glasova u trećem izbornom krugu postaje gradonačelnik.

### **Članak 28a (Raspored sjedenja zastupnika)**

- (1) Raspored sjedenja zastupnika u dvorani Skupštine određuje se dogovorom predstavnika parlamentarnih stranaka.
- (2) Ukoliko predstavnici parlamentarnih stranaka ne postignu dogovor iz stavka 1 ovog članka, odluku o rasporedu sjedenja donosi Skupština na prijedlog predsjednika Skupštine.

## **Odjeljak 2 – Mandat i mjerodavnosti Skupštine**

### **Članak 29 (Mandat Skupštine)**

- (1) Skupština je zakonodavno tijelo Distrikta i određuje opću politiku Distrikta.

- (2) Mandat Skupštine je četiri (4) godine.

### **Članak 30 (Mjerodavnosti Skupštine)**

U mjerodavnosti Skupštine, sukladno članku 22 Statuta Distrikta, spadaju:

- a) usvajanje Statuta Distrikta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna;
- b) usvajanje proračuna Distrikta i njegova izmjena i dopuna;
- c) usvajanje zakona Distrikta i njihova izmjena i dopuna;
- d) usvajanje odluka i rezolucija i drugih akata sukladno Statutu Distrikta i ovom poslovniku;
- e) odlučivanje, na prijedlog gradonačelnika, o javnim zajmovima i zaduženjima Distrikta, sukladno s pravilima i politikom Središnje banke Bosne i Hercegovine;
- f) izbor i razrješenje predsjednika i dopredsjednika Skupštine, gradonačelnika Distrikta i davanje suglasnosti na imenovanje dužnosnika sukladno Statutu Distrikta, ovom poslovniku i zakonu;
- g) nadziranje rada Vlade Distrikta i cjelokupne uprave Distrikta, osobito u pogledu upravljanja приходima i rashodima Distrikta. U ovu svrhu Skupština može, postupajući prema odluci donesenoj sukladno članku 33 stavak (1) Statuta Distrikta, oformiti posebno povjerenstvo iz svog članstva da bi ispitala rad bilo koje javne institucije Distrikta. Prijedlog da takva odluka bude stavljena na dnevni red Skupštine prihvaća se na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika;
- h) službena procjena rada gradonačelnika, ravnatelja Direkcije za financije Distrikta, ravnatelja Porezne uprave, voditelja Policije, ravnatelja Ureda za upravljanje javnom imovinom, glavnog revizora Ureda za reviziju financijskog poslovanja institucija Distrikta (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) i drugih dužnosnika koji se imenuju uz suglasnost Skupštine najmanje jednom godišnje na redovitoj sjednici;
- i) razmatranje godišnjih financijskih izvješća koja sastavljaju institucije Distrikta za financijsku kontrolu, uključujući Ured za reviziju iz članka 44 Statuta Distrikta;
- j) pokretanje spora pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine sukladno članku VI.4 Ustava Bosne i Hercegovine;
- k) obavljanje drugih funkcija sukladno Statutu Distrikta i zakonu.

## **IV. GLAVA**

### **Unutarnja organizacija Skupštine i njezinih tijela**

#### **Odjeljak 1 – Predsjednik i dopredsjednik Skupštine**

### **Članak 31 (Ovlasti i dužnosti predsjednika Skupštine)**

(1) Predsjednik Skupštine:

- a) zastupa i predstavlja Skupštinu u okviru ovlasti koje su mu dane Statutom Distrikta, zakonima Distrikta i ovim poslovníkom;
- b) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i po potrebi saziva i predsjedava sjednicama skupštinskih povjerenstava;
- c) osigurava poštovanje odredbi ovog poslovníka i reda na sjednicama Skupštine sukladno Statutu Distrikta i ovom poslovníku;
- d) provodi zakone, odluke i druge akte Skupštine kada je za njihovo provođenje mjerodavna Skupština, skupštinsko tijelo ili predsjednik Skupštine;
- e) koordinira rad skupštinskih povjerenstava;
- f) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u skupštinsku proceduru i predlaže dnevni red sjednica Skupštine;
- g) upućuje zastupnicima i povjerenstvima nacрте zakona i materijale za raspravu;
- h) inicira raspravljanje o određenim pitanjima u mjerodavnosti Skupštine;
- i) donosi odluke ili druge akte radi provođenja ovog poslovníka;
- j) osigurava transparentnost rada Skupštine;
- k) brine se o odnosima i suradnji Skupštine i Vlade Distrikta, odnosno drugih institucija Distrikta;
- l) prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Skupštine;
- m) prima svečanu izjavu/prisegu zastupnika ili službenih osoba koje na temelju Statuta Distrikta, zakona Distrikta i ovog poslovníka, trebaju položiti prisegu ili dati svečanu izjavu pred predsjednikom Skupštine;
- n) donosi odluke o proglašenju zakona koje donese Skupština;
- o) potpisuje sve akte koje donosi Skupština, izuzev ako ovim poslovníkom nije drugačije određeno;
- p) odobrava službena putovanja zastupnika u inozemstvo;
- q) uz konzultacije s predsjednicima zastupničkih klubova određuje sastav izaslanstava Skupštine na raznim službenim događajima, vodeći pri tom računa o odgovarajućem stranačkom, nacionalnom i spolnom sastavu Skupštine;
- r) nadzire rad Stručne službe;
- s) donosi odluke i druge pojedinačne pravne akte vezane za ostvarivanje prava zastupnika u okviru vršenja njihove zastupničke dužnosti sukladno s zakonima ili drugim općim aktima Skupštine, izuzev u onim slučajevima kada je za to mjerodavno Povjerenstvo za upravu i financije;
- t) obavlja druge dužnosti određene Statutom Distrikta i ovim poslovníkom.

## Članak 32

### (Ovlasti i dužnosti dopredsjednika Skupštine)

- (1) U obavljanju svojih dužnosti dopredsjednik Skupštine zastupa i predstavlja Skupštinu u nenazočnosti predsjednika i obavlja druge dužnosti koje mu dodijeli Skupština ili predsjednik.
- (2) U slučaju da je predsjednik spriječen ili nije u mogućnosti da obavlja svoju funkciju, dopredsjednik ima sve ovlasti, prava i odgovornosti predsjednika.

- (3) U slučaju da predsjednika Skupštine ne može zamijeniti dopredsjednik, zamjenjuje ga najstariji zastupnik u Skupštini ali samo za predsjedavanje pripremnim sastancima ili sjednicama Skupštine.

### **Članak 33**

#### **(Ostavka ili razrješenje predsjednika ili dopredsjednika Skupštine)**

- (1) Predsjednik i dopredsjednik Skupštine mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni s dužnosti prije isteka mandata.
- (2) Ostavka predsjednika ili dopredsjednika Skupštine stupa na snagu danom održavanja sjednice na kojoj je ostavka podnesena.
- (3) Skupština može razriješiti predsjednika ili dopredsjednika Skupštine prije isteka mandata, ukoliko ne obavljaju svoje dužnosti sukladno Statutu Distrikta, Poslovniku i zakonima Distrikta.
- (4) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili dopredsjednika Skupštine mogu podnijeti najmanje pet (5) zastupnika. Skupština usvaja prijedlog za razrješenje predsjednika ili dopredsjednika tročetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika.

### **Članak 34**

#### **(Ponovni izbor predsjednika i dopredsjednika Skupštine)**

- (1) U slučaju da predsjednik Skupštine podnese ostavku ili bude razriješen s dužnosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik ili najstariji zastupnik u smislu članka 32 ovog poslovnika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Novi predsjednik se bira sukladno članku 26 ovoga poslovnika, s tim da se odredba stavka (6) ne primjenjuje na izbor dopredsjednika ukoliko i on nije podnio ostavku ili bio razriješen s dužnosti.
- (3) U slučaju da dopredsjednik podnese ostavku ili bude razriješen, Skupština bira novog dopredsjednika po istom postupku po kojem se bira predsjednik u smislu stavaka (1) i (2) ovoga članka.
- (4) U slučaju da i predsjednik i dopredsjednik Skupštine podnesu ostavku ili budu razriješeni s dužnosti Skupština bira novog predsjednika i dopredsjednika sukladno članku 26 ovoga poslovnika.

## **Odjeljak 2 – Stručna služba**

### **Članak 35**

#### **(Poslovi Stručne službe)**

- (1) Skupština ima službu za stručnu i administrativnu pomoć Skupštini čiji je naziv: Stručna služba.

- (2) Stručna služba pruža stručnu pomoć, administrativnu, tehničku i logističku potporu Skupštini, radnim tijelima, zastupnicima i zastupničkim klubovima u njihovom radu, osigurava zgradu, prostorije i tehničke kapacitete Skupštine i obavlja i druge poslove kojima se osigurava funkcioniranje Skupštine.
- (3) Stručna služba obavlja poslove u pripremi i organiziranju sjednica Skupštine, pripremi i objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, pomaže u radu skupštinskih povjerenstava, obavlja poslove iz djelokruga radnopravnih odnosa za zastupnike i zaposlenike, poslove vezane za obavješćivanje javnosti u svezi s radom Skupštine.
- (4) Stručna služba uređuje i izdaje Službeni glasnik Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Službeni glasnik Distrikta) sukladno zakonu, obavlja korekturu i lekturu zakona i drugih akata koje donosi Skupština, obavlja poslove lekture za druge institucije Distrikta kada se radi o tekstovima koji se objavljuju u Službenom glasniku Distrikta.
- (5) Stručna služba obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom, zakonima Distrikta ili po nalogu predsjednika, odnosno dopredsjednika Skupštine, ili ovlaštenog tijela Skupštine.

### **Članak 36** **(Voditelj Stručne službe)**

Voditelj Stručne službe:

- a) pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine i radi druge poslove koje mu povjere Skupština i predsjednik Skupštine;
- b) rukovodi Stručnom službom Skupštine;
- c) upravlja njezinim radom, koordinira s ostalim institucijama Distrikta radi ostvarivanja funkcija Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene ovim poslovníkom ili drugim aktima koje donese Skupština;
- d) obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik ili dopredsjednik Skupštine;
- e) priprema zahtjev za osiguranje sredstava za rad Skupštine, skupštinskih povjerenstava i Stručne službe i nalogodavatelj je za materijalno i financijsko poslovanje Skupštine i Stručne službe;
- f) za svoj rad i rad Stručne službe odgovoran je predsjedniku Skupštine.

### **Članak 37** **(Zamjenik voditelja Stručne službe)**

- (1) Voditelj Stručne službe ima zamjenika koji mu pomaže u radu.
- (2) Zamjenik voditelja Stručne službe zamjenjuje voditelja Stručne službe u vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti i radi druge poslove koje mu povjeri voditelj Stručne službe.
- (3) Za svoj rad zamjenik voditelja Stručne službe odgovoran je voditelju Stručne službe, a u slučajevima kada zamjenjuje voditelja Stručne službe odgovoran je predsjedniku Skupštine.

### **Članak 38** **(Zapošljavanje i imenovanje zaposlenih u Stručnoj službi)**

Postupak zapošljavanja i imenovanja voditelja, zamjenika voditelja i ostalih zaposlenika Stručne službe regulira se posebnim zakonom.

## **Odjeljak 3 – Skupštinsko povjerenstvo**

### **Članak 39 (Formiranje i sastav skupštinskih povjerenstava)**

- (1) Skupština formira povjerenstva iz reda svojih članova radi pripremanja nacrtu zakona i obavljanja drugih dužnosti sukladno Statutu Distrikta i ovom poslovniku.
- (2) Skupštinska povjerenstva (u daljnjem tekstu: povjerenstva) mogu biti stalna i posebna.
- (3) Svako povjerenstvo ima najmanje pet članova.
- (4) Svaki zastupnik može predložiti kandidate za članove povjerenstva.
- (5) Zastupnici mogu biti članovi više povjerenstava.
- (6) Predsjedatelje povjerenstava imenuje Skupština.
- (7) Udio u povjerenstvima je razmjeran broju mjesta koje zauzimaju političke stranke i neovisni zastupnici u Skupštini.
- (8) Pored zastupnika, povjerenstva mogu imenovati stručnjake u svojstvu članova povjerenstava bez prava glasa, koji pomažu u radu povjerenstava.
- (9) Stručnjake iz stavka (8) ovoga članka može imenovati i Skupština.
- (10) Stručnjaci koji su angažirani sukladno stavku (8) ili (9) ovoga članka imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (11) Visinu naknade za rad stručnjaka utvrđuje odgovarajuće povjerenstvo koje ga je angažiralo, odnosno Skupština ukoliko ga je ona angažirala.

### **Članak 40 (Ovlaсти povjerenstava)**

- (1) Povjerenstva donose odluke, zaključke, iznose mišljenje, podnose prijedloge i izvješća Skupštini o pitanjima koja su u njihovoj mjerodavnosti sukladno Statutu Distrikta, ovom poslovniku i odlukama Skupštine.
- (2) Povjerenstva su ovlaštena predlagati zakona ili drugih akata Skupštine.

### **Članak 41 (Postupak izbora članova povjerenstava)**

- (1) Povjerenstva bira Skupština na redovitoj sjednici javnim glasovanjem.
- (2) Prijedlog za sastav povjerenstva usuglašava predsjednik Skupštine s predsjednicima zastupničkih klubova vodeći računa o razmjernoj zastupljenosti zastupnika.
- (3) Prijedlog za izbor povjerenstava Skupštini podnosi predsjednik Skupštine.
- (4) U slučaju da usuglašavanje u smislu stavka (2) ovoga članka ne uspije, predsjednik Skupštine podnosi Skupštini novi prijedlog za izbor povjerenstava.
- (5) Ukoliko niti prijedlog predsjednika Skupštine u smislu stavka (4) ovoga članka ne bude podržan od natpolovične većine nazočnog broja zastupnika, predsjednik Skupštine je dužan provesti postupak glasovanja o svim drugim prijedlozima, te se prihvaćenim smatra onaj prijedlog koji dobije natpolovičnu većinu nazočnog broja zastupnika.

- (6) Postupak iz stavka (5) ovoga članka se provodi za svako povjerenstvo zasebno u slučajevima kada nije podržan prijedlog predsjednika Skupštine u smislu stavka (4) ovoga članka.
- (7) Glasovanjem o prijedlogu za izbor povjerenstava glasuje se za sastav povjerenstva u cijelosti.
- (8) Trajanje mandata povjerenstva je jednako trajanju mandata Skupštine.
- (9) Članovi povjerenstva mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni s dužnosti.

#### **Članak 42 (Dužnosti predsjedatelja povjerenstva)**

Predsjedatelj povjerenstva organizira rad povjerenstva, pokreće inicijative za razmatranje određenih pitanja iz mjerodavnosti povjerenstva, osigurava informiranje povjerenstva i zastupnika o problemima iz mjerodavnosti povjerenstva, surađuje s predsjedateljem ostalih povjerenstava, surađuje s članovima Vlade i ostalim institucijama Distrikta, priprema i saziva sjednice povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama povjerenstva i obavlja druge zadatke određene ovim poslovníkom ili odlukama Skupštine.

#### **Članak 43 (Sazivanje povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo saziva predsjedatelj povjerenstva po potrebi radi ostvarivanja funkcija Skupštine, odnosno ostvarivanja funkcija povjerenstva utvrđenih ovim poslovníkom.
- (2) Predsjedatelj povjerenstva je obvezan sazvati sjednicu povjerenstva ako to od njega zahtijeva predsjednik Skupštine ili većina od ukupnog broja zastupnika koji su članovi povjerenstva.

#### **Članak 44 (Kvorum i glasovanje)**

- (1) Povjerenstvo usvaja odluke ili druge akte samo ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova povjerenstva.
- (2) Odluke ili drugi akti povjerenstva se usvajaju javnim glasovanjem prostom većinom glasova nazočnih članova povjerenstva.
- (3) Predsjedatelj povjerenstva dostavlja pozive, dnevni red i potreban materijal zastupnicima i stručnim članovima povjerenstva najmanje dva dana prije početka sjednice povjerenstva.

#### **Članak 45 (Izvešće povjerenstva Skupštini)**

- (1) Na temelju zahtjeva predsjednika Skupštine ili na vlastitu inicijativu povjerenstvo raspravlja o određenim pitanjima i dostavlja izvješće Skupštini.
- (2) Povjerenstvo odlučuje koji će od njegovih članova podnijeti izvješće Skupštini.
- (3) Izvješće predstavlja mišljenje većine članova povjerenstva a sadržava i sva oprečna mišljenja.
- (4) Predsjedatelj potpisuje izvješće i odgovoran je za njegovu točnost.

**Članak 46**  
**(Nazočnost predlagača zakona ili drugih akata)**

- (1) Predlagač nacrtu zakona ili drugog akta Skupštine obvezan je nazočiti sjednici povjerenstva na kojoj se nacrt razmatra.
- (2) Članovi Vlade ili njihovi ovlaštteni predstavnici mogu sudjelovati u radu povjerenstva čak i ako gradonačelnik nije predlagač.
- (3) Ako predlagač ne nazoči sjednici povjerenstva, a povjerenstvo ocijeni da je njegova nazočnost nužna, povjerenstvo može odložiti sjednicu ili raspravu o tom pitanju.

**Članak 47**  
**(Zapisnici sa sjednica povjerenstva)**

- (1) Svako povjerenstvo vodi zapisnik sa svih svojih sjednica.
- (2) Predsjedatelj je odgovoran da u suradnji sa Stručnom službom osigura zapisnik sa svake sjednice.
- (3) Zapisnici sa svake sjednice dostupni su Skupštini i javnosti.
- (4) Stručna služba sastavlja zapisnike i dostavlja ih zastupnicima u roku od deset (10) radnih dana nakon sjednice.

**Odjeljak 4 – Stalna povjerenstva**

**Članak 48**  
**(Stalna povjerenstva)**

Skupština ima sljedeća stalna povjerenstva:

- a) Zakonodavno povjerenstvo,
- b) Povjerenstvo za proračun,
- c) Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava,
- d) Povjerenstvo za ekonomski razvitak i poljoprivredu,
- e) Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo,
- f) Povjerenstvo za upravu i financije,
- g) Povjerenstvo za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije,
- h) Povjerenstvo za rad, zdravstvo i socijalnu skrb,
- i) Povjerenstvo za obrazovanje, šport, kulturu i suradnju s vjerskim zajednicama,
- j) Povjerenstvo za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana,
- k) Povjerenstvo za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša,
- l) Povjerenstvo za praćenje primjene Poslovnika,
- m) Povjerenstvo za provođenje Kodeksa ponašanja zastupnika u Skupštini,
- n) Povjerenstvo za europske integracije,
- o) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
- p) Povjerenstvo za borbu protiv korupcije,
- q) Povjerenstvo za mladež.

**Članak 49**  
**(Mjerodavnosti Zakonodavnog povjerenstva)**



Zakonodavno povjerenstvo:

- a) razmatra sve nacрте zakona i izmjene zakona sa svrhom uspostavljanja jedinstvenog pravnog sustava na području Distrikta;
- b) priprema nacрте zakona i druge akte Skupštine i izvješćuje o tome Skupštinu;
- c) sudjeluje u pripremanju programa zakonodavne aktivnosti Skupštine;
- d) nadzire primjenu Statuta Distrikta;
- e) pravi prijedloge izmjena Statuta Distrikta;
- f) daje mišljenje o predloženim izmjenama Statuta Distrikta koje su dostavljene Skupštini;
- g) raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na primjenu i izmjene Statuta Distrikta i o tome izvješćuje Skupštinu;
- h) na zahtjev zastupnika Skupštine daje mišljenje o statutarnosti odluka koje donosi Skupština;
- i) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

### **Članak 50** **(Mjerodavnosti Povjerenstva za proračun)**

Povjerenstvo za proračun:

- a) izvješćuje o osnovanosti prijedloga proračuna od gradonačelnika;
- b) razmatra predloženi proračun prije nego što dođe Skupštini na razmatranje, daje preporuke Skupštini za usvajanje proračuna ili predlaže nužne izmjene;
- c) osigurava usvajanje proračuna sukladno zakonu, kao što je određeno Statutom Distrikta i ovim poslovníkom;
- d) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

### **Članak 51** **(Mjerodavnosti Povjerenstva za zaštitu ljudskih prava)**

Povjerenstvo za zaštitu ljudskih prava:

- a) izvješćuje o implementaciji Aneksa VII Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Distriktu;
- b) razmatra zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda građana Distrikta koje osiguravaju Vlada i druge institucije Distrikta i o tome izvješćuje Skupštinu;
- c) ukazuje na slučajeve i probleme koji se odnose na implementaciju i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i predlaže mjere za njihovu zaštitu;
- d) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovníkom i odlukama Skupštine.

### **Članak 52** **(Mjerodavnosti Povjerenstva za ekonomski razvitak i poljoprivredu)**

Povjerenstvo za ekonomski razvitak i poljoprivredu:

- a) dostavlja prijedloge Skupštini za utvrđivanje ekonomske politike Distrikta;
- b) nadzire implementaciju ekonomske politike koju utvrđuje Skupština;
- c) razmatra pitanja koja se odnose na ekonomski razvitak Distrikta i dostavlja prijedloge Skupštini;
- d) razmatra pitanja koja se odnose na razvitak poljoprivrede Distrikta i dostavlja prijedloge Skupštini;

e) i obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 53**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za izbor i imenovanje i mandatno–imunitetnog povjerenstva)**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno–imunitetno povjerenstvo:

- a) nadzire primjenu zakona Bosne i Hercegovine i Distrikta koji se odnose na izbor zastupnika;
- b) ocjenjuje nominacije koje su podnijeli zastupnici za izbor ili imenovanje svih službenih osoba koje je izabrala ili imenovala Skupština;
- c) obavješćuje Skupštinu o prijedlogu gradonačelnika o imenovanju i razrješenju voditelja Policije i njegovog zamjenika;
- d) obavješćuje Skupštinu o imenovanjima i/ili razrješenjima članova Vlade koja vrši gradonačelnik;
- e) procjenjuje osnovanost navoda o postojanju sukoba interesa zastupnika Skupštine, članova Vlade Distrikta i voditelja Policije i njegovog zamjenika sukladno članku 26 stavak (3) Statuta Distrikta i članku 17 ovoga poslovnika;
- f) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 54**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za upravu i financije)**

Povjerenstvo za upravu i financije:

- a) utvrđuje sukladno zakonu i proračunu visinu naknada za zastupnike i službene osobe koje bira i imenuje Skupština;
- b) određuje visinu naknada za troškove zastupnika koji su vezani za obavljanje zastupničke dužnosti i posebnih naknada za rad članova povjerenstava iz reda stručnjaka;
- c) pravi prijedloge sredstava potrebnih za rad Skupštine i po potrebi donosi odluke o uporabi sredstava Skupštine;
- d) i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 55**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije)**

Povjerenstvo za javnu sigurnost i nadzor nad radom Policije:

- a) prati rad Policije Distrikta koji se odnosi na poštovanje prava građana sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine i zakonu;
- b) raspravlja o pitanjima koja se odnose na navodno ili utvrđeno kršenje prava i sloboda građana od Policije Distrikta;
- c) uočava probleme koji se odnose na rad Policije Distrikta i predlaže mjere za njihovo otklanjanje;
- d) nadzire rad Vatrogasne službe Distrikta;
- e) i obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 56**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za rad, zdravstvo i socijalnu skrb)**

Povjerenstvo za rad, zdravstvo i socijalnu skrb:

- a) razmatra propise koji reguliraju radne odnose, nezaposlenost, mirovine, zdravstvo i socijalnu skrb;
- b) izvješćuje Skupštinu o statusu zdravstvene službe Distrikta i predlaže mjere za njezino poboljšanje;
- c) predlaže mjere za zaštitu starih osoba i socijalno ugroženih kategorija građana Distrikta;
- d) razmatra i analizira godišnje izvješće koje podnosi Fond za zdravstveno osiguranje Distrikta i predlaže mjere Skupštini;
- e) i obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 57**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za obrazovanje, šport, kulturu i suradnju s vjerskim zajednicama)**

Povjerenstvo za obrazovanje, šport, kulturu i suradnju s vjerskim zajednicama:

- a) razmatra školske i obrazovne programe osnovnog i srednjeg obrazovanja u Distriktu i predlaže njihove izmjene u svrhu uspostavljanja jedinstvenog i kvalitetnog sustava obrazovanja u Distriktu;
- b) izvješćuje Skupštinu o stanju kulturnih i povijesnih spomenika i prirodnih bogatstava Distrikta i predlaže mjere za njihovu zaštitu;
- c) razmatra stanje u športskim društvima, klubovima, športskim objektima i stanje njihove opreme, te prati omasovljenje športa;
- d) surađuje s vjerskim zajednicama;
- e) i obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 58**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana)**

Povjerenstvo za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana:

- a) razmatra predstavke i žalbe građana;
- b) samoinicijativno ili na zahtjev pet zastupnika daje mišljenje o zakonitosti i statutarnosti pojedinih odluka Vlade Distrikta i drugih institucija Distrikta;
- c) traži i prima relevantne informacije od svih mjerodavnih organa Distrikta;
- d) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 59**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša)**

Povjerenstvo za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoliša:

- a) dostavlja prijedloge Skupštini o utvrđivanju:
  - politike razvoja komunalnih usluga u Distriktu,
  - politike prema davateljima i korisnicima usluga,
  - politike cijena i tarifa za isporučenu električnu energiju, cijene vodoopskrbe i pružanja usluga prikupljanja otpadnih voda;
- b) razmatra, analizira i daje preporuke o:
  - dugoročnom planu razvitka komunalnih usluga,
  - promjene vlasničkog statusa javnog komunalnog poduzeća,

- povećanje i smanjenje kapitala javnog komunalnog poduzeća;
- c) predlaže Skupštini generalne uvjete davanja koncesija u oblasti komunalnog sektora, s obzirom na zaštitu interesa stanovnika Distrikta;
- d) razmatra stanje i načine poboljšanja uređenja okoliša na području Distrikta i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- e) razmatra, analizira i daje preporuke o strategiji Distrikta za očuvanje životnog okoliša;
- f) prati implementaciju strategije Distrikta za očuvanje životnog okoliša;
- g) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 60**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za praćenje primjene Poslovnika)**

Povjerenstvo za praćenje primjene Poslovnika:

- a) prati primjenu Poslovnika u radu Skupštine;
- b) prati primjenu Poslovnika u radu povjerenstava;
- c) predlaže izmjene i dopune Poslovnika;
- d) i obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 61**

#### **(Mjerodavnosti Povjerenstva za provođenje Kodeksa ponašanja zastupnika u Skupštini)**

Povjerenstvo za provođenje Kodeksa ponašanja zastupnika u Skupštini:

- a) prati i analizira provođenje Kodeksa;
- b) prati rad zastupnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa;
- c) razmatra podnesene inicijative za utvrđivanje kršenja Kodeksa;
- d) vodi postupak na temelju prijave o očevidnom kršenju Kodeksa;
- e) izriče sankcije protiv zastupnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa;
- f) djeluje savjetodavno u slučajevima kada je zastupnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje i djelovanje kako bi izbjegli očevidno kršenje Kodeksa;
- g) predlaže izmjene i dopune Kodeksa Skupštini, sukladno s preporukama građana i nalazima proizašlim iz rada povjerenstava;
- h) organizira i realizira promociju Kodeksa;
- i) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 61a**

#### **(Nadležnosti Povjerenstva za europske integracije)**

**Povjerenstvo za europske integracije:**

- a) razmatra opća pitanja koja su u svezi s europskim integracijama,
- b) prati izvršavanje prava i obveza Distrikta proizašlih iz međunarodnih ugovora vezanih za europske integracije,
- c) razmatra nacрте zakona i druge propise kojima se, sukladno obvezama Bosne i Hercegovine i Distrikta koje proizlaze iz procesa pridruživanja s Europskom unijom, vrši usklađivanje pravnog sustava Distrikta s pravnim sustavom Europske unije,

- d) surađuje s institucijama u Bosni i Hercegovini (posebno s Direkcijom za europske integracije BiH), institucijama Europske unije i drugih zemalja u svezi s pitanjima integracija,
- e) nadzire korištenje dodijeljenih sredstava Europske unije institucijama Distrikta,
- f) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 61b**

#### **(Nadležnosti Povjerenstva za ravnopravnost spolova)**

##### **Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:**

- a) razmatra pitanja u svezi sa ostvarivanjem ravnopravnosti spolova u Distriktu;
- b) razmatra predložene zakone i druge propise sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprječavanja diskriminacije;
- c) razmatra prijedloge dokumenata i izvješća institucija Distrikta koji se odnose na ostvarivanje ravnopravnosti spolova;
- d) surađuje s udrugama građana koje se bave pitanjem ravnopravnosti spolova;
- e) obavlja i druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 61c**

#### **(Nadležnosti Povjerenstva za borbu protiv korupcije)**

##### **Povjerenstvo za borbu protiv korupcije:**

- a) razmatra opća pitanja po oblastima u svezi sa izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata i u svezi s tim prati rad izvršnih organa vlasti;
- b) razmatra trošenje sredstava iz proračuna prema proračunskim korisnicima i od strane proračunskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima i drugim vidovima javne potrošnje;
- c) surađuje s drugim državnim organima i sličnim tijelima u BiH, entitetima, županijama i općinama, kao i međunarodnim organizacijama i tijelima u okviru borbe protiv korupcije;
- d) ukazuje Skupštini na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje prate i podnosi mišljenje i prijedloge Skupštini u ostvarivanju prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije;
- e) vrši nadzor nad vođenjem regresnih postupaka za naknadu štete protiv odgovornih osoba;
- f) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

### **Članak 61d**

#### **(Nadležnost Povjerenstva za mladež)**

##### **Povjerenstvo za mladež:**

- a) razmatra pitanja u svezi s planiranjem i provođenjem omladinske politike i zaštite prava i interesa mladeži,
- b) razmatra položaj mladeži u društvu,
- c) radi na promociji prava i interesa mladeži,
- d) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine“.

## **Odjeljak 5 – Posebna povjerenstva**

### **Članak 62**

#### **(Formiranje posebnih povjerenstava)**

- (1) Skupština može formirati posebna povjerenstva radi obavljanja nekog posebnog posla, odnosno zadatka koji je vezan za ostvarivanje funkcija Skupštine.
- (2) Mandat povjerenstava iz stavka (1) ovoga članka traje do završetka posla ili zadatka zbog koga su osnovana, odnosno do podnošenja izvješća Skupštini o rezultatima djelovanja povjerenstva.

### **Članak 63**

#### **(Istražno povjerenstvo)**

- (1) Posebno istražno povjerenstvo može se formirati sukladno članku 22 Statuta Distrikta i ovom poslovniku da:
  - a) pregleda i nadzire rad bilo kojeg organa uprave Distrikta, posebno u pogledu upravljanja i trošenja sredstava iz fondova Distrikta;
  - b) poziva i sasluša svjedoke i vrši uvid u javne isprave kada je to potrebno za provođenje istrage;
  - c) obavlja druge aktivnosti određene ovim poslovnikom i odlukama Skupštine.

## **V. GLAVA Rad Skupštine**

### **Odjeljak 1 – Opći akti Skupštine**

#### **Članak 64**

##### **(Vrste općih akata Skupštine)**

- (1) Skupština na temelju prava i ovlasti utvrđenih Statutom Distrikta i ovim poslovnikom usvaja Statut i izmjene Statuta Distrikta, Poslovnik, zakone Distrikta, proračun Distrikta, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke o svim pitanjima u nadležnosti Skupštine.
- (2) Odluka se donosi kao akt kojim Skupština izražava svoju volju i odlučuje o pitanjima iz svoje mjerodavnosti sukladno članku 22 Statuta Distrikta, zakonima i drugim općim aktima.
- (3) Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima vezanim za ostvarivanje opće politike Distrikta, te o drugim bitnim pitanjima za Distrikt.
- (4) Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenom području društvenog života, te ukazuje na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.
- (5) Preporukom se ukazuje na predstavke, pritužbe ili podneske koji ukazuju na nepravilnosti u radu tijela ili institucija koje imaju javne ovlasti, te daje prijedloge za njihovo razrješenje.

- (6) Zaključcima Skupština utvrđuje mišljenje o određenim pojavama, zauzima stajališta, ili utvrđuje obveze gradonačelnika, pojedinih odjela Vlade ili drugih institucija Distrikta kada je to u mjerodavnosti Skupštine.
- (7) Zaključkom se mogu rješavati i određena procesna ili pitanja o načinu rada Skupštine u slučaju da takva pitanja nisu utvrđena odredbama ovog poslovnika.

### **Članak 65**

#### **(Potpisivanje, arhiviranje i objavljivanje akata Skupštine)**

- (1) Predsjednik Skupštine potpisuje sve akte koje usvaja Skupština.
- (2) Statut, Poslovnik, proračun i zakone Distrikta, kao i izmjene tih akata predsjednik Skupštine proglašava usvojenim svojom odlukom.
- (3) Izvorni akti Skupštine Statut, proračun i zakoni nose pečat Distrikta, a ostali izvorni akti nose pečat Skupštine.
- (4) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, osigurava izradu, čuvanje i arhiviranje svih izvornih akata Skupštine.
- (5) Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.
- (6) Izvornici se sastavljaju na svim službenim jezicima i na dva pisma.
- (7) Svi akti koje donosi Skupština objavljuju se u Službenom glasniku Distrikta na svim službenim jezicima i na dva pisma.

## **Odjeljak 2 – Odluka o dopustivosti proceduralne radnje i odluka o suspenziji poslovnčkih odredbi**

### **Članak 66**

#### **(Odluka o dopustivosti proceduralne radnje)**

- (1) Odlukom o dopustivosti proceduralne radnje Skupština rješava pitanja koja se odnose na organizaciju i rad Skupštine koja nisu utvrđena Poslovníkom (u daljnjem tekstu: odluka o dopustivosti).
- (2) Odluke o dopustivosti se mogu usvajati prije utvrđivanja dnevnog reda ukoliko se takva pitanja ne odnose na predviđeni dnevni red sjednice ili prije rasprave ili glasovanja o glavnoj stvari.
- (3) Prijedlog za donošenje odluke o dopustivosti može podnijeti svaki klub zastupnika ili neovisni zastupnik.
- (4) Predlagač je dužan obrazložiti razloge zbog kojih smatra da postoje okolnosti iz stavka (1) ovoga članka, odnosno pojasniti da konkretno pitanje nije uređeno ovim poslovníkom.
- (5) Prijedlog za donošenje odluke o dopustivosti se može podnijeti u tijeku utvrđivanja dnevnog reda, ali samo kada se takav prijedlog odnosi na naknadno uvrštavanje točke dnevnog reda u dnevni red.
- (6) Ukoliko se radi o prijedlogu da se već uvrštena točka skine s dnevnog reda, takav prijedlog se razmatra.
- (7) Ukoliko je prijedlog podnio predlagač te točke dnevnog reda takva točka se skida s dnevnog reda bez rasprave.

- (8) Skupština odluku o dopustivosti donosi prostom većinom glasova nazočnog broja zastupnika.

### **Članak 67 (Odluka o suspenziji poslovnčkih odredbi)**

- (1) Skupština može donijeti Odluku o suspenziji poslovnčkih odredbi (u daljnjem tekstu: odluka o suspenziji).
- (2) Odluka o suspenziji ne može se podnijeti u slučajevima kada odredbe ovog poslovnika proizlaze iz odredbi Statuta Distrikta ili zakona Distrikta.
- (3) Prijedlog za donošenje odluke o suspenziji može podnijeti svaki klub zastupnika ili neovisni zastupnik.
- (4) Odluku o suspenziji donosi Skupština natpolovičnom većinom ukupnog broja izabраниh zastupnika Skupštine.

### **Članak 68 (Primjena odluka o dopustivosti i suspenziji)**

- (1) U slučaju donošenja odluke o dopustivosti ili odluke o suspenziji, takva odluka se može primjenjivati isključivo do završetka postupka po glavnoj stvari zbog koje je prijedlog podnesen.
- (2) Kao glavna stvar u smislu stavka (1) ovoga članka smatra se i prijedlog dnevnog reda.
- (3) U slučajevima podnošenja prijedloga odluka iz stavka (1) ovoga članka, predsjednik Skupštine može zatražiti mišljenje Povjerenstva za praćenje primjene Poslovnika, a po potrebi i mišljenje drugih povjerenstava.
- (4) Prilikom donošenja odluke, Skupština uzima u obzir mišljenje povjerenstva iz stavka (3) ovoga članka.
- (5) Odluke iz stavka (1) ovoga članka ne smatraju se odlukama iz članka 33 stavka (1) točke a Statuta Distrikta.

## **Odjeljak 3 – Priprema, sazivanje i rad sjednica Skupštine**

### **Članak 69 (Sazivanje izvanrednog zasjedanja Skupštine)**

- (1) Sukladno članku 5 ovoga poslovnika Skupština je u stalnom zasjedanju izuzev u vrijeme skupštinskog odmora u razdoblju od 1. do 31. kolovoza tekuće godine.
- (2) Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine i za vrijeme trajanja skupštinskog odmora ako to zahtijeva najmanje petnaest (15) zastupnika ili gradonačelnik, u kojem slučaju su predlagачи dužni predsjedniku Skupštine podnijeti zahtjev u pisanoj formi s obrazloženjem zahtjeva za sazivanje sjednice.
- (3) Skupština sazvana u smislu stavka (2) ovoga članka smatra se izvanrednim zasjedanjem i može se zahtijevati samo zbog razmatranja pitanja od iznimne bitnosti.
- (4) Izvanredno zasjedanje u smislu ovoga članka može sazvati i predsjednik Skupštine uz prethodne konzultacije s predsjednicima zastupničkih klubova.
- (5) U slučajevima iz stavka (2) ovoga članka predsjednik Skupštine saziva sjednicu Skupštine u roku od sedam (7) dana od dana prijama zahtjeva.



- (6) U slučajevima kada predsjednik Skupštine ne može ili ne će sazvati sjednicu po zahtjevu iz stavka (2) ovoga članka, sjednicu saziva dopredsjednik Skupštine, a u slučaju da je i dopredsjednik spriječen ili ne će sazvati sjednicu, sjednicu saziva najstariji zastupnik koji je nazočan i voljan je sazvati sjednicu.

### **Članak 70 (Redovita zasjedanja Skupštine)**

- (1) Skupština u pravilu redovito zasjeda dva puta mjesečno.
- (2) Sjednice Skupštine sazivaju se svake druge i četvrte srijede ili četvrtka u mjesecu.
- (3) U slučaju da su srijeda ili četvrtak neradni dani, praznici ili se radi o danima kada su značajni vjerski blagdani, sjednica otpočinje prvi idući radni dan nakon praznika.
- (4) Sjednice se održavaju u razdoblju od 10.00 do 20.00 sati.
- (5) Ako je nužno, sjednica koja nije završena u tijeku jednog dana može se nastaviti onoliko sljedećih radnih dana koliko je potrebno da se iscrpi dnevni red.
- (6) Skupština može odlučiti da pitanja koja nisu završena, a za to postoje opravdani razlozi, odloži i raspravlja na sljedećem redovitom zasjedanju.
- (7) U slučaju iz stavka (6) ovoga članka tekuća sjednica se smatra završenom.

### **Članak 71 (Poseban raspored sjednica)**

- (1) Predsjednik Skupštine može odlučiti o posebnom rasporedu sjednica u razdoblju od 1. srpnja do 31. srpnja tekuće godine, odnosno od 1. prosinca tekuće do 31. siječnja iduće godine.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka moraju se poštovati odredbe stavka (6) ovoga članka.
- (3) Bez obzira na odredbu iz stavka (2) članka 70 ovoga poslovnika, sjednicu Skupštine može sazvati i predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu onoliko puta koliko je potrebno da bi Skupština izvršila svoje funkcije.
- (4) Predsjednik Skupštine saziva sjednicu na pisani zahtjev najmanje pet (5) zastupnika.
- (5) Zastupnici koji traže sazivanje sjednice podnose predsjedniku Skupštine sav materijal koji se odnosi na predmet zbog kojeg se i traži zasjedanje Skupštine.
- (6) Sjednice Skupštine se ne mogu zakazati u dane državnih praznika Bosne i Hercegovine niti u dane značajnih vjerskih blagdana kako je to određeno odlukom Skupštine.

### **Članak 72 (Održavanje konzultacija)**

- (1) U funkciji pripreme dnevnog reda Skupštine, a prema ukazanoj potrebi, te radi usuglašavanja pojedinih pitanja koja su kandidirana da budu uvrštena u dnevni red ili radi preciziranja pojedinih bitnih tehničkih ili proceduralnih pitanja, predsjednik Skupštine može prije zakazivanja sjednice Skupštine održavati konzultacije sa zastupnicima, skupinama zastupnika ili s predstavnicima parlamentarnih stranaka.
- (2) Održavanje konzultacija u smislu stavka (1) ovoga članka nije obvezno.

### **Članak 73 (Pozivi za sjednice)**

- (1) Zastupnicima se šalju pozivi za sjednice Skupštine najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice. Pozivi za sjednice sadrže predloženi dnevni red, nadnevak, mjesto i vrijeme održavanje sjednice.
- (2) Uz poziv se prilažu svi potrebni materijali po predloženom dnevnom redu.
- (3) Pozivi se dostavljaju zastupnicima osobno ili na adresu, odnosno osobi koju zastupnik naznači.
- (4) Pozivi za sjednice Skupštine šalju se također gradonačelniku i institucijama Distrikta čiji će materijali biti razmatrani na sjednici.
- (5) Pozivi za sjednice također se mogu slati zastupnicima entitetskih parlamenata i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su stanovnici Distrikta.
- (6) Pozivi za sjednicu mogu se slati i drugim osobama, odnosno gostima ukoliko predsjednik ili dopredsjednik Skupštine smatra da je to potrebno i prikladno.

#### **Članak 74**

##### **(Zakazivanje izvanredne sjednice)**

- (1) Predsjednik Skupštine može sazvati izvanrednu sjednicu u razdoblju kraćem od pet (5) dana u slučajevima kada se radi o iznimno bitnim pitanjima ili po pisanom zahtjevu petnaest (15) zastupnika kojim se zahtijeva razmatranje pitanja od iznimne bitnosti i predložiti dnevni red na samoj sjednici.
- (2) Sazivanje izvanredne sjednice može zahtijevati i gradonačelnik.
- (3) Predlagač je dužan u pisanoj formi obrazložiti svoj zahtjev i uz takvo obrazloženje priložiti sve potrebne materijale o pitanjima zbog kojih je tražena izvanredna sjednica.

#### **Članak 75**

##### **(Zakazivanje sjednice po skraćenom postupku)**

- (1) Kada predlagač podnosi nacrt zakona on može tražiti da nacrt bude razmatran i po skraćenom postupku.
- (2) Prijedlog iz stavka (1) ovoga članka se podnosi u pismenoj formi s obrazloženjem razloga zbog čega se traži skraćeni postupak.
- (3) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka se razmatra na idućem zasjedanju Skupštine.
- (4) Ako Skupština donese odluku da prihvati nacrt zakona po skraćenom postupku svi rokovi iz zakonodavnog postupka se skraćuju na pola.
- (5) Kada se nacrt zakona razmatra u skraćenom postupku moguće je donijeti posebnu skupštinsku odluku kojom se ograničava duljina trajanja rasprave i ograničava koliko puta zastupnik može dobiti riječ.
- (6) Ako Skupština ne prihvati zahtjev predlagača za razmatranje nacrta zakona po skraćenom postupku, nacrt se razmatra sukladno s općim pravilima.

#### **Članak 76**

##### **(Zakazivanje sjednice po žurnom postupku)**

- (1) Predlagač može u pisanoj formi uz obrazloženje zatražiti od Skupštine da razmotri u jednom čitanju nacrt zakona visokog stupanja žurnosti ili nacrt zakona koji nije tako složen da se samo može usvojiti ili odbaciti u potpunosti.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka razmatra se na sljedećoj sjednici Skupštine, a o zahtjevu odlučuje nakon rasprave.
- (3) Ako se zahtjev iz stavka (1) ovoga članka usvoji, Skupština nastavlja raspravu i glasuje o nacrtu zakona.
- (4) Amandmani na predloženi zakon se ne podnose.
- (5) Ako Skupština ne prihvati zahtjev predlagača za razmatranje nacrta zakona po žurnom postupku, Skupština odlučuje da li će zakon razmatrati po skraćenom postupku ili sukladno s općim pravilima.

### **Članak 77**

#### **(Otvaranje sjednice i utvrđivanje kvoruma)**

- (1) Predsjednik otvara sjednicu Skupštine nakon što utvrdi nazočnost više od polovice ukupnog broja izabраних zastupnika.
- (2) Kvorum se utvrđuje prebrojavanjem nazočnog broja zastupnika.
- (3) Kada se kvorum utvrdi, sjednica se može otvoriti bez obzira što predloženi dnevni red sadrži prijedloge za čije usvajanje je potrebna natpolovična većina glasova zastupnika ili neka druga većina glasova zastupnika.
- (4) Predsjednik obavješćuje Skupštinu koji zastupnici su poslali pisanu obavijest o njihovoj spriječenosti da nazoče sjednici.
- (5) Zastupnici koji prije početka sjednice nisu poslali pisanu obavijest predsjedniku Skupštine o razlozima svoje spriječenosti da nazoče sjednici Skupštine, smatraju se neopravdano nenazočnim.

### **Članak 78**

#### **(Poslovničke prepreke)**

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik Skupštine pita zastupnike da li postoje neke poslovničke prepreke, ili razlozi druge vrste zbog kojih sjednica ne bi trebala početi s radom, odnosno zbog kojih se prije otklanjanja tih prepreka ili razmatranja razloga ne bi trebalo pristupiti utvrđivanju dnevnog reda.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka predsjednik Skupštine omogućuje zastupniku da obrazloži razloge za takvo stajalište.

### **Članak 79**

#### **(Izmjene i dopune dnevnog reda)**

- (1) Predsjednik Skupštine čita predloženi dnevni red na početku sjednice Skupštine.
- (2) Svaki zastupnik i gradonačelnik može predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, kao i navesti razloge za predložene izmjene i dopune.
- (3) Pravo iz stavka (1) ovoga članka se ne može rabiti ukoliko predlagač izmjena ili dopuna nije prethodno, a najmanje 24 sata prije sjednice, osigurao potrebne materijale ili obrazloženja u svezi s predloženim izmjenama i dopunama.

- (4) U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti u smislu stavka 3 ovog članka, ovlašteni predlagatelj može predložiti donošenje odluke o suspenziji u smislu članka 67 ovog poslovnika.

### **Članak 80 (Utvrđivanje dnevnog reda)**

- (1) Ako nema izmjena i dopuna, dnevni red se smatra usvojenim bez glasovanja.
- (2) Ako su predložene izmjene i dopune, pristupa se glasovanju o svakoj izmjeni i dopuni pojedinačno bez prethodne rasprave.
- (3) Iznimno, a nakon završenog glasovanja u smislu stavka (2) ovoga članka, predsjednik Skupštine omogućuje predlagачu izmjena i dopuna da obrazloži svoj prijedlog i to samo u slučaju da taj prijedlog nije prihvaćen.
- (4) Ovo obrazloženje ne može trajati dulje od tri (3) minute.
- (5) Nakon glasovanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda ne glasuje se za dnevni red u cijelosti, s tim da predsjednik Skupštine obavješćuje zastupnike pod kojim brojem će se u dnevnom redu naći točke dnevnog reda koje su prihvaćene po izmjenama i dopunama.
- (6) U tijeku utvrđivanja dnevnog reda nije moguće tražiti stanku.

### **Članak 81 (Promjene redoslijeda točki dnevnog reda)**

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, Skupština raspravlja o pojedinim točkama dnevnog reda po utvrđenom redoslijedu.
- (2) Skupština može u tijeku sjednice promijeniti redoslijed pojedinih točki dnevnog reda.
- (3) Kada sjednici ne nazoči predlagatelj određene točke dnevnog reda, ta točka se skida s dnevnog reda bez rasprave i glasovanja.

### **Članak 82 (Predsjedanje sjednicom)**

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a u njegovoj nenazočnosti sjednicom predsjedava dopredsjednik Skupštine.
- (2) U slučaju da su i predsjednik i dopredsjednik Skupštine nenazočni, sjednicom predsjedava najstariji zastupnik koji nazoči sjednici.

### **Članak 83 (Utvrđivanje kvoruma za donošenje odluka)**

- (1) Prije otvaranja rasprave o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava dopuštena predsjednik Skupštine utvrđuje kvorum.
- (2) Kvorum predstavlja većina od ukupnog broja izabranih zastupnika za usvajanje akata za koje je prilikom glasovanja potrebna prosta većina, natpolovična većina ili tročetinska većina glasova zastupnika koji su nazočni i glasuju. Za akte za čije se usvajanje zahtijeva kvalificirana većina ili apsolutna većina kvorum predstavlja onoliki broj zastupnika koji je potreban za usvajanje tih akata.
- (3) U tijeku rasprave kvorum se ne utvrđuje, ali se utvrđuje prije početka glasovanja o konkretnom prijedlogu.

- (4) Iznimno ako sjednici ne nazoči više od polovice ukupnog broja izabраниh zastupnika, predsjednik Skupštine prekida rad sjednice, određuje stanku i održava konzultacije s predsjednicima zastupničkih klubova radi osiguranja kvoruma ili donošenja drugačije odluke o nastavku sjednice.

#### **Članak 84 (Uvodna rasprava)**

- (1) Poslije otvaranja rasprave, predsjednik Skupštine prvo daje riječ predlagачu ukoliko predlagач, ili osoba koju on ovlasti, želi dati dopunska obrazloženja.
- (2) Dopunsko obrazloženje u smislu stavka (1) ovoga članka ne može trajati dulje od deset (10) minuta.
- (3) Nakon predlagачa, predsjednik Skupštine daje riječ predsjedatelju mjerodavnog povjerenstva ili predsjedateljima povjerenstava, ukoliko je više povjerenstava zauzelo mišljenje o prijedlogu.
- (4) Nakon izlaganja predsjedatelja mjerodavnih povjerenstava, predsjednik Skupštine daje riječ klubovima zastupnika i zastupnicima na način i po postupku utvrđenom ovim poslovnikom.

#### **Članak 85 (Prijavlivanje za udio u raspravi)**

- (1) Predsjednik Skupštine daje riječ sudionicima u raspravi po redu kojim se prijavljuju.
- (2) Sudionici u raspravi dužni su se prijaviti za raspravu odmah po otvaranju rasprave, a najkasnije 30 minuta nakon njezinog otvaranja.
- (3) Popis prijavljenih sudionika za raspravu predsjedniku Skupštine sastavlja Stručna služba.

#### **Članak 86 (Sudjelovanje u raspravi)**

- (1) Sudionici u raspravi mogu govoriti samo jedanput o istoj točki dnevnog reda u trajanju od osam (8) minuta.
- (2) Kada je na dnevnom redu razmatranje Statuta, zakona, Poslovnika i proračuna svaki sudionik može u raspravi sudjelovati i drugi put, u tom slučaju drugo obraćanje ne može trajati dulje od pet (5) minuta.
- (3) Ukoliko u raspravi sudjeluje zastupnik koji zastupa zastupnički klub, njegova rasprava ne može trajati dulje od petnaest (15) minuta.
- (4) Kada žele sudjelovati u raspravi kao zastupnici, predsjednik i dopredsjednik Skupštine imaju ista prava iz ovog članka, s tim da predsjednik Skupštine, dok sudjeluje u raspravi, prepušta predsjedanje sjednicom dopredsjedniku Skupštine ili drugom zastupniku ukoliko je dopredsjednik Skupštine nenazočan.
- (5) Predsjednik Skupštine nakon završenog govora ponovno preuzima predsjedanje sjednicom.

#### **Članak 87 (Udio u raspravi gradonačelnika i predlagачa)**

- (1) Gradonačelnik ili drugi predlagач o konkretnoj točki dnevnog reda ima pravo govoriti u svakom trenutku.

- (2) Gradonačelnik može govoriti o svakoj točki dnevnog reda u svakom trenutku, čak i ako nije predlagač u konkretnom slučaju.
- (3) Gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagač mogu ovlastiti drugu osobu da govori u njihovo ime.
- (4) Predsjednik Skupštine može dati riječ gostima, ali oni nemaju pravo sudjelovati u raspravi o predloženom dnevnom redu niti imaju pravo glasovati.
- (5) Trajanje govora gostiju koji su dobili riječ prethodno se najavljuje.

### **Članak 88 (Pridržavanje dnevnog reda)**

- (1) Sudionici u raspravi govore samo o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (2) Ukoliko sudionik odstupa od dnevnog reda predsjednik Skupštine ga podsjeća na dnevni red.
- (3) Ukoliko se dogodi da sudionik, iako upozoren, nastavi da se ne pridržava dnevnog reda, predsjednik Skupštine mu može oduzeti riječ.

### **Članak 89 (Povreda Poslovnika ili dnevnog reda)**

- (1) Odmah nakon završetka govora prethodnog sudionika, predsjednik Skupštine daje riječ zastupniku koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili povredi dnevnog reda sjednice.
- (2) Zastupnik je dužan ukazati na odredbu ovoga poslovnika koja je po njegovom mišljenju povrijeđena i tko je napravio povredu.
- (3) Govor u smislu stavka (2) ovoga članka može trajati najviše tri (3) minute.
- (4) Predsjednik Skupštine je dužan dati odgovor na tvrdnje zastupnika, a ukoliko zastupnik ne bude zadovoljan odgovorom, predsjednik Skupštine traži mišljenje Povjerenstva za praćenje primjene Poslovnika.
- (5) Mišljenje Povjerenstva iz stavka (4) ovoga članka je konačno i o njemu se ne vodi rasprava niti se glasuje.

### **Članak 90 (Replika)**

- (1) Zastupnik koji smatra da je njegovo ime ili osobnost izravno spomenuta u negativnom kontekstu u govorima nekog od sudionika, ima pravo tražiti i dobiti riječ.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, predsjednik Skupštine odmah daje riječ zastupniku.
- (3) Pravo na repliku ima i predsjednik zastupničkog kluba ako je spomenut zastupnički klub kojem pripada.
- (4) Pravo na repliku primjereno ovom članku ima i predlagač ili predstavnik predlagača, ili drugi sudionik u raspravi.
- (5) Replika ne može trajati dulje od tri (3) minute.
- (6) Zastupnik kome je replicirano ima pravo na odgovor na repliku u trajanju od tri (3) minute.

**Članak 91**  
**(Ispravak pogrešnog navoda)**

- (1) Zastupnik ima pravo zatražiti i dobiti riječ u slučaju da smatra da je navod u govoru drugog sudionika netočan i da bi mogao prouzročiti nesporazum ili štetu po zastupnika.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka, predsjednik Skupštine odmah daje riječ tom zastupniku, a zastupnik se mora ograničiti na ispravak, odnosno demantiranje navoda za koji smatra da je pogrešan.
- (3) Govor u smislu stavka (2) ovoga članka ne može trajati dulje od tri (3) minute.

**Članak 92**  
**(Stanke tijekom sjednice)**

- (1) U svakoj fazi tijeka sjednice do donošenja odluke o točkama dnevnog reda najmanje tri (3) zastupnika imaju pravo tražiti stanku do trideset (30) minuta za potrebne konzultacije.
- (2) Pravo iz stavka (1) ovoga članka se može iskoristiti u više navrata, ali ukupan zbroj vremena koje je traženo za stanke ne može preći trideset (30) minuta.
- (3) U tijeku rasprave predsjednik Skupštine može odrediti stanku u trajanju do šezdeset (60) minuta da bi održao konzultacije sa zastupnicima, predsjednicima zastupničkih klubova ili predsjednicima povjerenstava o proceduralnim pitanjima bitnim za rad Skupštine.
- (4) Vrijeme koje se koristi kao stanke za ručak utvrđuje se prije početka rasprave na sjednici.
- (5) Predsjednik Skupštine ima pravo ograničiti broj zastupnika koji koriste pravo prema stavku (1) ovoga članka, ako procijeni da će daljnje reagiranje zastupnika ometati normalan rad Skupštine.
- (6) Stanke se ne može tražiti tijekom utvrđivanja dnevnog reda niti tijekom glasovanja po određenoj točki dnevnog reda.

**Odjeljak 4 – Postupak donošenja akata Skupštine**

**Članak 93**  
**(Potrebna većina za donošenje akata Skupštine)**

- (1) Za donošenje općih akata Skupštine osigurava se odgovarajući broj glasova zastupnika sukladno Statutu Distrikta, ovom poslovniku i zakonima Distrikta.
- (2) Opći akti se donose većinom glasova od nazočnog broja zastupnika na sjednici (prosta većina), većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika Skupštine (natpolovična većina), tropetinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasaju, odnosno tropetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika Skupštine (kvalificirana većina) i tročetvrtinskom većinom od ukupnog broja izabranih zastupnika Skupštine (apsolutna većina).
- (3) U pravilu, za donošenje općih akata Skupštine potrebna je prosta većina glasova zastupnika, izuzev u slučajevima kada je Statutom Distrikta ili ovim poslovnikom drugačije uređeno.

**Članak 94**  
**(Akti koji se donose prostom većinom glasova)**

Skupština donosi odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke prostom većinom glasova zastupnika nazočnih na sjednici.

**Članak 95**  
**(Akti koji se donose natpolovičnom većinom glasova)**

Skupština natpolovičnom većinom glasova svih izabranih zastupnika donosi odluke o suspenziji iz članka 67 ovog poslovnika.

**Članak 96**  
**(Akti koji se donose tropetinskom većinom glasova)**

- (1) Skupština tropetinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasaju donosi:
  - a) Poslovnik i izmjene Poslovnika;
  - b) proračun i izmjene proračuna Distrikta;
  - c) zakone i izmjene zakona Distrikta;
  - d) odluku o izboru i razrješenju svih osoba koje bira Skupština sukladno Statutu Distrikta i zakonu, izuzev u slučajevima iz članka 29 i 57 Statuta Distrikta;
  - e) suglasnosti koje daje Skupština na imenovanje ili razrješenje dužnosnika sukladno Statutu Distrikta i zakonu;
  - f) veto na imenovanje ili razrješenje dužnosnika sukladno Statutu Distrikta i zakonu, izuzev u slučajevima iz članka 46 stavak (3) i članka 47 stavak (1) Statuta Distrikta;
  - g) odluku o razrješenju s dužnosti članova upravnih odbora javnih poduzeća sukladno članku 61 stavak (1) Statuta Distrikta;
  - h) odluku o formiranju posebnog povjerenstva sukladno članku 22 stavak (2) točka (g) Statuta Distrikta.
- (2) Skupština tropetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika donosi:
  - a) odluku o razrješenju s dužnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštine sukladno članku 30 Statuta Distrikta;
  - b) odluku o razrješenju s dužnosti gradonačelnika sukladno članku 59 stavak (1) Statuta Distrikta;
  - c) veto na imenovanje i razrješenje dogradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade i voditelja odjela od gradonačelnika sukladno članku 47 stavak (1) Statuta Distrikta;
  - d) veto na imenovanje savjetnika gradonačelnika sukladno članku 46 stavak (3) Statuta Distrikta.

**Članak 97**  
**(Akti koji se donose tročetvrtinskom većinom glasova)**

- (1) Skupština donosi odluke tročetvrtinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih zastupnika kada se odluke odnose na:
  - a) usvajanje i izmjene Statuta Distrikta;
  - b) odluke sukladno članku 77 stavak (3) Statuta Distrikta.



**Članak 97 a**  
**(Upućivanje spora Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine)**

Skupština donosi odluku o upućivanju spora Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine sukladno članku VI.4 stavak 3 Ustava Bosne i Hercegovine.

**Članak 98**  
**(Sprečavanje nadglasavanja)**

Pored odgovarajuće većine glasova propisane Statutom Distrikta i ovim poslovnikom, potrebno je da najmanje jedna trećina zastupnika iz svakog konstitutivnog naroda glasuje za prijedlog određenih odluka sukladno s odredbama članka 33a Statuta Distrikta.

**Članak 99**  
**(Postupak odlučivanja u slučaju nenazočnosti zastupnika iz jednog od konstitutivnih naroda)**

- (1) Za donošenje odluka iz članka 33a stavak (1) Statuta Distrikta, potrebno je da na sjednici Skupštine nazoče najmanje tri (3) zastupnika iz svakog konstitutivnog naroda.
- (2) Kada, iz opravdanih razloga, na sjednici Skupštine ne nazoči više od dva (2) zastupnika iz jednog od konstitutivnih naroda u vrijeme donošenja odluke iz članka 33a stavak (1) Statuta Distrikta, diskusija i glasovanje o toj odluci se odlaže dok se ne osigura nazočnost najmanje tri (3) zastupnika iz tog konstitutivnog naroda.
- (3) Pod opravdanim razlozima u smislu stavka (2) ovoga članka podrazumijeva se izbivanje zastupnika koji je svoju spriječenost da nazoči sjednici opravdao pod uvjetima iz članka 12 i članka 77 stavci (4) i (5) ovoga poslovnika.
- (4) Diskusija i glasovanje o odluci iz stavka (2) ovoga članka se može odložiti promjenom redoslijeda točaka dnevnog reda tekuće sjednice ili uvrštavanjem te točke u dnevni red prve iduće sjednice u ovisnosti od toga kada se može osigurati nazočnost najmanje tri zastupnika iz reda konstitutivnog naroda koji je u pitanju.
- (5) U slučaju da nenazočni zastupnici ne opravdaju svoje izbivanje u smislu članka 12 i članka 77 stavci (4) i (5) ovoga poslovnika, za donošenje odluke iz stavka (2) ovoga članka ne zahtjeva se minimum od jedne trećine potvrđenih glasova zastupnika iz reda konstitutivnog naroda čiji su zastupnici neopravdano nenazočni, tako da se odluka može donijeti i bez potvrđenih glasova preostalih nazočnih zastupnika iz tog konstitutivnog naroda.

**Članak 100**  
**(Način glasovanja)**

- (1) Glasovanje u Skupštini je javno, dizanjem ruku ili kartice za glasovanje.
- (2) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, osigurava brojanje glasova i izvješće o glasovanju.
- (3) Zastupnici glasaju “za” i “protiv” prijedloga ili su “suzdržani”.
- (4) Potrebna većina glasova se utvrđuje u odnosu na ukupan broj zastupnika koji su glasovali, u smislu stavka 3 ovog članka.

- (5) Prilikom donošenja odluka iz članka 33a stavak (1) Statuta Distrikta, suzdržani glasovi se ubrajaju pri utvrđivanju kvoruma, ali se ne ubrajaju pri utvrđivanju potrebne većine niti se ubrajaju u ukupan broj glasova zastupnika koji su glasovali, tako da se potrebna većina utvrđuje samo u odnosu na broj glasova onih koji su glasovali “za” i “protiv”.
- (6) Nakon glasovanja predsjednik Skupštine utvrđuje rezultate glasovanja.
- (7) Na temelju ovih rezultata predsjednik Skupštine objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.
- (8) Ukoliko jedan od zastupnika izrazi sumnju u utvrđene rezultate glasovanja, predsjednik Skupštine provodi pojedinačno glasovanje prozivanjem svakog zastupnika po imenu i prezimenu, o čemu se vodi poseban zapisnik.
- (9) Nakon provedenog pojedinačnog glasovanja, predsjednik Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- (10) Zapisnik o rezultatima pojedinačnog glasovanja se odlaže u arhivu Skupštine.

## **Odjeljak 5 – Zapisnici, tonska i video arhiva sjednica**

### **Članak 101 (Zapisnik)**

- (1) Predsjednik Skupštine, preko Stručne službe, osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o raspravama na sjednici, iznesenim prijedlozima, rezultatima glasovanja i usvojenim odlukama.
- (3) Zapisnik sa sjednice dostupan je javnosti i dostavlja se zastupnicima zajedno s pozivom za jednu od idućih sjednica.
- (4) Zastupnik koji je izdvojio svoje mišljenje na sjednici može zahtijevati da važniji dijelovi njegove izjave budu uneseni u zapisnik.
- (5) Svaki zastupnik na početku sjednice ima pravo podnijeti prigovor na zapisnik iz stavka (3) ovoga članka.
- (6) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (7) Ako se primjedba usvoji u zapisniku se izvršava odgovarajuća izmjena o čemu se obavješćuje zastupnik koji je podnio prigovor i čiji je prigovor usvojen.
- (8) Ako nema primjedbi, zapisnik se smatra usvojenim bez glasovanja.
- (9) O sastavljanju zapisnika brine se Stručna služba.

### **Članak 102 (Potpisivanje i arhiviranje zapisnika)**

- (1) Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar.
- (2) Izvornik zapisnika čuva Stručna služba u arhivi Skupštine.

### **Članak 103 (Audio-video zapis sjednice)**

- (1) Sjednice Skupštine se snimaju tonski i audio-video.
- (2) Stručna služba dostavlja zastupnicima audio-video kopiju sjednice.

## **Odjeljak 6 – Održavanje reda na sjednici**

### **Članak 104 (Oduzimanje riječi zastupniku)**

- (1) Predsjednik Skupštine se brine o održavanju reda u tijeku sjednice.
- (2) Predsjednik Skupštine upozorava zastupnika koji svojim ponašanjem, odnosno postupcima ometa red, odnosno ne poštuje odredbe ovog poslovnika.
- (3) Predsjednik Skupštine može oduzeti riječ zastupniku koji je na istoj sjednici već dva puta bio upozoren da se pridržava reda i ovog poslovnika.

### **Članak 105 (Isključenje zastupnika sa sjednice)**

- (1) Predsjednik Skupštine može tražiti da sjednicu napusti zastupnik koji je bio dva puta upozoren i kojem je oduzeta riječ a koji i dalje ometa rad Skupštine ili vrijeđa Skupštinu, odnosno ostale zastupnike.
- (2) Zastupnik može biti isključen samo sa sjednice čiji rad ometa i obvezan je da napusti sjednicu odmah i da ne sudjeluje u daljnjem radu te sjednice.
- (3) Ako predsjednik Skupštine ocijeni da nije u stanju održavati red na sjednici, može odrediti stanku, ali ne dulju od jednog (1) sata.
- (4) Propisi o održavanju reda na sjednici Skupštine primjenjuju se i na sve ostale sudionike i goste na sjednici.

## **Odjeljak 7 – Zastupnička pitanja**

### **Članak 106 (Pravo na postavljanje zastupničkih pitanja)**

- (1) Zastupnici imaju pravo postavljati pitanja gradonačelniku, organima uprave ili drugim institucijama Distrikta o ostvarivanju njihovih statutarnih i zakonskih ovlasti ili dužnosti, a posebno o stanju u pojedinim područjima društvenog života, izvršavanju zakona i drugih propisa Distrikta.
- (2) Zastupnici mogu postavljati pitanja u pisanoj formi i usmeno.
- (3) Zastupnička pitanja moraju biti jasno i precizno postavljena, a zastupnik je dužan navesti kome postavlja zastupničko pitanje i navesti da li se radi o usmenom ili pisanom zastupničkom pitanju.
- (4) Pitanje na kome nije naznačeno da li je usmeno ili pisano smatrat će se pisanim pitanjem.

### **Članak 107 (Usmena i pisana zastupnička pitanja)**

- (1) Zastupnici imaju pravo postaviti po jedno usmeno pitanje za redovitu sjednicu Skupštine.
- (2) Usmena pitanja moraju se dostaviti u kratkoj pisanoj formi predsjedniku Skupštine najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice na koju su upućena.

- (3) Predsjednik Skupštine upozorava zastupnika koji postavlja pitanje da njegovo pitanje nije postavljeno sukladno Poslovniku, ili da nije upućeno odgovornom organu.
- (4) Predsjednik Skupštine obavještuje zastupnika da preformulira usmeno pitanje u pisano u slučajevima kada odgovor na pitanje zahtijeva opsežno prikupljanje statističkih podataka ili podataka druge vrste.
- (5) Predsjednik Skupštine upućuje zastupničko pitanje gradonačelniku, organima uprave ili drugoj instituciji Distrikta kojoj je pitanje upućeno i to odmah nakon prispjeća pitanja.
- (6) Usmena zastupnička pitanja dostavljena nakon roka iz stavka 2 ovog članka smatrat će se postavljenim za prvu iduću sjednicu Skupštine.

### **Članak 108** **(Odgovori na pisana zastupnička pitanja)**

- (1) Pisana pitanja se mogu dostaviti u bilo koje vrijeme predsjedniku Skupštine.
- (2) Predsjednik Skupštine prosljeđuje pisana pitanja zastupnika organima uprave ili drugim institucijama Distrikta kojima su upućena, kao i svim članovima Skupštine najmanje jednom tjedno.
- (3) Odgovori će se podnijeti u roku od četrnaest (14) dana od dana kad ih je predsjednik Skupštine proslijedio.
- (4) Ukoliko mjerodavni organ uprave ili institucija Distrikta nije u mogućnosti odgovoriti u roku iz stavka (3) ovoga članka, o tome obavještuje zastupnika, kao i predsjednika Skupštine, te navodi vrijeme dostavljanja odgovora.
- (5) Pisani odgovori se ne čitaju na sjednicama Skupštine.
- (6) Pisani odgovori se dostavljaju zastupnicima zajedno s materijalima za iduću sjednicu Skupštine.

### **Članak 109** **(Odgovori na usmena zastupnička pitanja)**

- (1) Na usmena zastupnička pitanja se odgovara na onoj sjednici Skupštine za koju su postavljena.
- (2) U pravilu vrijeme koje je rezervirano za postavljanje i odgovore na pitanja su prva dva sata nakon početka sjednice.
- (3) U slučaju da rezervirano vrijeme nije dostatno, Skupština može odlučiti da se ovo vrijeme produlji do završetka svih zastupničkih pitanja i odgovora.
- (4) Za vrijeme koje je rezervirano za zastupnička pitanja i odgovore nije potrebno utvrđivati kvorum.
- (5) Postavljanje usmenog pitanja može trajati najviše tri (3) minute.
- (6) Odgovor može trajati najdulje pet (5) minuta.
- (7) Ako zastupnik nije zadovoljan odgovorom može tražiti da mu se dostavi pisani odgovor ili pisane dodatne informacije.
- (8) U slučaju iz stavka (7) ovoga članka pitanje se smatra pisanim, a zastupnik je dužan precizno navesti koje dodatne informacije želi u pisanom odgovoru.

**Članak 110**  
**(Odgovori u ime Vlade)**

Odgovore na zastupnička pitanja u ime Vlade daje gradonačelnik, odnosno član Vlade kojeg gradonačelnik za to odredi.

**Članak 111**  
**(Pravo zastupnika na komentar)**

- (1) Zastupnik koji je postavio pitanje ima pravo na komentar povodom odgovora ne dulji od dvije (2) minute i taj komentar ne može poprimiti karakter diskusije.
- (2) Zastupnik koji je postavio pitanje ima pravo predložiti da se diskusija o tom pitanju otvori na nekoj od idućih sjednica Skupštine ili da se to pitanje uputi na razmatranje mjerodavnom povjerenstvu koje bi potom izvijestilo Skupštinu.

**Članak 112**  
**(Podnošenje interpelacije)**

- (1) Interpelacija se može postaviti ukoliko zastupnik nije zadovoljan odgovorom koji je dobio, ili ukoliko uopće nije dobio odgovor, a postoje osobito opravdani razlozi da se o pitanju otvori rasprava na sjednici Skupštine.
- (2) Interpelacija se podnosi u pisanoj formi, s jasnim obrazloženjem pitanja koja treba razmotriti.
- (3) Interpelaciju može podnijeti najmanje pet (5) zastupnika.
- (4) Interpelaciju potpisuju zastupnici koji je podnose predsjedniku Skupštine.

**Članak 113**  
**(Mišljenje o interpelaciji)**

- (1) Podnesenu interpelaciju predsjednik Skupštine dostavlja organu uprave ili drugoj instituciji Distrikta kojoj je upućena.
- (2) Ista interpelacija se može odnositi i na više primatelja.
- (3) Organ uprave ili druga institucija Distrikta prema kojoj je upućena interpelacija dužna je najkasnije u roku od deset (10) dana dostaviti svoje mišljenje o podnesenoj interpelaciji.
- (4) Predsjednik Skupštine upućuje mišljenje iz stavka (3) ovoga članka zastupnicima koji su postavili interpelaciju.
- (5) Interpelacija se predlaže za dnevni red prve iduće sjednice, ali ne prije isteka roka iz stavka (3) ovoga članka, bez obzira da li je mjerodavni organ uprave ili druga institucija Distrikta dostavila mišljenje u smislu stavka (3) ovoga članka.

**Članak 114**  
**(Obrazloženja interpelacije)**

- (1) Ukoliko interpelacija bude uvrštena u dnevni red u smislu stavka (5) članka 113 ovog poslovnika, predstavnik zastupnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti interpelaciju, a predstavnik organa uprave ili druge institucije Distrikta prema kojoj je interpelacija upućena ima pravo obrazložiti

stajalište ili mišljenje tog organa ili institucije bez obzira da li je prethodno dano mišljenje u smislu stavka (3) članka 113 ovog poslovnika.

- (2) Nakon postupka u smislu stavka (1) ovoga članka Skupština provodi raspravu o interpelaciji.

#### **Članak 115 (Odlučivanje o interpelaciji)**

- (1) Rasprava o interpelaciji se završava odlukom kojom se utvrđuje stajalište Skupštine o interpelaciji.
- (2) Interpelacija može biti prihvaćena ili odbijena.
- (3) U slučaju prihvaćanja interpelacije Skupština može odrediti mjere kojima će se utvrditi odgovornost organa uprave ili druge institucije Distrikta prema kojoj je interpelacija podnesena.
- (4) Ako je interpelacija odbijena, o istoj temi ne može se ponovno podnijeti interpelacija prije isteka roka od tri (3) mjeseca od dana donošenja odluke u smislu stavka (1) ovoga članka.

### **Odjeljak 8 – Javnost rada Skupštine**

#### **Članak 116 (Javnost rada Skupštine)**

Rad Skupštine i njezinih povjerenstava je javan i može se uživo prenositi preko medija ili o njemu izvješćivati u tisku.

#### **Članak 117 (Akreditacije)**

Stručna služba daje akreditaciju novinarima koji žele pratiti rad sjednice Skupštine i njezinih povjerenstava.

## **VI. GLAVA Zakonodavna funkcija Skupštine**

### **Odjeljak 1 - Postupak donošenja zakona**

#### **Članak 118 (Predlaganje zakona)**

- (1) Postupak donošenja zakona pokreće se dostavom nacрта zakona Skupštini.
- (2) Gradonačelnik i svaki zastupnik imaju pravo predlagati zakone.
- (3) Pravosudno povjerenstvo Distrikta ima pravo predlagati zakone iz oblasti navedenih u članku 71 stavak (2) točka (f) Statuta Distrikta.

**Članak 119**  
**(Pokretanje inicijative za donošenje zakona)**

- (1) Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti zainteresirane institucije Distrikta, gospodarski subjekti, građani, udruge građana, političke partije, državni ili entitetski organi, organizacije gospodarstvenika ili sindikata.
- (2) Inicijativa u smislu stavka (1) ovoga članka se predaje gradonačelniku ili zastupnicima Skupštine.
- (3) Predlagači zakona prilikom podnošenja nacrtu zakona mogu se u obrazloženju nacrtu pozivati na inicijative u smislu stavka (1) ovoga članka.

**Članak 120**  
**(Sadržaj nacrtu zakona)**

Nacrt zakona između ostalog treba sadržavati:

- a) tekst nacrtu zakona s obrazloženjem;
- b) pravnu osnovu za donošenje i naznaku da je sukladan Ustavu Bosne i Hercegovine i Statutu Distrikta;
- c) načela i razloge nužnosti donošenja zakona;
- d) odnos između svakog novog organa koji se osniva zakonom i drugih organa uprave ili institucija Distrikta;
- e) procjenu troškova primjene novog zakona;
- f) mišljenja organa uprave, drugih institucija Distrikta i organizacija koje su bile konzultirane u tijeku pripreme nacrtu, a čija stajališta nisu uključena u nacrt, kao i razlozi njihovog neprihvatanja.

**Članak 121**  
**(Dostavljanje nacrtu zakona na razmatranje)**

- (1) Predsjednik Skupštine je dužan nacrt zakona dostaviti mjerodavnim povjerenstvima, zastupnicima i gradonačelniku.
- (2) Nakon što mjerodavna povjerenstva dostave svoja izvješća ili mišljenja o nacrtu zakona, odnosno ukoliko se ne očituju o nacrtu u roku od deset (10) radnih dana nakon prijama, nacrt zakona se stavlja u redoviti postupak usvajanja, odnosno Skupštini na razmatranje.

**Članak 122**  
**(Rasprava o nacrtu zakona)**

- (1) Potrebna su najmanje dva (2) čitanja na redovito zakazanim sjednicama Skupštine prije usvajanja nacrtu zakona, izuzev u slučaju iz članka 76 ovoga poslovnika.
- (2) O nacrtu zakona raspravlja se jednom u cijelosti, a potom članak po članak.
- (3) U općoj raspravi zastupnici, između ostalog, iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, mišljenje o pravnoj osnovi zakona i finansijskim sredstvima potrebnim za primjenu tog zakona u usporedbi sa sredstvima kojima proračun Distrikta raspolaže.

**Članak 123**  
**(Mišljenje Zakonodavnog povjerenstva)**

Ako Zakonodavno povjerenstvo da mišljenje da nacrt zakona nije sukladan Ustavu Bosne i Hercegovine i/ili Statutu Distrikta, zastupnici Skupštine, prilikom glasovanja, uzimaju u obzir mišljenje Zakonodavnog povjerenstva.

**Članak 124**  
**(Odlaganje rasprave ili povlačenje nacrta zakona)**

- (1) Predlagač zakona može prije usvajanja, odnosno odbijanja nacrta zakona, zahtijevati da Skupština odloži raspravu, te je dužan naznačiti razloge za takav zahtjev i naznačiti rok do kada se rasprava odlaže.
- (2) Skupština se o zahtjevu iz stavka (1) ovoga članka očituje odmah.
- (3) Gradonačelnik, odnosno voditelj odjela kojeg je on odredio, može zahtijevati od Skupštine da odloži raspravu prije usvajanja ili odbijanja nacrta zakona zbog posebno bitnih razloga, čak i ako gradonačelnik nije podnositelj nacrta.
- (4) Skupština se o zahtjevu iz stavka (3) ovoga članka očituje odmah.
- (5) Predlagač zakona ima pravo povući nacrt zakona prije početka ili u samom tijeku rasprave.
- (6) Ako je nacrt zakona odbijen ne može se ponovno podnijeti na usvajanje prije proteka mjesec dana od dana odbijanja.
- (7) Predlagač zakona je obvezan nazočiti sastancima Zakonodavnog povjerenstva i drugih mjerodavnih povjerenstava na kojima se nacrt razmatra, kao i na prvom i drugom čitanju nacrta u Skupštini.
- (8) Predlagatelj zakona ne može povući nacrt zakona iz procedure usvajanja nakon što je isti usvojen u prvom čitanju, već to isključivo može uraditi Skupština svojom odlukom.

**Odjeljak 2 - Amandmani na nacrt zakona**

**Članak 125**  
**(Pravo predlaganja amandmana)**

- (1) Pravo predlaganja amandmana na nacrt zakona koji se razmatra na sjednici Skupštine ima svaki zastupnik i gradonačelnik najmanje pet (5) dana prije drugog čitanja nacrta zakona u Skupštini.
- (2) Nakon prispjeća mišljenja Zakonodavnog povjerenstva ili drugih povjerenstava koja su razmatrala nacrt zakona i predložene amandmane, zastupnici i gradonačelnik imaju pravo predložiti Zakonodavnom povjerenstvu dodatna obrazloženja amandmana, a najkasnije četrdeset osam (48) sati prije drugog čitanja nacrta zakona na sjednici Skupštine.
- (3) Zakonodavno povjerenstvo može izraditi prijedloge amandmana, usvojiti ih i uvrstiti u skupštinsku proceduru bez obzira na rok iz stavka (1) ovoga članka.



**Članak 126**  
**(Amandman na nacrt zakona)**

Amandman na nacrt zakona koji se razmatra u Skupštini može se odnositi samo na članak nacrta zakona koji je usvojen u prvom čitanju u Skupštini.

Iznimno, moguće je uložiti amandman na članak zakona koji nije usvojen u prvom čitanju, ako izmjene nacrta zakona koje su usvojene u prvom čitanju imaju utjecaj na primjenu tog članka zakona.

**Članak 127**  
**(Obrazloženje od predlagača)**

Predlagač mora Skupštini podnijeti argumentirano obrazloženje u slučaju da se ne slaže sa zaključcima mjerodavnih povjerenstava o nacrtu zakona i predloženim amandmanima.

**Članak 128**  
**(Glasovanje o amandmanima i nacrtu zakona u cijelosti)**

- (1) Skupština razmatra svaki amandman posebno, i o njemu odmah glasuje.
- (2) Za usvajanje amandmana potrebna je većina koja se zahtjeva za usvajanje zakona.
- (3) Nakon glasovanja o amandmanima pristupa se glasovanju o tekstu zakona u cijelosti.
- (4) Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

**Odjeljak 3 – Javna rasprava o nacrtu zakona ili drugom aktu Skupštine**

**Članak 129**  
**(Odluka o održavanju javne rasprave)**

- (1) U tijeku rasprave o nacrtu zakona ili drugom aktu Skupštine i ukoliko se radi o pitanjima od posebne važnosti za Distrikt, Skupština može odlučiti da se održi javna rasprava o nacrtu zakona, aktu, odnosno o pojedinom pitanju iz tog nacrta zakona ili akta.
- (2) Odlukom Skupštine o održavanju javne rasprave određuju se:
  - način objavljivanja nacrta ili pojedinog pitanja iz nacrta zakona;
  - povjerenstvo Skupštine koje organizira i vodi javnu raspravu;
  - okvir i razina javne rasprave;
  - potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za organiziranje i provođenje javne rasprave;
  - rok u kome bi trebalo da se provede javna rasprava;
  - način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iznesenih u tijeku javne rasprave.

**Članak 130**  
**(Izvješće povjerenstva o održanoj javnoj raspravi)**

- (1) O rezultatima javne rasprave i o iznesenim mišljenjima i prijedlozima, povjerenstvo Skupštine podnosi izvješće Skupštini.

- (2) Skupština je dužna uzeti u obzir prijedloge i mišljenja sadržana u izvješću povjerenstva o rezultatima javne rasprave, kao i obrazložiti razloge zbog kojih nije prihvatila pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

## **VII. GLAVA**

### **Usvajanje proračuna Distrikta**

#### **Odjeljak 1 – Godišnji proračun Distrikta**

##### **Članak 131** **(Sadržaj proračuna Distrikta)**

- (1) Skupština usvaja godišnji proračun Distrikta na prijedlog gradonačelnika, a sukladno članku 41 Statuta Distrikta, koji sadrži:
- a) rashode i prihode Distrikta za prethodnu fiskalnu godinu;
  - b) proračune rashoda i prihoda Distrikta za tekuću fiskalnu godinu, i rashoda i prihoda za sljedeću fiskalnu godinu;
  - c) iznos svih rezervi ili neutrošenih sredstava Distrikta, kako za operativni tako i za kapitalni proračun;
  - d) proračune i tekstualni opis rashoda i izdvajanja potrebnih za realizaciju obveznih programa rada svih institucija Distrikta za iduću fiskalnu godinu;
  - e) detaljne proračune prihoda Distrikta za iduću fiskalnu godinu;
  - f) obračun:
    1. financijskog stanja računa Distrikta po isteku posljednje fiskalne godine;
    2. procijenjenog financijskog stanja računa Distrikta na koncu tekuće fiskalne godine;
    3. procijenjenog financijskog stanja računa Distrikta na koncu slijedeće fiskalne godine u slučaju da se financijski prijedlozi sadržani u proračunu usvoje;
  - g) sve bitne činjenice u svezi s financijskim obvezama Distrikta;
  - h) ostala financijska izvješća i podatke koji su nužni ili potrebni za detaljan uvid u financijsko stanje Distrikta.

##### **Članak 132** **(Javna rasprava o prijedlogu proračuna Distrikta)**

- (1) Nakon podnošenja, a prije prve rasprave u Skupštini, predloženi proračun postaje dostupan javnosti i dostavlja se lokalnim udrugama građana.
- (2) Skupština održava javnu raspravu o prijedlogu proračuna Distrikta, prije njegovog usvajanja sukladno člancima 129 i 130 ovoga poslovnika.

##### **Članak 133** **(Povećanje rashoda proračuna Distrikta)**

- (1) Nacrt zakona, odnosno amandman na zakon koji zahtijeva povećanje rashoda proračuna Distrikta, odobrenih godišnjim proračunom, ne će se davati u raspravu ukoliko se uz njih ne priloži izvješće Direkcije za financije Distrikta.
- (2) Sredstva Distrikta ne mogu biti utrošena ili opterećena, izuzev ako to nije sukladno sa usvojenim proračunom Distrikta ili njegovim amandmanima.

## **VIII. GLAVA**

### **Izmjene Statuta Distrikta, Poslovnika i zakona Distrikta**

#### **Odjeljak 1– Izmjena Statuta Distrikta, Poslovnika, zakona i ispravljanje tiskarskih pogrešaka i propusta**

##### **Članak 134** **(Izmjene Statuta Distrikta i javna rasprava)**

- (1) Izuzev članka 1 Statuta Distrikta, Skupština može izmijeniti Statut Distrikta tročetvrtinskom većinom ukupnog broja izabраниh zastupnika.
- (2) Prije glasovanja o prijedlogu amandmana na Statut Distrikta, Skupština mora održati javnu raspravu sukladno člancima 129 i 130 ovoga poslovnika.

##### **Članak 135** **(Izmjene Poslovnika)**

- (1) Svaki zastupnik ima pravo predlagati izmjene ovoga poslovnika.
- (2) Skupština može izmijeniti Poslovnik sukladno člancima od 119 do 130 tročetvrtinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasuju.

##### **Članak 136** **(Izmjene zakona Distrikta)**

Skupština može izmijeniti zakone Distrikta sukladno člancima od 119 do 130 ovoga poslovnika tročetvrtinskom većinom glasova zastupnika koji su nazočni i glasuju.

##### **Članak 137** **(Ispravci tiskarskih pogrešaka i propusta)**

Stručna služba izdaje ispravke tiskarskih pogrešaka i propusta u objavljenim zakonima Distrikta, odnosno drugim aktima Skupštine na originalnim primjercima zakona Distrikta ili drugih akata Skupštine.

## **IX. GLAVA**

### **Odnos Skupštine i Vlade Distrikta**

#### **Odjeljak 1 – Odnos Skupštine i Vlade Distrikta**

##### **Članak 138** **(Predstavljanje Vlade Distrikta u Skupštini)**

- (1) Gradonačelnik predstavlja Vladu u Skupštini i odgovoran je Skupštini za rad Vlade sukladno članku 52 Statuta Distrikta.
- (2) Dogradonačelnik može zastupati Vladu u Skupštini kada je gradonačelnik spriječen ili nije u mogućnosti nazočiti sjednici.

- (3) Gradonačelnik ili član Vlade Distrikta kojeg on imenuje nazoči sjednicama Skupštine i povjerenstava, sudjeluje u njihovom radu i izražava stajališta Vlade.

### **Članak 139** **(Izvešće i program rada Vlade Distrikta)**

- (1) Gradonačelnik, na vlastitu inicijativu ili kada je to određeno zakonom, ovim poslovníkom ili na zahtjev Skupštine, izvješćuje Skupštinu o radu Vlade.
- (2) Izvešća se mogu odnositi na stanje u posebnoj oblasti društvenog života, provođenje zakona Distrikta, odluke Skupštine i na druga pitanja iz mjerodavnosti Skupštine.
- (3) Gradonačelnik podnosi Skupštini na koncu svake kalendarske godine godišnje izvješće o radu Vlade i program rada Vlade za iduću godinu sukladno članku 58 Statuta Distrikta.
- (4) Skupština može odlučiti da se rasprava o izvješću i programu iz stavka (3) ovoga članka obavi na izvanrednoj sjednici.
- (5) Voditelji odjela mogu podnijeti Skupštini izvješća o radu svojih odjela kada to zahtijeva zakon, Skupština, skupštinsko povjerenstvo ili gradonačelnik.

### **Članak 140** **(Rasprava o pitanjima vezanim za rad Vlade)**

- (1) U provođenju kontrole nad radom Vlade i odgovornosti gradonačelnika Skupštini, Skupština može u okviru svojih mjerodavnosti, pokrenuti raspravu o pitanjima vezanim za rad Vlade.
- (2) Između ostalog, Skupština može zahtijevati od gradonačelnika da:
  - podnosi izvješće o provođenju politike Distrikta utvrđene odlukama Skupštine i o primjeni zakona Distrikta;
  - izrađuje nacрте zakona;
  - osigurava informacije ili obrazloženja o radu Vlade, ili o bilo kojem drugom pitanju koje Skupština ocijeni potrebnim.
- (3) Rasprava o pitanjima vezanim za rad Vlade i izvješća gradonačelnika mogu biti zaključeni odlukom koja:
  - usmjerava rad Vlade;
  - osigurava smjernice za provođenje politike Distrikta, zakona Distrikta i drugih akata Skupštine;
  - utvrđuje obveze gradonačelnika u preuzimanju određenih dužnosti ili mjera, podnošenju izvješća ili nacрта zakona ili dostavljanju informacija i drugih materijala;
  - ocjenjuje rad gradonačelnika i ostalih članova Vlade.

### **Članak 141** **(Zahtjev za razrješenje gradonačelnika)**

- (1) Na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika, Skupština raspravlja o razrješenju gradonačelnika.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka mora sadržavati razlog zbog kojeg se razrješenje zahtijeva.
- (3) Predsjednik Skupštine odmah izvješćuje gradonačelnika o podnesenom zahtjevu.

- (4) Sjednica Skupštine na kojoj se glasuje i raspravlja o razrješenju gradonačelnika zakazuje se u razdoblju ne kraćem od deset (10) dana i ne duljem od trideset (30) dana od dana kada je prijedlog podnesen Skupštini.
- (5) Skupština može odlučiti da rasprava i glasovanje u svezi s razrješenjem gradonačelnika budu održani na izvanrednoj sjednici.
- (6) Odluka o razrješenju gradonačelnika usvaja se trojetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika u Skupštini.

#### **Članak 142** **(Veto na imenovanje ili razrješenje članova Vlade)**

- (1) Skupština može staviti veto na odluke gradonačelnika o imenovanju, odnosno razrješenju dogradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade ili voditelja odjela sukladno članku 47 Statuta Distrikta, najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana od dana kada je gradonačelnik obavijestio Skupštinu o svojoj odluci o imenovanju ili razrješenju.
- (2) Gradonačelnikova obavijest o imenovanju, odnosno razrješenju dogradonačelnika, glavnog koordinatora Vlade ili voditelja odjela sadrži i detaljno izvješće o stručnoj spremi imenovanog, odnosno razlog za razrješenje s dužnosti.
- (3) Po prijemu obavijesti i izvješća gradonačelnika, Povjerenstvo za izbor i imenovanje i mandatno-imunitetno povjerenstvo ocjenjuje odluke gradonačelnika i izvješćuje Skupštinu.
- (4) Odluka o stavljanju veta na odluku gradonačelnika donosi se trojetinskom većinom glasova od ukupnog broja izabranih zastupnika.

#### **Članak 143** **(Imenovanje i razrješenje voditelja Policije Distrikta)**

Voditelja Policije Distrikta imenuje i razrješuje s dužnosti gradonačelnik uz suglasnost Skupštine, sukladno članku 64 Statuta Distrikta.

### **X. GLAVA** **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 144**

- (1) Stupanjem na snagu ovog poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik Skupštine Brčko distrikta BiH – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 11/03).
- (2) Svi opći akti, koje donosi Skupština i tijela Skupštine koji se odnose na rad i organizaciju Skupštine i njezinih tijela, usklađuju se s ovim poslovníkom u roku od šezdeset (60) dana od dana stupanja ovoga poslovnika na snagu.
- (3) Ovaj poslovnik se objavljuje u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

#### **Članak 145**

Poslovnik o radu Skupštine Brčko distrikta BiH stupio je na snagu 6. svibnja 2008. godine, a njegove izmjene i dopune: 10. lipnja 2010. godine, 15. ožujka 2013. godine, 8. listopada 2013. godine i 24. studenog 2018. godine.